

**تعديلات لائحة عمل لجنة المراجعة**  
**Audit Committee Charter Amendments**

## قبل التعديل

**البند (7.2) إدارة المخاطر:****الفقرة (1.7.2):**

الإشراف على تطوير استراتيجية واضحة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة قبل اعتمادها من المجلس، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة.

**الفقرة (2.7.2):**

مراجعة مستوى قبول المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة قبل اعتمادها من المجلس، والتحقق من عدم تجاوز الشركة له.

**الفقرة (3.7.2):**

الإشراف على نظام إدارة المخاطر في الشركة وتقييم فعالية نظام وآليات تحديد المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة وقياسها ومتابعتها، وذلك لتحديد أوجه القصور بها.

**الفقرة (4.7.2):**

التقييم الدوري لقدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعرضها لها من خلال مراجعة اختبارات متخصصة تنفذها الإدارة التنفيذية كاختبارات التحمل على سبيل المثال.

**الفقرة (5.7.2):**

التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر.

**الفقرة (6.7.2):**

التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثني عشر شهراً القادمة.

**الفقرة (7.7.2):**

إعداد تقارير حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى المجلس.

**الفقرة (8.7.2):**

تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر.

**الفقرة (9.7.2):**

التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر.

## بعد التعديل

تم الغاء هذه الاختصاصات من لائحة لجنة المراجعة

وضمنت في اختصاصات لجنة المخاطر التي اعتمد تشكيلها في مجلس الإدارة في اجتماعه بتاريخ 1442/9/17 هـ (الموافق 2021/4/29 م).

## After Amendment

## Before Amendment

These items have been removed from the board audit committee charter, and included in the items of the Board Risk Committee, whose formation was approved by the Board of Directors meeting dated 29/4/2021

### **2.7 risk management:**

- 2.7.1 Supervision of clear strategic development for Risk Management in alignment with the nature and volume of the Company's activities before the Board's approval, and ensuring its execution, review, and update in accordance to the internal and external changes of the Company.
- 2.7.2 Review the level of risks appetite that the Company may encounter before the Board's approval, and ensuring that the Company does not exceed this level.
- 2.7.3 Supervision on Risk Management system in the Company and evaluate the effectiveness and mechanisms to determine the risks that the Company may encounter, in order to determine any shortages in it.
- 2.7.4 Periodic evaluation on the Company's capability to endure encountered risks through reviewing special tests executed by the Executive Management such as endurance tests.
- 2.7.5 Ensure the independence of the Risk Management employees for the activities that may cause risks for the Company.
- 2.7.6 Ensure the successful continuity of the Company's activities, with determining the risks that may threaten it during the next twelve months.
- 2.7.7 Preparing reports on risk exposures and the suggested steps to manage such risks, and submit it to the Board.
- 2.7.8 Give recommendations to the Board on risk management cases.
- 2.7.9 Ensuring the awareness of Risk Management employees of the risks surrounding the Company, and working on increasing the awareness level.