



الشركة المتحدة للإلكترونيات

مرفقات البند رقم (21)

السير الذاتية للمرشحين لعضوية لجنة المراجعة للدورة الجديدة

نموذج رقم (1) السيرة الذاتية

(أ) البيانات الشخصية للعضو المرشح									
			منصور عبدالعزيز راشد البصيلي	الاسم الرباعي					
1960/12/19	تاريخ الميلاد	سعودي		الجنسية					
(ب) المؤهلات العلمية للعضو المرشح									
اسم الجهة المانحة	تاريخ الحصول على المؤهل	التخصص	المؤهل	م					
جامعة الملك سعود	1984م	قانون	بكالوريوس أنظمة	1					
(ج) الخبرات العملية للعضو المرشح									
مجالات الخبرة				الفترة					
مدير فرع في البنك السعودي المتحد ، الرياض ، والترويج له باعتباره مدير فرع أكبر فروع البنك في 8 فبراير عام 1988م وفي عام 1989م كان تعيينه قائد فريق الائتمان للشركات في البنك				1985م – 1990م					
مسؤول الاتصالات الائتمانية في البنك السعودي البريطاني ، ثم مدير عام للشؤون القانونية ، أمين عام للبنك في عام 1994م ، أوكلت له إنشاء بنية الالتزام في جميع أنحاء البنك في عام 2000م وأصبح ضابط الالتزام العالمي الذي يضم البنك والشركات التابعة له في عام 2010م ، تم تعيينه لبناء حوكمة الشركات للبنك والإشراف على تنفيذها ، ويضاف إلى دور مهمة هامة وهي المسؤول عن الاتصالات الرئيسية مع الجهات التنظيمية والإشرافية للبنك السعودي البريطاني وهي مؤسسة النقد العربي السعودي وهيئة سوق المال				1990م – 2014م					
رئيس مجلس إدارة HSBC العربية السعودية.				2015/1/1م					
(د) العضوية الحالية في مجالس إدارات شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى أيا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها:									
الشكل القانوني للشركة	عضوية اللجان	طبيعة العضوية (بصفته الشخصية، ممثل عن شخصية اعتبارية)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل)	النشاط الرئيس	اسم الشركة	م			
شركة مساهمة مدرجة	عضو مجلس إدارة ، عضو اللجنة التنفيذية ، عضو لجنة المخاطر	بصفة شخصية	مستقل	الخدمات الأرضية للمطارات	الشركة السعودية للخدمات الأرضية	1			
شركة مساهمة مدرجة	عضو مجلس إدارة ، عضو لجنة الترشيحات والمكافآت ورئيس لجنة المراجعة	بصفة شخصية	مستقل	تجزئة السلع الكمالية	الشركة المتحدة للإلكترونيات	2			
شركة مساهمة مدرجة	عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	بصفة شخصية	مستقل	تمويل	شركة أملاك العالمية	3			
شركة مساهمة مدرجة	عضو مجلس إدارة ، رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	بصفة شخصية	مستقل	الإستثمار والتمويل	شركة عسير	4			
شركة مساهمة مقفلة	رئيس مجلس الإدارة ، عضو لجنة المخاطر ، عضو لجنة الترشيحات والتعيينات	ممثل عن HSBC	غير تنفيذي	مالي	شركة HSBC العربية السعودية	5			
شركة مساهمة مقفلة	عضو لجنة التدقيق والمراجعة	بصفة شخصية	مستقل	أسمنت	شركة الأسمنت الأبيض السعودي	6			
شركة مساهمة مقفلة	عضو مجلس إدارة	بصفة شخصية	مستقل	الغاز والنفط	شركة جاز العربية للخدمات	7			

(Signature)

نموذج رقم (1) السيرة الذاتية

البيانات الشخصية للعضو المرشح						
الاسم الرباعي						عبدالمعطي وصفي عبدالكريم عبدالهادي
الجنسية		أردني		تاريخ الميلاد		1961/11/17م
المؤهلات العلمية للعضو المرشح						
م	المؤهل	التخصص	تاريخ الحصول على المؤهل	اسم الجهة المناحة		
1	بكالوريوس	الإقتصاد وإدارة الأعمال	1984م	جامعة اليرموك		
الخبرات العملية للعضو المرشح						
مجاللات الخبرة				الفترة		
المحاسبة والمراجعة				أكثر من 35 سنة		
العضوية الحالية في مجالس إدارات شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها						
م	اسم الشركة	النشاط الرئيس	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل)	طبيعة العضوية (بصفته الشخصية، ممثل عن شخصية اعتبارية)	عضوية اللجان	الشكل القانوني للشركة
1	شركة بوان	تشديد وبناء	مستقل	بصفة شخصية	عضو لجنة المراجعة	مساهمة مدرجة
2	الشركة المتحدة للمستلزمات المنزلية	تجارة الجملة والتجزئة	مستقل	بصفة شخصية	عضو لجنة المراجعة	مسئولية محدودة
3	شركة بلوم إنفست	خدمات إستثمارية وإستشارات مالية	مستقل	بصفة شخصية	عضو لجنة المراجعة	مساهمة مغلقة

نموذج رقم (1) السيرة الذاتية

1- البيانات الشخصية للعضو المرشح				
الاسم الرياعي			جاسم بن شاهين حمد الرميحي	
الجنسية		سعودي	تاريخ الميلاد	1380/7/1هـ
2- المؤهلات العلمية للعضو المرشح				
م	المؤهل	التخصص	تاريخ الحصول على المؤهل	اسم الجهة المانحة
1	دكتوراة	محاسبة	1997	جامعة دندي - المملكة المتحدة
2	ماجستير	محاسبة	1989	جامعة ميسوري - كانساس ستي
3	بكالوريوس	محاسبة	1985	جامعة الملك سعود
4	شهادة	عضو مجلس إدارة معتمد	2018	بيت الحكمة الأردني بالتعاون مع مؤسسة التمويل الدولية- عضو مجموعة البنك الدولي
3- الخبرات العلمية للعضو المرشح				
الفترة		مجالات الخبرة		
2017/9/1م - الآن		أستاذ جامعي متقاعد - ومستشار مالي وإداري متفرغ		
2016/7/11م حتى 2017/8/31م		المدير الإقليمي - فرع الجامعة العربية المفتوحة بالمنطقة الشرقية		
2014/1/1م حتى 2016/6/30م		الرئيس التنفيذي شركة رازن للمعرفة القابضة (إدارة وتنظيم المعارض والمؤتمرات)		
2011/10/1م حتى 2013/12/31م		رئيس التطوير التنظيمي والشؤون الإدارية - شركة الشلوي العالمية القابضة (مؤسسة عبدالرحمن الشلوي سابقاً). (إدارة مشاريع التطوير التنظيمي وإدارة التغيير والحكومة)		
2009 /12/1 حتى 2011/7/31		نائب الرئيس للشؤون المالية والإدارية - شركة ميزات الخليج (الإشراف على قطاعي المالية والإدارية لخمسة شركات تابعة)		
2008/1/1م حتى 2009/11/30م		الرئيس التنفيذي - شركة اتحاد المقاولات السعودية (إدارة إجراءات الاندماج والاستحواذ وإعداد ميثاق عمل الشركة والأنظمة المالية والإدارية)		
2005/8/1م حتى 2007/12/30م		رئيس الشؤون المالية والإدارية - شركة فيصل القحطاني وأولاده للتجارة والمقاولات (أقسام التمويل والمشتريات والموارد البشرية والشؤون الإدارية، إنشاء إدارة التدقيق الداخلي ومراقبة المشاريع)		

4- العضوية الحالية في مجالس إدارات شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى أيا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها:						
م	اسم الشركة	النشاط الرئيس	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل	طبيعة العضوية (بصفته الشخصية، ممثل عن شخصية اعتبارية	عضوية اللجان	الشكل القانوني للشركة
1	الشركة المتحدة للإلكترونيات	تجزئة السلع الكالمية	مستقل	عضوية لجنة شخصية	لجنة المراجعة	مدرجة

مدرجة	لجنة المراجعة	عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة شخصية	مستقل	إدارة وتطوير العقارات	مدينة المعرفة الاقتصادية	2
مدرجة	لجنة المراجعة	عضوية لجنة شخصية	مستقل	السلع الإستهلاكية الأساسية	شركة الشرقية للتنمية	3
مدرجة	لجنة المراجعة	عضوية لجنة شخصية	مستقل	المواد الأساسية	شركة اللجين القابضة	4
مدرج		عضو مجلس إدارة	مستقل	عقارات	صندوق مشاركة ريت	5
صندوق مقفل		عضو مجلس إدارة	مستقل	إستثمار	صندوق مشاركة للأسهم السعودية	6
مقفل	لجنة المراجعة	عضوية لجنة شخصية	مستقل	إستثمار	شركة الراجحي إخوان	7
مقفل	لجنة المراجعة	عضوية لجنة شخصية	مستقل	عقارية	شركة موطن العقارية	8
مقفل	لجنة المراجعة	عضوية لجنة شخصية	مستقل	بيع تجزئة	شركة بنده	9
مقفل	لجنة المراجعة	عضوية لجنة شخصية	مستقل	صحي	التجمع الصحي - الأحساء	10

نموذج رقم (1) السيرة الذاتية

البيانات الشخصية للمرشح						
الاسم الرباعي						محمد فرحان محمد بن نادر
الجنسية		تاريخ الميلاد		سعودي		1398/7/1 هـ
المؤهلات العلمية للمرشح						
م	المؤهل	التخصص	تاريخ الحصول على المؤهل	اسم الجهة المناحة		
1	ماجستير	إدارة الأعمال والمالية		جامعة هيريوت وات بريطانيا		
2	بكالوريوس	محاسبة		جامعة الملك سعود		
الخبرات العملية للمرشح						
مجالات الخبرة				الفترة		
المحاسبة والمراجعة والإستشارات المالية				16 عام		
العضوية الحالية في مجالس إدارات شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها						
م	اسم الشركة	النشاط الرئيس	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل)	طبيعة العضوية (بصفته الشخصية، ممثل عن شخصية اعتبارية)	عضوية اللجان	الشكل القانوني للشركة
1	شركة كيمايانات الميثانول	بتروكيماويات	مستقل	بصفة شخصية	عضو مجلس إدارة ولجنة المراجعة	مساهمة عامة
2	الشركة السعودية العالمية للبتروكيماويات	بتروكيماويات	مستقل	بصفة شخصية	لجنة المراجعة	مساهمة عامة
3	الشركة التعاونية للتأمين	التأمين	مستقل	بصفة شخصية	لجنة المراجعة	مساهمة عامة
4	الشركة الوطنية للتعليم	تعليم	مستقل	بصفة شخصية	لجنة المراجعة	مساهمة مقفلة
5	الشركة السعودية للإستقدام	شئون الإستقدام	مستقل	بصفة شخصية	لجنة المراجعة	مساهمة مقفلة

المقدمة

يتلخص دور لجنة المراجعة في القيام بالإشراف على أعمال التدقيق والمراجعة لدى الشركة ومراقبتها وإدارتها وفقاً لسياسات الشركة وبرامجها المتوافقة مع متطلبات هيئة السوق المالية ولوائحها وتعزيزها وتفعيلها لتوفير أكبر قدر ممكن من الطمأنينة لجميع عمليات الشركة التجارية، هذا وبالإضافة إلى مساندة الإدارة العليا في فهم مخاطر العمل والسيطرة عليها من أجل حماية حقوق المساهمين، ومساعدة مجلس الإدارة للقيام بمهامه الإشرافية بكفاءة وفعالية.

تكوين وعضوية لجنة المراجعة

- تشكل بقرار من الجمعية العامة العادية للمساهمين لجنة المراجعة من المساهمين أو غيرهم وذلك بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة.
- تتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل ولا يزيد على خمسة أعضاء.
- أن يكون من بين أعضاء اللجنة عضو مستقل على الأقل من مجلس الإدارة.
- ألا تضم أيًا من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.
- أن يكون بين أعضاء اللجنة مختص بالشؤون المالية والمحاسبية.
- لا يجوز أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في لجنة المراجعة.
- لا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة، أو لدى مراجع حسابات الشركة، أن يكون عضواً في لجنة المراجعة.

تحدد الجمعية العامة للشركة في قرار تشكيل اللجنة بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة قواعد اختيار أعضاء لجنة المراجعة ومدة عضويتهم وتحدد مهام اللجنة وأسلوب وضوابط عملها ومكافآت أعضائها وآلية تعيين أعضاء اللجنة بشكل مؤقت في حال شغور أحد مقاعد اللجنة.

تكون مدة عضوية أعضاء اللجنة متزامنة مع مدة عضوية مجلس الإدارة.

آلية تعيين أعضاء اللجنة بشكل مؤقت في حال شغور أحد مقاعد اللجنة:

إذا شغر مركز أحد أعضاء اللجنة أثناء السنة جاز لمجلس الإدارة أن يعين مؤقتاً عضواً آخر في المركز الشاغر، على أن يعرض هذا التعيين على الجمعية العامة العادية في أول اجتماع لها ويكمل العضو الجديد مدة سلفه.

سكرتير لجنة المراجعة

يتم اختيار أحد أعضاء اللجنة للقيام بمهام سكرتير لجنة المراجعة ويجوز للجنة تعيين السكرتير من غير الأعضاء. ويكون سكرتير لجنة المراجعة مسئولاً عن توزيع دعوة الاجتماعات وجدول الأعمال لجميع أعضاء لجنة المراجعة وغيرها من الأعمال التي يكلف بها من قبل اللجنة.

اجتماعات لجنة المراجعة

مواعيد وإدارة الاجتماعات

- تجتمع لجنة المراجعة بصفة دورية على ألا تقل اجتماعاتها عن أربعة اجتماعات خلال السنة المالية للشركة.
- تجتمع لجنة المراجعة بصفة دورية مع مراجع حسابات الشركة، ومع المراجع الداخلي للشركة.
- يحق لكلاً من المراجع الداخلي ومراجع الحسابات طلب الاجتماع مع لجنة المراجعة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.
- لا يحق لأي عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية عدا أمين سر اللجنة حضور اجتماعات اللجنة إلا إذا طلبت اللجنة الاستماع إلى رأيه أو الحصول على مشورته.
- يجب توثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وتوثيق توصيات اللجنة ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وبيان أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها - إن وجدت -، وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين.
- يتم إرسال محاضر الاجتماعات التي تتضمن المناقشات والآراء التي تم عرضها والقرارات التي اتخذتها اللجنة وإرسالها إلى أعضاء مجلس الإدارة.

النصاب القانوني

لا تنعقد اجتماعات لجنة المراجعة إلا بحضور أغلبية أعضائها أصالة أو عن طريق الهاتف أو أي وسيلة إلكترونية أخرى تسمح لجميع الأعضاء الحاضرين أن يكونوا مسموعين من جميع الأعضاء الآخرين غير الحاضرين.

قرارات اللجنة

تصدر قرارات لجنة المراجعة بأغلبية أصوات الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع، وللجنة أن تصدر قرارات بالتمير عن طريق عرضها على كافة الأعضاء متفرقين ما لم يطلب أحد الأعضاء كتابة اجتماع اللجنة للمدولة فيها، وتعرض هذه القرارات على لجنة المراجعة في أول اجتماع تال لها. إذا حصل تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة، أو إذا رفض المجلس الأخذ بتوصية اللجنة بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي، فيجب تضمين تقرير مجلس الإدارة توصية اللجنة ومبرراتها، وأسباب عدم أخذه بها.

محاضر الاجتماعات

يقوم سكرتير لجنة المراجعة بإعداد محاضر الاجتماعات، ويتم التوقيع على محاضر الاجتماعات من جميع الأعضاء الحاضرين.

صلاحيات لجنة المراجعة

- حق الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها.
- أن تطلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية.
- أن تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للشركة للانعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار أو خسائر جسيمة.

الشركة المتحدة للإلكترونيات

- للجنة الحق في الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الشركة أو من خارجها في حدود صلاحياتها، على أن يضمن ذلك في محضر اجتماع اللجنة، مع ذكر اسم الخبير وعلاقته بالشركة أو الإدارة التنفيذية
- دعوة كبار التنفيذيين والمسؤولين بالشركة لاجتماعات اللجنة لطلب الإيضاحات والتفسيرات منهم.
- عمل المراجعة والتقييم السنوي للائحتها وإعداد توصيات لمجلس الإدارة فيما يتعلق بتعديل جزء منها (إن تطلب ذلك).
- إبلاغ مجلس الإدارة بالمستجدات التي تؤثر على استقلاليتها أو لتعارض في المصالح المتعلقة بالقرارات التي تقوم لجنة المراجعة باتخاذها.
- إعداد تقييم ومراجعة سنوية لأنشطة لجنة المراجعة ولأعضائها متضمنة درجة التزام اللجنة بلوائحها.
- التعامل مع المعلومات التي تتوافر لدى اللجنة نتيجة مباشرتها لأعمالها بسرية تامة.

واجبات ومسؤوليات لجنة المراجعة

التقارير المالية:

- دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء الرأي والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
- إبداء الرأي الفني - بناءً على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.
- دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.
- البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.
- التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.
- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
- تقديم المساعدة خلال إعداد الحسابات والتقارير المالية وذلك للتأكد من صحة وشفافية وكمال المعلومات المالية التي تقوم الشركة بالإفصاح عنها.
- التأكد من أن التقارير المالية يتم إعدادها وفق السياسات المحاسبية التي تتبعها الشركة.
- النظر في القوائم المالية للشركة والتقارير والملاحظات التي يقدمها مراجع الحسابات، وإبداء ملاحظات حيالها إن وجدت.
- إعداد توصيات لمجلس الإدارة بما يتعلق بمدى ملائمة السياسات المحاسبية المطبقة لطبيعة الشركة، وتقييمها للتقارير المالية التي تصدرها الشركة ولطبيعة عملية المراجعة لها.

المراجعة الداخلية:

- إعداد تقييم لكلا من نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر.
- دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.

الشركة المتحدة للإلكترونيات

- الإشراف على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة، من أجل التحقق من مدى فعاليتها في تنفيذ الأعمال والمهام التي حددها لها مجلس الإدارة من خلال التحقق من توافر الموارد اللازمة وكذلك إعداد تقييم لأداء إدارة المراجعة الداخلية والمراجعين بها ، بحيث يتضمن التقييم الأهداف من صلاحيات القسم والتقارير التي يقوم بإعدادها وخطة المراجعة الخاصة به للسنة القادمة، والنتائج التي توصل لها خلال السنة الحالية. وإعداد التوصيات اللازمة لتحسين فعاليتها.
- إعداد التوصيات الخاصة بإنشاء إدارة المراجعة الداخلية بالشركة والموازنة الخاصة بها، واختيار مدير الاداره وتحديد مكافأته، ودرجة استقلالية المراجعين الداخليين.

مراجع الحسابات:

- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم، بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- التحقق من استقلال مراجع الحسابات وموضوعيته وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
- مراجعة خطة مراجع حسابات الشركة وأعماله، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة، وإبداء مراثياتها حيال ذلك.
- الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة.
- دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.

ضمان الالتزام:

- مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها.
- التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.
- مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مراثياتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.
- رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة، وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.
- يجب حضور رؤساء اللجان أو من ينيبونهن من أعضائها للجمعيات العامة للإجابة عن أسئلة المساهمين.
- إنشاء الإجراءات الخاصة بمراجعة الشكاوي المتعلقة بإجراءات الرقابة الداخلية وإعداد التقارير المالية الخاصة بالمراجعة الخارجية.
- إعداد الإجراءات التي تمكن الموظفين من تقديم الشكاوي بحيث تضمن السرية التامة، ومراجعة عملية الإفصاح عن أي مخالفات تتعلق بالإدارة أو بأحد الموظفين بالشركة في حالة طلب المجلس ذلك.

تقرير لجنة المراجعة

- يجب أن يشتمل تقرير لجنة المراجعة على تفاصيل أداؤها لاختصاصاتها ومهامها المنصوص عليها في نظام الشركات ولوائحه التنفيذية، على أن يتضمن توصياتها ورأيها في مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة.
- يجب أن يودع مجلس الإدارة نسخاً كافية من تقرير لجنة المراجعة في مركز الشركة الرئيس وأن يُنشر في الموقع الإلكتروني للشركة والموقع الإلكتروني للسوق عند نشر الدعوة لانعقاد الجمعية العامة لتمكين من يرغب من المساهمين في الحصول على نسخة منه. ويتلى ملخص التقرير أثناء انعقاد الجمعية العامة.

مكافآت وتعويضات لجنة المراجعة:

تتكون مكافآت أعضاء لجنة المراجعة من مكافآت سنوية بالإضافة إلى بدل حضور عن جلسات الإجتماعات وذلك وفقاً لسياسة المكافآت المعتمدة.