

<p>Policies related to the appointment of the Board of Directors included in the Corporate Governance Manual of the Company</p>	<p>السياسات ذات العلاقة بعضوية مجلس الإدارة ضمن دليل الحوكمة الخاص بالشركة</p>
<p>Board Structure and Appointments</p> <p>Board Structure</p> <p>The Company's Board shall have a structure that is commensurate with its size, nature of activities and its duties and responsibilities. The size of the Board shall be between five (5) to eleven (11) members. The Board composition shall reflect appropriate diversity of experience and skills (in respect of qualifications, knowledge, experience, and skills in the various areas of the Company's business and operations). Board Members shall be aware of the laws and regulations applicable to Company's activities.</p> <p>The Company shall comply with the following while constituting its Board:</p> <p>a) The Company's Articles of Association in respect of the size (number of members) of the Board.</p> <p>b) Appointment of Board Members through election by the General Assembly by secret voting for the specified period (as per the Company's Articles of Association subject to applicable laws and regulations).</p> <p>c) Ensuring the majority of Board Members are non-executive members, and include a minimum of two (2) (or a third of the Board, whichever is greater) independent members.</p> <p>d) Ensuring that a Board member is not a member of a Board of another local Insurance and/or Reinsurance Company, or a member of any of its Board Committee, or occupies a leadership position in such companies.</p> <p>The Company shall establish formal and transparent policies, standards and procedures for Board nomination, duly approved by the General Assembly and communicated to SAMA.</p> <p>Nomination of Board Members</p> <p>The nominations to Board Membership will be reviewed and recommended to the General Assembly for election by the Nominations and Remuneration Committee of the Board.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee will ensure that the selection criteria relating to Board Membership are satisfied before recommending nominations to the Company's shareholders.</p> <p>The evaluation criteria for Board Membership nomination will include the following criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. High personal and professional integrity and honesty. 2. Relevant educational and professional background and experience and capabilities. 3. Financial soundness and propriety. 4. Ability to make independent judgments and take independent decisions. 5. Ability to contribute towards the Company's objectives. 6. Show willingness to apply for, including submitting to, a background check. 7. Ability to represent the best interests of all shareholders. <p>[The skills, knowledge, experience and other characteristics of Board Members should be appropriate to their responsibilities and the activities of the Company.]</p> <p>The Company expects the Board Members to bring in a range of skills and experience on board, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. An understanding of the economics of the sectors in which the Company operates. 2. Good knowledge of the regulatory environment in which the Company operates. 	<p>هيكل المجلس والتعيينات</p> <p>هيكل المجلس</p> <p>يجب أن يكون لمجلس الشركة هيكل يتناسب مع حجم وطبيعة الأنشطة والواجبات والمسؤوليات. يجب أن يتراوح حجم المجلس بين خمسة (5) إلى أحد عشر (11) عضوًا.</p> <p>يجب أن يتمتع المجلس بشكل عام بالتنوع من حيث المؤهلات والمعرفة والخبرة والمهارات في مختلف مجالات أعمال الشركة كما يجب أن يكون أعضاء مجلس الإدارة على دراية بالأنظمة واللوائح السارية على أنشطة الشركة.</p> <p>تلتزم الشركة بما يلي أثناء تشكيل مجلس إدارتها:</p> <p>أ. أن يعكس النظام الأساسي للشركة عدد الأعضاء في مجلس الإدارة.</p> <p>ب. تعيين أعضاء مجلس الإدارة من خلال انتخابهم من قبل الجمعية العامة عن طريق التصويت السري للفترة المحددة (وفقًا للنظام الأساسي للشركة مع مراعاة الأنظمة واللوائح المعمول بها).</p> <p>ج. التأكد من أن غالبية أعضاء مجلس الإدارة هم أعضاء غير تنفيذيين، وتشمل عضوين على الأقل (2) (أو ثلث أعضاء المجلس، أيهما أكبر).</p> <p>د. التأكد من أن عضو مجلس الإدارة ليس عضوًا في مجلس إدارة لشركة محلية أخرى للتأمين و / أو إعادة التأمين ، أو عضوًا في أي من لجان مجلس إدارته ، أو يشغل منصبًا قياديًا في هذه الشركات</p> <p>تضع الشركة سياسات ومعايير وإجراءات رسمية وشفافة لترشيح مجلس الإدارة، معتمدة من قبل الجمعية العامة على النحو الواجب وتُرسل إلى مؤسسة النقد العربي السعودي.</p> <p>ترشيح أعضاء مجلس الإدارة</p> <p>ترشيحات عضوية مجلس الإدارة والتوصية المتعلقة بها ترفع للجمعية العامة لكي تنتخبها بعد المراجعة والتوصية من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت التابعة للمجلس.</p> <p>ستضمن لجنة الترشيحات والمكافآت استيفاء معايير الاختيار المتعلقة بعضوية مجلس الإدارة قبل التوصية بأي ترشيحات لمساهمي الشركة.</p> <p>تشمل معايير التقييم لترشيح عضوية المجلس ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. درجة عالية من النزاهة الشخصية و المهنية والمصداقية. 2. الخلفية التعليمية والمهنية ذات الصلة والخبرات والقدرات. 3. المعرفة والدراية بالنواحي المالية. 4. القدرة على إصدار أحكام واتخاذ قرارات مستقلة. 5. القدرة على المساهمة في تحقيق أهداف الشركة. 6. إظهار الاستعداد لتوفير المعلومات المطلوبة عن المرشح. 7. القدرة على تمثيل أفضل المصالح لجميع المساهمين <p>[يجب أن تكون مهارات أعضاء مجلس الإدارة ومعارفهم وخبراتهم وخصائصهم الأخرى مناسبة لمسؤولياتهم وأنشطة الشركة.]</p> <p>تتوقع الشركة أن يوفر أعضاء مجلس الإدارة للشركة المهارات والخبرات المطلوبة عند التعيين، بما في ذلك:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. فهم اقتصاديات القطاعات التي تعمل بها الشركة. 2. معرفة جيدة بالبيئة الرقابية التنظيمية التي تعمل بها الشركة.

<p>3. Relevant financial experience.</p> <p>4. Relevant international and operational experience.</p> <p>5. Good knowledge corporate governance principles and practices.</p> <p>The Company shall notify SAMA in writing of appointments within five (5) business days from the date of appointment.</p> <p>Appointment of Board Members</p> <p>The Board nomination process shall take into account the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allowing sufficient time for receiving nomination proposals for Board Memberships 2. Reviewing nomination proposals for Board Memberships by the Nomination and Remuneration Committee and documenting any findings and recommendations. 3. Obtaining SAMA's written "no-objection" prior to the appointment of any Board member. 4. Providing shareholders with adequate information on each candidate's qualifications and relationships with the Company prior to voting. 5. Allowing the cumulative voting method when voting in the General Assembly for appointing Board Members. <p>The Company shall notify SAMA when a nomination proposal for Board Membership has been rejected and the reasons for the rejection. The number of Board candidates presented to the General Assembly for voting shall exceed the number of available seats to provide the General Assembly the opportunity to select among several candidates.</p> <p>The Board may engage the services of an independent specialized external party to identify additional candidates for Board Membership when the number of Board candidates is insufficient.</p> <p>In case, the position of a Board member becomes vacant, the Board may, after obtaining SAMA's prior written no-objection, temporarily appoint a new member to the vacant position for the remainder of the predecessor's term, provided that such appointment is presented for approval at the next General Assembly.</p> <p>Board Member Resignation/ Termination</p> <p>Any Board member may resign at any time by submitting a resignation to the Company in writing or by electronic transmission. Such resignation shall take effect at the time of its receipt by the Company unless such resignation is effective at a future time or upon the happening of a future event or events in which case it shall be effective at such time or upon the happening of such event or events. Unless the resignation provides otherwise, the acceptance of a resignation shall not be required to make it effective.</p> <p>The Company will consider a Board member to have automatically resigned should the member be absent from three consecutive meetings of the Board without notification or reasons (or for reasons other than ill health or exceptional Company business).</p> <p>The Company may end individual membership of the Board in the case of following reasons:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expiration of the appointment term of the member. 2. Resignation by the member. 3. Death of the member. 4. Physical Insolvency or mental impairment of the member. 5. / bankruptcy of the member. 6. Conviction of the member in an offence involving moral dishonesty or breach of Kingdom's laws. 	<p>٣. الخبرة المالية ذات الصلة.</p> <p>٤. الخبرة الدولية والتشغيلية ذات الصلة.</p> <p>٥. معرفة جيدة بمبادئ وممارسات حوكمة الشركات.</p> <p>يجب على الشركة إخطار مؤسسة النقد العربي السعودي على تعيين الأعضاء كتابيًا خلال خمسة (٥) أيام عمل من تاريخ التعيين.</p> <p>تعيين أعضاء مجلس الإدارة</p> <p>تأخذ عملية ترشيح مجلس الإدارة في الاعتبار ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. إتاحة الوقت الكافي لتلقي مقترحات الترشيح لعضوية المجلس ٢. مراجعة مقترحات الترشيح لعضوية مجلس الإدارة من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت وتوثيق أي نتائج وتوصيات. ٣. الحصول على "عدم ممانعة" مؤسسة النقد العربي السعودي قبل تعيين أي عضو في مجلس الإدارة. ٤. تزويد المساهمين بمعلومات كافية عن مؤهلات كل مرشح وعلاقته مع الشركة قبل التصويت. ٥. اتباع طريقة التصويت التراكمي عند التصويت في الجمعية العامة لتعيين أعضاء مجلس الإدارة. <p>يجب على الشركة إخطار مؤسسة النقد العربي السعودي عند رفض اقتراح الترشيح لعضوية مجلس الإدارة وأسباب الرفض. يجب أن يتجاوز عدد المرشحين لمجلس الإدارة المتقدمين إلى الجمعية العامة للتصويت عدد المقاعد المتاحة لإتاحة الفرصة للجمعية العامة للاختيار من بين عدة مرشحين.</p> <p>يجوز للمجلس استخدام خدمات طرف خارجي متخصص مستقل لتحديد المرشحين الإضافيين لعضوية مجلس الإدارة عندما يكون عدد مرشحي المجلس غير كافٍ.</p> <p>في حالة شغور منصب عضو في مجلس الإدارة يجوز للمجلس بعد الحصول على عدم اعتراض كتابي مسبق من مؤسسة النقد العربي السعودي تعيين عضو جديد مؤقت في المنصب الشاغر للفترة المتبقية من فترة سلفه، شريطة تقديم هذا التعيين للموافقة عليه في الجمعية العامة المقبلة.</p> <p>استقالة / إنهاء العضوية لعضو مجلس الإدارة</p> <p>يجوز لأي عضو في مجلس الإدارة الاستقالة في أي وقت عن طريق تقديم طلب الاستقالة إلى الشركة كتابيًا أو عبر إرسال بريد إلكتروني. تصبح هذه الاستقالة سارية المفعول في وقت استلامها من قبل الشركة ما لم تكن هذه الاستقالة سارية المفعول في وقت لاحق أو عند وقوع حدث أو أحداث مستقبلية، وفي هذه الحالة تكون سارية المفعول في ذلك الوقت أو عند حدوث هذا الحدث أو الأحداث. ما لم تنص الاستقالة على خلاف ذلك، لا يلزم قبول الاستقالة.</p> <p>تعتبر الشركة أن عضو مجلس الإدارة قد استقال تلقائيًا في حالة تغيب العضو عن ثلاثة اجتماعات متتالية للمجلس دون إشعار أو إبداء أية أسباب (أو لأسباب أخرى غير اعتلال الصحة أو مبررات استثنائية تتعلق بنشاط الشركة).</p> <p>يجوز للشركة إنهاء العضوية الفردية في مجلس الإدارة في حالة الأسباب التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. انتهاء مدة تعيين العضو. ٢. استقالة العضو. ٣. وفاة العضو. ٤. الإعاقة الجسدية أو العقلية للعضو. ٥. العجز عن الوفاء المالي / إفلاس العضو. ٦. إدانة العضو في جريمة تنطوي على خيانة الأمانة أو خرق قوانين المملكة.
--	---

<p>7. Failure to fulfill Board responsibilities in manner that enhances Company's objectives (in which case the termination of the Board member shall be approved by the General Assembly).</p>	<p>٧. الفشل في الوفاء بمسؤوليات مجلس الإدارة بطريقة تعزز أهداف الشركة (وفي هذه الحالة يتم اعتماد إنهاء عضو مجلس الإدارة من قبل الجمعية العامة).</p>
<p>8. Failing to attend three (3) meetings that were held within one year without a legitimate and acceptable reason</p>	<p>٨. عدم حضور ثلاثة (٣) اجتماعات عقدت خلال عام واحد دون سبب مشروع ومقبول.</p>
<p>9. Inability to continue performing their role based on any of the applicable laws and regulations in the Kingdom.</p>	<p>٩. عدم القدرة على الاستمرار في أداء المهام بناءً على أي من الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة.</p>
<p>Subject to the applicable disclosure requirements, the Company shall notify when a Board member resigns or when a Board Membership is terminated for any reason other than the end of appointment term within (5) business days from the date of termination.</p>	<p>مع مراعاة متطلبات الإفصاح المعمول بها ، يجب على الشركة أن تخطر عندما يستقيل عضو مجلس الإدارة أو عندما يتم إنهاء عضوية مجلس الإدارة لأي سبب آخر غير انتهاء مدة التعيين خلال (٥) أيام عمل من تاريخ الإنهاء.</p>
<p>Nomination of Board Chairman</p>	<p>ترشيح رئيس مجلس الإدارة</p>
<p>The Board, after its constitution, shall nominate a non-executive Board member as Chairman and another non-executive Board member as Vice Chairman of the Company.</p>	<p>يقوم المجلس بعد تكوينه بترشيح عضو غير تنفيذي في المجلس كرئيس وعضو آخر غير تنفيذي كنائب لرئيس الشركة.</p>
<p>The Company shall obtain SAMA's prior written no-objection certification on those appointments.</p>	<p>يجب على الشركة الحصول على شهادة عدم ممانعة كتابية مسبقة من مؤسسة النقد العربي السعودي بشأن هذه التعيينات.</p>
<p>Induction of Board Members</p>	<p>البرنامج التعريفي لأعضاء مجلس الإدارة</p>
<p>The Company shall establish an induction program for new members of the Board once they join the Board. Each member should be provided with a letter of appointment outlining his or her roles and responsibilities, and comprehensive information on the Company's business and strategic plans and on applicable laws and regulations.</p>	<p>تضع الشركة برنامجاً تعريفيًا للأعضاء الجدد في مجلس الإدارة بمجرد انضمامهم إلى المجلس. يجب تزويد كل عضو بخطاب تعيين يحدد أدواره ومسؤولياته ومعلومات شاملة عن خطط الشركة التجارية والخطط الإستراتيجية والأنظمة واللوائح المعمول بها.</p>
<p>The induction program for new Board Members should include components that will provide a comprehensive overview of the organization and its corporate governance framework, an orientation to the Company's Articles of Association and other corporate documents such as Board Committee charters, Company policies and other relevant documents.</p>	<p>يجب أن يشمل برنامج التعريف لأعضاء مجلس الإدارة الجدد على مواد توفر نظرة شاملة عن الشركة وإطار عمل حوكمتها، وإلى النظام الأساسي للشركة والمستندات المؤسسية الأخرى مثل موثيق لجنة مجلس الإدارة وسياسات الشركة والمستندات الأخرى ذات الصلة.</p>
<p>The Board Secretary shall be responsible for initiating the induction program for the newly appointed Board Members.</p>	<p>يكون أمين مجلس الإدارة مسؤولاً عن بدء برنامج التعريف لأعضاء مجلس الإدارة المعينين حديثاً.</p>
<p>Key Responsibilities of Board Members</p>	<p>المسؤوليات الرئيسية لأعضاء مجلس الإدارة</p>
<p>Fiduciary Duties of Board Members:</p>	<p>الواجبات الائتمانية لأعضاء مجلس الإدارة:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. To act within Company's powers. 2. To promote the success of the Company. 3. To exercise independent judgment. 4. To exercise reasonable care, skill and diligence. 5. To avoid conflicts of interest. 6. Not to accept benefits from third parties. 7. Declare interest in proposed transaction or arrangement or existing transaction or arrangement with the Company. 	<ol style="list-style-type: none"> ١. التصرف ضمن صلاحيات الشركة. ٢. تعزيز نجاح الشركة. ٣. ممارسة الحكم المستقل. ٤. ممارسة العناية المعقولة والمهارة والاجتهاد. ٥. تجنب تضارب المصالح. ٦. عدم قبول منازيا من أطراف ثالثة. ٧. الإفصاح عن أي مصلحة ذات منفعة في أي صفقة أو ترتيب مقترح أو قائم مع الشركة.
<p>Board Member Responsibilities</p>	<p>مسؤوليات عضو مجلس الإدارة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Attending and participating in all Board meetings and meetings of Board Committees with which they are associated. 2. Performing other roles and functions as may be assigned to them in the course of their membership of the Board. 3. Keeping abreast of the Company's mission, goals, objectives, policies, and programs. 4. Reviewing Board meeting agenda and relevant supporting documents prior to Board and/ or Committee meetings. 5. Reviewing, evaluating and responding, as necessary, to Board meeting minutes and planned action items. 	<ol style="list-style-type: none"> ١. الحضور والمشاركة في جميع اجتماعات مجلس الإدارة واجتماعات لجان المجلس المرتبطة بها. ٢. أداء الأدوار والوظائف الأخرى التي قد تسند إليهم أثناء عضويتهم في المجلس. ٣. مواكبة رسالة الشركة وأهدافها وسياساتها وبرامجها. ٤. مراجعة جدول أعمال اجتماع مجلس الإدارة والوثائق الداعمة ذات الصلة قبل اجتماعات مجلس الإدارة و/أو اللجنة. ٥. مراجعة وتقييم والرد حسب الضرورة على محاضر اجتماعات مجلس الإدارة وبنود الإجراءات المخططة.

A Board member shall not discharge his/ her duties in a situation if there is a potential conflict or actual conflict of interest between the member and the Company and its shareholders.

Board Membership Nominations and Elections

The Company shall publicize the candidacy for the membership of its Board by publishing announcements in at least two daily gazettes and on its website calling people who may wish to run for candidacy for a period of two-weeks from the date of the announcement and also on the Exchange website.

The nominations for Board Membership will be reviewed and recommended to the shareholders for election by the Nominations Committee of the Board.

The nominees for election to Board Membership shall be evaluated by the Nomination Committee and Remuneration Committee and in evaluating potential candidates the Committee shall consider the following:

1. Legal and regulatory requirements, as applicable.
2. High personal and professional integrity.
3. Relevant educational and professional background and experience.
4. Contributions to the diversity of the Board and fulfilment of the diversity objectives of the Company.
5. Ability to contribute towards Company's objectives.
6. Willingness to apply for (including submitting to a background check).
7. Ability to represent the best interests of all shareholders.

The skills, knowledge, experience and other characteristics of the Board nominees should be appropriate to their proposed responsibilities and the activities of the Company:

1. An understanding of the economics of the insurance sectors and industry.
2. Good knowledge of the applicable regulatory environment.
3. Relevant financial experience.
4. Relevant international and/or operational experience.
5. Good knowledge corporate governance principles and practices.

The election of a Board nominees or candidates shall be subject to the following conditions:

1. The nominated candidates shall be elected as Board Members by anonymous voting by the shareholders in the General Assembly.
2. A Board nominee shall be elected as member to the Board, if the votes cast for such nominee's election exceed the votes cast against such nominee's election.

Independence cannot be attained by a Board member in the following situations, including but not limited to:

- a) Being a Significant Shareholder in the Company, or in a Related Company, working for or representing a Significant Shareholder.
- b) Being a member of the Board in a Related Company or one of its subsidiaries, or having been one during the past two years.
- c) Being a member of the Board of the Company for more than nine years.
- d) Holding a Senior Management position in the Company, or in a Related Company, or having held one during the past two years.
- e) Being an employee with the Company, with a Related Company, or with a company that provides services to the Company (e.g., external auditors, consulting firms, etc.) or having worked with any one of the above during the past two (2) years.

لا يجوز لعضو مجلس الإدارة أداء واجباته في حالة وجود تعارض محتمل أو تعارض فعلي في المصالح بين العضو والشركة ومساهمها.

الترشيحات وعضوية مجلس الإدارة

يجب على الشركة الإعلان عن الترشيح لعضوية مجلس إدارتها من خلال نشر إعلانات في جريدتين يوميًا على الأقل وعلى موقعها على الإنترنت لدعوة الأشخاص الذين قد يرغبون في الترشيح لمدة أسبوعين من تاريخ الإعلان وأيضًا في موقع Exchange.

ستتم مراجعة الترشيحات لعضوية مجلس الإدارة والتوصية بها للمساهمين لانتخابهم من قبل لجنة الترشيحات التابعة للمجلس.

يتم تقييم المرشحين للانتخاب لعضوية مجلس الإدارة من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت وعند تقييم المرشحين المحتملين تنظر اللجنة فيما يلي:

١. المتطلبات القانونية والتنظيمية حسب الحاجة.
٢. النزاهة الشخصية والمهنية المثلى.
٣. الخلفية التعليمية والمهنية ذات الصلة والخبرة.
٤. المساهمة في تنوع خبرات مجلس الإدارة وتحقيق أهداف التنوع للشركة.
٥. القدرة على المساهمة في تحقيق أهداف الشركة.
٦. إظهار الاستعداد لتوفير المعلومات المطلوبة عن المرشح.
٧. القدرة على تمثيل أفضل المصالح لجميع المساهمين.

يجب أن تكون المهارات والمعارف والخبرات وغيرها من الخصائص المميزة لمرشحي مجلس الإدارة مناسبة لمسؤولياتهم المقترحة وأنشطة الشركة:

١. فهم اقتصاديات قطاع التأمين والصناعة.
٢. معرفة جيدة بالبيئة التنظيمية المعمول بها.
٣. الخبرة المالية ذات الصلة.
٤. الخبرة الدولية و / أو التشغيلية ذات الصلة.
٥. معرفة جيدة بمبادئ وممارسات حوكمة الشركات.

يخضع انتخاب مرشح مجلس الإدارة أو المرشحين للشروط التالية:

١. يتم انتخاب المرشحين كأعضاء في مجلس الإدارة بتصويت مجهول من قبل المساهمين في الجمعية العامة.
٢. ينتخب مرشح المجلس كعضو في المجلس إذا تجاوزت الأصوات المدلى بها لانتخاب هذا المرشح الأصوات المدلى بها ضد انتخابه.

لا يمكن تحقيق الاستقلال من قبل عضو مجلس الإدارة في المواقف التالية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- أ) كونه مساهمًا كبيرًا في الشركة أو في شركة ذات صلة يعمل أو يمثل مساهمًا كبيرًا.
- ب) أن يكون عضوًا في مجلس الإدارة في شركة ذات صلة أو إحدى الشركات التابعة لها أو كان عضوًا خلال العامين الماضيين.
- ج) أن يكون عضوًا في مجلس إدارة الشركة لأكثر من تسع سنوات.
- د) شغل منصب في الإدارة العليا في الشركة أو في شركة ذات صلة خلال العامين الماضيين.
- هـ) أن يكون موظفًا في الشركة أو مع شركة ذات صلة أو مع شركة تقدم خدمات للشركة (على سبيل المثال: المراجعون الخارجيون والشركات الاستشارية وما إلى ذلك) أو قد عمل مع أيٍّ مما سبق خلال السنتين السابقتين.

<p>f) Being a Related Person of a member of the Board or Senior Management of the Company or of a Related Company.</p> <p>g) Having a contractual or business relationship with the Company (either directly or through an entity in which he or she is a Significant Shareholder, a Board member, or a manager) which resulted in paying to, or receiving from, the Company the equivalent of two hundred and fifty thousand (250,000) Saudi riyal or more (other than his or her remuneration as a director of the Board and amounts related to insurance contracts) during the past two (2) years.</p> <p>h) Being under any financial obligation towards the Company or any members of its Board or Senior Management that might limit the exercise of independence in judgment and decision making.</p>	<p>(و) أن يكون شخصًا ذا صلة بعضو في مجلس الإدارة أو الإدارة العليا للشركة أو في شركة ذات صلة.</p> <p>(ز) وجود علاقة تعاقدية أو تجارية مع الشركة (إما مباشرة أو من خلال كيان يكون مساهمًا كبيرًا أو عضوًا في مجلس الإدارة أو مديرًا) مما أدى إلى دفع أو الحصول من الشركة على ما يعادل مائتي وخمسين ألف ريال (٢٥٠.٠٠٠) ريال سعودي أو أكثر (بخلاف أجره / كعضو في المجلس أو أي مبالغ متعلقة بعقود تأمين) خلال العامين (٢) الماضيين.</p> <p>(ح) أن يكون تحت أي التزام مالي تجاه الشركة أو أي من الأعضاء في مجلس إدارتها أو الإدارة العليا، التي قد تحد من ممارسة الاستقلال في الحكم وصنع القرار.</p>
--	---