



تقرير مجلس الإدارة السنوي لعام 2025م

جدول المحتويات

الفصل الأول

كلمة مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي	1
نبذة عن الشركة	2
الرؤية والرسالة والاستراتيجية العامة للشركة	3
نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة	4
أهم الأحداث في عام 2025م	5
1 - 5 زيادة رأس المال	
2 - 5 توزيع أسهم مجانية على المساهمين	
قيم الشركة	6
المسؤولية المجتمعية	7
عنوان الشركة المسجل	8
ملخص أنشطة الشركة	9

الفصل الثاني

أعضاء مجلس إدارة الشركة	1
مخلص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر	2
1 - 2 السيرة الذاتية لصبحي مقاط الجوير	
2 - 2 السيرة الذاتية لحميدة عفاش الخالدي	
3 - 2 السيرة الذاتية لعبدالعزیز صبحي الجوير	
4 - 2 السيرة الذاتية لحامد عبدالله الضويحي	
5 - 2 السيرة الذاتية لمحمد مصطفى الجوير	

الفصل الثالث

اجتماعات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة خلال عام 2025م	1
سجل المساهمين	2
أعضاء الإدارة التنفيذية	3
1- 3 السيرة الذاتية للرئيس التنفيذي	
2- 3 السيرة الذاتية لنائب الرئيس التنفيذي	
3- 3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع	
4- 3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	
5- 3 السيرة الذاتية لمدير قطاع المرافق	
6- 3 السيرة الذاتية للمدير المالي	
7- 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية	
8- 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد	
9- 3 رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2025م	
الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علماً بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم بشأن نشاط الشركة وأدائها.	4
اشتراك أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة	5

الفصل الرابع

4

1 لجان الشركة

1-1 لجنة المراجعة

- 1-1-1 اختصاصات لجنة المراجعة
- 2-1-1 أعضاء لجنة المراجعة
- 3-1-1 اجتماعات لجنة المراجعة خلال عام 2025م
- 4-1-1 السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة من خارج مجلس الإدارة
- 5-1-1 توصيات لجنة المراجعة لمجلس الإدارة

2-1 لجنة الترشيحات والمكافآت

- 1-2-1 اختصاصات لجنة الترشيحات والمكافآت
- 2-2-1 أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت
- 3-2-1 اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام 2025م
- 4-2-1 السيرة الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت من خارج مجلس الإدارة
- 5-2-1 توصيات لجنة الترشيحات والمكافآت لمجلس الإدارة

الفصل الخامس

5

1 حوكمة الشركات

2 سياسة توزيع الأرباح

3 إيضاح عن الشركات التابعة لشركة الأشغال الميسرة التجارية

4 مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة

1-4 بيان مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر لعام 2025م

2-4 بيان مكافآت أعضاء لجنة المراجعة لعام 2025م

3-4 بيان مكافآت أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت لعام 2025م

5 اجتماعات الجمعية العامة العادية وغير العادية لشركة الأشغال الميسرة التجارية المنعقدة خلال عام 2025م

6 ملخص الأداء التشغيلي

1-6 مراحل عمل القطاعات داخل الشركة خلال عام 2025م

2-6 الموظفين داخل الشركة

3-6 الهيكل التنظيمي

الفصل السادس

1	ملخص الأداء المالي
1-1	بيان الالتزام
2-1	أسس إعداد القوائم المالية
3-1	عملة العرض والنشاط
2	ملخص للنتائج المالية لشركة الأشغال الميسرة للفترة من عام 2021م حتى 2025م
1-2	ملخص للنتائج المالية لقائمة الدخل بالريال السعودي
2-2	تفاصيل رأس المال وقيمة الحصص من عام 2021م حتى 2025م بالريال السعودي
3-2	ملخص النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
4-2	تفاصيل النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
5-2	ملخص النتائج المالية لقائمة التدفقات النقدية بالريال السعودي
3	الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية مقارنةً بين عامي 2024م و2025م
4	قروض من بنوك محلية
5	التوزيعات النقدية وتوزيعات الاسهم لعامي 2023م - 2024م - 2025م
6	تحليل القوائم المالية لعامي 2024م - 2025م
7	تفاصيل المبيعات موزعة حسب المناطق الجغرافية

الفصل السابع

1	المخاطر
1-1	المخاطر المتعلقة بالائتمان
2-1	المخاطر المتعلقة بالتسعير الخاطئ لتكلفة المشاريع التي تنفذها الشركة
3-1	المخاطر المتعلقة بتركز أعمال الشركة مع الجهات الحكومية وشبه الحكومية
4-1	المخاطر المتعلقة بالسيولة
5-1	المخاطر المتعلقة بأسعار منتجات الشركة
6-1	المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات
2	الأطراف ذات العلاقة
1-2	بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة
3	تحفظات مراجع الحسابات على القوائم المالية
4	توصيات مجلس الإدارة بما يخص مراجع الحسابات
5	خطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية للشركة
6	إقرارات مجلس الإدارة

الفصل الأول

- 1 كلمة مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي
- 2 نبذة عن الشركة
- 3 الرؤية والرسالة والاستراتيجية العامة للشركة
- 4 نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة
- 5 أهم الأحداث في عام 2025م
- 6 1 - 5 زيادة رأس المال
- 7 2 - 5 توزيع أسهم مجانية
- 8 قيم الشركة
- 9 المسؤولية المجتمعية
- 8 عنوان الشركة المسجل
- 9 ملخص أنشطة الشركة

1. كلمة مجلس إدارة شركة الأشغال الميسرة

السادة / مساهمي شركة الأشغال الميسرة التجارية المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,

باسمي واسم أعضاء مجلس الإدارة في شركة الأشغال الميسرة التجارية , يسرني أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركتنا للعام المالي المنتهي في 2025/12/31م , والذي يعكس جهودنا المشتركة في تحقيق أهدافنا الاستراتيجية وتعزيز مكانة الشركة في السوق, ويستعرض أداء الشركة الفني والمالي متضمن تقرير مراجع الحسابات وأبرز الإنجازات, بالإضافة لمُلخص عن أعمال أعضاء المجلس واللجان وأعضاءها , مبيّن أبرز الأهداف والخطط التي نتأملها في المستقبل .
لقد شهد هذا العام إنجازات ملحوظة على مختلف الأصعدة, التي كان على رأسها زيادة رأس مال الشركة من مبلغ (24,000,000) ريال سعودي إلى مبلغ (48,000,000) ريال سعودي بنسبة زيادة قدرها (100%), وذلك عن طريق رسملة مبلغ (24,000,000) ريال من حساب الأرباح المبقاة, وذلك في إطار دعم خطة النمو الاستراتيجية للشركة وتعزيز قدرتها على التوسع في أعمالها المستقبلية, والتأكيد على قوة مركزها المالي مع منح سهم مجاني واحد لكل سهم مملوك, مما أدى إلى زيادة عدد أسهم الشركة من (2,400,000) سهم إلى (4,800,000) سهم , ومواصلة نمو الشركة على مستوى تسليم المشاريع على الوجه الأمثل والتوسع في مشاريع نوعية جديدة , واستقطاب الكفاءات ودراسة السوق , وإعادة هيكلة الإيرادات بما يتماشى مع استراتيجية وتوجهات الشركة , وتعزيز الكفاءة التشغيلية, ورفع مستوى رضا عملائنا وشركائنا, وجاءت هذه الإنجازات نتيجة للتخطيط الدقيق والعمل الدؤوب من قبل فريق العمل في الشركة, والتي أظهرت التزاماً كاملاً بقيمتنا الأساسية ورؤيتنا الطموحة.

واجهنا خلال هذا العام العديد من التحديات كان من أبرزها تأخر الجهات المالكة للمشاريع في تسليم المشاريع ومع هذا فقد كيفنا قدراتنا للإستمرار في تلبية طموحات مساهميننا وتحقيق أعلى مستويات الأداء المالي والتشغيلي .

كما نتقدم بخالص الشكر والتقدير لكافة أعضاء المجلس واللجان والإدارة التنفيذية , وموظفي الشركة على تفانيهم وإسهاماتهم القيمة. وللمساهمين الذين أعطونا الثقة الكافية للوصول إلى الأهداف المنشودة, والشكر موصول للجهات المرخصة والمشرفة على أعمال الشركة ممثلة في وزارة التجارة ووزارة البلدية والشؤون القروية وهيئة السوق المالية وشركة السوق المالية (تداول) والهيئة العامة للنقل وجميع العملاء والموردين من جهات وشركات نتطلع إلى عام جديد مليء بالفرص والإنجازات, ونسعى للاستمرار في تحقيق القيمة المستدامة للجميع.

مع خالص التحية والتقدير ,,

رئيس مجلس الإدارة
م. صبحي بن مقاط الجوير

كلمة العضو المنتدب والرئيس التنفيذي

السادة / أعضاء مجلس الإدارة، أعضاء اللجان، المساهمين الكرام، موظفي الشركة المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

بعد أن ودعنا هذا العام 2025 م نشارككم بعض الإنجازات والتحديات التي حققناها في الأشغال الميسرة.

خاضت الشركة هذا العام العديد من التحديات والتجارب وكان من أبرز محطات النمو فيها الزيادة في نسبة مجمل الربح -الذي يعكس نمو الكفاءة التشغيلية- وزيادة رأس المال من خلال منح أسهم مجانية للمساهمين والتمكن من التوسع في قطاعات مستهدفة في الاستراتيجية بشكل أوضح مع التقليل من القطاعات الأقل ربحية بشكل يضمن إستدامة النمو مستقبلاً.

ومع الإنخفاض الملحوظ في الإيرادات والأرباح نشير الى سبب الإنخفاض يعود الى تأخر الجهات المالكة للمشاريع في تسليم المشاريع المرصدة، وذلك مع ثبات المصروفات العمومية التي تم هيكلتها بناءً على التوسع المتوقع ، ونشير الى التزام الشركة باستراتيجيتها ومنهجيتها في الدخول في المشاريع والتوسع المدروس بالإضافة الى التقليل من حجم إيرادات مشاريع المقاولات الأقل ربحية .

ونطمأنكم بنمو حجم المشاريع في الفترة القادمة مع ان الاستمرار على نهج الإستراتيجيات المدروسة قد يعترية بعض التحديات التي ستكون حجارة للصعود عليها لتحقيق النمو المستدام وهذا سينعكس بالفترات اللاحقة للعام القادم بإذن الله من حيث عدد المشاريع وحجم الإيرادات المتوقعة. إننا نؤمن بأن مستقبل شركتنا مليء بالفرص والإمكانات وذلك واضح لمن يقرأ تطلعات حكومتنا الرشيدة في المشاريع العملاقة وعلى وجه الخصوص حجم السوق في إدارة المرافق والخدمات اللوجستية التي تنشط فيها الشركة وذلك حتى ما بعد عام 2030 ، نحن نسير بخطى ثابتة نحو تحقيق طموحات مساهميننا ومجلس إدارتنا، متسلحين برؤية واضحة واستراتيجية تعكس تطلعاتنا المشتركة.

وأود في هذا السياق أن أتوجه بالشكر والتقدير لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان على قيادتهم الحكيمة ودعمهم المستمر، ولمساهميننا على ثقتهم ، ولفريق عمل الشركة على تفانيهم وجهودهم التي تعد حجر الأساس لنجاحاتنا.

نعدكم بأن نواصل العمل بجدية والتزام لتحقيق المزيد من الإنجازات والمحافظة على مكانة شركتنا كشركة رائدة تقدم قيمة حقيقية لجميع أصحاب المصلحة.

دمتم في حفظ الله ورعايته ...

العضو المنتدب والرئيس التنفيذي

د. عبدالعزيز بن صبحي الجوير

2. نبذة عن الشركة

شركة الأشغال الميسرة التجارية هي شركة مساهمة سعودية، بدأت عملياتها التجارية كفرع لمؤسسة فردية تحت اسم "مؤسسة الأشغال الميسرة للمقاولات"، والتي كانت فرعاً لمؤسسة "الأشغال الميسرة للتقسيط". تأسست الشركة بتاريخ 10/01/1435هـ الموافق 2013/11/13م بموجب السجل التجاري رقم (3400017288) الصادر في مدينة سكاكا.

في 07/04/1438هـ الموافق 2017/01/05م، تم تحويل المؤسسة الفردية وفروعها، بجميع حقوقها والتزاماتها وعمالتها وتصنيفاتها وتراخيصها وأصولها وخصومها وجميع عناصرها الفنية والمالية والإدارية، إلى شركة ذات مسؤولية محدودة، لاحقاً، بتاريخ 21/05/1445هـ الموافق 2023/12/04م، وافق الشركاء بالإجماع على تحويل الشركة إلى شركة مساهمة مغلقة في إطار التحديثات المستمرة، قامت الشركة بتحديث نظامها الأساسي وتحويل شكلها القانوني إلى شركة مساهمة سعودية مدرجة بدلاً من شركة مساهمة مغلقة غير مدرجة، وذلك بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 26/03/1446هـ الموافق 2024/09/29م. ويبلغ رأس مال الشركة (48,000,000) ثمانية وأربعون مليون ريال، مقسماً إلى (4,800,000) أربعة ملايين وثمانمائة ألفاً سهم عادي بقيمة اسمية للسهم الواحد (10) عشرة ريالاً ويقع المقر الرئيسي للشركة في حي السوق طريق الملك عبد العزيز ص. ب. 2350، سكاكا 72311، المملكة العربية السعودية

3. الرؤية والرسالة والاستراتيجية العامة للشركة

رؤية الشركة

أن تحقق الشركة الريادة في مجال الخدمات اللوجستية، وإدارة المرافق، والصيانة محلياً، وعالمياً.

رسالة الشركة

إدارة وتنمية مستدامة لإدارة المرافق، والصيانة والخدمات اللوجستية والتي ستسهم في تحسين الخدمات المقدمة كما ونوعاً وتحقق جودة الحياة.

استراتيجية الشركة

رسمت الشركة الخطط الاستراتيجية بما يتواءم مع الرؤية المستقبلية وذلك من خلال:



4. نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة

علامة تجارية مسجلة

مما يعزز الهوية المؤسسية ويحمي حقوق الملكية



الشركة حاصلة على شهادة إدارة الجودة

ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001



تقديم الضمانات على جميع المشاريع المنفذة من قبل الشركة.



وجود إدارة ذات كفاءة عالية تسعى دائماً لوضع الاستراتيجيات والسياسات طويلة الأجل.



وجود فريق مختص من أجل مراجعة الأهداف وتقسيمها الى خطط سنوية مع مراجعتها وتعديلها بكفاءة ومهنية عالية.



فريق عمل فني محترف لتغطية طلبات العملاء المتعلقة بجميع الخدمات التي تقدمها بشكل دوري ومباشرتها على مدار الساعة.



تدريب وتطوير العاملين بالشركة وتحسين أدائهم الوظيفي بشكل دائم مما يحقق مستهدفات الشركة.



البحث المستمر في كل ما يستجد من أنظمة وتعليمات إدارية ومالية وفنية وتقديمها للمعنيين من خلال كوادر مهنية متخصصة.



5. أهم الأحداث في عام 2025م

5.1. زيادة رأس المال

أقرت الجمعية العامة غير العادية الموافقة على زيادة رأس مال الشركة من مبلغ (24,000,000) ريال سعودي إلى مبلغ (48,000,000) ريال سعودي بنسبة زيادة قدرها (100%)، وذلك عن طريق رسملة مبلغ (24,000,000) ريال من حساب الأرباح المبقاة، وذلك في إطار دعم خطة النمو الاستراتيجي للشركة وتعزيز قدرتها على التوسع في أعمالها المستقبلية، والتأكيد على متانة مركزها المالي.

5.2. توزيع أسهم مجانية على المساهمين

وافقت الجمعية العامة غير العادية على توزيع أسهم مجانية على مساهمي الشركة نتيجة زيادة رأس المال، حيث تم منح سهم مجاني واحد لكل سهم مملوك، مما أدى إلى زيادة عدد أسهم الشركة من (2,400,000) سهم إلى (4,800,000) سهم، على أن تكون أحقية أسهم المنحة للمساهمين المالكين للأسهم يوم انعقاد الجمعية العامة غير العادية والمقيدين في سجل مساهمي الشركة لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز الإيداع)، ويأتي ذلك في إطار سياسة الشركة الرامية إلى دعم حقوق المساهمين وتعزيز قاعدة رأس المال..



6. قيم الشركة



7. المسؤولية المجتمعية

- 1 توقيع اتفاقية تعاون مع جمعية بشراكم الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم، بهدف تنفيذ أعمال صيانة للمباني التابعة للجمعية.
- 2 التعاون مع جمعية البر الخيرية في تنفيذ أعمال صيانة منازل المستفيدين.
- 3 التعاون مع جمعية الجوف للإسكان، دعمًا لمبادرات الإسكان التنموي وتعزيز الاستقرار السكني.
- 4 تقديم مساهمات مالية ومجتمعية لدعم جمعية الأطفال ذوي الإعاقة، في إطار دعم الفئات ذات الاحتياجات الخاصة.
- 5 تقديم دعم مالي لجمعية الملك عبدالعزيز النسائية للتنمية المجتمعية، بما يعزز برامج التنمية وتمكين المرأة.
- 6 المشاركة في ملتقى تمكين مستفيدي الضمان الاجتماعي في سكاكا، دعمًا لجهود التمكين الاقتصادي والاجتماعي.
- 7 التعاون مع مستشفى الأمير متعب بن عبدالعزيز في تنفيذ حملة توعوية عن الإسعافات الأولية، لرفع مستوى الوعي الصحي.
- 8 القيام بدور الراعي الرسمي لنادي العروبة، وتقديم الدعم المادي والمعنوي لأنشطته الرياضية.
- 9 دعم ورعاية نادي فروسية الجوف، تعزيزًا للأنشطة الرياضية والتراثية.
- 10 رعاية مسابقة "عزنا بأصالتنا" بمناسبة اليوم الوطني السعودي الـ (95)، تعزيزًا للهوية الوطنية.

8. عنوان الشركة المسجل

شركة الأشغال الميسرة التجارية

سكاكا - حي السوق - طريق الملك عبد العزيز

ص.ب. 2350 الرمز البريدي 72311

المملكة العربية السعودية

هاتف: + 9200188291

فاكس: + 966146240006

البريد الإلكتروني: ashamco@ashamco.net

الموقع الإلكتروني: www.ashamco.net



9. ملخص أنشطة الشركة

تمارس الشركة نشاطها بموجب السجل التجاري رقم 3400017288 وتاريخ 10 / 01 / 1435 هـ الموافق 13/11/2013 م الصادر بمدينة سكاكا **وتتمثل أنشطة الشركة كما في سجلها التجاري، فيما يلي:**

نقل وتوزيع المياه - تجميع ونقل مياه الصرف الصحي - تشغيل شبكات ومرافق معالجة الصرف الصحي - نقل نفايات البلدية - نقل النفايات الطبية الخطرة - الإنشاءات العامة للمباني السكنية - الإنشاءات العامة للمباني غير السكنية (مثل المدارس والمستشفيات والفنادق ... الخ) - الإنشاءات العامة للمباني الحكومية - إنشاءات المباني الجاهزة في المواقع - ترميمات المباني السكنية والغير سكنية - إنشاء الطرق والشوارع والارصفة ومستلزمات الطرق - إصلاح وصيانة محطات الطاقة الكهربائية والمحولات - الإنشاءات العامة الرياضية وتشمل الملاعب - هدم وإزالة المباني وغيرها - تركيب أنظمة التبريد وتكييف الهواء وصيانتها وإصلاحها - تشطيب المباني - تنظيف المباني الجديدة بعد الإنشاء - تركيب الأثاث - النقل البري للبضائع - نقل السلع المبردة والمجمدة - نقل الأثاث - نقل المواشي - تأجير الشاحنات مع السائق - النقل الخفيف - نقل السيارات وسحب المركبات - التنظيف العام للمباني - رعاية وصيانة المنتزهات والحدائق لأغراض الإسكان العام - رعاية وصيانة منتزهات الطرق السريعة - نقل الطرود (محلي ودولي) - الشحن والتفريغ لطائرات الشحن الجوي - مقدمي خدمات المناولة الأرضية - برمجيات الاجهزة الصحية والطبية..

وتتمثل أغراض الشركة كما في النظام الأساسي بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية (الزراعة والحراثة وصيد الأسماك، التعدين واستغلال المحاجر، الصناعات التحويلية، إمدادات الكهرباء والغاز والبخار وتكييف الهواء، إمدادات المياه وأنشطة الصرف الصحي وإدارة النفايات ومعالجتها، التشييد، تجارة الجملة والتجزئة وإصلاح المركبات ذات المحركات والدرجات النارية، النقل والتخزين، أنشطة خدمات الإقامة والطعام، المعلومات والاتصالات، الأنشطة العقارية، الأنشطة المهنية والعلمية والتقنية، الخدمات الإدارية وخدمات الدعم، التعليم، أنشطة صحة الإنسان والعمل الاجتماعي، الفنون والترفيه والتسلية، شأنتشطة الخدمات الأخرى.

وتتمثل أنشطة الشركة الحالية في تقديم ثلاث خدمات رئيسية وهي إدارة المرافق وتشمل التشغيل، الصيانة، النظافة، وتقديم الخدمات اللوجستية داخل المملكة، والقيام ببعض أعمال المقاولات التي تتمثل في التشييد والبناء والترميم للمباني.

الفصل الثاني

- 1 أعضاء مجلس إدارة الشركة
- 2 مخلص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر
- 1 - 2 السيرة الذاتية لصبحي مقاط الجوير
- 2 - 2 السيرة الذاتية لحميدة عفاش الخالدي
- 3 - 2 السيرة الذاتية لعبدالعزیز صبحي الجوير
- 4 - 2 السيرة الذاتية لحامد عبدالله الضويحي
- 5 - 2 السيرة الذاتية لمحمد مصطفى الجوير



1. أعضاء مجلس إدارة الشركة

الجدول رقم (1)

الإسم	المنصب	صفة العضوية	الاستقلالية	الجنسية	العمر	الاسهم المملوكة مباشرة		الاسهم المملوكة غير مباشرة
						النسبة	العدد	
صبحي مقاط فرحان الجوير	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقل	سعودي	68	16.00%	768.000	0%
حميدة عفاش الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقلة	سعودية	62	16.00%	768.000	0%
عبدالعزیز صبحي مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة المنتدب والرئيس التنفيذي	تنفيذي	غير مستقل	سعودي	38	16.00%	768.000	0%
حامد عبدالله الضويحي	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	34	0%	-	0%
محمد مصطفى مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة وأمين سر المجلس	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	37	0%	-	0%

وافق المؤسسون على انتخاب أعضاء مجلس الإدارة المذكورين أعلاه وذلك لمدة أربع سنوات تبدأ من تاريخ قيد الشركة في سجل الشركات المساهمة وذلك في تاريخ 21 / 05 / 1445 هـ الموافق 05 / 12 / 2023 م .

تم الإستناد على لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية في تحديد عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة، وتمثل عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة في كل من:

1. أن يكون مالكاً لما نسبته خمسة في المائة أو أكثر من أسهم الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها أو له صلة قرابة مع من يملك هذه النسبة.
2. أن تكون له صلة قرابة مع أي من أعضاء مجلس الإدارة في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
3. أن تكون له صلة قرابة مع أي من كبار التنفيذيين في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
4. أن يكون عضو مجلس إدارة في شركة أخرى من مجموعة الشركة المرشح لعضويتها.
5. أن يعمل أو كان يعمل موظفاً خلال العامين الماضيين لدى الشركة أو شركة أخرى من مجموعتها، أو أن يكون مالكاً لحصص سيطرة لدى الشركة أو أي طرف متعامل مع الشركة أو شركة أخرى من مجموعتها، كمرجعي الحسابات وكبار الموردين خال العامين الماضيين.
6. أن تكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة.
7. أن يتقاضى مبالغ مالية من الشركة علاوة على مكافأة عضوية مجلس الإدارة أو أي من لجانته تزيد عن 200,000 ريال أو عن 50 % من مكافأته في العام السابق التي تحصل عليها مقابل عضوية مجلس الإدارة أو أي من لجانته أيهما أقل.
8. أن يشترك في عمل من شأنه منافسة الشركة، أو أن يتجر في أحد فروع النشاط الذي تزاوله الشركة.
9. أن يكون قد أمضى ما يزيد على تسع سنوات متصلة أو منفصلة في عضوية مجلس إدارة الشركة.

هذا ولا تعد من قبيل المصلحة النافية لاستقلالية عضو مجلس الإدارة التي يجب الحصول على ترخيص من الجمعية العامة العادية، الأعمال والعقود التي تتم لتلبية الاحتياجات الشخصية إذا تمت هذه الأعمال والعقود بنفس الأوضاع والشروط التي تتبعها الشركة مع عموم المتعاقدين والمتعاملين وكانت ضمن نشاط الشركة المعتاد.

2. مخلص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر

1.2. السيرة الذاتية صبحي مقاط فرحان الجوير



الجدول رقم (2)

68 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
رئيس مجلس الإدارة	المنصب
حاصل على درجة البكالوريوس في الاقتصاد الزراعي من جامعة الرياض في المملكة العربية السعودية عام 1979 م.	المؤهلات العلمية
• مالك ومؤسس مصنع زجاجكم للزجاج مؤسسة فردية تعمل في قطاع تصنيع الزجاج من عام 2020 م حتى تاريخه. • شريك والمدير العام في شركة الأشغال الميسرة التجارية خلال الفترة من عام 2017 م حتى عام 2023 م. • شغل منصب مدير وحدة الإرشاد الزراعي في فرع وزارة الزراعة السعودية في منطقة الجوف خال الفترة من عام 1972 م حتى عام 2015 م.	الخبرات العملية
• نائب رئيس مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بالجوف من عام 2020 حتى تاريخه • رئيس مجلس ادارة الجمعية التسويقية بالجوف من عام 2022 حتى تاريخه • عضو لجنة تراحم في منطقة الجوف من عام 2023 حتى تاريخه	العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى

2.2. السيرة الذاتية حميدة عفاش محمد الخالدي



الجدول رقم (3)

62 سنة	العمر
سعودية	الجنسية
نائب رئيس مجلس الإدارة	المنصب
حاصلة على دبلوم في الدراسات الإسلامية من كلية التربية المتوسطة للبنات بالجوف المملكة العربية السعودية في عام 1984 م.	المؤهلات العلمية
<ul style="list-style-type: none">مالكة لشركة الأشغال المسيرة المحدودة شركة شخص واحد ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع المقاولات منذ عام 2023 م.شغلت منصب المدير العام في مؤسسة طيف الكيف للتعبئة والتغليف مؤسسة فردية تعمل في قطاع تعبئة وتغليف المنتجات الغذائية من عام 2020 م حتى عام 2023 م.شغلت منصب المدير العام في مؤسسة محامص طيف الكيف مؤسسة فردية تعمل في قطاع تعبئة وتغليف المنتجات الغذائية من عام 2020 م حتى عام 2023 م.مساهمة في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2017 م حتى تاريخه.عملت كمعلمة بإدارة التعليم بمنطقة الجوف في المملكة العربية السعودية خلال الفترة من 1984 م حتى عام 2015 م.	الخبرات العملية
لا يوجد	العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى

3.2. السيرة الذاتية عبدالعزیز صبحي مقاط الجوير



الجدول رقم (4)

العمر	38 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة / العضو المنتدب / الرئيس التنفيذي
المؤهلات العلمية	<p>باحث دراسات عليا درجة الماجستير ادارة الاعمال من عام 2024 حتى تاريخه</p> <ul style="list-style-type: none"> · حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من معهد الخبير بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م. · حاصل على درجة الدكتوراه في فلسفة الدراسات الإسلامية من جامعة الملك عبد العزيز المملكة العربية السعودية في عام 2020 م. · حاصل على درجة الماجستير في القرآن وعلومه من جامعة القصيم المملكة العربية السعودية في عام 2012 م. · حاصل على درجة البكالوريوس في الدراسات القرآنية من جامعة الجوف المملكة العربية السعودية في عام 2008 م.
الخبرات العملية	<ul style="list-style-type: none"> · الشريك والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب في شركة الأشغال الميسرة التجارية من عام 2023م حتى تاريخه · المؤسس والرئيس التنفيذي لمبادرة مركز ريادة الأعمال بمنطقة لجوف قطاع غير ربحي من عام 2023 م حتى نهاية عام 2023 م. · الشريك والمؤسس و المدير في شركة الأشغال الميسرة التجارية خال الفترة من عام 2014 م حتى عام 2023 م. · المؤسس والرئيس التنفيذي لمؤسسة طيف الكيف للتعبئة والتغليف مؤسسة فردية تعمل في قطاع تعبئة وتغليف المنتجات الغذائية من عام 2020 م حتى عام 2023 م.
العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى	<ul style="list-style-type: none"> · عضو مجلس إدارة الغرفة التجارية بالجوف · عضو مجلس الأعمال السعودي الكندي · عضو مجلس الأعمال السعودي الاستراتيجي · عضو مجلس الأعمال السعودي القطري

2.4. السيرة الذاتية حامد عبدالله حامد الضويحي



(الجدول رقم 5)

34 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة	المنصب
حاصل على درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية من جامعة الجوف، المملكة العربية السعودية في عام 2011 م	المؤهلات العلمية
· شريك ومؤسس في شركة الأسس المتحدة للصناعة شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع الصناعات الورقية منذ عام 2021 م حتى تاريخه. · مالك ومؤسس وكالة مقاس التصميم للدعاية والإعلان مؤسسة فردية تعمل في قطاع الدعاية والإعلان منذ عام 2014 م حتى تاريخه	الخبرات العملية
لا يوجد	العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى

2.5. السيرة الذاتية محمد مصطفى مقاط الجوير



(الجدول رقم 6)

37 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
عضو مجلس الإدارة وأمين سر المجلس	المنصب
باحث دراسات عليا درجة الماجستير في الإدارة الإستراتيجية من جامعة عمان الأردن حاصل على درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية من جامعة الجوف المملكة العربية السعودية في عام 2013	المؤهلات العلمية
· يعمل كمشرف عام في شركة مجموعة سمايا المحدودة شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في تركيب أنظمة التبريد وتكييف الهواء من عام 2021 م حتى تاريخه. · عمل كمراقب عام في مصنع سكاكا الحديث للإسفننج مؤسسة فردية تعمل في قطاع صناعة الإسفننج خلال الفترة من عام 2017 م حتى عام 2018 م. · عمل كمدير علاقات عامة في شركة أبناء قاسم الزيدان للتجارة والزراعة والمقاولات (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاعات التجارة والزراعة والمقاولات) خال الفترة من عام 2010 م حتى عام 2014 م.	الخبرات العملية
لا يوجد	العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى

الفصل الثالث

- 1 اجتماعات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة خلال عام 2025م
- 2 سجل المساهمين
- 3 أعضاء الإدارة التنفيذية
- 1- 3 السيرة الذاتية للرئيس التنفيذي
- 2- 3 السيرة الذاتية لنائب الرئيس التنفيذي
- 3- 3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع
- 4- 3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية
- 5- 3 السيرة الذاتية لمدير قطاع المرافق
- 6- 3 السيرة الذاتية للمدير المالي
- 7- 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية
- 8- 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد
- 9- 3 رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2025م
- 4 الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علمًا بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم بشأن نشاط الشركة وأدائها
- 5 اشتراك أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة

1. اجتماعات الجمعية و مجلس الإدارة واللجان المنبثقة خلال عام 2025م

حضور اجتماعات الجمعيات العامة خلال العام 2025م

(الجدول رقم 7)

نسبة الحضور	حضور الاجتماعات		الصفة	الإسم	الرقم
	2	1			
	09/24	06/25			
100%	✓	✓	رئيس مجلس الإدارة	صبحي مقاط فرحان الجوير	1
100%	✓	✓	نائب رئيس مجلس الإدارة	حميدة عفاش الخالدي	2
100%	✓	✓	عضو مجلس الإدارة	عبدالعزیز صبحي مقاط الجوير	3
100%	✓	✓	عضو مجلس الإدارة	حامد عبدالله حامد عبدالله الضويحي	4
100%	✓	✓	عضو مجلس الإدارة وأمين السر	محمد مصطفى مقاط الجوير	5

حضور اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام 2025م

(الجدول رقم 8)

نسبة الحضور	حضور الاجتماعات						الصفة	الإسم	الرقم
	6	5	4	3	2	1			
	12/31	11/30	08/28	07/21	05/14	03/26			
100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رئيس مجلس الإدارة	صبحي مقاط فرحان الجوير	1
100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	نائب رئيس مجلس الإدارة	حميدة عفاش الخالدي	2
100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الإدارة	عبدالعزیز صبحي مقاط الجوير	3
100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الإدارة	حامد عبدالله حامد عبدالله الضويحي	4
100%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الإدارة وأمين السر	محمد مصطفى مقاط الجوير	5

حضور اجتماعات لجنة المراجعة خلال العام 2025م

(الجدول رقم 9)

نسبة الحضور	حضور الاجتماعات					الصفة	الإسم	م
	5	4	3	2	1			
	12/30	11/22	08/26	07/15	03/20			
100%	✓	✓	✓	✓	✓	رئيس لجنة المراجعة	حامد عبدالله الضويحي	1
100%	✓	✓	✓	✓	✓	عضو لجنة المراجعة	محمد حمدي احمد	2
100%	✓	✓	✓	✓	✓	عضو لجنة المراجعة	يحيى زكريا الدرعان	3

حضور اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت خلال العام 2025م

الجدول رقم (10)

نسبة الحضور	حضور الاجتماعات		الصفة	الإسم	م
	2	1			
	10/15	05/15			
100%	✓	✓	رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	محمد مصطفى الجوير	1
100%	✓	✓	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	محمد ثاني الحميد	2
50%	✗	✓	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	طارق كريم الرويلي	3

2. طلبات سجل المساهمين

الجدول رقم (11)

اسباب الطلب	تاريخ الطلب	م
الجمعية العامة	2025/06/25	1
الجمعية العامة	2025/09/24	2

3. أعضاء الإدارة التنفيذية

الجدول رقم (12)

الاسهم المملوكة	تاريخ التعيين في منصب كبار التنفيذيين	العمر	الجنسية	المنصب	الإسم	م	
							النسبة
16.00%	768.000	2023/12/28م	38	سعودي	الرئيس التنفيذي	عبد العزيز صبحي مقاط الجوير	1
16.00%	768.000	2023/12/29م	35	سعودي	نائب الرئيس التنفيذي	محمد صبحي مقاط الجوير	2
-	-	2023/07/01م	36	مصري	مساعد الرئيس التنفيذي للمشاريع ومدير إدارة المقاولات	بلال أحمد على العائدي	3
-	-	2023/06/01م	39	مصري	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والإدارية	مصعب محمود شوقي سرحان	4
-	-	2023/10/15م	41	مصري	المدير التنفيذي لقطاع المرافق	هشام مصطفى منصور مصطفى	5
-	-	2024/08/11م	33	أردني	المدير المالي	مراد عفيف ابو ربيع	6
-	-	2023/09/01م	29	سعودي	مدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية	مهدي بن مرجي حويل الشمري	7
-	-	2024/01/09م	37	مصري	مدير إدارة سلسلة الإمداد والتوريد	أحمد عبد المقصود عبد العزيز	8

3.1. السيرة الذاتية للرئيس التنفيذي

راجع الجدول رقم (4) السيرة الذاتية أعضاء مجلس الإدارة



3.2. السيرة الذاتية لنائب الرئيس التنفيذي

محمد صبحي مقاط الجوير

الجدول رقم (13)

35 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
نائب الرئيس التنفيذي	المنصب
<p>• حاصل على درجة الماجستير في الموارد البشرية من جامعة عمان العربية بالاردن. • حاصل على شهادة التسويق العقاري من المعهد العقاري السعودي في عام 2025 م • حاصل على شهادة الوساطة العقارية من المعهد العقاري السعودي في عام 2025 م • حاصل على شهادة التسويق العقاري الإلكتروني من المعهد العقاري السعودي في عام 2025 م • حاصل على درجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي من جامعة الجوف المملكة العربية</p>	المؤهلات العلمية
<p>• يشغل منصب نائب الرئيس التنفيذي في شركة الأشغال الميسرة التجارية من عام 2023 م حتى تاريخه. • شغل منصب مدير مسارات التأهيل الطبي في وزارة الصحة السعودية بمنطقة الجوف خلال الفترة من عام 2016 م حتى عام 2023 م. • شغل منصب مساعد مدير إدارة التأهيل بالمديرية العامة للشؤون الصحية في منطقة الجوف خلال الفترة من عام 2015 م حتى عام 2016 م. • عمل كأخصائي علاج طبيعي بمستشفى الأمير متعب بن عبد العزيز خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2015 م.</p>	الخبرات العملية
<p>• عضو مجلس الإدارة نادي العروبة من عام 2021 حتى تاريخه • عضو مجلس الإدارة لجمعية جسور الضلع الخيرية من عام 2024 حتى تاريخه</p>	العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى

3.3. السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع



بلال أحمد علي العايدي

الجدول رقم (14)

36 سنة	العمر
مصري	الجنسية
مساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع	المنصب
<ul style="list-style-type: none">حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الأزهر جمهورية مصر العربية في عام 2010 م.حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من معهد الخبير بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م.	المؤهلات العلمية
<ul style="list-style-type: none">يشغل منصب مساعد الرئيس التنفيذي للمشاريع ومدير إدارة المقاولات في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ إدراجها حتى تاريخه.شغل منصب مدير المشاريع في شركة الأشغال الميسرة التجاريةعمل كمراجع حسابات في شركة الهلال وشركاه مكتب مراجعة حسابات في جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2010 م حتى عام 2011 م.	الخبرات العملية

3.4. السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية



مصعب محمود شوقي سرحان

الجدول رقم (15)

39 سنة	العمر
مصري	الجنسية
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	المنصب
حاصل على اعتماد شهادة المعايير الدولية للتقارير المالية من عام 2024 حاصل على الاختبار المهني للأفصاح شركة تداول السعودية 2024 · حاصل على شهادة المحاسب الإداري المعتمد CMA من الولايات المتحدة الأمريكية في عام 2023 م. · حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2013 م.	المؤهلات العلمية
· يشغل منصب مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ إدراجها حتى تاريخه. · شغل منصب مدير الإدارة المالية في شركة الأشغال الميسرة التجارية حتى تاريخ 2024/08/11 م · عمل كمحاسب عام في مؤسسة الميسرة للتقسيط مؤسسة فردية تعمل في التقسيط والتجارة خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2017 م. · عمل كمندوب مبيعات في مؤسسة أي اف جي مؤسسة فردية تعمل في قطاع بيع السيارات في جمهورية مصر العربية خال الفترة من عام 2009 م حتى عام 2013 م. · عمل كمدير مشروع في شركة سمير شركة مساهمة مغلقة تعمل في قطاع المقاولات في جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2004 م حتى عام 2009 م.	الخبرات العملية



3.5. السيرة الذاتية لمدير إدارة الصيانة هشام مصطفى منصور مصطفى

الجدول رقم (16)

41 سنة	العمر
مصري	الجنسية
المدير التنفيذي لقطاع المرافق	المنصب
<ul style="list-style-type: none">حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة الكهربائية من جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2007 م.حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من معهد إدارة المشاريع بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م.حاصل على شهادة مهندس محترف من الهيئة السعودية للمهندسين في عام 2015 م.	المؤهلات العلمية
<ul style="list-style-type: none">يشغل منصب مدير إدارة المرافق والصيانة والتشغيل في شركة الأشغال الميسرة التجارية حتى تاريخه.عمل كمدير مشروع في شركة رال العالمية شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع المقاولات خلال الفترة من عام 2016 م حتى عام 2018 م.عمل كمساعد مدير مشروع في شركة مجموعة سمايا المحدودة شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في تركيب أنظمة التبريد وتكييف الهواء خلال الفترة من عام 2015 م حتى عام 2016 م.عمل كمهندس استشاري في شركة سكترا للاستشارات الهندسية شركة مهنية متخصصة في الاستشارات الهندسية خلال الفترة من عام 2012 م حتى عام 2014 م.عمل كمهندس في شركة سيستل موتورولا للاتصالات شركة متخصصة في قطاع الاتصالات خلال الفترة من عام 2008 م حتى عام 2012 م.	الخبرات العملية



3.6. السيرة الذاتية للمدير المالي

مراد عفيف ابوربيع

الجدول رقم (17)

33 سنة	العمر
اردني	الجنسية
المدير المالي	المنصب
حاصل على درجة الماجستير في المحاسبة جامعة جدارا - الاردن حاصل على البكالوريوس تخصص محاسبة من جامعة جدارا الاردن بتقدير امتياز في 2014 حاصل على لاختبار المهني للأفصاح شركة تداول السعودية 2024 شهادة انابة ضريبية دائرة ضريبة الدخل والمبيعات الاردن 2021 دبلومة بالموارد البشرية مركز الرواد الاردن 2016	المؤهلات العلمية
يشغل منصب مدير إدارة المالية في شركة الأشغال الميسرة التجارية حتى تاريخه. عمل مدير فريق في شركة تنظيم الاعمال للاستشارات وهي شركة مختصة بتقديم الخدمات المهنية المحاسبية والاستشارات المالية وتدقيق الحسابات والمسؤوليات هي عبارة عن مدير مالي لعدة شركات في مختلف القطاعات كمزود خدمة خارجي و مقدم استشارات مالية من 2020/7 الى 2024/2. عمل مدير مالي و موارد بشرية في شركة الشرق -الاردن في الفترة من 2014/9 الى 2020/5 ومسؤولياته الرئيسية هي قيادة فريق المحاسبين ومتابعة العمليات المالية ومراقبة اداء الشركة المالي والمساهمة في وضع الخطط والاستراتيجيات والموازنات وادارة الموارد البشرية	الخبرات العملية

7.3. السيرة الذاتية لمدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية



مهدي مرجي حويل الشمري

الجدول رقم (18)

29 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
مدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية	المنصب
<p>· حاصل على درجة الماجستير في القانون الخاص، جامعة عمان العربية الأردن 2025م.</p> <p>· باحث دراسات عليا درجة الماجستير في إدارة الأعمال (MBA)، جامعة الجوف المملكة العربية السعودية عام 2025.</p> <p>· حاصل على درجة البكالوريوس في القانون من جامعة الجوف المملكة العربية السعودية في عام 2021 م.</p> <p>· حاصل على شهادة الاعتماد المهني السعودي للقانونيين من الهيئة السعودية للمحامين المملكة العربية السعودية في عام 2023 م.</p> <p>· حاصل على شهادة الإفصاح من الأكاديمية المالية، المملكة العربية السعودية، في 2024/03/31م</p> <p>· حاصل على شهادة مسؤول حوكمة الشركات المعتمد (ICCGO) ، أكاديمية الاستثمار، المملكة العربية السعودية، في عام 2024م</p>	المؤهلات العلمية
· يشغل منصب مدير الشؤون القانونية والموارد البشرية في شركة الأشغال الميسرة التجارية حتى تاريخ 2025/12/31 م.	الخبرات العملية

3.8. السيرة الذاتية لمدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد



احمد عبدالمقصود عبدالعزيز

الجدول رقم (19)

37 سنة	العمر
مصري	الجنسية
مدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد	المنصب
· حصل على الشهادة الاحترافية المعتمدة في سلسلة الامداد والتوريد الدولية (CISCP) في عام 2025 م · اجتاز اختبار مدير سلسلة الامداد والتوريد وحاصل على الشهادة الدولية المعتمدة (CISCM) في عام 2025 م · حصل على درجة البكالوريوس في التجارة من جامعة طنطا جمهورية مصر العربية في عام 2010 م	المؤهلات العلمية
· يشغل منصب مدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد في شركة الأشغال الميسرة التجارية حتى تاريخه. · عمل كمحاسب عام في مؤسسة الرشيد للمقاولات مؤسسة فردية تعمل في قطاع التشغيل والصيانة خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2021 م. · عمل كمحاسب عام في شركة التوفير شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع الأغذية والمشروبات خلال عام 2013 م. · عمل كمحاسب فرع في شركة ريسون العليا التجارية خلال الفترة من عام 2011 م حتى عام 2012 م.	الخبرات العملية

3.9. رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2025م

بلغت الرواتب والبدلات والمكافآت لموظفي الإدارة العليا وكبار التنفيذيين خلال عام 2025 ما قيمته **2,551,709 ريال** اثنان مليون وخمسمائة وواحد وخمسون ألفاً وسبعمائة وتسعة ريالاً.

4. الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علمًا بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم بشأن نشاط الشركة وأدائها

مجلس إدارة شركة الأشغال الميسرة التجارية يضع التواصل الفعال مع المساهمين في صدارة أولوياته، حيث تم إنشاء وحدة خاصة لعلاقات المستثمرين تعمل كجسر تواصل بين المساهمين من جهة ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من جهة أخرى، كما تسعى إلى تعزيز الشفافية عبر تلقي آراء المساهمين وملاحظاتهم بانتظام، إضافة إلى تقديم تقرير شامل يتضمن مستجدات أداء الشركة وتطوراتها. ويأتي ذلك بهدف تعزيز الحوار المثمر مع أصحاب المصلحة وتحقيق التوازن في مشاركتهم، مما يعزز من ثقة المساهمين ويضمن دعمهم المستمر لاستراتيجيات الشركة وخططها المستقبلية.

5. اشتراك أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة

اشتراك أعضاء مجلس الإدارة الذين تم الترخيص لهم من الجمعية العامة في أعمال منافسة:

الجدول رقم (20)

شركة الأشغال الميسرة المحدودة		شركة الأشغال الميسرة التجارية		عضو مجلس الإدارة
المدير العام	المالك	عضو مجلس إدارة	مساهم	
نعم	نعم	نعم	نعم	حميدة عفاش محمد الخالدي

الفصل الرابع

1 لجان الشركة

1-1 لجنة المراجعة

1-1-1 اختصاصات لجنة المراجعة

2-1-1 أعضاء لجنة المراجعة

3-1-1 اجتماعات لجنة المراجعة خلال عام 2025م

4-1-1 السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة من خارج مجلس الإدارة

5-1-1 توصيات لجنة المراجعة لمجلس الإدارة

6-1-1 المراجعة الداخلية

2-1 لجنة الترشيحات والمكافآت

1-2-1 اختصاصات لجنة الترشيحات والمكافآت

2-2-1 أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

3-2-1 اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام 2025م

4-2-1 السيرة الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت من خارج مجلس الإدارة

5-2-1 توصيات لجنة الترشيحات والمكافآت لمجلس الإدارة

1. لجان الشركة

حرصًا على تلبية احتياجات الشركة وظروفها وتمكينها من أداء مهامها بكفاءة، قامت الشركة بتشكيل لجنة المراجعة، حيث تهدف اللجنة إلى تحقيق الفعالية المطلوبة في أعمالها، إلى جانب الالتزام بالمتطلبات النظامية ذات الصلة. وفيما يلي عرض تفصيلي لوصف اللجنة، مسؤولياتها، وأعضاء اللجنة الحاليين.

1.1. لجنة المراجعة

إشارة إلى اجتماع الجمعية العامة العادية المنعقد في تاريخ 17/06/1445هـ الموافق 2023/12/30م قرر مجلس الإدارة بتشكيل لجنة المراجعة وتحديد مهامها وضوابط عملها ومكافآت أعضائها ومدة عضويتهم حيث تبدأ من تاريخ 15/06/1445هـ الموافق 2023/12/28م وتنتهي بنهاية اربع سنوات أو تاريخ انتهاء دورة المجلس الحالي ايها أقرب، وتم اعتماد لأئحة عمل اللجنة من الجمعية العامة وتضم لجنة المراجعة ثلاثة أعضاء من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.

1.1.1. اختصاصات لجنة المراجعة ومهامها

تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:

أولاً: المراجعة الداخلية

1. الإشراف على عمل إدارة المراجعة وإقرار خطتها، وضمان استقلاليتها.
2. التوصية للمجلس باعتماد السياسات اللازمة للمراجعة الداخلية في الشركة.
3. التوصية للمجلس بتعيين مدير المراجعة الداخلية، أو إعفائه أو استبداله بشخص آخر، وتحديد أجره.
4. دراسة نظام الرقابة الداخلية والمالية والإفصاح ونظم تقنية المعلومات لدى الشركة، والتأكد من كفايتها.

ثانياً: مراجع الحسابات الخارجي

1. التوصية للمجلس بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم بعد التأكد من استقلاليتهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
2. التحقق من استقلالية مراجع الحسابات وموضوعيته وعدالته، ومدى فاعلية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
3. مراجعة خطة مراجع الحسابات وأعماله، وتحديد نطاقها، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية أو استشارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة وإبداء مرئيتها حيال ذلك.
4. دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.

ثالثًا: القوائم والتقارير المالية

1. دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية قبل عرضها على المجلس وإبداء الرأي فيها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
2. إبداء الرأي الفني - بناءً على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة، وأدائها، ونموذج عملها، واستراتيجيتها.
3. التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية، والبحث بدقة في أية مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مدير الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.
4. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
5. رفع تقرير سنوي لمجلس الإدارة يتضمن مرئيات لجنة المراجعة حول كفاية نظام الضوابط المالية الداخلية ونظام المخاطر في الشركة.
6. دراسة تقارير إدارة المراجعة الداخلية، ومراجع الحسابات الخارجي، وأي تقارير أخرى صادرة عن الشركة وتندرج تحت مسؤولية لجنة المراجعة ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.

رابعًا: إدارة المخاطر وضمان الالتزام

1. التأكد من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة، والتوصية بالإجراءات المناسبة في حال عدم الالتزام.
2. تحديد مستوى التقبل للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والتأكد من فعالية الإجراءات المتبعة لدى الشركة للحماية من المطالبات والقضايا القانونية، ومن مخاطر عدم الالتزام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
3. دراسة أية حالة تعارض مصالح قد تنشأ لأى من أعضاء مجلس الإدارة واللجان، ويتضمن ذلك مراجعة العقود والتعاملات المقترحة أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مرئياتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.
4. رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة، وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.

1.1.2. أعضاء لجنة المراجعة

الجدول رقم (21)

المنصب	الاسم
رئيس اللجنة	حامد عبدالله حامد الضويحي
عضو اللجنة	يحيى زكريا الدرعيان
عضو اللجنة	محمد حمدي احمد محمد

1.1.3. اجتماعات لجنة المراجعة خلال عام 2025م

الجدول رقم (22)

البيان	تاريخ الإنعقاد	نسبة الحضور
الاجتماع الأول	2025/03/20	100%
الاجتماع الثاني	2025/07/15	100%
الاجتماع الثالث	2025/08/26	100%
الاجتماع الرابع	2025/11/22	100%
الاجتماع الخامس	2025/12/30	100%

1.1.4. السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة من خارج مجلس الإدارة

السيرة الذاتية لحامد عبدالله الضويحي

راجع الجدول رقم (5) السيرة الذاتية أعضاء مجلس الإدارة

السيرة الذاتية يحيى زكريا حمود الدرعان



الجدول رقم (23)

38 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
عضو لجنة مراجعة	المنصب
حاصل على الدبلوم العالي في إدارة تقنية المعلومات من معهد الإدارة العامة (المملكة العربية السعودية) في عام 2020 م. حاصل على درجة البكالوريوس في الحاسب الآلي من جامعة الجوف (المملكة العربية السعودية) في عام 2008 م	المؤهلات العلمية
يشغل منصب مدير إدارة المشاريع للتحويل الرقمي في أمانة منطقة الجوف من عام 2023 م حتى تاريخه. يشغل منصب مدير وحدة التطبيقات والخدمات الإلكترونية وذكاء الأعمال في أمانة منطقة الجوف منذ عام 2023 م حتى تاريخه. شغل منصب مدير الحسابات والإيرادات في أمانة منطقة الجوف خلال الفترة من عام 2018 م حتى عام 2019 م. عمل كمعلم حاسب آلي في وزارة التعليم السعودية خلال الفترة من عام 2011 م حتى عام 2015 م. عمل كمراقب عام في شركة الجلال التجارية خلال الفترة من عام 2005 م حتى عام 2010 م	الخبرات العملية

السيرة الذاتية محمد حمدي أحمد محمد



الجدول رقم (24)

36 سنة	العمـر
مصري	الجنسية
عضو لجنة مراجعة	المنصب
حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2010 م. حاصل على دبلومة النمذجة المالية وتقييم الشركات FMVA من المعهد الكندي CFI	المؤهلات العلمية
يشغل منصب المدير المالي في شركة وطني للحديد والصلب (شركة مساهمة مدرجة تعمل في قطاع صناعة الحديد والصلب) منذ عام 2020 م حتى تاريخه. شغل منصب رئيس المحاسبين في شركة وطني للحديد والصلب خلال الفترة من هام 2016 م حتى عام 2020 م. عمل كمشرف محاسبين في شركة وطني للحديد والصلب خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2015 م. عمل كمدقق حسابات في مكتب ياسر عبد الوهاب للمحاسبين القانونيين في جمهورية مصر العربية خال الفترة من عام 2010 م حتى عام 2012 م.	الخبرات العملية

1.1. 5. توصيات لجنة المراجعة لمجلس الإدارة

لا يوجد تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.

1.1. 6. المراجعة الداخلية

يعد نظام الرقابة الداخلية ركيزة أساسية لضمان تحقيق أهداف الشركة بكفاءة وفعالية، حيث يهدف إلى توفير تقارير مالية موثوقة، وتعزيز الامتثال للأنظمة واللوائح والسياسات، إضافةً إلى إدارة المخاطر المحتملة بما يحدّ من آثارها على مسيرة الشركة.

وتتحمل الإدارة مسؤولية تصميم وتنفيذ نظام رقابي شامل وفعال يتناسب مع طبيعة ومستوى المخاطر التي قد تواجهها الشركة. وفي هذا الإطار، تم تفعيل إدارة المراجعة الداخلية وتعيين مراجع داخلي مستقل لضمان تحقيق أعلى معايير الرقابة والشفافية.

وتحرص لجنة المراجعة على متابعة التقارير الدورية الصادرة عن المراجعين الداخليين والخارجيين والإدارات المختلفة، والتي تتعلق بتقييم كفاءة إجراءات الرقابة الداخلية. وبناءً على نتائج المراجعات السنوية، لم يتبين للجنة المراجعة وجود أي ضعف جوهري في إجراءات الرقابة الداخلية المطبقة، مما يعكس متانة النظام الرقابي وفاعليته في حماية مصالح الشركة ومساهمتها.

1. 2. لجنة الترشيحات والمكافآت.

إشارة إلى اجتماع الجمعية العامة العادية المنعقد في تاريخ 1446/12/29هـ الموافق 2025/06/25م قرر مجلس الإدارة بتشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت وتحديد مهامها وضوابط عملها ومكافآت أعضائها ومدة عضويتهم حيث تبدأ من تاريخ 1446/11/16هـ الموافق 2025/05/14م وتنتهي بنهاية أربع سنوات أو تاريخ انتهاء دورة المجلس الحالي ايهما أقرب، وتم اعتماد لائحة عمل اللجنة من الجمعية العامة وتضم لجنة الترشيحات والمكافآت ثلاثة أعضاء من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.

1. 2. 1. اختصاصات لجنة الترشيحات والمكافآت ومهامها

تختص لجنة الترشيحات والمكافآت بدراسة وترشيح أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً للمعايير المعتمدة، ومراجعة هيكل المجلس وتقييم أدائه بشكل دوري. كما تختص بوضع سياسات المكافآت والحوافز ومراجعتها بما يحقق العدالة والمواءمة مع أداء الشركة وأهدافها الاستراتيجية. **وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:**

أولاً: الترشيحات وعضوية مجلس الإدارة

1. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضائه وأعضاء اللجان المنبثقة عنه وفق السياسات والمعايير المعتمدة.
2. إعداد وصف للمهارات والمؤهلات والخبرات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة ومراجعتها بشكل دوري.
3. مراجعة احتياجات المجلس من المهارات والخبرات وتحديد الوقت الذي ينبغي على العضو تخصيصه لأعمال المجلس.
4. تحديد جوانب القوة والضعف في مجلس الإدارة واقتراح الحلول المناسبة لتعزيز فاعليته.

ثانياً: الحوكمة وتقييم الأداء

1. مساعدة المجلس في تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية وتحديد جوانب القوة والضعف.
2. التحقق سنوياً من عدم وجود تعارض مصالح بين رئيس وأعضاء المجلس وكبار التنفيذيين.
3. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين في مجلس الإدارة ولجانه.
4. التأكد من وجود برامج تعريف وتوجيه للأعضاء الجدد وبرامج تدريب وتطوير مستمرة لأعضاء المجلس.

ثالثاً: الموارد البشرية والتطوير التنظيمي

1. دراسة الهيكل التنظيمي للشركة ومراجعتة ورفع التوصيات اللازمة إلى مجلس الإدارة.
2. التوصية باعتماد استراتيجية الموارد البشرية والسياسات المرتبطة بها.
3. الإشراف على إعداد خطة التعاقد الوظيفي للرئيس التنفيذي وكبار التنفيذيين.

رابعاً: المكافآت والإدارة التنفيذية

1. وضع معايير أداء الرئيس التنفيذي وتقييم أدائه ورفع التوصيات ذات العلاقة للمجلس.
2. دراسة كفاءات ومؤهلات الإدارة التنفيذية ووضع معايير تقييم أدائهم وتطويرهم.
3. الموافقة على تعيين كبار التنفيذيين وإنهاء خدماتهم وتقييم أدائهم ومكافآتهم بناءً على توصية الرئيس التنفيذي.
4. التوصية لمجلس الإدارة باعتماد سلم الرواتب والحوافز والمزايا للعاملين في الشركة.

1.2.2. أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

الجدول رقم (25)

الاسم	المنصب
محمد مصطفى الجوير	رئيس اللجنة
محمد ثاني الحميد	عضو اللجنة
طارق كريم الرويلي	عضو اللجنة

1.2.3. اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام 2025م

الجدول رقم (26)

البيان	تاريخ الإنعقاد	نسبة الحضور
الاجتماع الأول	2025/05/15	100%
الاجتماع الثاني	2025/10/15	66%

1. 2. 4. السيرة الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت من خارج مجلس الإدارة

السيرة الذاتية لمحمد مصطفى الجوير

راجع الجدول رقم (6) السيرة الذاتية أعضاء مجلس الإدارة

السيرة الذاتية محمد ثاني الحميد



الجدول رقم (27)

34 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	المنصب
- حاصل على دكتوراه في إدارة الأعمال، أستراليا. - حاصل ماجستير إدارة الأعمال (الإدارة الاستراتيجية)، الولايات المتحدة. - حاصل على بكالوريوس إدارة الأعمال (الإدارة المالية)، المملكة العربية السعودية.	المؤهلات العلمية
- عمل في مناصب قيادية أكاديمية تضمنت التخطيط التشغيلي، وتطوير الأداء المؤسسي، والإشراف على البرامج الأكاديمية. - عمل في مشاريع بحثية ممولة تناولت تطبيقات الذكاء الاصطناعي، والتسويق الرقمي والمستدام. - عمل في تحليل الأعمال وبحوث السوق في الولايات المتحدة الأمريكية. - يشغل نشاطًا بحثيًا من خلال نشر أبحاث علمية في مجلات دولية محكمة والمشاركة في مؤتمرات علمية متخصصة.	الخبرات العملية

السيرة الذاتية طارق كريم الرويلي



الجدول رقم (28)

30 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	المنصب
حاصل على درجة البكالوريوس تخصص الهندسة المدنية من جامعة الحدود الشمالية (المملكة العربية السعودية) في عام 2019 م	المؤهلات العلمية
- يشغل منصب الرئيس التنفيذي لنادي العروبة الرياضي السعودي بالجوف من عام 2021 م حتى تاريخه. - عمل كمهندس مدني لدى شركة مسعود بالعيد ال حيدر خلال عام 2019 م.	الخبرات العملية

1. 2. 5. توصيات لجنة الترشيحات والمكافآت لمجلس الإدارة

لا يوجد تعارض بين توصيات لجنة الترشيحات والمكافآت وقرارات مجلس الإدارة.

الفصل الخامس

- 1 حوكمة الشركات
- 2 سياسة توزيع الأرباح
- 3 إيضاح عن الشركات التابعة لشركة الأشغال الميسرة التجارية
- 4 مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة
- 1 - 4 بيان مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر لعام 2025م
- 2 - 4 بيان مكافآت أعضاء لجنة المراجعة لعام 2025م
- 3 - 4 بيان مكافآت أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت لعام 2025م
- 5 اجتماعات الجمعية العامة العادية وغير العادية
- 6 لشركة الأشغال الميسرة التجارية المنعقدة خلال عام 2025م
- ملخص الأداء التشغيلي
- 1 - 6 مراحل عمل القطاعات داخل الشركة خلال عام 2025م
- 2 - 6 الموظفين داخل الشركة
- 3 - 6 الهيكل التنظيمي

1. حوكمة الشركات

تولي **شركة الأشغال الميسرة**، من خلال مجلس إدارتها والإدارة التنفيذية، اهتمامًا بالغًا بحماية حقوق مساهميها وضمانها بما يحقق العدالة والمساواة بينهم دون تمييز، كما تحرص الشركة على التواصل الفعّال والمستمر مع المساهمين وإطلاعهم على آخر المستجدات والتطورات، و تلتزم الشركة بمبدأ الشفافية المطلقة في تعاملاتها مع المساهمين، وتطبق ما يلزمها من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية والتي تعد لائحة استرشادية بالنسبة للشركات المدرجة في السوق الموازية (نمو). كما تؤكد الشركة على حق المساهمين في حضور اجتماعات الجمعيات العامة والخاصة والمشاركة في مداولاتها والتصويت على قراراتها، إضافة إلى حقهم في التصرف في أسهمهم وفقًا لأحكام نظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحهما التنفيذية. كما يحق لهم الاستفسار وطلب الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها، بما يشمل كافة البيانات والمعلومات المتعلقة بنشاط الشركة واستراتيجياتها التشغيلية والاستثمارية، وذلك بما يتوافق مع المصالح العليا للشركة دون الإضرار بها أو التسبب في تعارض مع الأنظمة المعمول بها.

تم اعتماد لائحة حوكمة الشركة في اجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقد بتاريخ 1445/06/17هـ الموافق 2023/12/30م.

تؤكد شركة الأشغال الميسرة التجارية أنها تتطلع إلى الالتزام بكافة المواد الإسترشادية الواردة في اللائحة مستقبلا متى ما ظهرت الحاجة لذلك إدراكا لأهمية الحوكمه ودورها الفعال في تحقيق التنمية المستدامة

2. سياسة توزيع الأرباح

تمنح الأسهم لحاملها الحق في الحصول على الأرباح التي تعلن عنها الشركة وفقاً للنظام الأساسي لها. وبناءً على توصية مجلس الإدارة، يجب أن يتم إصدار قرار توزيع الأرباح من قبل الجمعية العامة العادية، مع الأخذ في الاعتبار مجموعة من العوامل السائدة في وقت اتخاذ القرار، بما في ذلك أرباح الشركة، الوضع المالي، القيود المفروضة على توزيع الأرباح بموجب اتفاقيات التمويل والدين، نتائج نشاطات الشركة، احتياجاتها النقدية الحالية والمستقبلية، بالإضافة إلى خطط التوسع ومتطلبات استثمارات الشركة.

لا تضمن الشركة دفع أرباح ولا تضمن قيمة الأرباح التي قد توزع في أي سنة محددة. كما أن عملية توزيع الأرباح تخضع لقيود معينة وفقاً للنظام الأساسي للشركة، **على النحو التالي:**

يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية نصف سنوية أو ربع سنوية على المساهمين بعد استيفاء **الشروط التالية:**

- أن تفوض الجمعية العامة مجلس الإدارة بتوزيع الأرباح المرحلية بموجب قرار سنوي.
- أن تتوافر لدى الشركة سيولة مالية معقولة، مع القدرة على التنبؤ بمستوى الأرباح.
- أن تتوافر لدى الشركة أرباح قابلة للتوزيع وفقاً للميزانية العمومية المعدة في آخر فترة مالية، مع التأكد من تغطية الأرباح المقترح توزيعها بعد خصم ما تم توزيعه ورسمته من تلك الأرباح بعد تاريخ تلك القوائم.

تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من رصيد الأرباح المبقاة كما يظهر في الميزانية العمومية المعدة في آخر فترة مالية، بالإضافة إلى أي احتياطات قابلة للتوزيع.

تشمل الاحتياطات القابلة للتوزيع تلك التي تم تكوينها من الأرباح ولم تخصص لأغراض معينة، أو التي تم إلغاء الغرض الذي تم تكوينها من أجله.

يجب على مجلس الإدارة تضمين تقريره السنوي المقدم للجمعية العامة نسبة الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال الفترات المالية المختلفة، بالإضافة إلى نسبة الأرباح المقترحة لتوزيعها في نهاية السنة المالية وإجمالي الأرباح.

تلتزم الشركة عند اتخاذ قرار توزيع الأرباح المرحلية بالإفصاح الفوري عن ذلك وتزويد الهيئة بنسخة من القرار فور صدوره إذا كانت الشركة مدرجة في السوق المالية.

يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر بهذا الشأن، حيث يحدد القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع. وتكون أحقية الأرباح للمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين بنهاية اليوم المحدد للاستحقاق. ويجب على مجلس الإدارة تنفيذ قرار الجمعية العامة بخصوص توزيع الأرباح على المساهمين.

3. إيضاح عن الشركات التابعة لشركة الأشغال الميسرة التجارية

لا يوجد لدى شركة الأشغال الميسرة التجارية أي شركات تابعة داخل أو خارج المملكة العربية السعودية.

4. مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة

4.1. بيان مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر لعام 2025م

الجدول رقم (29)

البيان مكافأة لعام 2025م كاملة				
المجموع	بدل حضور جلسات	مكافأة سنوية	الصفة	الاسم
56000	6000	50000	رئيس مجلس الإدارة	صبحي مقاط فرحان الجوير
36000	6000	30000	نائب رئيس مجلس الإدارة	حميدة عفاش الخالدي
36000	6000	30000	عضو مجلس الإدارة	عبدالعزیز صبحي مقاط الجوير
36000	6000	30000	عضو مجلس الإدارة	حامد عبدالله الضويحي
36000	6000	30000	عضو مجلس الإدارة/ أمين سر المجلس	محمد مصطفى مقاط الجوير

تم عقد عدد 6 اجتماعات للمجلس خلال العام 2025 م ، وتم احتساب مبلغ 1000 ريال سعودي عن كل اجتماع.

4.2. بيان مكافآت أعضاء لجنة المراجعة لعام 2025م

يمنح رئيس و أعضاء لجنة المراجعة مكافأة سنوية على النحو التالي:

الجدول رقم (30)

البيان مكافأة لعام 2025م كاملة				
المجموع	بدل حضور جلسات	مكافأة سنوية	الصفة	الاسم
20000	5000	15000	رئيس لجنة المراجعة	حامد عبدالله الضويحي
15000	5000	10000	عضو لجنة المراجعة	يحيى زكريا الدرعان
15000	5000	10000	عضو لجنة المراجعة	محمد حمدي احمد

تم عقد عدد 5 اجتماعات للجنة خلال العام 2025 م ، وتم احتساب مبلغ 1000 ريال سعودي عن كل اجتماع.

4.3. بيان مكافآت أعضاء لجنة الارشيدات والمكافآت لعام 2025م

يمنح رئيس و أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت مكافأة سنوية على النحو التالي:

الجدول رقم (31)

البيان مكافأة لعام 2025م كاملة				
المجموع	بدل حضور جلسات	مكافأة سنوية	الصفة	الاسم
9500	2000	7500	رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	محمد مصطفى الجوير
7000	2000	5000	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	محمد ثاني الحميد
6000	1000	5000	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	طارق الرويلي

تم تأسيس اللجنة بتاريخ 2025/05/14 م ، وتم احتساب نصف المكافأة السنوية لكل عضو عن عام 2025م.

تم عقد عدد 2 اجتماعات للجنة خلال العام 2025 م ، وتم احتساب مبلغ 1000 ريال سعودي عن كل اجتماع.

5. اجتماعات الجمعية العامة العادية وغير العادية لشركة الأشغال الميسرة التجارية المنعقدة خلال عام 2025م.

الجدول رقم (32)

البيان	نوع الجمعية	تاريخ الانعقاد	نسبة حضور لمساهمي الشركة	نسبة حضور أعضاء المجلس
الجمعية العامة	عادية	2025/06/25م	84.58%	100%
الجمعية العامة	غير العادية	2025/09/24م	88.01%	100%

6. ملخص الأداء التشغيلي

6.1. مراحل عمل القطاعات داخل الشركة خلال عام 2025م.

6.1.1. قطاع إدارة المرافق والصيانة والتشغيل

أظهر قطاع إدارة المرافق أداءً تشغيليًا متقدّمًا خلال العام المالي 2025م، مدعومًا بتحسينات ملموسة في كفاءة أعمال الصيانة، وإدارة الأصول، وتعزيز مستويات الامتثال للعقود. وقد نجح القطاع في ترسيخ مكانته كشريك موثوق لدى الجهات، حيث بلغت القيمة الإجمالية للعقود المستلمة التي تم استلامها والمشاريع المرساة التي سيبدأ سريانها خلال عام 2026م أكثر من 145 مليون ريال سعودي، بما يعكس تنامي الثقة في قدرات الشركة التشغيلية والتنفيذية.

وعلى الرغم من التحديات المرتبطة بتأخر استلام عدد من المشاريع من الجهات المالكة، وما ترتب على ذلك من تأثير على بدء التنفيذ الفعلي لبعض العقود، إلا أن القطاع حافظ على جاهزيته التشغيلية، واستمر في تطوير أنظمتها الداخلية وتعزيز كفاءته، بما يضمن الانطلاق الفوري عند استلام المواقع.

وقد تميز الأداء خلال العام بمستوى عالٍ من الالتزام بالجدول الزمني والميزانيات المعتمدة، إلى جانب تحقيق نسب امتثال مرتفعة لشروط العقود، حيث بلغت نسبة الامتثال 95%، مما يعكس التزام الشركة بتطبيق أعلى معايير الجودة والحوكمة في تنفيذ أعمالها. كما تم إطلاق نظام أتمتة لإدارة أعمال الصيانة، الأمر الذي ساهم في تعزيز الشفافية، ورفع كفاءة العمليات التشغيلية، وتحسين جودة الخدمات المقدمة.

حقق قطاع إدارة المرافق خلال العام المالي 2025م عددًا من الإنجازات الاستراتيجية التي دعمت نموه التشغيلي وعززت من موقعه التنافسي، ومن أبرزها:

زيادة حجم العقود الحكومية: شهد القطاع توسعًا ملحوظًا في حجم الأعمال، حيث بلغت القيمة الإجمالية للعقود المستلمة خلال عام 2025م نحو 74,000,000 ريال سعودي، إضافة إلى ترسية مشاريع جديدة بقيمة 71,500,000 ريال سعودي، على أن يبدأ تنفيذها خلال عام 2026م. ويؤكد هذا النمو المستدام ثقة الجهات الحكومية والخاصة في كفاءة الشركة وقدرتها على إدارة وتنفيذ المشاريع الكبرى.

تطوير إطار عمل دراسة المشاريع: تم تصميم وتطبيق إطار عمل متكامل لإدارة دورة حياة العقود، بدءًا من مرحلة الترسية وحتى الإغلاق، بما يعزز كفاءة العمليات، ويرفع مستوى الامتثال للأنظمة واللوائح ذات العلاقة، ويساهم في الحد من المخاطر التشغيلية والقانونية.

تعزيز الالتزام بمعايير العقود الحكومية: واصل القطاع تحقيق مستويات متقدمة من الامتثال لشروط ومتطلبات العقود الحكومية، حيث بلغت نسبة الامتثال 95%، متجاوزًا المستهدفات في عدد من المؤشرات التشغيلية، بما يعكس التزام الشركة بالشفافية والجودة في تنفيذ أعمالها.

6.1.2. قطاع الخدمات اللوجستية

حقق قطاع الخدمات اللوجستية أداءً إيجابياً خلال العام المالي 2025م، مدعوماً بوضوح استراتيجية العمل وكفاءة الهيكل التنظيمي، مما انعكس على تحقيق هوامش ربحية جيدة واستدامة النمو في القطاع. كما سجلت الشركة نمواً في حجم الأعمال مقارنة بالأعوام السابقة، بما يعزز من حصتها السوقية داخل المملكة.

وحرصت الشركة على تطوير الكوادر العاملة من خلال برامج تدريبية متخصصة، إلى جانب دعم القطاع بأصول تشغيلية جديدة تشمل السيارات، الشاحنات، الرافعات اليدوية، والصناديق المبردة، بما يسهم في رفع كفاءة العمليات وتحسين جودة الخدمات.

وفي إطار خطط التوسع، تستهدف الشركة تنمية نشاطها في القطاع اللوجستي ليشمل القطاع الخاص، من خلال تقديم خدمات التخزين والتوزيع، مع توقع تحقيق نتائج إيجابية ابتداءً من عام 2026م.

6.1.3. قطاع إدارة المقاولات

في إطار استراتيجية الشركة الهادفة إلى تعزيز الربحية والتركيز على الأنشطة ذات القيمة المضافة، تم اتخاذ قرار استراتيجي بإعادة توجيه أعمال قطاع المقاولات، من خلال تخفيض حجم العقود والتركيز على المشاريع ذات العائد الأعلى.

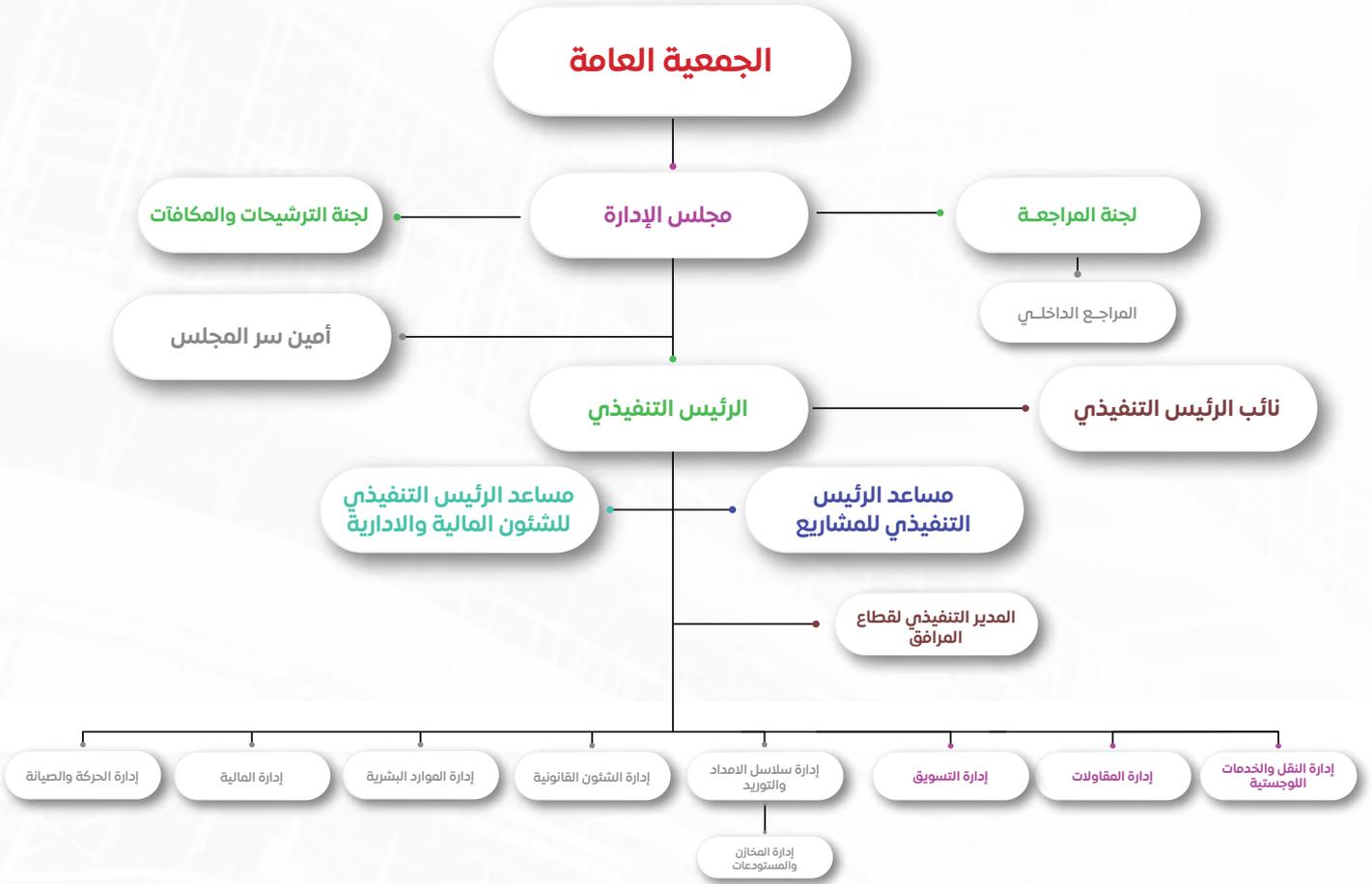
ويهدف هذا التوجه إلى رفع الكفاءة التشغيلية وتحسين جودة التنفيذ، إلى جانب توجيه الموارد نحو القطاعات الواعدة، مثل إدارة المرافق والخدمات اللوجستية، بما يدعم استدامة النمو وتعظيم الربحية على المدى الطويل.

6.2. الموظفون داخل الشركة

الجدول رقم (33)

2025		2024		2023		
النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	
28.22%	57	14.36%	25	19.05%	20	السعوديين
71.78%	145	85.64%	149	80.95%	85	غير السعوديين

3.6. الهيكل التنظيمي



الفصل السادس

1	ملخص الأداء المالي
1 - 1	بيان الالتزام
2 - 1	أسس إعداد القوائم المالية
3 - 1	عملة العرض والنشاط
2	ملخص النتائج المالية لشركة الأشغال الميسرة للفترة من عام 2021م حتى 2025م.
1 - 2	ملخص للنتائج المالية لقائمة الدخل بالريال السعودي
2 - 2	تفاصيل رأس المال وقيمة الحصص من عام 2021م حتى 2025م بالريال السعودي
3 - 2	ملخص النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
4 - 2	تفاصيل النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
5 - 2	ملخص النتائج المالية لقائمة التدفقات النقدية بالريال السعودي
3	الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية مقارنةً بين عامي 2024م و2025م
4	قروض من بنوك محلية
5	التوزيعات النقدية وتوزيعات الأسهم لعامي 2024م - 2025م
6	تحليل القوائم المالية لعامي 2024م - 2025م
7	تفاصيل المبيعات موزعة حسب المناطق الجغرافية

1. ملخص الأداء المالي

1.1. بيان الالتزام

تم إعداد القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 2025/12/31 م، والإيضاحات المرفقة بها وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين حيث تم مراجعة وتدقيق البيانات المالية للشركة من قبل شركة آر إس إم المحاسبون المتحدون للاستشارات المهنية.

1.2. أسس إعداد القوائم المالية

أعدت القوائم المالية على أسس التكلفة التاريخية عدا إذا تطلبت المعايير الدولية للتقارير المالية استخدام أساس قياس آخر وذلك بما يتوافق مع السياسات المحاسبية المطبقة ووفقاً لمبدأ الاستحقاق ومفهوم الاستمرارية.

1.3. عملة العرض والنشاط

تم عرض القوائم المالية في عام 2025 م بالريال السعودي وهي عملة العرض والإفصاح للشركة.

2. ملخص النتائج المالية لشركة الأشغال الميسرة للفترة من عام 2021م حتى 2025م

ملخص النتائج المالية :

2.1. ملخص للنتائج المالية لقائمة الدخل بالريال السعودي

الجدول رقم (34)

2025	2024	2023	2022	2021	مقارنة نتائج الأعمال للشركة
50,143,203	65,389,015	53,942,761	47,507,832	24,842,750	الإيرادات
(34,518,010)	(46,153,714)	(36,310,145)	(35,429,933)	(18,149,807)	تكلفة الإيرادات
15,625,193	19,235,301	17,632,616	12,077,899	6,692,943	إجمالي ربح السنة
(7,840,920)	(7,648,840)	(7,334,558)	(5,142,697)	(3,324,718)	المصاريف عمومية وإدارية
(1,589,509)	(800,000)	0	0	0	المكون من مخصص خسائر إئتمانية متوقعة
6,194,764	10,786,461	10,298,058	6,935,202	3,368,225	دخل السنة من الأنشطة التشغيلية
0	0	188,954	0	0	إرباح فوائد احتساب القيمة الحالية لدائنو شراء سيارات التقسيط
0	0	(21,339)	0	0	مصروف فوائد احتساب خصم القيمة الحالية لدائنو شراء سيارات التقسيط
0	0	(21,339)	0	0	إطفاء فوائد تمويلية مؤجلة - شراء سيارات التقسيط
40,096	0	0	0	0	أرباح غير محققة من إعادة تقييم استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
(356,780)	(162,148)	(60,815)	(54,192)	(47,086)	تكاليف التمويل
211,268	1,222,905	772,035	1,167,307	1,347,110	إيرادات أخرى بالطافي
6,089,348	11,847,218	11,155,554	8,048,317	4,668,249	صافي دخل السنة قبل مخصص الزكاة الشرعية
(1,077,018)	(993,333)	(509,630)	(252,075)	(109,632)	مخصص الزكاة
5,012,330	10,853,885	10,645,924	7,796,242	4,558,617	صافي الدخل للسنة
(222,111)	160,687	234,263	251,812	(61,946)	الدخل (الخسارة) الشاملة الأخرى
4,790,219	11,014,572	10,880,187	8,048,054	4,496,671	إجمالي الدخل الشامل للسنة
1,04	2,26	N/A	N/A	N/A	نصيب السهم الأساسي والمخفض من صافي ربح السنة
4,800,000	4,800,000	N/A	N/A	N/A	المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة بنهاية السنة

تم إعادة تصنيف بعض أرقام المقارنة لتتوافق مع عرض الفترة الحالية، ولم يكن لذلك أثر جوهري على القوائم المالية

2.2. تفاصيل رأس المال وقيمة الحصص من عام 2021م حتى 2025م بالريال السعودي

الجدول رقم (35)

عدد الحصص / الأسهم رأس المال المدفوع	عدد الحصص / الأسهم رأس المال المدفوع	العام قيمة الحصة / السهم	العام قيمة الحصة / السهم
50,000	5000	10	2021
50,000	5000	10	2022
24,000,000	2,400,000	10	2023
24,000,000	2,400,000	10	2024
48,000,000	4,800,000	10	2025

معدة وفقا للمعايير المحاسبية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية

2.3. ملخص النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي

الجدول رقم (36)

2025	2024	2023	2022	2021	القطاعات
62,898,704	56,862,226	41,585,159	29,701,688	24,719,331	مجموعة الأصول المتداولة
10,152,297	6,384,659	6,475,308	6,563,647	5,992,016	مجموع الأصول غير المتداولة
73,051,001	63,246,885	48,060,467	36,265,335	30,711,347	مجموع الأصول
55,704,787	50,914,568	39,899,996	7,764,704	3,847,342	حقوق المساهمين
14,451,750	11,423,235	7,334,172	27,471,726	25,767,828	مجموعة الالتزامات المتداولة
2,894,464	909,082	826,299	1,028,905	1,096,177	مجموع الالتزامات غير المتداولة
17,346,214	12,332,317	8,160,471	28,500,631	26,864,005	مجموع الالتزامات
73,051,001	63,246,885	48,060,467	36,265,335	30,711,347	مجموع الإلتزامات وحقوق المساهمين

معدة وفقا للمعايير المحاسبية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية

2.4. تفاصيل النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي

الجدول رقم (37)

2025	2024	2023	2022	2021	قائمة المركز المالي
					موجودات غير متداولة
9,282,794	5,876,590	5,843,267	5,807,634	5,322,310	ممتلكات ومعدات بالاصافي
769,503	508,069	632,041	756,013	669,706	حق استخدام اصول بالاصافي
100,000	0	0	0	0	استثمارات مالية بالتكلفة المطفئة
10,152,297	6,384,659	6,475,308	6,563,647	5,992,016	اجمالي الموجودات غير المتداولة
					الموجودات المتداولة
86,431	362,729	535,199	420,248	413,345	المخزون
6,240,096	0	0	0	0	استثمارات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح والخسارة
54,902,828	37,004,150	23,728,475	18,969,138	15,827,043	ذمم مدينة ومصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات اخرى بالاصافي
0	8,523,076	4,191,110	4,594,563	1,539,032	أصول عقود
1,669,349	10,972,271	13,130,375	5,717,739	6,939,911	النقد وما في حكمه
62,898,704	56,862,226	41,585,159	29,701,688	24,719,331	اجمالي الموجودات المتداولة
73,051,001	63,246,885	48,060,467	36,265,335	30,711,347	إجمالي الموجودات
					حقوق الملكية
48,000,000	24,000,000	24,000,000	50,000	50,000	رأس المال
0	15,000	15,000	15,000	15,000	احتياطي نظامي
7,704,787	26,899,568	15,884,996	7,699,704	3,782,342	ارباح مبقاة
55,704,787	50,914,568	39,899,996	7,764,704	3,847,342	اجمالي حقوق الملكية
					مطلوبات غير متداولة
541,084	490,942	533,455	643,518	588,934	التزامات عقود التأجير - الجزء غير المتداولة
1,880,247	189,769	0	0	0	تسهيلات بنكية - الجزء غير المتداولة
473,133	228,371	292,844	385,387	507,243	التزامات منافع الموظفين
2,894,464	909,082	826,299	1,028,905	1,096,177	اجمالي المطلوبات غير المتداولة
					مطلوبات متداولة
267,895	54,809	130,183	131,158	116,934	التزامات عقود ايجار - الجزء المتداول
1,451,471	79,456	0	0	0	تسهيلات بنكية - الجزء المتداول
604,800	414,539	228,900	23,885,326	22,813,798	مستحق الى اطراف ذات علاقة
10,928,281	9,881,098	6,465,459	3,203,167	2,702,516	ذمم دائنة ومصاريف مستحقة ومطلوبات اخرى
1,199,303	993,333	509,630	252,075	134,580	مخصص الزكاة
14,451,750	11,423,235	7,334,172	27,471,726	25,767,828	اجمالي المطلوبات المتداولة
17,346,214	12,332,317	8,160,471	28,500,631	26,864,005	اجمالي المطلوبات
73,051,001	63,246,885	48,060,467	36,265,335	30,711,347	إجمالي المطلوبات وحقوق المساهمين

2.5. ملخص النتائج المالية لقائمة التدفقات النقدية بالريال السعودي

الجدول رقم (38)

2025	2024	2023	2022	2021	التدفقات النقدية ريال سعودي
10,972,271	13,130,375	5,717,739	6,939,911	453,563	النقد وأرصدة البنوك بداية السنة
(1,342,673)	(1,841,588)	10,506,515	3,334,936	3,607,149	صافي النقد المتحقق من / المستخدم في الأنشطة التشغيلية
(10,950,503)	(636,380)	(580,859)	(1,017,944)	(437,353)	صافي النقد المتحقق من / المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
2,990,254	319,864	(2,513,020)	(3,539,164)	3,316,552	صافي النقد المتحقق من / المستخدم في الأنشطة التمويلية
1,669,349	10,972,271	13,130,375	5,717,739	6,939,911	النقد وأرصدة البنوك نهاية السنة

3. الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية مقارنةً بين عامي 2025م و2024م

الجدول رقم (39)

نسبة الزيادة(النقص)	الزيادة(النقص)	البيان
- 23%	(15,245,812)	الإيرادات
- 25%	(11,635,704)	تكلفة الايرادات
- 19%	(3,610,108)	مجموع الربح
3%	192,080	مصاريف عمومية وإدارية
8%	83,685	الزكاة
- 54%	(5,841,555)	صافي الربح
- 57%	(6,224,353)	اجمالي الدخل الشامل للسنة

معدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية

4. قروض من بنوك محلية

قامت الشركة خلال عام 2025م بالحصول وتجديد عدد من التسهيلات الائتمانية المتوافقة مع أحكام الشريعة الإسلامية مع عدد من البنوك المحلية، وذلك بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية والتوسعية للشركة ولتحقيق النمو المستدام والتوسع في المشاريع من حيث الكمية والنوعية والجغرافية، ومن المتوقع أن يكون له أثر إيجابي خلال عامي 2025 و2026م.

وفيما يلي تفاصيل التسهيلات لكل بنك:
1- بنك الرياض:

بتاريخ 2025/09/16م تم تجديد وزيادة التسهيلات لتبلغ (21,381,000) ريال سعودي، منها (15,000,000) ضمانات نهائية و(6,381,000) تمويل شراء أصول.

2- البنك الأهلي السعودي:

بتاريخ 2025/03/26م حصلت الشركة على تسهيلات بقيمة (7,000,000) ريال سعودي، منها (5,000,000) ضمانات نهائية و(1,000,000) شراء أصول و(1,000,000) تمويل فواتير موردين.

3- البنك السعودي الفرنسي:

بتاريخ 2025/08/21م حصلت الشركة على تسهيلات بقيمة (5,000,000) ريال سعودي لتغطية خطابات ضمان نهائية.

الجدول رقم (40)

القائم بتاريخ 2026/12/31	المسدد 2025	المحصل 2025	نوع التسهيلات الممنوحة	البنك
2,568,108	460,022	2,578,904	ضمانات نهائية وتمويل أصول	بنك الرياض
763,610	236,160	999,770	ضمانات نهائية وتمويل أصول	البنك الأهلي السعودي
N/A	N/A	N/A	ضمانات نهائية	البنك السعودي الفرنسي
3,331,718	696,182	3,758,674	المجموع	

5. التوزيعات النقدية وتوزيعات الأسهم من عام 2023م – 2025م

الجدول رقم (41)

2025	2024	2023	البنك
لا يوجد	لا يوجد	2,694,895	التوزيعات النقدية
2,400,000	لا يوجد	لا يوجد	توزيعات الاسهم

6. تحليل القوائم المالية لعامي 2024م – 2025م

الجدول رقم (42)

ملاحظة	2025	2024	النسبة
يتبين من خلال النسبة مدى كفاءة الشركة في إدارة التكاليف الخاصة بالمبيعات	31%	29%	نسبة مجمل الربح
يتبين من خلالها نسبة الأرباح التي تحققها الشركة بعد خصم جميع المصروفات من المبيعات	10%	17%	نسبة صافي الربح
هو عبارة عن مقياس لتقييم الأداء التشغيلي والصحة المالية للشركة	7,612,027	12,525,706	الأرباح قبل خصم الزكاة والفوائد والاستهلاك
يتبين أن الشركة في وضع مالي قوي، قادرة على الوفاء بالتزاماتها بسهولة	4.35%	4.97%	نسبة التداول
يتبين أن الشركة تملك سيولة نقدية كافية للوفاء بالالتزامات الفورية	0.55%	0.96%	نسبة السيولة النقدية
يتبين أن هنالك كفاءة في إدارة رأس المال العامل	48,446,954	45,438,991	رأس المال العامل

7. تفاصيل المبيعات موزعة حسب المناطق الجغرافية

الجدول رقم (43)

اسم المنطقة	2025	2024	الزيادة(النقص)	نسبة الزيادة(النقص)
الجبـوف	7,070,023	17,035,663	(9,965,640)	(58%)
الحدود الشمالية	10,630,462	21,562,921	(10,932,459)	(51%)
المنطقة الشرقية	6,355,278	2,504,289	3,850,989	154%
المنطقة الغربية	17,051,952	11,368,789	5,683,163	50%
المنطقة الوسطية	7,406,525	558,688	6,847,837	1226%
تبوك	1,628,962	12,358,664	(10,729,702)	(87%)
المجموع	50,143,202	65,389,014	(15,245,812)	(23%)

الفصل السابع

المخاطر	1
المخاطر المتعلقة بالائتمـان	1 - 1
المخاطر المتعلقة بالتسعير الخاطىء لتكلفة المشاريع التي تنفذها الشركة	2 - 1
المخاطر المتعلقة بتركز أعمال الشركة مع الجهات الحكومية وشبه الحكومية	3 - 1
المخاطر المتعلقة بالسيولة	4 - 1
المخاطر المتعلقة بأسعار منتجات الشركة	5 - 1
المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات	6 - 1
الأطراف ذات العلاقة	2
بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة	1 - 2
تحفظات مراجع الحسابات على القوائم المالية	3
توصيات مجلس الإدارة بما يخص مراجع الحسابات	4
خطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية للشركة	5
إقرارات مجلس الإدارة	6

1. المخاطر

تولي الشركة عناية خاصة بالمخاطر المحتملة، وتعمل على إجراء مراجعات دورية لتقييم تلك المخاطر واتخاذ الإجراءات المناسبة للتعامل معها، وفيما يلي بيان بالمخاطر الرئيسية التي قد تواجهها الشركة مع الإشارة إلى احتمالية وجود مخاطر إضافية قد تكون غير معروفة في الوقت الراهن أو تُعتبر غير جوهرية حالياً من قبل الشركة.

1.1. المخاطر المتعلقة بالائتمان

تنشأ مخاطر الائتمان عندما يعجز أحد الأطراف عن الوفاء بالتزام مالي معين تجاه الطرف الآخر. وقد تواجه الشركة هذه المخاطر في عدة حالات مؤقتة أو دائمة، مثل وجود أرصدة مدينة من العملاء، أو فشل الأطراف المدينة الأخرى في الوفاء بالتزاماتها تجاه الشركة، وغيرها.

1.2. المخاطر المتعلقة بالتسعير الخاطئ لتكلفة المشاريع التي تنفذها الشركة

تقوم الشركة بإعداد تسعير داخلي للمشاريع والمنافسات التي تشارك فيها، وبناءً على هذا التسعير، تُقدّم عرضها المالي لتنفيذ المشاريع وفق المواصفات المطلوبة. ومع ذلك، قد تواجه الشركة مخاطر تتعلق بالتسعير الخاطئ أو غير المكتمل، مما قد يؤدي إلى ارتفاع تكاليف التنفيذ مقارنةً بالإيرادات المتولدة من عقود المشاريع.

وفي حال لم يتم إجراء تسعير دقيق وفعال، فقد تتعرض الشركة لخسائر تؤثر سلباً وبشكل جوهري على مركزها المالي، وتدفعاتها النقدية، ونتائجها التشغيلية، وتوقعاتها المستقبلية. ومع ذلك، وحتى تاريخ هذا التقرير، لم تواجه الشركة هذا الخطر مسبقاً، حيث تعتمد على احتساب نسبة احتياطي احترازي أثناء عملية التسعير. وفي حال حدوث ارتفاع جوهري في الأسعار مقارنةً بأسعار السوق وقت التسعير، يتم تقديم أمر تغيير للجهة المالكة للمطالبة بالتعويض عن الفرق، وذلك وفقاً لنظام العقود والمنافسات المعمول به.

1.3. المخاطر المتعلقة بتركز أعمال الشركة مع الجهات الحكومية وشبه الحكومية

قدّمت الشركة خلال السنوات الماضية خدمات الصيانة والتشغيل وإدارة المرافق، إضافةً إلى الخدمات اللوجستية المتمثلة في النقل البري، وخدمات إنشاء وترميم المباني لصالح الجهات الحكومية وشبه الحكومية وقد شكّلت الإيرادات المتولدة من هذه الخدمات 100% من إجمالي إيرادات الشركة خلال تلك الفترة. ونتيجةً لهذا التركيز في مصادر الإيرادات، قد تواجه الشركة مخاطر التأخر في استلام مستحقاتها لقاء الخدمات المقدمة، مما قد يؤثر على التدفقات النقدية اليومية اللازمة لتمويل عمليات رأس المال العامل وقد يؤدي ذلك إلى إضعاف قدرة الشركة على المنافسة والفوز بمشاريع حكومية جديدة، مما قد ينعكس سلباً وبشكل جوهري على مركزها المالي، وتدفعاتها النقدية، ونتائجها التشغيلية، وتوقعاتها المستقبلية..

1.4. المخاطر المتعلقة بالسيولة

تمثل مخاطر السيولة التحديات التي قد تواجهها الشركة في الحصول على التمويل اللازم للوفاء بالتزاماتها المرتبطة بالأدوات المالية. وقد تنشأ هذه المخاطر عند عدم القدرة على بيع أصل مالي بسرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة، مما قد يؤثر على التدفقات النقدية للشركة. وتتم إدارة مخاطر السيولة من خلال المراقبة المنتظمة لمدى كفاية السيولة المتوفرة لتغطية الالتزامات المالية. وتعتمد الشركة في نهجها لإدارة السيولة على ضمان توفر سيولة كافية للوفاء بالالتزامات عند استحقاقها، سواء في الظروف العادية أو الطارئة، دون تكبد خسائر غير مقبولة أو تعريض سمعة الشركة لأي مخاطر مالية.

1.5. المخاطر المتعلقة بأسعار منتجات الشركة

قد يطالب عملاء الشركة بأسعار أقل مقابل المنتجات المقدمة، مما قد يؤثر على هوامش الربح. كما أن دخول شركات وموردين جدد إلى قطاعات عمل الشركة، أو توسع المنافسين الحاليين وتطوير أعمالهم أو اندماجهم، قد يؤدي إلى زيادة عدد مقدمي المنتجات في السوق، مما يخلق ضغطًا تنافسيًا يؤدي إلى انخفاض الأسعار. وقد يؤدي أي خفض للأسعار نتيجة لهذه العوامل إلى تقليص هامش الربح الذي تحققه الشركة من منتجاتها، مما يؤثر بشكل مباشر على إجمالي أرباحها. ونتيجة لذلك، قد تواجه الشركة تأثيرات سلبية جوهرية على أدائها المالي ونتائج عملياتها واستقرار مركزها المالي.

1.6. المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات

تواجه الشركة مخاطر تقلبات أسعار صرف العملات الأجنبية فيما يتعلق بالتزاماتها ومصروفاتها المقومة بعملات غير الريال السعودي. وعلى الرغم من أن الشركة تتعامل حاليًا بالريال السعودي، إلا أن ارتباط الريال بالدولار الأمريكي بسعر صرف 3.75 ريال لكل 1 دولار – كجزء من سياسة المملكة – لا يضمن ثبات هذا السعر مستقبلاً. وقد تؤدي التقلبات في قيمة الريال السعودي مقابل العملات الأجنبية التي تتعامل بها الشركة إلى زيادة تكاليف المعاملات، مما قد يؤثر على أدائها المالي. وفي حين أن سعر صرف الريال مقابل اليورو يخضع لعوامل العرض والطلب، فإنه يظل عرضة للتقلبات في أي وقت. وعليه، فإن أي تغييرات في سعر الصرف، خاصةً مقابل الدولار الأمريكي، اليورو، والجنيه الإسترليني، قد تؤثر سلبيًا وبشكل جوهري على نتائج عمليات الشركة، ومركزها المالي، وتوقعاتها المستقبلية.

2. الأطراف ذات العلاقة

2.1. بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة

تحرص شركة الأشغال الميسرة التجارية في عقودها ومعاملاتها مع الأطراف ذات العلاقة بأن تكون على أساس تنافسي تجاري بحت يضمن حقوق المساهمين، ويبين الجدول أدناه أبرز ما تضمنته عقود الشركة المبرمة مع أطراف ذات علاقة خلال العام المالي 2025 م:

الجدول رقم (44)

الحالة	اسم العضو- كيار التنفيذيين - أو أي شخص ذو علاقة بأي منهم	شروط التعامل	مدة التعامل	قيمة رصيد التعاملات خلال العام 2025م	طبيعة العلاقة	الطرف ذو العلاقة
مرخص من قبل الجمعية العامة المنعقدة بتاريخ 2025/09/24م ومدة الترخيص سنه	حميدة عفاش محمد الخالدي	بدون شروط تفضيلية	سبع سنوات	604,800	عقد تشغيل عمالة	شركة الأشغال الميسرة المحدودة
مرخص من قبل الجمعية العامة المنعقدة بتاريخ 2024/06/03م	صبحي مقاط الجوير	بدون شروط تفضيلية	أربع سنوات	461,429	إضافات سيارات	صبحي مقاط الجوير

3. تحفظات مراجع الحسابات على القوائم المالية

لا توجد تحفظات في تقرير مراجع الحسابات على القوائم المالية السنوية خلال السنة المالية المنتهية في 2025/12/31م.

4. توصيات مجلس الإدارة فيما يخص مراجع الحسابات

لا توجد توصية من مجلس الإدارة بتغيير مراجع الحسابات قبل انتهاء الفترة المعين من أجلها خلال السنة المنتهية في 2025/12/31م

5. خطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية للشركة

تعكس الخطة التشغيلية لعام 2026م التزام شركة الأشغال الميسرة بتحقيق الريادة في إدارة المرافق والخدمات اللوجستية. تهدف الشركة إلى تعزيز مكانتها محلياً وعالمياً عبر تقديم خدمات شاملة تلبي احتياجات العملاء بكفاءة واحترافية. رؤية الشركة تتمثل في أن تصبح رائدة في مجالها، مع التركيز على جودة الخدمات المقدمة.

أهداف الشركة التشغيلية



أولاً: قطاع إدارة المرافق:

زيادة الإيرادات السنوية بنسبة 60% ورفع كفاءة العامل البشري داخل القسم وزيادة الحصة السوقية وزيادة إيرادات عقود القطاع الخاص

ثانياً: قطاع الخدمات اللوجستية:

مضاعفة الإيرادات السنوية بنسبة 100% و مضاعفة اسطول السيارات الجاهزة للتشغيل لتصل الى 100 سيارة والتحكم في التكاليف اللوجستية ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للعملاء.

ثالثاً : قسم الشؤون المالية والإدارية:

استغلال الموارد والأصول بأفضل طريقة مع رفع كفاءة الموظفين والالتزام بالصيانة الدورية للمركبات مع الحفاظ على جاهزية المركبات للتشغيل ورفع الوعي بالأنظمة واللوائح مع زيادة أعداد الموردين المعتمدين

رابعاً : قطاع المقاولات:

زيادة الإيرادات السنوية بما يتماشى مع توجه الشركة و خفض التكاليف التشغيلية مع العمل على تحسين دراسة العقود الجديدة و تطوير الكفاءات الفنية والتوسع في المشاريع النوعية.

أهداف الشركة التسويقية



وتسعى الشركة الى رفع القيمة السوقية للشركة من خلال زيادة الوعي بالعلامة التجارية والتواصل مع أصحاب الأعمال ورفع وزيادة إقبال المستثمرين وذلك بإتباع إجراءات لتسويقية وفق الاتي :

التسويق الإلكتروني

اتباع حملات إعلانية مموله على منصات التواصل الاجتماعي و التعاون مع مؤثرين لتعزيز العلامة التجارية واستهداف عملاء محددین عبر البريد الإلكتروني.

التسويق المباشر

عقد اجتماعات وزيارات ميدانية للعملاء والمشاركة في المعارض والفعاليات تقديم رعاية لبعض الفعاليات و المناسبات لتعزيز الوعي بالعلامة التجارية .

تنفيذ بعض برامج الولاء بعد اعتمادها

تقديم برامج خصم استمرارية العقود وبرامج مكافآت حجم العقود وتقديم خدمات استشارية مجانية لتقييم كفاءة ادارة المرافق

المشاركة المجتمعية

تدريب وتوظيف حديثي التخرج و دعم المنتجات المحلية و تنفيذ مبادرات لتوفير المياه والطاقة في المرافق التي تقوم الشركة بإدارتها

تطمح شركة الأشغال الميسرة إلى تحقيق أهدافها التشغيلية والتسويقية عبر استراتيجية متكاملة تركز على الجودة والابتكار، مع استثمار الموارد بكفاءة وتعزيز علاقتها مع العملاء والمجتمع. تعد هذه الرؤية خارطة طريق لتحقيق النمو المستدام والنجاح في ظل التحديات والفرص المتاحة.

6. إقرارات مجلس الإدارة

يقر مجلس الإدارة بما يلي:

- أنه تم إعداد سجلات الحسابات بالشكل الصحيح.
- أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعليه.
- أنه لا يوجد أي شك في قدرة الشركة على استمرارية نشاطها.



شركة الأشغال الميسرة التجارية | شركة سعودية مساهمة مدرجة
المركز الرئيسي حي السوق، طريق الملك عبد العزيز، سكاكا، المملكة العربية السعودية
الرمز البريدي 72311 | وحدة رقم 7407 | الرقم الإضافي 4561