

Current version	Audit Committee Charter النسخة الحالية	لائحة عمل لجنة المراجعة Proposed version	النسخة المقترحة
<p>Purpose of the Charter The purpose of preparing the Audit Committee Charter is to define the methodological framework through which the Committee operates, which is consistent with the regulatory rules stipulated in the Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority, the Company's Articles of Association and the Companies Law issued by the Ministry of Commerce, in addition to the best management practices that the Board seeks Management to be applied in Riyadh Cement Company, which aims to achieve the principles and standards of effective administrative governance. This framework defines the way in which the committee operates, including its composition, role and responsibilities, in addition to the tasks and responsibilities of the chairman, members, and Secretary.</p> <p>Introduction In compliance with the requirements and controls contained in the Corporate Governance Regulations issued by the Board of Directors of the Capital Market Authority pursuant to Resolution No. (8-16-2017) dated 16-05-1438 H corresponding to February 13, 2017 G, and based on the Companies Law issued by Royal Decree No. M/3 dated 28-01-1437 H, as amended by the decision of the Board of the Capital Market Authority No. 8-5-2023, dated 25/06/1444 H corresponding to 18/01/2023 G based on the companies Law issued by Royal Decree No M/132 dated 1/12/1443 H, which clarified that the Board of Directors has the right to form committees appropriate to the company's business and its needs, and to authorize these committees as the Board deems appropriate, which clarified that the Board of Directors has the right to form appropriate committees for the company's business and its needs, and to authorize these committees with the powers, tasks and responsibilities that the Board deems appropriate and follow-up on their activities, ensure the company's compliance with the regulations of the relevant regulatory and supervisory authorities, submit its recommendations to the board of directors on the adequacy of the internal audit work and its suitability to the company's needs, in addition to following up on the significant risks that the company may or may be exposed to and the extent of compliance to internal policies and procedures, and verifying the response of the company's executive management for the issues that are identified and monitored through the activity and work of the committee, in particular the work of internal and</p>	<p>الغرض من اللائحة إن الغرض من إعداد لائحة عمل لجنة المراجعة هو تحديد الإطار المنهجي الذي تعمل من خلاله اللجنة، والذي يتفق مع الضوابط المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية والنظام الأساس للشركة ونظام الشركات الصادر عن وزارة التجارة، بالإضافة إلى أفضل الممارسات الإدارية التي يسعى مجلس الإدارة إلى تطبيقها في شركة أسمنت الرياض الهادفة إلى تحقيق مبادئ ومعايير الحوكمة الإدارية الفعالة، ويحدد هذا الإطار الطريقة التي تعمل بها اللجنة، متضمناً تكوينها ودورها ومسؤولياتها، إضافة إلى مهام ومسؤوليات الرئيس والأعضاء والأمين فيها.</p> <p>مقدمة الالتزام بالمتطلبات والضوابط الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس إدارة هيئة السوق المالية بموجب القرار رقم (8-16-2017) وتاريخ 16-05-1438 هـ الموافق 13-02-2017 م، وبناءً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/3 وتاريخ 28-01-1437 هـ المعدلة بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم 8-5-2023 وبتاريخ 25/06/1444 هـ الموافق 18/01/2023 م، وبناءً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/132 وتاريخ 1-12-1443 هـ والتي أوضحت أن لمجلس الإدارة حق تشكيل اللجان المناسبة لأعمال الشركة ولحاجتها، وتخويل هذه اللجان بما يراه المجلس ملائماً من الصلاحيات والمهام والمسؤوليات، فإن هذه اللائحة تختص بأعمال ومهام لجنة المراجعة، وتتضمن كذلك أسلوب عمل اللجنة في مراجعة أعمال الشركة وعملية الرقابة الداخلية وتطوير النظم والخطط المتعلقة بأنشطتها ومتابعتها، والتأكد من التزام الشركة بأنظمة الجهات الرقابية والإشرافية ذات الصلة، ورفع توصياتها لمجلس الإدارة حول كفاية أعمال المراجعة الداخلية وملائمتها لإحتياجات الشركة بالإضافة إلى متابعتها لأبرز المخاطر التي تتعرض لها الشركة ومدى التزامها بالسياسات والإجراءات الداخلية، والتحقق من إستجابة الإدارة التنفيذية للشركة للمسائل التي يتم تحديدها ورصدها من خلال نشاط وعمل اللجنة وعلى وجه الخصوص أعمال المراجعة الداخلية والخارجية والتحقق من إستقلالها، وكذلك إلى أي مهام أخرى تسند إليها من مجلس الإدارة وبما يتوافق مع إختصاصاتها وبتماشى مع الأنظمة والقوانين ذات العلاقة.</p>	<p>Purpose of the Charter The purpose of preparing the Audit Committee Charter is to define the methodological framework through which the Committee operates, which is consistent with the regulatory rules stipulated in the Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority, the Company's Articles of Association and the Companies Law issued by the Ministry of Commerce, in addition to the best management practices that the Board seeks Management to be applied in Riyadh Cement Company, which aims to achieve the principles and standards of effective administrative governance. This framework defines the way in which the committee operates, including its composition, role and responsibilities, in addition to the tasks and responsibilities of the chairman, members, and Secretary.</p> <p>Introduction In compliance with the requirements and regulations contained in the Corporate Governance Regulations issued by the Board of Directors of the Capital Market Authority pursuant to Resolution No. 8-5-2023, dated 25/06/1444 H corresponding to 18/01/2023 G based on the companies Law issued by Royal Decree No M/132 dated 1/12/1443 H, which clarified that the Board of Directors has the right to form committees appropriate to the company's business and its needs, and to authorize these committees as the Board deems appropriate, which clarified that the Board of Directors has the right to form appropriate committees for the company's business and its needs, and to authorize these committees with the powers, tasks and responsibilities that the Board deems appropriate and follow-up on their activities, ensure the company's compliance with the regulations of the relevant regulatory and supervisory authorities, submit its recommendations to the board of directors on the adequacy of the internal audit work and its suitability to the company's needs, in addition to following up on the significant risks that the company may or may be exposed to and the extent of compliance to internal policies and procedures, and verifying the response of the company's executive management for the issues that are identified and monitored through the activity and work of the committee, in particular the work of internal and external audits and verification of its independence, as well as to any other tasks assigned to it by the Board of Directors and in accordance with its terms of reference and in line with the relevant laws and regulations.</p>	<p>الغرض من اللائحة إن الغرض من إعداد لائحة عمل لجنة المراجعة هو تحديد الإطار المنهجي الذي تعمل من خلاله اللجنة، والذي يتفق مع الضوابط المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية والنظام الأساس للشركة ونظام الشركات الصادر عن وزارة التجارة، بالإضافة إلى أفضل الممارسات الإدارية التي يسعى مجلس الإدارة إلى تطبيقها في شركة أسمنت الرياض الهادفة إلى تحقيق مبادئ ومعايير الحوكمة الإدارية الفعالة، ويحدد هذا الإطار الطريقة التي تعمل بها اللجنة، متضمناً تكوينها ودورها ومسؤولياتها، إضافة إلى مهام ومسؤوليات الرئيس والأعضاء والأمين فيها.</p> <p>مقدمة الالتزام بالمتطلبات والضوابط الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس إدارة هيئة السوق المالية بموجب قرار مجلس هيئة السوق المالية رقم 8-5-2023 وبتاريخ 25/06/1444 هـ الموافق 18/01/2023 م، وبناءً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/132 وتاريخ 1-12-1443 هـ والتي أوضحت أن لمجلس الإدارة حق تشكيل اللجان المناسبة لأعمال الشركة ولحاجتها، وتخويل هذه اللجان بما يراه المجلس ملائماً من الصلاحيات والمهام والمسؤوليات، فإن هذه اللائحة تختص بأعمال ومهام لجنة المراجعة، وتتضمن كذلك أسلوب عمل اللجنة في مراجعة أعمال الشركة وعملية الرقابة الداخلية وتطوير النظم والخطط المتعلقة بأنشطتها ومتابعتها، والتأكد من التزام الشركة بأنظمة الجهات الرقابية والإشرافية ذات الصلة، ورفع توصياتها لمجلس الإدارة حول كفاية أعمال المراجعة الداخلية وملائمتها لإحتياجات الشركة بالإضافة إلى متابعتها لأبرز المخاطر التي تتعرض لها الشركة ومدى التزامها بالسياسات والإجراءات الداخلية، والتحقق من إستجابة الإدارة التنفيذية للشركة للمسائل التي يتم تحديدها ورصدها من خلال نشاط وعمل اللجنة وعلى وجه الخصوص أعمال المراجعة الداخلية والخارجية والتحقق من إستقلالها، وكذلك إلى أي مهام أخرى تسند إليها من مجلس الإدارة وبما يتوافق مع إختصاصاتها وبتماشى مع الأنظمة والقوانين ذات العلاقة.</p>

external audits and verification of its independence, as well as to any other tasks assigned to it by the Board of Directors and in accordance with its terms of reference and in line with the relevant laws and regulations.

This Charter has been prepared to ensure compliance with the companies law issued by the Ministry of Commerce in accordance with the provisions of Article (101) of the law regarding the Audit Committee through its formation by the resolution of the General Assembly of shareholders and establishing its framework, authorities, and term of membership in addition to its tasks, responsibilities and the mechanism of remuneration for its members. These bylaws are not considered approved until they are approved by the general assembly of shareholders based on a recommendation from the board of directors.

Article One: Objectives of the Audit Committee

- 1) Supervising the integrity of the company's financial statements, accounting processes, financial reports and reviewing the financial statements.
- 2) Measuring and evaluating the effectiveness and efficiency of the company's internal control.
- 3) Ensuring the company's compliance with the internal regulations, laws, policies and procedures related to its scope of work.
- 4) Supervising the performance and qualifications of the company's external auditor, and ensuring his independence.
- 5) Overseeing the disclosure and transparency systems and adherence to the ethical standards adopted by the company.
- 6) Study the notes provided by the company's external auditor and consider the financial statements.

Article Two: Formation of the Audit Committee

- 1) Shall be formed by a resolution of the company's General Assembly of shareholders, a committee (the Audit Committee) shall be formed from the shareholders or from others, provided that at least one independent member is among them and does not include any of the executive members of the board of directors.
- 2) The number of members of the Audit Committee shall not be less than **three** and not more than **five**, and among them shall be a specialist in financial and accounting affairs.
- 3) The Chairman of the Audit Committee shall be an independent member.
- 4) The company's general assembly, based on a recommendation from the board of directors, issues a Charter for the work of the audit committee. This Charter includes the rules and procedures for the work of the committee, its tasks, the rules for selecting its members, the method of their nomination, the duration of their membership, their remuneration, and the mechanism for

أعدت هذه اللائحة لضمان الإلتزام بنظام الشركات الصادر عن وزارة التجارة وبما يتوافق مع أحكام المادة (101) من النظام والخاص بلجنة المراجعة من خلال تشكيلها من قبل قرار الجمعية العامة للمساهمين وتعزيز إطار عملها وصلاحياتها ومدة عضويتها بالإضافة إلى مهامها ومسؤولياتها وآلية مكافآت أعضائها. ولا تعد هذه اللائحة معتمدة إلا بعد إعتقاد الجمعية العامة للمساهمين لها بناءً على توصية من مجلس الإدارة.

المادة الأولى: أهداف لجنة المراجعة

- 1) الإشراف على سلامة البيانات المالية للشركة والعمليات المحاسبية والتقارير المالية ومراجعة القوائم المالية.
- 2) قياس وتقييم مستوى فعالية وكفاءة الرقابة الداخلية بالشركة.
- 3) التأكد من إلتزام الشركة بالأنظمة والقوانين والسياسات والإجراءات الداخلية ذات العلاقة بنطاق عملها.
- 4) الإشراف على أداء المراجع الخارجي للشركة ومؤهلته والتأكد من إستقلاليتته.
- 5) الإشراف على أنظمة الإفصاح والشفافية والإلتزام بالمعايير الأخلاقية التي تتبناها الشركة.
- 6) دراسة الملاحظات التي يقدمها المراجع الخارجي للشركة والنظر في القوائم المالية.

المادة الثانية: تشكيل لجنة المراجعة

- 1) تُشكّل بقرار من الجمعية العامة للمساهمين للشركة لجنة تسمى بـ (لجنة المراجعة) من المساهمين أو من غيرهم على أن يكون من بينهم عضو مستقل على الأقل وأن لا تضم أبداً من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.
- 2) يجب أن لا يقل عدد أعضاء لجنة المراجعة عن ثلاثة ولا يزيد على خمسة، وأن يكون من بينهم مختص بالشؤون المالية والمحاسبية.
- 3) يجب أن يكون رئيس لجنة المراجعة عضواً مستقلاً.
- 4) تصدر الجمعية العامة للشركة بناءً على إقتراح من مجلس الإدارة لائحة عمل لجنة المراجعة وتشتمل هذه اللائحة على ضوابط وإجراءات عمل اللجنة، ومهامها، وقواعد اختيار أعضائها، وكيفية

This Charter has been prepared to ensure compliance with the companies law issued by the Ministry of Commerce in accordance with the provisions of the law regarding the Audit Committee through its formation by the resolution of the Board of Directors and establishing its framework, authorities, and term of membership in addition to its tasks, responsibilities and the mechanism of remuneration for its members. These bylaws are not considered approved until they are approved by the general assembly of shareholders based on a recommendation from the board of directors.

Article One: Objectives of the Audit Committee

- 1) Supervising the integrity of the company's financial statements, accounting processes, financial reports and reviewing the financial statements.
- 2) Measuring and evaluating the effectiveness and efficiency of the company's internal control.
- 3) Ensuring the company's compliance with the internal regulations, laws, policies and procedures related to its scope of work.
- 4) Supervising the performance and qualifications of the company's external auditor, and ensuring his independence.
- 5) Overseeing the disclosure and transparency systems and adherence to the ethical standards adopted by the company.
- 6) Study the notes provided by the company's external auditor and consider the financial statements.

Article Two: Formation of the Audit Committee

- 1) A committee called Audit Committee shall be formed by a resolution of the Company's Board, and the members of the audit committee shall be from the shareholders or others, provided that at least one independent member is among them and does not include any of the executive members of the board of directors.
- 2) The number of members of the Audit Committee shall not be less than **three** and not more than **five**, and among them shall be a member specialized in finance and accounting.
- 3) The Chairman of the Audit Committee shall be an independent member.
- 4) The company's general assembly, based on a recommendation from the board of directors, issues a Charter for the work of the audit committee. This Charter includes the rules and procedures for the work of the committee, its tasks, the rules for selecting its members, the method of their nomination, the duration of their membership, their remuneration, and the mechanism for

أعدت هذه اللائحة لضمان الإلتزام بنظام الشركات الصادر عن وزارة التجارة وبما يتوافق مع أحكام النظام والخاص بلجنة المراجعة من خلال تشكيلها من قبل قرار مجلس الإدارة وتعزيز إطار عملها وصلاحياتها ومدة عضويتها بالإضافة إلى مهامها ومسؤولياتها وآلية مكافأة أعضائها. ولا تعد هذه اللائحة معتمدة إلا بعد إعتقاد الجمعية العامة للمساهمين لها بناءً على توصية من مجلس الإدارة.

المادة الأولى: أهداف لجنة المراجعة

- 1) الإشراف على سلامة البيانات المالية للشركة والعمليات المحاسبية والتقارير المالية ومراجعة القوائم المالية.
- 2) قياس وتقييم مستوى فعالية وكفاءة الرقابة الداخلية بالشركة.
- 3) التأكد من إلتزام الشركة بالأنظمة والقوانين والسياسات والإجراءات الداخلية ذات العلاقة بنطاق عملها.
- 4) الإشراف على أداء المراجع الخارجي للشركة ومؤهلته والتأكد من إستقلاليتته.
- 5) الإشراف على أنظمة الإفصاح والشفافية والإلتزام بالمعايير الأخلاقية التي تتبناها الشركة.
- 6) دراسة الملاحظات التي يقدمها المراجع الخارجي للشركة والنظر في القوائم المالية.

المادة الثانية: تشكيل لجنة المراجعة

- 1) تُشكّل بقرار من مجلس الإدارة للشركة لجنة تسمى بـ (لجنة المراجعة) من المساهمين أو من غيرهم على أن يكون من بينهم عضو مستقل على الأقل وأن لا تضم أبداً من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.
- 2) يجب أن لا يقل عدد أعضاء لجنة المراجعة عن ثلاثة ولا يزيد على خمسة، وأن يكون من بينهم مختص بالشؤون المالية والمحاسبية.
- 3) يجب أن يكون رئيس لجنة المراجعة عضواً مستقلاً.
- 4) تصدر الجمعية العامة للشركة بناءً على إقتراح من مجلس الإدارة لائحة عمل لجنة المراجعة وتشتمل هذه اللائحة على ضوابط وإجراءات عمل اللجنة، ومهامها، وقواعد اختيار أعضائها، وكيفية ترشيحهم، ومدة

temporarily appointing its members in the event that one of the committee's seats becomes vacant.

5) It is not permissible for anyone to be a member of the audit committee who works or has worked during the past two years in the executive or financial management of the company or as the company's external auditor.

6) The Chairman of the Board of Directors shall not be a member of the Audit Committee.

Article Three: Appointment of the Chairman of the Audit Committee

The chairman of the committee is appointed by a resolution issued by the board of directors, provided that he is one of the independent members. In the absence of the chairman of the committee or his representative, the remaining members present shall choose one of them to chair the committee meeting, provided that he complies with the regulatory rules stipulated in the Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority.

Article Four: Duties and Responsibilities of the Committee Chairman

- 1) Supervising the work of the committee and ensuring compliance with its Charter.
- 2) Representing the Committee in the meetings of the Board of Directors and related meetings with any other parties.
- 3) Organizing the committee's meetings with the assistance of its secretary, setting its agenda and meeting any member of the company's management when needed.
- 4) Ensuring the integrity of the resolutions and recommendations made by the committee, and that they are cognitive and are in the interest of achieving the company's goals and strategic plans.
- 5) Follow up on the implementation of the committee's decisions and recommendations, in coordination with the committee's secretary.
- 6) The chairman of the committee or a representative (one of the committee members) must attend the general assembly meetings to read the committee's report, respond to shareholders' inquiries regarding its activities, and answer any inquiries received during the assembly that falls under the committee's jurisdiction.

Article Five: Secretary of the Audit Committee

a) The Secretary of the Committee shall be appointed by a resolution issued by the Audit Committee. He may be from one of the Committee members or others. His responsibilities include the following:

- 1) Calling the committee's meetings at the request of its chairman or in accordance with the pre-approved timetable.
- 2) Notifying the committee members regarding dates of meetings well before the specified date, and

ترشيحهم، ومكافآتهم، وآلية تعيين أعضائها بشكل مؤقت في حال شغور أحد مقاعد اللجنة.

5) لا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة أو لدى مراجع حسابات الشركة أن يكون عضواً في لجنة المراجعة.

6) لا يجوز أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في لجنة المراجعة.

المادة الثالثة: تعيين رئيس لجنة المراجعة

يعين رئيس اللجنة بقرار صادر من مجلس الإدارة، على أن يكون من الأعضاء المستقلين، وفي حال غياب رئيس اللجنة أو من ينوب عنه يقوم باقي الأعضاء الحاضرين باختيار أحدهم لرئاسة اجتماع اللجنة على أن يكون مستوفياً للضوابط المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية.

المادة الرابعة: مهام رئيس اللجنة ومسؤولياته

- 1) الإشراف على أعمال اللجنة وضمان الالتزام بلوائحها.
- 2) تمثيل اللجنة في اجتماعات مجلس الإدارة والاجتماعات المرتبطة بها مع أي جهات أخرى.
- 3) تنظيم اجتماعات اللجنة بمساعدة أمين سرها، وتحديد جدول أعمالها ومقابلة أي عضو من أعضاء إدارة الشركة عند الحاجة لذلك.
- 4) ضمان سلامة القرارات والتوصيات التي تتخذها اللجنة، وأنها مبنية على أسس معرفية وتصب في مصلحة تحقيق أهداف الشركة وخططها الاستراتيجية.
- 5) متابعة تنفيذ قرارات اللجنة وتوصياتها بالتنسيق مع أمين سر اللجنة.
- 6) على رئيس اللجنة أو من ينوب عنه من أعضائها حضور الجمعيات العامة لتلاوة تقرير اللجنة والرد على إستفسارات المساهمين بشأن أنشطتها والإجابة عن أي إستفسارات ترد خلال الجمعية تدرج تحت إختصاص اللجنة.

المادة الخامسة: أمين سر لجنة المراجعة

أ) يعين أمين سر اللجنة بقرار صادر من لجنة المراجعة ومن الممكن أن يكون من أحد أعضاء اللجنة أو من غيرهم وتشتمل مسؤولياته على ما يلي:

- 1) الدعوة لإنعقاد اجتماعات اللجنة بناءً على طلب رئيسها أو بما يتفق مع الجدول الزمني المعتمد سلفاً.

temporarily appointing its members in case one of the committee's seats becomes vacant.

5) It is not permissible for anyone to be a member of the audit committee who works or has worked during the past two years in the company's executive management or finance department of the company or for the company's external auditor.

6) The Chairman of the Board of Directors shall not be a member of the Audit Committee.

7) A member of the audit committee shall not be a member of the audit committees of more than five listed joint stock companies at the same time.

Article Three: Appointment of the Chairman of the Audit Committee

The chairman of the committee is appointed by a resolution issued by the board of directors, provided that he is one of the independent members. In the absence of the chairman of the committee or his representative, the remaining members present shall choose one of them to chair the committee meeting, provided that he complies with the regulatory rules stipulated in the Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority.

Article Four: Duties and Responsibilities of the Committee Chairman

- 1) Supervising the work of the committee and ensuring compliance with its Charter.
- 2) Representing the Committee in the meetings of the Board of Directors and related meetings with any other parties.
- 3) Organizing the committee's meetings with the assistance of its secretary, setting its agenda and meeting any member of the company's management when needed.
- 4) Ensuring the integrity of the resolutions and recommendations made by the committee, and that they are cognitive and are in the interest of achieving the company's goals and strategic plans.
- 5) Follow up on the implementation of the committee's decisions and recommendations, in coordination with the committee's secretary.
- 6) The chairman of the committee or a representative (one of the committee members) must attend the general assembly meetings to read the committee's report, respond to shareholders' inquiries regarding its activities, and answer any inquiries received during the assembly that fall under the committee's jurisdiction.

Article five: Audit Committee Membership Term

1) The term of membership of the Committee shall be three years in conjunction with the term of membership of the Board of Directors.

عضويتهم، ومكافآتهم، وآلية تعيين أعضائها بشكل مؤقت في حال شغور أحد مقاعد اللجنة.

5) لا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة أو لدى مراجع حسابات الشركة أن يكون عضواً في لجنة المراجعة.

6) لا يجوز أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في لجنة المراجعة.

7) لا يجوز لعضو لجنة المراجعة أن يكون عضواً في لجان المراجعة لأكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في نفس الوقت.

المادة الثالثة: تعيين رئيس لجنة المراجعة

يعين رئيس اللجنة بقرار صادر من مجلس الإدارة، على أن يكون من الأعضاء المستقلين، وفي حال غياب رئيس اللجنة أو من ينوب عنه يقوم باقي الأعضاء الحاضرين باختيار أحدهم لرئاسة اجتماع اللجنة على أن يكون مستوفياً للضوابط المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية.

المادة الرابعة: مهام رئيس اللجنة ومسؤولياته

- 1) الإشراف على أعمال اللجنة وضمان الالتزام بلوائحها.
- 2) تمثيل اللجنة في اجتماعات مجلس الإدارة والاجتماعات المرتبطة بها مع أي جهات أخرى.
- 3) تنظيم اجتماعات اللجنة بمساعدة أمين سرها، وتحديد جدول أعمالها ومقابلة أي عضو من أعضاء إدارة الشركة عند الحاجة لذلك.
- 4) ضمان سلامة القرارات والتوصيات التي تتخذها اللجنة، وأنها مبنية على أسس معرفية وتصب في مصلحة تحقيق أهداف الشركة وخططها الاستراتيجية.
- 5) متابعة تنفيذ قرارات اللجنة وتوصياتها بالتنسيق مع أمين سر اللجنة.
- 6) على رئيس اللجنة أو من ينوب عنه من أعضائها حضور الجمعيات العامة لتلاوة تقرير اللجنة والرد على إستفسارات المساهمين بشأن أنشطتها والإجابة عن أي إستفسارات ترد خلال الجمعية تدرج تحت إختصاص اللجنة.

المادة الخامسة: مدة عضوية لجنة المراجعة

1) تكون مدة عضوية اللجنة ثلاث سنوات وبالترتيب مع مدة عضوية مجلس الإدارة.

<p>circulating the agenda before the date of the meeting i-e no less than (7) working days.</p> <p>3) Adding any items to the meeting's agenda at the request of the members of the committee after consulting with its chairman, and circulating it sufficiently before the date of the meeting.</p> <p>4) Documenting the committee's meetings and preparing minutes of the meetings that include the discussions, concerns and recommendations, stating the place and date of the meeting and the time of its beginning and end, documenting the committee's decisions and voting results, keeping them in a special and organized register, documenting the names of the attending members and the reservations they raised (if any), and getting the Minutes signed from all the attending members.</p> <p>5) Keeping the reports submitted to the committee and the reports and recommendations the committee prepares.</p> <p>6) Provide members of the committee with its agenda, working papers, documents and information related thereto, and any additional documents or information requested by any of the committee members related to the subject matters included in the meeting agenda.</p> <p>7) Confirm that the members of the Committee adhere to the procedures approved by the Board.</p> <p>8) Presenting the draft minutes to the members of the committee after the approval of its chairman to express their opinions on the draft minutes before signing them.</p> <p>9) Ensure that the members of the committee obtain promptly a complete copy of the minutes of the meetings and the information and documents related to the company.</p> <p>10) Provide the Board of Directors secretariat with a record of attendance at the committee's meetings, its recommendations and the minutes after each meeting.</p> <p>11) Coordinate among members of the Committee.</p> <p>12) The minutes of the meetings may be approved by passing them to the members of the committee electronically, and the originals of the minutes are signed at the next meeting.</p> <p>13) The Secretary of the Committee shall not be dismissed except by a resolution from the committee.</p>	<p>2) تبلغ أعضاء اللجنة بمواعيد إجتماعاتها قبل التاريخ المحدد بمدة كافية، وإرسال جدول الأعمال قبل موعد الاجتماع وبمدة لا تقل عن (٧) أيام عمل.</p> <p>3) إضافة أي بنود على جدول أعمال الاجتماع بناءً على طلب أعضاء اللجنة بعد التشاور مع رئيسها، وبراى إرسالها قبل موعد الاجتماع بوقت كاف.</p> <p>4) توثيق إجتماعات اللجنة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات وتوصيات، وبيان مكان الاجتماع وتاريخه ووقت بدايته وانتهائه، وتوثيق قرارات اللجنة ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وتدوين أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها (إن وجدت)، وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين.</p> <p>5) حفظ التقارير التي تُرفع إلى اللجنة والتقارير والتوصيات التي تعدها.</p> <p>6) تزويد أعضاء اللجنة بجدول أعمالها وأوراق العمل والوثائق والمعلومات المتعلقة بها، وأي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أي من أعضاء اللجنة ذات علاقة بالموضوعات المشمولة في جدول الاجتماع.</p> <p>7) التحقق من تقييد أعضاء اللجنة بالإجراءات التي أقرها المجلس.</p> <p>8) عرض مسودات المحاضر على أعضاء اللجنة بعد موافقة رئيسها لإبداء مرنبااتهم حيالها قبل توقيعها.</p> <p>9) التحقق من حصول أعضاء اللجنة بشكل كامل وسريع على نسخة من محاضر إجتماعاتها والمعلومات والوثائق المتعلقة بالشركة.</p> <p>10) تزويد أمانة سر مجلس الإدارة بسجل حضور إجتماعات اللجنة وتوصياتها والمحاضر عقب كل إجتماع.</p> <p>11) التنسيق بين أعضاء اللجنة.</p> <p>12) يجوز أن تتم الموافقة على محاضر الإجتماعات بالتمرير على أعضاء اللجنة إلكترونياً، ويتم التوقيع على أصول المحاضر في الاجتماع التالي.</p> <p>13) لا يجوز عزل أمين سر اللجنة إلا بقرار منها.</p>	<p>2)The term of the committee ends with the end of the term of the board of directors.</p> <p>3)The committee shall be reconstituted at the beginning of each of the Board's terms, and the members of the committee may be reappointed in accordance with the Governance Regulations and the approval of the Board of Directors.</p> <p>Article Six: Vacant Position in the Committee If the position of a member becomes vacant during the term of the committee, the board of directors shall appoint a member in the vacant position, provided that he is among those who have experience and competence, and the new member completes the term of his predecessor.</p> <p>Article Seven: Induction orientation for the Audit Committee Members New Audit Committee members are provided with an orientation that includes explanations by the executive management on the company's strategic plans, key financial and accounting matters, legal affairs, compliance programs, company operations, conflict of interest guidelines, professional ethics, the management structure, major company policies and procedures, executive directors, internal auditor and external auditor. The orientation may also include a visit to the company's existing project, as needed.</p> <p>In addition, new members are provided with a copy of the company's memorandum of association, articles of association, corporate governance regulations, policies and procedures, audit committee regulations, executive summary of the company's business plans, previous meeting minutes, previous internal audit reports, internal audit plan and significant risks related to internal audit or the company or compliance with the regulations of the relevant regulatory authorities and other appropriate information that helps them to perform the work and tasks assigned to them.</p> <p>Article Eight: Secretary of the Audit Committee a) The Secretary of the Committee shall be appointed by a resolution issued by the Audit Committee. He may be from one of the Committee members or others. His responsibilities include the following: 1) Calling the committee's meetings at the request of its chairman or in accordance with the pre-approved timetable. 2) Notifying the committee members regarding dates of meetings well before the specified date, and circulating the agenda before the date of the meeting i-e no less than seven (7) working days. 3) Adding any items to the meeting's agenda at the request of the members of the committee after consulting with its</p>	<p>2) تنتهي مدة اللجنة بإنهاء مدة مجلس الإدارة.</p> <p>3) يتم إعادة تشكيل اللجنة مع بداية كل دورة من دورات المجلس ويجوز إعادة تعيين أعضاء اللجنة وفقاً لللائحة الحوكمة واعتماد مجلس الإدارة.</p> <p>المادة السادسة: المركز الشاغر في اللجنة إذا شغر مركز أحد الأعضاء خلال مدة اللجنة كان لمجلس الإدارة ان يعين عضواً مؤقتاً في المركز الشاغر على ان يكون ممن يتوفر فيهم الخبرة والكفاءة ، ويكمل العضو الجديد مدة سلفه.</p> <p>المادة السابعة: تعريف أعضاء لجنة المراجعة يتم تزويد أعضاء اللجنة الجدد ببرنامج تعريفي يتضمن شروحات من قبل الإدارة التنفيذية عن الخطط الإستراتيجية للشركة، والمواضيع المالية والمحاسبية الهامة، والشؤون القانونية، وبرامج الإلتزام، وعمليات الشركة، وإرشادات تضارب المصالح والأخلاق المهنية، والهيكل الإداري وسياسات الشركة الرئيسية وممارستها والمرددة التنفيذيين ومراجعي الحسابات الداخليين والخارجيين، ويمكن أن يشتمل البرنامج التعريفي أيضاً على زيارة لمشاريع الشركة القائمة، وذلك حسب الحاجة.</p> <p>بالإضافة لذلك يتم تزويد الأعضاء الجدد بنسخة من عقد التأسيس والنظام الأساس للشركة وللائحة حوكمتها والسياسات والإجراءات التابعة لها وللائحة عمل لجنة المراجعة، والملخص التنفيذي عن خطط أعمال الشركة، ومحاضر الاجتماع السابقة، وتقارير المراجعة الداخلية السابقة، وخطط المراجعة الداخلية وأبرز المخاطر سواء كانت متعلقة بالمراجعة الداخلية أو الشركة أو الإلتزام بأنظمة الجهات الرقابية ذات الصلة وغيرها من المعلومات المناسبة والتي تساعدهم على أداء الأعمال والمهام المنوطة إليهم.</p> <p>المادة الثامنة: أمين سر لجنة المراجعة 1) يعين أمين سر اللجنة بقرار صادر من لجنة المراجعة ومن الممكن أن يكون من أحد أعضاء اللجنة أو من غيرهم وتشتمل مسؤولياته على ما يلي: 1) الدعوة لإتعداد إجتماعات اللجنة بناءً على طلب رئيسها أو بما يتفق مع الجدول الزمني المعتمد سلفاً. 2) تبلغ أعضاء اللجنة بمواعيد إجتماعاتها قبل التاريخ المحدد بمدة كافية، وإرسال جدول الأعمال قبل موعد الاجتماع وبمدة لا تقل عن (٧) أيام عمل. 3) إضافة أي بنود على جدول أعمال الاجتماع بناءً على طلب أعضاء اللجنة بعد التشاور مع رئيسها، وبراى إرسالها قبل موعد الاجتماع بوقت كاف.</p>
--	--	--	---

Article Six: Audit Committee Membership Term

- 1) The term of membership of the Committee shall be three years in conjunction with the term of membership of the Board of Directors.
- 2) The term of the committee ends with the end of the term of the board of directors.
- 3) The committee shall be reconstituted at the beginning of each of the Board's terms, and the members of the committee may be reappointed in accordance with the Governance Regulations and the approval of the General Assembly of shareholders.

Article Seven: Vacant Position in the Committee

If the position of a member becomes vacant during the term of the committee, the board of directors shall appoint a member in the vacant position, provided that he is among those who have experience and competence, and that this appointment shall be presented for approval to the ordinary general assembly at its first available meeting, and the new member completes the term of his predecessor.

Article Eight: Induction orientation for the Audit Committee Members

New Audit Committee members are provided with an orientation that includes explanations by the executive management on the company's strategic plans, key financial and accounting matters, legal affairs, compliance programs, company operations, conflict of interest guidelines, professional ethics, the management structure, major company policies and procedures, executive directors, internal auditor and external auditor. The orientation may also include a visit to the company's existing project, as needed.

In addition, new members are provided with a copy of the company's memorandum of association, articles of association, corporate governance regulations, policies and procedures, audit committee regulations, executive summary of the company's business plans, previous meeting minutes, previous internal audit reports, internal audit plan and significant risks related to internal audit or the company or compliance with the regulations of the relevant regulatory authorities and other appropriate information that helps them to perform the work and tasks assigned to them.

Article Nine: Audit Committee meetings and quorum

- 1) The Audit Committee shall periodically meet not less than four times in the company's fiscal year at the invitation of the Chairman of the committee.

المادة السادسة: مدة عضوية لجنة المراجعة

- 1) تكون مدة عضوية اللجنة ثلاث سنوات وبالتزامن مع مدة عضوية مجلس الإدارة.
- 2) تنتهي مدة اللجنة بإنهاء مدة مجلس الإدارة.
- 3) يتم إعادة تشكيل اللجنة مع بداية كل دورة من دورات المجلس ويجوز إعادة تعيين أعضاء اللجنة وفقاً للائحة الحوكمة واعتماد الجمعية العامة للمساهمين.

المادة السابعة: المركز الشاغر في اللجنة

إذا شغل مركز أحد الأعضاء خلال مدة اللجنة كان لمجلس الإدارة ان يعين عضواً مؤقتاً في المركز الشاغر على ان يكون ممن يتوفر فيهم الخبرة والكفاءة وان يعرض هذا التعيين على الجمعية العامة العادية في أول اجتماع لها، ويكمل العضو الجديد مدة سلفه.

المادة الثامنة: تعريف أعضاء لجنة المراجعة

يتم تزويد أعضاء الجدد ببرنامج تعريفي يتضمن شروحاً من قبل الإدارة التنفيذية عن الخطط الإستراتيجية للشركة، والمواضيع المالية والمحاسبية الهامة، والشؤون القانونية، وبرامج الإلتزام، وعمليات الشركة، وإرشادات تضارب المصالح والأخلاق المهنية، والهيكل الإداري وسياسات الشركة الرئيسية وممارساتها والمدراء التنفيذيين ومراجعي الحسابات الداخليين والخارجيين، ويمكن أن يشتمل البرنامج التعريفي أيضا على زيارة لمشاريع الشركة القائمة، وذلك حسب الحاجة.

بالإضافة لذلك يتم تزويد الأعضاء الجدد بنسخة من عقد التأسيس والنظام الأساس للشركة ولائحة حوكمتها والسياسات والإجراءات التابعة لها ولائحة عمل لجنة المراجعة، والملخص التنفيذي عن خطط أعمال الشركة، ومحاضر الاجتماع السابقة، وتقارير المراجعة الداخلية السابقة، وخطط المراجعة الداخلية وأبرز المخاطر سواء كانت متعلقة بالمراجعة الداخلية أو الشركة أو الإلتزام بأنظمة الجهات الرقابية ذات الصلة وغيرها من المعلومات المناسبة والتي تساعد على أداء الأعمال والمهام المنوطة إليهم.

المادة التاسعة: إجتماعات لجنة المراجعة والنصاب القانوني

- 1) تجتمع لجنة المراجعة بصفة دورية بدعوة من رئيسها على أن لا تقل إجتماعاتها عن أربعة إجتماعات خلال السنة المالية للشركة.

chairman, and circulating it sufficiently before the date of the meeting.

- 4) Documenting the committee's meetings and preparing minutes of the meetings that include the discussions, concerns and recommendations, stating the place and date of the meeting and the time of its beginning and end, documenting the committee's decisions and voting results, keeping them in a special and organized register, documenting the names of the attending members and the reservations they raised (if any), and getting the Minutes signed from all the attending members.
- 5) Keeping the reports submitted to the committee and the reports and recommendations the committee prepares.
- 6) Provide members of the committee with its agenda, working papers, documents and information related thereto, and any additional documents or information requested by any of the committee members related to the subject matters included in the meeting agenda.
- 7) Confirm that the members of the Committee adhere to the procedures approved by the Board.
- 8) Presenting the draft minutes to the members of the committee after the approval of its chairman to express their opinions on the draft minutes before signing them.
- 9) Ensure that the members of the committee obtain promptly a complete copy of the minutes of the meetings and the information and documents related to the company.
- 10) Coordinate among members of the Committee.
- 11) The minutes of the meetings may be approved by passing them to the members of the committee electronically, and the originals of the minutes are signed at the next meeting.
- 12) The Secretary of the Committee shall not be dismissed except by a resolution from the committee.

Article Nine: Audit Committee meetings and quorum

- 1) The Audit Committee shall convene periodically at the invitation of its Chairman, provided that its meetings are not less than four meetings during the company's fiscal year.
- 2) The Audit Committee shall meet periodically with the company's external auditor, and internal auditor.
- 3) Non-members of the committee are not entitled to attend its meetings. However, the Committee may, as it deems appropriate and necessary, invite the company's CEO, internal audit director, finance director, executive officers or other external consultants to attend its meetings.
- 4) The internal auditor and the external auditor may request a meeting with the audit committee at any time as may be necessary.
- 5) The quorum of the committee is completed by the presence of two-thirds of its members (originally or by proxy), and the member of the committee takes into

4) توثيق إجتماعات اللجنة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات وتوصيات، وبيان مكان الاجتماع وتاريخه ووقت بدايته وإنتهائه، وتوثيق قرارات اللجنة ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وتدوين أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها (إن وجدت)، وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين.

5) حفظ التقارير التي تُرفع إلى اللجنة والتقارير والتوصيات التي تعدها.

6) تزويد أعضاء اللجنة بجداول أعمالها وأوراق العمل والوثائق والمعلومات المتعلقة بها، وأي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أي من أعضاء اللجنة ذات علاقة بالموضوعات المشمولة في جدول الاجتماع.

7) التحقق من تقييد أعضاء اللجنة بالإجراءات التي أقرها المجلس.

8) عرض مسودات المحاضر على أعضاء اللجنة بعد موافقة رئيسها لإبداء مرائهم حيالها قبل توقيعها.

9) التحقق من حصول أعضاء اللجنة بشكل كامل وسريع على نسخة من محاضر إجتماعاتها والمعلومات والوثائق المتعلقة بالشركة.

10) التنسيق بين أعضاء اللجنة.

11) يجوز أن تتم الموافقة على محاضر الإجتماعات بالتمرير على أعضاء اللجنة إلكترونياً، ويتم التوقيع على أصول المحاضر في الاجتماع التالي.

12) لا يجوز عزل أمين سر اللجنة إلا بقرار منها.

المادة التاسعة: إجتماعات لجنة المراجعة والنصاب القانوني

- 1) تجتمع لجنة المراجعة بصفة دورية بدعوة من رئيسها على أن لا تقل إجتماعاتها عن أربعة إجتماعات خلال السنة المالية للشركة.
- 2) تجتمع لجنة المراجعة بصفة دورية مع مراجع حسابات الشركة، ومع المراجع الداخلي للشركة.

3) لا يحق لغير أعضاء اللجنة حضور إجتماعاتها، ومع ذلك يجوز للجنة وفقاً لما تراه ملائماً وضرورياً أن تدعو الرئيس التنفيذي للشركة أو مدير المراجعة الداخلي أو المدير المالي أو المسؤولين التنفيذيين أو غيرهم من الإستشاريين الخارجيين لحضور إجتماعاتها.

4) للمراجع الداخلي ومراجع الحسابات الخارجي طلب الإجتماع مع لجنة المراجعة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

5) يكتمل النصاب القانوني للجنة بحضور ثلثي أعضائها (أصالة أو وكالة)، ويراعي عضو اللجنة حضور الإجتماعات بالأصالة أو عن طريق وسائل التواصل

<p>2) The Audit Committee shall meet periodically with the company's external auditor, and internal auditor.</p> <p>3) Non-members of the committee are not entitled to attend its meetings. However, the Committee may, as it deems appropriate and necessary, invite the company's CEO, internal audit director, finance director, executive officers or other external consultants to attend its meetings.</p> <p>4) The internal auditor and the external auditor may request a meeting with the audit committee whenever the need arises.</p> <p>5) The quorum of the committee is completed by the presence of two-thirds of its members (originally or by proxy), and the member of the committee takes into account the attendance of meetings in person or through remote means of communication, and this is considered attendance in person, and he has the right to delegate other members to attend.</p> <p>6) The committee's recommendations are issued by a majority vote of those present, and in the event of a tie, the side with which the committee chairman voted shall prevail.</p> <p>7) The agenda of the company's board of directors meetings should provide an opportunity for the chairman of the audit committee to raise any issue of importance to the board.</p>	<p>2) تجتمع لجنة المراجعة بصفة دورية مع مراجع حسابات الشركة، ومع المراجع الداخلي للشركة.</p> <p>3) لا يحق لغير أعضاء اللجنة حضور إجتماعاتها، ومع ذلك يجوز للجنة وفقاً لما تراه ملائماً وضرورياً أن تدعو الرئيس التنفيذي للشركة أو مدير المراجع الداخلي أو المدير المالي أو المسؤولين التنفيذيين أو غيرهم من الاستشاريين الخارجيين لحضور إجتماعاتها.</p> <p>4) للمراجع الداخلي ومراجع الحسابات طلب الإجتماع مع لجنة المراجعة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.</p> <p>5) يكتمل النصاب القانوني للجنة بحضور ثلثي أعضائها (أصالة أو وكالة)، ويراعي عضو اللجنة حضور الإجتماعات بالأصالة أو عن طريق وسائل التواصل عن بعد، ويعد ذلك حضوراً بالأصالة، كما يحق له تفويض غيره من الأعضاء بالحضور.</p> <p>6) تصدر توصيات اللجنة بأغلبية أصوات الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.</p> <p>7) يجب أن يتيح جدول أعمال إجتماعات مجلس إدارة الشركة الفرصة أمام رئيس لجنة المراجعة لطرح أية موضوعات ذات أهمية على المجلس.</p>	<p>account the attendance of meetings in person or through remote means of communication, and this is considered attendance in person, and he has the right to delegate other members to attend.</p> <p>6)The committee's recommendations are issued by a majority vote of those present, and in the event of a tie, the side with which the committee chairman voted shall prevail.</p> <p>7)The agenda of the company's board of directors meetings should provide an opportunity for the chairman of the audit committee to raise any issue of importance to the board.</p>	<p>عن بعد، ويعد ذلك حضوراً بالأصالة، كما يحق له تفويض غيره من الأعضاء بالحضور.</p> <p>6)تصدر توصيات اللجنة بأغلبية أصوات الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.</p> <p>7)يجب أن يتيح جدول أعمال إجتماعات مجلس إدارة الشركة الفرصة أمام رئيس لجنة المراجعة لطرح أية موضوعات ذات أهمية على المجلس.</p>
<p>Article Ten: Terms of reference of the Audit Committee The audit committee shall be competent in monitoring the Company's activities and ensuring the integrity and effectiveness of the reports, financial statements and internal control systems. The duties of the audit committee shall particularly include the following:</p>	<p>المادة العاشرة: إختصاصات لجنة المراجعة تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:</p>	<p>Article Ten: Competencies of the Audit Committee</p>	<p>المادة العاشرة: إختصاصات لجنة المراجعة</p>
<p>a) Financial Reports:</p> <p>1. Analyzing the Company's interim and annual financial statements before presenting them to the Board and providing its opinion and recommendations thereon to ensure their integrity, fairness and transparency.</p> <p>2. Providing its technical opinion, at the request of the Board of Directors, regarding whether the Board's report and the company's financial statements are fair, balanced and understandable, and contain information that allows shareholders and investors to assess the company's financial position, performance, business model and strategy.</p> <p>3. Analyzing any important or non-familiar issues contained in the financial reports.</p>	<p>أ) التقارير المالية:</p> <p>1) دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.</p> <p>2) إبداء الرأي الفني بناءً على طلب مجلس الإدارة فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها وإستراتيجيتها.</p> <p>3) دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.</p>	<p>The audit committee shall be competent in monitoring the Company's activities and ensuring the integrity and effectiveness of the reports, financial statements and internal control systems. The duties of the audit committee shall particularly include the following:</p>	<p>تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:</p>
<p>6 Page</p>	<p>Audit Committee Charter</p>	<p>a) Financial Reports:</p>	<p>أ) التقارير المالية:</p>
<p>1)دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وشفافيتها.</p> <p>2)إبداء الرأي الفني بناءً على طلب مجلس الإدارة فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها وإستراتيجيتها.</p> <p>3)دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.</p>	<p>1)دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.</p> <p>2)إبداء الرأي الفني بناءً على طلب مجلس الإدارة فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها وإستراتيجيتها.</p> <p>3)دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.</p>	<p>1.Analyzing the Company's interim and annual financial statements before presenting them to the Board and providing its opinion and recommendations thereon to ensure their integrity, fairness and transparency.</p> <p>2.Providing its technical opinion, at the request of the Board of Directors, regarding whether the Board's report and the company's financial statements are fair, balanced and understandable, and contain information that allows shareholders and investors to assess the company's financial position, performance, business model and strategy.</p> <p>3.Analyzing any important or non-familiar issues contained in the financial reports.</p> <p>4.Accurately investigating any issue raised by the company's finance director or whoever undertakes his/her duties or the company's compliance officer or the external auditor.</p> <p>5.Examining the accounting estimates in respect of significant matters that are contained in the financial reports.</p> <p>6.Examining the accounting policies followed by the company and providing its opinion and recommendation to the Board of Directors thereon.</p>	<p>1)دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وشفافيتها.</p> <p>2)إبداء الرأي الفني بناءً على طلب مجلس الإدارة فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها وإستراتيجيتها.</p> <p>3)دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.</p> <p>4)البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>5)التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.</p> <p>6)دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.</p>
<p>b) Internal Audit:</p> <p>1.Examining and reviewing the Company's internal and financial control systems and risk management system.</p> <p>2.Analyzing the internal audit reports and following up the implementation of the corrective measures in respect of the observations contained in such reports.</p>	<p>ب) المراجعة الداخلية:</p> <p>1)دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة.</p> <p>2)دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.</p>	<p>b) Internal Audit:</p>	<p>ب) المراجعة الداخلية:</p>
<p>6 Page</p>	<p>Audit Committee Charter</p>	<p>لاحة لجنة المراجعة</p>	<p>لاحة لجنة المراجعة</p>

<p>4. Accurately investigating any issue raised by the company's finance director or whoever undertakes his/her duties or the company's compliance officer or the external auditor.</p> <p>5. Examining the accounting estimates in respect of significant matters that are contained in the financial reports.</p> <p>6. Examining the accounting policies followed by the company and providing its opinion and recommendation to the Board of Directors thereon.</p>	<p>4) البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.</p> <p>5) التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.</p> <p>6) دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.</p>	<p>3. Monitoring and overseeing the performance and activities of the internal auditor and the internal audit department of the company, if any, to ensure the independence and availability of the necessary resources and their effectiveness in performing the assigned activities and duties. If the company does not have an internal auditor, the committee must submit its recommendation to the Board regarding the need to appoint him.</p> <p>4. Establish a mechanism and policy that enables stakeholders (including company employees) to report any non-compliance and illegal or unethical practices in the company to Internal Audit and investigate such complaints.</p> <p>5. Recommend to the Board of Directors the appointment of the director of the internal audit department or the internal auditor and suggest his/her remunerations.</p>	<p>3) الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي وإدارة المراجعة الداخلية في الشركة إن وجدت للتحقق من استقلال توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها، وإذا لم يكن للشركة مراجع داخلي فعلى اللجنة تقديم توصيتها إلى المجلس بشأن مدى الحاجة إلى تعيينه.</p> <p>4) وضع آلية وسياسة تمكن أصحاب المصلحة (بما في ذلك موظفي الشركة) من الإبلاغ عن أي ممارسات غير امتثال وغير قانونية أو غير أخلاقية في الشركة المراجعة الداخلي والتحقيق في هذه الشكاوى.</p> <p>5) التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير إدارة المراجعة الداخلية أو المراجع الداخلي وإقتراح مكافأته.</p>
<p>b) Internal Audit:</p> <p>1. Examining and reviewing the Company's Internal and financial control systems and risk management system.</p> <p>2. Analyzing the internal audit reports and following up the implementation of the corrective measures in respect of the observations contained in such reports.</p> <p>3. Monitoring and overseeing the performance and activities of the internal auditor and the internal audit department of the company, if any, to ensure the independence and availability of the necessary resources and their effectiveness in performing the assigned activities and duties. If the company does not have an internal auditor, the committee must submit its recommendation to the Board regarding the need to appoint him.</p> <p>4. Establish a mechanism and policy that enables stakeholders (including company employees) to report any non-compliance and illegal or unethical practices in the company to Internal Audit and investigate such complaints.</p> <p>5. Recommend to the Board of Directors the appointment of the director of the internal audit department or the internal auditor and suggest his/her remunerations.</p>	<p>ب) المراجعة الداخلية:</p> <p>1) دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة.</p> <p>2) دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.</p> <p>3) الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي وإدارة المراجعة الداخلية في الشركة إن وجدت للتحقق من استقلال توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها، وإذا لم يكن للشركة مراجع داخلي فعلى اللجنة تقديم توصيتها إلى المجلس بشأن مدى الحاجة إلى تعيينه.</p> <p>4) وضع آلية وسياسة تمكن أصحاب المصلحة (بما في ذلك موظفي الشركة) من الإبلاغ عن أي ممارسات غير امتثال وغير قانونية أو غير أخلاقية في الشركة المراجعة الداخلي والتحقيق في هذه الشكاوى.</p> <p>5) التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير إدارة المراجعة الداخلية أو المراجع الداخلي وإقتراح مكافأته.</p>	<p>c) External Auditor:</p> <p>1) Provide recommendations to the Board of Directors to nominate and dismiss external auditors, determine their remunerations and assess their performance after verifying their independence, and review the scope of their work and the terms of their contracts.</p> <p>2) Verifying the independence of the external auditor, its objectivity, fairness, and effectiveness of audit activities, taking into account the relevant rules and standards.</p> <p>3) Review the plan of the company's external auditor and its activities, and ensure that he/she does not provide any technical or administrative works that are beyond the scope of audit work, and provide an opinion in this regard.</p> <p>4) Responding to the queries of the company's external auditor.</p> <p>5) Reviewing the external auditor's report and his/her comments on the financial statements and following up on the actions taken in connection therewith.</p>	<p>ج) مراجع الحسابات الخارجي:</p> <p>1) التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.</p> <p>2) التحقق من استقلال مراجع الحسابات وموضوعيته وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.</p> <p>3) مراجعة خطة مراجع حسابات الشركة وأعماله، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة وإبداء مربيته حيال ذلك.</p> <p>4) الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة.</p> <p>5) دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما أتخذ بشأنها.</p>
<p>c) External Auditor:</p> <p>1) Provide recommendations to the Board of Directors to nominate and dismiss external auditors, determine their fees and evaluate their performance after verifying their independence, and review the scope of their work and the terms of their contract.</p> <p>2) Verifying the independence of the external auditor, its objectivity, fairness, and effectiveness of audit activities, taking into account the relevant rules and standards.</p> <p>3) Review the plan of the company's external auditor and its activities, and ensure that he/she does not</p>	<p>ج) مراجع الحسابات:</p> <p>1) التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.</p> <p>2) التحقق من استقلال مراجع الحسابات وموضوعيته وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.</p> <p>3) مراجعة خطة مراجع حسابات الشركة وأعماله، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة وإبداء مربيته حيال ذلك.</p>	<p>d) Ensuring Compliance:</p> <p>1) Reviewing the findings of the reports of the supervisory authorities and ensuring that the company has taken the necessary actions in connection therewith.</p> <p>2) Ensuring the company's compliance with the relevant laws, regulations, policies and instructions.</p> <p>3) Reviewing the contracts and proposed related party transactions, and providing its recommendations in this regard to the Board of Directors.</p> <p>4) Reporting to the Board any issues in connection with what it deems necessary to take action on, and providing recommendations as to the steps that should be taken.</p>	<p>د) ضمان الالتزام:</p> <p>1) مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من إتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها.</p> <p>2) التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.</p> <p>3) مراجعة العقود والتعاملات المقترحة أن تجربها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مربيته حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.</p> <p>4) رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة إتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين إتخاذها.</p>

<p>provide any technical or administrative works that are beyond the scope of audit work, and provide an opinion in this regard.</p> <p>4) Responding to the queries of the company's external auditor.</p> <p>5) Reviewing the external auditor's report and his/her comments on the financial statements and following up on the actions taken in connection therewith.</p> <p>d) Ensuring Compliance:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Reviewing the findings of the reports of the supervisory authorities and ensuring that the company has taken the necessary actions in connection therewith. 2) Ensuring the company's compliance with the relevant laws, regulations, policies and instructions. 3) Reviewing the contracts and proposed related party transactions, and providing its recommendations in this regard to the Board of Directors. 4) Reporting to the Board any issues in connection with what it deems necessary to take action on, and providing recommendations as to the steps that should be taken. <p>Article Eleven: Responsibilities and Duties of the Audit Committee</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Audit Committee shall consider the company's financial statements, reports and notes submitted by the auditor, and express its views on them, if any, and it shall also prepare a report on its opinion regarding the adequacy of the company's internal control system and the other work it has undertaken within its jurisdiction, and the board of directors shall deposit sufficient copies of this report at the company's head office at least ten days before the date of the general assembly, to provide each of the shareholders who desire a copy of it, and the report is read during the assembly. 2. The committee is responsible for supervising the internal audit director and the compliance officer, evaluating their performance on an annual basis and recommending their appointment and dismissal, determining their remunerations and recommending the structure, staffing and annual budget for the Internal Audit and compliance departments. 3. The committee members must attend all committee meetings and actively participate in its discussions. In the event that one of the committee members is unable to attend he must inform the Chairman Audit Committee. 	<p>4) الإجابة عن إستفسارات مراجع حسابات الشركة.</p> <p>5) دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما أتخذ بشأنها.</p> <p>د) ضمان الالتزام:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من إتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها. 2) التحقق من إتزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة. 3) مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مريئياتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة. 4) رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة إتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة وإبداء وتوصياتها بالإجراءات التي يتعين إتخاذها. <p>المادة الحادية عشرة: مسؤوليات ومهام لجنة المراجعة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) على لجنة المراجعة النظر في القوائم المالية للشركة والتقارير والملحوظات التي يقدمها مراجع الحسابات، وإبداء مريئياتها حيالها إن وجدت، وعليها كذلك إعداد تقرير عن رأيها في شأن مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها، وعلى مجلس الإدارة أن يودع نسخاً كافية من هذا التقرير في مركز الشركة الرئيس قبل موعد إنعقاد الجمعية العامة بعشرة أيام على الأقل، لتزويد كل من رغب من المساهمين بنسخة منه، ويتلى التقرير أثناء إنعقاد الجمعية. 2) اللجنة مسؤولة عن الإشراف على مدير إدارة المراجعة الداخلية ومسؤول الامتثال ، وتقييم أدائهم على أساس سنوي والتوصية بتعيينهم وعزلهم ، وتحديد مكافآتهم والتوصية بالهيكل والتوظيف والميزانية السنوية لإدارات المراجعة الداخلية والامتثال. 3) على أعضاء اللجنة الالتزام بحضور جميع اجتماعات اللجنة والمشاركة بفعالية في نقاشاتها وفي حالة عدم تمكن أحد أعضاء اللجنة من الحضور عليه إبلاغ رئيس لجنة المراجعة. 4) يجب أن يلتزم العضو بالمحافظة على أسرار الشركة. 5) لا يجوز لأعضاء اللجنة القيام بأي عمل تنفيذي للشركة أو أن يقوم بأي عمل من شأنه التعارض مع إستقلاليته. 6) على أعضاء اللجنة تطوير أداءهم ومعرفتهم لخدمة مصلحة الشركة. 7) يجب أن يتسم أعضاء اللجنة بالمصداقية والثقة والموضوعية والإستقلالية عند أداء عملهم. 8) على أعضاء اللجنة الإفصاح والكشف عن جميع العمليات الشخصية التي يتم تنفيذها مع الشركة وطبيعتها. 9) على اللجنة مناقشة واستعراض أدائها على الأقل مرة واحدة في السنة لتحديد ما إذا كانت تعمل بشكل فعال والإتفاق على التدابير بشأن الكيفية التي يمكن فيها تحسين وزيادة كفاءتها ويجب رفع تقرير عن أداء اللجنة إلى مجلس الإدارة. 10) إذا كان هنالك خلاف في الرأي بين اللجنة والمراجعين الخارجيين أو المراجعين الداخليين أو الإدارة فإنه يجب إبلاغ مجلس الإدارة بذلك للتوجيه. <p>المادة الثانية عشرة: إقرار لجنة المراجعة</p> <p>يتعين على جميع أعضاء لجنة المراجعة توقيع إقرار بصيغة مقبولة للشركة يتم فيه إيضاح ما لديهم من مصالح مالية أو غير مالية في الشركة أو في أي شركة من مجموعاتها وذلك قبل تعيينهم كأعضاء في اللجنة.</p>	<p>Article Eleven: Responsibilities and duties of the Audit Committee</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Audit Committee shall consider the company's financial statements, reports and notes submitted by the auditor, and express its views on them, if any, and it shall also prepare a report on its opinion regarding the adequacy of the company's internal control system and the other work it has undertaken within its jurisdiction, and the board of directors shall deposit sufficient copies of this report at the company's head office at least ten days before the date of the general assembly, to provide each of the shareholders who desire a copy of it, and the report is read during the assembly. 2. The committee is responsible for supervising the internal audit director and the compliance officer, evaluating their performance on an annual basis and recommending their appointment and dismissal, determining their remunerations and recommending the structure, staffing and annual budget for the Internal Audit and compliance departments. 3. The committee members must attend all committee meetings and actively participate in its discussions. In the event that one of the committee members is unable to attend he must inform the Chairman Audit Committee. 4. The member shall be obligated to maintain the company's secrets. 5. Committee members may not carry out any executive work for the company or undertake any work that would conflict with its independence. 6. Committee members shall improve their performance and knowledge to serve the interest of the company. 7. Committee members must be credible, trustworthy, objective and independent when performing their work. 8. Committee members shall disclose and release all personal transactions and their nature that are carried out with the company. 9. The committee shall discuss and review its performance at least once a year to determine whether it is working effectively and agree on measures on how to improve and increase its efficiency. A report on the committee's performance shall be submitted to the Board of Directors. 10. If there is a difference of opinion between the committee and the external auditors, the internal auditors or the management, the board of directors must be informed of that for guidance. <p>Article Twelve: Endorsement by the Audit Committee</p> <p>All members of the Audit Committee must sign a declaration in a format acceptable to the company, in which they clarify their financial or non-financial interests in the company or in</p>	<p>المادة الحادية عشرة: مسؤوليات ومهام لجنة المراجعة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) على لجنة المراجعة النظر في القوائم المالية للشركة والتقارير والملحوظات التي يقدمها مراجع الحسابات، وإبداء مريئياتها حيالها إن وجدت، وعليها كذلك إعداد تقرير عن رأيها في شأن مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها، وعلى مجلس الإدارة أن يودع نسخاً كافية من هذا التقرير في مركز الشركة الرئيس قبل موعد إنعقاد الجمعية العامة بعشرة أيام على الأقل، لتزويد كل من رغب من المساهمين بنسخة منه، ويتلى التقرير أثناء إنعقاد الجمعية. 2) اللجنة مسؤولة عن الإشراف على مدير إدارة المراجعة الداخلي ومسؤول الامتثال ، وتقييم أدائهم على أساس سنوي والتوصية بتعيينهم وعزلهم ، وتحديد مكافآتهم والتوصية بالهيكل والتوظيف والميزانية السنوية لإدارات المراجعة الداخلية والامتثال. 3) على أعضاء اللجنة الالتزام بحضور جميع اجتماعات اللجنة والمشاركة بفعالية في نقاشاتها وفي حالة عدم تمكن أحد أعضاء اللجنة من الحضور عليه إبلاغ رئيس لجنة المراجعة. 4) يجب أن يلتزم العضو بالمحافظة على أسرار الشركة. 5) لا يجوز لأعضاء اللجنة القيام بأي عمل تنفيذي للشركة أو أن يقوم بأي عمل من شأنه التعارض مع إستقلاليته. 6) على أعضاء اللجنة تطوير أداءهم ومعرفتهم لخدمة مصلحة الشركة. 7) يجب أن يتسم أعضاء اللجنة بالمصداقية والثقة والموضوعية والإستقلالية عند أداء عملهم. 8) على أعضاء اللجنة الإفصاح والكشف عن جميع العمليات الشخصية التي يتم تنفيذها مع الشركة وطبيعتها. 9) على اللجنة مناقشة واستعراض أدائها على الأقل مرة واحدة في السنة لتحديد ما إذا كانت تعمل بشكل فعال والإتفاق على التدابير بشأن الكيفية التي يمكن فيها تحسين وزيادة كفاءتها ويجب رفع تقرير عن أداء اللجنة إلى مجلس الإدارة. 10) إذا كان هنالك خلاف في الرأي بين اللجنة والمراجعين الخارجيين أو المراجعين الداخليين أو الإدارة فإنه يجب إبلاغ مجلس الإدارة بذلك للتوجيه. <p>المادة الثانية عشرة: إقرار لجنة المراجعة</p> <p>يتعين على جميع أعضاء لجنة المراجعة توقيع إقرار بصيغة مقبولة للشركة يتم فيه إيضاح ما لديهم من مصالح مالية أو غير مالية في الشركة أو في أي شركة من مجموعاتها وذلك قبل تعيينهم كأعضاء في اللجنة.</p>
---	--	---	---

<p>4. The member shall be obligated to maintain the company's secrets.</p> <p>5. Committee members may not carry out any executive work for the company or undertake any work that would conflict with its independence.</p> <p>6. Committee members shall improve their performance and knowledge to serve the interest of the company.</p> <p>7. Committee members must be credible, trustworthy, objective and independent when performing their work.</p> <p>8. Committee members shall disclose and release all personal transactions and their nature that are carried out with the company.</p> <p>9. The committee shall discuss and review its performance at least once a year to determine whether it is working effectively and agree on measures on how to improve and increase its efficiency. A report on the committee's performance shall be submitted to the Board of Directors.</p> <p>10. If there is a difference of opinion between the committee and the external auditors, the internal auditors or the management, the board of directors must be informed of that for guidance.</p> <p>Article Twelve: Endorsement by the Audit Committee All members of the Audit Committee must sign a declaration in a format acceptable to the company, in which they clarify their financial or non-financial interests in the company or in any of its groups before they are appointed as members of the committee.</p> <p>Article Thirteen: Arrangement for submission of observations The audit committee shall develop arrangements that enable the company's employees to confidentially provide their remarks in respect of any inaccuracies in the financial or other reports. The audit committee shall ensure that such arrangements have been put into action through an adequate independent investigation in respect of the error or inaccuracy, and shall adopt appropriate follow-up procedures.</p> <p>Article Fourteen: Reporting Non-Compliant Practices The audit committee shall propose to the board the necessary whistleblowing policies and procedures, in accordance with the corporate governance regulations, to be followed by Stakeholders (including company employees) when submitting complaints or reporting any violations of applicable laws, regulations and rules. The audit committee is responsible to investigate such complaints and reports in accordance with the Whistleblowing policy.</p>	<p>4) يجب أن يلتزم العضو بالمحافظة على أسرار الشركة.</p> <p>5) لا يجوز لأعضاء اللجنة القيام بأي عمل تنفيذي للشركة أو أن يقوم بأي عمل من شأنه التعارض مع إستقلاليتها.</p> <p>6) على أعضاء اللجنة تطوير أداءهم ومعرفتهم لخدمة مصلحة الشركة.</p> <p>7) يجب أن يتسم أعضاء اللجنة بالمصداقية والثقة والموضوعية والإستقلالية عند أداء عملهم.</p> <p>8) على أعضاء اللجنة الإفصاح والكشف عن جميع العمليات الشخصية التي يتم تنفيذها مع الشركة وطبيعتها.</p> <p>9) على اللجنة مناقشة وإستعراض أداؤها على الأقل مرة واحدة في السنة لتحديد ما إذا كانت تعمل بشكل فعال والإتفاق على التدابير بشأن الكيفية التي يمكن فيها تحسين وزيادة كفاءتها ويجب رفع تقرير عن أداء اللجنة إلى مجلس الإدارة.</p> <p>10) إذا كان هنالك خلاف في الرأي بين اللجنة والمراجعين الخارجيين أو المراجعين الداخليين أو الإدارة فإنه يجب إبلاغ مجلس الإدارة بذلك للتوجيه.</p> <p>المادة الثانية عشرة: إقرار لجنة المراجعة يتعين على جميع أعضاء لجنة المراجعة توقيع إقرار بصيغة مقبولة للشركة يتم فيه إيضاح ما لديهم من مصالح مالية أو غير مالية في الشركة أو في أي شركة من مجموعاتها وذلك قبل تعيينهم كأعضاء في اللجنة.</p> <p>المادة الثالثة عشرة: ترتيب تقديم الملحوظات على لجنة المراجعة وضع آلية تتيح للعاملين في الشركة تقديم ملحوظاتهم بشأن أي تجاوز في التقارير المالية أو غيرها بسرية. وعلى اللجنة التحقق من تطبيق هذه الآلية بإجراء تحقيق مستقل يتناسب مع حجم الخطأ أو التجاوز وتبني إجراءات متابعة مناسبة.</p> <p>المادة الرابعة عشرة: الإبلاغ عن الممارسات غير المتوافقة تقوم لجنة المراجعة بمراجعة واقتراح سياسات وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات اللازمة لمجلس الإدارة ، بما يتوافق مع لوائح حوكمة الشركات ، على أن يتبعها أصحاب المصلحة (بما في ذلك موظفي الشركة) عند تقديم الشكاوى أو الإبلاغ عن أي انتهاكات للقوانين واللوائح والقواعد المعمول بها. لجنة المراجعة مسؤولة عن التحقيق في هذه الشكاوى والتقارير وفقاً لسياسة الإبلاغ عن المخالفات.</p>	<p>any of its groups before they are appointed as members of the committee.</p> <p>Article Thirteen: Arrangement for submission of observations The audit committee shall develop arrangements that enable the company's employees to confidentially provide their remarks in respect of any inaccuracies in the financial or other reports. The audit committee shall ensure that such arrangements have been put into action through an adequate independent investigation in respect of the error or inaccuracy, and shall adopt appropriate follow-up procedures.</p> <p>Article Fourteen: Reporting Non-Compliant Practices The audit committee shall propose to the board the necessary whistleblowing policies and procedures, in accordance with the corporate governance regulations, to be followed by Stakeholders (including company employees) when submitting complaints or reporting any violations of applicable laws, regulations and rules. The audit committee is responsible for investigating such complaints and reports in accordance with the Whistleblowing policy.</p> <p>Article Fifteen: Authorities of the Audit Committee 1.The Committee exercises all authorities with relation to the recommendations for the appointment and determination of fees and supervision of the work of the independent external auditor of the company. 2.Obtaining documents, reports, clarifications and other information from the company's managers, senior executives and employees of the company, including the company's advisors. 3.The right to invite the company's directors, senior executives and employees of the company, including the company's advisors, to attend its meetings, for the purpose of requesting clarifications, explanations, or questioning them. 4.The Audit Committee shall have the right to seek the assistance of independent consultants at the expense of the company with the approval of the Board of Directors. 5.The Audit Committee shall have the authority to investigate any matter to enable it to perform its role, and it may obtain any information it needs from any of the company's employees who are obligated to cooperate with the Committee during the performance of the tasks assigned to it. 6.The Audit committee has the right to fully and unconditionally review all the company's books and records,</p>	<p>المادة الثالثة عشرة: ترتيب تقديم الملحوظات على لجنة المراجعة وضع آلية تتيح للعاملين في الشركة تقديم ملحوظاتهم بشأن أي تجاوز في التقارير المالية أو غيرها بسرية. وعلى اللجنة التحقق من تطبيق هذه الآلية بإجراء تحقيق مستقل يتناسب مع حجم الخطأ أو التجاوز وتبني إجراءات متابعة مناسبة.</p> <p>المادة الرابعة عشرة: الإبلاغ عن الممارسات غير المتوافقة تقوم لجنة المراجعة بمراجعة واقتراح سياسات وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات اللازمة لمجلس الإدارة ، بما يتوافق مع لوائح حوكمة الشركات ، على أن يتبعها أصحاب المصلحة (بما في ذلك موظفي الشركة) عند تقديم الشكاوى أو الإبلاغ عن أي انتهاكات للقوانين واللوائح والقواعد المعمول بها. لجنة المراجعة مسؤولة عن التحقيق في هذه الشكاوى والتقارير وفقاً لسياسة الإبلاغ عن المخالفات.</p> <p>المادة الخامسة عشرة: صلاحيات لجنة المراجعة 1)تمارس اللجنة جميع الصلاحيات فيما يتعلق بالتوصيات الخاصة بتعيين وتحديد أتعاب والإشراف على عمل المراجع الخارجي المستقل للشركة. 2)الحصول على الوثائق والتقارير والإيضاحات وغير ذلك من معلومات من مديري الشركة وكبار التنفيذيين والعاملين لدى الشركة بما فيهم مستشاري الشركة. 3)الحق في دعوة مديري الشركة وكبار التنفيذيين والعاملين لدى الشركة بما فيهم مستشاري الشركة لحضور اجتماعاتها، بغرض وطلب الإيضاحات والتفسيرات أو استجوابهم. 4)يكون للجنة المراجعة الحق في الإستعانة بمستشارين مستقلين على نفقة الشركة وبموافقة مجلس الإدارة. 5)يكون للجنة المراجعة صلاحية التحقيق في أي أمر يمكنها من أداء دورها، ويجوز لها أن تحصل على أية معلومات تحتاج إليها من أي من موظفي الشركة الذين يتحتم عليهم التعاون مع اللجنة أثناء أدائها للمهام الموكلة إليها. 6)يحق للجنة المراجعة الاطلاع الكامل وغير المشروط على كافة دفاتر الشركة وسجلاتها بما في ذلك محاضر اجتماعات مجلس الإدارة واجتماعات اللجان المنبثقة عنه والجمعيات العامة.</p>
---	--	--	---

Article Fifteen: Authorities of the Audit Committee

- 1) The Committee exercises all authorities with relation to the recommendations for the appointment and determination of fees and supervision of the work of the independent external auditor of the company.
- 2) Obtaining documents, reports, clarifications and other information from the company's managers, senior executives and employees of the company, including the company's advisors.
- 3) The right to invite the company's directors, senior executives and employees of the company, including the company's advisors, to attend its meetings, for the purpose of requesting clarifications and explanations, or questioning them.
- 4) The Audit Committee shall have the right to seek the assistance of independent consultants at the expense of the company with the approval of the Board of Directors.
- 5) The Audit Committee shall have the authority to investigate any matter to enable it to perform its role, and it may obtain any information it needs from any of the company's employees who are obligated to cooperate with the Committee during the performance of the tasks assigned to it.
- 6) The Audit committee has the right to fully and unconditionally review all the company's books and records, including the minutes of meetings of the Board of Directors, its committees, and the general assemblies.
- 7) Request any clarification or statement from the members of the Board of Directors or the Executive Management.
- 8) Request that the Board calls for a General Assembly Meeting if its activities have been impeded by the Board or if the Company has suffered significant losses and damages.

Article Sixteen: Confidentiality of the Committee's Work

Committee members must maintain the confidentiality of its work and information obtained during their membership in the Committee, use it for the purpose of performing their membership duties only, and not announce or declare any such information to any other party, disclose or exploit it in any way or use it for any purpose whatsoever, or interacting with the media about it, or communication on behalf of the company. The obligation also includes maintaining the confidentiality of such information after the termination of membership in the committee.

المادة الخامسة عشرة: صلاحيات لجنة المراجعة

- 1) تمارس اللجنة جميع الصلاحيات فيما يتعلق بالتوصيات الخاصة بتعيين وتحديد أتعاب والإشراف على عمل المراجع الخارجي المستقل للشركة.
- 2) الحصول على الوثائق والتقارير والإيضاحات وغير ذلك من معلومات من مديري الشركة وكبار التنفيذيين والعاملين لدى الشركة بما فيهم مستشاري الشركة.
- 3) الحق في دعوة مديري الشركة وكبار التنفيذيين والعاملين لدى الشركة بما فيهم مستشاري الشركة لحضور اجتماعاتها، بغرض وطلب الإيضاحات والتفسيرات أو استجوابهم.
- 4) يكون للجنة المراجعة الحق في الإستعانة بمستشارين مستقلين على نفقة الشركة وبموافقة مجلس الإدارة.
- 5) يكون للجنة المراجعة صلاحية التحقيق في أي أمر يمكنها من أداء دورها، ويجوز لها أن تحصل على أية معلومات تحتاج إليها من أي من موظفي الشركة الذين يتحتم عليهم التعاون مع اللجنة أثناء أدائها للمهام الموكلة إليها.
- 6) يحق للجنة المراجعة الاطلاع الكامل وغير المشروط على كافة دفاتر الشركة وسجلاتها بما في ذلك محاضر اجتماعات مجلس الإدارة واجتماعات اللجان المنبثقة عنه والجمعيات العامة.
- 7) طلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية.
- 8) طلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للشركة للإنعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار أو خسائر جسيمة.

المادة السادسة عشرة: سرية أعمال اللجنة

يجب على أعضاء اللجنة المحافظة على سرية أعمالها والمعلومات التي يحصلون عليها خلال عضويتهم في اللجنة، واستخدامها لغرض تأدية مهام عضويتهم فقط، وعدم الإعلان أو التصريح بأي من تلك المعلومات لأي طرف آخر، أو الإفصاح عنها أو استغلالها بأي شكل من الأشكال أو استعمالها لأي غرض كان، أو التعامل بشأنها مع وسائل الإعلام، أو الحديث باسم الشركة، ويشمل الالتزام أيضاً المحافظة على سرية تلك المعلومات بعد انتهاء العضوية في اللجنة.

including the minutes of meetings of the Board of Directors, its committees, and the general assemblies.

7. Request any clarification or statement from the members of the Board of Directors or the Executive Management.
8. Request that the Board calls for a General Assembly Meeting if its activities have been impeded by the Board or if the Company has suffered significant losses and damages.

Article Sixteen: Confidentiality of the Committee's Work

Committee members must maintain the confidentiality of its work and information obtained during their membership in the Committee, use it for the purpose of performing their membership duties only, and not announce or declare any such information to any other party, disclose or exploit it in any way or use it for any purpose whatsoever, or interacting with the media about it, or communication on behalf of the company. The obligation also includes maintaining the confidentiality of such information after the termination of membership in the committee.

Article Seventeen: Conflict between the Audit Committee and the Board of Directors

If there is a conflict between the audit committee's recommendations and the resolutions of the board of directors, or if the board refuses to accept the committee's recommendation regarding the appointment and dismissal of the company's auditor, determining his fees, evaluating his performance, or appointing the internal auditor, the board of directors report must include the committee's recommendation and its justifications, and the reasons for not taking them.

Article Eighteen: Remuneration of Audit Committee Members

1. Members of the Audit Committee, including the Chairman of the Committee, shall receive their compensation in terms of remunerations and allowances for attending meetings and any financial or in-kind benefits in accordance with the remuneration and compensation policy approved by the General Assembly of Shareholders.

2. A detailed disclosure must be included in the annual report of the Board of Directors submitted to the General Assembly about the compensation and remuneration for the members of the Committee in accordance with the rules specified in the Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority, with the necessity of clarifying and separating the members' remunerations and compensation and any financial or in-kind benefits, whether the member is from Inside or outside the Board.

Article Nineteen: Attending the Annual General Assembly

1) The Chairman of the Committee or whomever he designates shall attend the Company's annual general

(7) يحق للجنة المراجعة طلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية.

(8) يحق للجنة المراجعة الطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للشركة للإنعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار أو خسائر جسيمة.

المادة السادسة عشرة: سرية أعمال اللجنة

يجب على أعضاء اللجنة المحافظة على سرية أعمالها والمعلومات التي يحصلون عليها خلال عضويتهم في اللجنة، واستخدامها لغرض تأدية مهام عضويتهم فقط، وعدم الإعلان أو التصريح بأي من تلك المعلومات لأي طرف آخر، أو الإفصاح عنها أو استغلالها بأي شكل من الأشكال أو استعمالها لأي غرض كان، أو التعامل بشأنها مع وسائل الإعلام، أو الحديث باسم الشركة، ويشمل الالتزام أيضاً المحافظة على سرية تلك المعلومات بعد انتهاء العضوية في اللجنة.

المادة السابعة عشرة: حدوث تعارض بين لجنة المراجعة ومجلس الإدارة

إذا حصل تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة، أو إذا رفض المجلس الأخذ بتوصية اللجنة بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة أو عزله أو تحديد أتعابه أو تقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي، فيجب تضمين تقرير مجلس الإدارة توصية اللجنة ومبرراتها، وأسباب عدم الأخذ بها.

المادة الثامنة عشرة: مكافآت أعضاء لجنة المراجعة

1) يتقاضى أعضاء لجنة المراجعة بما فيهم رئيس اللجنة تعويضاتهم من مكافآت وبدلات حضور الجلسات وأي مزايا مالية كانت أو عينية وفقاً لسياسة المكافآت والتعويضات المعتمدة من الجمعية العامة للمساهمين.

2) يجب أن يتم الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة السنوي والمقدم للجمعية العامة تفصيلاً عن التعويضات والمكافآت لأعضاء اللجنة وفقاً للضوابط المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية مع ضرورة تبيان وفصل مكافآت وتعويضات الأعضاء وأي مزايا مالية كانت أو عينية سواء كان العضو من داخل المجلس أو من خارجه.

المادة التاسعة عشرة: حضور الجمعية العامة السنوية

1) يحضر رئيس اللجنة أو من ينوبه اجتماع الجمعية العامة السنوي للشركة للرد على إستفسارات المساهمين المتعلقة بأنشطة اللجنة.

Article Seventeen: Conflict between the Audit Committee and the Board of Directors

If there is a conflict between the audit committee's recommendations and the resolutions of the board of directors, or if the board refuses to accept the committee's recommendation regarding the appointment and dismissal of the company's auditor, determining his fees, evaluating his performance, or appointing the internal auditor, the board of directors report must include the committee's recommendation and its justifications, and the reasons for not taking them.

Article Eighteen: Remuneration of Audit Committee Members

- 1) Members of the Audit Committee, including the Chairman of the Committee, shall receive their compensation in terms of remunerations and allowances for attending meetings and any financial or in-kind benefits in accordance with the remuneration and compensation policy approved by the General Assembly of Shareholders.
- 2) A detailed disclosure must be included in the annual report of the Board of Directors submitted to the General Assembly about the compensation and remuneration for the members of the Committee in accordance with the rules specified in the Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority, with the necessity of clarifying and separating the members' remunerations and compensation and any financial or in-kind benefits, whether the member is from Inside or outside the Board.

Article Nineteen: Attending the Annual General Assembly

- 1) The Chairman of the Committee or whomever he designates shall attend the Company's annual general assembly meeting to respond to shareholders' inquiries related to the Committee's activities.
- 2) The committee prepares an annual report on its opinion regarding the adequacy of the company's internal control system and the other work it has undertaken within its jurisdiction.
- 3) Copies of the Audit Committee's report shall be provided at the company's head office at least twenty-one days before the shareholders' general assembly is convened, and shall be distributed to the shareholders attending the assembly.
- 4) The report of the Audit Committee shall be read out during the Assembly by the Chairman of the Committee or his representative from among its members.

المادة السابعة عشرة: حدوث تعارض بين لجنة المراجعة ومجلس الإدارة

إذا حصل تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة، أو إذا رفض المجلس الأخذ بتوصية اللجنة بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي، فيجب تضمين تقرير مجلس الإدارة توصية اللجنة ومبرراتها، وأسباب عدم أخذه بها.

المادة الثامنة عشرة: مكافآت أعضاء لجنة المراجعة

- 1) يتقاضى أعضاء لجنة المراجعة بما فيهم رئيس اللجنة تعويضاتهم من مكافآت وبدلات حضور الجلسات وأي مزايا مالية كانت أو عينية وفقاً لسياسة المكافآت والتعويضات المعتمدة من الجمعية العامة للمساهمين.
- 2) يجب أن يتم الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة السنوي والمقدم للجمعية العامة تفصيلاً عن التعويضات والمكافآت لأعضاء اللجنة وفقاً للضوابط المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية مع ضرورة تبيان وفصل مكافآت وتعويضات الأعضاء وأي مزايا مالية كانت أو عينية سواء كان العضو من داخل المجلس أو من خارجه.

المادة التاسعة عشرة: حضور الجمعية العامة السنوية

- 1) يحضر رئيس اللجنة أو من ينوبه اجتماع الجمعية العامة السنوي للشركة للرد على إستفسارات المساهمين المتعلقة بأنشطة اللجنة.
- 2) تقوم اللجنة بإعداد تقرير سنوي عن رأيها في شأن مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها.
- 3) يتم توفير نسخ من تقرير لجنة المراجعة في مركز الشركة الرئيس قبل إنعقاد الجمعية العامة للمساهمين بواحد وعشرين يوماً على الأقل، ويوزع على المساهمين الحاضرين للجمعية.
- 4) يتم تلاوة تقرير لجنة المراجعة أثناء إنعقاد الجمعية من قبل رئيس اللجنة أو من ينوب عنه من أعضائها.

assembly meeting to respond to shareholders' inquiries related to the Committee's activities.

2) The committee prepares an annual report on its opinion regarding the adequacy of the company's internal control system and the other work it has undertaken within its jurisdiction.

3) Copies of the Audit Committee's report shall be provided at the company's head office at least twenty-one days before the shareholders' general assembly is convened, and shall be distributed to the shareholders attending the assembly.

4) The report of the Audit Committee shall be read out during the Assembly by the Chairman of the Committee or his representative from among its members.

Article Twenty: General Provisions, Terms and Powers

1. The committee works in accordance with the regulations, laws and regulatory legislation issued by the relevant regulatory and supervisory authorities.

2. The committee monitors and reviews on an annual basis its commitment to its responsibilities and tasks in accordance with this charter and in accordance with the contents of the corporate governance regulations issued by the Capital Market Authority and the company's corporate governance regulations, and recommending any changes it deems appropriate to the board of directors.

3. The Committee monitors any amendments that occur to the regulations of the regulatory authorities and submits recommendations in this regard to the Board of Directors.

4. The Committee works with the Board of Directors and the Nominations and Remunerations Committee to annually verify the independence of the independent members of the Board of Directors, and to verify that there is no conflict of interest in the event that one of the members is a member of other companies.

5. The Committee has the right to obtain legal or professional advice in any matters falling within its jurisdiction and to bear the fees at the expense of the company, subject to obtaining authorization from the Board of Directors.

Article Twenty-one: Amendments to the Charter

The Board of Directors may approve any amendment to this Charter at any time it deems appropriate based on the recommendation of the Audit Committee, provided that they are approved by the General Assembly of Shareholders.

Article Twenty-two: Implementation

This Charter shall be effective from the date of its approval by the general assembly of shareholders.

2) تقوم اللجنة بإعداد تقرير سنوي عن رأيها في شأن مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها.

3) يتم توفير نسخ من تقرير لجنة المراجعة في مركز الشركة الرئيس قبل إنعقاد الجمعية العامة للمساهمين بواحد وعشرين يوماً على الأقل، ويوزع على المساهمين الحاضرين للجمعية.

4) يتم تلاوة تقرير لجنة المراجعة أثناء إنعقاد الجمعية من قبل رئيس اللجنة أو من ينوب عنه من أعضائها.

المادة العشرون: أحكام وإختصاصات وصلاحيات عامة

1) تعمل اللجنة بما يتفق مع الأنظمة والقوانين والتشريعات النظامية الصادرة من الجهات الرقابية والإشرافية ذات الصلة.

2) تتراقب اللجنة بصفة سنوية مراجعة التزامها بمسؤولياتها ومهامها وفقاً لهذه اللائحة وبما يتفق مع ما تضمنته لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية ولائحة حوكمة الشركة، والتوصية بأي تغييرات تراها ملائمة لمجلس الإدارة.

3) تتراقب اللجنة أية تعديلات تطرأ على أنظمة الجهات الرقابية وترفع التوصيات بشأنها لمجلس الإدارة.

4) تعمل اللجنة مع مجلس الإدارة ولجنة الترشيحات والمكافآت للتحقق سنوياً من إستقلالية أعضاء مجلس الإدارة المستقلين، والتحقق من عدم وجود تعارض للمصالح في حال كان أحد الأعضاء يشغل عضوية شركات أخرى.

5) للجنة الحق في الحصول على إستشارات قانونية أو مهنية في أي أمور تقع ضمن اختصاصها وتحمل الأتعاب على حساب الشركة، مع مراعاة الحصول على تفويض من مجلس الإدارة.

المادة الحادية والعشرون: التعديلات على اللائحة

يجوز لمجلس الإدارة الموافقة على أي تعديلات على هذه اللائحة في أي وقت يراه مناسباً بناءً على توصية لجنة المراجعة، شريطة أن يتم إنعقادها من الجمعية العامة للمساهمين.

المادة الثانية والعشرون: النفاذ

تكون هذه اللائحة نافذة من تاريخ إقرارها من الجمعية العامة للمساهمين.

<p>Article Twenty: General Provisions, Terms and Powers</p> <p>1. The committee works in accordance with the regulations, laws and regulatory legislation issued by the relevant regulatory and supervisory authorities.</p> <p>2. The committee monitors and reviews on an annual basis its commitment to its responsibilities and tasks in accordance with this charter and in accordance with the contents of the corporate governance regulations issued by the Capital Market Authority and the company's corporate governance regulations, and recommending any changes it deems appropriate to the board of directors.</p> <p>3. The Committee monitors any amendments that occur to the regulations of the regulatory authorities and submits recommendations in this regard to the Board of Directors.</p> <p>4. The Committee works with the Board of Directors and the Nominations and Remunerations Committee to annually verify the independence of the independent members of the Board of Directors, and to verify that there is no conflict of interest in the event that one of the members is a member of other companies.</p> <p>5. The Committee has the right to obtain legal or professional advice in any matters falling within its jurisdiction and to bear the fees at the expense of the company, subject to obtaining authorization from the Board of Directors.</p> <p>Article Twenty-one: Amendments to the Charter</p> <p>The Board of Directors may approve any amendment to this Charter at any time it deems appropriate based on the recommendation of the Audit Committee, provided that they are approved by the General Assembly of Shareholders.</p> <p>Article Twenty-two: Implementation</p> <p>This Charter shall be effective from the date of their approval by the general assembly of shareholders.</p>	<p>المادة العشرون: أحكام وإختصاصات وصلاحيات عامة</p> <p>1) تعمل اللجنة بما يتفق مع الأنظمة والقوانين والتشريعات النظامية الصادرة من الجهات الرقابية والإشرافية ذات الصلة.</p> <p>2) تراقب اللجنة بصفة سنوية مراجعة التزامها بمسؤولياتها ومهامها وفقاً لهذه اللائحة وبما يتفق مع ما تضمنته لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية ولائحة حوكمة الشركة، والتوصية بأي تغييرات تراها ملائمة لمجلس الإدارة.</p> <p>3) تراقب اللجنة أية تعديلات تطرأ على أنظمة الجهات الرقابية وترفع التوصيات بشأنها لمجلس الإدارة.</p> <p>4) تعمل اللجنة مع مجلس الإدارة ولجنة الترشيحات والمكافآت للتحقق سنوياً من إستقلالية أعضاء مجلس الإدارة المستقلين، والتحقق من عدم وجود تعارض للمصالح في حال كان أحد الأعضاء يشغل عضوية شركات أخرى.</p> <p>5) للجنة الحق في الحصول على إستشارات قانونية أو مهنية في أي أمور تقع ضمن إختصاصها وتحمل الأتعاب على حساب الشركة، مع مراعاة الحصول على تفويض من مجلس الإدارة.</p> <p>المادة الحادية والعشرون: التعديلات على اللائحة</p> <p>يجوز لمجلس الإدارة الموافقة على أي تعديلات على هذه اللائحة في أي وقت يراه مناسباً بناءً على توصية لجنة المراجعة، شريطة أن يتم إعتماؤها من الجمعية العامة للمساهمين.</p> <p>المادة الثانية والعشرون: التنفيذ</p> <p>تكون هذه اللائحة نافذة من تاريخ إقرارها من الجمعية العامة للمساهمين.</p>
--	---

Wali