

اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)



تقرير لجنة المراجعة

تقرير لجنة المراجعة عن العام المالي المنتهي في 31-12-2025م

Audit Committee Report for the Fiscal Year Ended 31 of December 2025

This report sets out the work performed by the Audit Committee during the year 2025 in accordance with the duties and responsibilities outlined in the Company's Audit Committee Charter, which was established in compliance with the requirements of the Companies Law and the Corporate Governance Regulations issued by the Board of the Capital Market Authority.

During the year 2025, the Audit Committee convened six meetings, and undertook the following key activities:

1. Reviewing the interim and annual consolidated financial statements for the year 2025 and verifying their fairness and transparency in light of the presentation and disclosure requirements in accordance with the International Financial Reporting Standards adopted in the Kingdom of Saudi Arabia, prior to their publication on the Company's website on 'Tadawul' on the date specified by the Capital Market Authority. In addition, the Committee submitted their recommendation to the Board of Directors to endorse the annual consolidated financial statements prior to presenting them to the General Assembly for approval.
2. Reviewing the reports and notes submitted by the external auditor and holding meetings to discuss the financial statements, in addition to verifying the external auditor's independence and objectivity and assessing effectiveness of the audit work, besides answering the external auditor's inquiries and ensuring that there are no obstacles that might affect the progress of audit work.
3. Recommending to the General Assembly the appointment of the External Auditor and reviewing the external audit plan and related actions.
4. Review the reports and notes submitted by the internal auditor and follow up the management corrective actions to handle the risks associated with reported observations to ensure having a solid and effective control environment.
5. Review the compliance with the applicable laws and regulations and follow up the relevant actions in respect of noncompliance cases in addition to ensure that there is a proper mechanism to allow free whistleblowing of misconduct incidents – if any – and to follow up the relevant corrective actions.

Audit Committee's View on the Adequacy and Effectiveness of the company's Internal Controls:

It is the responsibility of the executive management to ensure placing comprehensive and effective internal controls including compliance with all policies and procedures that have been approved under the Board's oversight in order to achieve the strategic goals of the company and protect its assets.

تقرير لجنة المراجعة عن السنة المالية المنتهية

في 31 ديسمبر 2025

يتناول هذا التقرير الأعمال التي قامت بها لجنة المراجعة خلال العام 2025م انطلاقاً من المهام والمسؤوليات المنصوص عليها في لائحة عمل لجنة المراجعة والتي تم إعدادها وفقاً لمتطلبات نظام الشركات ولائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية.

خلال العام 2025، عقدت لجنة المراجعة ستة اجتماعات، و قامت بالأنشطة الرئيسية التالية:

1. مراجعة القوائم المالية الموحدة الأولية والسوية للعام 2025م والتحقق من عدالتها وشفافيتها في ضوء متطلبات العرض والإفصاح وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المتعارف عليها والمعتمدة بالمملكة العربية السعودية قبل نشرها في موقع الشركة لدى "تداول" في التاريخ المحدد من قبل هيئة السوق المالية، إضافة إلى رفع التوصية لمجلس الإدارة للموافقة على القوائم المالية الموحدة السنوية تمهيداً لعرضها على الجمعية العامة لإقرارها.
2. مراجعة تقارير وملاحظات المراجع الخارجي وعقد الاجتماعات لمناقشة القوائم المالية، والتحقق من استقلالية المراجع وموضوعيته، و تقييم مدى فعالية أعمال المراجعة، وكذلك الإجابة على استفسارات المراجع والتأكد من عدم وجود معوقات قد تؤثر على سير أعمال المراجعة.
3. التوصية للجمعية العامة للمساهمين بتعيين مراجع الحسابات الخارجي ومراجعة خطة المراجعة الخارجية و ما يتصل بها من أعمال.
4. الاطلاع على التقارير والملاحظات المقدمة من المراجع الداخلي ومتابعة خطط عمل الإدارات لمعالجة المخاطر المتعلقة بملاحظات المراجع والوصول إلى بيئة رقابية محكمة وفعالة.
5. مراجعة مدى الالتزام بالأنظمة ذات الصلة ومتابعة ما يتم اتخاذه من إجراءات تتعلق بحالات عدم الالتزام، بالإضافة إلى التأكد من وجود آلية تتيح حرية الإبلاغ عن المخالفات والتجاوزات – إن وجدت – وما يتم عمله حيالها.

رأي لجنة المراجعة في مدى كفاية وفعالية نظام الرقابة الداخلية للشركة:

تضطلع الإدارة التنفيذية للشركة بمسؤولية ضمان وجود نظام شامل وفعال للرقابة الداخلية يشمل الالتزام بكافة السياسات والإجراءات التي تم إقرارها تحت إشراف مجلس الإدارة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وحماية أصولها.

In light of the periodic reports and notes presented by the internal and external auditors, compliance department, and executive management, and based on the outcome of the Internal Control Evaluation report by the Internal Auditor, the committee concluded that Arabian Drilling's internal control system is Generally Effective, while noting that certain control gaps require attention and improvements to further strengthen the effectiveness and efficiency of the internal control environment. In aggregate, the identified gaps do not materially compromise the Company's capacity to achieve its strategic or financial objectives.

وفي ضوء ما يتم رفعه بشكل دوري إلى اللجنة من تقارير وملاحظات من قبل المراجع الداخلي والخارجي، وكذلك إدارة الامتثال والإدارة التنفيذية، وبناء على نتائج تقرير إدارة المراجعة الداخلية بشأن تقييم نظام الرقابة الداخلية، خلصت اللجنة إلى أن نظام الرقابة الداخلية في شركة الحفر العربية يُعدّ بوجه عام فعّالاً، مع الإشارة إلى وجود بعض الثغرات الرقابية التي تتطلب المعالجة وإجراء تحسينات إضافية لتعزيز فعالية وكفاءة بيئة الرقابة الداخلية. وبصورة عامة فإن الثغرات المحددة لا تُشكّل تأثيراً جوهرياً على قدرة الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية أو المالية.

Respectfully submitted,

Audit Committee Chairman

مع فائق الاحترام،

رئيس لجنة المراجعة

April 2026

أبريل 2026



مرفق البند الأول

الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة للسنة المالية المنتهية
2025-12-31م

[Annual Board Report –AR](#)

[Annual Board Report –EN](#)





مرفق البند الثاني

للاطلاع على القوائم المالية للعام المالي المنتهي في
يرجى الضغط على الرابط أدناه: 31-12-2025م

[Fin stat Q1-Ar.pdf](#)

[Fin stat Q1En.pdf](#)



مرفق البند الثالث

تقرير مراجع حسابات الشركة عن السنة المالية المنتهية في
31-12-2025 م بعد مناقشته.



تقرير المراجع المستقل إلى السادة/ مساهمي شركة الحفر العربية المحترمين

تقرير حول مراجعة القوائم المالية الموحدة

رأينا

في رأينا، أن القوائم المالية الموحدة تظهر بصورة عادلة، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي الموحد لشركة الحفر العربية ("الشركة") وشركتها التابعة (مجتمعين "المجموعة") كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وأداءها المالي الموحد وتدفقاتها النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

ما قمنا بمراجعته

تتألف القوائم المالية الموحدة للمجموعة مما يلي:

- قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.
- قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ.
- قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ.
- قائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ.
- إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة، التي تتضمن المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية والمعلومات التفسيرية الأخرى.

أساس الرأي

لقد قمنا بمراجعتنا وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية. إن مسؤوليتنا بموجب هذه المعايير تم توضيحها في تقريرنا بالتفصيل ضمن قسم مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية الموحدة.

نعتمد أن أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها كافية ومناسبة كأساس لإبداء رأينا.

الاستقلال

إننا مستقلون عن المجموعة وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وآداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية)، المعتمد في المملكة العربية السعودية ("الميثاق")، المتعلق بمراجعتنا للقوائم المالية لمنشآت الحفص العامة. كما التزمنا بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذا الميثاق.

منهجنا في المراجعة

نظرة عامة

الأمر الرئيسي للمراجعة تقييم الانخفاض في قيمة الممتلكات والمصنع والمعدات وموجودات حق الاستخدام

في إطار عملية تصميم مراجعتنا، قمنا بتحديد الأهمية النسبية وتقييم مخاطر التحريفات الجوهرية في القوائم المالية الموحدة. بالتحديد، أخذنا بعين الاعتبار الاجتهادات التي اتخذتها الإدارة، على سبيل المثال، فيما يتعلق بالتقديرات المحاسبية الهامة التي شملت وضع افتراضات ومراعاة الأحداث المستقبلية غير المؤكدة بطبيعتها. كما هو الحال في جميع عمليات مراجعتنا، تناولنا أيضاً مخاطر تجاوز الإدارة لأنظمة الرقابة الداخلية، ويشمل ذلك من بين أمور أخرى النظر فيما إذا كان هناك دليل على التحيز الذي يمثل مخاطر التحريفات الجوهرية الناتجة عن غش.

لقد قمنا بتصميم نطاق عملية مراجعتنا بهدف تنفيذ أعمال كافية تمكننا من إبداء رأي حول القوائم المالية الموحدة ككل، مع الأخذ بعين الاعتبار هيكل المجموعة، والعمليات والضوابط المحاسبية، وقطاع الأعمال الذي تزاوّل المجموعة نشاطها فيه.

تقرير المراجع المستقل (تتمة) إلى السادة/ مساهمي شركة الحفر العربية المحترمين

منهجنا في المراجعة (تتمة)

الأمر الرئيسية للمراجعة

إن الأمر الرئيسية للمراجعة هي الأمور التي، وفقاً لتقديرنا المهني، كانت لها أهمية كبيرة أثناء مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة للفترة الحالية. وتم التطرق إلى هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة ككل، وعند إبداء رأينا حولها، لا نبيدي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور.

كيف عالجت مراجعتنا الأمر الرئيسي للمراجعة	الأمر الرئيسي للمراجعة
<p>تضمنت إجراءات المراجعة التي قمنا بها ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تقييم تصميم وتنفيذ الضوابط الرئيسية على عملية تقييم الانخفاض في القيمة التي تشمل تحديد وحدات توليد النقد وتحديد مؤشرات الانخفاض في القيمة وتقييم القيم القابلة للاسترداد لوحدة توليد النقد. ● تقييم الإدارة لتحديد مؤشرات الانخفاض في القيمة بما في ذلك الاستنتاجات التي توصلت إليها. ● تقييم مدى معقولية افتراضات وتقديرات الإدارة المستخدمة لتحديد القيم القابلة للاسترداد لوحدة توليد النقد حيث تم تحديد مؤشرات الانخفاض في القيمة. هذا يشمل: <ol style="list-style-type: none"> 1- تقييم مدى ملاءمة المنهجية المستخدمة من قبل الإدارة لتقدير قيمة الاستخدام أو القيمة العادلة مطروحاً منها تكلفة بيع وحدات توليد النقد. 2- بالنسبة لقيمة الاستخدام، قمنا بالتحقق من دقة وملاءمة بيانات المدخلات التي استخدمتها الإدارة في نموذج التدفقات النقدية المخصومة وذلك من خلال تتبع الوثائق الداعمة، مثل خطط العمل المعتمدة. كما قمنا بتقييم مدى معقولية خطط العمل، بالإضافة إلى إجراءات أخرى، من خلال مقارنتها بالنتائج التاريخية (بما في ذلك معدلات النمو والفترة التي تبقى فيها الحفارات معلقة قبل استئناف عقودها) والعقود الموقعة. 	<p>تقييم الانخفاض في قيمة الممتلكات والمصنع والمعدات وموجودات حق الاستخدام</p> <p>كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، تمتلك المجموعة ممتلكات ومصنع ومعدات وموجودات حق استخدام بقيمة دفترية تبلغ ٨,٤ مليار ريال سعودي و ٤٠,١ مليون ريال سعودي، على التوالي (بشار إليها مجتمعة باسم "الموجودات غير المتداولة") بالصافي من خسائر الانخفاض في القيمة بمبلغ ٢١٩,٣ مليون ريال سعودي المتعلقة بالممتلكات والمصنع والمعدات (٣١ ديسمبر ٢٠٢٤: ١٠٥,٠ مليون ريال سعودي).</p> <p>في تاريخ كل تقرير، تقوم الإدارة بتقييم ما إذا كانت هناك أي أحداث أو تغيرات في الظروف ("مؤشرات الانخفاض في القيمة") قد تشير إلى أن القيمة الدفترية للموجودات غير المتداولة قد لا تكون قابلة للاسترداد. وإذا تم تحديد أي مؤشرات للانخفاض في القيمة، تقوم الإدارة بإجراء تقييم مفصل للانخفاض في القيمة. ويتضمن ذلك (١) تحديد وحدات توليد النقد، حيث تمثل وحدة توليد النقد أصغر مجموعة من الموجودات ينتج عنها تدفقات نقدية واردة ومستقلة إلى حد كبير عن التدفقات النقدية الناتجة عن موجودات أخرى أو مجموعة من الموجودات، (٢) حساب القيم القابلة للاسترداد لوحدة توليد النقد، ويتم ذلك من خلال تحديد مؤشرات الانخفاض في القيمة ومقارنتها بقيمتها الدفترية.</p> <p>وبناءً على التقييم الذي أجرته الإدارة، تم التوصل إلى أن كل حقارة تُعد وحدة توليد نقد.</p>

تقرير المراجع المستقل (تتمة) إلى السادة/ مساهمي شركة الحفر العربية المحترمين

منهجنا في المراجعة (تتمة)

كيف عالجت مراجعتنا الأمر الرئيسي للمراجعة	الأمر الرئيسي للمراجعة
<p>٣- الاستعانة بخبراء التقييم الداخلي لدينا لتقييم مدى معقولية منهجية التقييم والافتراضات الرئيسية للقيمة العادلة ناقصاً تكلفة البيع، ولتقييم مدى معقولية معدل الخصم المستخدم في نموذج التدفقات النقدية المخصومة لاحتساب قيمة الاستخدام.</p> <p>٤- اختبار الدقة الحسابية للحسابات المعنية المستخدمة في نموذج التدفقات النقدية المخصومة لاحتساب قيمة الاستخدام.</p> <ul style="list-style-type: none"> تقييم الأثر المحتمل لمجموعة من النتائج المحتملة من خلال إجراء تحليل حساسية على الافتراضات الرئيسية المستخدمة في نموذج التدفقات النقدية المخصومة المستخدمة لاحتساب قيمة الاستخدام. تقييم مدى كفاية وملاءمة الإفصاحات ذات الصلة في القوائم المالية الموحدة المرفقة. 	<p>تقييم الانخفاض في قيمة الممتلكات والمصنع والمعدات وموجودات حق الاستخدام</p> <p>خلال ٢٠٢٥، حدّدت الإدارة مؤشرات الانخفاض في القيمة لبعض الحفارات، وبناءً على ذلك أجرت تقييمًا تفصيليًا للانخفاض في قيمة وحدات توليد النقد هذه. ولتحديد القيمة القابلة للاسترداد لهذه الوحدات، قامت الإدارة، استنادًا إلى الظروف السائدة، بتقدير قيمة الاستخدام أو القيمة العادلة ناقصاً تكلفة البيع. وتستند قيمة الاستخدام للحفارات إلى خطط العمل المعتمدة من قبل مجلس إدارة الشركة، والتي تعكس رؤية الإدارة لظروف السوق الخارجية وبعض المتغيرات الداخلية الرئيسية، بما في ذلك تقدير معدلات النمو ومعدلات الخصم المناسبة. وبالنسبة للقيمة العادلة ناقصاً تكلفة البيع، فقد استعانت الإدارة بخبير خارجي لتحديد القيمة العادلة للحفارات، وذلك استناداً إلى منهج السوق المتبع في تقييم الحفارات.</p> <p>خصّصت الإدارة إلى أن المبالغ القابلة للاسترداد لثلاث وحدات توليد نقد خضعت لاختبار الانخفاض في القيمة كانت أقل من قيمها الدفترية، وبناءً على ذلك، تم تسجيل خسارة انخفاض في القيمة بمبلغ ١١٤,٣ مليون ريال سعودي خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.</p> <p>قررت الإدارة أن القيم القابلة للاسترداد لوحدات توليد النقد الأخرى التي خضعت لاختبار الانخفاض في القيمة، كانت أعلى من قيمها الدفترية، وبناءً على ذلك، لم تكن هناك خسارة انخفاض في قيمة وحدات توليد النقد هذه كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.</p> <p>اعتبرنا هذا أمراً رئيسياً للمراجعة نظراً لأن تقييم القيم القابلة للاسترداد لوحدات توليد النقد يتطلب إجراء تقدير يرتبط في المقام الأول بالظروف الاقتصادية وظروف السوق المستقبلية، وبوجه خاص توقيت استئناف عقود الحفر المعلّقة والمنتهية، ومعدلات النمو والخصم.</p> <p>انظر الإفصاح رقم ٣-١٢ حول القوائم المالية الموحدة بشأن السياسة المحاسبية المتعلقة بالانخفاض في قيمة الموجودات غير المالية، والإفصاح رقم ٢-٢ بشأن الإفصاح عن التقديرات والأحكام المحاسبية المؤثرة، والإفصاح رقم ٤-١ و ٤-٢ و ٤-٣ بشأن الإفصاح عن الأمور المتعلقة باعتبارات الانخفاض في قيمة وحدات توليد النقد.</p>

تقرير المراجع المستقل (تتمة) إلى السادة/ مساهمي شركة الحفر العربية المحترمين

المعلومات الأخرى

إن أعضاء مجلس الإدارة مسؤولون عن المعلومات الأخرى. تتألف المعلومات الأخرى من المعلومات المدرجة في التقرير السنوي للمجموعة لسنة ٢٠٢٥، لكنها لا تتضمن القوائم المالية الموحدة وتقريرنا حولها، والتي من المتوقع توفيرها لنا بعد تاريخ هذا التقرير.

إن رأينا حول القوائم المالية الموحدة لا يغطي المعلومات الأخرى ولن نبدي أي نوع من أنواع التأكيد حولها.

وفيما يتعلق بمراجعتنا للقوائم المالية الموحدة، تقتصر مسؤوليتنا على قراءة المعلومات الأخرى المحددة أعلاه عند توافرها، وعند قراءتها نأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى لا تتوافق بصورة جوهرية مع القوائم المالية الموحدة أو مع المعلومات التي تم الحصول عليها خلال عملية المراجعة، أو خلافاً لذلك تتضمن تحريفات جوهرية.

فيما لو استنتجنا، عند قراءة تقرير المجموعة السنوي لسنة ٢٠٢٥، أنه يحتوي على تحريفات جوهرية، فيجب علينا إبلاغ المكلفين بالحوكمة بهذا الأمر.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية الموحدة

إن الإدارة مسؤولة عن الإعداد والعرض العادل للقوائم المالية الموحدة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ومتطلبات نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وعن نظام الرقابة الداخلي الذي تراه الإدارة ضرورياً للتمكن من إعداد قوائم مالية موحدة خالية من التحريفات الجوهرية، سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ.

عند إعداد القوائم المالية الموحدة، فإن الإدارة مسؤولة عن تقييم قدرة المجموعة على الاستمرار في أعمالها، والإفصاح - عند الضرورة - عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية، واستخدام مبدأ الاستمرارية المحاسبي ما لم تنو الإدارة تصفية المجموعة أو وقف عملياتها أو عدم وجود بديل حقيقي بخلاف ذلك.

إن المكلفين بالحوكمة، أي مجلس الإدارة، مسؤولون عن الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للمجموعة.

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية الموحدة

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول حول ما إذا كانت القوائم المالية الموحدة ككل خالية من التحريفات الجوهرية، سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. يُعد التأكيد المعقول مستوى عالٍ من التأكيد، ولكنه لا يضمن أن عملية المراجعة التي تم القيام بها وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية، ستكشف دائماً عن تحريف جوهرية عند وجوده. يمكن أن تنتج التحريفات من غش أو خطأ، وتُعد جوهرية، بمفردها أو في مجموعها، إذا كان من المتوقع إلى حد معقول أن تؤثر على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناء على هذه القوائم المالية الموحدة.

وفي إطار عملية المراجعة التي تم القيام بها وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية، نمارس الاجتهاد المهني ونحافظ على الشك المهني خلال عملية المراجعة. كما نقوم أيضاً بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر وجود تحريفات جوهرية في القوائم المالية الموحدة، سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة لمواجهة هذه المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة كأساس لإبداء رأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف أي تحريفات جوهرية ناتجة عن غش يعد أكبر من المخاطر الناتجة عن الخطأ حيث قد ينطوي الغش على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز لنظام الرقابة الداخلي.

تقرير المراجع المستقل (تنمة) إلى السادة/ مساهمي شركة الحفر العربية المحترمين

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية الموحدة (تنمة)

- الحصول على فهم لأنظمة الرقابة الداخلية المتعلقة بعملية المراجعة لغرض تصميم إجراءات مراجعة ملائمة للظروف، وليس لغرض إبداء رأي حول فعالية أنظمة الرقابة الداخلية للمجموعة.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى ملاءمة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية المحاسبي، وبناءً على أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، تحديد ما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف يمكن أن تشير إلى وجود شك كبير حول قدرة المجموعة على الاستمرار في أعمالها. وإذا توصلنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، يجب علينا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة في القوائم المالية الموحدة، أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. تستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار المجموعة في أعمالها.
- تقييم العرض العام وهيكل ومحتوى القوائم المالية الموحدة، بما في ذلك الإفصاحات، وتحديد ما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تمثل المعاملات والأحداث ذات العلاقة بطريقة تحقق العرض العادل.
- تخطيط وتنفيذ أعمال المراجعة للمجموعة، للحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للمنشآت أو وحدات الأعمال داخل المجموعة، كأساس لإبداء رأي حول القوائم المالية الموحدة. كما أننا مسؤولون عن التوجيه والإشراف وفحص أعمال المراجعة التي يتم تنفيذها لأغراض المراجعة للمجموعة. ونظل المسؤولين الوحيديين عن رأينا.
- نقوم بإبلاغ المكلفين بالحوكمة - من بين أمور أخرى - بالنطاق والتوقيت المخطط لعملية المراجعة ونتائج المراجعة الجوهرية، بما في ذلك أي أوجه قصور هامة في نظام الرقابة الداخلي التي نكتشفها خلال مراجعتنا.
- كما نقدم للمكلفين بالحوكمة بياناً نوضح فيه أننا قد التزمنا بالمتطلبات الأخلاقية المناسبة المتعلقة بالاستقلال، ونقوم بإبلاغهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي يُعتقد إلى حد معقول أنها قد تؤثر على استقلالنا، وإن لزم الأمر، التصرفات المتخذة للقضاء على التهديدات أو التدابير الوقائية المطبقة.
- ومن بين الأمور التي نقوم بإبلاغ المكلفين بالحوكمة عنها، نقوم بتحديد تلك الأمور التي كانت لها أهمية كبيرة خلال عملية مراجعة القوائم المالية الموحدة للفترة الحالية ولذلك هي الأمور الرئيسية للمراجعة. تم توضيح هذه الأمور في تقريرنا باستثناء ما تمنع الأنظمة أو اللوائح الإفصاح العام عنه أو إذا قررنا - في حالات نادرة جداً - أن أمراً ما لا ينبغي الإفصاح عنه في تقريرنا لأنه من المتوقع إلى حد معقول بأن الإفصاح عن هذا الأمر سوف يؤدي إلى نتائج سلبية تفوق منافع المصلحة العامة من هذا الإفصاح.

برابيس وترهاوس كوبرز



وليد بن عبدالعزيز الحيدري
ترخيص رقم ٥٥٩

١٣ رمضان ١٤٤٧ هـ
(٢ مارس ٢٠٢٦)



Independent auditor's report to the shareholders of Arabian Drilling Company

Report on the audit of the consolidated financial statements

Our opinion

In our opinion, the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated **financial position of Arabian Drilling Company (the "Company") and its subsidiary (together the "Group")** as at 31 December 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards, that are endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia, and other standards and pronouncements issued by the Saudi Organization for Chartered and Professional Accountants (SOCPA).

What we have audited

The Group's consolidated financial statements comprise:

- the consolidated statement of financial position as at 31 December 2025;
- the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year then ended;
- the consolidated statement of changes in equity for the year then ended;
- the consolidated statement of cash flows for the year then ended; and
- the notes to the consolidated financial statements, comprising material accounting policy information and other explanatory information.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing, that are endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia. Our responsibilities under those standards are further described in the **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements** section of our report.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence

We are independent of the Group in accordance with the International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards), endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia (**the "Code"**), as applicable to audits of financial statements of public interest entities. We have also fulfilled **our other ethical responsibilities in accordance with the Code's requirements**.

Our audit approach

Overview

Key Audit Matter Impairment assessment of property, plant and equipment and right-of-use assets

As part of designing our audit, we determined materiality and assessed the risks of material misstatement in the consolidated financial statements. In particular, we considered where management made subjective judgments; for example, in respect of significant accounting estimates that involved making assumptions and considering future events that are inherently uncertain. As in all of our audits, we also addressed the risk of management override of internal controls, including among other matters consideration of whether there was evidence of bias that represented a risk of material misstatement due to fraud.

We tailored the scope of our audit in order to perform sufficient work to enable us to provide an opinion on the consolidated financial statements as a whole, taking into account the structure of the Group, the accounting processes and controls, and the industry in which the Group operates.

Branch of PricewaterhouseCoopers Public Accountants (Professional Limited Liability Company), Al Hugayet Tower, floor 15
T: +966 (13) 849-6311, F: +966 (13) 849-6281



Independent auditor’s report to the shareholders of Arabian Drilling Company (continued)

Our audit approach (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key audit matter	How our audit addressed the Key audit matter
<p><i>Impairment assessment of property, plant and equipment and right-of-use assets</i></p> <p>As at 31 December 2025, the Group has property, plant and equipment and right-of-use assets with carrying amounts of Saudi Riyals 8.4 billion and Saudi Riyals 40.1 million, respectively, (collectively referred to as “non-current assets”), net of impairment losses amounting to Saudi Riyals 219.3 million relating to property, plant and equipment (31 December 2024: Saudi Riyals 105.0 million).</p> <p>At each reporting date, management assesses whether there are any events or changes in circumstances (“impairment indicators”) which may indicate that the carrying amount of the non-current assets may not be recoverable. If any impairment indicators are identified, management performs a detailed impairment assessment. This entails (i) identifying cash generating units (CGUs) where a CGU is the smallest group of assets that generates cash inflows that are largely independent of the cash inflows from other assets or groups of assets; and (ii) calculating the recoverable amounts of the CGUs, on which impairment indicators are identified and comparing them against their carrying amounts.</p> <p>Based on their assessment, management has concluded that each rig constitutes a single CGU.</p>	<p>Our audit procedures included the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluated the design and implementation of key controls over the impairment assessment process comprising of identification of the CGUs, identification of impairment indicators and estimation of the CGUs’ recoverable amounts. ● Assessed management’s identification of impairment indicators, including the conclusions reached. ● Evaluated the reasonableness of management’s assumptions and estimates used to determine the recoverable amounts of the CGUs where impairment indicators have been identified. This included: <ul style="list-style-type: none"> i. Assessing the appropriateness of the methodology used by management to estimate the value-in-use or fair value less cost to sell of the CGUs; ii. For value-in-use, checking the accuracy and appropriateness of the input data used by management in the discounted cash flow model by tracing to supporting documentation, such as the approved business plans. We tested the reasonableness of the business plans by, in addition to other procedures, comparing them to historical results (including growth rates and the period for which rigs remain suspended prior to resumption of their contracts) and signed contracts;



Independent auditor's report to the shareholders of Arabian Drilling Company (continued)

Our audit approach (continued)

Key audit matter	How our audit addressed the Key audit matter
<p><i>Impairment assessment of property, plant and equipment and right-of-use assets</i></p> <p>During 2025, impairment indicators were identified by management with respect to certain rigs and accordingly, management performed a detailed impairment assessment for such CGUs. In determining the recoverable amount of these CGUs, management estimated, based on applicable circumstances, their value-in-use or fair value less cost to sell. The value-in-use of rigs is based on the business plans as approved by the Company's Board of Directors which reflect management's view of the external market conditions and certain key internal variables including the estimation of appropriate growth and discount rates. For fair value less cost to sell, management engaged an external expert to determine the fair value of the rigs which was based on the market approach.</p> <p>Management has concluded that the recoverable amounts of three CGUs tested for impairment, were lower than their carrying amounts, and accordingly, an impairment loss of Saudi Riyals 114.3 million was recorded during the year ended 31 December 2025.</p> <p>Management determined that the recoverable amounts of the other CGUs tested for impairment, were higher than their carrying amounts, and accordingly, there was no impairment loss on such CGUs as at 31 December 2025.</p> <p>We considered this as a key audit matter as the assessment of the recoverable amounts of the CGUs requires estimation primarily around future economic and market conditions mainly relating to the timing of resumption of suspended and terminated drilling contracts, growth and discount rates.</p> <p>Refer to Note 3.12 to the consolidated financial statements for the accounting policy relating to the impairment of non-financial assets, Note 2.2 for the disclosure of critical accounting judgments and estimates and Note 4.1; 4.2 and 4.3 for the disclosure of matters related to impairment considerations of the CGUs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> iii. Engaging our internal valuation experts to assess the reasonableness of the valuation methodology and the key assumptions for fair value less cost to sell and to assess the reasonableness of the discount rate used in the discounted cash flow model to calculate the value-in-use; and iv. Testing the mathematical accuracy of the underlying calculations used in the discounted cash flow model to calculate the value-in-use. <ul style="list-style-type: none"> ● Assessing the potential impact of a range of possible outcomes by performing sensitivity analyses over key assumptions in the discounted cash flow model used to calculate the value-in-use. ● Assessing the adequacy and appropriateness of the related disclosures in the accompanying consolidated financial statements.



Independent auditor's report to the shareholders of Arabian Drilling Company (continued)

Other information

The directors are responsible for the other information. The other information comprises the Group's 2025 Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon, which is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's 2025 Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with International Financial Reporting Standards, that are endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia and other standards and pronouncements issued by SOCPA, and the applicable requirements of the Regulations for Companies and the Company's By-laws, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance, i.e. the Board of Directors, are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with International Standards on Auditing, that are endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia, will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with International Standards on Auditing, that are endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.



Independent auditor's report to the shareholders of Arabian Drilling Company (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's **internal control**.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- **Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.**
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Plan and perform the group audit to obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business units within the Group as a basis for forming an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and review of the audit work performed for purposes of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these **matters in our auditor's report unless law or regulation** precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

PricewaterhouseCoopers

Waleed A. Alhidiri
License Number 559

2 March 2026



مرفق البند السادس

توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني من السنة المالية المنتهية في 2026م، وحتى نهاية الربع الأول من السنة المالية المنتهية 2027م، وتحديد أتعابه



Date: 27th April 2026
To: Shareholders of the General Assembly
From: Audit Committee

التاريخ: 27 أبريل 2026م
إلى: المساهمين في الجمعية العامة
من: لجنة المراجعة

Audit Committee Recommendation to the General Assembly Regarding the Appointment of the External Auditor

توصية لجنة المراجعة إلى الجمعية العامة بشأن تعيين المراجع الخارجي

Dear esteemed Shareholders of the General Assembly,

السادة المساهمون الموقرون في الجمعية العامة،

The Audit Committee has reviewed the proposals received from a number of qualified audit firms for the provision of external audit services in respect of the Company's consolidated and standalone financial statements for the year ending 31 December 2026, as well as the reviews of the interim consolidated financial statements for Q2, Q3, and Q4 of 2026 and Q1 of 2027.

قامت لجنة المراجعة بمراجعة العروض المقدمة من قبل عدد من شركات المراجعة المؤهلة لتقديم خدمات المراجعة الخارجية المتعلقة بمراجعة القوائم المالية الموحدة والمستقلة للشركة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2026م، بالإضافة إلى مراجعة القوائم المالية الموحدة الأولية للربع الثاني والثالث والرابع من عام 2026م والربع الأول من عام 2027م.

In accordance with its responsibilities, and based on a comprehensive comparative evaluation of the submitted proposals, the Audit Committee recommends, as its first choice, the appointment of KPMG as the External Auditor of Arabian Drilling, and as its second choice, the appointment of BDO, subject to the approval of the General Assembly, noting that the proposals submitted by both firms were as follows (fees in Saudi Riyals, excluding VAT):

وفي ضوء مسؤوليات اللجنة، وبناءً على تقييم شامل للعروض المقدمة، توصي لجنة المراجعة، كاختيار أول، بتعيين شركة كيه بي إم جي KPMG كمراجع خارجي لشركة الحفر العربية، وشركة بي دي أو BDO، كاختيار ثانٍ، بعد الحصول على موافقة الجمعية العامة، علماً بأن العروض المقدمة من قبل الشركتين كانت على النحو التالي (الأتعاب بالريال السعودي ولا تشمل الضريبة):

- KPMG: 1,037,500
- BDO: 911,250

- كي بي إم جي: 1,037,500
- بي دي أو: 911,250

Respectfully submitted,
The Audit Committee

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،
لجنة المراجعة



مرفق البند الثامن

التصويت على تحديث لائحة عمل لجنة المراجعة





Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison

مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق
لجنة المراجعة

Internal Audit Department

مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison

Old Version	النسخة السابقة	Updated Version	النسخة المحدثة
Introduction The Audit committee charter (“Charter”) details of committee’s tasks, controls, responsibilities, and remuneration, in accordance with the relevant regulations. The defined terms used but not defined in this Charter shall have the meaning assigned to them in Appendix 1 of the Corporate Governance Manual of the Company, unless the context otherwise requires.	المقدمة توضح لائحة لجنة المراجعة (“اللائحة”) تفاصيل مهام اللجنة وضوابط عملها، ومسؤولياتها، ومكافأة أعضائها، وفقاً للأنظمة والسياسات ذات الصلة. ويكون للمصطلحات المستخدمة (غير المعرفة) في هذه اللائحة المعاني الواردة في الملحق 1 من لائحة الحوكمة الداخلية للشركة، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك.	1. Introduction 1.1 The Audit committee charter (“Charter”) details of committee’s tasks, controls, responsibilities, and remuneration, in accordance with the relevant regulations. The defined terms used but not defined in this Charter shall have the meaning assigned to them in Appendix 1 of the Corporate Governance Manual of the Company, unless the context otherwise requires.	1. المقدمة 1.1 توضح لائحة لجنة المراجعة (“اللائحة”) تفاصيل مهام اللجنة وضوابط عملها، ومسؤولياتها، ومكافأة أعضائها، وفقاً للأنظمة والسياسات ذات الصلة. ويكون للمصطلحات المستخدمة (غير المعرفة) في هذه اللائحة المعاني الواردة في الملحق 1 من لائحة الحوكمة الداخلية للشركة، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك للشركة.
Purpose The purpose of the Committee is to assist the board of directors (the “Board” and each member of the Board, a “Director”) of the Company in fulfilling its oversight responsibilities and to perform the duties, responsibilities and authorities described in this Charter. The primary role of the Committee is to assist the Board with oversight of: (i) the integrity, effectiveness and accuracy of the Company’s financial statements, reports, and Internal Control System; (ii) the Company’s compliance with legal and regulatory requirements, and the rules of professional conduct; (iii) the qualifications and independence of the Company’s external auditors; (iv) the performance of the Company’s internal audit and external auditors; and (v) evaluating and supervising the risk management system in the	الغرض يتمثل الغرض من اللجنة في مساعدة مجلس إدارة الشركة (“مجلس الإدارة”)، ويُشار إلى كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة باسم “عضو مجلس الإدارة”) في الوفاء بمسؤولياته الرقابية وأداء المهام والمسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في هذه اللائحة. يتمثل الدور الرئيسي للجنة في مساعدة مجلس الإدارة في الإشراف على: (1) سلامة ونزاهة القوائم والتقارير المالية للشركة ونظام الرقابة الداخلية بها وديقتهم؛ (2) التزام الشركة بالقواعد والمتطلبات القانونية والتنظيمية وقواعد السلوك المهني؛ (3) مؤهلات مراجع حسابات الشركة الخارجي واستقلاله؛ (4) أداء مهام المراجعة الداخلية للشركة ومراجعي الحسابات الخارجيين؛ (5) تقييم ومراقبة نظام إدارة المخاطر بالشركة والخطوات المتخذة لإدارة هذه المخاطر. تشكّل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة مراجعة من المساهمين أو من غيرهم على أن لا تضم أيًا من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، ويجب أن لا يقل عدد أعضاء لجنة المراجعة عن ثلاثة ولا يزيد على خمسة، وأن يكون من بينهم مختص بالثبوتون المالية والمحاسبية . لا تزيد مدة عضوية العضو في اللجنة إذا كان عضواً في مجلس الإدارة عن مدة عضويته في مجلس الإدارة.	2. Purpose 2.1 The purpose of the Audit Committee (“Committee”) is to assist the board of directors (the “Board” and each member of the Board, a “Director”) in fulfilling their oversight responsibilities and to perform the duties, responsibilities and authorities described in this Charter. 2.2 The primary role of the Committee is to assist the Board with oversight of: 2.2.1 The integrity, effectiveness and accuracy of the Company’s financial statements, reports, and Internal Control System. 2.2.2 The Company’s compliance with legal and regulatory requirements, and the rules of professional conduct. 2.2.3 The qualifications and independence of the Company’s external auditors.	2. الغرض 2.1 يتمثل الغرض من لجنة المراجعة (“اللجنة”) في مساعدة مجلس إدارة الشركة (“مجلس الإدارة”)، ويُشار إلى كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة باسم “عضو مجلس الإدارة”) في الوفاء بمسؤولياته الرقابية وأداء المهام والمسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في هذه اللائحة. 2.2 يتمثل الدور الرئيسي للجنة في مساعدة مجلس الإدارة في الإشراف على : 2.2.1 سلامة ونزاهة وصحة القوائم والتقارير المالية للشركة ونظام الرقابة الداخلية بها؛ 2.2.2 التزام الشركة بالقواعد والمتطلبات القانونية والتنظيمية وقواعد السلوك المهني؛ 2.2.3 مؤهلات و استقلال مراجع حسابات الشركة الخارجي ؛ 2.2.4 أداء المراجعين الداخليين الداخليين للشركة ومراجعي الحسابات الخارجيين؛ 2.2.5 تقييم ومراقبة نظام إدارة المخاطر بالشركة والخطوات المتخذة لإدارة هذه المخاطر. 2.3 تشكّل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة مراجعة من المساهمين أو من غيرهم على أن لا تضم أيًا من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، ويجب أن لا يقل عدد

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>Company and the relevant procedures in this regard.</p>	<p>لا يجوز تعيين أي من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين أعضاء في اللجنة، ولا يجوز تعيين رئيس مجلس الإدارة عضواً في اللجنة.</p>	<p>2.2.4 The performance of the Company's internal audit and external auditors; and</p>	<p>أعضاء لجنة المراجعة عن ثلاثة ولا يزيد على خمسة، وأن يكون من بينهم مختص بالشؤون المالية والمحاسبية.</p>
<p>An audit committee shall be formed by a resolution of the Company's Board, and the members of the audit committee shall be from the shareholders or others, provided that no Executive Director is among its members. The number of members of the audit committee shall not be less than three or more than five, provided that one of its members specializes in finance and accounting.</p>	<p>لا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة، أو كموظف أو عضو مجلس إدارة لدى مراجع الحسابات الخارجي للشركة، أن يُعيّن عضواً في اللجنة.</p>	<p>2.2.5 Evaluating and supervising the risk management system in the Company and the relevant procedures in this regard.</p>	<p>2.2.4 لا تزيد مدة عضوية العضو في اللجنة إذا كان عضواً في مجلس الإدارة عن مدة عضويته في مجلس الإدارة.</p>
<p>The terms of service of the Members, who are also Directors, shall not exceed their respective terms of service as Directors.</p>	<p>يجب أن يكون على الأقل عضواً واحداً في اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.</p>	<p>2.3 The audit committee is formed by a resolution of the Company's Board, and the members of the audit committee must be from the shareholders or others, provided that no Executive Director is among its members. The number of members of the audit committee must not be less than three or more than five, provided that one of its members is specialized in finance and accounting.</p>	<p>2.2.5 لا يجوز تعيين أي من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين أعضاء في اللجنة، ولا يجوز تعيين رئيس مجلس الإدارة عضواً في اللجنة.</p>
<p>Executive Directors may not be appointed as Members and the Chairman of the Board may not be appointed as a member.</p>	<p>يجب أن يكون نصف عدد أعضاء لجنة المراجعة من الأعضاء المستقلين أو ممن لا تنطبق عليهم عوارض الاستقلال الواردة في المادة التاسعة عشرة من لائحة حوكمة الشركات الصادرة من هيئة السوق المالية.</p>	<p>2.4 The terms of service of the Members who are also Directors must not exceed their respective terms of service as Directors.</p>	<p>2.2.6 لا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة، أو كموظف أو عضو مجلس إدارة لدى مراجع الحسابات الخارجي للشركة، أن يُعيّن عضواً في اللجنة.</p>
<p>A person who is, or has been during the preceding two years, working in the executive or financial management of the Company or as an employee or a director of the external auditor may not be appointed as a member.</p>	<p>يُشترط أن لا يشغل عضو لجنة المراجعة عضوية لجان مراجعة في أكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في السوق في أن واحد.</p>	<p>2.5 Executive Directors may not be appointed as Members and the Chairman of the Board may not be appointed as a member.</p>	<p>2.2.7 يجب أن يكون على الأقل عضواً واحداً في اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.</p>
<p>At least one of the Members of the Committee members shall be an independent Director.</p>	<p>يختار أعضاء اللجنة من بينهم رئيساً لمدة عضوية اللجنة على أن يكون من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين، وفي حال غياب رئيس اللجنة عن الاجتماع، يعين أعضاء اللجنة الحاضرون رئيساً للاجتماع على أن يكون من بين المؤهلين لشغل هذا المنصب بموجب هذه اللائحة. ويترأس الرئيس اجتماعات اللجنة ويحضر - أو من ينوبه من الأعضاء - جميع اجتماعات الجمعية العامة للإجابة عن أسئلة مساهمي الشركة. ويجوز للجنة عزل الرئيس في أي وقت.</p>	<p>2.6 A person who is, or has been during the preceding two years, working in the executive or financial management of the Company or as an employee or a director of the external auditor may not be appointed as a member.</p>	<p>2.2.8 يجب أن يكون نصف عدد أعضاء لجنة المراجعة من الأعضاء المستقلين أو ممن لا تنطبق عليهم عوارض الاستقلال الواردة في المادة التاسعة عشرة من لائحة حوكمة الشركات الصادرة من هيئة السوق المالية.</p>
<p>Half of the Audit Committee members must be independent or those who do not meet the criteria of independence mentioned in Article Nineteen from Corporate</p>	<p>تعين اللجنة من بين أعضائها أو من غيرهم أميناً للسر ("أمين السر"). ويحضر أمين السر جميع اجتماعات اللجنة ويضع مقترح لجدول أعمالها بالتنسيق مع رئيس اللجنة ويعد محاضر اجتماعاتها ويوثق قراراتها ويحفظها في سجل خاص، كما يقوم بتبليغ أعضاء اللجنة بمواعيد الاجتماعات وتزويدهم بجدول أعمالها والوثائق اللازمة للاجتماع، وتقديم العون والمشورة إلى اللجنة في المسائل التي تندرج ضمن اختصاصاته، وكذلك تزويد أمين سر مجلس الإدارة بنسخة من محضر اجتماع اللجنة فور التوقيع عليها من رئيس اللجنة. وتحدد اللجنة مدة تعيين أمين السر، وفي حال كان أمين السر عضواً في اللجنة، لا تزيد مدة تعيينه عن مدة عضويته في اللجنة، كما يجوز للجنة عزله في أي وقت.</p>	<p>2.7 At least one of the Members of the Committee members must be an independent Director.</p>	<p>2.2.9 يُشترط أن لا يشغل عضو لجنة المراجعة عضوية لجان مراجعة في أكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في السوق في أن واحد.</p>
<p></p>	<p></p>	<p>2.8 Half of the Audit Committee members must be independent or those who do not</p>	<p>2.2.10 يختار أعضاء اللجنة من بينهم رئيساً لمدة عضوية اللجنة على أن يكون من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين،</p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>2.2.11 وفي حال غياب رئيس اللجنة عن الاجتماع، يعين أعضاء اللجنة الحاضرون رئيساً للاجتماع على أن يكون من بين المؤهلين لشغل هذا المنصب بموجب هذه اللائحة.</p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>2.2.12 على رئيس اللجنة ان يترأس اجتماعات اللجنة ويحضر - أو من ينوبه من الأعضاء - جميع اجتماعات الجمعية العامة للإجابة عن أسئلة مساهمي الشركة.</p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>2.2.13 يجوز للجنة عزل الرئيس في أي وقت.</p> <p>2.2.14 تعين اللجنة من بين أعضائها أو من غيرهم أميناً للسر ("أمين السر"). وتتضمن مهام الأمين ما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور جميع اجتماعات اللجنة. • إعداد مقترح جدول الأعمال بالتنسيق مع رئيس اللجنة • تدوين محاضر اجتماعات اللجنة وقراراتها • إبلاغ الأعضاء بمواعيد اجتماعات اللجنة

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغييرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>Governance Regulations issued by the Capital Market Authority.</p> <p>It is required that the audit committee member does not serve as a member of audit committees in more than five listed joint stock companies on the market at the same time.</p> <p>The Committee shall appoint from amongst the Members who are independent Directors, a chairman of the Committee (the “Chairman”) who shall preside over the meetings of the Committee. In the event that the Chairman is absent from a Committee Meeting, the present Members shall appoint a qualified chairman to preside over such meeting. The Chairman (or his/her delegate from amongst the Members) shall attend all meetings of the General Assembly to address any questions raised by the Company’s Shareholders. The Chairman shall be subject to removal at any time by the Committee.</p> <p>The Committee shall appoint, from amongst the Members or others, a secretary to the Committee (the “Secretary”) who shall attend all meetings of the Committee, prepare a proposed agenda in coordination with the Chairman, record the minutes and resolutions of the Committee, notify the Members of the dates of Committee meetings and provide them with the agenda and the relevant documentation for the meeting, provide assistance and consultation to the</p>	<p>لمجلس الإدارة قبول استقالة أي عضو من أعضاء اللجنة بناء على طلبه.</p> <p>يجوز لمجلس الإدارة عزل جميع الأعضاء أو بعضهم في أي وقت، وفي حال انتهاء عضوية أي عضو لأي سبب قبل نهاية فترة عضويته (سواءً لاستقالة أو وفاة أو عزل أو أي سبب آخر)، فإنه يجوز لمجلس الإدارة تعيين عضواً ليحل محله، ويكمل العضو الجديد مدة سلفه.</p> <p>لا يجوز لعضو لجنة المراجعة أن يكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود المبرمة لحساب الشركة إلا بموافقة الجمعية العامة.</p> <p>تشعر الشركة هيئة السوق المالية السعودية باسم كل عضو ومنصبه ووضع استقالته خلال خمسة أيام عمل من تاريخ تعيينه أو عزله، وأي تغييرات تطرأ على ذلك (بما في ذلك الاستقالة أو الإغفاء) خلال خمسة أيام عمل من تاريخ حدوث التغييرات، كما ينطبق</p>	<p>meet the criteria of lack of independence mentioned in Article Nineteen of Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority.</p> <p>2.9 It is required that the audit committee member does not serve as a member of audit committees in more than five listed joint stock companies at the same time.</p> <p>2.10 The Committee appoints from amongst the Members who are independent Directors, a chairman of the Committee (the “Chairman”) who will preside over the meetings of the Committee.</p> <p>2.11 In the event that the Chairman is absent from a Committee Meeting, the present Members appoint a qualified chairman to preside over such meeting.</p> <p>2.12 The Chairman (or his/her delegate from amongst the Members) shall attend all meetings of the General Assembly to address any questions raised by the Company’s Shareholders.</p> <p>2.13 The Chairman is subject to removal at any time by the Committee.</p> <p>2.14 The Committee appoint, from amongst the Members or others, a secretary to the Committee (the “Secretary”) The duties of Secretary are as follows;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attend all meetings of the Committee. • Prepare a proposed agenda in coordination with the Chairman. 	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من اكتمال وثائق الاجتماع بما في ذلك جدول الأعمال والمرافقات ذات الصلة، و توزيعها على اللجنة قبل الاجتماع بسبعة أيام على الأقل • تقديم الدعم والمشورة للجنة في المسائل التي تدخل ضمن نطاق اختصاصه/اختصاصها • تزويد أمين سرّ المجلس بنسخة من محاضر الاجتماعات بعد توقيعها من رئيس اللجنة <p>2.15 تحدد اللجنة مدة تعيين أمين السر،</p> <p>2.16 وفي حال كان أمين السر عضواً في اللجنة، لا تزيد مدة تعيينه عن مدة عضويته في اللجنة،</p> <p>2.17 كما يجوز للجنة عزله في أي وقت.</p> <p>2.18 لمجلس الإدارة قبول استقالة أي عضو من أعضاء اللجنة بناء على طلبه.</p> <p>2.19 يجوز لمجلس الإدارة عزل جميع الأعضاء أو بعضهم في أي وقت، وفي حال انتهاء عضوية أي عضو لأي سبب قبل نهاية فترة عضويته (سواءً لاستقالة أو وفاة أو عزل أو أي سبب آخر)، فإنه يجوز لمجلس الإدارة تعيين عضواً ليحل محله وتكون مدة عضوية العضو الجديد تكتملة لمدة سلفه.</p> <p>2.20 لا يجوز لعضو لجنة المراجعة أن يكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود المبرمة لحساب الشركة إلا بموافقة الجمعية العامة.</p> <p>2.21 تشعر الشركة هيئة السوق المالية السعودية باسم كل عضو ومنصبه ووضع استقالته خلال خمسة أيام عمل من تاريخ تعيينه أو عزله، وأي تغييرات تطرأ على ذلك (بما في ذلك الاستقالة أو الإغفاء) خلال خمسة أيام عمل من تاريخ حدوث التغييرات، كما ينطبق</p>
--	--	---	--

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>Committee on matters within his/her competence and provide the Board Secretary with a copy of the meeting minutes following signature of the same by the Chairman. The term of service of the Secretary shall be specified by the Committee. If the Secretary is also a Member, his/her term of service shall not exceed his/her term of service as a Member. The Secretary shall be subject to removal at any time by the Committee.</p> <p>The Board may accept the resignation of any Member upon his/her request.</p> <p>All Members shall be subject to removal at any time by the board of directors. In the event that the membership of any Member is terminated for any reason (whether by resignation, death, removal or any other reason) prior to the expiry of that Member's term, the Board may appoint a Member as his/her replacement. The term of service of such replacement Member shall extend to the term of service of his/her predecessor.</p> <p>A Member may not have a direct or indirect interest in the business and contracts concluded for the benefit of the Company without the approval of the General Assembly.</p> <p>The Saudi Arabian Capital Market Authority shall be notified of the name, position and independence status of each Member, and any changes thereto (including resignation or removal), within a period of five business days from the date on which a Member is</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Record the minutes and resolutions of the Committee. • Notify the Members of the dates of Committee meetings • Ensure the completeness of the meeting material including agenda and relevant meeting documents, and circulate the material at least 7 days prior to the meeting • Provide assistance and consultation to the Committee on matters within his/her competence. • Provide the Board Secretary with a copy of the meeting minutes following signature of the same by the Chairman. <p>2.15 The terms of service of the Secretary shall be specified by the Committee.</p> <p>2.16 If the Secretary is also a Member, his/her term of service shall not exceed his/her term of service as a Member.</p> <p>2.17 The Secretary is subject to removal at any time by the Committee.</p> <p>2.18 The Board may accept the resignation of any Member upon his/her request.</p> <p>2.19 All Members are subject to removal at any time by the Board of Directors. In the event that the membership of any Member is terminated for any reason (whether by resignation, death, removal or any other reason) prior to the expiry of that Member's term, the Board may appoint a Member as his/her replacement. The term of service of</p>	
---	--	---	--

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغييرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>appointed or from the date of any such change, as applicable.</p>		<p>such replacement Member shall extend to the term of service of his/her predecessor.</p> <p>2.20 A Member may not have a direct or indirect interest in the business and contracts concluded for the benefit of the Company without the approval of the General Assembly.</p> <p>2.21 The Saudi Capital Market Authority to be notified of the name, position and independence status of each Member, and any changes thereto (including resignation or removal), within a period of five business days from the date on which a member is appointed or from the date of any such change, as applicable.</p>	
<p>Meetings</p>	<p>الاجتماعات</p>	<p>3. Meetings</p>	<p>3. الاجتماعات</p>
<p>The Committee shall be convened at least four times each fiscal year and when necessary, at the invitation of the Chairman or his/her delegate, or whenever a majority of Members see the need for such meeting. Minutes of its meetings shall be prepared, including a summary of its discussions, recommendations, directions and decisions.</p> <p>A meeting of the Committee shall be convened by written notice being given by the Secretary at the request of the Chairman to each Member (and invitee, as appropriate) not less than seven days prior to the date set for the meeting, except in cases of urgency, when a meeting may be convened on shorter notice upon approval</p>	<p>تجتمع اللجنة أربع مرات على الأقل كل سنة مالية، وكذلك كلما دعت الحاجة الى ذلك بدعوة من رئيس اللجنة أو من يفوضه لذلك، أو متى ما رأى أغلبية أعضاء اللجنة على الأقل الحاجة لذلك، ويجب إعداد محاضر اجتماعاتها والتي تتضمن ملخص مناقشاتها وتوصياتها وتوجيهاتها وقراراتها.</p> <p>تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها بموجب إخطار مكتوب يرسله أمين السر لكل عضو – ومدعو، حسب الأحوال – بناءً على طلب الرئيس، وذلك قبل سبعة أيام على الأقل من الموعد المحدد للاجتماع، إلا في الحالات العاجلة حيث يجوز بموافقة أغلبية الأعضاء عقد اجتماع بناء على إخطار يرسل قبل مدة أقل. ويجب أن يشتمل الإخطار على تاريخ ووقت ومكان الاجتماع، بالإضافة إلى جدول أعمال الاجتماع والمستندات المصاحبة ذات العلاقة. ويسعى الأعضاء لحضور كافة اجتماعات اللجنة سواء شخصياً أو عن طريق الهاتف أو من خلال فيديو المؤتمرات أو بأي طريقة أخرى توافق عليها اللجنة وتنتج للأعضاء الاستماع إلى بعضهم البعض. وتجتمع اللجنة في الأوقات والأماكن التي تراها مناسبة للقيام بمسؤولياتها. لمدير إدارة</p>	<p>3.1 The committee should meet at least four (4) times each fiscal year, preferably once every quarter and when necessary, at the invitation of the Chairman or his/her delegate, or whenever a majority of Members see the need for such meeting.</p> <p>3.2 Minutes of its meetings shall be prepared, including a summary of its discussions, recommendations, directions and decisions.</p> <p>3.3 A meeting of the Committee shall be convened by written notice being given by the Secretary at the request of the Chairman to each Member (and invitee, as appropriate) not less than seven days prior to the date set for the meeting, except in cases of urgency, when a meeting may be convened on shorter notice upon approval by a majority of</p>	<p>3.1 تعقد اللجنة ما لا يقل عن أربع اجتماعات خلال كل سنة مالية، ويفضّل أن يُعقد اجتماع واحد كل ربع سنة، كما يجوز للجنة الاجتماع كلما دعت الحاجة وذلك بناءً على دعوة من رئيس اللجنة أو من يفوضه، أو كلما رأى أغلبية الأعضاء ضرورة لذلك.</p> <p>3.2 وتُعدّ محاضر لاجتماعات اللجنة تتضمن ملخصاً لمداولاتها وتوصياتها وتوجيهاتها وقراراتها.</p> <p>3.3 تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها بموجب إخطار مكتوب يرسله أمين السر لكل عضو (ومدعو، حسب ما يقتضيه الأمر) بناءً على طلب الرئيس، وذلك قبل سبعة أيام على الأقل من الموعد المحدد للاجتماع، إلا في الحالات العاجلة</p> <p>حيث يجوز بموافقة أغلبية الأعضاء عقد اجتماع بناء على إخطار يرسل قبل مدة أقل من المدة المحددة في هذه الفقرة.</p> <p>ويجب أن يشتمل الإخطار على تاريخ ووقت ومكان الاجتماع، بالإضافة إلى جدول أعمال الاجتماع والمستندات المصاحبة ذات العلاقة .</p> <p>ويحرص الأعضاء على حضور كافة اجتماعات اللجنة سواء شخصياً أو عن طريق الهاتف أو من خلال فيديو</p>

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>by a majority of the Members. The notice shall include the date, time and location of the meeting and shall be accompanied by a meeting agenda and appropriate briefing materials. The Members shall aim to attend all the Committee's meetings whether in person, by telephone or video teleconference, or by any other method approved by the Committee and which allows the Members to hear each other. The Committee shall meet at the times and places it deems appropriate to carry out its responsibilities. The Head of the Internal Audit Department and the external auditor may request to meet with the Committee when necessary.</p>	<p>المراجعة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي طلب الاجتماع مع اللجنة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.</p> <p>يشترط لصحة اجتماعات اللجنة حضور أغلبية أعضائها، وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.</p> <p>لا يحق إلا للأعضاء وأمين السر حضور اجتماعات اللجنة، ومع ذلك، يجوز لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ومراجعي الحسابات الداخليين والخارجيين أو غيرهم حضور تلك الاجتماعات إذا طلبت اللجنة الاستماع إلى رأيهم أو الحصول على مشورتهم. وتعدّد اللجنة اجتماعات دورية خاصة أو جلسات تنفيذية مع مدير إدارة المراجعة الداخلية أو مراجعي الحسابات الخارجيين متى كان ذلك ضرورياً لأداء مسؤولياتها.</p>	<p>the Members. The notice shall include the date, time and location of the meeting and shall be accompanied by a meeting agenda and appropriate briefing materials. The Members shall aim to attend all the Committee's meetings whether in person, by telephone or video teleconference or through modern technologies, or by any other method approved by the Committee and which allows the Members to hear each other. The Committee shall meet at the times and places it deems appropriate to carry out its responsibilities.</p>	<p>المؤتمرات أو من خلال التقنيات الحديثة أو بأي طريقة أخرى توافق عليها اللجنة وتتيح للأعضاء الاستماع إلى بعضهم البعض .</p>
<p>In order for meetings of the Committee to reach quorum, it shall be necessary for a majority of the Members to be present. All decisions of the Committee shall be approved by a resolution passed by the affirmative vote of the majority of the Members attending the meeting of the Committee at which the resolution is approved. The Chairman shall have a casting vote in the event of a tie.</p>	<p>يجوز للجنة اعتماد قرارات من خلال تمرير القرارات المقترحة كتابةً أو بصيغة إلكترونية على جميع الأعضاء لاعتمادها وتوقيعها (علماً بأن النسخة الممسوحة ضوئياً من القرار الموقع من العضو تعتبر نموذجاً مقبولاً لذلك الغرض). وتصدر القرارات الكتابية بموافقة أغلبية الأعضاء، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه الرئيس.</p>	<p>3.4 The Head of the Internal Audit Department and the external auditor may request to meet with the Committee when necessary.</p>	<p>وتجتمع اللجنة في الأوقات والأماكن التي تراها مناسبة للقيام بمسؤولياتها .</p>
<p>Only the Members and the Secretary may attend the meetings of the Committee. However, the Directors, Executive Management, internal and external auditors, or other persons may attend such meetings if the Committee requests their opinion or advice. The Committee shall hold special periodic meetings or executive sessions with the Head of the Internal Audit</p>	<p>يقوم أمين السر خلال خمسة أيام من انتهاء كل اجتماع أو اعتماد قرار كتابي بإرسال نسخة من المحضر أو القرار لمجلس الإدارة ولكل عضو في اللجنة. وتوقع محاضر الاجتماعات من قبل جميع الأعضاء الحاضرين في الاجتماع.</p>	<p>3.5 In order for meetings of the Committee to reach quorum, it must be necessary for a majority of the Members to be present. All decisions of the Committee to be approved by a resolution passed by the affirmative vote of the majority of the Members attending the meeting of the Committee at which the resolution is approved. The Chairman has a casting vote in the event of a tie.</p> <p>3.6 Only the Members and the Secretary may attend the meetings of the Committee. However, the Directors, Executive Management, internal and external auditors, or other persons may attend such meetings if the Committee requests their opinion or advice.</p>	<p>3.4 لمدير إدارة المراجعة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي طلب الاجتماع مع اللجنة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.</p>
			<p>3.5 يشترط لصحة اجتماعات اللجنة حضور أغلبية أعضائها، وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.</p>
			<p>3.6 لا يحق إلا للأعضاء وأمين السر حضور اجتماعات اللجنة، ومع ذلك، يجوز لأعضاء مجلس الإدارة والتنفيذية ومراجعي الحسابات الداخليين والخارجيين أو غيرهم حضور تلك الاجتماعات إذا طلبت اللجنة الاستماع إلى رأيهم أو الحصول على مشورتهم .</p>
			<p>3.7 وتعدّد اللجنة اجتماعات دورية خاصة أو جلسات تنفيذية مع مدير إدارة المراجعة الداخلية أو مراجعي الحسابات الخارجيين متى كان ذلك ضرورياً لأداء مسؤولياتها.</p>
			<p>3.8 يجوز للجنة اعتماد قرارات من خلال تمرير القرارات المقترحة كتابةً أو بصيغة إلكترونية على جميع الأعضاء لاعتمادها وتوقيعها (علماً بأن النسخة الممسوحة ضوئياً من القرار الموقع من العضو تعتبر نموذجاً مقبولاً لذلك الغرض). وتصدر القرارات الكتابية بموافقة أغلبية الأعضاء، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه الرئيس.</p>
			<p>3.9 يقوم أمين السر خلال خمسة أيام من انتهاء كل اجتماع أو اعتماد قرار كتابي بإرسال نسخة من المحضر أو القرار المكتوب إلى كل عضو في اللجنة .</p>
			<p>وبعد توزيع مسودة محضر الاجتماع، يقوم أمين السر باستلام ملاحظات اللجنة – إن وجدت – خلال 5 أيام من توزيعها. وفي حال عدم تلقي أي ملاحظات من اللجنة فإن المحضر يعتبر معتمداً من اللجنة في هذه الحالة.</p>
			<p>وتوقع محاضر الاجتماعات من قبل جميع الأعضاء الحاضرين في الاجتماع.</p>

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>Department or the external auditors whenever this is necessary to perform its responsibilities.</p> <p>The Committee may adopt resolutions by circulating the proposed resolutions in writing or in electronic format to all the Members for their approval and signature (and a scanned copy of the Member's signature will be deemed to constitute an acceptable form thereof). Written resolutions shall be passed with the approval of the majority of the Members, with the Chairman having a casting vote in the event of a tie.</p> <p>Within five days following the conclusion of each meeting of the Committee or the adoption of a written resolution, the Secretary shall distribute the draft meeting minutes and/or the resolutions of the Committee to the Board and to each Member. Minutes of the meeting shall be signed by all Members present at the meeting.</p>		<p>3.7 The Committee shall hold special periodic meetings or executive sessions with the Head of the Internal Audit Department or the external auditors whenever this is necessary to perform its responsibilities.</p> <p>3.8 The Committee may adopt resolutions by circulating the proposed resolutions in writing or in electronic format to all the Members for their approval and signature (and a scanned copy of the Member's signature will be deemed to constitute an acceptable form thereof). Written resolutions to be passed with the approval of the majority of the Members, with the Chairman having a casting vote in the event of a tie.</p> <p>3.9 Within five days following the conclusion of each meeting of the Committee or the adoption of a written resolution, the Secretary shall distribute the draft meeting minutes and/or the written resolutions of the Committee to each Member. Minutes of the meeting shall be signed by all Members present at the meeting.</p>	
Responsibilities	المسؤوليات	4.Responsibilities	4. المسؤوليات
<p>The Committee shall perform its main role as set out in Section above, by performing at least the following competencies, duties and responsibilities:</p>	<p>تؤدي اللجنة دورها الرئيسي المبين في القسم 1) أعلاه من خلال مباشرة الاختصاصات والمهام والمسؤوليات التالية على الأقل:</p>	<p>4.1 The Committee must carry out its main role by fulfilling at least the following duties and responsibilities.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financial statements and report • Internal Controls 	<p>4.1 تؤدي اللجنة دورها الرئيسي من خلال مباشرة الاختصاصات والمهام والمسؤوليات التالية على الأقل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التقارير والقوائم المالية. • الرقابة الداخلية. • المراجعة الداخلية. • المراجعة الخارجية. • الالتزام.

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

		<ul style="list-style-type: none"> • Internal Audit • External Audit • Compliance • Enterprise Risk Management • Fraud risk , misconduct and whistleblowing. 	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة المخاطر المؤسسية الشاملة. <p>مخاطر الاحتيال و السلوكيات غير المشروعة والإبلاغ عن المخالفات.</p>
Financial statements and reports	القوائم والتقارير المالية	5.Financial statements and reports	5. القوائم والتقارير المالية
<p>Review significant issues related to accounting and reporting matters, including complex or unusual transactions, critical discretionary areas, and emerging professional and organizational announcements, and assess their impact on the financial statements.</p> <p>review material or unusual issues included in the Company's financial statements and reports, and review issues raised by the Company's Chief Financial Officer (or his/her delegate), compliance officer, or the external auditor.</p> <p>review the results of the external audit, along with the management and the external auditor, including any difficulties encountered.</p> <p>study the Company's interim and annual financial statements, express an opinion thereon, and make recommendations in this regard to the Board prior to their submission to the Board to ensure the validity, integrity and transparency thereof; and consider whether they are complete and consistent with information that the Members are aware of and whether they</p>	<p>مراجعة المسائل المهمة التي ترتبط بالشؤون المحاسبية وإعداد التقارير، ويشمل ذلك المعاملات المعقدة أو غير المألوفة والمجالات التقديرية بالغة الأهمية، والإعلانات المهنية والتنظيمية المستجدة، وتقييم مدى أثرها على القوائم المالية.</p> <p>مراجعة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها القوائم والتقارير المالية للشركة، ومراجعة أي مسائل يثيرها مدير الإدارة المالية (أو من ينوبه) أو مسؤول الالتزام أو مراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>(مراجعة نتائج المراجعة الخارجية مع الإدارة ومراجع الحسابات الخارجي، ويشمل ذلك أية صعوبات تتم مواجهتها.</p> <p>دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة وإبداء الرأي بشأنها وتقديم أية توصيات في هذا الصدد إلى مجلس الإدارة وذلك قبل عرضها على المجلس لضمان سلامتها ونزاهتها وشفافيتها؛ والنظر فيما إذا كانت كاملة ومتسقة مع المعلومات المعروفة لدى الأعضاء وما إذا كانت تعكس المبادئ والسياسات المحاسبية الملائمة.</p> <p>مراجعة الأقسام الأخرى من التقرير السنوي والملفات التنظيمية ذات الصلة قبل إصدارها والنظر في دقة المعلومات واكتمالها.</p> <p>مراجعة جميع المسائل المطلوب إحالتها إلى اللجنة في ضوء معايير المراجعة المعترف بها وذلك بالتعاون مع الإدارة ومراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.</p>	<p>5.1 Review significant issues related to accounting and reporting matters, including complex or unusual transactions, critical discretionary areas, and emerging professional and organizational announcements, and assess their impact on the financial statements;</p> <p>5.2 Review material or unusual issues included in the Company's financial statements and reports, and review issues raised by the Company's Chief Financial Officer (or his/her delegate), compliance officer, or the external auditor.</p> <p>5.3 Review the results of the external audit, along with the management and the external auditor, including any difficulties encountered.</p> <p>5.4 Oversee the Company's interim and annual financial statements and make recommendations in this regard to the Board prior to their submission to the Board to ensure the validity, integrity and transparency thereof; and consider whether they are complete and consistent with information that the Members are aware of</p>	<p>5.1 مراجعة المسائل المهمة التي ترتبط بالشؤون المحاسبية وإعداد التقارير، ويشمل ذلك المعاملات المعقدة أو غير المألوفة والمجالات التقديرية بالغة الأهمية، والإعلانات المهنية والتنظيمية المستجدة، وتقييم مدى أثرها على القوائم المالية.</p> <p>5.2 مراجعة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها القوائم والتقارير المالية للشركة، ومراجعة أي مسائل يثيرها مدير الإدارة المالية (أو من ينوبه) أو مسؤول الالتزام أو مراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>5.3 مراجعة نتائج المراجعة الخارجية مع الإدارة ومراجع الحسابات الخارجي، ويشمل ذلك أية صعوبات تتم مواجهتها.</p> <p>5.4 دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة وتقديم أية توصيات في هذا الصدد إلى مجلس الإدارة وذلك قبل عرضها على المجلس لضمان سلامتها ونزاهتها وشفافيتها؛ والنظر فيما إذا كانت كاملة ومتسقة مع المعلومات المعروفة لدى الأعضاء وما إذا كانت تعكس المبادئ والسياسات المحاسبية الملائمة.</p> <p>5.5 مراجعة الأقسام الأخرى من التقرير السنوي والملفات التنظيمية ذات الصلة قبل إصدارها والنظر في دقة المعلومات واكتمالها.</p> <p>5.6 مراجعة جميع المسائل المطلوب إحالتها إلى اللجنة في ضوء معايير المراجعة المعترف بها وذلك بالتعاون مع الإدارة ومراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>5.7 دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.</p> <p>5.8 فهم كيفية قيام الإدارة بتطوير المعلومات المالية الأولية، وطبيعة ومدى مشاركة إدارة المراجعة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي.</p>

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>reflect appropriate accounting principles and policies;</p> <p>review other sections of the annual report and related organizational files before they are issued, and consider the accuracy and completeness of the information.</p> <p>review all issues required to be referred to the Committee in light of the generally accepted auditing standards, in cooperation with the management and the external auditor.</p> <p>consider the accounting policies followed by the Company, express an opinion thereon and make recommendations to the Board in respect of the same.</p> <p>identify how the management develops preliminary financial information, and the nature and extent of involvement of the IAD and the external auditor.</p> <p>provide a technical opinion, at the request of the Board, regarding whether the Board's report and Company's financial statements are fair, balanced and understandable and contain information that enables the Shareholders and investors to assess the Company's financial position, performance, business model and strategy; and</p>	<p>فهم كيفية قيام الإدارة بتطوير المعلومات المالية الأولية، وطبيعة ومدى مشاركة إدارة المراجعة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>إبداء الرأي الفني – بناءً على طلب مجلس الإدارة – فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.</p> <p>التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في القوائم والتقارير المالية للشركة.</p> <p>إبداء الرأي الفني – بناءً على طلب مجلس الإدارة – فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.</p> <p>التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في القوائم والتقارير المالية للشركة.</p>	<p>and whether they reflect appropriate accounting principles and policies.</p> <p>5.5 Review other sections of the annual report and related organizational files before they are issued and consider the accuracy and completeness of the information.</p> <p>5.6 Review all issues required to be referred to the Committee in light of the generally accepted auditing standards, in cooperation with the management and the external auditor.</p> <p>5.7 Consider the accounting policies followed by the Company, express an opinion thereon and make recommendations to the Board in respect of the same.</p> <p>5.8 Understand how the management develops preliminary financial information, and the nature and extent of involvement of the IAD and the external auditor.</p> <p>5.9 Provide a technical opinion, at the request of the Board, regarding whether the Board's report and Company's financial statements are fair, balanced and understandable and contain the information that enables the Shareholders and investors to assess the Company's financial position, performance, business model and strategy.</p> <p>5.10 Examine accounting estimates with regard to significant matters contained in the Company's financial statements and reports.</p>	<p>5.9 إبداء الرأي الفني – بناءً على طلب مجلس الإدارة – فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.</p> <p>5.10 التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في القوائم والتقارير المالية للشركة.</p> <p>5.11 تُشرف اللجنة على تصميم وتطبيق ومدى فعالية نظم الرقابة الداخلية على التقارير المالية (ICFR) الموضوعة من قبل الإدارة كجزء من نظام الرقابة الداخلية للشركة.</p> <p>كما تقوم اللجنة بمراجعة تقييمات الإدارة الدورية للرقابة الداخلية على التقارير المالية (ICFR)، بما في ذلك طريقة العمل والنطاق، وخطط الاختبار، والاستنتاجات؛ وضمان التوافق مع معايير التدقيق المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.</p> <p>كما أنه عند تحديد نقاط ضعف هامة أو عيوب جوهرية، يتم الإشراف على خطط العلاج واختيار الإجراءات التصحيحية؛ وضمان التصعيد والإفصاح في الوقت المناسب وفقاً للوائح هيئة أسواق المال.</p>
--	---	---	--

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغييرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

		<p>5.11 The Committee Oversees management's design, implementation, and operating effectiveness of Internal Control over Financial Reporting ICFR as a part of Company's internal control system.</p> <p>The committee reviews management's periodic ICFR assessments, including methodology, coverage, testing plans, and conclusions; ensure alignment with SOCPA-endorsed auditing standards. When material weaknesses or significant deficiencies are identified, oversee remediation plans, milestones, and testing of corrective actions; ensure timely escalation and disclosure in accordance with CMA regulations.</p>	
Internal Control	الرقابة الداخلية	6. Internal Control	6. الرقابة الداخلية
<p>Consider and review the Company's internal and financial control and risk management systems and the effectiveness thereof, including information technology security and controls; and understand the scope of the internal audit of financial reports by the IAD, and obtain reports that include important findings and recommendations, and management's observations and comments.</p> <p>Review significant issues related to accounting and reporting matters, including complex or unusual transactions, critical discretionary areas, and emerging professional and organizational announcements, and assess their impact on the financial statements;</p>	<p>دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة ومدى فعاليتها، بما في ذلك أمن تقنية المعلومات وضوابطها.</p> <p>فهم نطاق المراجعة الداخلية للتقارير المالية من قبل إدارة المراجعة الداخلية والحصول على التقارير التي تشتمل على النتائج والتوصيات المهمة وملاحظات وتعقيبات الإدارة.</p>	<p>6.1 Consider and review the Company's internal and financial control and risk management systems and the effectiveness thereof, including information technology security and controls; and</p> <p>6.2 Understand the scope of the internal audit of financial reports by the IAD, and obtain reports that include important findings and recommendations, and management's observations and comments.</p>	<p>6.1 دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة ومدى فعاليتها، بما في ذلك نظم الرقابة المتعلقة بأمن تقنية المعلومات.</p> <p>6.2 فهم نطاق المراجعة الداخلية للتقارير المالية من قبل إدارة المراجعة الداخلية والحصول على التقارير التي تشتمل على النتائج والتوصيات المهمة وملاحظات وتعقيبات الإدارة.</p>

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

Internal Audit	المراجعة الداخلية	7.Internal Audit	7. المراجعة الداخلية
<p>review the performance and activities of the Head of the Internal Audit Department and ensure that there are no unjustified restrictions on his/her activities and make recommendations to the Board with respect to his/her appointment, dismissal, annual remuneration and salary.</p> <p>Oversee and supervise the performance and activities of the Company's IAD to verify the availability of the necessary resources and the effectiveness thereof in performing the tasks and duties assigned thereto in accordance with appropriate professional standards.</p> <p>And If the company does not have an internal auditor, the committee shall submit its recommendation to the Board regarding the need for appointment or seeking assistance from an external office.</p> <p>approve the annual audit plan and all changes to the plan and review the performance and activities of the IAD compared to the plan set therefor.</p> <p>work with the Head of the Internal Audit Department to review the internal audit budget, resource plan, activities, and organizational structure for the internal audit duties.</p> <p>review the Company's internal audit procedures.</p> <p>consider internal audit reports, and follow up on the implementation of corrective measures with regard to the observations contained therein; and</p>	<p>اعتماد لائحة المراجعة الداخلية.</p> <p>مراجعة أداء وأنشطة مدير إدارة المراجعة الداخلية وضمان عدم وجود أية قيود غير مبررة على أنشطته، والتوصية لمجلس الإدارة بشأن تعيينه وعزله ومكافأته السنوية وراتبه.</p> <p>الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة إدارة المراجعة الداخلية بالشركة للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها وفق المعايير المهنية المناسبة.</p> <p>وإذا لم يكن للشركة مراجع داخلي فعلى اللجنة تقديم توصيتها إلى المجلس بشأن مدى الحاجة إلى تعيينه أو الاستعانة بمكتب خارجي.</p> <p>الموافقة على خطة المراجعة السنوية وجميع التغييرات على الخطة، ومراجعة أداء وأنشطة إدارة المراجعة الداخلية مقارنة بالخطة الموضوعه لها.</p> <p>العمل مع مدير إدارة المراجعة الداخلية لمراجعة ميزانية المراجعة الداخلية وخطة الموارد والأنشطة والهيكل التنظيمي لمهام المراجعة الداخلية.</p> <p>مراجعة إجراءات المراجعة الداخلية للشركة.</p> <p>دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.</p> <p>عقد اجتماعات مستقلة مع مدير إدارة المراجعة الداخلية بصفة دورية لمناقشة أي مسائل ترى اللجنة أو مسؤولي المراجعة الداخلية ضرورة مناقشتها في جلسات خاصة</p>	<p>7.1 The Audit Committee ensure the independence and effectiveness of the Internal Audit function through the following provisions;</p> <p>7.1.1 Head of Internal Audit have a direct functional reporting line to the Audit Committee, ensuring independence from executive management.</p> <p>7.1.2 The Committee approve the Internal Audit Charter, annual risk-based audit plan, and budget.</p> <p>7.1.3 Internal Audit operates free from interference in determining scope, performing work, and communicating results.</p> <p>7.1.4 The Committee ensures that Internal Audit has unrestricted access to records, systems, and personnel, and that its independence is safeguarded.</p> <p>7.2 Review the performance and activities of the Head of the Internal Audit Department and ensure that there are no unjustified restrictions on his/her activities and make recommendations to the Board with respect to his/her appointment, dismissal, annual remuneration and salary.</p> <p>7.3 Oversee and supervise the performance and activities of the Company's IAD to verify the availability of the necessary resources and the effectiveness thereof in performing the tasks and duties assigned thereto in accordance with appropriate professional standards.</p> <p>7.4 If the company does not have an internal auditor, the committee shall submit its</p>	<p>7.1 تضمن لجنة المراجعة استقلالية وفعالية وظيفية المراجعة الداخلية من خلال البنود التالية:</p> <p>7.1.1 يكون لرئيس إدارة المراجعة الداخلية خط إبلاغ وظيفي مباشر للجنة المراجعة، مما يضمن استقلالته عن الإدارة التنفيذية.</p> <p>7.1.2 تعتمد اللجنة ميثاق المراجعة الداخلية ، وخطة التدقيق السنوية المبني على تقييم المخاطر وموازنة القسم.</p> <p>7.1.3 يعمل فريق المراجعة الداخلية دون أي تدخل في تحديد نطاق العمل، وأداء العمل، وإبلاغ النتائج.</p> <p>7.1.4 تضمن اللجنة حصول المراجعة الداخلية على وصول غير مقيد إلى السجلات والأنظمة والموظفين، كما تضمن استقلاليتها.</p> <p>7.2 مراجعة أداء وأنشطة رئيس المراجعة الداخلية وضمان عدم وجود أية قيود غير مبررة على أنشطته، والتوصية لمجلس الإدارة بشأن تعيينه وعزله ومكافأته السنوية وراتبه.</p> <p>7.3 الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة إدارة المراجعة الداخلية بالشركة للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها وفق المعايير المهنية المناسبة.</p> <p>7.4 وإذا لم يكن للشركة مراجع داخلي فعلى اللجنة تقديم توصيتها إلى المجلس بشأن مدى الحاجة إلى تعيينه أو الاستعانة بمكتب خارجي.</p> <p>7.5 الموافقة على خطة المراجعة السنوية وجميع التغييرات على الخطة، ومراجعة أداء وأنشطة إدارة المراجعة الداخلية مقارنة بالخطة الموضوعه لها.</p> <p>7.6 العمل مع رئيس إدارة المراجعة الداخلية لمراجعة ميزانية المراجعة الداخلية وخطة الموارد والأنشطة والهيكل التنظيمي لمهام المراجعة الداخلية.</p> <p>7.7 مراجعة إجراءات المراجعة الداخلية للشركة.</p> <p>7.8 يُقدّم رئيس المراجعة الداخلية تقارير ربع سنوية إلى لجنة المراجعة، تشمل ما يلي:</p>

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>meet separately with the Head of the Internal Audit Department on a regular basis to discuss any matters that the Committee or IAD deem necessary to be discussed in private sessions.</p>		<p>recommendation to the Board regarding the need for appointment or seeking assistance from an external office.</p> <p>7.5 Approve the annual audit plan and all changes to the plan and review the performance and activities of the IAD compared to the plan set therefor.</p> <p>7.6 Review with the Head of the Internal Audit Department the internal audit budget, resource plan, activities, and organizational structure for the internal audit duties.</p> <p>7.7 Review the Company's internal audit procedures.</p> <p>7.8 The Head of internal audit to submit quarterly reports to the Audit Committee, covering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Significant findings, recommendations, and management's remediation progress. • Comparison of actual audit work against the approved plan, with explanations for deviations. <p>7.9 The head of internal audit to submit an annual comprehensive report summarizing all audit activities and overall assessment of internal controls.</p> <p>7.10 Consider internal audit reports, and follow up on the implementation of corrective measures with regard to the observations contained therein; and</p> <p>7.11 Hold dedicated meetings with the Head of the Internal Audit Department on a regular basis to discuss any matters that the Committee or IAD deem necessary to be discussed in private sessions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظات والتوصيات المهمة، ومدى إنجاز الإدارة في معالجة المشكلات. • مقارنة أعمال التدقيق الفعلية بالخطة المُعتمدة، مع توضيح الانحرافات. <p>7.9 يُقدّم رئيس المراجعة الداخلية تقريرًا سنويًا شاملًا، يُلخّص جميع أنشطة التدقيق والتقييم الشامل للضوابط الداخلية.</p> <p>7.10 دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.</p> <p>7.11 عقد اجتماعات مستقلة مع رئيس المراجعة الداخلية بصفة دورية لمناقشة أي مسائل ترى اللجنة أو مسؤولي المراجعة الداخلية ضرورة مناقشتها في جلسات خاصة.</p>
---	--	--	---

مقارنة التغييرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison

External Auditors	المراجعة الخارجية	8.External Auditors	8. المراجعة الخارجية
<p>Review the external auditors' proposed audit scope, approach and plan, and provide an opinion thereon, including coordinating audit efforts with internal audit activities.</p> <p>recommend to the Board to nominate, dismiss, and determine the fees of the external auditor, and review the scope of the work thereof and the terms of contract with the same, provided that the recommendation takes into account the independence of the external auditor.</p> <p>review the performance of the external auditor, supervise the activities thereof, and approve any activity outside the scope of audit work assigned thereto during the performance of the duties thereof.</p> <p>Study the external auditor's report, observations and reservations on the Company's financial statements, and follow up on the relevant actions.</p> <p>verify the independence, objectivity and fairness of the external auditor, and the effectiveness of auditing, taking into account the relevant rules and standards, and make recommendations to the Board in this regard.</p> <p>verify that the external auditor is not providing technical or management services outside the scope of the audit work and makes recommendations to the Board in this regard.</p> <p>meet separately with the external auditor on a regular basis to discuss any matters that the Committee or Auditor deem</p>	<p>مراجعة النطاق المقترح لأعمال المراجعة لمراجع الحسابات الخارجي ومنهجه وخطته وإبداء مرنيتها حيالها، بما في ذلك تنسيق جهود المراجعة مع أنشطة المراجعة الداخلية.</p> <p>التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجع الحسابات الخارجي وعزله وتحديد أتعابه، ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، على أن تأخذ التوصية في الاعتبار استقلال مراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>مراجعة أداء مراجع الحسابات الخارجي والإشراف على أنشطته والموافقة على أي نشاط خارج نطاق أعمال المراجعة المناطة به خلال أداء مهامه.</p> <p>دراسة تقرير مراجع الحسابات الخارجي وملاحظاته وتحفظاته على القوائم المالية للشركة ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.</p> <p>التحقق من استقلالية مراجع الحسابات الخارجي وموضوعيته وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة، والتوصية لمجلس الإدارة فيما يخص ذلك.</p> <p>التحقق من عدم تقديم مراجع الحسابات الخارجي أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة، والتوصية لمجلس الإدارة فيما يخص ذلك.</p> <p>عقد اجتماعات مستقلة مع مراجع الحسابات الخارجي بصفة دورية لمناقشة أي مسائل ترى اللجنة أو المراجع ضرورة مناقشتها في جلسات خاصة.</p> <p>الإجابة عن استفسارات مراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>تسوية أية خلافات تقع بين الإدارة ومراجع الحسابات الخارجي فيما يتعلق بإعداد التقارير المالية.</p>	<p>8.1 Review the external auditors' proposed audit scope, approach and plan, and provide an opinion thereon, including coordinating audit efforts with internal audit activities.</p> <p>8.2 Recommend to the Board to nominate, dismiss, and determine the fees of the external auditor, and review the scope of the work thereof and the terms of contract with the same, provided that the recommendation takes into account the independence of the external auditor.</p> <p>8.3 Review the performance of the external auditor, supervise the activities thereof, and approve any activity outside the scope of audit work assigned thereto during the performance of the duties thereof.</p> <p>8.4 Study the external auditor's report, observations and reservations on the Company's financial statements, and follow up on the relevant actions.</p> <p>8.5 Verify the independence, objectivity and fairness of the external auditor, and the effectiveness of auditing, taking into account the relevant rules and standards, and make recommendations to the Board in this regard.</p> <p>8.6 Verify that the external auditor is not providing technical or management services outside the scope of the audit work and make recommendations to the Board in this regard.</p> <p>8.7 Hold dedicated meetings with the external auditor on a regular basis to discuss any matters that the Committee or Auditor</p>	<p>8.1 مراجعة النطاق المقترح لأعمال المراجعة لمراجع الحسابات الخارجي وطريقة عمله وخطته وإبداء مرنيتها حيالها، بما في ذلك تنسيق جهود المراجعة مع أنشطة المراجعة الداخلية.</p> <p>8.2 التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجع الحسابات الخارجي وعزله وتحديد أتعابه، ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، على أن تأخذ التوصية في الاعتبار استقلال مراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>8.3 مراجعة أداء مراجع الحسابات الخارجي والإشراف على أنشطته والموافقة على أي نشاط خارج نطاق أعمال المراجعة المناطة به خلال أداء مهامه.</p> <p>8.4 دراسة تقرير مراجع الحسابات الخارجي وملاحظاته وتحفظاته على القوائم المالية للشركة ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.</p> <p>8.5 التحقق من استقلالية مراجع الحسابات الخارجي وموضوعيته وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة، والتوصية لمجلس الإدارة فيما يخص ذلك.</p> <p>8.6 التحقق من عدم تقديم مراجع الحسابات الخارجي أعمالاً مهنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة، والتوصية لمجلس الإدارة فيما يخص ذلك.</p> <p>8.7 عقد اجتماعات مستقلة مع مراجع الحسابات الخارجي بصفة دورية لمناقشة أي مسائل ترى اللجنة أو المراجع ضرورة مناقشتها في جلسات خاصة.</p> <p>8.8 الإجابة عن استفسارات مراجع الحسابات الخارجي.</p> <p>8.9 تشرف لجنة التدقيق على أداء واستقلال المراجع الخارجي وتضمن أن المراجع الخارجي يحافظ على الموضوعية ويقدم عمليات تدقيق عالية الجودة ويلتزم بجميع المتطلبات التنظيمية.</p> <p>8.10 تُجري اللجنة تقييماً سنوياً رسمياً لأداء المدقق الخارجي واستقلالته قبل التوصية بتعيينه أو إعادة تعيينه للجمعية العامة. ويشمل التقييم، على سبيل المثال لا الحصر، المعايير التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاستقلالية وتضارب المصالح. • جودة التدقيق والكفاءة المهنية.

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>necessary to be discussed in private sessions.</p> <p>respond to the inquiries of the external auditor; and</p> <p>settle any disputes that arise between the management and the external auditor regarding financial reporting.</p>		<p>deems necessary to be discussed in private sessions;</p> <p>8.8 Respond to the inquiries of the external auditor.</p> <p>8.9 The Audit Committee shall oversee the performance and independence of the External Auditor and ensure that the External Auditor maintains objectivity, delivers high-quality audits, and complies with all regulatory requirements.</p> <p>8.10 The Committee shall conduct a formal annual assessment of the External Auditor's performance and independence prior to recommending appointment or reappointment to the General Assembly. The evaluation shall include, but not be limited to, the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Independence and Conflicts of Interest. • Audit Quality and Technical Competence. • Professionalism and Communication. • Partner Rotation and Team Competence. • Non-Audit Services and Fees. • Regulatory Compliance. • Continuous Improvement. <p>8.11 The Committee shall prepare an External Auditor Assessment Report summarizing its evaluation and recommendation. The Committee may request any information necessary to perform its evaluation and shall have unrestricted access to the External Auditor for discussions, including private sessions without management presence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الاحترافية والتواصل. • تناوب الشركاء وكفاءة الفريق. • الخدمات والرسوم غير المتعلقة بالتدقيق. • الامتثال التنظيمي. • التحسين المستمر. <p>8.11 تقوم اللجنة بإعداد تقرير تقييم المراجع الخارجي الذي يلخص تقييمها وتوصياتها. كما يحق للجنة أن تطلب أي معلومات ضرورية لإجراء تقييمها، ويكون لها حق الوصول غير المقيد إلى المراجع الخارجي لإجراء المناقشات، بما في ذلك الجلسات الخاصة دون حضور الإدارة.</p> <p>8.12 تسوية أية خلافات تقع بين الإدارة ومراجع الحسابات الخارجي فيما يتعلق بإعداد التقارير المالية.</p>
---	--	--	--

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

Compliance	الالتزام	9.Compliance	9. الالتزام
<p>Verify and monitor the Company's compliance with the Applicable Law.</p> <p>review the effectiveness of the control system, ensure compliance with the Applicable Law, the results of investigations conducted by management, and follow up on any non-compliance (including taking disciplinary action).</p> <p>review reports and results of investigations conducted by competent auditors or supervisors in addition to any remarks given by the external auditor or internal auditors and verify that the Company is taking the required measures in this regard.</p> <p>review the process of communicating the rules of professional conduct to the Company's employees and observe the compliance with the same.</p> <p>review the contracts and transactions to be entered into by the Company with any related party and make recommendations to the Board in relation to the same.</p> <p>ensure that appropriate arrangements are put in place and implemented to allow for the confidential and anonymous submission by the Company's employees of concerns regarding any financial, accounting or auditing matters or any cases of non-compliance through a reasonable mechanism; and</p>	<p>التحقق من التزام الشركة بالأنظمة السارية ومراقبة ذلك.</p> <p>مراجعة مدى فعالية نظام المراقبة وضمان الالتزام بالأنظمة السارية ونتائج التحقيقات التي تجريها الإدارة ومتابعة أي حالات عدم التزام (بما في ذلك اتخاذ الإجراءات التأديبية).</p> <p>مراجعة تقارير ونتائج تحقيقات الجهات الرقابية أو التنظيمية المختصة، وأي ملاحظات يبيدها مراجع الحسابات الخارجي أو المراجعون الداخليون، والتحقق من اتخاذ الشركة للإجراءات اللازمة بشأنها.</p> <p>مراجعة عملية إبلاغ قواعد السلوك المهني لموظفي الشركة ومراقبة الالتزام بها.</p> <p>مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مرئياتها وتوصياتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.</p> <p>التأكد من وضع وتنفيذ الآلية والترتيبات المناسبة التي تتيح لعاملي الشركة بشكل سري ومجهول تقديم ملحوظاتهم ومخاوفهم بشأن أي مسائل مالية أو محاسبية أو مسائل تتعلق بأعمال المراجعة أو أي من حالات عدم الالتزام.</p> <p>الحصول على المستندات بشكل منظم من إدارة الشركة ومستشارها القانوني فيما يتعلق بمسائل الالتزام.</p>	<p>8.12 Settle any disputes that arise between the management and the external auditor regarding financial reporting.</p> <p>9.1 Oversee the Company's compliance with the Applicable Law and regulations</p> <p>9.2 Review the effectiveness of the control system, ensure compliance with the Applicable Law, the results of investigations conducted by management, and follow up on any non-compliance (including taking disciplinary action).</p> <p>9.3 Review reports and results of investigations conducted by competent auditors or supervisors in addition to any remarks given by the external auditor or internal auditors and verify that the Company is taking the required measures in this regard.</p> <p>9.4 Review the process of communicating the rules of professional conduct to the Company's employees and observe the compliance with the same.</p> <p>9.5 Review the contracts and transactions to be entered into by the Company with any related party and make recommendations to the Board in relation to the same.</p> <p>9.6 Ensure that appropriate arrangements are put in place and implemented to allow for the confidential and anonymous submission by the Company's employees of concerns regarding any financial, accounting or auditing matters or any cases of non-compliance through a reasonable mechanism.</p>	<p>9.1 الإشراف على مدى التزام الشركة بالأنظمة واللوائح المعمول بها.</p> <p>9.2 مراجعة مدى فعالية نظام المراقبة وضمان الالتزام بالأنظمة السارية ونتائج التحقيقات التي تجريها الإدارة ومتابعة أي حالات عدم التزام (بما في ذلك اتخاذ الإجراءات التأديبية).</p> <p>9.3 مراجعة تقارير ونتائج تحقيقات الجهات الرقابية أو التنظيمية المختصة، وأي ملاحظات يبيدها مراجع الحسابات الخارجي أو المراجعون الداخليون، والتحقق من اتخاذ الشركة للإجراءات اللازمة بشأنها.</p> <p>9.4 مراجعة عملية إبلاغ قواعد السلوك المهني لموظفي الشركة ومراقبة الالتزام بها.</p> <p>9.5 مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مرئياتها وتوصياتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.</p> <p>9.6 التأكد من وضع وتنفيذ الآلية والترتيبات المناسبة التي تتيح لعاملي الشركة بشكل سري ومجهول تقديم ملحوظاتهم ومخاوفهم بشأن أي مسائل مالية أو محاسبية أو مسائل تتعلق بأعمال المراجعة أو أي من حالات عدم الالتزام.</p> <p>9.7 الحصول على المستندات بشكل منظم من إدارة الشركة ومستشارها القانوني فيما يتعلق بمسائل الالتزام.</p>

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغييرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>obtain regular updates from the Company's management and legal advisor regarding compliance issues.</p>		<p>9.7 Obtain regular updates from the Company's management and legal advisor regarding compliance issues.</p>	
<p>-</p>	<p>-</p>	<p>10.Enterprise Risk Management</p>	<p>10. إدارة المخاطر المؤسسية الشاملة</p>
		<p>10.1 Oversee Company's enterprise-wide risk management framework, including but not limited to financial, operational, safety, compliance, cybersecurity, environmental, social and governance (ESG), and reputational risks.</p> <p>10.2 The Head of GRC has a solid reporting line to the CEO and dotted reporting line to the Committee.</p> <p>10.3 The Committee review and approve the annual GRC plan and receive at least quarterly reports on its activities.</p> <p>10.4 Ensure that risk management policies and procedures are robust, effective, and aligned with leading governance practices.</p> <p>10.5 Assess at least on an annual basis – the adequacy and effectiveness of key risk controls and related mitigation plans. The Committee may request management to provide updates on the implementation and effectiveness of such controls and plans.</p> <p>10.6 Conduct periodic reviews on critical risk topics, including but not limited to information technology and cybersecurity, fraud risk, major legal exposures, and ESG-related risks. The frequency and scope of such reviews is to be determined by the Committee based on the Company's risk profile and emerging issues.</p> <p>10.7 The Committee review and recommend to the Board the Company's Risk Appetite</p>	<p>10.1 تتولى اللجنة الإشراف على إطار إدارة المخاطر الشامل للشركة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر - المخاطر المالية والتشغيلية والسلامة والامتثال والأمن السيبراني والمخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) والمخاطر المتعلقة بالسمعة.</p> <p>10.2 يجب أن يكون لرئيس إدارة الحوكمة والمخاطر والامتثال مرجعية مباشرة إلى الرئيس التنفيذي ومرجعية غير مباشرة إلى اللجنة .</p> <p>10.3 تراجع اللجنة خطة الحوكمة والمخاطر والامتثال السنوية وتوافق عليها، وتتلقى تقارير ربع سنوية على الأقل عن أنشطتها.</p> <p>10.4 تتولى اللجنة التأكد من أن سياسات وإجراءات إدارة المخاطر قوية وفعالة ومتوافقة مع أفضل ممارسات الحوكمة.</p> <p>10.5 تقوم اللجنة بتقييم كفاية وفعالية الضوابط الرئيسية للمخاطر وخطط المعالجة ذات الصلة بشكل منتظم. و من حق اللجنة أن تطلب من الإدارة تقديم تحديثات حول تنفيذ وفعالية هذه الضوابط والخطط.</p> <p>10.6 تعقد اللجنة مراجعات دورية حول مواضيع المخاطر الحرجة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر - تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني، ومخاطر الاحتيال، والقضايا القانونية ، والمخاطر المتعلقة بالحوكمة البيئية والاجتماعية و يتم تحديد تكرار ونطاق هذه المراجعات من قبل اللجنة بناء على ملف المخاطر الخاص بالشركة والمسائل الناشئة.</p> <p>10.7 تقوم اللجنة بمراجعة الإطار العام لشهية المخاطر للشركة ومستويات تحمل المخاطر وتقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة بشأن ذلك، مع ضمان التوافق مع الأهداف الاستراتيجية والمتطلبات التنظيمية ومراجعة مؤشرات المخاطر الرئيسية، والإشراف على تصعيد ومعالجة أي تجاوزات.</p>

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغييرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

		Framework (RAF) and risk tolerances, ensuring alignment with strategic objectives and regulatory requirements, and review key risk indicators, and oversee escalation and remediation of any breaches.	
-	-	11. Fraud Risk, Misconduct, and Whistleblowing	11. مخاطر الاحتيال والسلوكيات غير المشروعة والإبلاغ عن المخالفات
	-	<p>11.1 The Committee oversee the effectiveness of the Company's whistleblowing framework and its role in preventing, detecting, and responding to fraud, misconduct, and unethical behavior. The Committee is responsible for overseeing the design, operation, and independence of the whistleblowing framework, including reporting channels, confidentiality protections, investigation protocols, and safeguards against retaliation in line with the company's "whistleblowing and reporting infringing practices policies".</p> <p>11.2 The Committee shall receive timely reports on significant allegations or incidents of fraud or misconduct, including whistleblower submissions, particularly those involving senior management, regulatory exposure, or material financial or reputational impact.</p> <p>11.3 The Committee monitors the adequacy and effectiveness of the whistleblowing management processes and ensure that appropriate corrective actions, disciplinary measures, and remediation plans are implemented and tracked to closure.</p>	<p>11.1 تتولى اللجنة الإشراف على فعالية إطار الإبلاغ عن المخالفات في الشركة ودوره في منع واكتشاف ومتابعة حالات الاحتيال وسوء السلوك والتصرفات غير الأخلاقية. وتشمل مسؤوليات اللجنة الإشراف على تصميم وتشغيل واستقلالية إطار الإبلاغ عن المخالفات، بما في ذلك قنوات الإبلاغ، وضمانات السرية، وإجراءات التحقيق، وآليات الحماية من أي أعمال انتقامية وفق السياسة الخاصة بالإبلاغ عن المخالفات.</p> <p>11.2 تتلقى اللجنة تقارير في الوقت المناسب بشأن الادعاءات أو الحوادث الجوهرية المتعلقة بالاحتيال أو سوء السلوك، ولا سيما تلك التي تنطوي على مسؤولين من الإدارة العليا أو تنطوي على مخاطر تنظيمية أو آثار مالية جوهرية أو إضرار بالسمعة.</p> <p>11.3 تقوم اللجنة بمتابعة كفاية وفعالية عمليات إدارة البلاغات، وضمان تنفيذ الإجراءات التصحيحية والتأديبية وخطط المعالجة المناسبة، ومراقبة تنفيذها.</p>
Reporting to the Board	رفع التقارير الى المجلس	12. Reporting to the Board	12. رفع التقارير الى المجلس
Submit periodic reports to the Board regarding the Committee's activities and issues identified and provide	رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن أنشطة اللجنة والمسائل المكتشفة وإبداء أي توصيات إلى مجلس	12.1 Submit periodic reports to the Board regarding the Committee's activities and issues identified and provide	12.1 رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة حول أنشطة اللجنة وملاحظاتها وإبداء أي توصيات إلى مجلس الإدارة تراها مناسبة في أي جانب من جوانب اختصاصها حيثما يلزم.

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>recommendations to the Board that it deems appropriate in any matter within its competencies, as necessary.</p> <p>provide an open avenue of communication amongst the Internal Audit Management, the external auditor and the Board.</p> <p>provide an annual report to Shareholders describing the Committee's formation, duties and performance of such duties in addition to such other information as may be required by applicable rules, including approving services outside the auditing scope.</p> <p>review any other reports on the Committee's responsibilities issued by the Company.</p> <p>prepare an annual written report assessing the adequacy and effectiveness of the Company's internal control, financial and risk management systems - including information technology security and controls - and its recommendations in respect thereof, as well as the tasks undertaken by the Committee within its competence. Copies of the report should be made available for collection by the Company's Shareholders at the Company's head office and published on the website of the Company and the Exchange at the time of publishing the invitation to convene the relevant annual General Assembly meeting, and at least ten days prior to such General Assembly meeting. A copy of the report should be read out at that meeting; and</p> <p>prepare a written report to the Board regarding the Company's internal audit procedures and the Committee's recommendations in this regard.</p>	<p>الإدارة تراها مناسبة في أي جانب من جوانب اختصاصها حيثما يلزم.</p> <p>توفير سبل مفتوحة للتواصل بين إدارة المراجعة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي ومجلس الإدارة.</p> <p>تقديم تقرير سنوي إلى المساهمين يصف تشكيل اللجنة ومهامها وأدائها لتلك المهام، وأي معلومات أخرى وفقاً لما تقتضيه القواعد المعمول بها، بما في ذلك الموافقة على الخدمات الخارجة عن نطاق المراجعة.</p> <p>مراجعة أي تقارير أخرى تصدرها الشركة تتعلق بمسؤوليات اللجنة.</p> <p>إعداد تقرير سنوي مكتوب عن رأيها في شأن مدى كفاية وفعالية نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر - بما في ذلك أمن تقنية المعلومات وضوابطها - لدى الشركة وتوصياتها في هذا الشأن، بالإضافة إلى ما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها. وتودع نسخاً كافية من هذا التقرير في مركز الشركة الرئيس لتزويد كل من يرغب من المساهمين بنسخة منه، وينشر في الموقع الإلكتروني للشركة والموقع الإلكتروني للسوق عند نشر الدعوة لانعقاد اجتماع الجمعية العامة السنوي ذو العلاقة، على أن يكون ذلك قبل عشرة أيام على الأقل من الموعد المحدد للاجتماع. ويتلى التقرير أثناء انعقاد الجمعية.</p> <p>إعداد تقرير مكتوب إلى مجلس الإدارة بشأن إجراءات المراجعة الداخلية للشركة وتوصيات اللجنة فيما يتعلق بذلك.</p>	<p>recommendations to the Board that it deems appropriate in any matter within its competencies, as necessary.</p> <p>12.2 Provide an open avenue of communication amongst the Internal Audit Management, the external auditor and the Board.</p> <p>12.3 Provide an annual report to Shareholders describing the Committee's formation, duties and performance of such duties in addition to such other information as may be required by applicable rules, including approving services outside the auditing scope.</p> <p>12.4 Review of any other reports on the Committee's responsibilities, issued by the Company.</p> <p>12.5 Prepare an annual written report evaluating the adequacy and effectiveness of the Company's internal control, financial, and risk management systems, including information technology security and related controls, and provide appropriate recommendations. The report should also outline the activities undertaken by the Committee within its scope, summarize key actions taken, highlight significant issues addressed—such as major risks or control deficiencies—and present the Committee's corresponding recommendations. Copies of the report should be made available for collection by the Company's Shareholders at the Company's head office and published on the website of the Company and the Exchange at the time of publishing the invitation to convene the relevant annual General Assembly meeting, and at least ten days prior to such General Assembly</p>	<p>12.2 توفير سبل مفتوحة للتواصل بين إدارة المراجعة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي ومجلس الإدارة.</p> <p>12.3 تقديم تقرير سنوي إلى المساهمين يصف تشكيل اللجنة ومهامها وأدائها لتلك المهام، وأي معلومات أخرى وفقاً لما تقتضيه القواعد المعمول بها، بما في ذلك الموافقة على الخدمات الخارجة عن نطاق المراجعة.</p> <p>12.4 مراجعة أي تقارير أخرى تصدرها الشركة تتعلق بمسؤوليات اللجنة.</p> <p>12.5 تُعدّ اللجنة تقريراً سنوياً خطياً يُقيّم مدى كفاية وفعالية أنظمة الضوابط الداخلية والأنظمة المالية وإدارة المخاطر في الشركة، بما في ذلك أمن المعلومات والضوابط الرقابية ذات الصلة، مع تقديم التوصيات المناسبة في هذا الشأن. ويتضمن التقرير بياناً بالأنشطة التي باشرتها اللجنة ضمن نطاق اختصاصها، وتلخيصاً للإجراءات المتخذة، وتسييل الضوء على القضايا الجوهرية التي تمت معالجتها - مثل المخاطر الرئيسية أو أوجه القصور في الضوابط - وطرح التوصيات المقترحة بشأنها. وتودع نسخاً كافية من هذا التقرير في مركز الشركة الرئيس لتزويد كل من يرغب من المساهمين بنسخة منه، وينشر في الموقع الإلكتروني للشركة والموقع الإلكتروني للسوق عند نشر الدعوة لانعقاد اجتماع الجمعية العامة السنوي ذو العلاقة، على أن يكون ذلك قبل عشرة أيام على الأقل من الموعد المحدد للاجتماع، ويتلى التقرير أثناء انعقاد الجمعية.</p> <p>12.6 إعداد تقرير مكتوب إلى مجلس الإدارة بشأن إجراءات المراجعة الداخلية للشركة وتوصيات اللجنة فيما يتعلق بذلك.</p>
--	---	---	---

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

		meeting. A copy of the report should be read out at that meeting. 12.6 Prepare a written report to the Board regarding the Company's internal audit procedures and the Committee's recommendations in this regard.	
Miscellaneous	مسؤوليات أخرى	13.Miscellaneous	13. مسؤوليات أخرى
<p>Perform such other activities relating to this Charter, as requested by the Board.</p> <p>confirm, on a yearly basis, all responsibilities set forth in this Charter are performed; and</p> <p>regularly assess the performance of the Committee and every Member thereof.</p> <p>While performing the Committee's oversight role, the Committee will be mindful of the division of responsibilities between the Committee, the Board, the Company's management, the IAD, and the external auditor. In the event of a conflict between the Committee's recommendations and the resolutions of the Board, or if the Board resolves not to follow the recommendations of the Committee with respect to the appointment, dismissal, assessment or remuneration of the external auditor or the appointment of the Head of the Internal Audit Department, the Board must include in its report a summary of the relevant recommendations of the Committee and the reasons for not adopting such recommendations.</p>	<p>القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه اللائحة بناءً على طلب مجلس الإدارة.</p> <p>التأكيد بشكل سنوي بأنه قد تم تنفيذ جميع المسؤوليات الواردة في هذه اللائحة.</p> <p>تقييم أداء اللجنة وأداء كل عضو فيها بشكل منتظم.</p> <p>تحرص اللجنة في أداؤها لدورها على الأخذ في الاعتبار تقسيم المسؤوليات والاختصاصات بينها وبين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة وفريق المراجعة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي. وفي حالة حصول تعارض بين توصيات اللجنة وقرارات مجلس الإدارة، أو إذا رفض المجلس الأخذ بتوصية اللجنة بشأن تعيين مراجع الحسابات الخارجي أو عزله أو تقييم أداءه أو تحديد أتعابه أو تعيين مدير إدارة المراجعة الداخلية، فيجب تضمين تقرير مجلس الإدارة توصية اللجنة ومبرراتها وأسباب عدم أخذ مجلس الإدارة بها.</p>	<p>13.1 Perform other activities relating to this Charter, as requested by the Board.</p> <p>13.2 Confirm, on a yearly basis, all responsibilities set forth in this Charter are performed; and</p> <p>13.3 Perform a self-assessment of its effectiveness, covering its composition, skills, independence, the quality of information provided to the Committee, and the effectiveness of its interactions with management, Internal Audit, and the external auditors.</p> <p>13.4 The committee may consider training program to cover aspects like financial reporting, internal control, and Internal Audit, compliance and fraud risks, Enterprise Risk Management and sector specific risks aligned with company strategy.</p> <p>13.5 While performing the Committee's oversight role, the Committee will be mindful of the division of responsibilities between the Committee, the Board, the Company's management, the IAD, and the external auditor. In the event of a conflict between the Committee's recommendations and the resolutions of the Board, or if the Board resolves not to follow the recommendations of the Committee with respect to the appointment, dismissal, assessment or remuneration of the external auditor or the</p>	<p>13.1 القيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذه اللائحة بناءً على طلب مجلس الإدارة.</p> <p>13.2 التأكيد بشكل سنوي بأنه قد تم تنفيذ جميع المسؤوليات الواردة في هذه اللائحة.</p> <p>13.3 تجري اللجنة سنويًا تقييمًا ذاتيًا لمدى فاعليتها، يشمل مدى ملائمة تشكيلها، ومستوى المهارات المتوافرة بين أعضائها، واستقلاليتهم، وجودة المعلومات المقدمة للجنة، ومدى كفاءة تفاعلها مع الإدارة والإدارة الداخلية للمراجعة والمراجع الخارجي.</p> <p>13.4 يمكن للجنة النظر في الالتحاق ببرامج تدريبية حول مجالات مثل التقارير المالية، والرقابة الداخلية، والمراجعة الداخلية، والامتثال ومخاطر الاحتيال، وإدارة المخاطر المؤسسية، إضافة إلى المخاطر المرتبطة بالقطاع بما يتوافق مع استراتيجية الشركة.</p> <p>13.5 تحرص اللجنة في أداؤها لدورها على الأخذ في الاعتبار تقسيم المسؤوليات والاختصاصات بينها وبين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة وإدارة المراجعة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي. وفي حالة حصول تعارض بين توصيات اللجنة وقرارات مجلس الإدارة، أو إذا رفض المجلس الأخذ بتوصية اللجنة بشأن تعيين مراجع الحسابات الخارجي أو عزله أو تقييم أداءه أو تحديد أتعابه أو تعيين مدير إدارة المراجعة الداخلية، فيجب تضمين تقرير مجلس الإدارة توصية اللجنة ومبرراتها وأسباب عدم أخذ مجلس الإدارة بها.</p>

مقارنة التغيرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison

Powers	الصلاحيات	14.Authorities	14. الصلاحيات
<p>The Committee shall have the authority necessary to perform its duties and responsibilities and the authority to investigate (or delegate) any matters within its competence. In particular, the Committee shall have:</p> <p>unrestricted access to all documents and records of the Company.</p> <p>unrestricted access to the management and employees of the Company (including Directors, executive officers and members of the Company's internal audit team), all of whom shall cooperate fully with the Committee and shall answer promptly and fully any questions raised by the Committee.</p> <p>the right to establish subcommittees consisting of one or more Members to carry out such duties as the Committee may delegate and as are permitted pursuant to this Charter.</p> <p>the right to appoint and retain outside counsel, accountants or other specialists to advise or assist the Committee, as necessary (which appointment, including the name of the retained party and any relations it has with the Company or its Executive Management, shall be recorded in the relevant minutes of meeting of the Committee); and</p>	<p>تتمتع اللجنة بالصلاحيات اللازمة في سبيل أدائها لاختصاصاتها ومهامها، وصلاحيات إجراء تحقيقات في أي مسائل تدخل في نطاق اختصاصها (أو التفويض بذلك). وعلى وجه الخصوص ما يلي:</p> <p>حق الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها دون قيد.</p> <p>حق الوصول غير المقيد لإدارة الشركة وموظفيها (بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وأعضاء فريق المراجعة الداخلية للشركة)، ويتعين عليهم التعاون بشكل كامل مع اللجنة والرد في أقرب وقت ممكن وبصورة وافية على أي أسئلة تطرحها اللجنة.</p> <p>الحق في تشكيل فرق عمل تتألف من عضو أو أكثر من الأعضاء للقيام بالمهام التي تفوضها بها اللجنة وفقاً لهذه اللائحة.</p> <p>الحق في تعيين والاستعانة بمن تراه من المستشارين والمحاسبين الخارجيين أو غيرهم من المختصين والخبراء لتقديم المشورة للجنة أو مساعدتها حسب الاقتضاء (على أن يضمن محضر اجتماع اللجنة ذو العلاقة ذلك التعيين، مع ذكر اسم الشخص المعين وأي علاقة له مع الشركة أو الإدارة التنفيذية).</p> <p>الحق في اتخاذ أي إجراءات أخرى ترى اللجنة بشكل معقول أنها ضرورية لإداء اختصاصاتها ومهامها على الوجه المطلوب والوفاء بمسؤولياتها بموجب هذه اللائحة.</p> <p>يجوز للجنة أن تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للانعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار أو خسائر جسيمة. وعلى مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال 15 يوماً من تاريخ طلب اللجنة</p>	<p>appointment of the Head of the Internal Audit Department, the Board must include in its report a summary of the relevant recommendations of the Committee and the reasons for not adopting such recommendations.</p> <p>14.1 The Committee have the necessary authority to perform its duties and responsibilities and the authority to investigate (or delegate) any matters within its competence. In particular.</p> <p>14.1.1 The Committee may, at the Company's expense, appoint and retain independent external advisers, including legal, financial, risk, governance, information technology and cybersecurity experts, as well as other specialists, to assist the Committee in discharging its responsibilities. Such advisers may be engaged, among other things, to support internal audit work, post implementation reviews of major systems (such as SAP), assessments of the Company's risk and control environment, and any other matters the Committee reasonably considers necessary for effective oversight.</p> <p>14.1.2 Unrestricted access to all documents and records of the Company.</p> <p>14.1.3 Unrestricted access to the management and employees of the Company (including Directors, executive officers and members of the Company's internal audit team, external auditors, Compliance team, and risk management team), all of whom must cooperate fully with the Committee and should answer promptly</p>	<p>14.1 تتمتع اللجنة بالصلاحيات اللازمة في سبيل أدائها لاختصاصاتها ومهامها، وصلاحيات إجراء تحقيقات في أي مسائل تدخل في نطاق اختصاصها (أو التفويض بذلك). وعلى وجه الخصوص ما يلي:</p> <p>14.1.1 يجوز للجنة، على نفقة الشركة، تعيين مستشارين خارجيين مستقلين والاحتفاظ بهم، بمن فيهم خبراء في الشؤون القانونية والمالية والمخاطر والحوكمة وتكنولوجيا المعلومات والأمن السبراني، بالإضافة إلى متخصصين آخرين، لمساعدة اللجنة في أداء مسؤولياتها. ويجوز الاستعانة بهؤلاء المستشارين، من بين أمور أخرى، لدعم أعمال التدقيق الداخلي، ومراجعات ما بعد تطبيق الأنظمة الرئيسية) مثل نظام(SAP) ، وتقييم بيئة المخاطر والرقابة في الشركة، وأي أمور أخرى تراها اللجنة ضرورية بشكل معقول لفعالية الرقابة.</p> <p>14.1.2 حق الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها دون قيد.</p> <p>14.1.3 حق الوصول غير المقيد لإدارة الشركة وموظفيها (بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وأعضاء فريق المراجعة الداخلية للشركة، المراجعين الخارجيين، فريق الامتثال، وأعضاء فريق إدارة المخاطر) ، ويتعين عليهم التعاون بشكل كامل مع اللجنة والرد في أقرب وقت ممكن وبصورة وافية على أي أسئلة تطرحها اللجنة.</p> <p>14.1.4 الحق في تشكيل لجان فرعية تتألف من عضو أو أكثر من الأعضاء للقيام بالمهام التي تفوضها بها اللجنة وفقاً لهذه اللائحة.</p> <p>14.1.5 الحق في تعيين والاستعانة بمن تراه من المستشارين والمحاسبين الخارجيين أو غيرهم من المختصين والخبراء لتقديم المشورة للجنة أو مساعدتها وذلك على نفقة الشركة عند الحاجة (على أن يتضمن محضر اجتماع اللجنة ذو الصلة بذلك التعيين، اسم الشخص المعين وأي علاقة له مع الشركة أو الإدارة التنفيذية).</p>

Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison مقارنة التغييرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة

<p>the right to undertake any other actions that the Committee reasonably considers necessary to satisfactorily perform its duties and responsibilities and satisfy its obligations under this Charter.</p> <p>The Committee may require the Board to convene a General Assembly meeting if a material financial loss or damage is detected or if the Committee's work is being obstructed by the Board. A notice of invitation to convene a General Assembly meeting must be issued by the Board within 15 days of the Committee's request.</p>		<p>and fully any questions raised by the Committee.</p> <p>14.1.4 The right to establish subcommittees consisting of one or more Members to carry out such duties as the Committee may delegate and as are permitted pursuant to this Charter.</p> <p>14.1.5 The right to appoint and retain outside counsels, accountants or other specialists to advise or assist the Committee at the company's expense, as necessary (the name of the appointed party and any relations it has with the Company or its Executive Management, shall be recorded in the relevant minutes of meeting of the Committee.)</p> <p>14.1.6 The right to undertake any other actions that the Committee reasonably considers necessary to satisfactorily perform its duties and responsibilities and satisfy its obligations under this Charter.</p> <p>14.1.7 The Committee may require the Board to convene a General Assembly meeting if a material financial loss or damage is detected or if the Committee's work is being obstructed by the Board. A notice of invitation to convene a General Assembly meeting must be issued by the Board within 15 days of the Committee's request.</p>	<p>14.1.6 الحق في اتخاذ أي إجراءات أخرى ترى اللجنة بشكل معقول أنها ضرورية لأداء اختصاصاتها ومهامها على الوجه المطلوب والوفاء بمسؤولياتها بموجب هذه اللائحة.</p> <p>14.1.7 يجوز للجنة أن تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للانعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار أو خسائر جسيمة. وعلى مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال 15 يوماً من تاريخ طلب اللجنة.</p>
Remuneration	المكافآت	15.Remuneration	15. المكافآت
<p>Any remuneration granted to the Members shall be in such form and amount as determined by the General Assembly upon the recommendation of the Board, in accordance with the Applicable Law, and best industry practices.</p>	<p>تكون أي مكافأة تمنح للأعضاء بالشكل والقدر الذي تحدده الجمعية العامة بناءً على توصية مجلس الإدارة، وفقاً للأنظمة السارية وأفضل الممارسات السائدة في السوق.</p>	<p>15.1 Any remuneration granted to the Members must be in such form and amount as determined by the General Assembly upon the recommendation of the Board, in accordance with the Applicable Law, and best industry practices.</p>	<p>15.1 تكون أي مكافأة تمنح للأعضاء بالشكل والقدر الذي تحدده الجمعية العامة بناءً على توصية مجلس الإدارة، وفقاً للأنظمة السارية وأفضل الممارسات السائدة في قطاع العمل المشابه.</p>

مقارنة التغييرات بين النسخة القديمة والمحدثة من ميثاق لجنة المراجعة Audit Committee Charter – Old & Updated versions Comparison

Entry into Effect and Review	النفاذ والمراجعة	16.Entry into Effect and Review	16. النفاذ والمراجعة
<p>This Charter shall be adopted by a resolution of the General Assembly, following a recommendation by the Board, and shall enter into effect from the date on which it is approved by the General Assembly. Whereas provisions and requirements in connection with disclosure, notification, transparency and reporting in relation to listed companies shall be applicable to the Company from the date of listing of the Shares on the Exchange, in accordance with the Applicable Law.</p> <p>The Committee shall periodically review the provisions of this Charter and recommend any amendments thereto to the Board.</p> <p>Any amendments to this Charter shall be adopted in the same manner in which this Charter was adopted.</p>	<p>تعتمد هذه اللائحة بموجب قرار من الجمعية العامة بناءً على توصية من مجلس الإدارة، وتكون نافذة من تاريخ اعتمادها من قبل الجمعية العامة. علمًا بأن الأحكام والمتطلبات المتعلقة بالإفصاح والإشعار والشفافية والإبلاغ السارية على الشركات المدرجة تنطبق على الشركة اعتبارًا من تاريخ إدراج الأسهم في السوق، وفقًا للأنظمة السارية.</p> <p>قوم اللجنة بمراجعة أحكام هذه اللائحة بصفة دورية وتقدم توصياتها بأي تعديلات عليها لمجلس الإدارة.</p> <p>تعتمد أي تعديلات على هذه اللائحة بالطريقة ذاتها التي اعتمدت بها هذه اللائحة.</p>	<p>16.1 This Charter must be approved by a resolution of the General Assembly, following a recommendation by the Board, and be effective from the date on which it is approved by the General Assembly. Whereas provisions and requirements in connection with disclosure, notification, transparency and reporting in relation to listed companies shall be applicable to the Company from the date of listing of the Shares on the Exchange, in accordance with the Applicable Law.</p> <p>16.2 The Committee periodically reviews the provisions of this Charter and recommends any amendments thereto to the Board.</p> <p>16.3 Any amendments to this Charter must be approved in the same manner in which this Charter was approved.</p>	<p>16.1 تعتمد هذه اللائحة بموجب قرار من الجمعية العامة بناءً على توصية من مجلس الإدارة، وتكون نافذة من تاريخ اعتمادها من قبل الجمعية العامة. علمًا بأن الأحكام والمتطلبات المتعلقة بالإفصاح والإشعار والشفافية والإبلاغ السارية على الشركات المدرجة تنطبق على الشركة اعتبارًا من تاريخ إدراج الأسهم في السوق، وفقًا للأنظمة السارية.</p>



تقرير المراجع الخارجي بشأن التعاملات ذات الصلة



إلى السادة/ مجلس الإدارة
شركة الحفر العربية،
المحترمين،

تقرير التأكيد المحدود حول التبليغ المقدم من مجلس الإدارة إلى مساهمي شركة الحفر العربية

لقد أجرينا ارتباطاً تأكيداً محدوداً فيما يتعلق بالتبليغ المرفق للمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، والصادر عن مجلس إدارة شركة الحفر العربية ("الشركة")، والذي تم إعداده وفقاً للمعايير المطبقة المذكورة أدناه، وذلك امتثالاً لمتطلبات المادة رقم ٧١ من نظام الشركات ("التبليغ").

الموضوع

إن موضوع ارتباط التأكيد المحدود الذي أجريناه هو التبليغ الذي أعدته إدارة الشركة ووافق عليه مجلس الإدارة، والمرفق بهذا التقرير والمقدم إلينا.

الضوابط

تتمثل الضوابط المطبقة في متطلبات المادة ٧١ من نظام الشركات الصادر عن وزارة التجارة ("النظام")، والتي تنص، مع مراعاة أحكام المادة ٢٧ من النظام، على وجوب إفصاح عضو مجلس الإدارة ("المجلس") عن أي مصلحة له، سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة، في أي معاملات أو عقود تتم لحساب الشركة، وذلك للحصول على موافقة الجمعية العمومية. كما يجب على عضو المجلس إخطار المجلس بهذه المصلحة، ولا يجوز له المشاركة في التصويت الذي يجريه المجلس للموافقة على تلك المعاملات أو العقود. ويتعين على المجلس إخطار الجمعية العمومية بالمعاملات أو العقود التي يكون لأي من أعضائه مصلحة فيها، سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة.

مسؤولية الإدارة

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد التبليغ وفقاً للضوابط وضمان اكتماله. وتتضمن هذه المسؤولية التصميم والتنفيذ والحفاظ على نظام الرقابة الداخلي فيما يتعلق بإعداد التبليغ بدون أخطاء جوهرية، سواء كانت نتيجة غش أو خطأ.

الأخلاقيات المهنية وإدارة الجودة

لقد التزمنا بمتطلبات الاستقلال للميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية)، المعتمد في المملكة العربية السعودية ("الميثاق")، المتعلق بارتباط التأكيد المحدود في المملكة العربية السعودية، كما التزمنا بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذا الميثاق.

نطبق المعيار الدولي لإدارة الجودة رقم (١)، المعتمد في المملكة العربية السعودية، والذي يتطلب منا تصميم وتنفيذ وتشغيل نظام لإدارة الجودة، بما يتضمن سياسات أو إجراءات حول الامتثال بالمتطلبات الأخلاقية والمعايير المهنية والمتطلبات النظامية والتنظيمية المطبقة.

فرع برايس ووترهاوس كوبرز - محاسبون قانونيون (شركة مهنية ذات مسؤولية محدودة)، برج الحقيظ، الطابق ١٥
هاتف: ٨٤٩-٦٣١١ (١٣) +٩٦٦، فاكس: ٨٤٩-٦٢٨١ (١٣) +٩٦٦

الرقم الموحد ٧٠٠٣٤٨٢٤٩٩، السجل التجاري ٢٠٥١٠٦٢٣٨٤ (السجل التجاري الرئيسي ١٠١٠٣٧١٦٢٢)، الرقم الموحد الرئيسي ٧٠٠٠٩٢٨٧٣٤، رأس المال ٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي، العنوان الوطني: ٥٣٧٤ طريق الملك سلمان بن عبدالعزيز، حي الحزام الأخضر، الرمز البريدي ٣٤٤٣٣، الرقم الفرعي ٦٦٧٦، الخبر، المملكة العربية السعودية.

مسؤوليتنا

إن مسؤوليتنا هي ابداء استنتاج تأكيد محدود حول التبليغ بناء على الاجراءات التي قمنا بتنفيذها والأدلة التي حصلنا عليها. لقد أجرينا ارتباطات التأكيد المحدود وفقاً للمعيار الدولي لارتباطات التأكيد ٣٠٠٠ (المعدل)، "ارتباطات التأكيد الأخرى بخلاف عمليات مراجعة أو فحص المعلومات المالية التاريخية" المعتمد في المملكة العربية السعودية. يتطلب هذا المعيار أن نخطط وننفذ هذا الارتباط للحصول على تأكيد محدود بشأن ما إذا لفت انتباهنا أي أمر يجعلنا نعتقد بأن الشركة غير ملتزمة، من جميع النواحي الجوهرية، بمتطلبات المادة ٧١ من نظام الشركات عند إعداد التبليغ، للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة كأساس لإبداء استنتاجنا للتأكيد المحدود.

ملخص الأعمال المنجزة

قمنا بتخطيط وتنفيذ الإجراءات التالية للحصول على تأكيد محدود حول التزام الشركة بمتطلبات المادة ٧١ من نظام الشركات عند إعداد التبليغ:

- ناقشنا الإدارة حول عملية الحصول على الأعمال والعقود من جانب أي عضو من أعضاء مجلس الشركة.
- حصلنا على التبليغ المرفق والذي يتضمن قائمة بجميع المعاملات والاتفاقيات المبرمة من جانب أي عضو من أعضاء مجلس الشركة، سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع الشركة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.
- فحصنا محاضر اجتماعات المجلس التي تشير إلى أن عضو المجلس قد أخطر المجلس بالمعاملات والاتفاقيات التي أبرمها خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وأن عضو المجلس المعني لم يصوت على القرار الصادر في هذا الصدد خلال اجتماعات المجلس.
- فحصنا التأكيدات التي حصلت عليها الإدارة من أعضاء المجلس حول المعاملات والاتفاقيات التي أبرمها عضو المجلس خلال السنة.
- فحصنا مدى توافق المعاملات والاتفاقيات المدرجة في التبليغ مع الإفصاح الوارد في الإيضاح رقم ٢٦ حول القوائم المالية الموحدة المراجعة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

قيود ملازمة

تخضع إجراءاتنا المتعلقة بإعداد التبليغ وفقاً لمتطلبات المادة رقم ٧١ من نظام الشركات لقيود ملازمة، وعليه، فقد تحدث أخطاء أو مخالفات لا يتم اكتشافها.

يُعد ارتباط التأكيد المحدود أقل بشكل جوهري في نطاقه من ارتباط التأكيد المعقول بموجب المعيار الدولي لارتباطات التأكيد ٣٠٠٠ (المعدل) "ارتباطات التأكيد الأخرى بخلاف عمليات مراجعة أو فحص المعلومات المالية التاريخية" المعتمد في المملكة العربية السعودية. ونتيجة لذلك، كانت طبيعة وتوقيت ومدى الإجراءات المبينة أعلاه لجمع الأدلة الكافية والملائمة محدودة بشكل متعمد مقارنة بتلك الخاصة بارتباط التأكيد المعقول، وبالتالي يتم الحصول على قدر أقل من التأكيد من خلال ارتباط التأكيد المحدود بالمقارنة مع ارتباط التأكيد المعقول.

قيود ملازمة (تتمة)

لم تتضمن إجراءاتنا أعمال مراجعة أو فحص تم تنفيذها وفقاً لمعايير المراجعة الدولية أو المعايير الدولية لارتباطات الفحص المعتمدة في المملكة العربية السعودية، وعليه، فإننا لا نبدي رأي مراجعة أو استنتاج فحص فيما يتعلق بكفاية الأنظمة والرقابة حول إعداد التبليغ.

يتعلق هذا الاستنتاج فقط بالتبليغ للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، ولا يجب أن يُعتقد بأنه يقدم تأكيداً لأي تواريخ أو فترات مستقبلية، حيث قد يطرأ تغييرات على الأنظمة أو الرقابة يمكن أن تؤثر على صحة استنتاجنا.

استنتاج التأكيد المحدود

بناءً على الأعمال الموضحة في هذا التقرير، لم بلغت انتباهنا ما يجعلنا نعتقد أن الشركة غير ملتزمة، من جميع النواحي الجوهرية، بالمطلبات المطبقة للمادة رقم ٧١ من نظام الشركات عند إعداد التبليغ.

قيود الاستخدام

تم إعداد هذا التقرير حصراً، بما يشمل استنتاجنا، بناءً على طلب إدارة الشركة، وذلك لمساعدة الشركة ومجلسها على الوفاء بالتزاماتها المتعلقة برفع التقارير إلى الجمعية العمومية وفقاً للمادة رقم ٧١ من نظام الشركات. لا ينبغي استخدام هذا التقرير لأي غرض آخر أو توزيعه على أي أطراف أخرى عدا وزارة التجارة وهيئة السوق المالية ومساهمي الشركة أو الاقتباس منه أو الإشارة إليه دون الحصول على موافقتنا المسبقة. وإلى أقصى حد مسموح به نظاماً، لا نقبل أو نتحمل المسؤولية تجاه أي طرف خارجي.

برايس وترهاوس كوبرز



وليد بن عبد العزيز الحيدري
ترخيص رقم ٥٥٩

٢١ ذو القعدة ١٤٤٧ هـ
(٨ مايو ٢٠٢٦)



To the Board of Directors
Arabian Drilling Company

Limited assurance report on the Board of Directors' declaration to the shareholders of Arabian Drilling Company

We have undertaken a limited assurance engagement in respect of the accompanying declaration of related party transactions for the year ended 31 December 2025 from the Board of Directors of Arabian Drilling **(the "Company") prepared in accordance with the applicable criteria mentioned below so as to comply with the requirements of Article 71 of the Regulations for Companies (the "Declaration").**

Subject matter

The Subject Matter for our limited assurance engagement is the Declaration prepared by the management of the Company and approved by the Board of Directors as attached to this report and submitted to us.

Criteria

The applicable Criteria is the requirement of Article 71 of the Regulations for Companies issued by the Ministry of Commerce **(the "Regulations")** which states that, subject to the provision of Article 27 of the Regulations, any member of the Board of Directors **(the "Board")** with any interest, both directly or indirectly, in the transactions or contracts made for the account of the Company shall declare such interests to the Board for the approval of the general assembly of the Company. The board member must notify the Board of such interest and excuse himself in vote by the Board to approve such transactions or contracts. The Board will notify the general assembly of transactions and contracts in which a member of the Board has a direct or indirect interest.

Management's responsibility

Management of the Company is responsible for the preparation of the Declaration in accordance with the Criteria and ensuring its completeness. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal controls relevant to the preparation of the Declaration that is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Professional ethics and quality management

We have complied with the independence requirements of the International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards), endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia **(the "Code")**, that is relevant to our limited assurance engagement in the Kingdom of Saudi Arabia and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code's requirements.

The firm applies International Standard on Quality Management 1 ("ISQM 1"), as endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia, which requires the firm to design, implement and operate a system of quality management including policies or procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards and applicable legal and regulatory requirements.

Branch of PricewaterhouseCoopers Public Accountants
(Professional Limited Liability Company),
Al Hugayet Tower, floor 15
T: +966 (13) 849-6311, F: +966 (13) 849-6281



Our responsibility

Our responsibility is to express a limited assurance conclusion on the Declaration based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained. We conducted our limited assurance engagement in accordance with International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000 (Revised), 'Assurance Engagements Other Than Audits or Reviews of Historical Financial Information', as endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia. This standard requires that we plan and perform this engagement to obtain limited assurance about whether anything has come to our attention that causes us to believe that the Company has not complied, in all material respects, with the applicable requirements of Article 71 of the Regulations for Companies in the preparation of the Declaration for the year ended 31 December 2025.

We believe that the evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our limited assurance conclusion.

Summary of work performed

We planned and performed the following procedures to obtain limited assurance over the Company's compliance with the requirements of Article 71 of the Regulations for Companies in the preparation of the Declaration:

- Discussed with the management the process for obtaining business and contracts by any of the board members with the Company.
- Obtained the accompanying Declaration that includes the list of all transactions and agreements entered into by any of the board members of the Company, either directly or indirectly, with the Company during the year ended 31 December 2025.
- Reviewed the minutes of the Board meetings that indicate that the board member notified the Board on the transactions and agreements entered into by the board member during the year ended 31 December 2025; and further that the concerned board member did not vote on the resolution issued in this regard at the meetings of the Board.
- Reviewed confirmations obtained by the management from the board members on the transactions and agreements entered into by the board member during the year.
- Reviewed the consistency of the transactions and agreements included in the Declaration with the disclosure in Note 26 to the audited financial statements for the year ended 31 December 2025.

Inherent limitations

Our procedures relating to the preparation of the Declaration in accordance with the requirements of the Article 71 of the Regulations for Companies are subject to inherent limitations and, accordingly, errors or irregularities may occur and not be detected.

A limited assurance engagement is substantially less in scope than a reasonable assurance engagement under ISAE 3000 (Revised) 'Assurance Engagements Other Than Audits or Reviews of Historical Financial Information', as endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia. Consequently, the nature, timing and extent of the procedures outlined above for gathering sufficient appropriate evidence were deliberately limited relative to a reasonable assurance engagement, and therefore less assurance is obtained with a limited assurance engagement than for a reasonable assurance engagement.



Inherent limitations (continued)

Our procedures did not constitute either an audit or a review made in accordance with International Standards on Auditing or International Standards on Review Engagements, that are endorsed in the Kingdom of Saudi Arabia, and, accordingly, we do not express an audit opinion or a review conclusion in relation to the adequacy of systems and controls around the preparation of the Declaration.

This conclusion relates only to the Declaration for the year ended 31 December 2025, and should not be seen as providing assurance as to any future dates or periods, as changes to systems or controls may alter the validity of our conclusion.

Limited assurance conclusion

Based on our work described in this report, nothing has come to our attention that causes us to believe that the Company has not complied, in all material respects, with the applicable requirements of Article 71 of the Regulations for Companies in the preparation of the Declaration.

Restriction of use

This report, including our conclusion, has been prepared solely upon the request of the management of the Company, to assist the Company and its Board of Directors in fulfilling its reporting obligations to the general assembly in accordance with Article 71 of the Regulations for Companies. The report should not be used for any other purpose or to be distributed to or otherwise quoted or referred to, without our prior consent to any other parties other than the Ministry of Commerce, Capital Market Authority and the shareholders of the Company. To the fullest extent permitted by law, we do not accept or assume responsibility to any third party.

PricewaterhouseCoopers

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Waleed A. Alhidiri'.

Waleed A. Alhidiri
License Number 559

8 May 2026



مرفق تبليغ مجلس الإدارة للمساهمين بشأن التعاملات ذات العلاقة



Date: 2 May 2026

Esteemed Shareholders of Arabian Drilling	السادة مساهمي الحفر العربية الموقرين	
Subject: Notification from the Board of Directors to General Assembly	الموضوع: تبليغ من مجلس الإدارة إلى الجمعية العامة للمساهمين	
<p>In accordance with Article 71 of the Companies Law, regarding transactions and contracts involving direct or indirect interests of Board members, and according to paragraph 14 of Article 28 of the Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority, we hereby notify our Esteemed Shareholders of all such transactions and contracts entered into by the company and affirm that these transactions and contracts strictly adhere to the company's procurement policy and have not been executed on preferential terms. Accordingly, we respectfully request the approval of these transactions and contracts from the General Assembly.</p> <p>Following is the list of transactions and contracts:</p>		<p>بالإشارة إلى أحكام المادة 71 من نظام الشركات المتعلقة بالعقود والمعاملات التي يكون لأعضاء مجلس الإدارة فيها مصلحة مباشرة أو غير مباشرة، ووفقا للفقرة 14 من المادة 28 من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، نود أن نحيط السادة المساهمين علماً بأن جميع العقود والمعاملات التي أبرمتها الشركة والتي قد يكون لبعض أعضاء مجلس الإدارة مصلحة فيها – سواء بشكل مباشر أو غير مباشر – قد تم الإفصاح عنها في هذا التبليغ. نؤكد كذلك أن هذه المعاملات والعقود تتوافق مع نظام الشراء المعتمد لدى الشركة دون منح أي شروط تفضيلية. وعليه، نطلب من السادة المساهمين الكرام الموافقة على هذه العقود والمعاملات خلال اجتماع الجمعية العامة.</p> <p>فيما يلي قائمة بالمعاملات والعقود:</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Al Mansouri Petroleum Services Company, in which Board Members Mr. Adel Al-Ghadban and Mr. Alaa Dashash (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of dealings based on purchase orders for inspection services, supply, and rental of equipment entered between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 8,912,715. (attached)</p>	1.	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة المنصوري للخدمات البترولية والتي عضوي مجلس الإدارة الأستاذ/ عادل الغضبان و الأستاذ/ علاء داشاش (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات على أساس أوامر الشراء لخدمات فحص وتوريد وتأجير المعدات المبرمة بين الشركتين، دون شروط تفضيلية بمبلغ 8,912,715 ريال سعودي. (مرفق)</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Manufacturing and Energy Services Company (TAQA), in which Board Members Mr. Adel Al-Ghadban and Mr. Alaa Dashash (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of dealings based on purchase orders for the provision of technical services and the supply of</p>	2.	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة التصنيع وخدمات الطاقة "طاقة" والتي لعضوي مجلس الإدارة الأستاذ/ عادل الغضبان و الأستاذ/ علاء داشاش (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات على أساس أوامر الشراء لتوريد الخدمات الفنية وتوريد المعدات المبرمة بين الشركتين دون شروط تفضيلية</p>

<p>equipment entered into between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 5,689,805. (attached)</p>		<p>بمبلغ 5,689,805 ريال سعودي. (مرفق)</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and WesternGeco Saudi Arabia, in which Board Members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of dealings based on purchase orders for the provision of technical services between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 1,005,187. (attached)</p>	<p>3.</p>	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة وسترن جيكو السعودية والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات على أساس أوامر الشراء، لتوريد الخدمات الفنية بين الشركتين دون شروط تفضيلية بمبلغ 1,005,187 ريال سعودي. (مرفق)</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Al-Rashid Trading Company, in which Board Members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of dealings for the supply of equipment and spare parts between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 3,455,670. (attached)</p>	<p>4.</p>	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة الرشيد للتجارة والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات لتوريد المعدات وقطع الغيار بين الشركتين دون شروط تفضيلية بمبلغ 3,455,670 ريال سعودي. (مرفق)</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Cameron Al-Rashid Limited, in which Board Members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of dealings based on purchase orders for the supply of equipment and spare parts between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 40,818,141. (attached)</p>	<p>5.</p>	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة كامرون الرشيد المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات على أساس أوامر الشراء لتوريد المعدات وقطع الغيار بين الشركتين دون شروط تفضيلية بمبلغ 40,818,141 ريال سعودي. (مرفق)</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Cameron Middle East (FZE), in which Board Members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of dealings based on purchase orders for the supply of equipment and spare parts between the two companies,</p>	<p>6.</p>	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة كامرون الشرق الأوسط (FZE)، والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات على أساس أوامر</p>

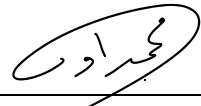
<p>without preferential terms, with a total value of SAR 20,819,195. (attached)</p>		<p>الشراء لتوريد المعدات وقطع الغيار بين الشركتين دون شروط تفضيلية بمبلغ 20,819,195 ريال سعودي. (مرفق)</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Cameron France S.A.S., in which Board Members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of dealings based on purchase orders for the supply of equipment and spare parts between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 11,067,888. (attached)</p>	<p>7.</p>	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة كامرون فرنسا S.A.S ، والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات على أساس أوامر الشراء لتوريد المعدات وقطع الغيار بين الشركتين دون شروط تفضيلية بمبلغ 11,067,888 ريال سعودي. (مرفق)</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and SLB Kristiansand A.S., in which Board Members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of dealings based on purchase orders for the supply of equipment and spare parts between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 9,103,218. (attached)</p>	<p>8.</p>	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة SLB Kristiansand A.S ، والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات على أساس أوامر الشراء لتوريد المعدات وقطع الغيار بين الشركتين دون شروط تفضيلية بمبلغ 9,103,218 ريال سعودي. (مرفق)</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Schlumberger Rig Technology Inc., in which Board Members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of dealings based on purchase orders for the supply of equipment and spare parts between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 1,974,966. (attached)</p>	<p>9.</p>	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة شلمبرجير ريج تكنولوجي إنك، والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات على أساس أوامر الشراء لتوريد المعدات وقطع الغيار بين الشركتين دون شروط تفضيلية بمبلغ 1,974,966 ريال سعودي. (مرفق)</p>
<p>To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Schlumberger Middle East S.A., in which Board Members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of a land drilling rigs contract (daily rate contracts for rigs Nos. 41, 42, 43, 46, 55, 56, 59, 64,</p>	<p>10.</p>	<p>التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة شلمبرجير الشرق الأوسط S.A، والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن عقد الحفارات البرية (عقد أجر يومي للحفارات 41، 42، 43، 46، 55، 56، 59، 64، 65، 66، و 67) بين الشركتين</p>

65, 66, and 67) entered between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 589,551,331. (attached)		دون شروط تفضيلية بمبلغ 589,551,331 ريال سعودي. (مرفق)
To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Schlumberger Middle East S.A., in which Board Members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consisted of entering into a Master Secondee Agreement between the two companies, without preferential terms, with a total value of SAR 4,737,713. (attached)	11.	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة شلمبرجير الشرق الأوسط S.A، والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام عقد اتفاقية الإعارة الرئيسية بين الشركتين دون شروط تفضيلية بمبلغ 4,737,713 ريال سعودي. (مرفق)
To vote on the business and contracts executed during the financial year ended 31 December 2025 between the Company and Schlumberger Middle East S.A., in which Board members Mr. Tarek Rizk, Mr. Jesus Rios Lamas, and Mr. Ugo Prechner (Non-Executive Directors) have an indirect interest. These transactions consist of the execution of purchase order transactions for the supply of equipment and spare parts between the two companies, conducted without preferential terms, with a total value of SAR 2,716,875. (attached)	12.	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بين الشركة وشركة شلمبرجير الشرق الأوسط S.A، والتي لأعضاء مجلس الإدارة الأستاذ/ طارق رزق و الأستاذ/ خيسوس لاماس والأستاذ/ أوغو بريشتر (غير تنفيذيين) مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن إبرام معاملات أوامر الشراء، لتوريد المعدات وقطع الغيار بين الشركتين دون شروط تفضيلية بمبلغ 2,716,875 ريال سعودي. (مرفق)

Signatures of the Board of Directors

Muhammad N. Al-Dawood

Chairman of the Board of Directors



(التوقيع - Signature)

Jesus Rios Lamas

Vice Chairman of the Board of Directors



Jesus lamas (May 3, 2026 10:15:16 EDT) (التوقيع - Signature)

تواقيع أعضاء مجلس الإدارة

محمد بن ناصر الداوود

رئيس مجلس الإدارة

جيسوس ريوس لاماس

نائب رئيس مجلس الإدارة

Adel S. Al Ghadhban

Member of the Board of Directors

عادل بن صالح الغضبان

عضو مجلس الإدارة.

(التوقيع - Signature)

Tarek Rizk

Member of the Board of Directors

Tarek Rizk

[Tarek Rizk \(May 3, 2026 22:16:40.CDT\)](#)

طارق رزق

عضو مجلس الإدارة.

(التوقيع - Signature)

Adnan Hani Ghabris

Member of the Board of Directors,

Chairman of NRC

Adnan Ghabris

[Adnan Ghabris \(May 3, 2026 11:09:27 GMT+4\)](#)

عدنان هاني جبريس

عضو مجلس الإدارة - رئيس لجنة الترشيدات والمكافآت.

(التوقيع - Signature)

A. Al Rawi Ghazi

Member of the Board of Directors,

Chairman of Audit Committee

[Ghazi AlRawi \(May 4, 2026 09:59:32 GMT+3\)](#)

غازي بن عبد الرحيم الراوي

عضو مجلس الإدارة - رئيس لجنة المراجعة.

(التوقيع - Signature)

Ugo Prechner

Member of the Board of Directors

Ugo Prechner

[Ugo Prechner \(May 3, 2026 08:26:12 CDT\)](#)

أوغو بريشتر

عضو مجلس الإدارة.

(التوقيع - Signature)

Omar S. Al Husaini

Member of the Board of Directors

Omar Alhusaini

Omar Alhusaini (May 2, 2026 14:52:00 GMT+3)

(التوقيع - Signature)

عمر بن سعد الدين الطسيني

عضو مجلس الإدارة

Alaa A. Dashash

Member of the Board of Directors

Dashash Alaa

(التوقيع - Signature)

علاء بن أحمد دشايش

عضو مجلس الإدارة