

شركة ذات مسئولية محدودة مهنية
 رأس المال المفروع مليون ريال سعودي
 رقم السجل التجاري ٤٠٣٠٢٩١٢٤٥
 طريق الخبر - الملم السريع - حي البندرية
 ص.ب ٢٠٠، الخبر ٣١٩٥٢
 المملكة العربية السعودية
 ت: ٠١٣ ٨٨٢ ٢١٩٣
 ف: ٠١٣ ٨٨٢ ١٩٧٣
 المركز الرئيسي - جدة
www.elayouty.com

تقرير مراجع الحسابات المستقل

إلى السادة مساهمي
 شركة مفيد
 (شركة مساهمة سعودية)
 الرياض - المملكة العربية السعودية
 تقرير عن مراجعة القوائم المالية

الرأي:

لقد راجعنا القوائم المالية لشركة مفيد (الشركة)، والتي تشمل قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، قائمة الأرباح أو الخسائر والحل شامل الآخر وقائمة التغيرات في حقوق المساهمين، وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة مع القوائم المالية، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الجوهرية والإيضاحات التفسيرية الأخرى. وفي رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تعرض بصورة عادلة، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعيير والإصدارات الأخرى التي اعتمدها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين .

أساس الرأي:

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير تم توضيحها في قسم مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية في تقريرنا. نحن مستقلون عن الشركة وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية)، المعتمد في المملكة العربية السعودية، ذي الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية، وقد وفينا أيضاً بمسؤولياتنا المسلكية الأخرى وفقاً لذلك الميثاق. ونعتقد أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا في المراجعة.

الأمور الرئيسية للمراجعة:

الأمور الرئيسية للمراجعة هي تلك الأمور التي اعتبرناها، بحسب حكمنا المهني، الأكثر أهمية عند مراجعتنا للقوائم المالية للفترة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ولم نقدم رأياً منفصلاً في تلك الأمور. فيما يلي وصفاً لكل أمر من أمور المراجعة الرئيسية وكيفية معالجتها:

الأمور الرئيسية للمراجعة	الكيفية التي تعاملنا بها أثناء المراجعة مع الأمور الرئيسية للمراجعة
تحقق الإيرادات	
تعتبر الإيرادات عنصراً مهماً لأداء الشركة وربحيته، كما تتضمن مخاطر متصلة من خلال إثبات الإيرادات بأكثر من قيمتها الفعلية لزيادة الربحية. لذلك فقد تم اعتبار هذا الأمر من الأمور الرئيسية للمراجعة.	لقد قمنا بتنفيذ الإجراءات التالية من بين أمور أخرى فيما يتعلق بالتحقق من الإيرادات: - التحقق من مدى ملائمة السياسات المحاسبية لتحقيق إيرادات الشركة وفقاً لمتطلبات معيار التقرير الدولي رقم (١٥) الإيرادات من العقود مع العملاء. - اختبار تصميم إجراءات الرقابة الداخلية وفعاليتها التشغيلية فيما يتعلق بإثبات الإيرادات والذمم المدينة الخاصة بها - اختبار عينة من الإيرادات والتحقق من التطبيق السليم لسياسة الاعتراف بالإيراد. - القيام بإجراءات القطع للتأكد من تسجيل الإيرادات في فترتها الصحيحة. تقييم مدى اكتمال وكفاية الإفصاحات المتعلقة ببند الأيراد في القوائم المالية للشركة.
كما هو مبين بالإيضاح رقم (٢٢) بلغت إيرادات الشركة مبلغ ١٦٥,٦ مليون ريال سعودي للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م. (٢٠٢٣م: ١٧٨,٩ مليون ريال)	

تقرير مراجع الحسابات المستقل

إلى السادة مساهمي
شركة مفيد
(شركة مساهمة سعودية)
الرياض - المملكة العربية السعودية

تقرير عن مراجعة القوائم المالية ... (تتمة):

المعلومات الأخرى المدرجة في تقرير الشركة السنوي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م: تشمل المعلومات الأخرى على المعلومات المدرجة في تقرير الشركة السنوي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، بخلاف القوائم المالية وتقرير مراجع الحسابات حولها. إن إدارة الشركة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى المذكورة في تقريرها السنوي. من المتوقع أن يكون التقرير السنوي متحماً لنا بعد تاريخ تقرير مراجع الحسابات هذا. إن رأينا حول القوائم المالية لا يغطي المعلومات الأخرى، كما أننا لا ولن نبدي أي من أشكال التأكيدات حولها.

وفيما يتعلق بمراجعتنا للقوائم المالية، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الموضحة أعلاه، وعند القيام بذلك، تأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو المعلومات التي حصلنا عليها خلال عملية المراجعة، أو تظهر بطريقة أخرى أنها تحتوي على تحريف جوهري. عندما نقرأ المعلومات الأخرى ويتبين لنا وجود تحريف جوهري فيها فإنه يتعين علينا إبلاغ المكلفين بالحوكمة بذلك.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة حول القوائم المالية:

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعيير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين وأحكام نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية، لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ.

عند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقدير قدرة الشركة على البقاء كمشاة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لتصفية الشركة أو إيقاف عملياتها، أو ليس هناك خيار واقعي بخلاف ذلك.

والمكلفون بالحوكمة هم المسؤولون عن الإشراف على عملية التقرير المالي في الشركة.

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية:

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعيير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري عندما يكون موجوداً. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد جوهرياً إذا كان يمكن بشكل معقول توقع أنها ستؤثر بمفردها أو في مجموعها على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

وكجزء من المراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. وعلينا أيضاً:

• تحديد وتقييم مخاطر وجود تحريفات جوهرياً في القوائم المالية وتقديرها سواء بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا. وبعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حنف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز الرقابة الداخلية.

• الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة مناسبة للظروف، وليس بغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية للشركة.

• تقويم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قلمت بها الإدارة.

تقرير مراجع الحسابات المستقل

إلى السادة مساهمي
شركة مفيد
(شركة مساهمة سعودية)
الرياض - المملكة العربية السعودية

تقرير عن مراجعة القوائم المالية ... (تتمة):

مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية ... (تتمة):

• استنتج مدى مناسبة استخدام الإدارة لأسس الاستمرارية في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً بشأن قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة. وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكيد جوهري، فإننا مطالبون بأن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية، فإننا مطالبون بتعديل رأينا. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير المراجع. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن البقاء كمنشأة مستمرة.

• تقويم العرض العام، وهيكل ومحتوى القوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.

لقد أبلغنا المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق، من بين أمور أخرى، بالنطاق والتوقيت المخطط للمراجعة والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية اكتشفناها خلال المراجعة.

لقد زدنا أيضاً المكلفين بالحوكمة ببيان يفيد بأننا قد التزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلال، وأبلغناهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد نعتقد بشكل معقول أنها تؤثر على استقلالنا، وبحسب مقتضى الحال إجراءات الوقاية ذات العلاقة.

ومن الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين بالحوكمة، فإننا نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية للفترة الحالية، ومن ثم تُعد هذه الأمور الرئيسية للمراجعة. ونوضح هذه الأمور في تقريرنا ما لم يمنع نظام أو لائحة الإفصاح الوطني عن الأمر، أو عندما، في ظروف نادرة للغاية، نرى أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التباعد السلبي للقيام بذلك من المتوقع بدرجة معقولة أن تفوق فوائد المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

عن السيد العيوطي وشركاه

عبدالله العيوطي

عبد الله أحمد بالمش
محاسب قانوني
ترخيص رقم (٣٤٥)



الرياض في: ١٣ رمضان ١٤٤٦ هـ
الموافق: ١٣ مارس ٢٠٢٥ م



MUFEEED

التقرير السنوي لعام

2024

محتوى التقرير

59	4	الحوكمة	03	1	نظرة عامة
60	4.1	المساهمون والمستثمرون	04	1.1	مقدمة
67	4.2	مجلس الإدارة واللجان المنبثقة	05	1.2	كلمة رئيس مجلس الإدارة
80	4.3	الإدارة التنفيذية	06	1.3	كلمة الرئيس التنفيذي
84	4.4	المكافآت	07	1.4	مفيد 2024م في أرقام
87	4.5	الأعمال المنافسة وتعاملات الأطراف ذات العلاقة			
88	4.6	المراجعة الداخلية	08	2	شركة مفيد
89	4.7	الامتثال	09	2.1	مفيد
			10	2.1.1	مقدمة
			11	2.1.2	الهيكل التنظيمي
			12	2.1.3	رحلة مفيد
			13	2.1.4	رأس المال البشري
90	5	الأداء المالي	15	2.2	العلامات التجارية
91	5.1	كلمة المدير المالي	16	2.3	المنتجات البيعية
92	5.2	لمحة عن الأداء المالي والمركز المالي للمجموعة لعام 2024	17	2.4	أبرز مشاريع 2024م
93	5.3	لمحة عن أصول الشركة ومطلوباتها ونتائج أعمالها في السنوات الخمس الأخيرة			
94	5.4	بيان المدفوعات النظامية المسجلة			
94	5.5	بيان الاستثمارات أو الاحتياطات الخاصة بمحفظة الموظفين	45	3	استراتيجية الشركة
95	5.6	قروض الشركة	46	3.1	الاستراتيجية
96	5.7	القوائم المالية	51	3.2	الاستدامة
100	5.8	تقرير مراجع الحسابات عن البيانات المالية السنوية	52	3.3	إدارة المخاطر
			57	3.4	المشاركات المجتمعية

01

نظرة عامة

مقدمة	1.1
كلمة رئيس الإدارة	1.2
كلمة الرئيس التنفيذي	1.3
مفيد 2024م في أرقام	1.4

مقدمة

يسرّ مجلس إدارة شركة مفيد أن يقدم تقريره السنوي لعام 2024، والذي يسلط الضوء على أبرز إنجازات الشركة خلال هذا العام، ويستعرض أداءها المالي والتشغيلي، إلى جانب ما تحقق من خطوات نوعية في تنفيذ استراتيجيتنا الطموحة، بما يعكس التزامنا المستمر بالتميز، والابتكار، والجودة في كافة مجالات عملنا. وقد شكّل عام 2024 محطة مهمة في مسيرة "مفيد"، حيث واصلنا تعزيز مكانتنا كشركة رائدة في قطاع الفعاليات، والإنتاج الإعلامي، والتسويق الرقمي، والخدمات المساندة، مرتكزين على رؤية استراتيجية متكاملة تنسجم مع مستهدفات رؤية المملكة 2030، وتسهم في دعم التنمية الاقتصادية والاجتماعية على المستويين المحلي والإقليمي. وفي ظل التحديات المتغيرة التي يشهدها السوق، أثبتت مفيد مرونتها وقدرتها على التكيف، من خلال تطوير البنية التقنية، والاستثمار في الكفاءات الوطنية، وتوسيع شبكة شراكاتها الاستراتيجية، مما مكّنها من تحقيق نمو مستدام ونتائج تشغيلية متميزة.

يستعرض هذا التقرير أهم المؤشرات المالية والتشغيلية، إلى جانب الإنجازات الرئيسية، ومجالات التطوير، وتوجهاتنا المستقبلية نحو تعزيز القيمة المضافة، ودعم الابتكار، وتحقيق أثر إيجابي مستدام يعكس طموحاتنا كشركة وطنية رائدة. ويؤكد مجلس الإدارة التزامه التام بمواصلة تطوير أعمال الشركة، والارتقاء بأدائها، وتعزيز الشفافية والحوكمة، بما يضمن تحقيق تطلعات شركائنا ومساهميننا، ويعزز من دور "مفيد" في بناء مستقبل مشرق لصناعة الفعاليات والإعلام في المملكة.



كلمة رئيس مجلس الإدارة نايف بن عواض الكرشمي العتيبي

في شركة مفيد، نعتز بما حققناه من إنجازات رائدة ونجاحات متواصلة، ونمضي بخطى واثقة نحو المستقبل، مستدين إلى رؤية طموحة واستراتيجية متجددة تعكس التزامنا بأعلى المعايير العالمية وأفضل الممارسات المهنية، بما يعزز ريادتنا في مجالات الفعاليات، والإنتاج الإعلامي، والتسويق، والخدمات المساندة، ويضمن استدامة تطورنا ونمونا. تستند استراتيجيتنا الحديثة إلى ركائز أساسية مستوحاة من رؤية المملكة 2030، مدفوعة بطموح متجدد لتطوير أداء الشركات ورفع كفاءة الإدارة، مع مواكبة أحدث التوجهات العالمية في قطاعاتنا الحيوية. كما نركز على تمكين القدرات الوطنية وتحقيق الأولويات الاستراتيجية التي تواكب تطورات المرحلة المقبلة. نعتمد في مفيد على منظومة متكاملة من القيم المؤسسية التي تشكل جوهر ثقافتنا، وفي مقدمتها: التميز، الإبداع، الجودة، السلامة، المسؤولية المجتمعية، وتقديم تجربة استثنائية للزوار والعملاء. نضع هذه القيم في قلب عملياتنا اليومية، ونعمل باستمرار على تطوير خدماتنا واستثماراتها، من خلال رصد وتحليل دقيق لمتغيرات الأسواق المحلية والإقليمية والعالمية، بهدف تعظيم الأثر وخلق قيمة اقتصادية مستدامة.

وبشرفنا في مفيد أن نكون من رواد صناعة الفعاليات والمؤتمرات في المملكة، وهو ما أتاح لنا بناء شراكات استراتيجية مع نخبة من الجهات والقطاعات الكبرى. فنحن لا نكتفي بتحقيق التوقعات، بل نتجاوزها بتبني أعلى معايير التشغيل، والارتقاء بالأداء والجودة، والابتكار المستمر، لنواصل رحلتنا نحو التميز والريادة.



كلمة الرئيس التنفيذي وافي سعيد حسين آل سرحان القحطاني

نفخر في "مفيد" بما أنجزناه من نجاحات استثنائية في مجالات الفعاليات، والإنتاج الإعلامي، والتسويق، والخدمات المساندة، والتي أسهمت في ترسيخ مكانتنا كشريك استراتيجي موثوق للقطاعات الحكومية والشركات الرائدة في المملكة. وقد كان شغفنا بالتميز والابتكار المحرك الأساس لمسيرتنا، حيث نؤمن أن التميز ليس غاية، بل رحلة مستمرة نحو الأفضل.

وانطلاقاً من رؤيتنا الطموحة، وضعنا استراتيجية جديدة تهدف إلى تعزيز ريادةنا في السوقين المحلي والإقليمي، من خلال تبني أفضل الممارسات العالمية، وتطبيق أعلى المعايير الاحترافية، والتركيز على الابتكار المستدام، والاستثمار في رأس المال البشري، وتطوير بنية تقنية متقدمة تواكب متطلبات المرحلة.

في "مفيد"، نستلهم توجهاتنا من رؤية المملكة 2030، ونعمل بانسجام مع أهداف التنمية المستدامة، لنقدم حلولاً مبتكرة في قطاع الفعاليات والإعلام تعكس التزامنا بالجودة والتميز. ونحرص على أن تكون خدماتنا متجددة ومتقدمة، تستجيب لتطلعات عملائنا، وتواكب تطورات السوق المتسارعة.

قيمنا المؤسسية-التميز، الإبداع، الجودة، السلامة، الاستدامة، المسؤولية المجتمعية، وتجربة زائر وعميل استثنائية-هي الأساس الذي نبني عليه ثقافتنا التشغيلية. ومن خلالها، نحرص على تقديم فعاليات ومؤتمرات بمعايير عالمية تسهم في إثراء المشهد الثقافي والاقتصادي، وتعزز من مكانة المملكة كمركز إقليمي وعالمي لصناعة الفعاليات والإنتاج الإعلامي.

نؤمن بأن التقييم المستمر للسوق محلياً وإقليمياً وعالمياً يمثل ركيزة في تطوير أعمالنا. ولهذا نولي اهتماماً كبيراً بتحليل الاتجاهات وتعزيز قدراتنا البحثية والتسويقية، بما يمكننا من اتخاذ قرارات استثمارية رشيدة تسهم في تعظيم القيمة وتعزيز أثرنا في الاقتصاد الوطني.

نسعى دائماً إلى تجاوز توقعات عملائنا، عبر تقديم خدمات تتخطى المعايير التقليدية، مدعومة بأحدث التقنيات وأرقى الأساليب الإدارية، مما يرسخ ثقافة الابتكار والتميز في كل جانب من أعمالنا. وندرك أن نجاحنا مرتبط ارتباطاً وثيقاً بنجاح عملائنا وشركائنا، لذا نعمل على بناء علاقات متينة قائمة على الثقة والالتزام المتبادل، لدعم طموحاتهم والمساهمة في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030.

وفي الختام، أتقدم بخالص الشكر والتقدير لفريق عمل "مفيد" على جهودهم المخلصة، وإبداعهم المتواصل، كما أعرب عن بالغ امتناني لعملائنا وشركائنا على دعمهم وثقتهم الغالية. معاً، سنواصل العمل بإصرار لصناعة مستقبل أكثر إشراقاً وازدهاراً لوطننا العزيز.

مفيد 2024 في ارقام

22%

النمو في اعداد المشاريع
مقارنه بالعام السابق

206

مورد محلي

16

مشاركات
خدمة مجتمعية

376

فرص تم التقديم عليها

65%

معدل الاحتفاظ
بالعملاء السابقين

35%

عميل جديد

73

مشروع خلال 2024

44.6

مليون ريال
قيمة الأصول
التشغيلية

40

موظفين حاصلين على
دورات تدريبية

78%

نسبة الموظفين

22%

نسبة الموظفين

280

عدد موظفين
الشركة

02

شركة مفيد

مفيد	2.1
مقدمة	2.1.1
الهيكل التنظيمي	2.1.2
رحلة مفيد	2.1.3
رأس المال البشري	2.1.4
العلامات التجارية	2.2
المنتجات البيعية	2.3
أبرز مشاريع 2024م	2.4

مفيد

منذ انطلاقتها في عام 2009م، تميزت شركة "مفيد" بوصفها علامة فارقة في مجالات صناعة وإدارة وتنفيذ الفعاليات والمعارض والمؤتمرات، إلى جانب تقديم خدمات الإنتاج الإعلامي بأسلوب إبداعي متفرد. ويعود هذا التميز إلى امتلاكها لعدد من الشركات المتخصصة وفريق عمل محترف، يكرّس خبراته لابتكار تجارب استثنائية تنال ثقة العملاء وتفوق توقعاتهم. تتولى "مفيد" كافة الجوانب التنظيمية واللوجستية والإعلامية للفعاليات، بدءًا من تحديد الاحتياجات والأهداف، مرورًا بتجهيز المواقع، وانتهاءً بضمان تنفيذ الحدث بسلاسة وفقًا لأعلى المعايير. كما تحرص الشركة على تقديم تجربة مميزة للحضور، وتحقيق رضا العملاء الكامل من خلال اهتمامها بأدق التفاصيل التنفيذية والفنية، مدعومة بمعرفة محلية وإقليمية عميقة تتيح لها تقديم رؤى إبداعية تلبى تطلعات عملائها بكل ثقة.



مقدمة

نفخر في شركة مفيد بكوننا من أوائل الشركات السعودية الرائدة في مجال صناعة وإدارة الفعاليات، والإنتاج الإعلامي، والتسويق، والخدمات المساندة، والمُدرجة في السوق المالية السعودية "نمو".
 نصنع الحدث من الفكرة إلى الإنجاز، بدءًا من مرحلة التخطيط والتصميم، مرورًا بالتنفيذ المتقن، ووصولًا إلى التغطية الإعلامية والتسويقية الشاملة. نؤمن بأن كل فعالية هي فرصة لصناعة تجربة استثنائية تُثري الحضور، وتُرسخ في أذهانهم ذكرى لا تُنسى، وذلك من خلال فريق عملنا المحترف والمبدع، الذي يُحول كل فكرة إلى تجربة ملهمة ورحلة متكاملة للزوار.

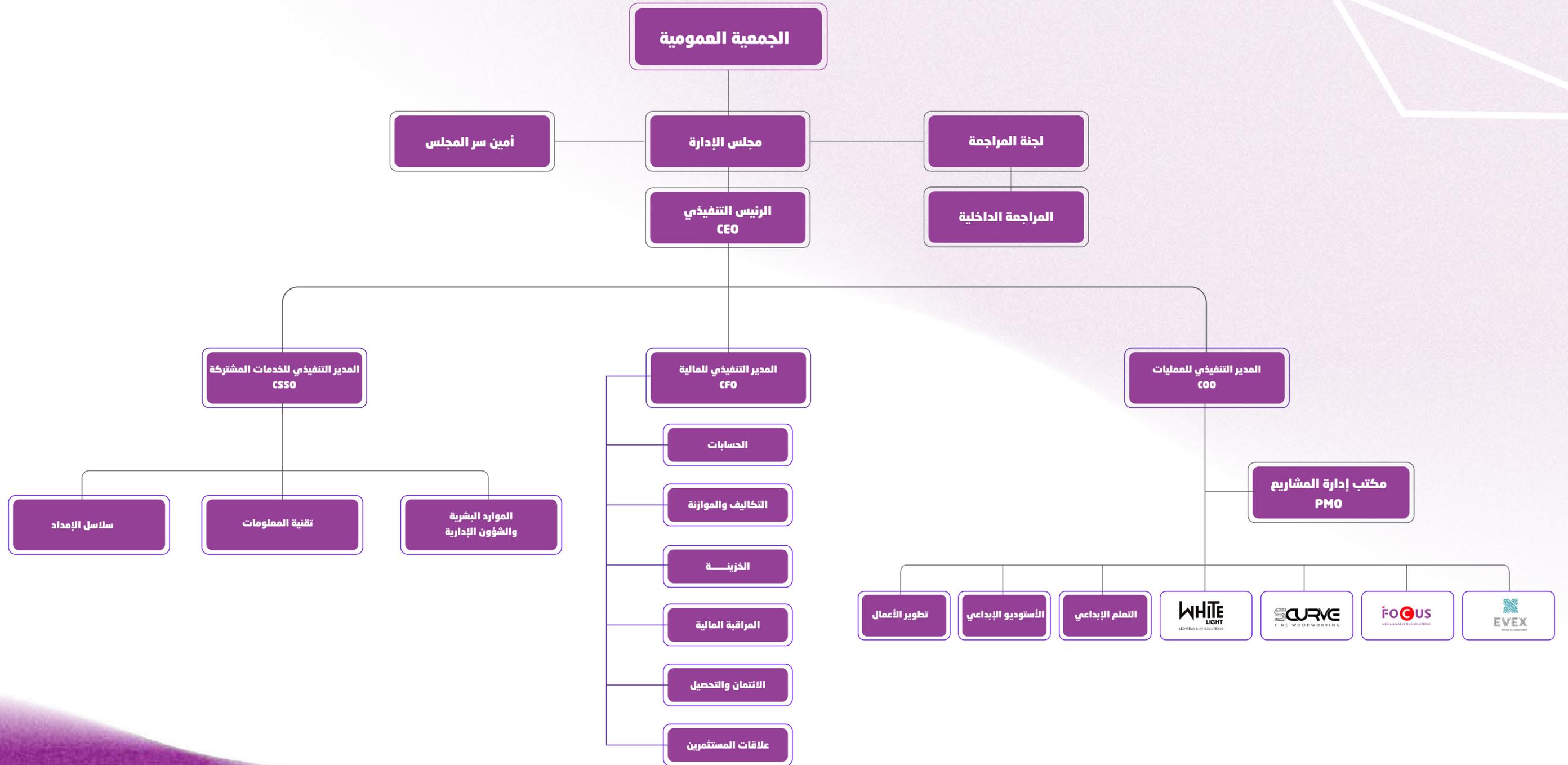
رؤيتنا

قيادة استدامة الابتكار في صناعة الفعاليات والإنتاج الإعلامي والتسويق والخدمات المساندة، برؤية وطنية ترتكز على التميز والتطوير المستمر.

رسالتنا

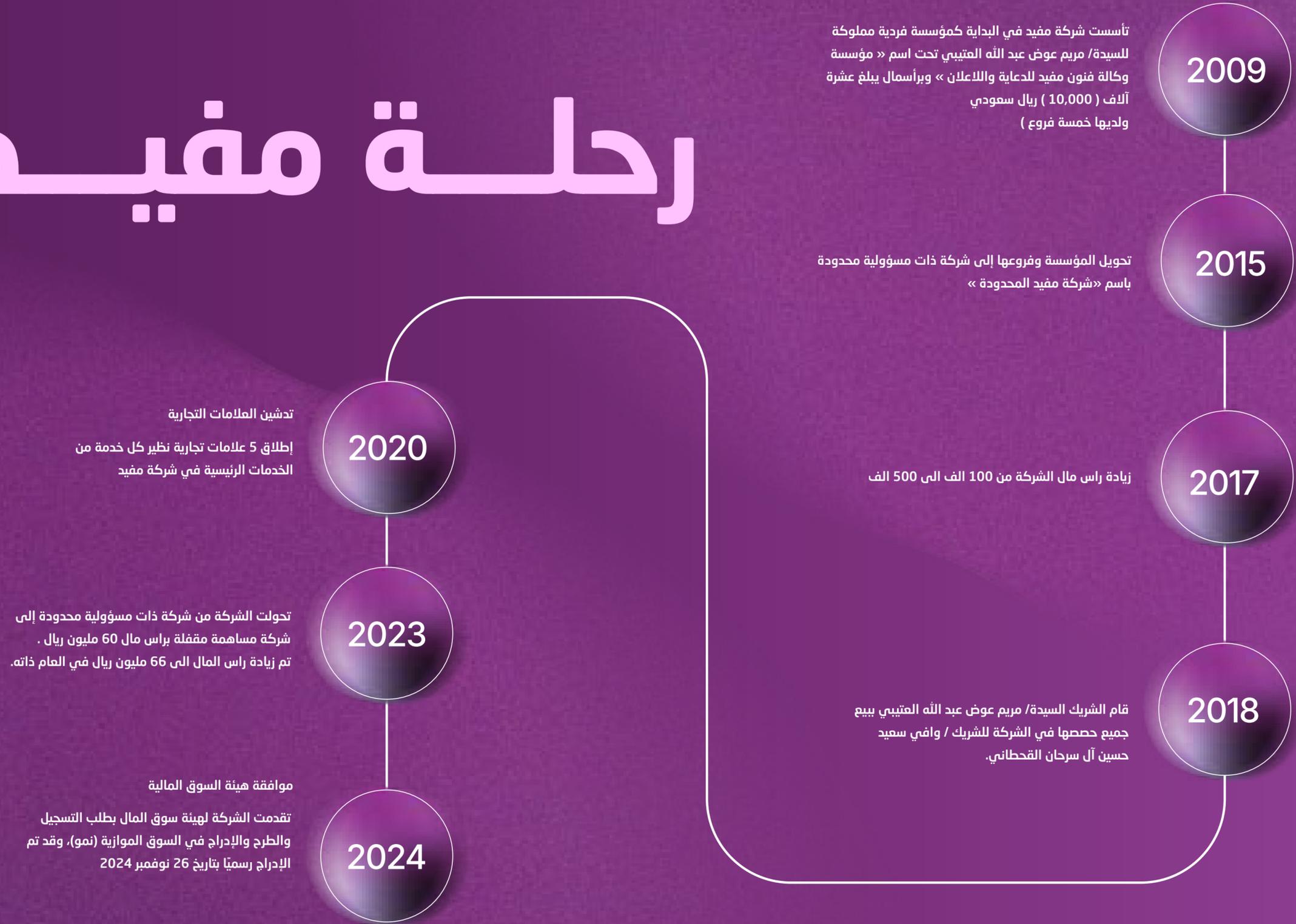
نلتزم كمجموعة وطنية متخصصة، بتقديم أفضل الحلول في مجالات إدارة الفعاليات، والإنتاج الإعلامي، والتسويق، والخدمات المساندة، عبر منظومة ابتكارية فعالة، وكوادر بشرية محترفة، لتحقيق تجربة استثنائية للعملاء والزوار، تُلبّي تطلعاتهم وتوقعاتهم.

الهيكل التنظيمي لشركة مفيد



البداية

رحلة مفيد



رأس المال البشري



المزايا الوظيفية في شركة مفيد

في شركة مفيد، نؤمن بأن رأس المال البشري هو المحرك الأساسي للنجاح والتميز. لذا نحرص على توفير بيئة عمل محفزة ومزايا متكاملة تضمن الراحة والاستقرار والنمو المهني لجميع منسوبي الشركة.



رأس المال البشري

شهادات الموظفين التدريبية والاحترافية للعام 2024

الشهادة	عدد الموظفين
اساسيات إدارة الفعاليات	4
Absen cerified Engineer	4
Service - IPAF Training IPAF	6
إدارة المشاريع	1
إدارة وتشغيل المواقع الترفيهيه	1
إدارة وتنظيم الفعاليات في سوق العمل السعودي	2
اساسيات معايير الجودة والسلامة للفعاليات الترفيهية	3
اعداد مسؤول إدارة الفعاليات	1
الكتابة الإبداعية للقصص القصيرة وكتابة النص القصصي	1
تصميم وتخطيط الفعاليات الترفيهية	2
PMP	1
دورة إدارة الموارد البشرية الحديثة	6
شهادة مهنية في الخدمات اللوجستية والنقل	1

الشهادة	عدد الموظفين
شهادة مهنية في المشتريات والتوريد	1
صناعة الفعاليات	1
صناعة المحتوى	2
فكر بابداع	1
فن صناعة الفعاليات	1
كتابة السيناريو السينمائي والتلفزيوني	1

العلامات التجارية

أنظمة الإضاءة والصوت وشاشات العرض- AVL

تقوم الشركة بخدمة عملائها من خلال قطاع أنظمة الإضاءة والصوت وشاشات العرض وذلك من خلال قيامها بتوفير جميع أنظمة الإضاءة والصوت وشاشات العرض الخاصة بالفعاليات وفي ورش العمل والمعارض والمؤتمرات بما يتناسب مع طبيعة الفعالية واحتياجاتها.



إدارة الفعاليات

تقوم الشركة بخدمة عملائها من خلال قطاع تصميم وتنفيذ وإدارة الفعاليات وذلك من خلال قيامها بتخطيط وتنظيم وتنفيذ وإقامة الفعاليات المتنوعة بما يتناسب مع طبيعة الحدث وذلك بتحليل الاحتياجات الخاصة بالفعالية.



تصميم وبناء المعارض

تقوم الشركة بخدمة عملائها من خلال قطاع تصميم وبناء المعارض وذلك من خلال قيامها بتوفير كافة التجهيزات والتصاميم المبتكرة الخاصة بتنفيذ المعارض والمسارح بما يتناسب مع هوية الفعالية.



الإنتاج الإعلامي و التسويق

تقوم الشركة بخدمة عملائها من خلال قطاع الإنتاج الإعلامي وذلك من خلال قيامها بتقديم خدمات متكاملة لتوثيق الحدث عن طريق نخبة من الكوادر المتمكنة والمبدعة في مجال التصوير الفوتوغرافي والمقاطع المرئية والنقل التلفزيوني. كم تقوم الشركة بخدمة عملائها من قطاع العلاقات العامة والتسويق وذلك من خلال قيامها بتنفيذ الحملات التسويقية المبتكرة والإعلانات المتنوعة ودراسة السوق الخاص بقطاع الحدث.



المنتجات البيعية



المنتج البيعي

- أنظمة الإضاءة و الصوت و الشاشات-الفعاليات
- أنظمة الإضاءة و الصوت و الشاشات-الاستديوهات
- عروض الوسائط المتعددة



المنتج البيعي

- ديكورات الفعاليات
- ديكورات الاستديوهات التلفزيونية
- أجنحة المعارض



المنتج البيعي

- النقل التلفزيوني الرياضي
- البرامج التلفزيونية
- التغطية الإعلامية
- إنتاج أفلام وثائقية

الإنتاج الإعلامي

- التسويق الرقمي
- الحملات التسويقية
- كتابة المحتوى
- إدارة حسابات التواصل الاجتماعي
- تطوير وإدارة العلامة التجارية

التسويق



المنتج البيعي

- مؤتمرات ومعارض
- فعاليات ثقافية ومهرجانات
- الاحتفالات
- 1. حفلات الافتتاح والحفلات الختامية
- 2. حفلات التدشين
- 3. حفل توزيع الجوائز
- 4. حفلات التخرج
- المناسبات الوطنية والاعياد
- الفعاليات الرياضية
- الفعاليات الترفيهية
- الحفلات السنوية للشركات والموظفين

أبرز مشاريع

2024

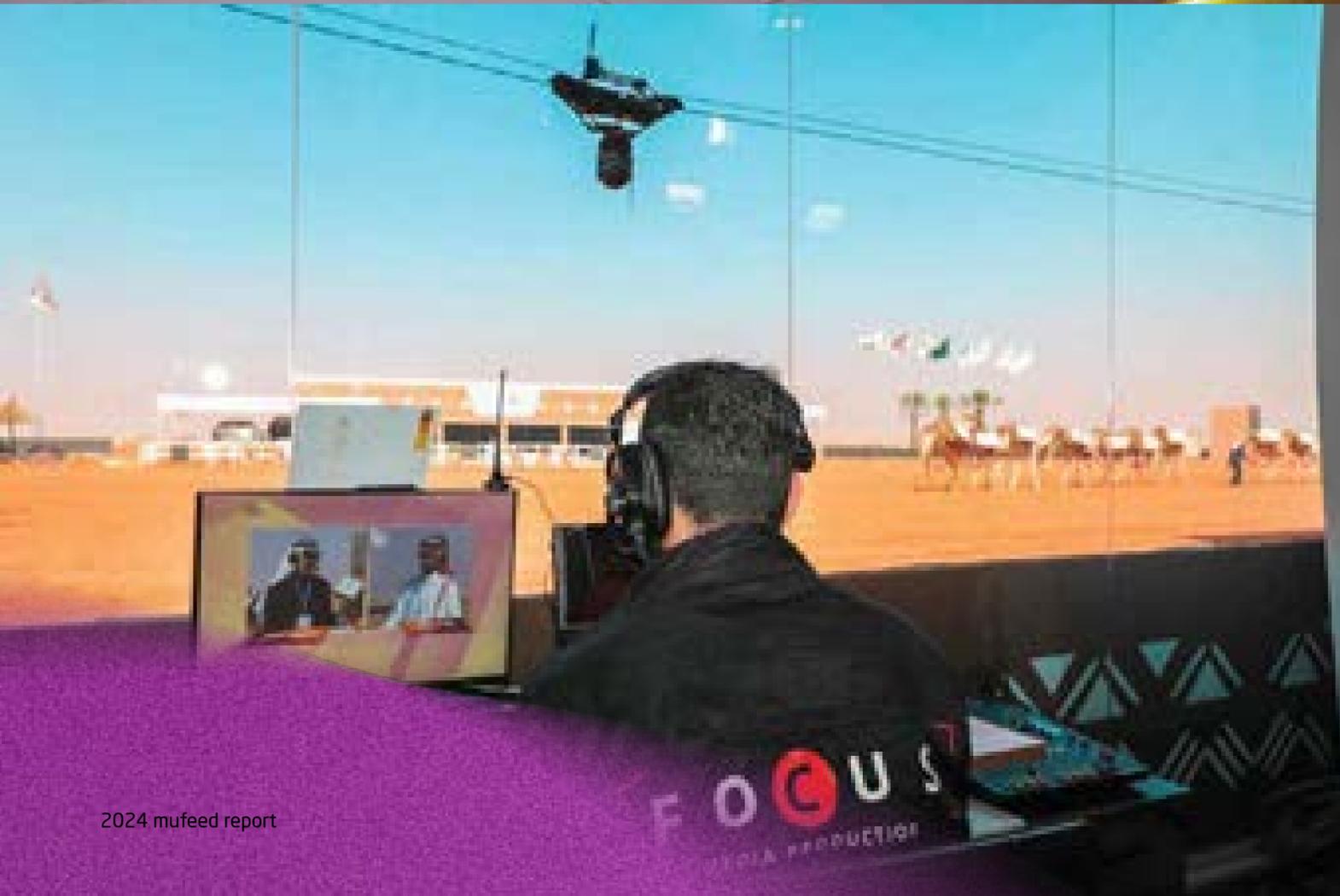
النقل التلفزيوني لمهرجانات وسباقات الاتحاد السعودي للهجن



المالك :

الموقع: الطائف - الاحساء - العلا





مشروع قرية التأسيس



المالك :

الموقع: أبها ، نجران ، جيزان ، الباحة





النقل التلفزيوني لمهرجان الملك عبد العزيز للأبلى



المالك :

الموقع: الرياض





مشروع كأس نادي الصقور



المالك :

الموقع: حفر الباطن

كأس نادي الصقور
FALCONS CLUB CUP



برنامج استديو SBC



المالك :

الموقع: الرياض



تصميم وتنفيذ التجهيزات الأساسية والترتيبات الفنية وتوريد الأنظمة اللازمة لحفل اليوبيل الذهبي



المالك :

الموقع: الجبيل





حفل اطلاق توجه الجامعة الاستراتيجي (عالمية الجامعة)

“ طموحنا أن نكون ضمن
أفضل 20 إلى 30 نظاماً تعليمياً
ونملك كل شيء لتحقيق ذلك ”



المالك :

الموقع: ابها

إقامة وتنظيم مؤتمر إدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال 2024م



المالك :

الموقع: الرياض

2
بالإيمان
فوجدنا



مؤتمر إدارة المخاطر
والطوارئ واستمرارية الأعمال 2024
Risk, Emergency and Business
Continuity Management Conference



الجاهزية لصمود مستقبلنا



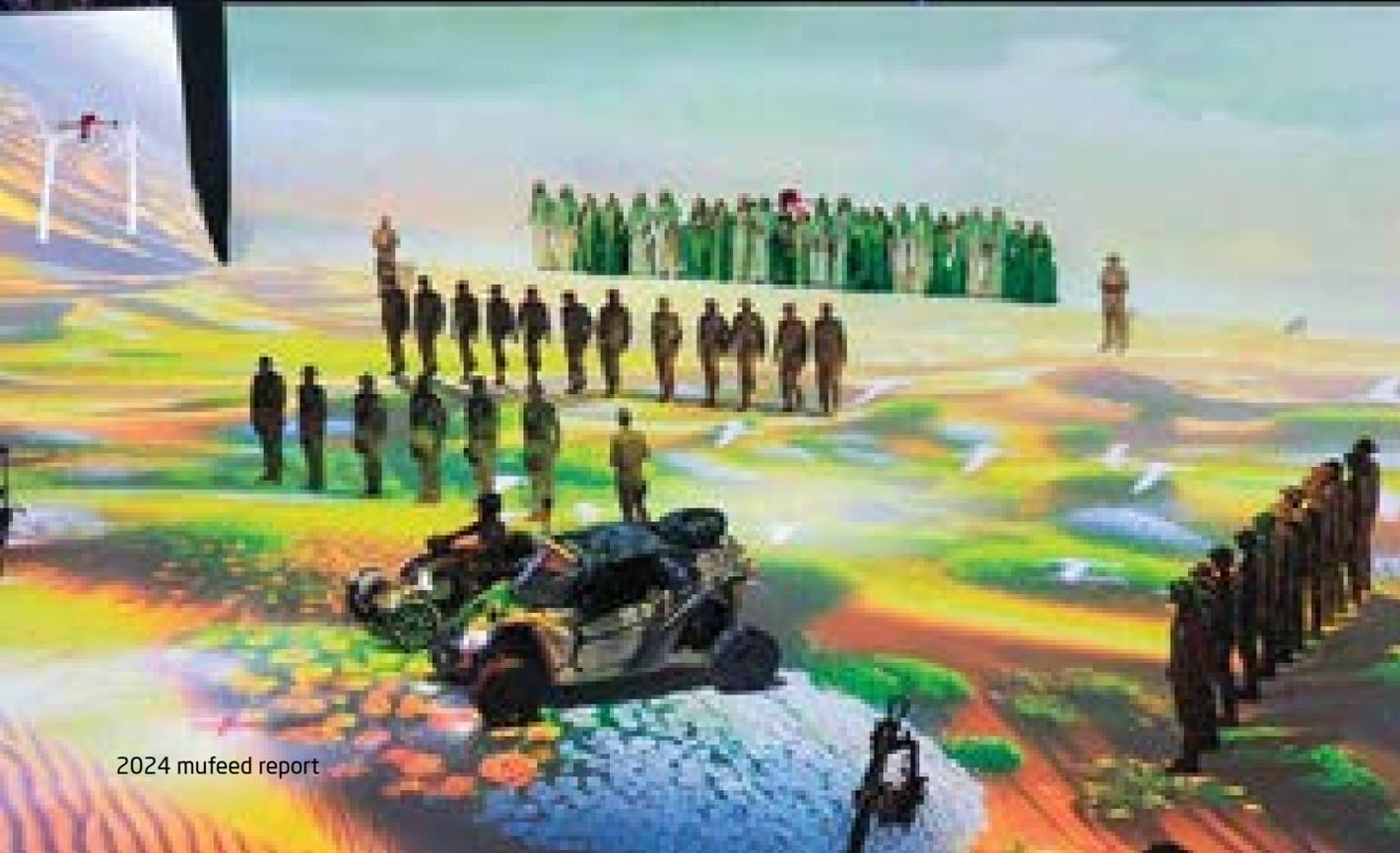
تجهيز وتأمين إحتفال وزارة الداخلية بمناسبة يوم التأسيس السعودي لعام 2024م



المالك :

الموقع: الرياض





فعاليات تراثية بمنطقة الباحة



المالك :

الموقع: الباحة



هيئة التراث
Heritage Commission



الفعاليات التراثية بمحافظة الطائف



المالك :

الموقع: الطائف





مؤتمر التراث الثقافي المغمور بالمياه

Training in archaeology

Bachelor degree in « general » Archaeology

Master degree in « Heritage »



المالك :

الموقع: جدة



يوم التأسيس 2024



المالك :

الموقع: الرياض

يوم بدينا
ثلاثة قرون
من رفَعنا الراية





فيديو لأبرز مشاريع

2024



03

استراتيجية الشركة

الاستراتيجية	3.1
الاستدامة	3.2
إدارة المخاطر	3.3
المشاركات المجتمعية	3.4

الإستراتيجية

الإستراتيجية في شركة مفيد تُشير إلى الخطة الشاملة أو الإطار العام الذي تتبناه الشركة لتحقيق أهدافها الطويلة الأجل، وتعزيز قدرتها التنافسية، والاستجابة للتحديات والفرص في السوق. تشمل الإستراتيجية تحديد الاتجاهات الرئيسية، وتخصيص الموارد، واتخاذ القرارات التي تحقق النمو والربحية على المدى الطويل. تركّز إستراتيجية شركة مفيد على التطوير الداخلي للخدمات البيعية في الشركة بالإضافة إلى قدرة تكييف الشركة على التغيرات الحاصلة في السوق السعودي لضمان عناصر منافسة أساسية . عناصر الإستراتيجية:

1. الأهداف الإستراتيجية : تحديد الغرض من وجود الشركة وأهدافها العامة عن طريق وضع أهداف واضحة وقابلة للقياس
2. تخصيص الموارد: كيفية استخدام الموارد المالية والبشرية لتحقيق الأهداف.
3. التنفيذ: وضع الخطط التشغيلية لتنفيذ الإستراتيجية.
4. التقييم والمراقبة: متابعة الأداء وإجراء التعديلات عند الضرورة.

- 1- الأهداف الإستراتيجية: الأهداف الإستراتيجية هي النتائج الرئيسية التي تسعى شركة مفيد إلى تحقيقها على المدى الطويل لدعم رؤيتها ورسالتها وتعزيز موقعها التنافسي. تعتبر هذه الأهداف بالنسبة لشركة مفيد عالية المستوى وتوجه القرارات والجهود في جميع أنحاء الشركة. وتنقسم الأهداف الإستراتيجية إلى أهداف إستراتيجية عامة طويلة المدى ويتم العمل على تحقيقها في فترة من 3 إلى 5 سنوات ومستهدفات إستراتيجية سنوية. كما أنه يتم استخراج مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية والمبادرات الخاصة بكل هدف إستراتيجي.
- 2- تخصيص الموارد: يُشير إلى عملية توزيع الموارد المتاحة في شركة مفيد بشكل فعال لتحقيق الأهداف الإستراتيجية. يعتبر تخصيص الموارد الصحيحة عنصرًا حاسمًا في نجاح الإستراتيجية، حيث إنه يضمن أن الموارد تُستخدم بشكل أمثل لتعزيز القدرة التنافسية للشركة وتحقيق أهدافها الطويلة الأجل
- 3- التنفيذ: وهي أهم عنصر من عناصر إستراتيجية شركة مفيد وهي المرحلة التي تنتقل فيها الشركة من التخطيط إلى التطبيق العملي، حيث يتم تنفيذ الخطط والإستراتيجيات الموضوعة لتحقيق النتائج المرجوة.
- 4- التقييم والمراقبة: هما عمليتان أساسيتان لضمان أن الإستراتيجية تُنفذ بشكل فعال وأن الأهداف المحددة يتم تحقيقها. هذه العمليات تساعد الشركة على تتبع التقدم، تحديد المشكلات مبكرًا، وإجراء التعديلات اللازمة لضمان النجاح.



الإستراتيجية

تنقسم الأهداف الاستراتيجية إلى نوعين :

النوع الأول: التوجه الاستراتيجي العام لشركة مفيد (والذي يتم العمل على تحقيقه في فترة زمنية تتراوح من 3 إلى 5 سنوات) وعملت شركة مفيد على وضع توجه استراتيجي يشمل 13 هدف استراتيجي وهي كالتالي:

- تحقيق التميز التشغيلي
- تحقيق الاستدامة المالية
- تطوير الخدمات والمنتجات
- تعزيز الشراكات الاستراتيجية
- الريادة في إدارة الفعاليات
- التميز في الإنتاج الاعلامي
- التميز في تطوير التسويق الرقمي
- ابتكار التميز في الخدمات المساندة
- تحقيق الابتكار التقني
- التميز في بيئة عمل جاذبة وملهمة
- التميز في صنع تجربة عميل ورائع منافسة
- التميز في المسؤولية الاجتماعية
- تعزيز الصورة الذهنية للشركات

وتعمل شركة مفيد على تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق التوجه الاستراتيجي العام للشركة وتحقيق مستهدفاته.

النوع الثاني: هي مستهدفات سنوية توضع للتأكد من أن شركة مفيد تسير في الاتجاه الصحيح لتحقيق المستهدفات العامة

حيث قامت شركة مفيد في بداية عام 2024 بتحديد 4 أهداف سنوية وعملت على تحقيقها وهي كالتالي:

- تحقيق الإدراج في سوق النمو (السوق السعودي الموازي) لتعزيز الحضور المالي وزيادة فرص التوسع.
- تطوير الخدمات البيعية بما يتماشى مع متطلبات قطاع الفعاليات، والإنتاج الاعلامي، والتسويق الرقمي في المملكة لضمان التنافسية والابتكار.
- تعزيز الكفاءات البشرية من خلال استقطاب وتأهيل الكوادر المؤهلة في المجالات الإدارية والفنية والتقنية لبناء فريق عمل متميز.
- تحديث البنية التشغيلية الداخلية وتطوير آليات العمل وأساليب تطوير الأعمال لتحسين الكفاءة التشغيلية ورفع جودة اختيار ومتابعة الفرص الاستثمارية.

الإستراتيجية

1. تحقيق الإدراج في سوق النمو (السوق السعودي الموازي)

في شهر ديسمبر 2023م قرر مجلس إدارة الشركة العمل على توفير المتطلبات اللازمة للإدراج في سوق الأسهم الموازي (نمو) وقامت الشركة بتقديم طلب الإدراج وتم توفير جميع المتطلبات بالإضافة إلى تعيين شركة قيمة المالية كجهة مسؤولة عن عملية الطرح.

وفي شهر يونيو 2024م تم قبول طلب شركة مفيد للإدراج في سوق الآسهم السعودي نمو حيث حصلت الشركة على الموافقة في 05/06/2024م

وتمت عملية الإكتتاب في شهر نوفمبر 2024 . وتم تغطية الإكتتاب بنسبة تفوق %400 وهي نسبة رائعة بالنسبة لأول شركة في مجال الفعاليات تدرج في سوق الأسهم السعودي الموازي.

2. تطوير الخدمات البيعية بما يتماشى مع متطلبات قطاع الفعاليات، والإنتاج الإعلامي، والتسويق الرقمي في المملكة لضمان التنافسية والابتكار.

تعتبر هذه القطاعات من أكثر القطاعات نمو وتطورا في المملكة العربية السعودية ، ولمواكبة هذا التطور عملت شركة مفيد على مراجعة خدماتها البيعية المقدمة من العلامات التجارية التابعة لها . وكانت من أبرز مخرجات هذا التجديد العناصر التالية:

- مواكبة التغييرات والفرص المطروحة في السوق.
- تجديد الخدمات البيعية بشكل مستمر.
- تطوير الأصول التشغيلية الخاصة بشركة مفيد
- فتح فرص مشاريع الملكية الفكرية الخاصة بشركة مفيد.
- تقديم أسعار منافسة في المنقصات حيث الاعتمادية على الخدمات المقدمة من جانب شركة مفيد بنسبة كبيرة .



الإستراتيجية

3- تعزيز الكفاءات البشرية من خلال استقطاب وتأهيل الكوادر المؤهلة في المجالات الإدارية والفنية والتقنية لبناء فريق عمل متميز. حرصت شركة مفيد على ترتيب الهيكل التنظيمي للشركة وتطوير واستقطاب كفاءات من خبرات متعددة وذلك للوصول إلى أعلى درجات الاتقان في عملها وفي الخدمات المقدمة لعملائها.

حيث خلال العام 2024 تم ترقية عدد من الموظفين ضمن خطة الشركة للتعاقد الوظيفي من أبرزهم :

- المهندس حمزة يونس كمدير عام للعلامة التجارية وايت لايت.
- المهندس تامر المطيري كمدير عام للعلامة التجارية ايفكس .

كما تم استقطاب عدد من الكفاءات في مجالات متعددة، من أبرزهم :

- المهندس محمد السنوار كمدير تنفيذي للعمليات في شركة مفيد.
- الأستاذ محمد عاطر كمدير مالي في شركة مفيد.
- الأستاذة ابتسام القحطاني كمدير للمحتوى الإبداعي في شركة مفيد
- المهندسة روان البلوي كمدير للإستديو الإبداعي في شركة مفيد.

4- تحديث البنية التشغيلية الداخلية وتطوير آليات العمل وأساليب تطوير الأعمال لتحسين الكفاءة التشغيلية ورفع جودة اختيار ومتابعة الفرص الاستثمارية.

تم العمل على العديد من آليات وأنظمة العمل الداخلية لرفع كفاءة الخدمات التشغيلية في الشركة ومن أبرزها :

- تفعيل ميثاق المشروع الداخلي .
- عمل آلية عمل بين العلامات التجارية عند الحصول على مشروع.
- تنظيم آلية رفع الدفعات المالية من قسم التشغيل إلى قسم المالية مع تحديد الأولوية فيها .
- المرونة في تقديم الخدمات والعمل بمنهجية الإدارة الرشيقة .
- تحسين تجربة العميل والتواصل مع العميل بتوفير أكبر عدد خدمات ممكن داخليا.



الإستراتيجية

المبادرات الاستراتيجية

1. مبادرة كفاءة المصروفات / الانفاق

- التركيز على خفض المصروفات / التكاليف لتحقيق ميزة تنافسية.
- التخطيط المناسب للمشاريع وفهم متطلبات العملاء بشكل جيد لتحقيقها بأفضل تكلفة ممكنة وتشمل على عدد من المبادرات الفرعية مثل (مبادرة استدامة و مبادرة ترشيد).

2- مبادرة التميز:

- تقديم منتجات أو خدمات فريدة تتفوق على المنافسين. ومن أبرز هذه الخدمات امتلاك الشركة لأسطول كبير من عربات النقل التلفزيوني المباشر وأستوديوهات إعلامية .. مما يعتبر ميزة تنافسية كبيرة على صعيد الخدمات البيعية او الشركات العاملة في مجال الفعاليات.
- وتشمل على عدد من المبادرات الفرعية مثل(مبادرة ريادة ومبادرة ابتكار).

3.مبادرة التركيز:

- التركيز على أنواع فعاليات محددة كالفعاليات الثقافية والموروث وفعاليات الأعمال.
- عمل تقييم للفرص المتاحة في السوق، حتى يتم اعتماد الفرص المناسبة للمشاركة فيها.
- وتشمل على عدد من المبادرات الفرعية مثل(مبادرة ثقافتنا ومبادرة محتوى).

4. مبادرة التوسع والنمو:

- التوسع في الأسواق الجديدة أو تطوير منتجات جديدة تلبي لمتطلبات السوق.
- التوسع في الأصول التشغيلية الخاصة بالعلامات التجارية كالشاشات وأنظمة الصوتيات والإضاءة بالإضافة على تطوير قدرات التصنيع الرقمي للديكور وأنظمة النقل التلفزيوني .
- تطوير فريق العمل عن طريق عمل التدريب اللازم لمواكبة تطور السوق ولرفع الجانب الفني والتقني لدى الفريق.
- وتشمل على عدد من المبادرات الفرعية مثل(مبادرة التحول الرقمي ومبادرة تطوير).

5. مبادرة بناء شراكات استراتيجية:

- التعاون مع شركات أخرى لتحقيق أهداف مشتركة في نفس المجال.
- عمل قاعدة بيانات للشركات المنافسة ومعرفة خدماتهم للعمل معهم عند الحاجة.
- وتشمل على عدد من المبادرات الفرعية مثل(مبادرة شراكة ومبادرة تكامل).

6. مبادرة التميز في تجربة العملاء والمستفيدين

- تطوير خدمات ما بعد البيع وتقديم تجارب مخصصة للعملاء بالإضافة إلى جدولة التواصل مع العملاء.
- تحسين تجربة المستفيد / الزائر في جميع مشاريع شركة مفيد
- وتشمل على عدد من المبادرات الفرعية مثل(مبادرة أثر ومبادرة شريك).

7. مبادرة . تعزيز التواجد الرقمي

- تطوير استراتيجية تسويق رقمي قوية وإنشاء محتوى جذاب على منصات التواصل الاجتماعي...ومنها إطلاق منصة ضي
- وهي منصة مملوكة لشركة مفيد على قنوات التواصل الاجتماعي وتعمل على إنتاج برامج خاصة بالمنصة..
- وتشمل على عدد من المبادرات الفرعية مثل(مبادرة علامتنا ومبادرة لتواصل ومنصة ضي).



الاستدامة

الاستدامة في شركة مفيد تُشير إلى تبني ممارسات وأساليب عمل تُراعي التوازن بين الأبعاد الثلاثة للاستدامة: **البعد الاقتصادي:** تحقيق النمو والربحية على المدى الطويل.

البعد البيئي: تقليل التأثير السلبي على البيئة من خلال استخدام الموارد بشكل مسؤول.

البعد الاجتماعي: تحسين حياة المجتمع والعملاء والموظفين والمستفيدين من مشاريع الشركة.

الاستدامة تساعد شركة مفيد للعمل بطريقة تُحافظ على الموارد الطبيعية، وتُعزز المسؤولية الاجتماعية، وتضمن النجاح الاقتصادي للاستدامة الشركة بالإضافة إلى الالتزام بأعلى معايير الجودة بالفعاليات والإنتاج الإعلامي في جميع المشاريع التي تعمل عليها الشركة.

أهمية الاستدامة لشركة مفيد:

- تعزيز السمعة والعلامة التجارية
- جذب العملاء والمستثمرين
- تحقيق الكفاءة التشغيلية
- الامتثال للقوانين واللوائح
- تعزيز ولاء الموظفين
- تقليل المخاطر

إدارة المخاطر

هي عملية تحديد و تقييم ومراقبة التهديدات والفرص المحتملة التي قد تؤثر على تحقيق أهداف شركة مفيد . تشمل هذه التهديدات المخاطر المالية، التشغيلية، القانونية، البيئية، والاستراتيجية. الهدف من إدارة المخاطر هو تقليل الآثار السلبية لهذه المخاطر أو الاستفادة من الفرص التي قد تنشأ عنها. تعمل شركة مفيد على آلية لجمع المخاطر بشكل مستمر وتطوير الحلول المناسبة لها في شتى المجالات.. كما أن الشركة تقيس أهمية الخطر بمعرفة احتمالية وقوعه والأثر المتوقع عند حدوثه وبناء على ذلك يتم ترتيب المخاطر وإعطاء الأولوية للمخاطر التي لها نسبة احتمالية حدوث مرتفعة بالإضافة إلى أثر كبير.

وتجري الإدارة التنفيذية في الشركة اجتماعات شهرية لمراقبة المخاطر بشكل مستمر..بالإضافة إلى تحديث حالة المخاطر الحالية.. ويسمح لجميع الموظفين بمشاركة المخاطر الموجودة لديهم وذلك بالتواصل مع المدراء المباشرين لهم .. ومن ثم يتم جمعها ورفعها إلى الإدارة التنفيذية في الشركة .. وتمر عملية إدارة المخاطر في شركة مفيد بالعديد من المراحل وهي على النحو التالي:

1. تحديد المخاطر (Risk Identification):
 - اكتشاف التهديدات والفرص المحتملة التي قد تؤثر على الشركة.
2. تقييم المخاطر (Risk Assessment):
 - تحليل احتمالية حدوث كل خطر وتأثيره المحتمل على الشركة.
3. تحديد أولويات المخاطر (Risk Prioritization):
 - ترتيب المخاطر بناءً على شدتها واحتمالية حدوثها.
4. وضع استراتيجيات للتعامل مع المخاطر (Risk Response):
 - تطوير خطط للتعامل مع المخاطر، مثل:
 - أ. التجنب (Avoidance): التخلص من النشاط الذي يسبب الخطر.
 - ب. التقليل (Mitigation): تقليل احتمالية الخطر أو تأثيره باتخاذ الاحتياطات اللازمة.
 - ج. النقل (Transfer): نقل الخطر إلى طرف آخر (مثل شركات التأمين أو مقاولين).
 - د. القبول (Acceptance): قبول الخطر إذا كانت تكلفة التعامل معه أعلى من تأثيره.
5. تنفيذ الخطط (Implementation):
 - تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر بشكل فعلي.
6. المراقبة والمراجعة (Monitoring and Review):
 - متابعة المخاطر بشكل مستمر وتحديث الخطط بناءً على التغيرات في البيئة الداخلية أو الخارجية.



إدارة المخاطر

حتى تتم المتابعة بشكل دقيق على المخاطر فيتم عادة تقسيم المسؤولية في المتابعة على المخاطر بين الإدارة التنفيذية (المالية، التشغيل، والخدمات المشتركة). كما أنه عادة ما يتم تصنيف المخاطر في شركة مفيد إلى الأنواع التالية بناء على طبيعتها .

- المخاطر المالية (Financial Risks).
- المخاطر التشغيلية (Operational Risks).
- المخاطر الاستراتيجية (Strategic Risks).
- المخاطر القانونية (Legal Risks).
- المخاطر البيئية (Environmental Risks).
- المخاطر التنظيمية (Compliance Risks).

المخاطر المالية

المخاطر	إحتمالية الحدوث	التأثير المحتمل	الحلول
1 انخفاض الإيرادات بسبب تراجع الطلب على الخدمات البيعية للشركة.	متوسط	عالي	- تنويع مصادر الدخل (مثل تقديم خدمات إضافية والعمل على مشاريع خاصة للشركة). - تعزيز التسويق لزيادة الطلب. - العمل على الحصول على مشاريع مدتها الزمنية طويلة وشراكات استراتيجية
2 ارتفاع التكاليف التشغيلية	عالي	متوسط	- تحسين الكفاءة التشغيلية لتقليل التكاليف. - التفاوض مع الموردين للحصول على أسعار أفضل - توفير عدد أكبر من الموردين وخيارات أكثر.
3 توفير تمويل مناسب للمشاريع الجديدة	متوسط	عالي	- تنويع مصادر الدخل (مثل تقديم خدمات إضافية والعمل على مشاريع خاصة للشركة). - تعزيز التسويق لزيادة الطلب. - العمل على الحصول على مشاريع مدتها الزمنية طويلة وشراكات استراتيجية

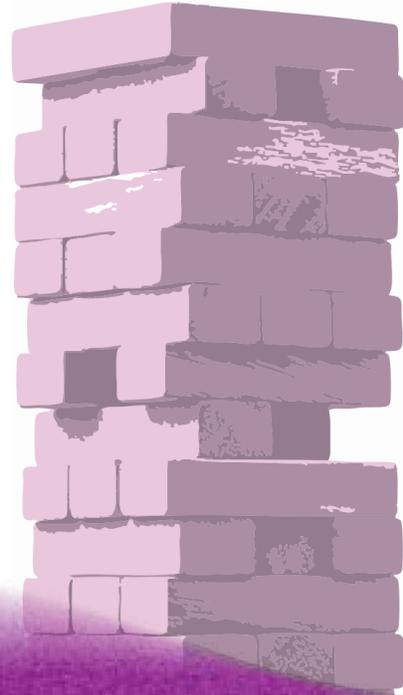
إدارة المخاطر

المخاطر التشغيلية (Operational Risks)

المخاطر	إحتمالية الحدوث	التأثير المحتمل	الحلول
1 المحافظة على كفاءة المعدات التقنية والفنية	عالي	عالي	- صيانة دورية للمعدات التقنية. - وجود معدات احتياطية. - تدريب فريق العمل على التعامل مع التحديات.
2 تأخير في تسليم المشاريع	متوسط	متوسط	- وضع جدول زمني بعد جمع كافة بيانات المشروع وتحليلها. - المتابعة مع إدارة المشروع على سجل المخاطر الخاص بالمشروع - تخصيص فريق عمل ودعم احتياطي في حال وجود أي خطر من تأخير التسليم. - مشاركة العملاء تقارير أسبوعية عن حالة المشاريع.

المخاطر الاستراتيجية (Strategic Risks)

المخاطر	إحتمالية الحدوث	التأثير المحتمل	الحلول
1 دخول منافسين جدد إلى السوق	متوسط	متوسط	- تعزيز العلامة التجارية من خلال التسويق المكثف. - تقديم خدمات مبتكرة ومتكاملة - تقديم تجربة مميزة للعميل أثناء التعامل مع الشركة.
2 تغيير في الخدمات المطلوبة من العملاء.	عالي	عالي	- إجراء دراسات سوق دورية. - تطوير خدمات جديدة تلبي احتياجات العملاء.



إدارة المخاطر

المخاطر التنظيمية (Compliance Risks)

المخاطر	إحتمالية الحدوث	التأثير المحتمل	الحلول
1 عدم الامتثال لقوانين العمل	متوسط	متوسط	- مراجعة سياسات العمل بشكل دوري. - تدريب الموظفين على القوانين وبالذات إدارة الموارد البشرية
2 حماية البيانات	متوسط	عالي	- تطبيق أنظمة أمنية لحماية البيانات.



إدارة المخاطر

المخاطر القانونية (Legal Risks)

المخاطر	إحتمالية الحدوث	التأثير المحتمل	الحلول
1 المحافظة على حقوق الملكية الفكرية	منخفض	عالي	- التأكد من استخدام مواد مرخصة. - استشارة محامي متخصص في الملكية الفكرية.
2 دعاوى قضائية من العملاء	متوسط	عالي	- توقيع عقود واضحة مع العملاء. - التعاقد مع محامي متخصص لمراجعة العقود قبل توقيعها . - التأكد من اغلاق المشاريع بشكل صحيح وتسليم التقارير بشكل صحيح.

المخاطر البيئية (Environmental Risks)

المخاطر	إحتمالية الحدوث	التأثير المحتمل	الحلول
1 كوارث طبيعية تؤثر على الفعاليات أو النقل التلفزيوني.	منخفض	عالي	- اختيار مواقع آمنة قدر الامكان - وجود خطة طوارئ وخطط اخلاء للتعامل مع أي طارئ خلال الفعاليات - وجود خطط سلامة وأخذ الاحتياطات اللازمة
2 تغيرات مناخية تؤثر على الفعاليات الخارجية	متوسط	عالي	- توفير خيارات بديلة (مثل خيام مغلقة). - مراقبة توقعات الطقس بشكل مستمر.

المشاركات المجتمعية

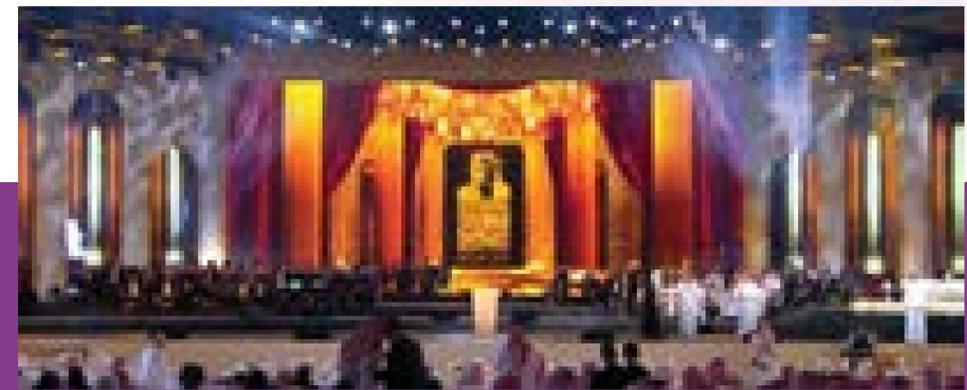
تلتزم شركة مفيد بأداء مشاركتها المجتمعية بشكل فَعّال، وتسعى جاهدة لبناء علاقات قوية ومستدامة مع المجتمعات المحيطة بها. كما تعمل على تنفيذ برامج رائدة في مجال المشاركة المجتمعية تهدف إلى تحقيق فوائد اقتصادية، واجتماعية، واضحة ومؤثرة.

ومن أبرز مشاريع المشاركة الاجتماعية في الشركة :



حفل زواج جماعي لذوي الإعاقة

الشركة الفرعية وايت لايت أحد العلامات التجارية التابعة لشركة مفيد ، قدمت دعمها في توفير أنظمة الصوت والإضاءة والشاشات لحفل الزواج الجماعي 13 لذوي الإعاقة، الذي نظّمته جمعية "حركية" برعاية وحضور صاحب السمو الملكي الأمير فيصل بن بندر بن عبد العزيز، أمير منطقة الرياض. وتؤكد مفيد من خلال هذه الجهود التزامها بالمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع ودعم الفئات المستحقة



ليلة البدر (تكريم سمو الأمير بدر بن عبدالمحسن)

"ليلة البدر" هي أمسية تكريمية أقامتها جمعية الثقافة والفنون تكريماً للأمير الشاعر مهندس الكلمة بدر بن عبدالمحسن - رحمه الله، أحد أبرز أعمدة الشعر والثقافة في المملكة العربية السعودية والعالم العربي حيث قامت شركة مفيد بتوفير أنظمة الإضاءة والشاشات والصوتيات بالإضافة إلى تطبيق الهوية والرسوم الجرافيكية على الشاشات. جاءت هذه الأمسية تخليداً لمسيرته الأدبية والفنية التي امتدت لعقود، حيث شهدت الاحتفالية مشاركة نخبة من الفنانين والشعراء الذين قدموا أعمالاً مستوحاة من إرثه الشعري.

المشاركات المجتمعية



النقل التلفزيوني لجائزة الملك سلمان للميثاق العمراني مع وزارة الثقافة

جائزة الملك سلمان للميثاق العمراني هي إحدى المبادرات الرائدة في المملكة العربية السعودية، وتهدف إلى تعزيز جودة الحياة في المدن السعودية من خلال تطبيق مبادئ "الميثاق العمراني السعودي"، والذي يُعد دليلًا إرشاديًا لتخطيط وتصميم المدن بشكل يحاكي الهوية السعودية ويحقق الاستدامة والتكامل بين الإنسان والمكان. حيث قدمت شركة مفيد النقل التلفزيوني للجائزة عن طريق الشركة الفرعية ايفوكس للإنتاج الإعلامي

إنتاج عمل مرئي طيبة ياحيية.

إنتاج عمل مرئي طيبة ياحيية عن المدينة المنورة. هي عمل فني يعبر عن الحب والقدسية المرتبطة بمدينة رسول الله صلى الله عليه وسلم. يحمل العمل طابعًا روحانيًا عميقًا، وتبرز مكانة المدينة المنورة كرمز ديني وتاريخي عظيم في قلوب المسلمين.



تطوير مهارات طلاب الاعلام في جامعة الامام :

وقّعت الشركة الفرعية ايفوكس للإنتاج الإعلامي (أحد العلامات التجارية الخاصة بمفيد) اتفاقية تعاون مع جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بهدف تطوير وتأهيل طلاب كلية الإعلام عبر برامج تدريبية متخصصة. تهدف الاتفاقية إلى تمكين الطلاب من المهارات العملية في مجالات الإعلام الرقمي، والإنتاج التلفزيوني، وصناعة المحتوى، من خلال التدريب داخل بيئة عمل احترافية من خلال تواجد الطلاب داخل أستوديوهات الشركة و مشاريع الشركة الخارجية والتغطيات التلفزيونية للفعاليات و الأنشطة الإعلامية المختلفة تُعد هذه الخطوة تعزيزًا لربط الجانب الأكاديمي بالمهني، وتدعم رؤية المملكة 2030 في تأهيل الكوادر الوطنية في قطاع الإعلام

04

الحوكمة

المساهمون والمستثمرون	4.1
مجلس الإدارة واللجان المنبثقة	4.2
الإدارة التنفيذية	4.3
المكافآت	4.4
الأعمال المنافسة وتعاملات الأطراف ذات العلاقة	4.5
المراجعة الداخلية	4.6
الامتثال	4.7

المساهمون والمستثمرون

26/11/2024	تاريخ الإدراج
نمو - السوق الموازية	السوق المالية
9615	رمز السهم
SA16516KM7H2	الرمز الدولي
66,000,000 ريال	رأس المال المصرح / المدفوع
6,600,000 سهم	عدد الأسهم المصدره
10 ريال	القيمة الاسمية / الوحدة
71 ريال	سعر الإقفال كما في تاريخ 31 ديسمبر 2024م
468,600,000 ريال	القيمة السوقية كما في تاريخ 31 ديسمبر 2024م
شركة السيد العيوطي وشركاه محاسبون ومراجعون قانونيون	مراجع الحسابات

1 مساهمي شركة مفيد
4.1.1.1 أداء السهم خلال عام 2024م:



الحوكمة
المساهمون والمستثمرون
هيكل ملكيات الشركة

المساهمون والمستثمرون

4.1.1.2 هيكل ملكيات الشركة

%61.82	وافي سعيد حسين القحطاني
%20.00	نايف عواض بن عوض الله العتيبي
%18.12	مساهمة محلية
%0.05	مساهمة أجنبية
%100	الإجمالي



4.1.1.3 الجمعيات العامة للمساهمين:

تُعد الجمعية العامة للمساهمين السلطة العليا في الشركة، وتمثل جميع المساهمين، مما يتيح لهم ممارسة كامل حقوقهم واختصاصاتهم وفقاً لنظام الشركات، ونظام هيئة السوق المالية ولوائحها التنفيذية، والنظام الأساسي للشركة. وتؤكد شركة مفيد التزامها بتعزيز التفاعل البناء بين المساهمين ومجلس الإدارة ولجنة المراجعة والإدارة التنفيذية، من خلال ضمان اختيار توقيت ومكان ملائمين لاجتماعات الجمعية، بما يضمن مشاركة فعالة ونقاش مثمر حول جدول الأعمال، مع فتح المجال لطرح الأسئلة والمقترحات. وقد تم خلال العام المالي 2024م عقد ثلاث اجتماعات للجمعية العامة، ويوضح البيان التالي تواريخ الاجتماعات وأسماء أعضاء مجلس الإدارة والمساهمين الذين حضروها:

اجتماعات الجمعية العامة العادية للعام 2024

اسم العضو	المنصب	الاجتماع الأول 04.مارس.2024م	الاجتماع الثاني 18.أبريل.2024م	الاجتماع الثالث 01.يوليو.2024م
أ. نايف بن عواض الكرشمي	رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓
م. وافى بن سعيد القحطاني	نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	✓	✓	✓
أ. عهود صالح محمد آل شافع	مساهم	✓	✓	✓
أ. قسورة سعيد حسين آل سرحان	مساهم	✓	✓	✓
أ. عبدالله نايف عواض العتيبي	مساهم	✓	✓	✓

المساهمون والمستثمرون

4.1.1.4 اعلانات الشركة في تداول:

شهدت شركة مفيد خلال عام 2024م مجموعة من التطورات والأحداث المهمة، ولأن تاريخ إدراج الشركة كان في نهاية الربع الرابع لعام 2024م، فقد كان هناك إعلان واحد كما هو موضح أدناه:

التاريخ	الإعلان
12-12-2024	إعلان شركة مفيد عن قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الأول لعام 2024

4.1.1.5 عدد طلبات الشركة لسجل المساهمين:

قامت شركة مفيد بطلب سجل المساهمين من شركة مركز إيداع الأوراق المالية "إيداع" (2) مرة خلال العام المالي 2024م وذلك للأغراض التالية:

إجراءات الشركة	15 ديسمبر 2024م
ملف الأرباح	ديسمبر 2024م

4.1.2 وحدة علاقات المستثمرين

4.1.2.1 أنشطة علاقات المستثمرين:

تولي شركة مفيد أهمية كبيرة للتواصل المستمر مع مساهميها ومستثمريها عبر وحدة علاقات المستثمرين، التي تمثل حلقة الوصل بين المستثمرين ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. وتحرص الشركة على استقبال آراء المساهمين وملاحظاتهم واقتراحاتهم بشكل منتظم، بما يسهم في تعزيز الحوار البناء مع أصحاب المصلحة، وتحقيق التوازن في المشاركة وصنع القرار.

4.1.2.2 وسائل الاتصال مع المساهمين:

يحرص مجلس إدارة شركة مفيد، من خلال وحدة علاقات المستثمرين، على التواصل المستمر والواضح مع جميع المساهمين، ويؤكد التزامه بالشفافية في جميع الإفصاحات المنشورة عبر صفحة الشركة على موقع تداول السعودية.

ويدعو المجلس المساهمين للمشاركة الفاعلة في اجتماعات الجمعية العامة والخاصة، ويُرْحَب بتلقي آرائهم وملاحظاتهم واقتراحاتهم عبر البريد الإلكتروني: ir@maufeed.com

وتولي الشركة عناية خاصة بتيسير مشاركة المساهمين من خلال:

- اختيار مكان وزمان مناسبين يضمنان حضورهم الكامل.
- تخصيص وقت كافٍ للنقاش وطرح الأسئلة والمقترحات خلال الجمعيات العامة.
- إتاحة التصويت الإلكتروني على جدول الأعمال عبر منظومة "تداولتي - إيداع".

المساهمون والمستثمرون

4.1.2.3 الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة الأعضاء بمقترحات وملحوظات المساهمين حيال الشركة وأدائها:

يواصل مجلس إدارة شركة مفيد التزامه بالتواصل الفعال مع المساهمين، عبر وحدة علاقات المستثمرين التي تمثل صلة الوصل بين المستثمرين ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. ويتلقى المجلس بشكل دوري تقريراً شاملاً يُلخّص ملاحظات واقتراحات المساهمين، إلى جانب أبرز تحديثات الشركة، في إطار حرصه على تعزيز الحوار مع أصحاب المصلحة وتحقيق مشاركة متوازنة وشفافة.

4.1.3 توزيع الأرباح

4.1.3.1 سياسة توزيع الأرباح:

وضع مجلس إدارة شركة مفيد سياسة واضحة تهدف إلى تحديد الأحكام العامة لتوزيع أرباح الأسهم للشركة، وأعدت هذه السياسة استرشاداً لأحكام المادة (9) من لائحة حوكمة الشركات والنظام الأساس للشركة، وذلك على الوجه الآتي:

توزيع الأرباح:

1. توزيع أرباح الشركة الصافية السنوية - بعد خصم جميع المصروفات العمومية والتكاليف الأخرى - على الوجه الآتي:

أ. خصم أي احتياطات قررت الشركة تكوينها.

ب. تحديد نسبة الأرباح التي توزع على المساهمين من الأرباح الصافية من قبل الجمعية العامة بناءً توصية مجلس الإدارة .

ت. للجمعية العامة عند تحديد نصيب الأسهم في صافي الأرباح - أن تقرر تكوين احتياطات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لتحقيق أغراض اجتماعية لعاملي الشركة.

ث. للجمعية العامة - بناءً على اقتراح المجلس - أن تجنب نسبة من الأرباح الصافية لتكوين احتياطي اتفاقي وتخصيصه لغرض أو أغراض معينة.

ج. يجوز للجمعية العامة العادية استخدام الأرباح المبقاة والاحتياطات القابلة للتوزيع لسداد المبلغ المتبقي من قيمة السهم أو جزء منه على ألا يخل ذلك بالعدالة بين المساهمين وفقاً لنظام الشركة ولوائحه.

2. توزيع أرباح مرحلية على الوجه الآتي:

يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية نصف سنوية وربع سنوية على المساهمين وذلك بعد استيفاء الضوابط التالية:

أ. أن تفوض الجمعية العامة مجلس الإدارة في توزيع أرباح مرحلية بموجب قرار يصدر سنوياً.

ب. أن تتوافر لدى الشركة سيولة معقولة وتستطيع التوقع بدرجة معقولة بمستوى أرباحها.

ت. أن تتوافر لدى الشركة أرباح قابلة للتوزيع وفقاً لآخر قوائم مالية تكفي لتغطية الأرباح المقترحة توزيعها بعد حسم ما تم توزيعه ورسمته من هذه الأرباح بعد تاريخ تلك القوائم.

3. تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من رصيد الأرباح المبقاة الظاهر في قائمة المركز المالي المعدة في آخر الفترة التي تسبق مباشرة الفترة التي يتخذ خلالها قرار التوزيع بالإضافة إلى رصيد أي احتياطات قابلة للتوزيع.

4. يعد من قبيل الاحتياطات القابلة للتوزيع الاحتياطات المكونة من الأرباح ولم تخصص لأغراض معينة أو التي تقرر إلغاء الغرض التي كونت من أجله.

5. على مجلس الإدارة أن يضمن تقريره السنوي المقدم للجمعية العامة للشركة نسب الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال الفترات المختلفة من السنة المالية إضافة إلى نسبة الأرباح المقترح توزيعها في نهاية السنة المالية وإجمالي هذه الأرباح.

6. تلتزم الشركة عند اتخاذ قرار توزيع الأرباح المرحلية بالإفصاح والإعلان عن ذلك فوراً وتزويد الهيئة بنسخة منه فور صدوره.

استحقاق الأرباح:

1. يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادرة في هذا الشأن أو في قرار مجلس الإدارة القاضي بتوزيع أرباح مرحلية، ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع ويكون أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق.

2. يجب على مجلس الإدارة تنفيذ قرار الجمعية العامة في شأن توزيع الأرباح على المساهمين المقيدين خلال مدة لا تزيد على (15) يوماً من تاريخ استحقاق هذه الأرباح المحدد في قرار الجمعية العامة، أو في قرار مجلس الإدارة القاضي بتوزيع أرباح مرحلية بحسب الاحوال.

3. لا يلزم المساهم برد الأرباح التي وزعت عليه ولو مُنبت الشركة بخسائر في الفترات التالية "لا سمح الله".

المساهمون والمستثمرون

4.1.3.2 توزيع الأرباح:

يوصل مجلس إدارة شركة مفيد التزامه بالتواصل الفعال مع المساهمين، عبر وحدة علاقات المستثمرين التي تمثل صلة الوصل بين المستثمرين ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. ويتلقى المجلس بشكل دوري تقريراً شاملاً يُلخّص ملاحظات واقتراحات المساهمين، إلى جانب أبرز تحديثات الشركة، في إطار حرصه على تعزيز الحوار مع أصحاب المصلحة وتحقيق مشاركة متوازنة وشفافة.

4.1.3 توزيع الأرباح

4.1.3.1 سياسة توزيع الأرباح:

وضع مجلس إدارة شركة مفيد سياسة واضحة تهدف إلى تحديد الأحكام العامة لتوزيع أرباح الأسهم للشركة، وأعدت هذه السياسة استرشاداً لأحكام المادة (9) من لائحة حوكمة الشركات والنظام الأساس للشركة، وذلك على الوجه الآتي:

توزيع الأرباح:

1. توزع أرباح الشركة الصافية السنوية - بعد خصم جميع المصروفات العمومية والتكاليف الأخرى - على الوجه الآتي:

أ. خصم أي احتياطات قررت الشركة تكوينها.

ب. تحديد نسبة الأرباح التي توزع على المساهمين من الأرباح الصافية من قبل الجمعية العامة بناءً توصية مجلس الإدارة .

ت. للجمعية العامة عند تحديد نصيب الأسهم في صافي الأرباح - أن تقرر تكوين احتياطات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين. وللجمعية كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لتحقيق أغراض اجتماعية لعاملي الشركة.

ث. للجمعية العامة - بناءً على اقتراح المجلس - أن تجنب نسبة من الأرباح الصافية لتكوين احتياطي اتفاقي وتخصيصه لغرض أو أغراض معينة.

ج. يجوز للجمعية العامة العادية استخدام الأرباح المبقاة والاحتياطات القابلة للتوزيع لسداد المبلغ المتبقي من قيمة السهم أو جزء منه على ألا يخل ذلك بالعدالة بين المساهمين وفقاً لنظام الشركة ولوائحه.

2. توزيع أرباح مرحلية على الوجه الآتي:

يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية نصف سنوية وربيع سنوية على المساهمين وذلك بعد استيفاء الضوابط التالية:

أ. أن تفوض الجمعية العامة مجلس الإدارة في توزيع أرباح مرحلية بموجب قرار يصدر سنوياً.

ب. أن تتوافر لدى الشركة سيولة معقولة وتستطيع التوقع بدرجة معقولة بمستوى أرباحها.

ت. أن تتوافر لدى الشركة أرباح قابلة للتوزيع وفقاً لآخر قوائم مالية تكفي لتغطية الأرباح المقترحة توزيعها بعد حسم ما تم توزيعه ورسمته من هذه الأرباح بعد تاريخ تلك القوائم.

3. تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من رصيد الأرباح المبقاة الظاهر في قائمة المركز المالي المعدة في آخر الفترة التي تسبق مباشرة الفترة التي يتخذ خلالها قرار التوزيع بالإضافة إلى رصيد أي احتياطات قابلة للتوزيع.

4. يعد من قبيل الاحتياطات القابلة للتوزيع الاحتياطات المكونة من الأرباح ولم تخصص لأغراض معينة أو التي تقرر إلغاء الغرض التي كونت من أجله.

5. على مجلس الإدارة أن يضمن تقريره السنوي المقدم للجمعية العامة للشركة نسب الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال الفترات المختلفة من السنة المالية إضافة إلى نسبة الأرباح المقترحة توزيعها في

نهاية السنة المالية وإجمالي هذه الأرباح.

6. تلتزم الشركة عند اتخاذ قرار توزيع الأرباح المرحلية بالإفصاح والإعلان عن ذلك فوراً وتزويد الهيئة بنسخة منه فور صدوره.

المساهمون والمستثمرون

استحقاق الأرباح:

1. يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادرة في هذا الشأن أو في قرار مجلس الإدارة القاضي بتوزيع أرباح مرحلية، ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع ويكون أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق.
2. يجب على مجلس الإدارة تنفيذ قرار الجمعية العامة في شأن توزيع الأرباح على المساهمين المقيدين خلال مدة لا تزيد على (15) يوماً من تاريخ استحقاق هذه الأرباح المحدد في قرار الجمعية العامة، أو في قرار مجلس الإدارة القاضي بتوزيع أرباح مرحلية بحسب الاحوال.
3. لا يلزم المساهم برد الأرباح التي وزعت عليه ولو مَنيت الشركة بخسائر في الفترات التالية "لا سمح الله".

4.1.3.2 توزيع الأرباح:

قامت الشركة بتوزيع أرباح على المساهمين بإجمالي قيمة 33,000,000 ريال، وبواقع 5 ريال لكل سهم بتاريخ 12 ديسمبر 2024م.

4.1.3.3 حقوق الأرباح:

لم يتم أي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

المساهمون والمستثمرون

4.2 مجلس الإدارة واللجان المنبثقة:

4.2.1 مجلس الإدارة:

يتولى إدارة شركة مفيد مجلس إدارة مكون من أربعة أعضاء من ذوي الصفة الطبيعية، تم انتخابهم من قبل الجمعية العامة العادية للمساهمين، وذلك لفترة لا تتجاوز أربع سنوات. وقد بدأت دورة المجلس الحالية بتاريخ 3 ديسمبر 2023م، وستستمر حتى 2 ديسمبر 2027م.



م. منصور عبدالعزيز الحواس
عضو مجلس الإدارة
رئيس لجنة المراجعة



أ. عبدالله محمد القحطاني
عضو مجلس الإدارة
المدير التنفيذي للخدمات المشتركة



م. وافي سعيد القحطاني
نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي



أ. نايف عواض الكرشمي
رئيس مجلس



نايف بن عواض الكرشمي العتيبي

رئيس مجلس الإدارة - غير تنفيذي - غير مستقل

الخبرات

يشغل حاليًا منصب رئيس مجلس الإدارة - غير تنفيذي - غير مستقل.

- شغل منصب مستشار العلاقات العامة والإعلام في شركة مفيد (شركة مساهمة مدرجة، تعمل في مجال الفعاليات والمؤتمرات) خلال الفترة من عام 2009 م وحتى عام 2023 م.
- شغل منصب مخرج تلفزيوني في القناة السعودية (جهة تتبع لوزارة الإعلام السعودية) خلال الفترة من عام 1432 هـ وحتى عام 1445 هـ.
- شغل منصب نائب رئيس اللجنة الإعلامية في مسابقة شاعر الملك عبد الله خلال الفترة من عام 2011 م وحتى عام 2012 م.
- شغل مساعد اداري في رئاسة الحرس الوطني خلال الفترة من عام 2000 م وحتى عام 2002 م.

العضويات الحالية في مجالس إدارة أخرى

- يشغل منصب عضو مجلس إدارة في جمعية إعلاميون (جمعية أهلية مهتمة في قطاع الإعلام) خلال الفترة من عام 2018 م وحتى الآن.
- يشغل منصب عضو مجلس إدارة في جمعية منظمون للفعاليات (جمعية أهلية مهتمة في قطاع تنظيم الفعاليات) خلال الفترة من عام 2021 م وحتى الآن.
- يشغل منصب عضو مجلس إدارة في جمعية براق التعاونية (جمعية تعاونية متخصصة في تنظيم المؤتمرات) خلال الفترة من عام 2022 م وحتى الآن.

المؤهلات العلمية

- حاصل على درجة البكالوريوس في علم الاجتماع من جامعة الملك عبدالعزيز بالمملكة العربية السعودية عام 1432 هـ.
- حاصل على درجة الدبلوم في الإخراج التلفزيوني والإذاعي من جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية عام 1432 هـ.

السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة 4.2.1.1



وافي سعيد حسين آل سرحان القحطاني

نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي - تنفيذي - غير مستقل

الخبرات

يشغل حاليًا منصب نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي - تنفيذي - غير مستقل

- يشغل حاليًا منصب الرئيس التنفيذي في شركة مفيد (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال تنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات والإنتاج الإعلامي والتسويق وتصميم وبناء المعارض) منذ عام 2009م وحتى الآن.
- شغل منصب عضو مجلس الإدارة (مكلف) في جمعية الخدمات الإلكترونية خلال الفترة من عام 2021م وحتى عام 2022م.
- شغل منصب رئيس قسم الفهرسة والتصنيف في الشركة السعودية للكهرباء (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية) خلال الفترة من عام 2014م وحتى عام 2017م.
- شغل منصب مهندس مواد في الشركة السعودية للكهرباء (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية) خلال الفترة من عام 2009م وحتى عام 2013م.

العضويات الحالية في مجالس إدارة أخرى

- يشغل منصب رئيس مجلس مديرين في شركة إلبان السعودية (شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال الاستثمار المتنوع) منذ عام 2016م وحتى الآن.
- يشغل منصب عضو مجلس إدارة شركة سدو لحلول الاعمال (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع الخدمات الاستشارية) خلال الفترة من عام 2023م وحتى الآن.
- يشغل منصب رئيس مجلس مديرين في شركة ضي المحدودة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال الاستثمار المتنوع) منذ عام 2019م وحتى الآن.

المؤهلات العلمية

- حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة الميكانيكية من جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية عام 2009م.

السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة 4.2.1.1



عبد الله محمد سعيد آل صقر القحطاني

عضو مجلس الإدارة والمدير التنفيذي للخدمات المشتركة - تنفيذي - غير مستقل

الخبرات

يشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة والمدير التنفيذي للخدمات المشتركة - تنفيذي - غير مستقل

- يشغل حالياً منصب المدير التنفيذي للخدمات المشتركة في شركة مفيد (شركة مساهمة مدرجة، تعمل في مجال تنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات والإنتاج الإعلامي والتسويق وتصميم وبناء المعارض) منذ عام 2022م وحتى الآن.
- يشغل حالياً منصب المدير العام في شركة إيمان السعودية (شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال الاستثمار المتنوع) منذ عام 2016 م وحتى الآن. منذ عام 2023م وحتى الآن.
- شغل منصب الرئيس التنفيذي في شركة مسار العلا التجارية (شركة شخص واحد، تعمل في مجال المطاعم) خلال العام 2022م.
- شغل منصب الرئيس التنفيذي في شركة حاشي باشا الغذائية (شركة شخص واحد، تعمل في مجال المطاعم) خلال العام 2021م.
- شغل منصب الرئيس التنفيذي في مؤسسة سعد علي محمد القحطاني للتشغيل والصيانة (مؤسسة فردية تعمل في مجال التشغيل والصيانة) خلال الفترة من عام 2019م وحتى عام 2021م.
- شغل منصب المدير المالي في مؤسسة سعد علي محمد القحطاني للتشغيل والصيانة ((مؤسسة فردية تعمل في مجال التشغيل والصيانة) خلال العام 2018م.
- شغل منصب مدير قسم مكلف في شركة الإتصالات السعودية - اس تي سي (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال خدمات الاتصالات) خلال الفترة من عام 2016م وحتى عام 2018م.
- شغل منصب محلل حسابات في شركة الإتصالات السعودية - اس تي سي (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال خدمات الاتصالات) خلال الفترة من عام 2011م وحتى عام 2016م.
- شغل منصب محاسب في شركة التعهدات و المشاريع الانشائية المحدودة (شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في قطاع المقاولات) خلال الفترة من عام 2010م وحتى عام 2011م.
- شغل منصب محاسب في شركة الفنار (شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال المنتجات الكهربائية) خلال العام 2008م

المؤهلات العلمية

- حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية عام 2008م.

4.2.1.1 السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



منصور عبد العزيز سعد الحواس

عضو مجلس الإدارة - غير تنفيذي - مستقل

الخبرات

- يشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة - غير تنفيذي - مستقل
- رئيس لجنة المراجعة - شركة مفيد (شركة مساهمة عامة)
- يشغل حالياً منصب مدير إدارة التوريد والمخزون في قطاع سلاسل الإمداد بشركة في شركة الاتصالات السعودية - اس تي سي (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال خدمات الاتصالات) منذ عام 2017م وحتى الآن.
- شغل منصب مدير قسم دعم المواد في الشركة السعودية للكهرباء (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية) خلال العام 2016م.
- شغل منصب مدير مشروع مركز الخدمة المشتركة في الشركة السعودية للكهرباء (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية) خلال الفترة من عام 2007م وحتى عام 2014م.
- شغل منصب مهندس مواد في قسم الفهرسة والتقييس في الشركة السعودية للكهرباء (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية) خلال الفترة من عام 1999م وحتى عام 2017م.

المؤهلات العلمية

- حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) من معهد إدارة المشاريع في عام 2022م.
- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من معهد ماساتشوستس للتكنولوجيا بالولايات المتحدة الأمريكية عام 2015م.
- حاصل على البكالوريوس في الهندسة الميكانيكية جامعة الملك فهد للبترول والمعادن بالمملكة العربية السعودية عام 1998م.

4.2.1.2 أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضواً في مجالس إدارتها الحالية والسابقة أو من مديريها:

اسم عضو مجلس الإدارة | نايف بن عواض بن عوض الله الكرشمي العتيبي

م	اسم الشركة	المنصب	الحالة	مقر الشركة	الكيان القانوني
1	جمعية إعلاميون	عضو مجلس الإدارة	حالية	داخل المملكة	جمعية أهلية مهتمة في قطاع الإعلام
2	جمعية منظمو للفعاليات	عضو مجلس الإدارة	حالية	داخل المملكة	جمعية أهلية مهتمة في قطاع تنظيم الفعاليات
3	جمعية براق التعاونية	عضو مجلس الإدارة	حالية	داخل المملكة	جمعية تعاونية متخصصة في الفعاليات والمؤتمرات
4	شركة إلبان السعودية	شريك	حالية	داخل المملكة	ذات مسؤولية محدودة
5	شركة إيفيكس للتصميمات الهندسية	شريك	حالية	خارج المملكة	شركة ذات مسؤولية محدودة مصرية
6	شركة إيفيكس إنترشونال لإدارة الفعاليات	شريك	حالية	خارج المملكة	شركة ذات مسؤولية محدودة شركة إماراتية (لايوجد لديها نشاط حالي)

اسم عضو مجلس الإدارة | وافي سعيد حسين آل سرحان القحطاني

م	اسم الشركة	المنصب	الحالة	مقر الشركة	الكيان القانوني
1	شركة إلبان السعودية	رئيس مجلس المديرين وشريك والمدير العام	حالية	داخل المملكة	ذات مسؤولية محدودة
2	شركة ضي المحدودة	رئيس مجلس المديرين وشريك والمدير العام	حالية	داخل المملكة	ذات مسؤولية محدودة
3	شركة سدو لحلول الاعمال	عضو مجلس إدارة	حالية	داخل المملكة	شركة ذات مسؤولية محدودة
4	شركة إيفيكس للتصميمات الهندسية	شريك	حالية	خارج المملكة	شركة ذات مسؤولية محدودة مصرية
5	شركة إيفيكس إنترشونال لإدارة الفعاليات	شريك	حالية	خارج المملكة	شركة ذات مسؤولية محدودة إماراتية (لايوجد لديها نشاط حالي)
6	شركة تم المتميزة المحدودة	مدير	حالية	داخل المملكة	شركة ذات مسؤولية محدودة
7	جمعية الخدمات الإلكترونية	عضو مجلس إدارة مكلف	حالية	داخل المملكة	جمعية أهلية

اسم عضو مجلس الإدارة | عبدالله محمد القحطاني

م	اسم الشركة	المنصب	الحالة	مقر الشركة	الكيان القانوني
1	شركة إلبان السعودية	مدير	حالية	داخل المملكة	ذات مسؤولية محدودة
2	شركة تم المتميزة	مدير	حالية	داخل المملكة	ذات مسؤولية محدودة
3	شركة الضيافة المعاصرة	مدير	حالية	داخل المملكة	ذات مسؤولية محدودة
4	شركة إيفيكس إنترشونال لإدارة الفعاليات	مدير	حالية	خارج المملكة	ذات مسؤولية محدودة

4.2.1.3 ملكية أعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم من أسهم وأدوات الدين للشركة أو الشركات التابعة:

		نهاية العام 2024م			بداية العام 2024م				
م	الإسم	عدد الأسهم	أدوات الدين	نوع الملكية	عدد الأسهم	أدوات الدين	نوع الملكية	نسبة التغيير %	صافي التغيير
1	وافي سعيد حسين القحطاني	4,080,000	-	مباشر	4,080,403	-	مباشر	0.01%	403
2	نايف عواض بن عوض الله العتيبي	1,320,000	-	مباشر	1,320,000	-	مباشر	0.00%	-
3	عهود صالح بن محمد آل جارالله آل شافع	240,000	-	مباشر	240,000	-	مباشر	0.00%	-
4	قسورة سعيد حسين آل سرحان	180,000	-	مباشر	180,000	-	مباشر	0.00%	-
5	عبدالله نايف عواض العتيبي	180,000	-	مباشر	180,000	-	مباشر	0.00%	-

4.2.1.4 اجتماعات مجلس الإدارة:

يعقد مجلس إدارة شركة مفيد أربعة اجتماعات سنويًا على الأقل، بدعوة من رئيس المجلس، أو كلما دعت الحاجة، وذلك لمتابعة سير الأعمال ومراجعة النتائج المالية، إلى جانب الإشراف المباشر على أداء الإدارة التنفيذية.

وفيما يلي بيان باجتماعات مجلس الإدارة التي عُقدت خلال عام 2024م، وأسماء أعضاء المجلس الحاضرين:

اجتماعات الجمعية العامة العادية للعام 2024

المجموع	الاجتماع الرابع 25.ديسمبر.2024م	الاجتماع الثالث 12.ديسمبر.2024م	الاجتماع الثاني 06.أكتوبر.2024م	الاجتماع الأول 31.مارس.2024م	المنصب	الاسم
4	✓	✓	✓	✓	رئيس مجلس الادارة	أ.نايف بن عواض الكرشمي
4	✓	✓	✓	✓	نائب رئيس مجلس الإدارة - الرئيس التنفيذي	م. وافي بن سعيد القحطاني
4	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الإدارة	أ. عبدالله بن محمد القحطاني
4	✓	✓	✓	✓	عضو مجلس الإدارة	م. منصور بن عبدالعزيز الحواس

- ت. ألا تكون له صلة قرابة بأي من أعضاء مجلس الإدارة في الشركة أو كبار تنفيذيها.
- ث. ألا يكون عضو مجلس إدارة أو من كبار التنفيذيين في الشركة خلال العامين الماضيين.
- ج. ألا يعمل أو كان يعمل موظفاً خلال العامين الماضيين لدى الشركة أو أي طرف متعامل معها أو شركة تابعة لها، كمراجعي الحسابات وكبار الموردين، أو أن يكون مالكاً لحصص سيطرة لدى أي من تلك الأطراف خلال العامين الماضيين.
- ح. ألا تكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة.
- خ. ألا يتقاضى مبالغ مالية من الشركة علاوة على مكافأة عضوية مجلس الإدارة أو أي من لجانته تزيد عن (200,000) ريال أو عن 50% من مكافأته في العام السابق التي تحصل عليها مقابل عضوية مجلس الإدارة أو أي من لجانته أيهما أقل.
- د. ألا يشترك في عمل من شأنه منافسة الشركة، أو أن يتجر في أحد فروع النشاط الذي تزاوله الشركة.
- ذ. أن لا يكون قد أمضى ما يزيد على تسع سنوات متصلة أو منفصلة في عضوية مجلس إدارة الشركة.

4.2.2.3 مهام ومسؤوليات لجنة المراجعة:

- تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، بما في ذلك المهام والمسؤوليات الآتية:
- مهام ومسؤوليات إدارة المراجعة الداخلية:
1. الإشراف على عمل الإدارة وإقرار خطة المراجعة الداخلية السنوية، واتخاذ ما تراه اللجنة مناسباً لتمكين الإدارة من تحقيق أهدافها وأداء مهامها وضمان استقلاليتها.
 2. التوصية للمجلس باعتماد السياسات اللازمة للمراجعة الداخلية في الشركة.
 3. مراجعة واعتماد الهيكل التنظيمي للإدارة.
 4. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير عام المراجعة الداخلية، والتوصية للمجلس بإعفائه أو استبداله بشخص آخر، وتحديد أجره.
 5. إقرار مؤشرات أداء مدير عام الإدارة، وتقييمه بناءً عليها.
 6. دراسة نظام الرقابة الداخلية والمالية والإفصاح ونظم تقنية المعلومات لدى الشركة، والتأكد من كفايتها لتسيير أعمال الشركة، ورفع التوصية للمجلس بشأنها.

4.2.1.5 إقرارات مجلس الإدارة:

- يقر مجلس إدارة شركة مفيد بما يلي:
- أن سجلات الحسابات أعدت بالشكل الصحيح.
- أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة ونفذ بفاعلية.
- أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.

4.2.2 لجنة المراجعة:

4.2.2.1 لمحة عن لجنة المراجعة:

- تتكوّن لجنة المراجعة في شركة مفيد من ثلاثة أعضاء مستقلين من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، سواء من المساهمين أو من خارجهم.
- وقد تم تعيين أعضاء اللجنة بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية الصادر بتاريخ 21 ديسمبر 2023م.

4.2.2.2 تكوين لجنة المراجعة وحوكمتها:

1. تكوّن اللجنة من (3) أعضاء ويصدر قرار تعيينهم من مجلس الإدارة، على أن تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - ألا يكون من بينهم أيّاً من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.
 - أن يكون من بينهم عضواً مستقلاً على الأقل.
 - أن يكون رئيس لجنة المراجعة عضو مستقلاً.
 - أن يكون لأحدهم على الأقل خبرة بالشؤون المالية والمحاسبية.
 - لا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة، أو لدى مراجع حسابات الشركة، أن يكون عضواً في اللجنة.
 - يشترط ان لا يشغل عضو لجنة المراجعة عضوية لجان مراجعة في أكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في السوق في آن واحد.
2. تكون مدة عضوية اللجنة مماثلة لدورة المجلس.
3. تقوم لجنة المراجعة بتعيين رئيس لجنة المراجعة من بين أعضائها، كما تقوم بتعيين أمين سر لجنة المراجعة من بين أعضائها أو من موظفي الشركة وذلك في أول اجتماع لها.
4. لا يجوز لرئيس مجلس الإدارة أن يكون عضواً في لجنة المراجعة..
5. يشترط في عضو اللجنة المستقل الآتي:
 - أ. ألا يكون مالكاً لما نسبته خمسة في المئة أو أكثر من أسهم الشركة أو له صلة قرابة مع من يملك هذه النسبة.
 - ب. ألا يكون ممثلاً لشخص ذي صفة اعتبارية يملك ما نسبته خمسة في المئة أو أكثر من أسهم الشركة.

الداخلية ونظام المخاطر في الشركة.

6. دراسة تقارير إدارة المراجعة الداخلية، ومراجع الحسابات الخارجي، وأي تقارير أخرى صادرة عن الشركة وتدرج تحت مسؤولية لجنة المراجعة ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.
• المهام والمسؤوليات المتعلقة بإدارة المخاطر وضمان الالتزام:

1. التأكد من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة، والتوصية بالإجراءات المناسبة في حال عدم الالتزام.

2. تحديد مستوى التقبل للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والتأكد من فعالية الإجراءات المتبعة لدى الشركة للحماية من المطالبات والقضايا القانونية ومن مخاطر عدم الالتزام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة.

3. يجب على اللجنة دراسة أي حالة تعارض مصالح قد تنشأ لأبي من أعضاء مجلس الإدارة واللجان، ويتضمن ذلك مراجعة العقود والتعاملات المقترحة أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مرنيتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.

4. الاطلاع بشكل دوري على تقرير مدير إدارة المخاطر والالتزام أو من يقوم بمهامه، واتخاذ القرارات بشأنه.

5. رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة، وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.

7. يرجع مدير عام إدارة المراجعة الداخلية وظيفياً للجنة المراجعة، وإدارياً للرئيس التنفيذي، على النحو التالي:

أ. يرجع مدير عام المراجعة الداخلية وظيفياً بشكل مباشر إلى لجنة المراجعة وذلك فيما يخص المسائل المتعلقة بإنجاز مهامه، ويجب ألا يتم تعطيل هذا التواصل المباشر من قبل الإدارة التنفيذية.

ب. يجب على مدير عام المراجعة الداخلية الرجوع إدارياً إلى الرئيس التنفيذي بشأن المسائل المتعلقة بتسيير المهام اليومية للشركة.

• المهام والمسؤوليات المتعلقة بمراجع الحسابات الخارجي:

1. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم بعد التأكد من استقلاليتهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم، تمهيداً للعرض على الجمعية العامة.

2. التحقق من استقلال مراجع الحسابات وموضوعيته وعدالته، ومدى فاعلية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة، ودراسة ومعالجة أي قيود على أعمال مراجع الحسابات من شأنها التأثير في قدرته على أداء أعماله ومهامه.

3. دراسة خطة مراجع الحسابات وأعماله، وتحديد نطاقها، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية أو استشارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة والتأكد من تماشيها مع خطة الإدارة وابداء مرنيتها حيال ذلك.

4. متابعة أعمال مراجع الحسابات، والتأكد من التزامه بنطاق العمل المحدد له، ومناقشته والإجابة على استفساراته.

5. دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.

• المهام والمسؤوليات المتعلقة بالقوائم والتقارير المالية:

1. دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وابداء رأيها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها، ورفع التوصية بشأنها إلى المجلس والجمعية العامة.

2. إبداء الرأي الفني - بناءً على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة، وأدائها، ونموذج عملها، واستراتيجيتها.

3. التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية، والبحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مدير الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.

4. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.

5. رفع تقرير سنوي لمجلس الإدارة يتضمن مرنيتها لجنة المراجعة حول كفاية نظام الضوابط المالية

منصور عبد العزيز سعد الحواس

عضو مجلس الإدارة - غير تنفيذي - مستقل - رئيس لجنة المراجعة

الخبرات

يشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة - غير تنفيذي - مستقل

- رئيس لجنة المراجعة - شركة مفيد (شركة مساهمة عامة)
- يشغل حالياً منصب مدير إدارة التوريد والمخزون في قطاع سلاسل الإمداد بشركة في شركة الاتصالات السعودية - اس تي سي (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال خدمات الاتصالات) منذ عام 2017م وحتى الآن.
- شغل منصب مدير قسم دعم المواد في الشركة السعودية للكهرباء (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية) خلال العام 2017م.
- شغل منصب مدير مشروع مركز الخدمة المشتركة في الشركة السعودية للكهرباء (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية) خلال العام 2016م.
- شغل منصب مدير قسم الفهرسة والتقييم في الشركة السعودية للكهرباء (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية) خلال الفترة من عام 2007م وحتى عام 2014م.
- شغل منصب مهندس مواد في قسم الفهرسة والمواصفات في الشركة السعودية للكهرباء (شركة مساهمة عامة، تعمل في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية) خلال الفترة من عام 1999م وحتى عام 2017م.

المؤهلات العلمية

- حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) من معهد إدارة المشاريع في عام 2022م.
- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من معهد ماساتشوستس للتكنولوجيا بالولايات المتحدة الأمريكية عام 2015م.
- حاصل على البكالوريوس في الهندسة الميكانيكية جامعة الملك فهد للبترول والمعادن بالمملكة العربية السعودية عام 1998م.

السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة

نضال عدنان عبدالعزيز إسماعيل

عضو لجنة المراجعة

الخبرات

يشغل حالياً منصب عضو لجنة المراجعة.

- يشغل حالياً منصب المدير التنفيذي للإدارة المالية في شركة الجميح للسيارات (شركة سعودية، تعمل في مجال تجارة المركبات) منذ عام 2016م.
- شغل منصب المدير التنفيذي للإدارة المالية في شركة نسيج العالمية التجارية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال تصنيع وتجارة السجاد) خلال الفترة من العام 2014م وحتى العام 2016م.
- شغل منصب المدير التنفيذي للإدارة المالية في شركة أسترا الفداء (شركة سعودية تعمل في مجال تجارة الفداء) خلال الفترة من العام 2012م وحتى العام 2014م.
- شغل منصب مدير التخطيط والتحليل المالي في شركة بروكتر آند جامبل بالمملكة العربية السعودية (شركة سعودية تعمل في مجال المنتجات الاستهلاكية) خلال الفترة من عام 2009م وحتى العام 2012م.
- شغل منصب المدير المالي لمصنع الدمام المملوك لشركة بروكتر آند جامبل بالمملكة العربية السعودية (شركة سعودية تعمل في مجال المنتجات الاستهلاكية) خلال الفترة من عام 2007م وحتى العام 2009م.
- شغل منصب محلل مالي في شركة بروكتر آند جامبل بالمملكة العربية السعودية (شركة سعودية تعمل في مجال المنتجات الاستهلاكية) خلال الفترة من عام 2004م وحتى العام 2006م.
- شغل منصب محلل تكاليف في شركة بروكتر آند جامبل بالمملكة العربية السعودية (شركة سعودية تعمل في المجال الغذائي) خلال الفترة من عام 2001م وحتى العام 2004م.

المؤهلات العلمية

- حاصل على بكالوريوس العلوم من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن سنة 2000

السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة

عبدالله محمد ربيع حلمي

عضو لجنة المراجعة

الخبرات

يشغل حاليًا منصب عضو لجنة المراجعة.

- يشغل منصب كبير الإختصاصيين في إدارة المراقبة المالية والمعايير في مجموعة الاتصالات السعودية (شركة مساهمة عامة تعمل في قطاع الاتصالات) منذ العام 2019م وحتى الآن.
- شغل منصب مدقق حسابات أول في شركة أرنست ويونغ للخدمات المهنية (شركة مهنية تعمل في مجال المراجعة المحاسبية) خلال الفترة من عام 2014م وحتى العام 2019م.
- شغل منصب مساعد مراجعة في شركة سعد صالح السبتي وشركاه محاسبون ومراجعون قانونيون (شركة مهنية تعمل في مجال المراجعة المحاسبية) خلال الفترة من عام 2014م وحتى العام 2014م.
- شغل منصب مدقق حسابات في شركة السبتي وبانقا محاسبون ومراجعون قانونيون عضو أر إس إم العالمية (شركة مهنية تعمل في مجال المراجعة المحاسبية) خلال الفترة من عام 2011م وحتى العام 2014م.

المؤهلات العلمية

- حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة القصيم في العام 2011م.
- حاصل على زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA) في العام 2022م

4.2.2.5 اجتماعات لجنة المراجعة:

تعقد لجنة المراجعة اجتماعاتها بشكل دوري أو كلما دعت الحاجة، وذلك لمتابعة أعمال اللجنة، ومراجعة البيانات المالية، ومناقشة الموضوعات ذات الصلة ضمن نطاق مهامها. وفيما يلي جدول يوضح سجل حضور الأعضاء الاجتماعات اللجنة خلال العام 2024م:

اجتماعات الجمعية العامة العادية للعام 2024

المجموع	الاجتماع السادس 04.ديسمبر.2024م	الاجتماع الخامس 11.أغسطس.2024م	الاجتماع الرابع 02.يونيو.2024م	الاجتماع الثالث 31.مارس.2024م	الاجتماع الثاني 14.مارس.2024م	الاجتماع الأول 13.مارس.2024م	المنصب	الاسم
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	رئيس لجنة المراجعة	أ. منصور بن عبدالعزيز الحواس
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو لجنة المراجعة	أ. نضال عدنان إسماعيل
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عضو لجنة المراجعة	أ. عبدالله محمد ربيع

4.2.2.6 توصيات لجنة المراجعة:

- لم يكن خلال العام المالي أي توصيات صادرة عن لجنة المراجعة تتعارض مع قرارات مجلس الإدارة، أو رفض من أعضاء مجلس الإدارة بشأن الأخذ بها.
- أوصت لجنة المراجعة بتعيين مراجع حسابات لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية المنتهية في 31.ديسمبر.2024م، وتم تعيين شركة السيد العيوطي وشركاه محاسبون ومراجعون قانونيون، حسب تصويت المساهمين في الجمعية العامة العادية والمنعقد بتاريخ 01.يوليو.2024م.

الإدارة التنفيذية

4.3.1 تكوين الإدارة التنفيذية:

تكوين الإدارة التنفيذية

اسم العضو	المنصب	تاريخ التعيين
وافي سعيد حسين آل سرحان القحطاني	الرئيس التنفيذي	19.أكتوبر.2009م
عبد الله محمد سعيد آل صقر القحطاني	المدير التنفيذي للخدمات المشتركة	01.يوليو.2022م
فهد سعود حمد الصخري	المدير التنفيذي للمالية	15.مايو.2022م
محمد أحمد سليم السنوار	المدير التنفيذي للعمليات والفعاليات	01.سبتمبر.2024م
صابر محمد عبدالقادر وفا	المدير العام لشركة ايفوكس لقطاع الانتاج الإعلامي	01.سبتمبر.2021م

4.3.2 السير الذاتية لأعضاء الإدارة التنفيذية

وافي سعيد حسين آل سرحان القحطاني

فضلاً راجع القسم رقم 4.2.1.1 بعنوان السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



عبد الله محمد سعيد آل صقر القحطاني

فضلاً راجع القسم رقم 4.2.1.1 بعنوان السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة





فهد سعود حمد الصخري

المدير التنفيذي للمالية

الخبرات

- المدير التنفيذي للمالية في شركة مفيد (شركة مساهمة مدرجة) تعمل في مجال تنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات والإنتاج الإعلامي والتسويق وتصميم وبناء (المعارض منذ عام 2022م وحتى الآن).
- شغل منصب الرئيس التنفيذي في شركة بريق الجليد (شركة ذات مسؤولية محدودة برأسمال أجنبي تعمل في مجال المقاولات) خلال الفترة من عام 2021م وحتى عام 2022م.
- شغل منصب المدير التنفيذي للعمليات في شركة حاشي باشا الغذائية (شركة ذات مسؤولية محدودة ذات شخص واحد، تعمل في مجال المطاعم) خلال الفترة من العام 2019م وحتى العام 2021م.
- شغل منصب مدير علاقة اول وقائد فريق مكلف في بنك البلاد (شركة مساهمة عامة تعمل في القطاع المالي) خلال الفترة من العام 2018م وحتى العام 2019م.
- شغل منصب مدير فرع والعلاقات في بنك الراجحي (شركة مساهمة عامة تعمل في القطاع المالي) خلال الفترة من العام 2013م وحتى العام 2018م.
- شغل منصب صراف في مصرف الإنماء (شركة مساهمة عامة تعمل في القطاع المالي) خلال الفترة من العام 2011م وحتى العام 2013م.

المؤهلات العلمية

- البكالوريوس في المالية من جامعة اليمامة بالمملكة العربية السعودية في عام 2011م. حاصل على الشهادة العامة للتعامل في الأوراق المالية (CME-1) من الأكاديمية المالية بالمملكة العربية السعودية في عام 2021م



محمد احمد سليم السنوار

المدير التنفيذي للعمليات والفعاليات

الخبرات

- يشغل منصب المدير التنفيذي للعمليات والفعاليات في شركة مفيد (شركة مساهمة مدرجة) تعمل في مجال تنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات والإنتاج الإعلامي والتسويق وتصميم وبناء المعارض منذ عام 2024م وحتى الآن.
- شغل منصب المدير العام للتشغيل والعمليات في شركة المواهب الوطنية (شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال تصميم وبناء وتشغيل المعارض والبرامج العلمية والثقافية خلال الفترة من العام 2020م وحتى العام 2024م.
- شغل منصب مدير إدارة البرامج والمساحات الإبداعية في شركة المواهب الوطنية (شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال تصميم وبناء وتشغيل المعارض والبرامج العلمية والثقافية خلال الفترة من العام 2015م وحتى العام 2020م.
- شغل منصب مدير مشاريع في شركة المواهب الوطنية (شركة ذات مسؤولية محدودة، تعمل في مجال تصميم وبناء وتشغيل المعارض والبرامج العلمية والثقافية خلال الفترة من العام 2012م وحتى العام 2015م.

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس في هندسة الميكاترونيات من جامعة السادس من أكتوبر في القاهرة في عام 2011م.
- حاصل على شهادة إدارة مشاريع احترافية (PMP) من معهد PMI العالمي لإدارة المشاريع في عام 2019م.
- حاصل على شهادة إدارة مخاطر احترافية (RMP) من معهد PMI العالمي لإدارة المشاريع في عام 2020م.
- خريج أكاديمية FABLAB العالمية في الولايات المتحدة الأمريكية في عام 2019م.



صابر محمد عبدالقادر وفا

المدير العام لشركة ايفوكس لقطاع الانتاج الإعلامي

الخبرات

- يشغل منصب المدير العام لشركة ايفوكس لقطاع الانتاج الإعلامي
- شغل منصب المدير التنفيذي لشركة المحتوى المتكامل (شركة سعودية تعمل في مجال الإنتاج الإعلامي) خلال الفترة من عام 2012م وحتى العام 2021م.
- شغل منصب المدير التنفيذي والشريك المؤسس لشركة أصيلة للإنتاج الإعلامي (شركة سعودية تعمل في مجال الإنتاج الإعلامي) خلال الفترة من عام 1999م وحتى العام 2012م.
- شغل منصب مدير التصوير لمجموعة شبكة التلفزيون المصري (مجموعة مصرية تعمل في مجال الإنتاج الإعلامي) خلال الفترة من عام 1994م وحتى العام 1999م.

المؤهلات العلمية

- حاصل على شهادة البكالوريوس في الفنون التطبيقية، التصوير والسينما والتلفزيون من جامعة حلوان بجمهورية مصر العربية في العام 1994م

4.3.3 ملكية أعضاء الإدارة التنفيذية وأقاربهم من أسهم وأدوات الدين للشركة أو الشركات التابعة:

- تم تعبئتها في "4.2.1.3"، وهي فقط لـ الرئيس التنفيذي: م. وافي بن سعيد القحطاني

4.4.1 سياسة المكافآت:

تم إعداد سياسة المكافآت الخاصة بمجلس الإدارة، ولجنة المراجعة، والإدارة التنفيذية في شركة مفيد، بهدف وضع معايير واضحة ومنظمة لمنح المكافآت، بما يتوافق مع متطلبات نظام الشركات ولوائح هيئة السوق المالية. وتشمل هذه السياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء لجنة المراجعة المنبثقة عنه، وكبار التنفيذيين، وذلك وفقاً لما يلي:

المعايير العامة للمكافآت:

تعتمد سياسة المكافآت في شركة مفيد على معايير تضمن التوازن بين التحفيز والحوكمة، وتشمل ما يلي:

1. توافق المكافآت مع نشاط الشركة والمهارات المطلوبة لتحقيق أهدافها.
2. ربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء طويل المدى.
3. تحديد المكافآت بناءً على مستوى الوظيفة، والكفاءة، والأداء.
4. اتساق المكافآت مع استراتيجية الشركة وحجم المخاطر المرتبطة بها.
5. مراعاة مستويات السوق والممارسات المتبعة لتفادي التضخم غير المبرر.
6. إيقاف أو استرداد المكافآت المرتبطة بمعلومات غير دقيقة.
7. تفاوت المكافآت بحسب الأداء والاختصاص والاستقلالية.
8. تخفيض المكافآت في حال تعثر الأداء، بقرار من مجلس الإدارة.

مكافآت مجلس الإدارة ولجنة المراجعة:

1. تُصرف مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجنة المراجعة كمبلغ مقطوع، أو بدل حضور، أو مزايا عينية، ويجوز الجمع بينها، مع إمكانية إضافة نسبة من الأرباح لأعضاء المجلس فقط.
2. تُقترح المكافآت من مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة المراجعة، وتُعتمد من الجمعية العامة وفق الأنظمة.
3. يُراعى عند تشكيل اللجان ألا تتجاوز مكافآت العضو الحد الأعلى المسموح به في نظام الشركات.

مكافأة الإدارة التنفيذية:

تُحدد المكافآت والرواتب بناءً على تحقيق الأهداف السنوية والاستراتيجية، وتشمل:

1. الراتب الأساسي
2. البدلات
3. المزايا
4. وأي مخصصات يُقرّها مجلس الإدارة.

4.4.2 مكافآت مجلس الإدارة:

قامت الشركة خلال هذا العام بصرف مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م، كما يوضح الجدول أدناه تفاصيل تلك المكافآت:

4.4.2 مكافآت مجلس الإدارة:

قامت الشركة خلال هذا العام بصرف مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م، كما يوضح الجدول أدناه تفاصيل تلك المكافآت:

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

بدل المصروفات	المجموع الكلبي	مكافأة نهاية الخدمة	المكافآت المتغيرة							المكافأة الثابتة							الإسم
			المجموع	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الإدارة والاستشارية		
-	140,000	-	-	-	-	-	-	-	-	140,000	120,000	-	-	20,000	5,000	-	أ.نايف بن عواض الكرشمي
-	120,000	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000	100,000	-	-	20,000	5,000	-	م. وافي بن سعيد القحطاني
-	120,000	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000	100,000	-	-	20,000	5,000	-	أ. عبدالله بن محمد القحطاني
-	120,000	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000	100,000	-	-	20,000	5,000	-	م. منصور بن عبدالعزيز الحواس

4.4.3 مكافآت أعضاء لجنة المراجعة:

خلال هذا العام قامت الشركة بصرف مكافآت أعضاء لجنة المراجعة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024م. حيث يبين الجدول أدناه تفاصيل ما تم صرفه:

مكافآت أعضاء لجنة المراجعة

المجموع	بدل حضور الجلسات	المكافأة الثابتة	الإسم
82,000	12,000	70,000	م. منصور بن عبدالعزيز الحواس
62,000	12,000	50,000	أ. نضال عدنان إسماعيل
62,000	12,000	50,000	أ. عبدالله محمد ربيع

4.4.4 مكافآت الإدارة التنفيذية:

تم صرف مكافآت للتنفيذيين من ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي خلال العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024م وفقاً لما يلي: ”

المكافآت المتغيرة								المكافآت الثابتة				كبار التنفيذيين	
المجموع الكلي	مجموع مكافأة التنفيذيين عن المجلس ان وجدت	مكافأة نهاية الخدمة	المجموع	الأسهم الممنوحة	حطط تحفيزية طويلة الأجل	حطط تحفيزية قصيرة الأجل	أرباح	مكافآت دورية	المجموع	مزايا عينية	بدلات		رواتب
1,500,000	-	62,500	-	-	-	-	-	-	1,500,000	-	300,000	1,200,000	الرئيس التنفيذي
767,555	-	37,194	-	-	-	-	-	-	767,555	-	210,577	556,977	المدير التنفيذي للخدمات المشتركة
574,864	-	27,194	-	-	-	-	-	-	574,864	-	150,536	424,329	المدير التنفيذي للمالية
248,000	-	31,000	-	-	-	-	-	-	248,000	-	64,296	183,704	مدير تنفيذي العمليات والفعاليات
394,313	-	16,740	-	-	-	-	-	-	394,313	-	104,066	290,247	مدير تنفيذي لعمليات الانتاج الاعلامي

الأعمال المنافسة وتعاملات الأطراف ذات العلاقة 4.5

4.5.1 الأعمال المنافسة:

لا يوجد لأعضاء مجلس الإدارة أو لجنة المراجعة أو الإدارة التنفيذية أي أعمال منافسة للشركة.

4.5.2 بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة:

تحرص شركة مفيد في عقودها وتعاملاتها مع الأطراف ذات العلاقة بأن تكون على أساس تنافسي تجاري بحت يضمن حقوق المساهمين، ويبين الجدول أدناه أبرز ما تضمنته عقود الشركة المبرمة مع أطراف ذات العلاقة خلال العام المالي 2024م:

الرصيد بداية العام	قيمة التعاملات		طبيعة المعاملات	طرف ذو علاقة	الطرف المتعاقد / العلاقة
	الدائن	المدين			
-	16,800,102	16,800,102	مدفوعات بالنيابة	رئيس مجلس الإدارة/ نايف الكرشمي "شريك" نائب رئيس مجلس الإدارة/ وافي القحطاني "شريك" عضو مجلس الإدارة/ عبدالله القحطاني "مدير"	1-شركة إيلان السعودية وفروعها
-	878	878	مدفوعات بالنيابة	رئيس مجلس الإدارة/ نايف الكرشمي "شريك" نائب رئيس مجلس الإدارة/ وافي القحطاني "شريك و مدير"	2-شركة إيفيكس إنترناشيونال لإدارة الفعاليات
-	15,016	15,016	مدفوعات بالنيابة	رئيس مجلس الإدارة/ نايف الكرشمي "شريك" نائب رئيس مجلس الإدارة/ وافي القحطاني "شريك و مدير" عضو مجلس الإدارة/ عبدالله القحطاني "مدير"	3-شركة إيفيكس للتصميمات الهندسية
-	2,940	2,940	مدفوعات بالنيابة	نائب رئيس مجلس الإدارة/ وافي القحطاني "مدير" عضو مجلس الإدارة/ عبدالله القحطاني "مدير"	4-شركة تم المتميزة المحدودة
2,099,527	4,950,912	2,971,209	مدفوعات بالنيابة	نائب رئيس مجلس الإدارة/ وافي القحطاني "حساب جاري"	5-وافي سعيد حسين القحطاني
725,192	1,350,000	1,958,911	مدفوعات بالنيابة	رئيس مجلس الإدارة/ نايف الكرشمي "حساب جاري"	6-نايف عواض عوض الله العتيبي الكرشمي

4.5.3 بيان بالصفقات التي تمت بين الشركة وطرف ذي علاقة

لم تتم أي صفقة بين الشركة وطرف ذي علاقة

4.6 المراجعة الداخلية:

تُعد المراجعة الداخلية عنصرًا أساسيًا في تقييم مكامن القوة والضعف داخل الشركة، مما يسهم في تطوير أدائها على مختلف المستويات. وتعمل لجنة المراجعة، من خلال إدارة المراجعة الداخلية، كأداة فاعلة لقياس الأداء وتحديد المخاطر، ودعم رسم الأهداف المستقبلية، ومعالجة نقاط الضعف وتحسينها

4.6.1 نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية بالشركة ورأي لجنة المراجعة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة:

تسعى لجنة المراجعة إلى ضمان وجود نظام رقابة داخلية فعال، يُعد ويُراجع بإشراف مجلس الإدارة، بهدف دعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وتعمل اللجنة على متابعة هذا النظام والتأكد من كفاءته، مع تطوير السياسات والإجراءات بما يحد من المخاطر ويعزز بيئة الرقابة

وقد ركزت اللجنة خلال عام 2024م على المسائل عالية المخاطر، من خلال تنفيذ خطة مراجعة مبنية على المخاطر، والإشراف على أنشطة المراجعة الداخلية والخارجية، للتأكد من فاعلية الضوابط الرقابية وبناءً على التقييم المستمر، ترى اللجنة أن نظام الرقابة الداخلية في الشركة يعمل بشكل كافٍ وفعال، ويخضع لتحسينات دورية. وتؤكد اللجنة أن أي نظام رقابي، مهما بلغت دقته، لا يمكن أن يمنع جميع المخاطر أو التهديدات بشكل مطلق

الامتثال

4.7 الامتثال:

4.7.1 ما طبق وما لم يطبق من أحكام لائحة حوكمة الشركات:

استرشادًا بلائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، يلتزم مجلس إدارة شركة مفيد بتطبيق أفضل ممارسات الحوكمة، بما يضمن حماية الحقوق، والوفاء بالالتزامات، وتعزيز الشفافية والمصدقية.

وقد قامت الشركة بوضع سياسات مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة والجمعية العامة للمساهمين تضمن الالتزام بقواعد وممارسات الحوكمة السليمة وتتضمن جاهزية الشركة للتطور والنمو المستهدف وتطبق الشركة جميع الاحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية باستثناء الاحكام الاسترشادية التالية:

رقم المادة / الفقرة	نص المادة / الفقرة	اسباب عدم التطبيق
37	التدريب - تدريب أعضاء مجلس الادارة	مادة استرشادية , علماً بان مجلس الإدارة يضم كوادر متميزة ومؤهلة لتحقيق اهداف الشركة في مجالها
39	التقييم - تقييم أعضاء مجلس الادارة	المادة استرشادية
57	تشكيل لجنة المكافآت	المادة استرشادية للسوق الموازي
58	اختصاصات لجنة المكافآت	المادة استرشادية للسوق الموازي
60	اجتماعات لجنة المكافآت	المادة استرشادية للسوق الموازي
61	تشكيل لجنة الترشيحات	المادة استرشادية للسوق الموازي
62	اختصاصات لجنة الترشيحات	المادة استرشادية للسوق الموازي
64	اجتماعات لجنة الترشيحات	المادة استرشادية للسوق الموازي
67	تشكيل لجنة إدارة المخاطر	المادة استرشادية
68	اختصاصات لجنة إدارة المخاطر	المادة استرشادية
69	اجتماعات لجنة إدارة المخاطر	المادة استرشادية
82	تحفيز العاملين	المادة استرشادية
84	المسؤولية الاجتماعية	المادة استرشادية
85	مبادرات العمل الاجتماعي	المادة استرشادية
92	تشكيل لجنة حوكمة الشركات	المادة استرشادية

4.7.2 العقوبات والجزاءات:

تأكد الشركة بأنه لا يوجد أي عقوبات أو جزاءات على الشركة مفروضة من الهيئة أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية.

05

الأداء المالي

كلمة المدير المالي	5.1
لمحة عن الأداء المالي والمركز المالي للمجموعة لعام 2024	5.2
لمحة عن أصول الشركة ومطلوباتها ونتائج اعمالها في السنوات الخمس الأخيرة	5.3
بيان المدفوعات النظامية المسجلة	5.4
بيان الاستثمارات أو الاحتياطات الخاصة بمحفظة الموظفين	5.5
قروض الشركة	5.6
القوائم المالية	5.7
تقرير مراجع الحسابات عن البيانات المالية السنوية	5.8
	5.9



كلمة المدير المالي

السادة المساهمين الكرام،

يسرني أن أستعرض معكم الأداء المالي لشركة "مفيد". وعلى الرغم من التحديات التي واجهناها خلال العام الماضي في مشاريعنا المتعلقة بإدارة الفعاليات والبعث، فإننا نؤكد التزامنا الراسخ بالنمو المستدام وتحقيق النجاح على المدى الطويل.

لم يكن أداءنا المالي هذا العام على مستوى تطلعاتنا مقارنةً بالعام السابق، وذلك نتيجة لظروف السوق المتغيرة، واشتداد المنافسة، والقيود التشغيلية التي أثرت على الإيرادات والأرباح في هذه القطاعات. ومع ذلك، فقد بادرنا باتخاذ تدابير استراتيجية شملت خفض التكاليف، وتحسين الكفاءة، وتعزيز تنفيذ المشاريع بما يدعم تحقيق نتائج أفضل في السنوات المقبلة.

ورغم هذه التحديات، يسعدني أن أعلن عن إنجاز بارز تحقق هذا العام، تمثل في إدراج شركتنا رسميًا، مما يشكل محطة جديدة في مسيرتنا ويفتح أمامنا آفاقًا أوسع من حيث المرونة المالية، وفرص الحصول على التمويل، وتعزيز الموثوقية في السوق. نحن على ثقة بأن هذا الإنجاز سيمكّننا من استكشاف فرص جديدة، وتعزيز مكانتنا التنافسية، وسنواصل التركيز على الابتكار، وبناء الشراكات الاستراتيجية، وتوسيع نطاق خدماتنا بهدف تعزيز الأداء المالي وتحقيق تطلعات المساهمين.

ختامًا، أتقدم بخالص الشكر والتقدير لمساهميننا، وموظفينا، وشركائنا، على دعمهم المتواصل وثقتهم الغالية في شركتنا.

لمحة عن الأداء المالي والمركز المالي لعام 2024

<p>إجمالي الأصول</p> <p>كما في 2024-12-31</p> <p>168,870,294</p> <p>مقارنة بعام 2023 والتي بلغت (116,495,123) ريال سعودي</p> <p>44.96%</p>	<p>الربح قبل الاستهلاك والإطفاء والفوائد والضرائب:</p> <p>كما في 2024-12-31</p> <p>39,188,449</p> <p>مقارنة بعام 2023 والتي بلغت (56,896,579) ريال سعودي</p> <p>-41.42%</p>	<p>الربح المجمع</p> <p>كما في 2024-12-31</p> <p>54,874,889</p> <p>مقارنة بمجموع ربح 2023 والتي بلغت (83,079,470) ريال سعودي</p> <p>-33.95%</p>	<p>الإيرادات</p> <p>كما في 2024-12-31</p> <p>165,564,941</p> <p>مقارنة بمبيعات 2023 والتي بلغت (178,942,786) ريال سعودي</p> <p>-7.48%</p>
<p>إجمالي المطلوبات</p> <p>كما في 2024-12-31</p> <p>38,960,191</p> <p>مقارنة بعام 2023 والتي بلغت (32,015,251) ريال سعودي</p> <p>21.69%</p>	<p>حقوق المساهمين</p> <p>كما في 2024-12-31</p> <p>129,910,103</p> <p>مقارنة بعام 2023 والتي بلغت (84,479,872) ريال سعودي</p> <p>53.78%</p>	<p>الربح التشغيلي</p> <p>كما في 2024-12-31</p> <p>32,823,596</p> <p>مقارنة بالربح التشغيلي 2023 والتي بلغت (60,907,651) ريال سعودي</p> <p>-46.11%</p>	<p>صافي الربح</p> <p>كما في 2024-12-31</p> <p>34,587,899</p> <p>مقارنة بصافي ربح 2023 والتي بلغت (58,257,413) ريال سعودي</p> <p>-40.63%</p>

لمحة عن أصول الشركة ومطلوباتها ونتائج اعمالها في السنوات الخمس الاخيرة



بيان المدفوعات النظامية المسجلة

تلتزم مفيد بدفع الرسوم النظامية للجهات الحكومية وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية وفقاً للجدول أدناه:

البيان	ريال سعودي	الوصف
رسوم حكومية (مكتب العمل والتأشيرات وشراء الكراسيات المناقصات... الخ)	1,674,928	تمثل ما تم سداده للرياسات الحكومية.
التأمينات الاجتماعية	1,611,150	ما يتم سداده أو تحمله خلال الفترة وفقاً لأحكام نظام العمل في المملكة العربية السعودية.
ضريبة القيمة المضافة، ضريبة الاستقطاع	12,407,109	ما يتم دفعه أو تحمله خلال الفترة وفقاً لأحكام نظام العمل في المملكة العربية السعودية.
الزكاة	403,754	
	3,030,777	
الإجمالي	19,127,718	

بيان الاستثمارات أو الاحتياطات لمصلحة الموظفين:

سجلت الشركة بنداً بقيمة

ريال **2,422,831**

كاحتياطي نهاية الخدمة للموظفين

قروض الشركة



#	البنك/ الشركة المقرضة	القيمة الاسمية	مدة القرض	المدفوع خلال افترة	المتبقي	إجمالي القروض
1	البنك الأهلي السعودي	663.983	1 year	-	663.983	11,106,873
2	شركة ترميز كابيتال	17,097,890	1 year	6,655,000	10,442,890	

القوائم المالية للعام 2024

قائمة الأرباح للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر

البند	الإيضاح	2024 SR	2023 SR
الإيرادات	22	165,564,941	178,942,786
تكلفة الإيرادات	23	(110,690,052)	(95,863,316)
مجمل الربح		54,874,889	83,079,470
مصروفات عمومية وإدارية	24	(23,659,904)	(19,054,689)
المعكوس / (المكون) من مخصص خسائر إنتمانية متوقعة	8.2	1,608,611	(3,117,130)
الربح من العمليات		32,823,596	60,907,651
مصروفات تمويلية	25	(2,415,703)	(754,767)
إيرادات أخرى	26	7,210,783	92,201
صافي الربح قبل الزكاة		37,618,676	60,245,085
الزكاة	21	(3,030,777)	(1,987,652)
صافي ربح السنة		34,587,899	58,257,433
ربحية السهم			
نصيب السهم الأساسي والمخفض من صافي ربح السنة	28	5.71	9.71

قائمة الدخل الشامل للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر

البند	الإيضاح	2024 SR	2023 SR
الإضافي ربح السنة		34,587,899	58,257,433
الدخل الشامل للسنة			
"البند التي لن يتم إعادة تصنيفها لاحقاً في قائمة الربح أو الخسارة:"			
أرباح / (خسائر) إعادة قياس إلتزامات منافع الموظفين	15.1	342,332	(559,082)
جمالي الدخل الشامل للسنة		34,930,231	57,698,351

القوائم المالية للعام 2024

قائمة المركز المالي للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر

2023 SR	2024 SR	الإيضاح	2024 SR	2024 SR	الإيضاح	البند
84,479,872	129,910,103					الأصول
SR 2023						الأصول غير المتداولة
2,131,973	2,422,831	Note	28,811,274	31,576,888	6	ممتلكات وآلات ومعدات - بالصافي
3,776,372	-	15	5,248,720	4,631,573	7.1	أصول حق إستخدام - بالصافي
-	2,000,000	16	34,059,994	36,208,461		إجمالي الأصول غير المتداولة
3,761,483	2,739,119	17				أصول متداولة
9,669,828	7,161,950	7.2	49,597,890	49,347,786	8	ذمم مدينة تجارية - بالصافي
			10,335,552	32,333,755	9	أصول عقود
2,552,169	663,983		14,018,843	14,878,706	10	مدفوعات مقدمة وذمم مدينة أخرى
-	8,442,890	16	869,301	924,477	11	مخزون
1,358,113	1,509,312	17	7,613,543	35,177,109	12	نقد وما في حكمه
9,872,525	5,872,616	7.2	82,435,129	132,661,833		أجمالي الأصول المتداولة
1,453,927	2,824,719	18	116,495,123	168,870,294		إجمالي الأصول
5,121,037	9,453,944	19.2				حقوق المساهمين والإلتزامات
1,987,652	3,030,777	20				حقوق المساهمين
22,345,423	31,798,241	21	60,000,000	66,000,000	13	رأس المال
32,015,251	38,960,191		-	37,500,000	13	علاوة إصدار أسهم
116,495,123	168,870,294		3,491,071	3,491,071	14	إحتياطي نظامي
			22,305,871	23,893,770		أرباح مبقاه
			(1,317,070)	(974,738)	15.1	(خسائر) إعادة قياس إلتزامات منافع الموظفين

القوائم المالية للعام 2024

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر

الإجمالي	إعادة (خسائر) قياس إلتزامات " منافع الموظفين "	أرباح مبقاه	احتياطي نظامي	علاوة صدارأسهم	رأس المال	الإيضاح	البند
47,561,032)	(757,988)	14,827,949	3,491,071	-	30,000,000		الرصيد في 1 يناير 2023م
58,257,433	-	58,257,433	-	-	-		صافي ربح السنة
-	-	(30,000,000)	-	-	30,000,000		المحول من الأرباح المبقاة لزيادة رأس المال
(20,779,511)	-	(20,779,511)	-	-	-		توزيعات أرباح
(559,082)	(559,082)	-	-	-	-	15.1	(الخسارة) الشاملة الأخرى
84,479,872	(1,317,070)	22,305,871	3,491,071	-	60,000,000		الرصيد في 31 ديسمبر 2023م
84,479,872	(1,317,070)	22,305,871	3,491,071	-	60,000,000		الرصيد في 1 يناير 2024م
34,587,899	-	34,587,899	-	-	-		صافي ربح السنة
37,500,000	-	-	-	37,500,000	-		علاوة إصدار أسهم
6,000,000	-	-	-	-	6,000,000		صدار أسهم جديدة
(33,000,000)	-	(33,000,000)	-	-	-		توزيعات أرباح
342,332	342,332	-	-	-	-	15.1	الدخل الشامل الأخر
129,910,103	(974,738)	23,893,770	3,491,071	37,500,000	66,000,000		الرصيد في 31 ديسمبر 2024م

القوائم المالية للعام 2024

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر

2023 SR	2024 SR	البند	2023 SR	2024 SR	البند
		صافي التدفقات النقدية الناتجة من الأنشطة التشغيلية			التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
		التدفقات النقدية من الأنشطة الإستثمارية		!-	صافي ربح السنة قبل الزكاة
(20,334,003)	(7,786,892)	مدفوعات لشراء ممتلكات وآلات ومعدات	4,539,118		التعديلات لتسوية صافي الربح قبل الزكاة إلى صافي التدفقات النقدية
74,772	51,240	مقبوضات من بيع ممتلكات وآلات ومعدات	1,449,810	4,970,038	استهلاك ممتلكات وآلات ومعدات
(20,259,231)	(7,735,652)	صافي التدفقات النقدية (المستخدمة في) الأنشطة الإستثمارية	3,117,130	1,394,815	إستهلاك أصول حق إستخدام
		التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية	623,266	(1,608,611)	(المعكوس) / المكون لمخصص خسائر إئتمانية متوقعة
(2,827,188)	(12,608,650)	تسهيلات بنكية (مدفوعة)	754,767	1,143,864	المكون من إلتزامات منافع الموظفين
-	16,000,000	صكوك مرابحة مقبوضة		2,415,703	مصروفات تمويلية
-	(6,000,000)	صكوك مرابحة (مدفوعة)		!-	
6,551,274	6,944,093	مقبوضات من تسهيلات بنكية	(25,663,905)		التغير في الأصول والإلتزامات التشغيلية:
(1,602,500)	(1,762,500)	المسدد من إلتزامات عقود الإيجار	1,995,811	521,146	ذمم مدينة تجارية
-	6,000,000	صدار أسهم جديدة	(451,847)	(21,998,203)	أصول عقود
-	40,200,000	علاوة إصدار أسهم	(1,002,683)	(55,176)	مخزون
	(2,700,000)	مصروفات طرح أسهم	874,087	477,705	مدفوعات مقدمة وذمم مدينة أخرى
-	(33,000,000)	توزيعات أرباح نقدية	1,477,580	(3,999,909)	ذمم دائنة تجارية
2,121,586	13,072,943	صافي التدفقات النقدية الناتج من الأنشطة التمويلية	(20,663,649)	4,332,907	مصروفات مستحقة وذمم دائنة أخرى
		التغير في النقد وما في حكمه خلال السنة		1,370,792	مستحق إلى أطراف ذات علاقة
1,748,690	7,613,543	رصيد النقد وما في حكمه في أول السنة	(731,201)	!-	التدفقات النقدية الناتجة من أنشطة التشغيل
		رصيد النقد وما في حكمه في آخر السنة	(1,399,366)	(1,859,146)	فوائد تمويلية مدفوعة
			(1,161,505)	(1,987,652)	زكاة مدفوعة
				(510,674)	إلتزامات منافع الموظفين مدفوعة

تقرير مراجع الحسابات عن البيانات المالية السنوية

للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م

لم يتضمن تقرير مدقق الحسابات عن القوائم المالية السنوية للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م أي تحفظات على القوائم المالية.



MUFEEED

شكراً لكم



MUFEED

التقرير السنوي للجنة المراجعة عن نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية بالشركة ومدى كفاية نظام الرقابة الداخلية بالشركة للعام المالي المنتهي في 2024/12/31م لشركة مفيد

أولاً: نبذه مختصرة عن لجنة المراجعة :

لجنة المراجعة هي لجنة مستقلة تشكل بقرار من مجلس ادارة الشركة وفقا الى ما نصت اليه احكام المادة (47) من لائحة
حوكمة الشركات الصادرة من هيئة السوق المالية وتختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة
ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها , وكذلك السياسات المحاسبية والاشراف على أعمال
المراجعة الداخلية والمراجعين الخارجيين وقد تم تعيين اللجنة بتاريخ في 1445/05/23 هـ وتتألف لجنة المراجعة من (3
اعضاء) وهم :

الأستاذ منصور الحواس – رئيساً.

الأستاذ نضال اسماعيل – عضواً.

الأستاذ عبدالله ربيع - عضواً.

الأستاذ محمد العمر – امين سر اللجنة

وتنتهي مدة عضويتهم بتاريخ انتهاء دورة المجلس الحالي

ثانياً: أداء لجنة المراجعة للعام المالي 2024م

قامت لجنة المراجعة خلال العام 2024م بعقد عدد من الاجتماعات الخاصة بأعمال مراقبة مدى كفاية نظام الرقابة
الداخلية والتي نعرض ادناه موجزا عن الاعمال التي قامت لجنة المراجعة بمتابعتها خلال السنة المالية المنتهية في
2024/12/31م, وكان اجتماعات اللجنة خلال العام عدد (6) اجتماعات وهي كما يلي :



920026366



info@mufeed.com



3455 Anas Ibn Malik Road,
Al Malqa, Riyadh 13522



MUFEEED

اسم العضو	الدور	03/13	03/14	03/31	06/02	08/11	12/04	النسبة
الأستاذ منصور الحواس	رئيس	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	100
الأستاذ نضال اسماعيل	عضو	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	100
الأستاذ عبدالله ربيع	عضو	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	100
الأستاذ محمد العمر	امين سر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	100

النسبة الاجمالية لحضور أعضاء اللجنة	100	100	100	100	100	100	100	100
-------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ثالثاً مهام ومسئوليات لجنة المراجعة :

أعمال تدخل في نطاق اختصاصها وأبرزها :

- 1- مراجعة واعتماد خطة المراجعة الداخلية للعام المالي 2024م.
- 2- الاشراف على إدارة المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ خطة المراجعة المعتمدة للعام المالي 2024م.
- 3- تقييم أداء وقوة النظام المالي خلال العام 2024م.
- 4- دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ التوصيات الهامة الواردة في تقارير المراجعة الداخلية.
- 5- اجتمعت اللجنة منفردة مع مراجع الحسابات القانوني.
- 6- دراسة جميع صفقات الأطراف ذات الصلة كما حددتها النظم والقواعد واللوائح المطبقة.
- 7- دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للعام المالي المنتهي في 2024/12/31م وملاحظات المراجع على القوائم المالية ومتابعة ما تم بشأنها ونتائج مراجعة العام المالي للشركة مع المراجعين الخارجيين وممثلي الإدارة المناسبين ورفع التوصية للنظر باعتمادها إلى مجلس الإدارة.
- 8- مناقشة القوائم المالية والتوصية باعتمادها من طرف مجلس الإدارة.
- 9- مراجعة السياسات والممارسات المحاسبية المهمة بما في ذلك مدى ثبات هذه السياسات سنوياً.
- 10- فضلاً عن المسئوليات المذكورة بعالية تأخذ لجنة المراجعة على عاتقها تنفيذ أي مهام أخرتوكلمها إليها مجلس الإدارة وتقديم للمجلس تقريراً دورياً عما قامت به اللجنة من عمليات فحص وتوصياتها في هذا الشأن.
- 11- إقرار تقرير مراجع الحسابات الخارجي للعام المالي 2024م.
- 12- دراسة عروض مراجع الحسابات وتوصية اللجنة الى المجلس بشأن المحاسب القانوني المرشح وتقرير اللجنة الى الجمعية العامة للسنة المنتهية في 2024/12/31م.



920026366



info@mufeed.com



3455 Anas Ibn Malik Road,
Al Malqa, Riyadh 13522



MUFEED

رابعاً: نظام الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر:

- 1- الإجراءات الرقابية وفعاليتها في غاية الأهمية وتلعب دوراً محورياً في تحقيق أهداف الشركة وإدارة الشركة مسئولة عن إعداد نظام شامل وفعال للرقابة الداخلية.
- 2- يستند نظام الرقابة الداخلية على رؤية وتقدير إدارة الشركة لوضع نظام رقابة يتناسب مع الأهمية النسبية للمخاطر المالية وغيرها من المخاطر الكامنة في أنشطة الشركة وبقدر معقول من التكلفة والمنفعة لتفعيل ضوابط رقابية محدودة.
- 3- تم العمل على نظام رقابة إدارة المخاطر المالية من خلال التحقق من القوائم المالية وذلك لإعطاء تأكيدات معقولة لتفادي الأخطاء الجوهرية والخسائر المتعلقة بها.
- 4- لجنة المراجعة تراجع بشكل دوري التقارير التي تعد من المراجع الخارجي وتتضمن هذه التقارير تقييم لكفاية وفعالية الرقابة المالية.

خامساً: رأي لجنة المراجعة:

استناداً على المناقشات والتقارير الدورية التي عرضت على اللجنة في عام 2024م مع المراجع الخارجي والإدارة التنفيذية ترى لجنة المراجعة انه لم يكن هناك قصور جوهرية تؤثر على سلامة أنظمة الرقابة الداخلية والتي بدورها قد تؤثر على سلامة وعدالة القوائم المالية الصادرة من قبل الشركة، حيث ان نظام الرقابة الداخلي لا يقدم تأكيدات مطلقة ولكنه يقدم تأكيدات معقولة عن مدى سلامة وفعالية نظام الرقابة الداخلي وقد استند رأي اللجنة بناء على المناقشات والتقارير خلال اجتماعها مع منسوبي الادارة التنفيذية كما استندت ايضا في تكوين رأيها إلى نتائج الاجتماع مع المراجع الخارجي لحسابات الشركة ورأيه غير المتحفظ المتعلق بالقوائم المالية لشركة للعام المالي المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م.

سادساً: الخاتمة:

تبنت اللجنة العديد من القرارات والتوصيات ذات العلاقة والتي تم مناقشتها مع منسوبي الادارة التنفيذية وتتابع وضع الخطط والاجراءات التصحيحية اللازمة لغرض استمرار خطط الشركة التطويرية لأنظمتها وأعمالها.

والله الموفق ..

منصور بن عبدالعزيز الحواس

رئيس اللجنة



920026366



info@mufeed.com



3455 Anas Ibn Malik Road,
Al Malqa, Riyadh 13522