



لين الخير  
Leen Alkhair

التقرير السنوي 2024



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خادم الحرمين الشريفين

سَلَامَةُ بْنُ عَبْدِ الْعَزِيزِ السُّعُودِ

ملك المملكة العربية السعودية  
( حفظه الله )



صاحب السمو الملكي

محمد بن سلمان آل سعود

ولي العهد ورئيس مجلس الوزراء  
( حفظه الله )



# الفهرس

## لمحة موجزة 7 - 22

كلمة رئيس المجلس 11 - 13

كلمة الرئيس التنفيذي 14 - 16

## حوكمة الشركة 23 - 62

لائحة الحوكمة 23

الهيكل التنظيمي 26

مجلس الإدارة 27 - 38

لجنة المراجعة 40 - 44

لجنة الترشيحات 45 - 49

الإدارة التنفيذية 50 - 52

المكافآت 53 - 58

الجمعيات 59

سجل المساهمين 60

توزيع الأرباح 61 - 62

## الرقابة الداخلية 63 - 73

التغيرات في الملكية 67 - 69

الأطراف ذات العلاقة 71

## الأداء المؤسسي 74 - 92

الانتشار وحجم الأعمال 80 - 82

## الأداء المالي 93 - 106

القوائم 94 - 102

المخاطر 104 - 105

إيضاحات المراجع 106

## المعلومات التكميلية 107 - 113

إعلانات الشركة 108

الشهادات 110

المشاركات 112

ختام 113

## نبذة عن التقرير

يهدف هذا التقرير السنوي إلى تقديم نظرة شاملة على أداء شركة لين الخير للتجارة خلال العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024، مع التركيز على دورها البارز كمُسوق وموَزّع للمنتجات الزراعية والغذائية في المملكة العربية السعودية. يستعرض التقرير النتائج المالية، العمليات التشغيلية، وتطورات الأعمال في الأسواق الاستهلاكية الكبرى مثل الهايبرماركت، الفنادق، والتجارة الإلكترونية، بالإضافة إلى الخطط الاستراتيجية المستقبلية، والحوكمة المؤسسية، وأنظمة الامتثال والمراقبة الداخلية.

يغطي التقرير الأداء الكامل للشركة خلال 2024، مع تحليل مفصل لقطاعات الأعمال المختلفة، والتوسع في الأنشطة التجارية، والتشغيل المبدئي لمصنع المعاجين، إلى جانب استعراض المزايا التنافسية في الخدمات اللوجستية والتوزيع، والمبادرات التقنية التي طُبقت لتحسين الكفاءة والعمليات.

تم إعداد التقرير بما يتماشى مع توجيهات هيئة السوق المالية، ومعايير المحاسبة والحوكمة، ويعكس التزام الشركة بالشفافية، حماية حقوق المساهمين، وتعزيز ثقة العملاء والشركاء.

للاستفسارات والملاحظات:

• الهاتف: +966112136119

• البريد الإلكتروني: [ir@leenalkhair.com](mailto:ir@leenalkhair.com)

## المقدمة

يتشرف مجلس إدارة شركة لين الخير للتجارة بتقديم التقرير السنوي لعام 2024، والذي يستعرض إنجازات الشركة وتطوراتها في قطاع تجارة وتسويق الخضروات والفواكه والمنتجات الغذائية، بالإضافة إلى تحليل الأداء المالي والتشغيلي، وإبراز الخطوات التوسعية التي ساهمت في تعزيز مكانتها بالسوق المحلي.

منذ التأسيس في عام 2019 متخصصون في توزيع وتسويق الخضار والفواكه، ونعمل على تلبية احتياجات عملائنا بكفاءة عالية من خلال قنوات التوزيع الحديثة. نقدم حلولاً متكاملة تشمل التوريد إلى الهايبرماركت والمطاعم والفنادق وشركات الإعاشة، بالإضافة إلى التجارة الإلكترونية (تطبيقات التوصيل)، والهيئات والجهات الحكومية لضمان وصول منتجاتنا الطازجة بأفضل جودة وأسرع وقت ممكن بفضل خبرتنا في هذا المجال، نلتزم بتوفير منتجات زراعية طازجة وفق أعلى معايير الجودة، مع التركيز على الابتكار في خدمات التسويق والتوزيع لتحقيق رضا عملائنا وشركائنا التجاريين

كما تميزت الشركة في 2024 بإدخال التكنولوجيا في جميع مفاصل العمليات التشغيلية؛ بدءاً من إدارة المستودعات وسلاسل التوريد، ووصولاً إلى تحسين تجربة العملاء، وتحليل البيانات التشغيلية لاتخاذ قرارات مدروسة تقلل من المخاطر المتعلقة بالشحن والتخزين.

إن تشغيل مصنع المعاجين كبادرة فعلية لدخول مجال التصنيع الغذائي يعبر عن نقلة نوعية في مسيرة الشركة، ويعكس توجهها نحو التوسع الذكي في سلاسل القيمة الغذائية، دون الانحراف عن دورها المحوري كمسوق وموزع معتمد في السوق السعودي.

# استراتيجية الشركة



تطمح شركة لين الخير للتجارة إلى تعزيز مكانتها كـ "الخيار الأول" في قطاع تجارة وتسويق الأغذية الطازجة، وذلك من خلال استراتيجية متكاملة تركز على التوسع التجاري، التطوير التشغيلي، والابتكار التقني. وتهدف الشركة إلى تحقيق هذا التوازن بما يتماشى مع رؤية المملكة 2030 في تعزيز الأمن الغذائي ودفع التحول الرقمي، مما يساهم في بناء قطاع أكثر كفاءة واستدامة.

## مركزات الاستراتيجية

1. التوسع في قنوات البيع وتنويع قاعدة العملاء
  - التوسع في قطاعات رئيسية تشمل: الهايبرماركت، الفنادق، المطاعم، وشركات الإعاشة.
  - تعزيز التجارة الإلكترونية عبر المتجر الإلكتروني، وتقديم تجربة تسوق رقمية مرنة وسريعة.
  - اختراق أسواق جديدة داخل المملكة ودول الخليج، مع دعم التوزيع المباشر والخدمات اللوجستية المتكاملة.
2. التحول الرقمي وتحسين العمليات التشغيلية
  - استخدام أحدث الأنظمة في إدارة المشتريات والمبيعات والمخزون.
  - تطبيق أنظمة تتبع المنتجات باستخدام الباركود، ونظام رقابي لضمان جودة وسلامة السلع.
  - تطوير قاعدة بيانات العملاء وتحليل أنماط الشراء لتوقع التغيرات وتحسين إدارة المخاطر.
  - استخدام التكنولوجيا في عمليات الاستلام والتسليم داخل المستودعات لضمان سرعة التنفيذ وتقليل الأخطاء التشغيلية.

### 3. تعزيز القيمة من خلال التصنيع الغذائي الذكي

- تشغيل مصنع المعاجين كمشروع استراتيجي لتعزيز تنوع المنتجات.
- تقديم منتجات غذائية متنوعة (طازجة، مقطعة، مفرزة، معلبة) تلبي احتياجات السوق وتواكب التوجهات الصحية للمستهلك.
- تطوير المنتجات تحت علامات تجارية خاصة لزيادة الهوامش الربحية وتعزيز الولاء للعلامة التجارية.
- تم التشغيل التجريبي والمبدئي للمصنع خلال عام 2024

تواصل شركة لين الخير للتجارة مسيرتها بثبات نحو الريادة من خلال دمج التكنولوجيا، التوسع الذكي، وتقديم خدمات عملاء متميزة، مع الالتزام بقيمها الأساسية في الشفافية والامتثال. ومن خلال استثماراتها في التصنيع الغذائي والتوزيع الحديث، تؤكد الشركة أنها أكثر من مجرد شركة تعمل في المجال الزراعي، بل منظومة متكاملة تعمل في قلب التجارة الغذائية الحديثة.

تعزز الشركة مكانتها في قطاع تسويق المنتجات الزراعية عبر استراتيجيات توسعية مبتكرة، الاستثمار في التكنولوجيا، والتوجه نحو التصنيع الغذائي، مما يضمن تحقيق نمو مستدام وزيادة القيمة المضافة للعملاء والمساهمين. إن التزامنا بالتميز والجودة يدفعنا إلى تحقيق طموحنا في أن نكون الخيار الأول في قطاع المنتجات الغذائية الطازجة في المملكة والمنطقة.

كلمة رئيس المجلس  
معًا نحو مستقبل زراعي مستدام

السادة المساهمون، شركائنا في النجاح،  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسرني أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركة لين الخير للتجارة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024. هذا التقرير ليس مجرد استعراض للإنجازات، بل هو شهادة على الجهود الحثيثة التي بذلها فريق العمل والمساهمون والشركاء لتحقيق أهدافنا الطموحة في قطاع المنتجات الزراعية.

لقد كان العام المنصرم مليئاً بالتحديات والفرص، حيث واصلنا التزامنا بنهج التوسع والابتكار لتعزيز مكانتنا في السوق. حرصنا على توسيع عملياتنا، والاستثمار في تقنيات جديدة، وتعزيز استدامة أعمالنا بما يتماشى مع رؤية المملكة 2030.

ركائز النجاح والتقدم

خلال العام الماضي، ركزنا على عدة محاور أساسية ساهمت في تحقيق النمو والاستدامة، ومن أبرزها:

- التوسع الجغرافي: عملنا على توسيع نطاق عملياتنا داخل المملكة، مع استراتيجيات مستقبلية لدخول أسواق جديدة في دول مجلس التعاون الخليجي.
  - تعزيز الإنتاج الزراعي: استثمرنا في استئجار وتملك أراضي زراعية، بهدف دعم سلاسل الإمداد وضمان توفير منتجات طازجة ذات جودة عالية.
  - التحول الرقمي: قمنا بتطوير متجر إلكتروني يسهل وصول المستهلكين إلى منتجاتنا، إضافة إلى تبني أنظمة ذكية لتحسين كفاءة التشغيل والخدمات اللوجستية.
  - التكامل في سلسلة القيمة: بدأنا خطوات عملية نحو تطوير مصنع لمعالجة المنتجات الزراعية، ما سيمكننا من تقديم خيارات متنوعة لعملائنا، مثل المنتجات الطازجة، المقطعة، والمفرزة.
- نحو مستقبل أكثر إشراقاً



إن النجاحات التي حققناها لم تكن لتتحقق لولا الجهود المخلصة التي بذلها كل فرد في شركتنا، والدعم الكبير من شركائنا ومساهميننا. نحن نؤمن بأن العمل الجماعي والتخطيط الاستراتيجي هما مفتاح النجاح، وسنواصل بإذن الله البناء على ما أنجزناه لتحقيق المزيد من التقدم والابتكار في الأعوام القادمة.

وبهذه المناسبة، أتقدم بخالص الشكر والتقدير لجميع موظفي الشركة، الذين كانوا القوة الدافعة وراء هذه الإنجازات، ولأعضاء مجلس الإدارة الذين قدموا رؤى وتوجيهات استراتيجية أسهمت في تحقيق أهدافنا، ولمساهميننا على ثقتهم الغالية ودعمهم المستمر. نتطلع إلى مستقبل زاهر مليء بالفرص، ونؤكد التزامنا بتقديم منتجات وخدمات تلبي تطلعات عملائنا، وتعزز مكانة شركة لين الخير كرائدة في قطاع تسويق المنتجات الزراعية. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته. أخوكم،

**السيد سعود محمد عبد الله آل شريم**  
**رئيس مجلس الإدارة**  
**شركة لين الخير للتجارة**

كلمة الرئيس التنفيذي  
نرسم اليوم ملامح غذاء المستقبل

اللاسادة المساهمون، شركاؤنا الأعزاء،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

لقد كان العام المنصرم عامًا مليئًا بالتحديات والفرص، حيث واصلنا في شركة لين الخير مسيرتنا نحو تحقيق أهدافنا الاستراتيجية، مدفوعين برؤية واضحة نحو تعزيز الأمن الغذائي والاستدامة في قطاع المنتجات الزراعية.

إنجازات تعكس رؤيتنا

خلال عام 2024، نجحنا في تحقيق العديد من الإنجازات التي أسهمت في تعزيز مكانتنا في السوق، ومن أبرزها:

- تطوير سلسلة التوريد: عملنا على تحسين كفاءة عملياتنا اللوجستية، مما ساعدنا على تقليل الفاقد وضمان وصول المنتجات بأعلى جودة ممكنة إلى عملائنا.
  - الاستثمار في التقنيات الزراعية: تبنيّا أحدث الطول الرقمية لتعزيز الإنتاجية وتحسين استدامة عملياتنا الزراعية.
  - توسيع الشراكات الاستراتيجية: عقدنا شراكات جديدة مع موردين عالميين ومحليين، لتعزيز تنوع منتجاتنا وضمان استمرارية التوريد بأسعار تنافسية.
  - تحسين تجربة العملاء: أطلقنا مبادرات جديدة لتحسين تجربة العملاء، بما في ذلك تطوير منصة رقمية متكاملة تتيح للعملاء الوصول إلى منتجاتنا بسهولة ومرونة.
- التطلع إلى المستقبل
- مع كل إنجاز نحققه، نزداد يقينًا بأن المستقبل يحمل المزيد من الفرص للنمو والابتكار. رؤيتنا تتمحور حول تعزيز ريادتنا في قطاع المنتجات الزراعية، من خلال الاستثمار في التقنيات الحديثة، والتوسع في أسواق جديدة، وتحقيق أعلى مستويات الجودة والاستدامة.



في الختام، أود أن أتوجه بالشكر الجزيل إلى فريق العمل الذي كان وما زال القلب النابض  
لشركتنا، وإلى مجلس الإدارة على دعمهم المستمر وتوجيهاتهم السديدة، وإلى مساهمينا  
الكرام على ثقتهم بنا.

نحن مستعدون لمواصلة مسيرتنا نحو مستقبل أكثر ازدهارًا، وسنعمل بلا كلل لتحقيق أهدافنا  
الطموحة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.  
أخوكم،

**السيد عبد الله محمد عبد الله آل شريم**  
**الرئيس التنفيذي**  
**شركة لين الخير للتجارة**



لين الخير  
Leen Alkhair

نبذة تاريخية عن مراحل الشركة



## نبذة عن الشركة

تأسست شركة لين الخير للتجارة بتاريخ 17 رمضان 1427هـ (الموافق 10 أكتوبر 2006م) تحت اسم "مؤسسة عبدالله محمد آل شريم للمقاولات"، ومن ثم شهدت الشركة تحولات جوهرية حتى أصبحت كياناً رائداً في قطاع المنتجات الزراعية والتسويق الغذائي. تواصل الشركة تقديم حلول متكاملة في إنتاج وتغليف وتسويق مجموعة واسعة من المحاصيل الزراعية والمنتجات الغذائية، مع التركيز على الجودة والابتكار والاستدامة. وتعد الشركة شريكاً رئيسياً في تحقيق الأمن الغذائي بالمملكة، بما يتماشى مع رؤية المملكة 2030.

## المراحل التاريخية للتحول والتطور

المراحل التاريخية للتحول والتطور

- 2006: تأسست الشركة كمؤسسة فردية تحت اسم "مؤسسة عبدالله محمد آل شريم للمقاولات" برأس مال 30,000 ريال سعودي.
- 2019: تحويل المؤسسة إلى فرع لمؤسسة الحماية المتكاملة للتجارة وزيادة رأس المال إلى 155,000 ريال سعودي.
- 2019: تعديل الاسم التجاري إلى "شركة لين الخير للتجارة" وتحويلها إلى شركة مساهمة مقفلة.
- 2020: زيادة رأس المال إلى 36,718,000 ريال سعودي.
- 2023: إدراج الشركة في السوق الموازية (نمو) وزيادة رأس المال إلى 40,797,800 ريال سعودي.
- 2023: زيادة رأس مال الشركة عن طريق منح أسهم مجانية لمساهمي الشركة من خلال رسملة جزء من الأرباح المبقاة.

## الرؤية

أن نكون روادًا في قطاع التسويق الزراعي في المملكة العربية السعودية، وتحقيق الهدف الأساسي لتوفير نمو اقتصادي مستدام، وحماية البيئة ومصادر الثروات الطبيعية.



## رسالتنا

أن نشجع القطاع الزراعي السعودي بما يعكس حقيقة ماضي العريق، ونسعى نحو بناء مستقبل غذائي مستدام لتحقيق التطلعات، لنكون الخيار الموثوق والمضمون للمستهلك.



## القيم

- **التميز:** تقديم أفضل المنتجات الزراعية بمعايير عالية الجودة.
- **الإنجاز:** تحقيق تطلعات الشركاء بكفاءة وسرعة.
- **الجودة:** ضمان خلو المنتجات من متبقيات المبيدات.
- **الثبات:** الاستمرارية والمداومة في تقديم خدمات متميزة.



## الأهداف الاستراتيجية

- تعزيز الأمن الغذائي في المملكة وتوطين الاحتياجات الزراعية.
- توسيع نطاق الشركة جغرافيًا داخل المملكة وخارجها.
- الاستثمار في التكنولوجيا الزراعية الحديثة لتحسين الإنتاج والجودة.
- دعم رؤية المملكة 2030 من خلال تبني أحدث المفاهيم المستدامة في القطاع الزراعي.
- تحقيق نمو مستدام وزيادة العوائد الاستثمارية لضمان التوسع المستقبلي.
- بناء شراكات استراتيجية قوية مع القطاعات الحكومية والخاصة لتعزيز النمو المستدام.





## حوكمة الشركة

### التزام شركة لين الخير بالحوكمة

تولي شركة لين الخير أهمية قصوى لمبادئ الحوكمة، باعتبارها الركيزة الأساسية لتعزيز الشفافية والمساءلة والامتثال لأفضل المعايير العالمية. وتسعى الشركة إلى ترسيخ الثقة بين جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك المساهمين، والعملاء، والشركاء، والجهات التنظيمية. كما تعمل بشكل مستمر على تطوير وتحسين أنظمتها الرقابية وإجراءاتها الداخلية، لضمان الالتزام التام بأفضل ممارسات الحوكمة، وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة في المملكة العربية السعودية.

### أهداف الحوكمة

تهدف ثقافة الحوكمة في شركة لين الخير إلى تحقيق الاستثمار الأمثل لقدراتها ومواردها، عبر تهيئة بيئة عمل قائمة على المسؤولية، والرقابة، والالتزام. وتسعى الشركة إلى تعزيز الكفاءة التشغيلية والاستدامة، مع الالتزام بالشفافية في تحديد أهدافها، مما يساهم في بناء الثقة مع جميع أصحاب المصلحة، ودعم قدرتها على تحقيق النمو المستدام وفق أفضل الممارسات العالمية.

### دور مجلس الإدارة في الحوكمة

يتولى مجلس إدارة شركة لين الخير مسؤولية الإشراف الاستراتيجي وضمان تطبيق مبادئ الحوكمة الرشيدة، بما يشمل وضع سياسات واضحة للإفصاح والشفافية، وتعزيز كفاءة الأداء المؤسسي، وحماية حقوق المساهمين. كما يقوم المجلس بمراجعة واعتماد أي تعديلات جوهرية على لائحة الحوكمة، ويملك صلاحية دعوة الجمعية العامة للمساهمين للموافقة على التعديلات التي تتطلب تصويتهم، بما يضمن الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية وتعزيز ممارسات الإدارة الفعالة.

## مبادئ الحوكمة الأساسية

- تعتمد شركة لين الخير على مجموعة من المبادئ الجوهرية في تطبيق الحوكمة، وتشمل:
1. المساءلة والمسؤولية: يلتزم مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بأعلى درجات المساءلة، لضمان تحقيق أهداف الشركة بكفاءة وفعالية.
  2. الشفافية والإفصاح: تحرص الشركة على نشر المعلومات المالية وغير المالية بدقة وفي الوقت المناسب، لضمان وضوح الرؤية أمام المساهمين وأصحاب المصلحة.
  3. حماية حقوق المساهمين: تلتزم الشركة بصون حقوق مساهميها، بما يشمل تمكينهم من الحصول على المعلومات والمشاركة في القرارات الجوهرية والتصويت في الجمعيات العامة.
  4. الإشراف والرقابة: تعتمد الشركة أنظمة رقابية صارمة لضمان الامتثال للوائح التنظيمية، وتقييم الأداء المؤسسي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.
  5. التوجيه الاستراتيجي والاستدامة: تسعى الشركة إلى تحقيق نمو مستدام عبر تبني استراتيجيات قائمة على الابتكار والكفاءة، مع مراعاة العوامل البيئية والاجتماعية والحوكومية (ESG).

## لائحة الحوكمة

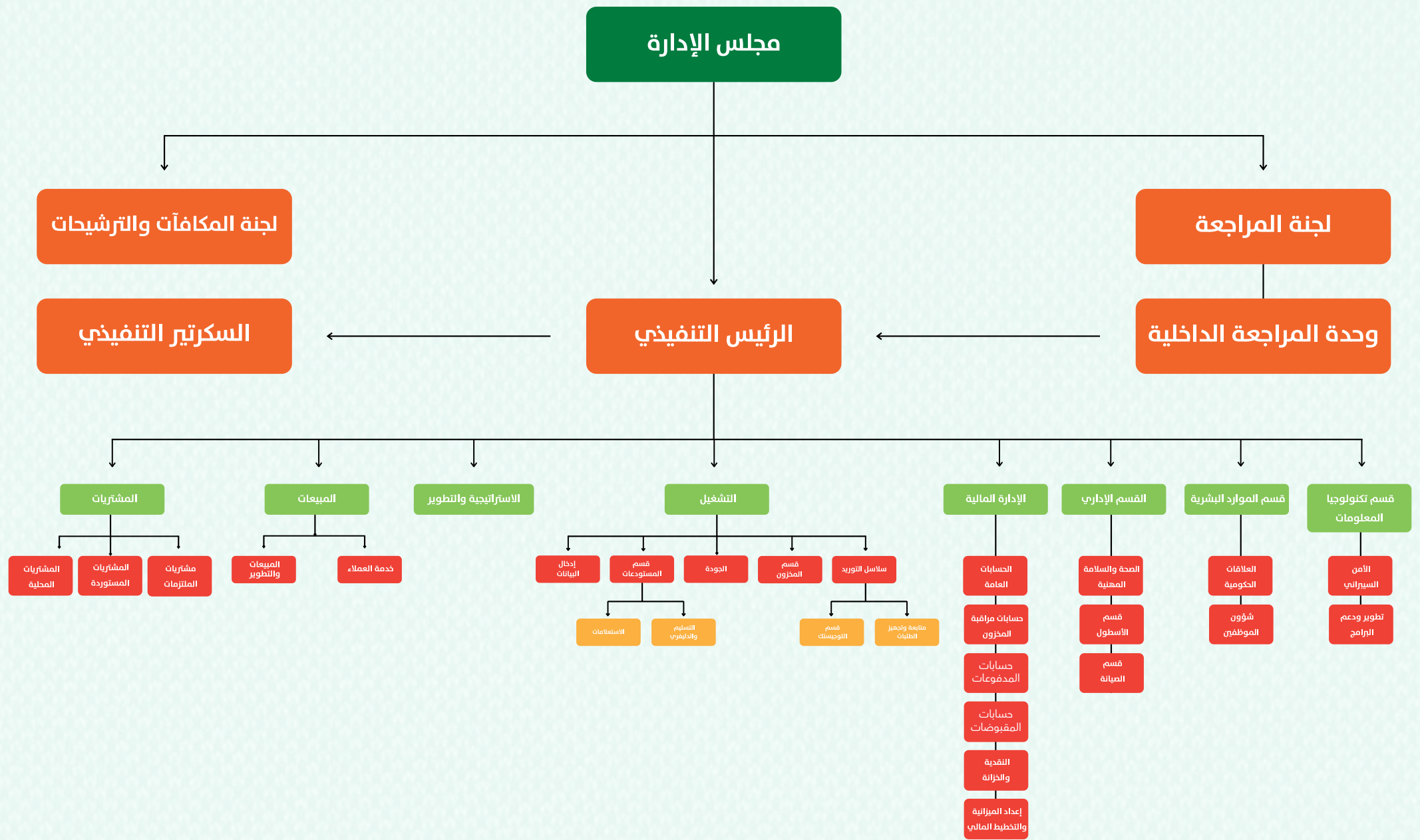
وضعت شركة لين الخير سياسات حوكمة واضحة، معتمدة من مجلس الإدارة والجمعية العامة للمساهمين، لضمان الامتثال لمعايير الحوكمة السليمة. كما تلتزم الشركة بجميع الأحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، مع استثناء الأحكام الاسترشادية، لضمان أعلى مستويات الشفافية والمساءلة والامتثال التنظيمي.

## الالتزام بالحوكمة والاستدامة

تؤمن شركة لين الخير بأن تطبيق مبادئ الحوكمة الفعالة يعزز الثقة لدى المستثمرين، ويدعم بيئة عمل قائمة على النزاهة والاستدامة. ومن خلال منظومة متكاملة من السياسات والإجراءات، تسهم الشركة في تحقيق أهدافها الاستراتيجية، وتواكب رؤية المملكة 2030، لبناء اقتصاد قائم على المعرفة والتقنية، وتحقيق تنمية مستدامة تلبي تطلعات جميع أصحاب المصلحة.

تلتزم شركة لين الخير بتطبيق جميع الأحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية السعودية، وذلك في إطار يهدف إلى تعزيز الشفافية والامتثال لأفضل ممارسات الحوكمة. ومع ذلك، هناك بعض الأحكام الاسترشادية التي لم يتم تطبيقها، نظرًا لاعتبارات تتعلق بطبيعة أعمال الشركة ومتطلباتها التشغيلية. وفيما يلي تفاصيل الأحكام غير المطبقة وأسباب ذلك:

| رقم المادة | نص المادة / الفقرة                 | سبب عدم التطبيق                                                                                                                                       |
|------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37         | التدريب - تدريب أعضاء مجلس الإدارة | مادة استرشادية، علمًا بأن مجلس الإدارة يضم كوادراً متميزة ومؤهلة لتحقيق أهداف الشركة في مجالها، ولديه الخبرات والمهارات اللازمة لأداء مهامه بكفاءة.   |
| 39         | التقييم - تقييم أعضاء مجلس الإدارة | المادة استرشادية، وتقوم الشركة بتقييم أداء مجلس الإدارة من خلال آليات رقابية داخلية تضمن كفاءة الحوكمة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.                   |
| 67         | تشكيل لجنة إدارة المخاطر           | المادة استرشادية، وتتولى لجنة المراجعة مسؤوليات إدارة المخاطر، بما يحقق كفاءة الإشراف دون الحاجة إلى تشكيل لجنة مستقلة.                               |
| 68         | اختصاصات لجنة إدارة المخاطر        | المادة استرشادية، وتتم متابعة المخاطر من قبل مجلس الإدارة ولجنة المراجعة، مما يضمن تحقيق أهداف الحوكمة دون الحاجة إلى لجنة مستقلة.                    |
| 69         | اجتماعات لجنة إدارة المخاطر        | المادة استرشادية، حيث تتم مناقشة المخاطر ضمن اجتماعات مجلس الإدارة ولجنة المراجعة بشكل دوري لضمان كفاءة المراقبة.                                     |
| 82         | تحفيز العاملين                     | المادة استرشادية، وتتبنى الشركة سياسات داخلية لتحفيز الموظفين من خلال برامج التقدير والمكافآت التي تتماشى مع أفضل الممارسات.                          |
| 84         | المسؤولية الاجتماعية               | المادة استرشادية، ورغم ذلك، تلتزم الشركة بمبادرات المسؤولية الاجتماعية وتدرجها ضمن استراتيجياتها التطويرية بما يحقق تأثيراً مستداماً.                 |
| 85         | مبادرات العمل الاجتماعي            | المادة استرشادية، وتحرص الشركة على دعم مبادرات العمل الاجتماعي من خلال خططها الاستراتيجية وبرامجها المستدامة.                                         |
| 92         | تشكيل لجنة حوكمة الشركات           | المادة استرشادية، حيث يضمن مجلس الإدارة ولجانه الحالية تطبيق ممارسات الحوكمة الفعالة والامتثال للأنظمة، دون الحاجة لتشكيل لجنة مستقلة لحوكمة الشركات. |



## أعضاء مجلس الإدارة



الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب  
أ. عبدالله محمد عبدالله آل شريم



رئيس مجلس الإدارة  
أ. سعود محمد عبدالله آل شريم



عضو مجلس الإدارة  
أ. شاكر عبد الكريم حسين الصائغ



نائب رئيس مجلس الإدارة  
أ. مشعل محمد ناصر الكثيري

# أولا أعضاء مجلس الإدارة

## 1 - تكوين وتصنيف مجلس الإدارة:

يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة مؤلف من (4) اربعة أعضاء ويشترط أن يكونوا أشخاصاً من ذوي الصفة الطبيعية وتنتخبهم الجمعية العامة العادية للمساهمين لمدة لا تزيد عن (3) ثلاث سنوات وقد عينت الجمعية العامة العادية أعضاء مجلس الادارة للدورة الثانية بالفترة من 22/11/2022م الى 21/11/2025 م كلاً من:

| الاسم                        | المنصب                         | تصنيف العضوية | طبيعة العضوية |
|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------|
| سعود محمد عبدالله آل شريم    | رئيس مجلس الإدارة              | غير مستقل     | غير تنفيذي    |
| عبدالله محمد عبدالله آل شريم | العضو المنتدب والرئيس التنفيذي | غير مستقل     | تنفيذي        |
| مشعل محمد ناصر الكثيري       | نائب رئيس مجلس الإدارة         | غير مستقل     | غير تنفيذي    |
| شاكر عبد الكريم حسين الصائغ  | عضو مجلس الإدارة               | مستقل         | غير تنفيذي    |

## 2 - أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية ووظائفهم الحالية والسابقة ومؤهلاتهم وخبراتهم:

الاسم:

سعود محمد عبدالله آل شريم

الوظيفة السابقة والحالية:

العضو المنتدب والرئيس التنفيذي لشركة تقدم العالمية

المؤهل العلمي:

دبلوم في إدارة الأعمال

دبلوم كهرباء

الخبرات العملية:

-رئيس مجلس إدارة صكوك الكثيري.

-رئيس مجلس إدارة شركة لين الخير للتجارة.

-رئيس مجلس إدارة شركة المنصة الزراعية.

-الرئيس التنفيذي لشركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات "آيكتك".

-نائب رئيس مجلس إدارة شركة الكثيري القابضة.



رئيس مجلس الإدارة

**أ. سعود محمد عبدالله آل شريم**

الاسم:

مشعل محمد ناصر الكثيري

الوظيفة الحالية:

العضو المنتدب والرئيس التنفيذي لشركة الكثيري القابضة  
والعضو المنتدب لشركة اليان الصناعية

الوظيفة السابقة :

المدير العام لشركة الكثيري القابضة

المؤهل العلمي:

بكالوريوس في العلوم البحرية

الخبرات العملية:

- مدير عام لشركة الكثيري القابضة من 2014 إلى 2017.
- قائد فصيل بالكتيبة الخامسة بالأسطول الشرقي من 2006 إلى 2009.
- نائب رئيس مجلس ادارة شركة تقدم العالمية للإتصالات وتقنية المعلومات
- عضو مجلس إدارة شركة المنصة الزراعية
- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت لشركة لين الخير للتجارة



نائب رئيس مجلس الإدارة  
**أ. مشعل محمد ناصر الكثيري**

الاسم:

شاكر عبد الكريم حسين الصائغ

الوظيفة الحالية:

عضو مجلس إدارة شركة لين الخير  
رئيس لجنة مراجعة شركة لين الخير

الوظيفة السابقة :

السابقة مدير فريق التقييم الذاتي - البنك السعودي الفرنسي

المؤهل العلمي:

حاصل علي شهادة IOB

الخبرات العملية:

- مدير فريق التقييم الذاتي- البنك السعودي الفرنسي  
- مدير عمليات الفرع- البنك السعودي الهولندي



عضو مجلس الإدارة

**أ.شاكر عبد الكريم حسين الصائغ**

الاسم:

عبد الله محمد آل شريم

الوظيفة السابقة والحالية:

رئيس مجلس إدارة شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات  
الرئيس التنفيذي لشركة لين الخير للتجارة

المؤهل العلمي:

دبلوم في إدارة الأعمال

الخبرات العملية:

-الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب لشركة لين الخير للتجارة.  
-رئيس مجلس إدارة شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات.



الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب  
أ. عبدالله محمد عبدالله آل شريم

### 3 - أسماء الشركات داخل المملكة او خارجها التي يكون عضو مجلس إدارة الشركة عضوا في مجالس إدارتها الحالية والسابقة او من مديريها

| اسم العضو                    | أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضوا في مجالس إدارتها الحالية او من مديريها                                                                                                                                                                                                                                                                                 | داخل المملكة / خارج المملكة                                          | الكيان القانوني (مساهمة مدرجة / مساهمة غير مدرجة / ذات مسؤولية محدودة..)                                                                                                                                                                                            | أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضوا في مجالس إدارتها السابقة او من مديريها | داخل المملكة / خارج المملكة | الكيان القانوني (مساهمة مدرجة / مساهمة غير مدرجة / ذات مسؤولية محدودة..) |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| عبدالله محمد عبدالله آل شريم | 1-شركة تقدم العالمية<br>2-شركة زهرة لين للتجارة<br>3-شركة عضيد القابضة<br>4-شركة لين الخير لتجارة                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-داخل المملكة<br>2-داخل المملكة<br>3-داخل المملكة<br>4-خارج المملكة | 1-مساهمة مدرجة<br>2-ذات مسؤولية محدودة شخص واحد<br>3-ذات مسؤولية محدودة قابضة<br>4-ذات مسؤولية محدودة                                                                                                                                                               | شركة المنصة الزراعية                                                                 | داخل المملكة                | مساهمة مقفلة                                                             |
| مشعل محمد ناصر الكثيري       | 1-شركة الكثيري القابضة<br>2-شركة لين الخير للتجارة<br>3-شركة المنصة الزراعية<br>4-شركة مساندة الإمداد المحدودة<br>5-شركة اليان للصناعة<br>6-شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات<br>7-منشأة صكوك الكثيري<br>8-شركة الباب للصناعة<br>9-شركة اليخت الفاخر للصناعة<br>10-شركة مساندة للمقاولات<br>11-شركة تراس تاون العقارية<br>12-شركة سرايا الديار للاستثمار | داخل المملكة                                                         | 1-مساهمة مدرجة<br>2-مساهمة مدرجة<br>3-مساهمة مقفلة<br>4-ذات مسؤولية محدودة<br>5-مساهمة مقفلة<br>6-مساهمة مدرجة<br>7-منشأة ذات أغراض خاصة<br>8-ذات مسؤولية محدودة<br>9-ذات مسؤولية محدودة<br>10-ذات مسؤولية محدودة<br>11-ذات مسؤولية محدودة<br>12-ذات مسؤولية محدودة | -                                                                                    | -                           | -                                                                        |

|                       |              |                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|-----------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ذات مسؤولية<br>محدودة | داخل المملكة | شركة الغذاء المميز | 1-مساهمة مدرجة<br>2-مساهمة مدرجة<br>3-مساهمة مقفلة<br>4-ذات مسؤولية محدودة<br>شخص واحد<br>5-ذات مسؤولية محدودة<br>قابضة<br>6-منشأة ذات أغراض خاصة<br>7-ذات مسؤولية محدودة<br>8-ذات مسؤولية محدودة<br>9-ذات مسؤولية محدودة | 1-داخل المملكة<br>2-داخل المملكة<br>3-داخل المملكة<br>4-داخل المملكة<br>5-داخل المملكة<br>6-داخل المملكة<br>7-داخل المملكة<br>8-خارج المملكة<br>9-داخل المملكة | 1-شركة الكثيري القابضة<br>2-شركة تقدم العالمية<br>3-شركة المنصة الزراعية<br>4-شركة ارسان الأولى<br>للمقاولات<br>5-شركة عضيد القابضة<br>6-منشأة صكوك الكثيري<br>7-شركة حرف الكاف<br>8-شركة لين الخير لتجارة<br>9-شركة وجهة المستقبل | سعود محمد عبدالله<br>آل شريم   |
| -                     | -            | -                  | -                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                  | شاكر عبد الكريم<br>حسين الصائغ |



عدد اجتماعات مجلس الإدارة خلال السنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2024م وتواريخ انعقادها وسجل حضور كل اجتماع موضح فيه أسماء الحاضرين:

عقد مجلس الإدارة عدد (4) اجتماعات خلال السنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2024م

| الاسم                      | الاجتماع الأول<br>30/03/2024 | الاجتماع الثاني<br>14/05/2024 | الاجتماع الثالث<br>01/08/2024 | الاجتماع الرابع<br>31/12/2024 | الإجمالي |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------|
| سعود محمد آل شريم          | حضر                          | حضر                           | حضر                           | حضر                           | 4        |
| عبدالله محمد آل شريم       | حضر                          | حضر                           | حضر                           | حضر                           | 4        |
| مشعل محمد ناصر الكثيري     | حضر                          | حضر                           | حضر                           | حضر                           | 4        |
| شاكر عبدالكريم حسين الصائغ | حضر                          | حضر                           | حضر                           | حضر                           | 4        |

## إقرارات المجلس

### يُقر مجلس الإدارة بما يلي:

- إعداد سجلات الحسابات وفق الأصول المحاسبية الصحيحة والمعتمدة.
- اعتماد وتنفيذ نظام رقابة داخلية فعال يستند إلى أسس سليمة.
- عدم وجود أي شكوك تتعلق بقدرة الشركة على مواصلة نشاطها واستمراريتها.

## الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه - وبخاصة غير التنفيذيين المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائه

مجلس إدارة الشركة يولي اهتمامًا بالغًا بالتواصل الفعّال مع مساهميها، إيمانًا منه بأهمية الاستماع إلى ملاحظاتهم ومقترحاتهم عبر أكثر الوسائل كفاءة وفعالية. وفي هذا الإطار، حرصت الشركة على توظيف أحدث التقنيات لتعزيز هذا التواصل، كما تتيح الشركة قنوات تواصل رسمية ومعلنة على منصة تداول، تشمل البريد الإلكتروني [ir@aictec.com](mailto:ir@aictec.com) ورقم الهاتف: 920021721 لضمان تواصل سريع وفعال مع المساهمين. علمًا بأن مجلس الإدارة لم يتلقَ أي ملاحظات أو تعليقات من السادة المساهمين بشأن أداء الشركة كما يحرص مجلس الإدارة دائمًا على أهمية حضور أغلبية أعضائه وخاصة الأعضاء غير التنفيذيين والمستقلين لاجتماعات الجمعية العامة بهدف الاستماع لتساؤلات المساهمين واقتراحاتهم بشأن أداء الشركة والرد عليهم وتوثيق تلك الاستفسارات في محاضر اجتماعات الجمعيات

## توصيات مجلس الإدارة الى الجمعية العامة

- طبقاً للمادة 47 من النظام الاساسي للشركة، فإن مجلس الادارة وبعد استعراض إنجازات الشركة خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م، وكذلك القوائم المالية، يقترح ما يلي :-
- التصويت على تقرير مراجع حسابات الشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م بعد مناقشته.
  - الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024م ومناقشته.
  - الاطلاع على القوائم المالية للشركة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024م ومناقشتها.
  - التصويت على ابراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م
  - التصويت على تعيين مراجع حسابات للشركة من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة؛ وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية السنوي من العام المالي 2025م والنصف الأول من العام المالي 2026م وتحديد أتعابه.
  - التصويت على تفويض مجلس الإدارة بصلاحية الجمعية العامة العادية بالترخيص الوارد في الفقرة (1) من المادة السابعة والعشرين من نظام الشركات وذلك لمدة عام تاريخ موافقة الجمعية العامة أو نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض أيهما أسبق، وفقاً للشروط الواردة في اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.

## تأكيدات مجلس الإدارة

### يؤكد مجلس الإدارة على النقاط التالية:

1. تعمل الشركة بشكل مستمر على الامتثال لمتطلبات لائحة حوكمة الشركات وتنفيذها، بما في ذلك السياسات والإجراءات المتعلقة بالكشف والشفافية.
2. لم يتلق رئيس مجلس الإدارة أي طلب كتابي لعقد اجتماعات طارئة من قبل اثنين أو أكثر من الأعضاء خلال السنة المالية المنتهية، ولم تتلق الشركة أي طلب من مراجع الحسابات أو مساهم أو أكثر يمثلون (10%) من أسهم الشركة التي لها حقوق تصويت على الأقل، لعقد اجتماع الجمعية العامة خلال السنة المالية المنتهية.
3. لم يُطلب من المساهمين الذين يمتلكون (10%) أو أكثر من أسهم الشركة التي لها حقوق تصويت على الأقل إضافة أو أكثر إلى جدول أعمال الجمعية العامة عند إعداده.
4. لم يقيم مجلس الإدارة بإعفاء أي من المدينين للشركة من التزاماتهم تجاهها خلال عام 2024.
5. تمت وضع إجراءات وقيود لضمان استخدام المساهم لحقوقه المكفولة بالأنظمة وحقه في التصويت دون أي عراقيل.
6. يؤكد المركز المالي ونتائج أعمال الشركة على قدرتها على مواصلة الاستمرار في نشاطها.
7. لا توجد معوقات جوهرية تؤثر في قدرة الشركة على إعداد قوائمها المالية وفقاً للمعايير الدولية.
8. لم تقدم الشركة أي قروض نقدية من أي نوع لأعضاء مجلس الإدارة، ولم تتضمن أي قرض يتم توقيعه من قبل أحد منهم مع الأطراف الأخرى.
9. ليس لدى الشركة أسهم امتيازيه أو أسهم تتمتع بأولوية خاصة في التصويت، سواء للمساهمين أو أعضاء مجلس الإدارة أو الموظفين وجميع أسهم الشركة هي أسهم عادية متساوية القيمة الاسمية ومتساوية في حقوق التصويت والحقوق الأخرى وفقاً للنظام.
10. لم يقدم مراجع الحسابات أي خدمات استشارية للشركة، ولم يتلق أي أتعاب في هذا الصدد خلال العام المالي 2024.
11. لا يوجد أي إنحراف جوهري بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها.

## لجان المجلس والإدارة التنفيذية

### لجان مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في شركة لين الخير

تولي شركة لين الخير أهمية كبيرة لتطبيق أعلى معايير الحوكمة لضمان الشفافية والكفاءة في عملياتها الإدارية والرقابية. وانطلاقاً من مسؤوليات مجلس الإدارة في الإشراف على أداء الشركة، تم تشكيل لجنتين متخصصتين لدعم المجلس في مهامه، وهما: لجنة المراجعة ولجنة الترشيحات والمكافآت.

تمارس اللجان مهامها وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها، بالإضافة إلى وثائق الحوكمة الداخلية المعتمدة من قبل مجلس الإدارة أو الجمعية العامة، التي تحدد صلاحيات كل لجنة وإجراءات عملها وآليات اتخاذ القرار فيها. يهدف تشكيل هذه اللجان إلى تعزيز التركيز على الجوانب الرقابية والتنظيمية، ودعم الحوكمة الرشيدة داخل الشركة، مما يساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية وضمان استدامة الأعمال.

### الإدارة التنفيذية ودورها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية

تعد الإدارة التنفيذية الذراع التنفيذية لمجلس الإدارة، حيث تتولى مسؤولية تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المعتمدة والإشراف على العمليات اليومية لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية. يعمل الرئيس التنفيذي وفريق الإدارة العليا على توجيه الأنشطة التشغيلية بما يتماشى مع رؤية الشركة واستراتيجياتها طويلة المدى، مع التركيز على تعزيز الكفاءة التشغيلية والابتكار.

أهمية اللجان والإدارة التنفيذية في الحوكمة

تساهم لجان مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في تعزيز فاعلية الشركة من خلال التكامل بين الرقابة والإشراف من جهة، والتنفيذ الفعّال للخطط الاستراتيجية من جهة أخرى. تعمل هذه المنظومة المتكاملة على تحقيق أعلى مستويات الأداء والشفافية، مما يعزز ثقة المستثمرين ويضمن استدامة الأعمال على المدى الطويل، إلى جانب الامتثال لأفضل ممارسات الحوكمة والمعايير التنظيمية.

## لجنة المراجعة

هي لجنة مستقلة تم تشكيلها من خلال مجلس الإدارة بهدف الإشراف على نظم الرقابة الداخلية والتدقيق المالي والإداري داخل الشركة. وتعمل على مراجعة التقارير المالية، تقييم المخاطر، وضمان الامتثال للأنظمة والمعايير المحاسبية، مما يساهم في تعزيز الشفافية والمساءلة، وحماية حقوق المساهمين وأصحاب المصلحة.

### 1. التقارير المالية:

- دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية قبل عرضها على مجلس الإدارة، وإبداء الرأي والتوصية لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
- إبداء الرأي الفني، بناءً على طلب مجلس الإدارة، بشأن تقرير القوائم المالية ومدى شفافيتها، مع تضمين المعلومات الضرورية التي تتيح للمستثمرين تقييم الوضع المالي للشركة وأدائها.
- دراسة أي مسائل غير مألوفة أو جوهرية في التقارير المالية.
- التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية.
- مراجعة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأنها.

## 2. المراجعة الداخلية:

- دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر.
- دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- الرقابة والإشراف على أداء أنشطة المراجع الداخلي وإدارة المراجعة الداخلية للتحقق من توفر الموارد وفعاليتها.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير وحدة المراجعة الداخلية أو المراجع الداخلي واقتراح المكافآت المناسبة لهم.

## 3. مراجع الحسابات:

- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجع الحسابات وعزلهم، وتحديد أتعابهم، وتقييم أدائهم بعد التحقق من استقلالهم.
- التحقق من استقلالية مراجع الحسابات ومدى فعالية أعماله.
- مراجعة خطة مراجع الحسابات والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً خارج نطاق أعمال المراجعة.
- الإجابة على استفسارات مراجع الحسابات ودراسة تقريره وملاحظاته على القوائم المالية.

## 4. ضمان الالتزام:

- مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
  - التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات ذات العلاقة.
  - مراجعة العقود والتعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة.
  - رفع أي مسائل تتطلب إجراء خاص إلى مجلس الإدارة، وتقديم التوصيات بالإجراءات المناسبة.
- تسهم لجنة المراجعة في ضمان نزاهة العمليات المالية وتعزيز الضوابط الداخلية، مما يعزز من مصداقية الشركة ويسهم في تحقيق استدامتها المالية على المدى الطويل.

## أسماء أعضاء لجنة المراجعة ووظائفهم الحالية والسابقة ومؤهلاتهم وخبراتهم:

تتكون لجنة المراجعة من (3) ثلاث أعضاء يصدر قرار تعيينهم من مجلس الإدارة وقد تم تعيين أعضاء لجنة المراجعة للدورة الثانية بالفترة من 22/11/2022م الى 21/11/2025م وهم كلاً من:

| الوظيفة الحالية    | الاسم                       | تصنيف العضوية          | الوظيفة السابقة                            | المؤهل العلمي              |
|--------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| رئيس لجنة المراجعة | شاكر عبد الكريم حسين الصائغ | مستقل - من داخل المجلس | مدير عمليات الفرع - البنك السعودي الهولندي | حاصل على شهادة IOB         |
| عضو لجنة المراجعة  | مصعب باسم عفانة             | مستقل - من خارج المجلس | المدير المالي لشركة تقدم العالمية          | بكالوريوس محاسبة           |
| عضو لجنة المراجعة  | حاتم عبد العزيز سعود العسكر | مستقل - من خارج المجلس | عمل خاص                                    | ماجستير السياسات التعليمية |

## المراجع الداخلي لوحة المراجعة الداخلية في الشركة

الإسم: سلمان أحمد علي الخليفة

الوظيفة الحالية: مدقق داخلي - شركة لين الخير للتجارة

المؤهلات: بكالوريوس - علوم حاسب آلي وهندسة حاسب / جامعة طوكيو

خدمات اعمال / جامعة طوكيو

الخبرات: مساعد اداري - وزارة التعدين

مسؤول تشغيل - المنصة الزراعية

## عدد اجتماعات لجنة المراجعة خلال السنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2024م وتواريخ انعقادها وسجل حضور كل اجتماع:

عقدت لجنة المراجعة عدد (4) اجتماعات خلال السنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2024م، كما هو موضح في الجدول التالي:

| الاسم                       | الاجتماع الأول<br>07/01/2024 | الاجتماع الثاني<br>30/03/2024 | الاجتماع الثالث<br>30/07/2024 | الاجتماع الرابع<br>29/12/2024 | الإجمالي |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------|
| شاكر عبدالكريم حسين الصائغ  | حضر                          | حضر                           | حضر                           | حضر                           | 4        |
| حاتم عبد العزيز سعود العسكر | حضر                          | حضر                           | حضر                           | حضر                           | 4        |
| مصعب باسم فخري عفانه        | حضر                          | حضر                           | حضر                           | حضر                           | 4        |

## توصيات لجنة المراجعة في شركة لين الخير للتجارة

1. توصيات لجنة المراجعة التي تتعارض مع قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض المجلس اعتمادها لم يكن هناك أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة خلال السنة المالية 2024. كما لم يرفض المجلس أي من توصيات اللجنة المتعلقة بتعيين مراجع حسابات الشركة أو عزله، وتحديد أتعابه أو تقييم أدائه، أو تعيين المراجع الداخلي. وبناءً على ذلك، لم يتم اتخاذ أي قرارات تتناقض مع توصيات اللجنة في هذه المجالات.

2. توصية لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي أوصت لجنة المراجعة، في اجتماعها المنعقد بتاريخ 29 ديسمبر 2024، بتعيين مراجع داخلي لوحدة المراجعة الداخلية في الشركة بدلاً من المراجع السابق نظراً لتعارض المصالح معه، بناءً على ذلك، أوصت بتعيين الأستاذ سلمان احمد علي الخليفة لتولي هذا المنصب وقد تم تعيينه من قبل المجلس بناءً على تلك التوصية.

### 3. نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية بالشركة، إضافة إلى رأي لجنة المراجعة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة

تتحقق لجنة المراجعة من مدى كفاية وفعالية نظام وإجراءات الرقابة الداخلية في الشركة، من خلال :  
 -متابعة أعمال إدارة الرقابة الداخلية  
 -التأكد من كفاءة النظام وإجراءاته في حماية أصول الشركة  
 -تقييم مخاطر العمل  
 -قياس مدى كفاءة الأداء  
 -مراجعة تقييم مراجع الحسابات الخارجي للنظام الرقابي وتحليل ملاحظاته  
 -رفع تقاريرها إلى مجلس الإدارة بشأن نتائج المراجعة

وبناءً على ذلك، لم تُظهر عمليات المراجعة الداخلية أي نتائج ضعفاً جوهرياً في نظام الرقابة الداخلي تستدعي لفت نظر المجلس أو الإفصاح عنها.

### رأي لجنة المراجعة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة

ترى لجنة المراجعة أن إجراءات الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة خلال العام المالي 2024 م ذات فاعلية وكفاءة عالية وبناءً على الأعمال التي قامت بها اللجنة، لا توجد لديها أي ملاحظات جوهريّة أو قصور في إجراءات الرقابة الداخلية.

## لجنة الترشيحات والمكافآت

تعد لجنة الترشيحات والمكافآت إحدى اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة شركة لين الخير للتجارة، حيث تضطلع بدور استراتيجي في ضمان الشفافية والعدالة في تعيين أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، بالإضافة إلى وضع سياسات المكافآت التي تعزز الحوكمة وتحقق العدالة والمساواة وفقاً لأفضل الممارسات المعتمدة. وتعمل اللجنة وفقاً للائحة عملها المعتمدة من قبل الجمعية العامة للمساهمين، والتي تحدد الإطار التنظيمي والإجرائي لعمل اللجنة، بما يشمل مهامها وصلاحياتها وآلية رعايتها من قبل مجلس الإدارة، مع التزامها بتنفيذ أي مهام إضافية يتم إسنادها إليها من قبل المجلس أو تفويضها بموجب لوائح الحوكمة الخاصة بالشركة.

### تشكيل اللجنة

تتألف لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة لين الخير للتجارة من ثلاثة أعضاء من مجلس الإدارة وفقاً للتشكيل التالي:

- رئيس اللجنة: عضو مستقل من مجلس الإدارة.
- عضوان غير تنفيذيين من مجلس الإدارة يتمتعان بالخبرة في المجالات المالية والإدارية والحوكمة.

### دور اللجنة ومسؤولياتها

تختص لجنة الترشيحات والمكافآت بعدد من المسؤوليات المحورية التي تدعم مجلس الإدارة في تحقيق أعلى معايير الحوكمة والرقابة، وتشمل مهامها ما يلي:

1. وضع سياسة واضحة للمكافآت: وضع سياسة مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية، وتقديمها للمجلس لاعتمادها من قبل الجمعية العامة. تشمل السياسة معايير الأداء والكشف عنها والتحقق من فعاليتها.
2. مراجعة سياسة المكافآت: التحقق من العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعتمدة والإشارة إلى أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
3. مراجعة فعالية سياسة المكافآت: مراجعة سياسة المكافآت بشكل دوري، والتأكد من فعاليتها في تحقيق العدالة وتعزيز الأداء الوظيفي.

4. توصية بمكافآت الأعضاء: تقديم التوصيات بشأن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية وكبار المديرين التنفيذيين وفقاً للسياسة المعتمدة.
5. وضع معايير لاختيار الأعضاء التنفيذيين: وضع سياسات ومعايير واضحة لاختيار أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
6. ترشيح أعضاء مجلس الإدارة: التوصية بترشيح أعضاء مجلس الإدارة الجدد وإعادة ترشيح الأعضاء الحاليين وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، مع ضمان عدم ترشيح أي شخص سبق إدانته في قضايا تمس النزاهة والأمانة.
7. تحديد القدرات والمؤهلات: وضع وصف واضح للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
8. تحديد الوقت المطلوب من الأعضاء: تحديد الوقت المناسب الذي يجب على أعضاء مجلس الإدارة تخصيصه لأداء مهامهم بفعالية، وإجراء مراجعة سنوية للاحتياجات من المهارات والخبرات المطلوبة.
9. مراجعة هيكل المجلس: مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وتقديم التوصيات اللازمة لتعزيز كفاءة الأداء.
10. التحقق من استقلالية الأعضاء: التحقق بشكل سنوي من استقلال الأعضاء المستقلين، والتأكد من عدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجالس شركات أخرى.
11. وضع توصيف وظيفي: وضع توصيف وظيفي للأعضاء التنفيذيين وغير التنفيذيين وكبار التنفيذيين في الشركة.
12. إجراءات حال شغور المناصب: وضع إجراءات واضحة في حال شغور أحد المناصب القيادية، ووضع آلية فعالة للتعامل مع حالات الاستبدال أو التعيين الطارئ.
13. تحليل نقاط القوة والضعف: تحليل نقاط القوة والضعف في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، واقتراح الحلول المناسبة لتعزيز كفاءة الأداء بما يتوافق مع مصالح الشركة.

### تعزيز الشفافية والمساءلة

تحرص لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة لين الخير للتجارة على تحقيق أعلى مستويات الشفافية والمساءلة من خلال إعداد تقارير دورية ترفع إلى مجلس الإدارة تتضمن ملاحظات اللجنة وتوصياتها بخصوص إدارة المواهب، وتطوير الحوكمة، وتنظيم المكافآت والمزايا المالية.

دورها في دعم الحوكمة واستدامة الشركة

تلعب لجنة الترشيحات والمكافآت دورًا رئيسيًا في تعزيز الحوكمة وضمان استدامة الكفاءات الإدارية داخل الشركة، وذلك من خلال:

- التأكد من تطبيق سياسات واضحة للمكافآت والحوافز، تحفز الأداء وتحقق العدالة بين الموظفين والإدارة.
  - الإشراف على إجراءات تعيين الكفاءات الإدارية بما يضمن استقطاب أفضل الخبرات للحفاظ على الريادة التنافسية للشركة.
  - تعزيز استقلالية اللجنة والحوكمة الرشيدة، لضمان اتخاذ قرارات متوازنة وشفافة في إدارة الموارد البشرية والمكافآت.
- يعد هذا الدور جوهريًا في دعم استدامة أعمال الشركة، حيث تساهم اللجنة في تحقيق العدالة الوظيفية، وضمان الامتثال التنظيمي، ورفع مستوى الأداء المؤسسي بما يعزز ثقة المساهمين والمستثمرين.

## لجنة الترشيحات والمكافآت

**أ- أسماء أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت ووظائفهم الحالية والسابقة ومؤهلاتهم وخبراتهم**  
تتكون لجنة الترشيحات والمكافآت من (3) ثلاث أعضاء يصدر قرار تعيينهم من مجلس الإدارة وقد تم تعيين أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت للدورة الثانية بالفترة من 25/12/2022م الى 21/11/2025م وهم كلاً من :

| الوظيفة الحالية               | الاسم                     | تصنيف العضوية               | الوظيفة السابقة                       | المؤهل العلمي                                      |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت | مشعل محمد ناصر الكثيري    | غير تنفيذي - من داخل المجلس | الرئيس التنفيذي لشركة الكثيري القابضة | بكالوريوس في العلوم البحرية                        |
| عضو لجنة الترشيحات والمكافآت  | سعود محمد عبدالله آل شريم | غير تنفيذي - من داخل المجلس | الرئيس التنفيذي لشركة تقدم العالمية   | دبلوم إدارة الأعمال                                |
| عضو لجنة الترشيحات والمكافآت  | عبد الملك غانم مهدي       | مستقل - من خارج المجلس      | عمل خاص                               | حاصل على بكالوريوس في تقنية المعلومات وتطوير الويب |

## حضور الاجتماعات

جدول حضور أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024  
عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال السنة المالية 2024 عدد (2) اجتماعين، كما هو موضح في الجدول التالي:

| الاسم                      | الاجتماع الأول 25/03/2024 | الاجتماع الثاني 27/08/2024 | الإجمالي |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------|
| مشعل ناصر الكثيري          | حضر                       | حضر                        | 2        |
| سعود محمد عبدالله آل شريم  | حضر                       | حضر                        | 2        |
| عبدالملك غانم عبدالله مهدي | حضر                       | حضر                        | 2        |

## الإدارة التنفيذية في شركة لين الخير للتجارة

الإدارة التنفيذية في شركة لين الخير للتجارة هي الجهة المسؤولة عن تنفيذ الاستراتيجيات والخطط التشغيلية التي يضعها مجلس الإدارة، بهدف تحقيق رؤية وأهداف الشركة. وتقوم بقيادة العمليات اليومية، وإدارة الموارد بكفاءة، وضمان الامتثال للمعايير التشغيلية والحوكمة، مما يساهم في تعزيز النمو المستدام وتحقيق أعلى مستويات الجودة والتميز في قطاع تجارة وتسويق الأغذية الطازجة.

### أولاً: مهام الإدارة التنفيذية

تتولى الإدارة التنفيذية مجموعة من الصلاحيات والمسؤوليات الإدارية والمالية، التي تهدف إلى تحقيق أعلى مستويات الأداء والحوكمة، وتشمل أبرز مهامها ما يلي:

**وتشمل أبرز مهامها ما يلي:**

#### 1- وضع رؤية مستقبلية:

وضع رؤية مستقبلية تهدف إلى تحقيق زيادة في أرباح الشركة، بهدف تحقيق عائد أفضل للمساهمين.

#### 2- متابعة وتحديث الخطط الاستراتيجية:

متابعة وتحديث الخطط الاستراتيجية للشركة على المدى الطويل والقصير، ومراجعتها بشكل دوري لضمان توافقها مع التحديات والفرص الجديدة.

#### 3- توجيه أعمال المبيعات والتسويق:

توجيه أعمال المبيعات والتسويق، والعمل على تحسين استراتيجيات التسويق وتنشيط الأعمال التجارية لزيادة حجم المبيعات.

#### 4- المشاركة في الموافقة على الميزانيات التقديرية:

المشاركة في الموافقة على الميزانيات التقديرية وموازنات الفروع الموحدة، وتحديد تكاليف التشغيل والتدفق النقدي العام، ورفعها للموافقة النهائية لضمان تخصيص الموارد ودعمها وفقاً للأهداف والاحتياجات الاستراتيجية.

## 5- الرقابة على السياسات والإجراءات:

الرقابة على تطبيق السياسات والإجراءات المعتمدة في جميع أقسام الشركة، وضمان الامتثال للاتفاقيات والممارسات القانونية والأخلاقية.

## 6- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة:

تنفيذ قرارات مجلس الإدارة ومتابعة آخر المستجدات المتعلقة بها، بالإضافة إلى تكليف مهام أخرى يطلبها المجلس أو اللجان التابعة له وفقاً للصلاحيات المتبعة في جدول الصلاحيات.

## 7- وضع معايير الأداء:

وضع معايير الأداء لكل إدارة وتقسيم أهداف الشركة الأساسية إلى أهداف فرعية وتكليف الإدارات الداخلية بها.

## 8- تكوين لجان إدارية:

تكوين لجان إدارية من موظفي الشركة، ومن ثم تفويض بعض الصلاحيات إليها. كما تشمل المسؤولية بدء وإغلاق الحسابات الفرعية للبنوك الخاصة بالشركة في نفس البنك، وكافة الإجراءات ذات الصلة بها.

## 9- إبرام العقود والاتفاقيات:

إبرام العقود والاتفاقيات التي تكون الشركة طرفاً فيها وتوقيعها باسم الشركة وفقاً للميزانية المعتمدة وجدول الصلاحيات.

## ثانياً: تعزيز الحوكمة والإدارة الفعالة

تحرص الإدارة التنفيذية في شركة لين الخير للتجارة على تحقيق أعلى مستويات الحوكمة من خلال تطبيق أفضل الممارسات الإدارية والمالية، حيث تعمل على:

- تعزيز الكفاءة التشغيلية لضمان تحقيق أهداف الشركة، وفق خطط واضحة ومدرسة.
- تطبيق معايير الشفافية لضمان اتخاذ القرارات وفق إجراءات واضحة تدعم مصلحة المساهمين.
- ضمان الامتثال للقوانين واللوائح المحلية والدولية، مما يعزز موثوقية العمليات التشغيلية.

## أعضاء الإدارة التنفيذية

تتألف الإدارة التنفيذية لشركة لين الخير للتجارة من عدد من القيادات التنفيذية الذين يتولون مهامهم وفق رؤية واستراتيجية واضحة، كما هو موضح في الجدول التالي:

### أعضاء الإدارة التنفيذية

| المؤهل العلمي     | الوظيفة السابقة                 | تصنيف العضوية | الاسم                        | الوظيفة الحالية                 |
|-------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------|---------------------------------|
| دبلوم إدارة اعمال | الرئيس التنفيذي لشركة لين الخير | تنفيذي        | عبدالله محمد عبدالله آل شريم | الرئيس التنفيذي لشركة لين الخير |
| بكالوريوس محاسبة  | مدير مالي                       | تنفيذي        | محمد عبد الحميد حامد حسوب    | المدير المالي لشركة لين الخير   |

يمثل هذا التشكيل ركيزة أساسية في إدارة الشركة، حيث يضمن كفاءة اتخاذ القرارات المالية والإدارية بما يخدم مصلحة المساهمين واستدامة الأعمال.

# الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً لما هو منصوص عليه في المادة (90) من لائحة حوكمة الشركات.

## 1- سياسة المكافآت :

- يبين نظام الشركة الأساسي طريقة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والتي بنيت عليها سياسة المكافآت
- يجوز أن تكون مكافأة عضو مجلس الإدارة مبلغاً معيناً أو بدل حضور عن الجلسات أو مزايا عينية أو نسبة معينة من صافي الأرباح ويجوز الجمع بين اثنين أو أكثر من هذه المزايا.
- يجب ألا تكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين نسبة من الأرباح التي تحققها الشركة أو أن تكون مبنية بشكل مباشر أو غير مباشر على ربحية الشركة.
- تنهج الشركة في تحديد هذه المكافأة إلى حجم الأعمال والمسؤوليات التي يتحملها العضو بالإضافة أن تكون هذه المكافآت ضمن حدود نظام الشركة الأساسي .

## 2- معايير المكافآت

- تشكل دون الاخلال بالمتطلبات النظامية والنظام الأساسي للشركة ومتطلبات لائحة الحوكمة تخضع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية للمعايير التالية:
- انسجامها مع استراتيجية الشركة وأهدافها.
- أن تقدم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل.
- أن تحدد المكافآت بناء على مستوى الوظيفة والمهام والمسؤوليات المنوطة بشاغلها والمؤهلات العلمية والخبرات العملية والمهارات ومستوى الأداء.
- انسجامها مع حجم طبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.

- الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات
- أن تستهدف استقطاب الكفاءات المهنية والمحافظة عليها وتحفيزها مع عدم المبالغة فيها.
- أن تعد بالتنسيق مع لجنة الترشيحات والمكافآت والموارد البشرية عند التعيينات الجديدة.
- تنظيم منح أسهم في الشركة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية سواء أكانت اصدار جديد أم أسهما اشترتها الشركة.
- أن تكون المكافآت عادلة ومتناسبة مع اختصاصات العضو والأعمال والمسؤوليات التي يقوم بها ويتحملها أعضاء مجلس الإدارة المراد تحقيقها خلال السنة المالية.
- أن تكون المكافآت متناسبة مع نشاط الشركة والمهارة اللازمة لإدارتها.
- الأخذ بعين الاعتبار القطاع الذي يعمل فيه الشركة وحجمها وخبرة أعضاء مجلس الإدارة.
- أن تكون المكافأة كافية بشكل معقول لاستقطاب أعضاء مجلس ذوي خبرة وكفاءة مناسبة وتحفيزهم والإبقاء عليهم.
- يجوز لعضو مجلس الإدارة الحصول على مكافأة مقابل عضويته في لجنة المراجعة المشكلة من قبل مجلس الإدارة، أو مقابل أي أعمال، أو مناصب تنفيذية، أو فنية أو إدارية أو استشارية – بموجب ترخيص مهني – إضافية يكلف بها في الشركة، وذلك بالإضافة إلى المكافأة التي يمكن أن يحصل عليها بصفته عضواً في مجلس الإدارة وفي اللجان المشكلة من قبل مجلس الإدارة وفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي
- يجوز أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة متفاوتة المقدار بحيث تعكس مدى خبرة العضو واختصاصاته والمهام المنوطة به واستقلاله وعدد الجلسات التي يحضرها وغيرها من الاعتبارات.
- إذا تبين للجنة المراجعة أو الهيئة أن المكافآت التي صرفت لأي من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية مبنية على معلومات غير صحيحة أو مضللة تم عرضها على الجمعية العامة أو تضمينها في تقرير مجلس الإدارة السنوي فيجب إعادتها للشركة ويحق للشركة مطالبة بردها

### 3- لائحة سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه

وافقت الجمعية العامة العادية بتاريخ 9/12/2020م على سياسة مكافآت أعضاء المجلس واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية وذلك وفقاً لتفصيل مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه كما يلي:

| جدول مكافآت ومزايا أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| بدل حضور جلسات المجلس                                          | يسرف لرئيس المجلس وعضو مجلس الإدارة أو من ينوب عنه بدل حضور مقدره (2000) الفان ريال عن كل جلسة من جلسات المجلس.                                                                                                                                                                                                 |
| مكافأة سنوية لعضو مجلس الإدارة                                 | تسرف مكافأة سنوية لعضو مجلس الإدارة مقدرها (30.000) فقط ثلاثون ألف ريال سعودي لا غير، ويرتبط سرفها بعدد الجلسات التي سرفها عضو مجلس الإدارة من مجموع الجلسات التي عقدها مجلس الإدارة خلال السنة المالية المعنية وتقسم المكافأة السنوية بين الممثلين في حال تعيين أعضاء مجلس إدارة جديد وذلك بحسب تاريخ التعيين. |
| مواعيد سرف المكافآت لعضوية مجلس الإدارة                        | تسرف المكافآت السنوية لعضوية المجلس على الأعضاء بشكل سنوي.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| مواعيد سرف المكافآت لعضوية مجلس الإدارة                        | تسرف المكافآت السنوية لعضوية لجنة المراجعة على الأعضاء بشكل سنوي.                                                                                                                                                                                                                                               |
| مواعيد سرف المكافآت لعضوية لجنة المراجعة                       | تطبق سياسة التعويضات والمزايا لأعضاء المجلس ولجانه اعتبارات من تاريخ مكافآت العام المالي 2021م                                                                                                                                                                                                                  |
| موعد تطبيق سياسة التعويضات والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة ولجانه | تطبق سياسة التعويضات والمزايا لأعضاء المجلس ولجانه اعتبارات من تاريخ مكافآت العام المالي 2021م                                                                                                                                                                                                                  |

4- الإفصاح بدقة وشفافية وتفصيل في تقرير مجلس الإدارة عن المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بصورة مباشرة أو غير مباشرة، دون إخفاء أو تضليل، سواء أكانت مبالغ أم منافع أم مزايا، أيًا كانت طبيعتها واسمها. وإذا كانت المزايا أسهمًا في الشركة، فتكون القيمة المدخلة للأسهم هي القيمة السوقية عند تاريخ الاستحقاق.

- بيان التفاصيل اللازمة بشأن المكافآت والتعويضات المدفوعة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024م لكل ممن يلي على حدة

### أ- أعضاء مجلس الإدارة

| بدل<br>المصروفات               | المجموع<br>لكلي | مكافأة<br>نهائية<br>الخدمة | المكافآت المتغيرة |                                    |                         |                         |              |                 | المكافآت الثابتة |                                                                    |                                             |             |                             |                       |           |                        |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|------------------------|
|                                |                 |                            | المجموع           | الأسهم الممنوحة (يتم إدخال القيمة) | خطط تحفيزية طويلة الأجل | خطط تحفيزية قصيرة الأجل | مكافأة دورية | نسبة من الأرباح | المجموع          | مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء | مكافأة الأعمال الفنية والإدارية والاستشارية | مزايا عينية | مجموع بدل حضور جلسات اللجان | بدل حضور جلسات المجلس | مبلغ معين |                        |
| أولاً: الأعضاء المستقلون       |                 |                            |                   |                                    |                         |                         |              |                 |                  |                                                                    |                                             |             |                             |                       |           |                        |
|                                | -               | -                          | -                 | -                                  | -                       | -                       | -            | -               | -                | -                                                                  | -                                           | -           | -                           | -                     | -         | شاكر عبد الكريم الصائغ |
|                                | -               | -                          | -                 | -                                  | -                       | -                       | -            | -               | -                | -                                                                  | -                                           | -           | -                           | -                     | -         |                        |
|                                | -               | -                          | -                 | -                                  | -                       | -                       | -            | -               | -                | -                                                                  | -                                           | -           | -                           | -                     | -         | المجموع                |
| ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين |                 |                            |                   |                                    |                         |                         |              |                 |                  |                                                                    |                                             |             |                             |                       |           |                        |
|                                | -               | -                          | -                 | -                                  | -                       | -                       | -            | -               | -                | -                                                                  | -                                           | -           | -                           | -                     | -         | سعود محمد آل شريم      |
|                                | -               | -                          | -                 | -                                  | -                       | -                       | -            | -               | -                | -                                                                  | -                                           | -           | -                           | -                     | -         | مشعل محمد الكثيري      |
|                                | -               | -                          | -                 | -                                  | -                       | -                       | -            | -               | -                | -                                                                  | -                                           | -           | -                           | -                     | -         | المجموع                |
|                                | -               | -                          | -                 | -                                  | -                       | -                       | -            | -               | -                | -                                                                  | -                                           | -           | -                           | -                     | -         | عبد الله محمد آل شريم  |
|                                | -               | -                          | -                 | -                                  | -                       | -                       | -            | -               | -                | -                                                                  | -                                           | -           | -                           | -                     | -         | المجموع                |
|                                | -               | -                          | -                 | -                                  | -                       | -                       | -            | -               | -                | -                                                                  | -                                           | -           | -                           | -                     | -         |                        |

لم يتقاضى أعضاء مجلس الإدارة أي مكافآت خلال السنة المالية المنتهية في 31/12/2024م وذلك دعماً منهم لأعمال الشركة .

## ب - أعضاء اللجان

| المجموع | بدل حضور جلسات   | المكافآت الثابتة<br>(عدا بدل حضور الجلسات) | أعضاء لجنة المراجعة               |
|---------|------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| -       | -                | -                                          | شاكر عبد الكريم الصائغ            |
| -       | -                | -                                          | مصعب باسم عفانه                   |
| -       | -                | -                                          | حاتم عبد العزيز العسكر            |
| -       | المجموع الإجمالي |                                            |                                   |
| المجموع | بدل حضور جلسات   | المكافآت الثابتة<br>(عدا بدل حضور الجلسات) | أعضاء لجنة المكافآت<br>والترشيحات |
| -       | -                | -                                          | مشعل محمد الكثيري                 |
| -       | -                | -                                          | سعود محمد آل شريم                 |
| -       | -                | -                                          | عبد الملك غانم مهدي               |
| -       | المجموع الإجمالي |                                            |                                   |

لم يتقاضى أعضاء اللجان أي مكافآت خلال السنة المالية المنتهية في 31/12/2024م وذلك دعماً منهم لأعمال الشركة

## ج - الإدارة التنفيذية

### مكافآت الإدارة التنفيذية

تمنح الشركة كبار التنفيذيين فيها - وفقاً للإجراءات والمعايير التي يعتمدها مجلس الإدارة - مزايا مالية محددة بناء على سلم الرواتب وسياساتها المعتمدة في هذا الشأن وتشمل مكافآت الإدارة التنفيذية على ما يلي:

أ- راتب أساسي شهرياً يصرف كل نهاية شهر ميلادي

ب- تأمين طبي له.

ت- بدلات تشمل على سبيل المثال لا الحصر "بدل سكن - بدل مواصلات - بدل هاتف".

ث- مكافأة سنوية مرتبطة بمؤشرات الأداء وفقاً للتقييم السنوي الذي يتم بهذا الخصوص.

ج- أي مكافأة أو بدلات أخرى يتم اعتمادها من مجلس إدارة الشركة

ويبين الجدول أدناه مجموع ما تلقاه كبار التنفيذيين ضمن السياسات المعتمدة من ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي.

| وظائف كبار التنفيذيين | المكافآت الثابتة |       |             |         | المكافآت المتغيرة |       |                         |                         |                           | مجموع مكافأة التنفيذيين عن المجلس ان وجدت | المجموع الكلي |
|-----------------------|------------------|-------|-------------|---------|-------------------|-------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|---------------|
|                       | رواتب            | بدلات | مزايا عينية | المجموع | مكافآت دورية      | أرباح | خطط تحفيزية قصيرة الأجل | خطط تحفيزية طويلة الأجل | الأسهم الممنوحة يتم ادخال |                                           |               |
| الرئيس التنفيذي       | 300,000          | -     | -           | 300,000 | -                 | -     | -                       | -                       | -                         | -                                         | 300,000       |
| المدير المالي         | 210,533          | -     | -           | 210,533 | -                 | -     | -                       | -                       | -                         | -                                         | 221,533       |
| المجموع               | 510,533          | -     | -           | 510,533 | -                 | -     | -                       | -                       | -                         | -                                         | 521,533       |

\* تؤكد الشركة بان كبار التنفيذيين للشركة لا يوجد بها الا المناصب المذكورة في الجدول أعلاه ولا يوجد أي كبار تنفيذيين حتى نهاية عام 2024 غير الرئيس

التنفيذي والمدير المالي

## الجمعيات

بيان بتواريخ الجمعيات العامة للمساهمين المنعقدة خلال السنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2024 وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين

عقدت شركة لين الخير للتجارة خلال العام المالي 2024 اجتماعاً واحداً للجمعية العامة العادية، وذلك على النحو التالي:

| اسم العضو                     | تاريخ الاجتماع ( 13/06/2024 ) -<br>جمعية عامة غير عادية | الإجمالي |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| السيد/ عبد الله محمد آل شريم  | حضر                                                     | 1        |
| السيد/ سعود محمد آل شريم      | حضر                                                     | 1        |
| السيد/ مشعل محمد ناصر الكثيري | حضر                                                     | 1        |
| السيد/ شاكر عبدالكريم الصائغ  | حضر                                                     | 1        |

يؤكد هذا الجدول التزام أعضاء مجلس الإدارة بحضور الاجتماع، مما يعكس حرصهم على متابعة أعمال الشركة واتخاذ القرارات المناسبة بما يخدم مصلحة المساهمين.

## سجل المساهمين

عدد طلبات الشركة لسجل المساهمين خلال العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024  
قامت شركة لين الخير للتجارة بطلب سجل المساهمين (1) مرة واحدة فقط خلال السنة المالية، وذلك وفقًا للتفاصيل التالية:

| السبب                | التاريخ       |
|----------------------|---------------|
| عقد جمعية عامة عادية | 13 يونيو 2024 |

# سابعاً: توزيع الأرباح

## 1- سياسة توزيع الأرباح :

### أ- توزع أرباح الشركة الصافية السنوية على الوجه الآتي:

للجمعية العامة العادية عند تحديد نصيب الأسهم في صافي الأرباح أن تقرر تكوين احتياطات، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لتحقيق أغراض اجتماعية لعاملي الشركة وتحدد الجمعية العامة النسبة التي يجب توزيعها على المساهمين من الأرباح الصافية بعد خصم الاحتياطات إن وجدت.

### ب - توزيع أرباح مرحلية على الوجه الآتي :

- 1- يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية نصف سنوية وربع سنوية على المساهمين وذلك بعد استيفاء الضوابط التالية :
  - أن تفوض الجمعية العامة مجلس الإدارة في توزيع أرباح مرحلية بموجب قرار يصدر سنوياً .
  - أن تتوافر لدى الشركة سيولة معقولة وتستطيع التوقع بدرجة معقولة بمستوى أرباحها.
  - أن تتوافر لدى الشركة أرباح قابلة للتوزيع وفقاً لآخر قوائم مالية تكفي لتغطية الأرباح المقترح توزيعها بعد حسم ما تم توزيعه ورسمته من هذه الأرباح بعد تاريخ تلك القوائم .
- 2- تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من رصيد الأرباح المبقاة الظاهر في قائمة المركز المالي المعدة في آخر الفترة التي تسبق مباشرة الفترة التي يتخذ خلالها قرار التوزيع بالإضافة إلى رصيد أي احتياطات قابلة للتوزيع
- 3- يعد من قبيل الاحتياطات القابلة للتوزيع الاحتياطات المكونة من الأرباح ولم تخصص لأغراض معينة أو التي تقرر إلغاء الغرض التي كونت من أجله.

- 4- على مجلس الإدارة أن يضمن تقريره السنوي المقدم للجمعية العامة للشركة نسب الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال الفترات المختلفة من السنة المالية إضافة إلى نسبة الأرباح المقترح توزيعها في نهاية السنة المالية وإجمالي هذه الأرباح.
- 5- تلتزم الشركة عند اتخاذ قرار توزيع الأرباح المرحلية بالإفصاح والإعلان عن ذلك فوراً وتزويد الهيئة بنسخة منه فور صدوره إذا كانت الشركة مدرجة في السوق المالية.

## 2- استحقاق الأرباح

يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر في هذا الشأن، ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع وتكون أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق ويجب على مجلس الإدارة أن ينفذ قرار الجمعية العامة في شأن توزيع الأرباح على المساهمين.

## 3- توزيعات الأرباح خلال عام 2024

لا يوجد أي توزيعات للأرباح خلال العام 2024.

## 4- بيان لأي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح

لم يتنازل أي من مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.



## الرقابة الداخلية

## إدارة المراجعة الداخلية في شركة لين الخير للتجارة

تعد إدارة المراجعة الداخلية في شركة لين الخير للتجارة إحدى الإدارات الحيوية التي تعمل باستقلالية تامة، حيث يقودها المراجع الداخلي وترتبط وظيفيًا بلجنة المراجعة المنبثقة عن مجلس الإدارة، وإداريًا بالرئيس التنفيذي. تتمتع الإدارة بصلاحيات الوصول إلى جميع أقسام الشركة والاطلاع على كافة المستندات والمعلومات المتعلقة بأنشطة الشركة وعملياتها لضمان الامتثال للسياسات والإجراءات المعتمدة.

في إطار تعزيز الحوكمة وتحقيق أعلى مستويات الرقابة، يحرص فريق قيادة المراجعة الداخلية على عقد اجتماعات منتظمة مع الإدارة التنفيذية لمناقشة المخاطر الرئيسية والملاحظات الناتجة عن عمليات المراجعة. يتم العمل بشكل مستمر على تحسين الضوابط الداخلية لضمان فاعليتها في دعم استدامة عمليات الشركة.

تهتم إدارة المراجعة الداخلية بتطوير رأس المال البشري، من خلال استقطاب الكفاءات وتدريبها على أحدث الأساليب والمعايير في المراجعة والرقابة الداخلية. كما تساهم الإدارة في نشر ثقافة الحوكمة وإدارة المخاطر عبر برامج تدريبية متخصصة تهدف إلى تعزيز المهارات وتطوير الخبرات بما يتماشى مع أفضل الممارسات في مجال التدقيق الداخلي.

تعمل إدارة المراجعة الداخلية وفقًا للمعايير الدولية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية الصادرة عن "معهد مراجعي الحسابات الداخليين"، وتخضع لتقييم دوري من قبل جهات متخصصة لضمان الجودة وتحسين الأداء. كما تطبق الإدارة برنامجًا داخليًا لضمان الجودة والتحسين المستمر، يشمل جميع جوانب عمليات المراجعة الداخلية.

خلال السنة المالية 2024، قامت إدارة المراجعة الداخلية بتنفيذ خطط المراجعة المعتمدة من قبل لجنة المراجعة وفقًا للجدول الزمني المحددة. كما أجرت عمليات مراجعة خاصة وقدمت استشارات رقابية لدعم عملية اتخاذ القرار وتعزيز الامتثال الداخلي. استمرت الإدارة في التعاون الوثيق مع المراجع الخارجي للشركة لضمان تحقيق أعلى مستويات الرقابة المالية والإدارية.

وقدمت إدارة المراجعة الداخلية تقاريرها الدورية إلى لجنة المراجعة، حيث تضمنت متابعة تنفيذ خطط المراجعة، والتقدم في معالجة ملاحظات التدقيق، ومستوى فعالية الضوابط الداخلية في الشركة. كما واصلت التنسيق مع الإدارات ذات العلاقة لضمان استكمال المراجعات في الأوقات المحددة وبأقصى درجات الفعالية.

## استراتيجية إدارة المراجعة الداخلية لعام 2024

### تركز إدارة المراجعة الداخلية في استراتيجيتها لعام 2024 على ثلاثة محاور رئيسية:

- 1- تعزيز مستويات التأكيد الرقابي: ضمان دقة العمليات المالية والإدارية.
- 2- تطوير المواهب والكفاءات: من خلال برامج تدريبية متخصصة في مجال التدقيق والمراجعة.
- 3- تحقيق قيمة مضافة للشركة: عبر تحسين كفاءة الضوابط الداخلية وإدارة المخاطر بما يساهم في تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية.

التقارير والمتابعة

بناءً على أعمال المراجعة الداخلية والتقارير المقدمة، تؤكد لجنة المراجعة أن الإدارة التنفيذية حافظت على نظام رقابة داخلية فعال يضمن الامتثال للأنظمة واللوائح، ويوفر ضمانات معقولة حول نزاهة العمليات المالية والإدارية. كما أن نتائج عمليات المراجعة، إلى جانب مناقشاتها الدورية، قد دعمت هذا الرأي بشكل واضح.



## توضيحات

1- أي عقوبة أو جزاء أو تدبير احترازي أو قيد احتياطي مفروض على الشركة من الهيئة أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية مع بيان أسباب المخالفة والجهة الموقعة لها وسبل علاجها وتفاذي وقوعها بالمستقبل.

لم يتم فرض أي عقوبة أو جزاء أو تدبير احترازي أو قيد احتياطي مفروض على شركة لين الخير من الهيئة أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية خلال عام 2024م

2- تفاصيل المساهمات الإجتماعية للشركة.

تؤكد الشركة انه لا يوجد مساهمات إجتماعية

3- اسم كل شركة تابعة ورأسمالها ونسبة ملكية الشركة فيها ونشاطها الرئيسي، والدولة المحل الرئيسي لعملياتها، والدولة محل التأسيس

| اسم الشركة التابعة                              | رأس المال   | نسبة الملكية | النشاط الرئيسي                                   | الدولة محل التأسيس             | الدولة محل العمل الرئيسي لمعاملاتها |
|-------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| ابن الخير للتجارة - ذات مسؤولية محدودة شخص واحد | 50,000 درهم | 100%         | تجارة المواد الغذائية والخضروات والفواكه واللحوم | الإمارات العربية المتحدة - دبي | الإمارات العربية المتحدة - دبي      |

#### 4- تفاصيل الأسهم وأدوات الدين الصادرة للشركة التابعة.

تؤكد الشركة انه لا يوجد اسهم وأدوات دين

#### 5- وصف لأي مصلحة في فئة الأسهم ذات الأحقية في التصويت تعود لأشخاص (عدا أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقرباءهم أبلغوا الشركة بتلك الحقوق بموجب المادة الخامسة والأربعين من قواعد التسجيل والإدراج

| تسلسل | اسم من تعود له المصلحة     | عدد الأسهم بداية العام | عدد الأسهم نهاية العام | صافي التغيير | نسبة التغيير |
|-------|----------------------------|------------------------|------------------------|--------------|--------------|
| 1     | حاتم عبدالعزيز سعود العسكر | 760                    | 760                    | 0            | %0           |

## 6 - وصف لأي مصلحة وأوراق تعاقدية وحقوق اكتاب تعود لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقرب إليهم بالنيابة عن الشركة أو أدوات دين الشركة

| التسلسل | اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقدية او حقوق الاكتتاب | عدد الأسهم بداية العام | أدوات الدين بداية العام | عدد الأسهم نهاية العام | أدوات الدين نهاية العام | صافي التغير | نسبة التغير |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| 1       | محمد عبدالله سعود آل شريم                                    | 444976                 | -                       | 444976                 | -                       | 0           | %0          |
| 2       | فاطمة علي محمد آل عثمان                                      | 435524                 | -                       | 435524                 | -                       | 0           | %0          |
| 3       | سعود محمد عبدالله ال شريم                                    | 889950                 | -                       | 889950                 | -                       | 0           | %0          |
| 4       | عبدالله محمد عبدالله آل شريم                                 | 2373200                | -                       | 2373200                | -                       | 0           | %0          |
| 5       | ريم فواز علي التميمي                                         | 426                    | -                       | 426                    | -                       | 0           | %0          |
| 6       | سارة ابراهيم علي جميل                                        | 426                    | -                       | 426                    | -                       | 0           | %0          |
| 7       | العنود سعود محمد ال شريم                                     | 426                    | -                       | 426                    | -                       | 0           | %0          |
| 8       | لين عبدالله محمد ال شريم                                     | 426                    | -                       | 426                    | -                       | 0           | %0          |
| 9       | تالا عبدالله محمد ال شريم                                    | 426                    | -                       | 426                    | -                       | 0           | %0          |
| 10      | عبدالرحمن محمد عبدالله شريم                                  | 290718                 | -                       | 290718                 | -                       | 0           | %0          |

| التسلسل | اسم من تعود له المصلحة<br>أو الأوراق التعاقدية أو<br>حقوق الاكتتاب | عدد الأسهم<br>بداية العام | أدوات الدين<br>بداية العام | عدد الأسهم<br>نهاية العام | أدوات الدين<br>نهاية العام | صافي التغير | نسبة التغير |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| 11      | علي محمد عبدالله آل شريم                                           | 290718                    | -                          | 290718                    | -                          | 0           | %0          |
| 12      | مريم محمد عبدالله آل شريم                                          | 290718                    | -                          | 290718                    | -                          | 0           | %0          |
| 13      | مها محمد عبدالله آل شريم                                           | 290718                    | -                          | 290718                    | -                          | 0           | %0          |
| 14      | شهد محمد عبدالله آل شريم                                           | 424                       | -                          | 424                       | -                          | 0           | %0          |
| 15      | نورة محمد عبدالله آل شريم                                          | 290718                    | -                          | 290718                    | -                          | 0           | %0          |
| 16      | ريماس محمد عبدالله آل شريم                                         | 424                       | -                          | 424                       | -                          | 0           | %0          |
| 17      | غيداء محمد عبدالله آل شريم                                         | 426                       | -                          | 426                       | -                          | 0           | %0          |
| 18      | شاكر عبد الكريم حسين الصائغ                                        | 4300                      | -                          | 4300                      | -                          | 0           | %0          |
| 19      | مشعل محمد ناصر الكثيري                                             | 1814                      | -                          | 1814                      | -                          | 0           | %0          |
| 20      | سعود محمد ناصر الكثيري                                             | 424                       | -                          | 424                       | -                          | 0           | %0          |



7- وصف لفئات وأعداد أي أدوات دين قابلة للتحويل وأي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال السنة المالية مع إيضاح أي عوض حصلت عليه الشركة مقابل ذلك.  
تؤكد الشركة بأنه لا يوجد فئات وأعداد أدوات دين قابلة للتحويل.

8- وصف لأي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة.  
تؤكد الشركة بأنه لا يوجد حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب

9- وصف لأي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للإسترداد، وقيمة الأوراق المالية المتبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة و تلك التي اشترتها شركاتها التابعة.  
تؤكد الشركة بأنه لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للإسترداد.

10- وصف لأي صفقة بين الشركة وطرف ذي علاقة.  
تؤكد الشركة بأنه لا يوجد أي صفقة بين الشركة وطرف ذي علاقة.

11- بيان لأي ترتيبات أو إتفاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين عن أي مكافآت.  
تنازل أعضاء مجلس الإدارة عن المكافآت المقررة لهم بموجب سياسة المكافآت دعماً منهم لعمال الشركة .

12- معلومات تتعلق بأي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفاً فيها، أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو لكبار التنفيذيين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم، بحيث تشمل أسماء المعنيين بالأعمال أو العقود وطبيعة هذه الأعمال أو العقود وشروطها ومدتها ومبلغها وإذا لم توجد أعمال أو عقود من هذا القبيل فعلى الشركة تقديم إقرار بذلك.

إن الأعمال والعقود التي كانت الشركة طرفاً فيها تمت مع شركات شقيقة وهي عبارة عن مدفوعات بالنيابة وشراء وبيع مع هذه الشركات ومدتها عام ولا يوجد أي شروط تفضيلية في هذه التعاملات وتمثلت التعاملات مع الاطراف ذات علاقة خلال العام 2024 وفقاً للجدول التالي:

#### أ. مستحق من اطراف ذات علاقة

| الطرف المتعاقد    | الطرف ذو علاقة                               | طبيعة التعاقد    | رصيد التعاملات (بالريال السعودي بداية العام) | قيمة التعاملات المدينة (بالريال السعودي خلال العام) | رصيد التعاملات (بالريال السعودي نهاية العام) |
|-------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| شركة بصمة السلطان | رئيس مجلس الإدارة/ سعود محمد عبدالله آل شريم | معاملات بيع      | 14,972,957                                   | 1,695,929                                           | 12,664,548                                   |
|                   |                                              | معاملات شراء     |                                              | ( 8,889,843 )                                       |                                              |
|                   | العضو المنتدب / عبدالله محمد عبدالله آل شريم | سداد مشتريات     |                                              | 4,875,000                                           |                                              |
|                   |                                              | مدفوعات بالنيابة |                                              | 10,504                                              |                                              |
| شركة مساييف       | رئيس مجلس الإدارة/ سعود محمد عبدالله آل شريم | معاملات بيع      | 25,831,694                                   | 1,647,973                                           | 27,946,301                                   |
|                   |                                              | معاملات شراء     |                                              | ( 14,484,110 )                                      |                                              |
|                   | العضو المنتدب / عبدالله محمد عبدالله آل شريم | سداد مشتريات     |                                              | 14,462,395                                          |                                              |
|                   |                                              | مدفوعات بالنيابة |                                              | 488,350                                             |                                              |

#### ب- مستحق الى اطراف ذات علاقة

| الطرف المتعاقد               | الطرف ذو علاقة                               | طبيعة التعاقد | رصيد التعاملات (بالريال السعودي بداية العام) | قيمة التعاملات المدينة (بالريال السعودي خلال العام) | رصيد التعاملات (بالريال السعودي نهاية العام) |
|------------------------------|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| شركة تقدم العالمية           | رئيس مجلس الإدارة/ سعود محمد عبدالله آل شريم | معاملات شراء  | ( 1,327,095 )                                | 349,963                                             | ( 1,190,591 )                                |
|                              |                                              | سداد مشتريات  |                                              | ( 486,467 )                                         |                                              |
| شركة ارسان الأولى للمقاولات  | رئيس مجلس الإدارة/ سعود محمد عبدالله آل شريم | معاملات بيع   | -                                            | ( 2,428 )                                           | ( 4,755,372 )                                |
|                              |                                              | معاملات شراء  |                                              | ( 713,670 )                                         |                                              |
|                              | العضو المنتدب / عبدالله محمد عبدالله آل شريم | سداد مشتريات  |                                              | 5,471,470                                           |                                              |
| عبدالله محمد عبدالله آل شريم | العضو المنتدب / عبدالله محمد عبدالله آل شريم | معاملات دائنة | ( 3,444,431 )                                | 4,129,407                                           | ( 1,497,582 )                                |
|                              |                                              |               |                                              | ( 6,076,255 )                                       |                                              |

13 - معلومات تتعلق بأي أعمال منافسة للشركة أو لأي من فروع النشاط التي تزاولها والتي يزاولها أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة، بحيث تشمل أسماء المعنيين بأعمال المنافسة، وطبيعة هذه الأعمال وشروطها، وإذا لم توجد أعمال من هذا القبيل، فعلى الشركة تقديم إقرار بذلك.

تقر الشركة بأنه لا يزاول أي عضو من أعضاء المجلس أي أعمال منافسة للشركة أو فروعها خلال العام المالي المنتهي في 31/12/2024م.



## التخطيط والأداء

### وصف لأنواع النشاط الرئيسي للشركة

ويتمثل نشاط الشركة الحالي الفعلي في إنتاج وشراء واستيراد مجموعة واسعة من المحاصيل والمنتجات الزراعية (الخضار والفواكه الطازجة) وإعادة تعبئتها وتغليفها بعبوات متعددة الأحجام وتسويقها وبيعها بشكل يومي من خلال منظومة عمل لوجستية وشبكة توزيع داخل المملكة، وكذلك تصنيع وتعبئة المنتجات الغذائية متمثلة بكل من الصلصات والتوابل بعلامات تجارية خاصة بشركة لين الخير للتجارة من خلال التعاون مع عدة مصانع متخصصة بالتصنيع الغذائي داخل المملكة العربية السعودية.

### وصف لخطط وقرارات الشركة المهمة (بما في ذلك التغييرات الهيكلية للشركة، أو توسعة أعمالها، أو وقف عملياتها والتوقعات المستقبلية لأعمال الشركة).

قامت الشركة بعمل هيكلة على الكادر الوظيفي في الشركة وعمل تعديلات جوهرية لكوادر الشركة مما أدى إلى رفع الكفاءة الانتاجية.



أنشطة الشركة

تعمل شركة "لين الخير" في قطاع البيع بالجملة للمواد الغذائية، حيث تقدم مجموعة متنوعة من المنتجات الغذائية لتلبية احتياجات العملاء في السوق المحلي. وتحرص الشركة على تطبيق أعلى معايير الجودة في عملياتها، مما يعزز مكانتها في السوق ويعكس التزامها بتقديم منتجات عالية الجودة. وتتمثل أنشطة الشركة فيما يلي:

## التوزيع والتسويق داخل المملكة

تمتلك لين الخير مركز تسويق منتجات زراعية، مما يدعم منظومة توزيع متكاملة تغطي مختلف مناطق المملكة. وتعتمد الشركة على أسطول حديث من الشاحنات المبردة لضمان وصول المنتجات بأفضل حالة، مع التركيز على تعزيز الكفاءة التشغيلية وتقليل الفاقد. كما تعمل الشركة مع كبرى سلاسل التجزئة والمطاعم والفنادق لتزويدهم باحتياجاتهم من الفواكه والخضروات الطازجة، إلى جانب اعتمادها على استراتيجيات تسويقية مبتكرة تهدف إلى تعزيز العلامة التجارية والوصول إلى أكبر عدد من العملاء.

## استيراد وتوريد الفواكه والخضروات

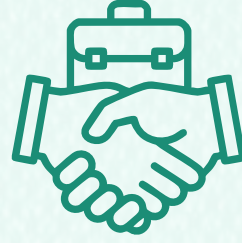
تلتزم الشركة بتوفير أجود أنواع الفواكه والخضروات من مختلف دول العالم، مما يساهم في تلبية احتياجات السوق المحلي وفق أعلى المعايير. وتعتمد "لين الخير" في عمليات التوريد على شبكة قوية من الموردين المعتمدين لضمان الجودة والاستمرارية. كما تطبق الشركة معايير السلامة الغذائية الصارمة وعمليات تخزين مثالية للحفاظ على الطازجة والنكهة الطبيعية للمنتجات، مما يعزز من قدرتها التنافسية في السوق.

## البيع بالجملة للفواكه والخضروات والتمور ومواد الأغذية

توفر الشركة منتجاتها الغذائية بالجملة لتلبية احتياجات الأسواق بأسعار تنافسية. ويشمل نشاط البيع بالجملة مجموعة واسعة من المنتجات، مثل:

- الفواكه والخضروات الطازجة
- التمور ومنتجاتها
- منتجات الألبان والبيض
- اللحوم الطازجة والمجمدة
- السكر والعسل ومنتجاتهما
- الأغذية والمشروبات

كما تمتلك الشركة تطبيقًا إلكترونيًا يتيح للعملاء الحصول على منتجاتها الطازجة من الخضراوات والفواكه بسهولة ويعزز من تجربة التسوق. بالإضافة إلى ذلك، تواصل الشركة تطوير قنوات البيع الإلكتروني لزيادة الكفاءة التشغيلية وتوسيع قاعدة العملاء، مما يساهم في دعم نمو الشركة وتوسيع حصتها السوقية



## عملاء شركة لين الخير

### العملاء المخدومة من قبل شركة لين الخير خلال عام 2024

تعمل شركة لين الخير يوميا على توريد مئات المنتجات من الفواكه والخضروات والورقيات إلى مجموعة متنوعة من عملاء الأغذية وتشمل هذه العملاء سلاسل بيع الأغذية و العملاء الحكوميين، الاسواق وتجار الجملة والموردين، و عملاء المطاعم والفنادق وشركات الإعاشة، وصناعة الخدمات الغذائية، والموردين عبر الإنترنت

## العملاء الحكوميون

تفخر الشركة بتوريد منتجاتها للجهات والهيئات الحكومية، مما يعكس مستوى الثقة العالية في جودة منتجاتها وكفاءتها التشغيلية، ويعزز مكانتها كمزود موثوق في السوق



## العملاء غير الحكوميين

الأسواق (الهايبر ماركت): تفخر الشركة بتوريد منتجاتها لجميع  
الهايبر ماركت وأكبرها في السوق المحلي  
الهوريكا: والذي يتمثل في عملاء الفنادق والمطاعم وشركات  
الاعاشة والتموين وتفخر الشركة بتوريد منتجاتها للعديد من  
الشركات في هذا القطاع  
التطبيقات الالكترونية: تفخر الشركة بتوريد منتجاتها لأكبر  
وأشهر منصات التوصيل الالكترونية بالمملكة



## الانتشار الجغرافي و حجم اعمال الشركة

### المعلومات القطاعية

#### أ- القطاع التشغيلي

قطاع التشغيل هو عنصر في المجموعة يرتبط بأنشطتها التي من خلالها تحقق إيرادات وتكبد مصاريف، بما في ذلك الإيرادات والمصاريف المتعلقة بالمعاملات مع أي عناصر أخرى في المجموعة. يتم مراجعة كافة النتائج التشغيلية للقطاعات بصورة منتظمة بواسطة رؤساء الأعمال في المجموعة (رؤساء سلع أو مدراء وحدات أعمال في المجموعة حسب هيكل المجموعة) الذين يتخذون القرارات المتعلقة بتخصيص الموارد للقطاعات وتقييم أدائها. تشمل نتائج القطاع الموجهة لرؤساء سلع أو مدراء وحدات الأعمال في المجموعة على مستوى هيكل القطاع وكذلك تلك التي يمكن تجميعها على أساس معقول.

يتم تحقيق الدخل من خلال مبيعات الجملة للفواكه والخضروات والمعاجين. ولا يوجد إيراد من نشاط آخر ولا يوجد إيراد من خدمات تقديمها الشركة إلى العملاء وكافة المبيعات محلية، ولا توجد مبيعات خارجية. ولا يوجد منتج جانبي، يؤثر على إيرادات الشركة.

| المعلومات المالية المتعلقة<br>بالقطاعات التشغيلية<br>31 ديسمبر 2024 | الخضروات والفواكه | المعاجين  | الإجمالي    |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-------------|
| إيرادات القطاع                                                      | 243,908,971       | 2,174,170 | 246,083,141 |

## ب- الانتشار الجغرافي لشركة لين الخير خلال العام 2024

عززت شركة لين الخير وجودها في مختلف مناطق المملكة العربية السعودية عبر شبكة توزيع متطورة، مستهدفة المدن الرئيسية والمراكز التجارية لتلبية الطلب المتزايد على الفواكه والخضروات الطازجة، مع التركيز على تحسين الخدمات اللوجستية وضمان وصول المنتجات بأعلى جودة وكفاءة.

### 1. المقر الرئيسي والمركز الإداري

الرياض:

- المقر الرئيسي للشركة ومركز عملياتها الأساسية.
- إدارة شبكة توزيع قوية لتلبية احتياجات السوق المحلي، بما في ذلك:
- المطاعم والفنادق.
- شركات الإعاشة والتموين.
- التطبيقات الإلكترونية (مثل نون، نعنغ، وكيتا).
- يضم الإدارات التنفيذية، المالية، والتشغيلية، بالإضافة إلى المستودعات الرئيسية التي تزود باقي الفروع.

### 2. المنطقة الغربية

جدة:

- مركز توزيع رئيسي يخدم المنطقة الغربية.
- تغذية الأسواق الكبرى، المطاعم، والفنادق الفاخرة.
- تزويد المنتجات لمحطات التصدير والموانئ، مما يدعم التوسع الإقليمي.

مكة المكرمة والمدينة المنورة:

- تركيز على توريد المنتجات خلال مواسم الحج والعمرة.
- توفير الإمدادات للمطاعم والفنادق التي تستقبل أعداداً كبيرة من الزوار، مما يساهم في دعم قطاع الضيافة الدينية.

### 3. المنطقة الشرقية

الدمام، الخبر، الظهران:

- نقطة توزيع استراتيجية لتغطية الأسواق الشرقية.
- إمداد السوبر ماركت، المطاعم، والفنادق السياحية.
- دعم عقود التوريد مع الشركات الكبرى والمصانع الغذائية.

### 4. المنطقة الوسطى والشمالية

القصيم وحائل:

- تعزيز التغطية في الأسواق الداخلية لتلبية الطلب المحلي.
- توفير الفواكه والخضروات الطازجة لمراكز التسوق والمطاعم.

الجوف وتبوك:

- دعم المزارعين المحليين من خلال الشراكات التجارية.
- تغطية الأسواق الحدودية وتعزيز الصادرات البرية نحو الدول المجاورة.

### 5. المنطقة الجنوبية

أبها، خميس مشيط، جيزان، ونجران:

- تأمين المنتجات الطازجة للمناطق الجنوبية.
- تطوير شبكة النقل المبرد لضمان جودة التوريد.

### الإشراف والمتابعة والتقارير المركزية

تتم متابعة وإدارة جميع عمليات الشركة وانتشارها الجغرافي من خلال المركز الرئيسي، لضمان التكامل والكفاءة التشغيلية. كما تعتمد تقارير الشركة على تقديم رؤية شاملة ومتكاملة للأداء، دون تفصيلها حسب القطاعات أو الفروع الجغرافية

## الشركة التابعة في دولة الإمارات العربية المتحدة

نظرًا لأن جميع مبيعات الشركة التابعة، التي تتخذ من دولة الإمارات العربية المتحدة مقرًا لها، تتم حصرًا لصالح الشركة الأم في المملكة العربية السعودية، فإنه لا يوجد تأثير جغرافي يستدعي عرض إيراداتها بشكل منفصل. وعليه، تم استبعاد هذه الإيرادات بالكامل عند إعداد القوائم المالية الموحدة، وذلك وفقًا لمعايير المحاسبة الدولية، ولضمان عدم تضخيم الإيرادات عند عرضها بشكل مستقل

## النواحي التنافسية

### تتميز "لين الخير" بعدة عوامل تنافسية، منها:

- تنوع المنتجات: تقدم الشركة مجموعة واسعة من المنتجات الغذائية، بما في ذلك الخضار والفواكه الطازجة، لتلبية احتياجات متنوعة للعملاء.
- جودة الخدمات: تلتزم الشركة بتوفير منتجات عالية الجودة من خلال استخدام أحدث التقنيات في التعبئة والتغليف، مما يعزز ثقة العملاء.
- التوسع الجغرافي: يساهم وجود الشركة في أسواق متعددة، مثل المملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة، في تعزيز قدرتها التنافسية وتوسيع قاعدة عملائها.



2024

## الأداء المؤسسي





## التحول الرقمي

### لتحول الرقمي في شركة لين الخير للتجارة – 2024

يُعد التحول الرقمي أحد الركائز الأساسية لنمو شركة لين الخير واستدامتها في ظل التطورات التكنولوجية المتسارعة، حيث ساهم بشكل مباشر في تحسين الكفاءة التشغيلية، وتعزيز الابتكار، وتوفير حلول فعّالة لتلبية احتياجات القطاع الزراعي. في عام 2024، تم تنفيذ استراتيجيات شاملة لتحقيق التحول الرقمي وفق محاور رئيسية:

#### أتمتة العمليات وتحسين الكفاءة:

اعتمدت شركة لين الخير تقنيات الذكاء الاصطناعي والروبوتات البرمجية (RPA) لأتمتة العمليات المتكررة في الزراعة والإمدادات، مما أدى إلى تقليل الأخطاء البشرية، وتسريع الأداء، وزيادة الإنتاجية في مختلف الأقسام.

#### تحليل البيانات واتخاذ القرار الذكي:

تم تطوير أدوات لتحليل البيانات الضخمة (Big Data) والاستفادة من تقنيات الذكاء الاصطناعي لاستخلاص رؤى دقيقة تدعم الإدارة في اتخاذ قرارات استراتيجية مبنية على بيانات دقيقة، مما يعزز التنبؤ بالاتجاهات الزراعية ويساعد في تحسين الإنتاج.

#### تعزيز البنية التحتية السحابية:

نقلت شركة لين الخير جزءًا كبيرًا من العمليات والبيانات إلى الحوسبة السحابية، مما أدى إلى تحسين المرونة التشغيلية، وتقليل التكاليف التشغيلية، وزيادة الأمان والقدرة على التوسع السريع في مشروعاتها الزراعية.

### تحسين التكامل بين الأنظمة:

عملت الشركة على توحيد الأنظمة الزراعية المختلفة ضمن بيئة متكاملة، مما يضمن سهولة تدفق البيانات بين الأقسام المختلفة، ويعزز كفاءة العمليات، ويرفع مستوى الحوكمة والامتثال للمعايير الدولية في قطاع الزراعة.

### التحول الرقمي في تجربة العملاء:

طورت الشركة حلولاً رقمية متقدمة لتحسين تجربة العملاء في القطاع الزراعي، بما في ذلك تحسين منصات الخدمة الذاتية، وتبني تطبيقات متقدمة تساهم في رفع رضا العملاء وتوفير خدمات أسرع وأكثر مرونة.

### تعزيز الأمن السيبراني:

نفذت شركة لين الخير استراتيجيات أمنية متطورة لحماية البيانات الرقمية والأنظمة التشغيلية من التهديدات السيبرانية، وضمان استمرارية الأعمال الزراعية بأعلى مستويات الأمان.

### أثر التحول الرقمي على أداء شركة لين الخير

ساهم التحول الرقمي في تحسين جودة العمليات الزراعية، وتقليل التكاليف، وتسريع تنفيذ المهام، وزيادة رضا العملاء والموظفين. كما عزز جاهزية شركة لين الخير للتكيف مع المستقبل الرقمي، مما يضعها في موقع تنافسي قوي يمكنها من التفاعل السريع مع متغيرات السوق الزراعي واستغلال أحدث التقنيات في تطوير أعمالها.



## التوظيف والتدريب

### التوظيف والتدريب في شركة لين الخير للتجارة – 2024

في عام 2024، واصلت شركة لين الخير للتجارة استراتيجيتها في استقطاب المواهب وتطوير القدرات البشرية لدعم خططها التوسعية وتحقيق أهدافها في قطاع الزراعة. تماشياً مع رؤية المملكة 2030، ركزت الشركة على تعزيز التوظيف الوظيفي، إلى جانب تبني استراتيجيات توظيف مبتكرة تتماشى مع التحولات الرقمية وسوق العمل المتغير في القطاع الزراعي.

حرصت الشركة على تطوير بيئة عمل جاذبة، من خلال توفير نماذج عمل مرنة تشمل التوظيف عن بُعد، واستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحليل السير الذاتية وتحديد أفضل الكفاءات. كما ركزت عمليات التوظيف على مجالات الأمن السيبراني، إدارة المشاريع الزراعية، الابتكار في الزراعة الذكية، والتسويق الرقمي للمنتجات الزراعية، بما يتماشى مع التطورات السريعة في القطاع.

وفي إطار تنمية المهارات، استثمرت الشركة في برامج تدريبية متقدمة، بما في ذلك التعلم الرقمي، تدريب القيادات المستقبلية في مجال الزراعة، والتطوير الفني والتقني الخاص بالزراعة الحديثة. كما اعتمدت آليات حديثة لقياس أثر التدريب، من خلال تحليل أداء الموظفين قبل وبعد الدورات التدريبية، إلى جانب إجراء استطلاعات رضا الموظفين لضمان فعالية البرامج التدريبية.

ومع تزايد المنافسة على الكفاءات التقنية المتخصصة في القطاع الزراعي، واجهت الشركة بعض التحديات مثل ارتفاع تكاليف استقطاب المواهب، ضرورة تحديث سياسات التوظيف لتناسب مع متطلبات السوق، وضغط العمل الذي قد يؤثر على مشاركة الموظفين في التدريب. لذا، تعمل الشركة على تطوير نظم استقطاب وتدريب أكثر مرونة وكفاءة لضمان استدامة نمو رأس المال البشري وتعزيز تنافسيتها في السوق.



## الاستثمار في رأس المال البشري

### الاستثمار في رأس المال البشري في شركة لين الخير للتجارة

يعد رأس المال البشري أحد المحاور الاستراتيجية لشركة لين الخير، حيث تؤمن الشركة بأن الموظفين هم المحرك الأساسي للنجاح والنمو المستدام في قطاع الزراعة. وخلال عام 2024، أطلقت الشركة عدة مبادرات لتعزيز بيئة العمل وتحفيز الابتكار والإنتاجية، شملت تحسين بيئة العمل، تصميم مسارات مهنية واضحة، وتقديم حوافز مالية وترقيات قائمة على الأداء.

وقد انعكست هذه الجهود إيجابياً على معدل رضا الموظفين الذي ارتفع بنسبة 15% مقارنة بالعام السابق، كما ساهمت المبادرات في تحسين معدلات الاحتفاظ بالمواهب، وخفض معدل الدوران الوظيفي، وتعزيز روح الابتكار داخل الفرق.

ومع ذلك، واجهت الشركة بعض التحديات مثل التكيف مع توقعات الموظفين المتزايدة، الحاجة لاستراتيجيات مخصصة للاحتفاظ على الكفاءات، والتوازن بين الاستثمار في الموظفين والتكاليف التشغيلية. ومن هذا المنطلق، تعمل الشركة على تعزيز التحول الرقمي في التدريب، توسيع برامج استقطاب المواهب، دعم الابتكار في بيئة العمل، وتحسين سياسات الاحتفاظ بالموظفين لضمان استدامة نجاحها وتعزيز مكانتها التنافسية في السوق الزراعي.



## تقنية المعلومات

### تطوير البنية التحتية التقنية في شركة لين الخير للتجارة

#### تطوير البنية التحتية التقنية:

تحسين أداء الأنظمة والشبكات الزراعية لضمان استقرار وكفاءة العمليات الرقمية في القطاع الزراعي.

#### تعزيز الأمن السيبراني:

تطبيق أحدث حلول الحماية ومراقبة الأنظمة بشكل مستمر للحد من المخاطر السيبرانية وحماية البيانات المتعلقة بالعمليات الزراعية.

#### إدارة الأنظمة السحابية:

تحسين استخدام الخدمات السحابية لرفع الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف المتعلقة بإدارة البيانات والمعلومات الزراعية.

#### تحديث الأنظمة والتطبيقات:

تطوير البرمجيات والخدمات الرقمية المتخصصة في الزراعة لضمان توافقها مع أحدث التقنيات ومتطلبات العمل في القطاع الزراعي.

#### تحسين تكامل الأنظمة الداخلية:

ربط الأنظمة المختلفة داخل الشركة لزيادة الإنتاجية وتسهيل التنسيق بين الأقسام المختلفة لتلبية احتياجات السوق الزراعي.

#### دعم التحول الرقمي:

تنفيذ مشاريع الأتمتة وتحليل البيانات لتعزيز اتخاذ القرارات الزراعية الذكية وتحسين تجربة العملاء في القطاع.

## المشاريع المستقبلية

### توسيع نطاق التحول الرقمي:

اعتماد تقنيات جديدة في الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات المتقدمة لتحسين الإنتاج الزراعي واتخاذ قرارات مستدامة.

### رفع كفاءة الأمن السيبراني:

تعزيز أنظمة الحماية والمراقبة لضمان استمرارية الأعمال بأعلى درجات الأمان وحماية المعلومات الزراعية الحساسة.

### تحسين تجربة المستخدم:

تطوير أنظمة أكثر مرونة وسهولة في الاستخدام لدعم فرق العمل الزراعية وضمان سلاسة العمليات.

### الاستثمار في البنية التحتية:

تحديث الخوادم والخدمات الرقمية لتواكب النمو المستقبلي في أعمال الشركة، مع ضمان استدامة العمليات وزيادة الإنتاجية.





## التسويق

### أداء قسم التسويق في شركة لين الخير للتجارة – التقرير السنوي 2024

لعب قسم التسويق في شركة لين الخير دورًا محوريًا في تعزيز وجود العلامة التجارية وزيادة تفاعل العملاء، مما أسهم في نمو الأعمال من خلال استراتيجيات تسويقية مبتكرة ومتكاملة. وفيما يلي أبرز الإنجازات التي تحققت خلال العام:

#### تعزيز الهوية الرقمية:

تم تنفيذ خطط متكاملة لإدارة وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالشركة، بما في ذلك تطوير جداول محتوى منظمة وتصميم حملات تسويقية موسمية، مما أسهم بشكل إيجابي في زيادة التفاعل مع الجمهور وزيادة الوعي بالعلامة التجارية لشركة لين الخير في القطاع الزراعي.

#### تطوير المواد التسويقية:

تم تصميم كتيبات تعريفية احترافية للمناسبات والفعاليات الزراعية، مما ساهم في تمثيل العلامة التجارية بقوة وإيصال رسائلها بشكل واضح واحترافي.

#### إطلاق وتحسين منصة التسوق الإلكتروني:

تم الإشراف على تطوير وتحسين تجربة المستخدم في متجر الشركة الإلكتروني، مما أدى إلى توسيع نطاق المبيعات الرقمية وتحسين تجربة العملاء، خاصة في تقديم المنتجات والخدمات الزراعية.

### تعزيز الهوية المؤسسية:

تم تصميم زي رسمي يعكس الهوية الاحترافية لشركة لين الخير، مما ساهم في تعزيز الانسجام والتماسك بين الموظفين وعكس صورة مهنية ومتسقة.

### إنتاج المحتوى الرقمي:

تم إنتاج مقاطع فيديو احترافية للندوات والفعاليات الزراعية، مما ساعد في نشر المعرفة وتعزيز الصورة المؤسسية للشركة في السوق الزراعي.

### تحسين الموقع الإلكتروني:

تم تطبيق استراتيجيات تحسين محركات البحث (SEO) بشكل فعال، مما أدى إلى رفع ترتيب الموقع الإلكتروني وزيادة معدل الزيارات العضوية، بما يعزز من الوصول إلى العملاء الجدد.

### تحليل وتطوير الأداء الرقمي:

تم إجراء تدقيق شامل لمنصة المتجر الإلكتروني لضمان كفاءة الأداء وتقديم تجربة تسوق سلسة ومميزة للعملاء، بما يضمن رضاهم الكامل.

### دعم المبيعات بالمحتوى البصري:

تم تصميم أوراق بيانات (Data Sheets) احترافية توضح المعلومات عن المنتجات والخدمات الزراعية بشكل دقيق ومرتب، مما أسهم في دعم العمليات البيعية والتسويقية وتحفيز العملاء على اتخاذ قرارات الشراء.

### أثر الإنجازات التسويقية على الشركة:

ساهمت جهود قسم التسويق في تعزيز صورة شركة لين الخير، وزيادة التفاعل مع العملاء، وتحقيق نمو ملحوظ في المبيعات الرقمية. كما مهدت هذه المبادرات الطريق لمزيد من التوسع والابتكار في استراتيجيات التسويق الرقمي، مما يعزز من مكانة الشركة في السوق الزراعي ويسهم في تحقيق أهدافها المستقبلية.



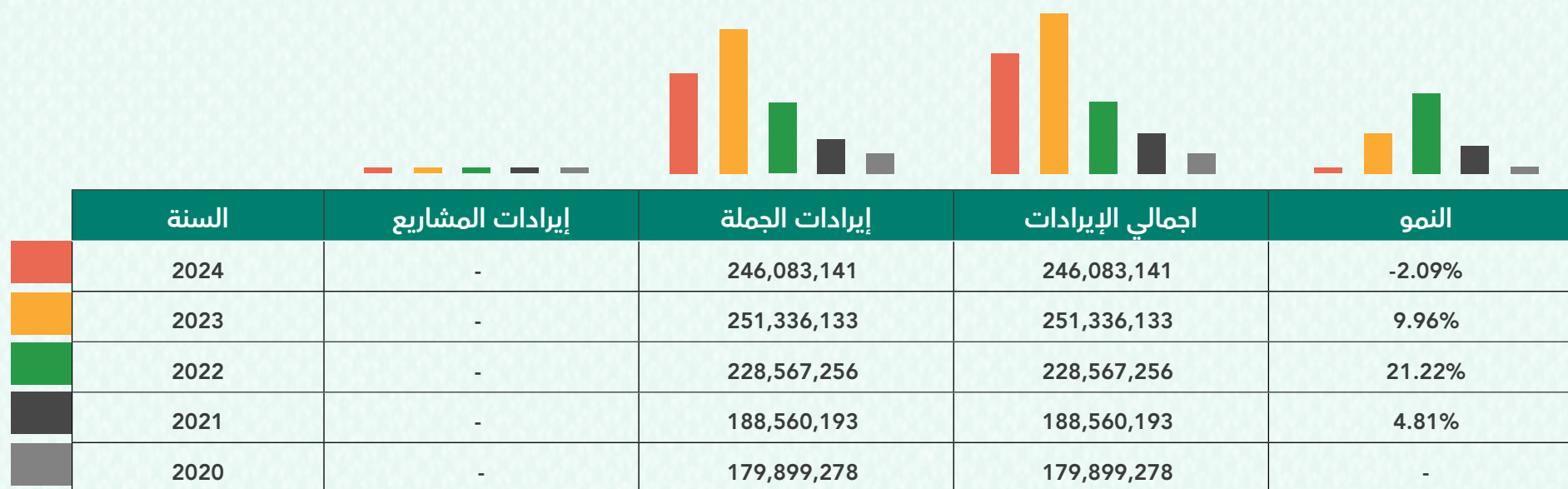
## تقرير الاداء المالي

## أولاً: أصول الشركة وخصومها ونتائج أعمالها في السنوات المالية الخمس الأخيرة

### 1 - مقارنة نتائج الأعمال خلال الخمسة أعوام الأخيرة :

| 2020             | 2021             | 2022             | 2023             | 2024             |                                                                         |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 179,899,278.00   | 188,560,193.00   | 228,567,256.00   | 251,336,133.00   | 246,083,141.00   | الإيرادات                                                               |
| (152,823,677.00) | (155,409,665.00) | (187,737,386.00) | (219,173,157.00) | (229,705,151.00) | تكاليف الإيرادات                                                        |
| 27,075,601.00    | 33,150,528.00    | 40,829,870.00    | 32,162,976.00    | 16,377,990.00    | مجمّل الربح                                                             |
| (6,118,344.00)   | (11,612,354.00)  | (16,198,687.00)  | (18,895,864.00)  | (19,815,063.00)  | المصاريف العمومية والإدارية<br>والبيع والتسويق والتمويل<br>والاستهلاكات |
| 732,474.00       | 1,162,126.00     | 51,958.00        | 472,954.00       | 2,092,670.00     | إيرادات أخرى بالصافي                                                    |
| (909,499.00)     | (2,241,395.00)   | (1,507,505.00)   | (1,749,422.00)   | (1,761,509.00)   | الزكاة الشرعية                                                          |
| 20,780,232.00    | 20,458,905.00    | 23,175,636.00    | 11,990,644.00    | (3,105,912.00)   | صافي الربح                                                              |
| 20,780,232.00    | 20,407,772.00    | 23,426,000.00    | 11,921,201.00    | (3,119,688.00)   | مجموع صافي الدخل الشامل                                                 |

## نظرة شاملة على نمو الإيرادات



## صافي الدخل



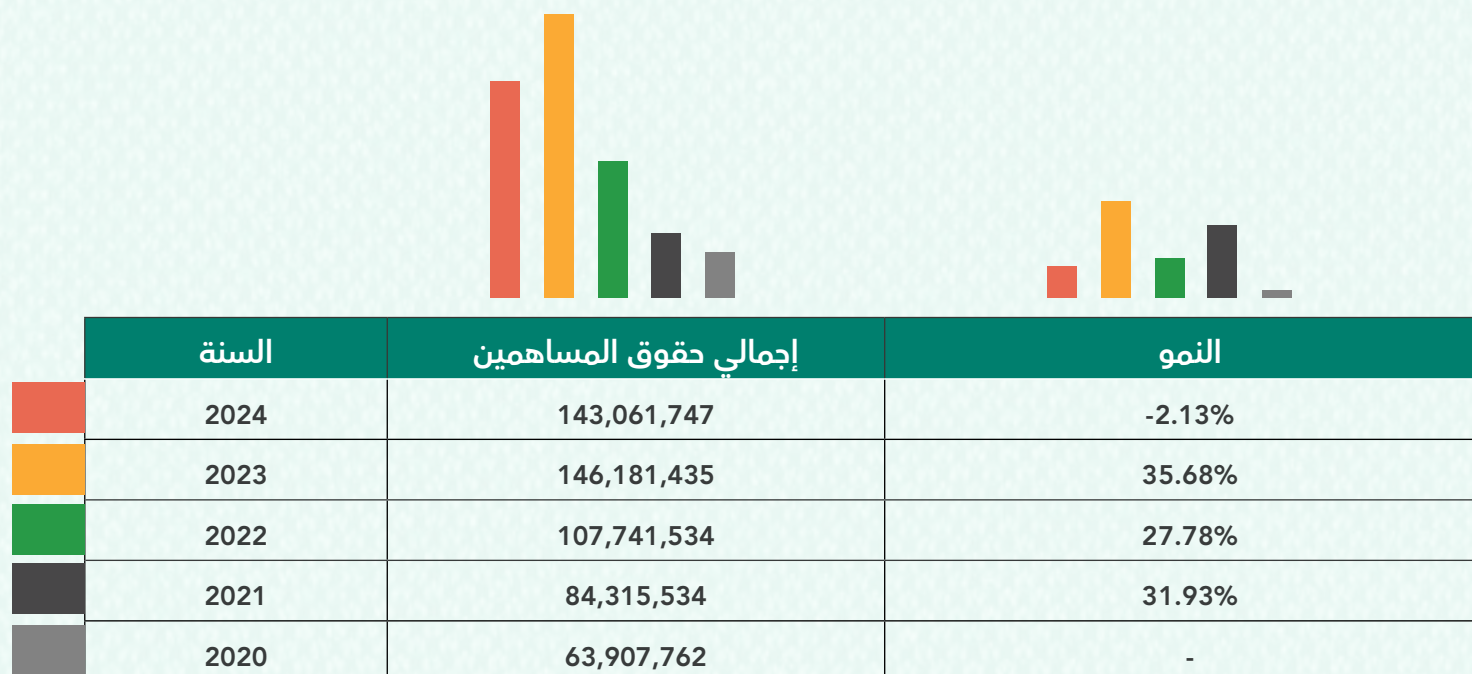
|  | السنة | صافي الدخل  | النمو   |
|--|-------|-------------|---------|
|  | 2024  | (3,105,912) | -126%   |
|  | 2023  | 11,990,644  | -48.26% |
|  | 2022  | 23,175,636  | 13.28%  |
|  | 2021  | 20,458,905  | -1.55%  |
|  | 2020  | 20,780,232  | -       |

## 2- الأصول والمطلوبات خلال الخمسة اعوام الأخيرة :

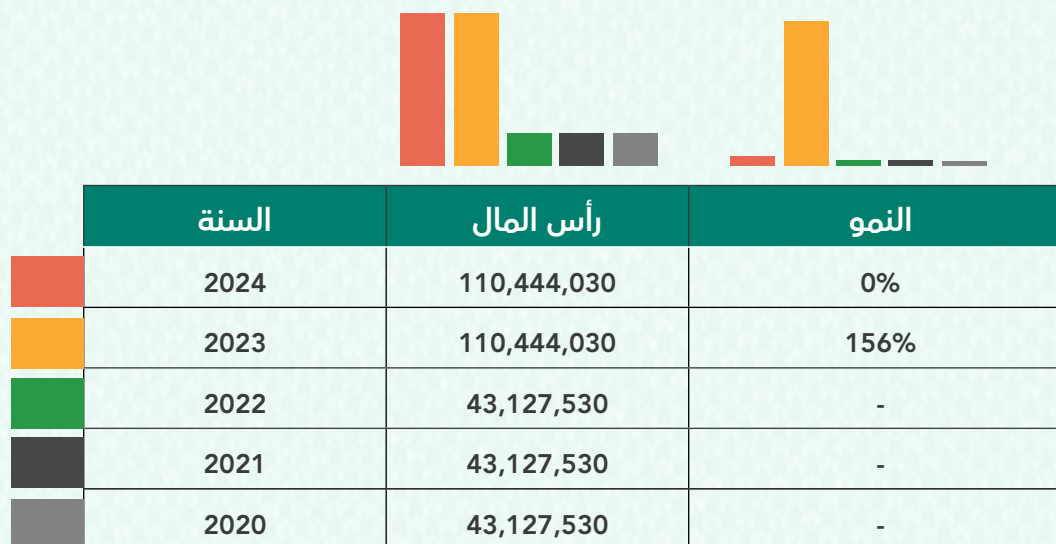
| 2020       | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        |                                  |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|
| 32,728,773 | 82,733,248  | 98,899,602  | 153,786,007 | 154,301,759 | الأصول غير المتداولة             |
| 60,358,143 | 91,554,318  | 126,895,750 | 144,083,649 | 155,504,460 | الأصول المتداولة                 |
| 93,086,916 | 174,287,566 | 225,795,352 | 297,869,656 | 309,806,219 | إجمالي الأصول                    |
| 11,496,209 | 45,527,310  | 41,203,141  | 90,468,641  | 52,005,896  | المطلوبات غير المتداولة          |
| 17,682,945 | 44,444,722  | 76,986,132  | 61,219,580  | 114,738,576 | المطلوبات المتداولة              |
| 29,179,154 | 89,972,032  | 118,189,273 | 151,688,221 | 166,744,472 | إجمالي المطلوبات                 |
| 63,907,762 | 84,315,534  | 107,741,534 | 146,181,435 | 143,061,747 | حقوق المساهمين                   |
| 93,086,916 | 174,287,566 | 225,930,807 | 297,869,656 | 309,806,219 | إجمالي المطلوبات وحقوق المساهمين |



## التطور في حقوق المساهمين



## التطور في رأس المال



## ثانياً : إيضاح لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة الحالية 2024م مقارنة بالعام المالي السابق 2023م :

| البيان                                       | 2023          | 2024          | التغير (+) أو (-) | نسبة التغير |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|-------------|
| الإيرادات                                    | 251,336,133   | 246,083,141   | (5,252,992)       | -2.1%       |
| تكلفة الإيرادات                              | (219,173,157) | (229,705,151) | (10,531,994)      | 4.8%        |
| مجمّل الربح                                  | 32,162,976    | 16,377,990    | (15,784,986)      | -49.1%      |
| مصروفات تسويقية                              | (4,039,383)   | (6,974,427)   | (2,935,044)       | 72.7%       |
| مصروفات عمومية وإدارية                       | (11,388,467)  | (10,947,771)  | 440,696           | -3.9%       |
| مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة             | (231,587)     | (750,000)     | (518,413)         | 223.9%      |
| صافي الربح من العمليات التشغيلية             | 16,503,539    | (2,294,208)   | (18,797,747)      | -113.9%     |
| تكاليف التمويل                               | (3,236,427)   | (1,142,865)   | 2,093,562         | -64.7%      |
| الإيرادات الأخرى                             | 472,954       | 2,092,670     | 1,619,716         | 342.5%      |
| صافي الربح قبل الزكاة                        | 13,740,066    | (1,344,403)   | (15,084,469)      | -109.8%     |
| الزكاة الشرعية                               | (1,749,422)   | (1,761,509)   | (12,087)          | 0.7%        |
| صافي ربح العام                               | 11,990,644    | (3,105,912)   | (15,096,556)      | -125.9%     |
| خسائر ترجمة القوائم المالية بالعملة الأجنبية | (11,258)      | 61,182        | 72,440            | -643.5%     |
| إعادة قياس التزامات المزايا لموظفين محددة    | (58,185)      | (74,958)      | (16,773)          | 28.8%       |
| إجمالي الدخل الشامل                          | 11,921,201    | (3,119,688)   | (15,040,889)      | -126.2%     |
| عدد الأسهم القائمة                           | 8,159,560     | 8,159,560     | -                 | 0.0%        |
| ربح السهم                                    | 1.47          | -0.38         | 1.09              | -125.9%     |

### ثالثاً: مخصص الزكاة الشرعية

قامت الشركة بتكوين مخصص للزكاة الشرعية بمبلغ ( 576,602 ) ريال عن الزكاة المستحقة عن عام 2023م فيما قامت الشركة بتقديم إقرارها الزكوي لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك بالرياض عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022م علماً بأنه صدرت ربوط زكوية من قبل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك على الإقرارات الزكوية والقوائم المالية للشركة عن العام 2020م بقيمة إجمالية 86,009 ريال سعودي وتم سدادها خلال عام 2022 وحصلت على شهادة زكاة تنتهي بتاريخ 10 شوال 1444هـ الموافق 30 إبريل 2023م.

رابعاً: بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة لسداد أي زكاة او ضرائب او رسوم او أي مستحقات أخرى ولم تسدد حتى نهاية الفترة المالية السنوية مع وصف موجز لها وبيان أسبابها

| البيان                                    | المسدد     | المستحق حتى نهاية الفترة المالية السنوية ولم يُسدد | وصف موجز لها                                                                                                                       | بيان الأسباب |
|-------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| الزكاة                                    | 2,429,277  | 1,081,652                                          | المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة وفقاً للأحكام وقواعد الزكاة وتعليمات الهيئة العامة للزكاة والدخل في المملكة العربية السعودية. | مطلب نظامي   |
| الضريبة المضافة                           | 12,199,889 | 1,252,425                                          | تُخضع الشركة لنظام ضريبة القيمة المضافة حيث تقوم الشركة بإعداد الإقرارات الضريبية وسدادها بانتظام على أساس شهري عن الشهر السابق.   | مطلب نظامي   |
| المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية       | 1,083,750  | -                                                  | المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة وفقاً لأحكام وقواعد المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.          | مطلب نظامي   |
| مكتب العمل والتأشيرات والجوازات والإقامات | 1,140,631  | -                                                  | المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة وفقاً لأحكام وقواعد وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.    | مطلب نظامي   |

### خامساً: بيان بقيمة أي استثمارات واحتياطات أنشئت لمصلحة موظفي الشركة.

قامت الشركة بتخصيص مبلغ ( 1,400,367 ) ريال كمخصص لالتزامات والمزايا المحددة للموظفين ولم تقم الشركة بتجنيب أي استثمارات أو احتياطات أخرى لموظفيها.

سادساً: المعلومات المتعلقة بأي قروض على الشركة ( سواء أكانت واجبة السداد عند الطلب أم غير ذلك ، وكشف المديونية الإجمالية للشركة والشركات التابعة لها وأي مبالغ دفعتها الشركة سداداً لقروض خلال السنة ومبلغ أصل القرض واسم الجهة المانحة لها ومدته والمبلغ المتبقي، وفي حال عدم وجود قروض على الشركة عليها تقديم إقرار بذلك.

المعلومات المتعلقة بأي قروض على الشركة وكشف بالمديونية الإجمالية للشركة وللشركات التابعة لها وأي مبالغ دفعتها الشركة سداداً لقروض خلال السنة ومبلغ أصل القرض واسم الجهة المانحة لها ومدته والمبلغ المتبقي:

| القروض والتسهيلات البنكية | اسم الجهة المانحة للقرض                         | مبلغ او حدود ( التسهيلات - القروض ) | مدة التسهيلات - القرض | المبالغ المستخدمة | المبالغ المدفوعة سداداً للقرض خلال السنة | المبلغ المتبقي من القرض | المديونية الاجمالية للشركة وشركاتها التابعة |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 2024                      | شركة اليسر للإيجارة والتمويل                    | 11,500,000                          | ثلاث سنوات            | 11,500,000        | 6,589,774.00                             | 4,910,226               |                                             |
| 2024                      | قرض صندوق التنمية الزراعي عقد رقم 01011505651   | 39,000,000                          | سنتين                 | 39,000,000        | 0                                        | 41,477,475              |                                             |
| 2024                      | قرض صندوق التنمية الزراعي عقد رقم 2410361794000 | 43,552,029                          | سنتين                 | 43,552,029        | 0                                        | 46,181,405              |                                             |

تقوم الإدارة بمراقبة رأس المال على أساس نسبة المديونية يتم حساب هذه النسبة بقسمة صافي الدين على حقوق الملكية. كما تهدف المجموعة إلى الحفاظ على نسبة الدين إلى حقوق الملكية في حدود 50%-65% لضمان مرونة مالية واستدامة العمليات التشغيلية، حيث بلغت نسبة الدين إلى حقوق الملكية في نهاية العام 62%، مقارنة بالحد الأقصى لنسبة صافي الدين إلى حقوق الملكية المحدد للمجموعة وهو 65%

### سابعاً: الموارد البشرية

تأتي أهمية الموارد البشرية كونها أهم عناصر العملية الانتاجية مما يتطلب البحث عن الكفاءات الجيدة القادرة على الأداء والعطاء المتميز، ولذلك اهتمت إدارة الموارد البشرية برفع الكفاءة والفعالية والاستقرار وكذلك تحقيق الولاء والانتماء لموظفي الشركة من خلال فرص العمل المتوفرة وخلق ظروف مناخية وبيئة عمل مناسبة إضافة الى العدالة في الاجور والمعلومات الادارية وتقديم خدمات ورعاية اجتماعية وصحية.

### ثامناً: تقنية المعلومات

تسعى شركة لين الخير دوما الى تطبيق كل ما توصل إليه العلم الحديث استشعاراً بحجم المسؤولية، حيث تم استبدال النظام المحاسبي بنظام (ERP) وما لهذا المشروع من أهمية في تنظيم معاملات الشركة وحوكمتها وخفض التكلفة باستخدام برامج الحاسب الالى المناسبة - كذلك تعمل الشركة على تطوير وتحديث موقعها الإلكتروني ليصبح نافذة اتصال بينها وبين العملاء والباحثين عن عمل والمستثمرين.

## تاسعاً: المخاطر

تتعرض الشركة للمخاطر التالية نتيجة استخدامها للأدوات المالية:

### 1. إدارة المخاطر الزراعية

تتمثل المخاطر الزراعية من عدة مخاطر منها الجفاف، الفيضانات، الصقيع، درجة الحرارة العالية، العواصف، مخاطر الآفات، مخاطر التربة، مخاطر العمالة. قامت الشركة للإستجابة لمثل هذه الإضرابات التشغيلية لتقليل الخسائر والحفاظ على الإستمرارية عن طريق استخدام أنظمة الري الحديثة لتقليل تأثير الجفاف واستخدام البيوت المحمية للتحكم في درجة الحرارة لحماية المزروعات من الصقيع ودرجات الحرارة العالية والعواصف واستخدام مبيدات آمنة وفعالة واستخدام الأسمدة العضوية والمعدنية بشكل متوازن للحفاظ على التربة وصيانة المعدات والبيوت الزراعية بشكل دوري وتوفير عمالة ماهرة و يتم تدريب العمال بشكل مستمر لتحسين مهاراتهم

### 2. مخاطر الاستيراد

عام 2024، واجهت عمليات الاستيراد في المملكة العربية السعودية عدة تحديات، حيث تعرضت لفترات توقف متقطعة بسبب بعض العوائق التنظيمية والإجرائية، بالإضافة إلى تأخير في التصاريح اللازمة والإجراءات الجمركية. وقد أدى ذلك إلى تعطل سلسلة التوريد بشكل ملحوظ، مما أثر على توفر المنتجات في الوقت المحدد ونتيجة لهذه التحديات، ارتفعت التكاليف التشغيلية، حيث واجهت الشركة زيادة في تكاليف الشحن والتخزين، فضلاً عن اضطرارها للبحث عن بدائل محلية أو موردين جدد بأسعار أعلى. كما أدى هذا التعطل إلى تأخير تنفيذ بعض العمليات البيعية بالإضافة إلى ذلك، تأثرت المبيعات بانخفاض ملحوظ نتيجة عدم توفر بعض المنتجات في الوقت المناسب، مما أدى إلى فقدان بعض الفرص البيعية وتراجع حجم الإيرادات خلال الفترات التي شهدت تعطل الاستيراد. وتواصل الشركة مراقبة الوضع عن كثب، مع اتخاذ التدابير اللازمة للحد من تأثير هذه المخاطر، بما في ذلك تنويع مصادر التوريد وتعزيز التخطيط الاستراتيجي لضمان استمرارية العمليات بكفاءة

### 3. مخاطر تغير المناخ

تغير المناخ تغير المناخ يُعد أحد أكبر التحديات التي تواجه الشركات التي تعمل في المجال الزراعي ، حيث يؤثر على الإنتاجية والاستدامة ، حيث تتعرض الشركة لمخاطر تغير المناخ على المدى القصير والطويل وتعد هذه المخاطر جزءاً لا يتجزأ من النشاط الزراعي وعلية قامت الشركة باتخاذ عدة إجراءات استباقية منها استخدام تقنيات التظليل و البيوت المحمية المكيفة والغير مكيفة وتخزين الموارد الأساسية من البذور والمبيدات والاسمدة، وإدارة استخدام المياه والطاقة

## تقرير المحاسب القانوني والقوائم المالية لعام 2024 وإيضاحاته

### أولاً: تقرير مراجعي الحسابات والقوائم المالية

يظهر تقرير مراجعي الحسابات أن القوائم المالية خالية من أية أخطاء جوهرية ولا يوجد أي تحفظات عليها.

### ثانياً : إيضاح لاي اختلافات عن معايير المحاسبة المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

لا يوجد أي اختلاف عن معايير المحاسبة الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

### ثالثاً : إذا كان تقرير مراجع الحسابات يتضمن تحفظات على القوائم المالية السنوية، يجب أن يوضح تقرير مجلس

### الإدارة تلك التحفظات وأسبابها وأي معلومات متعلقة بها

لم يتضمن تقرير مراجع الحسابات أي تحفظات أو ملاحظات جوهرية على القوائم المالية السنوية للعام المالي

### رابعاً: في حال توصية مجلس الإدارة بتغيير مراجع الحسابات قبل انتهاء الفترة المعين من أجلها، يجب أن يحتوي

### التقرير على ذلك، مع بيان أسباب التوصية بالتغيير

لا توجد توصية من مجلس الإدارة بتغيير مراجع الحسابات قبل انتهاء الفترة المعين من أجلها



## اعلانات الشركة على موقع تداول

| م | عنوان الاجتماع                                                                                                                         | تاريخ الإعلان |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | إعلان شركة لين الخير للتجارة عن النتائج المالية السنوية المنتهية في 2023-12-31                                                         | 31/03/2024    |
| 2 | إعلان شركة لين الخير للتجارة عن توصية مجلس الإدارة بشأن تحويل رصيد الاحتياطي النظامي إلى رصيد الأرباح المبقاة                          | 15/05/2024    |
| 3 | تدعو شركة لين الخير للتجارة مساهميها إلى حضور اجتماع الجمعية العامة الغير عادية (الاجتماع الأول) عن طريق وسائل التقنية الحديثة         | 22/05/2024    |
| 4 | إعلان شركة لين الخير للتجارة لمساهميها عن بداية التصويت الالكتروني على بنود الجمعية العامة الغير عادية (الاجتماع الأول) (إعلان تذكيري) | 9/6/2024      |
| 5 | إعلان شركة لين الخير للتجارة عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)                                               | 23/06/2024    |
| 6 | إعلان شركة لين الخير للتجارة عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024-06-30 (ستة أشهر)                                       | 4/8/2024      |
| 7 | إعلان شركة لين الخير للتجارة عن حصول الشركة على شهادة من هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية                                       | 22/12/2024    |



## شهادات الجودة والاعتماد

## شهادة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية



الحصول علي شهادة من هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية للسنة المالية المنتهية بتاريخ وقد بلغت نسبة المحتوى المحلي (20.74%) علماً بأن انتهاء صلاحية هذه الشهادة في 31/07/2025م وهذه الشهادة لديها فوائد عديدة ومن ضمنها أنها سوف تساعد الشركة على الحصول على المشاريع الحكومية في مجال الشركة ويكون لها الأولوية في الحصول على هذه المشاريع والتي مما لاشك فيه سوف تفتح بيئة عمل أوسع للشركة وتحقيق أهدافها المستقبلية كما ان الحصول على هذه الشهادة تأكيداً لالتزامنا بالتنمية المستدامة والمساهمة في تعزيز الامن الغذائي في المملكة ودعم الاقتصاد الوطني بما يخدم أهداف وتطلعات رؤية المملكة 2030.



## اهم مشاركات الشركة

شاركه الشركة في العديد من المعارض والمناسبة خلال العام 2024 ومن ابرزها



## معرض هوريكا السعودية ٢٠٢٤

شاركت "لين الخير" في معرض "هوريكا السعودية ٢٠٢٤" الذي أُقيم في مركز الرياض الدولي للمؤتمرات والمعارض من ٢٥ إلى ٢٧ نوفمبر ٢٠٢٤. عرضت الشركة خلاله منتجاتها وخدماتها المميزة، بهدف تعزيز علاقاتها التجارية وتوسيع قاعدة عملائها

## الخاتمة

شهدت شركة لين الخير لعام 2024 عامًا مليئًا بالإنجازات، حيث واصلت تعزيز مكانتها في السوق من خلال الاستثمار في التحول الرقمي، الأمن السيبراني، والابتكار التقني. تمكنت الشركة من تحقيق تطورات جوهرية في بنيتها التحتية الرقمية، وتبني أحدث معايير الأمان، إضافة إلى تحسين كفاءة العمليات التشغيلية عبر الأتمتة والتكامل بين الأنظمة المختلفة. كما ساهمت الجهود المستمرة في مجال البحث والتطوير في إطلاق مشاريع جديدة تدعم توسع الشركة وتعزز تنافسيتها في القطاع.

على صعيد الأمن السيبراني، حققت الشركة تقدّمًا ملحوظًا عبر تطبيق أحدث تقنيات الحماية والامتثال لمعايير عالمية، مما يعزز موثوقيتها لدى العملاء والشركاء. كما شهدت استثماراتها في الحلول السحابية والتحليلات المتقدمة تحسّنًا في الأداء التشغيلي وتقليل التكاليف التشغيلية، مما ساعد في تحقيق كفاءة أعلى واستجابة أسرع لمتطلبات السوق.

أما في مجال الابتكار، فقد ركزت الشركة على تطوير حلول تقنية متقدمة، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي، لتعزيز تجربة العملاء وتحسين كفاءة المنتجات والخدمات. كما تم العمل على تطوير بيئات رقمية أكثر تكاملاً ومرونة، مما يسهم في تحسين تجربة المستخدم ورفع جودة الخدمات المقدمة.

مع تطلعنا إلى المستقبل، تواصل الشركة التزامها بتوسيع نطاق أعمالها وتطوير استراتيجياتها لمواكبة التغيرات السريعة في قطاع التكنولوجيا. وسيظل التركيز على تعزيز الأمن السيبراني، تحسين استدامة الأنظمة، ودعم التحول الرقمي حجر الأساس في استراتيجيتها للنمو. إن هذه الرؤية، المدعومة بفريق عمل متخصص وتقنيات متطورة، تضع الشركة في موقع ريادي للاستفادة من الفرص المستقبلية وتحقيق قيمة مستدامة لمساهميها وعملائها.

