

Standards and procedures for appointing a nominated board member:

- 1- The candidate for membership of the Board of Directors must observe the conditions stated in Companies Law, its executive regulations, and Corporate Governance Regulations the most important of which are:
- a- Submitting a notification from the nominee to the company, including an introduction to him in terms of his CV, qualifications and experience in the field of the company's business.
- b- A candidate who has previously held membership in the board of directors of a joint-stock company must indicate the number and date of his membership in the boards of directors of joint-stock companies, and the committees in which he assumed membership. c- A list of the joint-stock companies of which he is still a member.
- d- A statement of the companies or establishments in which he participates in management or ownership, and which carry out business similar to the company's business.
- h- If the candidate has previously held membership in the Board of Directors of the Eastern Province Cement Company, he must attach to the notification of nomination a statement from the company's management on the last session in which he was a member of the Board, including the following information:
- The number of board meetings that took place during each year of the session, the number of meetings attended by the member, and the percentage of his attendance to the total number of meetings.
- The permanent committees in which the member participated, the number of meetings held by each of those committees during each year of the session, the number of meetings he attended and the percentage of his attendance to the total number of meetings.
- 2- The candidate must not have been convicted of a crime involving moral turpitude or dishonestv.
- 3- The candidate must have fulfilled all the decisions issued against him by the Capital Market Authority.
- 4- The candidate must be of good conduct and enjoy a good reputation, both personally and professionally.
- 5- The candidate should have experience in the field of the company's business or similar work.
- 6- The candidate must have the ability to allocate enough time to contribute to directing the company's business and policies.
- 7- The candidate must have the ability to read and analyze balance sheets.
- 8- The candidate must have good knowledge in the field of planning and management.
- 9- The candidate must have a spirit of leadership and the ability to understand and analyze problems, evaluate them and find appropriate solutions.
- 10- The candidate must have an appropriate academic qualification.
- 11- The candidate to be at least 25 years old.
- 12- The candidate must be an independete and not have a conflict of interest.

المعايير والإجراءات الخاصة بتعيين عضو مجلس الإدارة المرشح:

- 1- يتعين على المرشح لعضوية مجلس الإدارة مراعاة الشروط الواردة في نظام الشركات ولائحته التنفيذية ولائحة حوكمة الشركات وأهمها:
 - أ- تقديم إخطار من المرشح للشركة يشمل تعريفاً له من حيث
 سيرته الذاتية ومؤهلاته وخبرته في مجال أعمال الشركة.
- ب- يتعين على المرشح الذي سبق أن شغل عضوية مجلس إدارة إحدى الشركات المساهمة بيان عدد وتاريخ عضويته في مجالس إدارات الشركات المساهمة، واللجان التي تولى عضويتها.
 - ج- بيان بالشركات المساهمة التي لا يزال يتولى عضوبتها.
 - د- بيان بالشركات أو المؤسسات التي يشترك في إدارتها أو ملكيتها وتمارس أعمالاً شبهة بأعمال الشركة.
- ه- إذا كان المرشح قد سبق له شغل عضوية مجلس إدارة شركة اسمنت المنطقة الشرقية، فيجب عليه أن يرفق بإخطار الترشيح بياناً من إدارة الشركة عن آخر دورة تولى فها عضوية المجلس متضمناً المعلومات التالية:
- عدد اجتماعات مجلس الإدارة التي تمت خلال كل سنة من سنوات الدورة وعدد الاجتماعات التي حضرها العضو أصالة ونسبة حضوره لمجموع الاجتماعات.
- اللجان الدائمة التي شارك فيها العضو وعدد الاجتماعات التي عقدتها كل لجنة من تلك اللجان خلال كل سنة من سنوات الدورة، وعدد الاجتماعات التي حضرها ونسبة حضوره إلى مجموع الاجتماعات.
 - 2- أن لا يكون قد تم إدانته بجريمة مخلة بالشرف والأمانة.
 3- أن يكون المرشح مستوفياً لكافة القرارات الصادرة بحقه من هيئة السوق المالية.
 - 4- أن يكون حسن السيرة والسلوك وممن يتمتع بسمعة حسنة على
 الصعيد الشخصى والمنى.
 - 5- أن يكون لديه الخبرة في مجال أعمال الشركة أو أعمال مشابهة.
 6- أن يكون لديه القدرة على تخصيص الوقت الكافي للمساهمة في
 - -7- أن يكون لديه القدرة على قراءة وتحليل الميزانيات العمومية.

توجيه أعمال وسياسات الشركة.

- 8- أن يكون لديه معرفة جيدة في مجال التخطيط والإدارة.
- 9- أن يتمتع بروح القيادة ولديه القدرة على فهم وتحليل المشاكل
 وتقييمها وايجاد الحلول المناسبة لها.
 - 10- أن يكون حاصلاً على مؤهل على مناسب.
 - 11- أن لا يقل عمره عن 25 سنة.
 - 12- أن يتمتع بالاستقلالية وعدم وجود تضارب في المصالح.