



تقرير مجلس الإدارة السنوي لعام 2024م

جدول المحتويات

1 الفصل الأول

رسالة مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي	1
نبذة عن الشركة	2
الرؤية والرسالة والاستراتيجية العامة للشركة	3
نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة	4
أهم الأحداث في عام 2024م	5
1 - 5 إدراج اسهم الشركة	
2 - 5 رفع تصنيف الشركة	
6 قيم الشركة	
7 المسؤولية المجتمعية	
8 عنوان الشركة المسجل	
9 ملخص أنشطة الشركة	

2 الفصل الثاني

أعضاء مجلس إدارة الشركة	1
مخلص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر	2
1 - 2 السيرة الذاتية لصبحي مقاط الجوهر	
2 - 2 السيرة الذاتية لحميدة عفاش الخالدي	
3 - 2 السيرة الذاتية لعبدالعزیز صبحي الجوهر	
4 - 2 السيرة الذاتية لحامد عبدالله الضويحي	
5 - 2 السيرة الذاتية لمحمد مصطفى الجوهر	

3 الفصل الثالث

اجتماعات مجلس الإدارة ولجنة المراجعة خلال عام 2024م	1
سجل المساهمين	2
أعضاء الإدارة التنفيذية	3
1 - 3 السيرة الذاتية للرئيس التنفيذي	
2 - 3 السيرة الذاتية لنائب الرئيس التنفيذي	
3 - 3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع	
4 - 3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	
5 - 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة المرافق والتشغيل	
6 - 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة الصيانة	
7 - 3 السيرة الذاتية للمدير المالي	
8 - 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية	
9 - 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة النقل والتجارة	
10 - 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد	
11 - 3 رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2024م	
4 الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علماً بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم بشأن نشاط الشركة وأدائها.	
5 اشتراك أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة	

4 الفصل الرابع

1 لجان الشركة

1-1 لجنة المراجعة

- 1-1-1 اختصاصات لجنة المراجعة
- 2-1-1 أعضاء لجنة المراجعة
- 3-1-1 اجتماعات لجنة المراجعة خلال عام 2024م
- 4-1-1 السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة من خارج مجلس الإدارة
- 5-1-1 توصيات لجنة المراجعة لمجلس الإدارة
- 6-1-1 المراجعة الداخلية

5 الفصل الخامس

1 حوكمة الشركات

2 سياسة توزيع الأرباح

3 إيضاح عن الشركات التابعة لشركة الأشغال الميسرة التجارية

4 مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجنة المراجعة

1-4 بيان مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر لعام 2024م

2-4 بيان مكافآت أعضاء لجنة المراجعة لعام 2024م

5 اجتماعات الجمعية العامة العادية وغير العادية لشركة الأشغال الميسرة التجارية المنعقدة خلال عام 2024م

6 ملخص الأداء التشغيلي

1-6 مراحل عمل القطاعات داخل الشركة خلال عام 2024م

2-6 الموظفين داخل الشركة

3-6 الهيكل التنظيمي

الفصل السادس

- 1 ملخص الأداء المالي
1-1 بيان الالتزام
2-1 أسس إعداد القوائم المالية
3-1 عملة العرض والنشاط
- 2 ملخص للنتائج المالية لشركة الأشغال الميسرة للفترة من عام 2020م حتى 2024م
1-2 ملخص للنتائج المالية لقائمة الدخل بالريال السعودي
2-2 تفاصيل رأس المال وقيمة الحصص من عام 2020م حتى 2024م بالريال السعودي
3-2 ملخص النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
4-2 تفاصيل النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
5-2 ملخص النتائج المالية لقائمة التدفقات النقدية بالريال السعودي
- 3 الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية مقارنةً بين عامي 2023م و2024م
4 قروض من بنوك محلية
5 التوزيعات النقدية وتوزيعات الاسهم لعامي 2023م - 2024م
6 تحليل القوائم المالية لعامي 2023م - 2024م
7 تفاصيل المبيعات موزعة حسب المناطق الجغرافية

الفصل السابع

- 1 المخاطر
1-1 المخاطر المتعلقة بالائتمان
2-1 المخاطر المتعلقة بالتسعير الخاطئ لتكلفة المشاريع التي تنفذها الشركة
3-1 المخاطر المتعلقة بتركز أعمال الشركة مع الجهات الحكومية وشبه الحكومية
4-1 المخاطر المتعلقة بالسيولة
5-1 المخاطر المتعلقة بأسعار منتجات الشركة
6-1 المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات
- 2 الأطراف ذات العلاقة
1-2 بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة
3 تحفظات مراجع الحسابات على القوائم المالية
4 توصيات مجلس الإدارة بما يخص مراجع الحسابات
5 خطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية للشركة
6 إقرارات مجلس الإدارة

الفصل الأول

- 1 رسالة مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي
- 2 نبذة عن الشركة
- 3 الرؤية والرسالة والاستراتيجية العامة للشركة
- 4 نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة
- 5 أهم الأحداث في عام 2024م
- 1 - 5 إدراج اسهم الشركة
- 2 - 5 رفع تصنيف الشركة
- 6 قيم الشركة
- 7 المسؤولية المجتمعية
- 8 عنوان الشركة المسجل
- 9 ملخص أنشطة الشركة



1.رسالة مجلس الإدارة والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي

السادة / مساهمي شركة الأشغال الميسرة التجارية المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,

باسمي واسم أعضاء مجلس الإدارة في شركة الأشغال الميسرة التجارية , يسرني أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركتنا للعام المالي المنتهي في 2024/12/31م , والذي يعكس جهودنا المشتركة في تحقيق أهدافنا الاستراتيجية وتعزيز مكانة الشركة في السوق, ويستعرض أداء الشركة الفني والمالي متضمن تقرير مراجع الحسابات وأبرز الإنجازات, بالإضافة لمخلص عن أعمال أعضاء المجلس واللجان وأعضاءها , مبينين أبرز الأهداف والخطط التي نتأملها في المستقبل .

لقد شهد هذا العام إنجازات ملحوظة على مختلف الأصعدة, التي كان على رأسها إدراج الشركة في السوق الموازي – نمو , ومواصلة نمو الشركة على مستوى تسليم المشاريع على الوجه الأمثل والتوسع في مشاريع جديدة , واستقطاب الكفاءات ودراسة السوق , حيث نجحنا في تحقيق نمو مستدام في الإيرادات, وتعزيز الكفاءة التشغيلية, ورفع مستوى رضا عملائنا وشركائنا, وجاءت هذه الإنجازات نتيجة للتخطيط الدقيق والعمل الدؤوب من قبل فريق العمل في الشركة, والتي أظهرت التزاماً كاملاً بقيمتنا الأساسية ورؤيتنا الطموحة. إن التحديات التي واجهناها خلال العام لم تكن عائقاً أمام استمرار تقدمنا, بل كانت فرصة لإثبات قدرتنا على التكيف والابتكار, ونعمل باستمرار على تعزيز استراتيجياتنا لتلبية تطلعات مساهميننا وتحقيق أعلى مستويات الأداء المالي والتشغيلي.

كما نتقدم بخالص الشكر والتقدير لكافة أعضاء المجلس واللجان والإدارة التنفيذية , وموظفي الشركة على تفانيهم وإسهاماتهم القيمة. وللمساهمين الذين أعطونا الثقة الكافية للوصول إلى الأهداف المنشودة, والشكر موصول للجهات المرخصة والمشرفة على أعمال الشركة ممثلة في وزارة التجارة ووزارة البلدية والشؤون القروية وهيئة السوق المالية وشركة السوق المالية (تداول) والهيئة العامة للنقل وجميع العملاء والموردين من جهات وشركات

نتطلع إلى عام جديد مليء بالفرص والإنجازات, ونسعى للاستمرار في تحقيق القيمة المستدامة للجميع.

مع خالص التحية والتقدير ,,

رئيس مجلس الإدارة
م. صبحي بن مقاط الجوير

رسالة العضو المنتدب والرئيس التنفيذي

السادة / أعضاء مجلس الإدارة، أعضاء اللجان، المساهمين الكرام، موظفي الشركة المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

مع انتهاء العام المالي في 31 يناير 2024، يسرني أن أشارككم بكل فخر واعتزاز الإنجازات الاستثنائية التي حققتها شركة الأشغال الميسرة بفضل العمل الجماعي والدعم المستمر منكم جميعًا.

لقد كان هذا العام علامة فارقة في مسيرتنا، حيث شهدت الشركة تحقيق قفزة نوعية في الأداء والإنتاجية والحوكمة توجت في الإدراج في سوق الأسهم السعودي، ونمو قيمة الشركة وأرباحها التي ارتفعت نتيجة ارتفاع الإيرادات بشكل ملحوظ، وتمكنا من تحسين الكفاءة التشغيلية بشكل يضمن استدامة النجاح. بالإضافة إلى ذلك، نجحنا في المحافظة على كفاءة الإنفاق، مع المحافظة على نسب وهوامش الربح في المستويات العليا، مما يعكس قدرتنا على تحقيق التوازن بين النمو والمرونة المالية.

هذه الإنجازات لم تكن ممكنة لولا الفريق التنفيذي الطموح الذي يمتلك رؤية واضحة وإصرارًا على تحقيق أهدافنا الاستراتيجية، هذا الفريق لا يكتفي بتحقيق التوقعات، بل يسعى دومًا لصناعة الفرق وصياغة معجزات حقيقية تقود شركتنا نحو مستويات جديدة من التميز.

إننا نؤمن بأن مستقبل شركتنا مليء بالفرص والإمكانات وذلك واضح لمن يقرأ تطلعات حكومتنا الرشيدة في المشاريع العملاقة حتى 2030. نحن نسير بخطى ثابتة نحو تحقيق طموحات مساهميننا ومجلس إدارتنا، متسلحين برؤية واضحة واستراتيجية مبتكرة تعكس تطلعاتنا المشتركة.

وأود في هذا السياق أن أتوجه بالشكر والتقدير لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان على قيادتهم الحكيمة ودعمهم المستمر، ولمساهميننا على ثقتهم الغالية، ولفريق عمل الشركة على تفانيهم وجهودهم التي تعد حجر الأساس لنجاحاتنا.

نعدكم بأن نواصل العمل بجدية والتزام لتحقيق المزيد من الإنجازات والمحافظة على مكانة شركتنا كشركة رائدة تقدم قيمة حقيقية لجميع أصحاب المصلحة.

دمتم في حفظ الله ورعايته ،،،

العضو المنتدب والرئيس التنفيذي
د. عبدالعزيز بن صبحي الجوير

2. نبذة عن الشركة

شركة الأشغال الميسرة التجارية هي شركة مساهمة سعودية، بدأت عملياتها التجارية كفرع لمؤسسة فردية تحت اسم "مؤسسة الأشغال الميسرة للمقاولات"، والتي كانت فرعاً لمؤسسة "الأشغال الميسرة للتقسيط". تأسست الشركة بتاريخ 1435/01/10هـ الموافق 2013/11/13م بموجب السجل التجاري رقم (3400017288) الصادر في مدينة سكاكا.

في 07/04/1438هـ الموافق 05/01/2017م، تم تحويل المؤسسة الفردية وفروعها، بجميع حقوقها والتزاماتها وعمالها وتصنيفاتها وتراخيصها وأصولها وخصومها وجميع عناصرها الفنية والمالية والإدارية، إلى شركة ذات مسؤولية محدودة، لاحقاً، بتاريخ 21/05/1445هـ الموافق 04/12/2023م، وافق الشركاء بالإجماع على تحويل الشركة إلى شركة مساهمة مغلقة في إطار التحديثات المستمرة، قامت الشركة بتحديث نظامها الأساسي وتحويل شكلها القانوني إلى شركة مساهمة سعودية مدرجة بدلاً من شركة مساهمة مغلقة غير مدرجة، وذلك بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 26/03/1446هـ الموافق 29/09/2024م. ويبلغ رأس مال الشركة (24,000,000) أربعة وعشرون مليون ريال، مقسماً إلى (480,000) أربعمائة وثمانون ألف سهم عادي بقيمة اسمية للسهم الواحد (10) عشرة ريالات ويقع المقر الرئيسي للشركة في حي السوق طريق الملك عبد العزيز ص. ب. 2350، سكاكا 72311، المملكة العربية السعودية



3. الرؤية والرسالة والاستراتيجية العامة للشركة

رؤية الشركة

أن تحقق الشركة الريادة في مجال الخدمات اللوجستية، وإدارة المرافق، والصيانة محلياً، وعالمياً.

رسالة الشركة

إدارة وتنمية مستدامة لإدارة المرافق، والصيانة والخدمات اللوجستية والتي ستسهم في تحسين الخدمات المقدمة كما ونوعاً وتحقق جودة الحياة.

استراتيجية الشركة

رسمت الشركة الخطط الاستراتيجية بما يتواءم مع الرؤية المستقبلية وذلك من خلال:



4. نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة

الشركة حاصلة على شهادة إدارة الجودة

ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001



تقديم الضمانات على جميع المشاريع المنفذة من قبل الشركة.



وجود إدارة ذات كفاءة عالية تسعى دائماً لوضع الاستراتيجيات والسياسات طويلة الأجل.



وجود فريق مختص من أجل مراجعة الأهداف وتقسيمها الى خطط سنوية مع مراجعتها وتعديلها بكفاءة ومهنية عالية.



فريق عمل فني محترف لتغطية طلبات العملاء المتعلقة بجميع الخدمات التي تقدمها بشكل دوري ومباشرتها على مدار الساعة.



تدريب وتطوير العاملين بالشركة وتحسين أدائهم الوظيفي بشكل دائم مما يحقق مستهدفات الشركة.



البحث المستمر في كل ما يستجد من أنظمة وتعليمات إدارية ومالية وفنية وتقديمها للمعنيين من خلال كوادر مهنية متخصصة.



5. أهم الأحداث في عام 2024م

5.1. إدراج الشركة

إن بتاريخ 1445/09/10هـ الموافق 2024/03/20م صدر قرار مجلس إدارة السوق المالية المتضمن الموافقة على طلب الشركة تسجيل أسهمها وطرح (480,000) أربعمائة وثمانون ألف سهماً تمثل (20%) من أسهمها في السوق الموازية، وبتاريخ 1446/01/18هـ الموافق 2024/07/24م تم إدراج وتداول أسهم الشركة في السوق الموازية.

5.2. رفع تصنيف الشركة

حصلت الشركة على شهادة تصنيف مقدمي خدمات المدن الممنوحة لها من وزارة البلديات والإسكان بتاريخ 1445/07/02هـ الموافق 2024/01/14م وقد صنفت الشركة بالدرجة الأولى في مجال التشييد والبناء وجاء ذلك تحقيقاً لأحد أهم أهداف الشركة وهو التوسع في حجم المشاريع حيث أن هذا التصنيف يتيح للشركة الدخول في كافة المشاريع دون أي حدود مالية



6. قيم الشركة



7. المسؤولية المجتمعية

- 1 رعاية جائزة الأمير فيصل بن نواف للتميز التعليمي والمؤسسي
- 2 رعاية ملتقى القطاع غير الربحي بالجوف 2022 (لقاء وارتقاء 2)
- 3 مبادرة مركز ريادة الأعمال (شفف) بالتعاون مع إمارة منطقة الجوف
- 4 إطلاق مبادرة بيت الخير لصيانة منازل المحتاجين بالتعاون مع جمعية البر
- 5 تهيئة صالة كبار الزوار بالتعاون مع إدارة التعليم
- 6 رعاية مبادرة دماهم حياة بالتعاون مع بنك الدم بصحة الجوف
- 7 التعاون مع جمعية ابن القيم في صيانة المقر الرئيسي
- 8 رعايات برامج خاصة لنادي العروبة.
- 9 التعاون في نشر الوعي لدى الجاليات بالتعاون مع جمعية الدعوة والإرشاد
- 10 جائزة الجوف للتميز والإبداع الدورة الثانية
- 11 رعاية نادي الجوف للمشبي والهايكنج

8. عنوان الشركة المسجل

شركة الأشغال الميسرة التجارية

سكاكا - حي السوق - طريق الملك عبد العزيز

ص.ب. 2350 الرمز البريدي 72311

المملكة العربية السعودية

هاتف: + 9200188291

فاكس: + 966146240006

البريد الإلكتروني: ashamco@ashamco.net

الموقع الإلكتروني: www.ashamco.net



9. ملخص أنشطة الشركة

تمارس الشركة نشاطها بموجب السجل التجاري رقم 3400017288 وتاريخ 10 / 01 / 1435 هـ الموافق 13/11/2013 م الصادر بمدينة سكاكا **وتتمثل أنشطة الشركة كما في سجلها التجاري، فيما يلي:**

الإنشاءات العامة للمباني السكنية الانشاءات العامة للمباني غير السكنية مثل المدارس والمستشفيات والفنادق ..إلخ، الإنشاءات العامة للمباني الحكومية ترميمات المباني السكنية والغير سكنية إنشاء الطرق والشوارع والارصفة ومستلزمات الطرق إصلاح وصيانة محطات الطاقة الكهربائية والمحولات الانشاءات العامة الرياضية وتشمل الملاعب تركيب أنظمة التبريد وتكييف الهواء وصيانتها وإصلاحها تركيب الأثاث أنشطة خدمات صيانة المباني التنظيف العام للمباني رعاية وصيانة المنتزهات والحدائق لأغراض الإسكان العام رعاية وصيانة منتزهات الطرق السريعة النقل البري للبضائع نقل الأثاث.

وتتمثل أنشطة الشركة كما في النظام الأساسي بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية (الصناعات التحويلية، التشييد والبناء، الزراعة والحراثة وصيد الأسماك، التعدين واستغلال المحاجر، إمدادات الكهرباء والغاز والبخار وتكييف الهواء، إمدادات المياه وأنشطة الصرف الصحي وإدارة النفايات ومعالجتها، تجارة الجملة والتجزئة وإصلاح المركبات ذات المحركات والدرجات النارية، النقل والتخزين، أنشطة خدمات الإقامة والمطاعم، المعلومات والاتصالات، الأنشطة المهنية والعلمية والتقنية، التعليم، أنشطة صحة الإنسان والعمل الاجتماعي، الأنشطة العقارية، الخدمات الإدارية وخدمات الدعم، الفنون والترفيه والتسلية، أنشطة الخدمات الأخرى.

وتتمثل أنشطة الشركة الحالية في تقديم ثلاث خدمات رئيسية وهي إدارة المرافق وتشمل التشغيل، الصيانة، النظافة، وتقديم الخدمات اللوجستية داخل المملكة، والقيام ببعض أعمال المقاولات التي تتمثل في التشييد والبناء والترميم للمباني.

وتدير الشركة أعمالها من خلال إدارتها في مدينة سكاكا التي تقع في طريق الملك عبدالعزيز، وتهتم الشركة بالبرامج التطويرية والتحسينية ومنها برامج التقنية والجودة وتنمية الموظفين داخل الشركة من خلال برامج تطويرية داخلية او عن طريق مؤسسات تدريب مهنية معتمدة إيماناً من الشركة بأهميتهم ودورهم الفعال، كما تلتزم الشركة بتطبيق أنظمة السلامة والالتزام بأخلاقيات العمل.

الفصل الثاني

- 1 أعضاء مجلس إدارة الشركة
- 2 مخلص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر
- 1 - 2 السيرة الذاتية لصبحي مقاط الجوهر
- 2 - 2 السيرة الذاتية لخميدة عفاش الخالدي
- 3 - 2 السيرة الذاتية لعبدالعزيز صبحي الجوهر
- 4 - 2 السيرة الذاتية لحامد عبدالله الضويحي
- 5 - 2 السيرة الذاتية لمحمد مصطفى الجوهر



1. أعضاء مجلس إدارة الشركة

الجدول رقم (1)

الاسم	المنصب	صفة العضوية	الاستقلالية	الجنسية	العمر	الاسهم المملوكة مباشرة		الاسهم المملوكة غير مباشرة
						النسبة	العدد	
صبحي مقاط فرحان الجوير	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقل	سعودي	67	16.00%	384.000	0%
حميدة عفاش الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقلة	سعودية	61	16.00%	384.000	0%
عبدالعزیز صبحي مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة المنتدب والرئيس التنفيذي	تنفيذي	غير مستقل	سعودي	37	16.00%	384.000	0%
حامد عبدالله الضويحي	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	33	0%	-	0%
محمد مصطفى مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة وأمين سر المجلس	غير تنفيذي	مستقل	سعودي	36	0%	-	0%

وافق المؤسسون على انتخاب أعضاء مجلس الإدارة المذكورين أعلاه وذلك لمدة أربع سنوات تبدأ من تاريخ قيد الشركة في سجل الشركات المساهمة وذلك في تاريخ 21 / 05 / 1445 هـ الموافق 05 / 12 / 2023 م .

تم الإستناد على لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية في تحديد عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة، وتمثل عوارض الاستقلال لأعضاء مجلس الإدارة في كل من:

1. أن يكون مالكا لما نسبته خمسة في المائة أو أكثر من أسهم الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها أو له صلة قرابة مع من يملك هذه النسبة.
2. أن تكون له صلة قرابة مع أي من أعضاء مجلس الإدارة في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
3. أن تكون له صلة قرابة مع أي من كبار التنفيذيين في الشركة أو في شركة أخرى من مجموعتها.
4. أن يكون عضو مجلس إدارة في شركة أخرى من مجموعة الشركة المرشح لعضويتها.
5. أن يعمل أو كان يعمل موظفاً خلال العامين الماضيين لدى الشركة أو شركة أخرى من مجموعتها، أو أن يكون مالكا لحصص سيطرة لدى الشركة أو أي طرف متعامل مع الشركة أو شركة أخرى من مجموعتها، كمراجع الحسابات وكبار الموردين خال العامين الماضيين.
6. أن تكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة.
7. أن يتقاضى مبالغ مالية من الشركة علاوة على مكافأة عضوية مجلس الإدارة أو أي من لجانته تزيد عن 200,000 ريال أو عن 50 % من مكافأته في العام السابق التي تحصل عليها مقابل عضوية مجلس الإدارة أو أي من لجانته أيهما أقل.
8. أن يشترك في عمل من شأنه منافسة الشركة، أو أن يتجر في أحد فروع النشاط الذي تزاوله الشركة.
9. أن يكون قد أمضى ما يزيد على تسع سنوات متصلة أو منفصلة في عضوية مجلس إدارة الشركة.

هذا ولا تعد من قبيل المصلحة النافية لاستقلالية عضو مجلس الإدارة التي يجب الحصول على ترخيص من الجمعية العامة العادية، الأعمال والعقود التي تتم لتلبية الاحتياجات الشخصية إذا تمت هذه الأعمال والعقود بنفس الأوضاع والشروط التي تتبعها الشركة مع عموم المتعاقدين والمتعاملين وكانت ضمن نشاط الشركة المعتاد.

2. مخلص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين السر

2.1. السيرة الذاتية صبحي مقاط فرحان الجوير



الجدول رقم (2)

67 سنة	العمـر
سعودي	الجنسية
رئيس مجلس الإدارة	المنصب
حاصل على درجة البكالوريوس في الاقتصاد الزراعي من جامعة الرياض في المملكة العربية السعودية عام 1979 م.	المؤهلات العلمية
• مالك ومؤسس مصنع زجاجكم للزجاج مؤسسة فردية تعمل في قطاع تصنيع الزجاج من عام 2020 م حتى تاريخه. • شريك والمدير العام في شركة الأشغال الميسرة التجارية خلال الفترة من عام 2017 م حتى عام 2023 م. • شغل منصب مدير وحدة الإرشاد الزراعي في فرع وزارة الزراعة السعودية في منطقة الجوف خال الفترة من عام 1972 م حتى عام 2015 م.	الخبرات العملية
• نائب رئيس مجلس ادارة جمعية البر الخيرية بالجوف من عام 2020 حتى تاريخه • نائب رئيس مجلس ادارة الجمعية التسويقية بالجوف من عام 2022 حتى تاريخه • عضو لجنة تراحم في منطقة الجوف من عام 2023 حتى تاريخه	العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى

2.2. السيرة الذاتية حميدة عفاش محمد الخالدي



(الجدول رقم 3)

61 سنة	العمر
سعودية	الجنسية
نائب رئيس مجلس الإدارة	المنصب
حاصلة على دبلوم في الدراسات الإسلامية من كلية التربية المتوسطة للبنات بالجوف المملكة العربية السعودية في عام 1984 م.	المؤهلات العلمية
• مالكة لشركة الأشغال المسيرة المحدودة شركة شخص واحد ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع المقاولات منذ عام 2023 م. • شغلت منصب المدير العام في مؤسسة طيف الكيف للتعبئة والتغليف مؤسسة فردية تعمل في قطاع تعبئة وتغليف المنتجات الغذائية من عام 2020 م حتى عام 2023 م. • شغلت منصب المدير العام في مؤسسة محامص طيف الكيف مؤسسة فردية تعمل في قطاع تعبئة وتغليف المنتجات الغذائية من عام 2020 م حتى عام 2023 م. • مساهمة في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2017 م حتى تاريخه. • عملت كمعلمة بإدارة التعليم بمنطقة الجوف في المملكة العربية السعودية خال الفترة من 1984 م حتى عام 2015 م.	الخبرات العملية
لا يوجد	العضوية الحالية في مجلس الإدارة أو لجان أخرى

3.2. السيرة الذاتية عبدالعزیز صبحي مقاط الجویر



(الجدول رقم 4)

37 سنة	العمـر
سعودي	الجنسية
عضو مجلس الإدارة / العضو المنتدب / الرئيس التنفيذي	المنصب
باحث دراسات عليا درجة الماجستير ادارة الاعمال من عام 2024 حتى تاريخه · حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من معهد الخبير بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م. · حاصل على درجة الدكتوراه في فلسفة الدراسات الإسلامية من جامعة الملك عبد العزيز المملكة العربية السعودية في عام 2020 م. · حاصل على درجة الماجستير في القرآن وعلومه من جامعة القصيم المملكة العربية السعودية في عام 2012 م. · حاصل على درجة البكالوريوس في الدراسات القرآنية من جامعة الجوف المملكة العربية السعودية في عام 2008 م.	المؤهلات العلمية
· الشريك والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب في شركة الأشغال الميسرة التجارية من عام 2023م حتى تاريخه · المؤسس والرئيس التنفيذي لمبادرة مركز ريادة الأعمال بمنطقة لجوف قطاع غير ربحي من عام 2023 م حتى نهاية عام 2023 م. · الشريك والمؤسس و الرئيس التنفيذي في شركة الأشغال الميسرة التجارية خال الفترة من عام 2014 م حتى عام 2023 م. · المؤسس والرئيس التنفيذي لمؤسسة طيف الكيف للتعبئة والتغليف مؤسسة فردية تعمل في قطاع تعبئة وتغليف المنتجات الغذائية من عام 2020 م حتى عام 2023 م.	الخبرات العملية
· عضو مجلس الأعمال السعودي الكندي · عضو مجلس الأعمال السعودي الاسترالي · عضو مجلس الأعمال السعودي القطري	العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى

2.4. السيرة الذاتية حامد عبدالله حامد الضويحي



(الجدول رقم 5)

33 سنة	العمل
سعودي	الجنسية
عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة	المنصب
حاصل على درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية من جامعة الجوف، المملكة العربية السعودية في عام 2011 م	المؤهلات العلمية
- شريك ومؤسس في شركة الأسس المتحدة للصناعة شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع الصناعات الورقية منذ عام 2021 م حتى تاريخه. - مالك ومؤسس وكالة مقاس التصميم للدعاية والإعلان مؤسسة فردية تعمل في قطاع الدعاية والإعلان منذ عام 2014 م حتى تاريخه	الخبرات العملية
لا يوجد	العضوية الحالية في مجلس الإدارة أو لجان أخرى

2.5. السيرة الذاتية محمد مصطفى مقاط الجوير



(الجدول رقم 6)

36 سنة	العمل
سعودي	الجنسية
عضو مجلس الإدارة وأمين سر المجلس	المنصب
حاصل على درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية من جامعة الجوف المملكة العربية السعودية في عام 2013 م	المؤهلات العلمية
- يعمل كمشرف عام في شركة مجموعة سمايا المحدودة شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في تركيب أنظمة التبريد وتكييف الهواء من عام 2021 م حتى تاريخه. - عمل كمراقب عام في مصنع سكاكا الحديث للإسفننج مؤسسة فردية تعمل في قطاع صناعة الإسفننج خلال الفترة من عام 2017 م حتى عام 2018 م. - عمل كمدير علاقات عامة في شركة أبناء قاسم الزيدان للتجارة والزراعة والمقاولات (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاعات التجارة والزراعة والمقاولات) خلال الفترة من عام 2010 م حتى عام 2014 م.	الخبرات العملية
لا يوجد	العضوية الحالية في مجلس الإدارة أو لجان أخرى

الفصل الثالث

- 1 اجتماعات مجلس الإدارة ولجنة المراجعة خلال عام 2024م
- 2 سجل المساهمين
- 3 أعضاء الإدارة التنفيذية
- 1- 3 السيرة الذاتية للرئيس التنفيذي
- 2- 3 السيرة الذاتية لنائب الرئيس التنفيذي
- 3- 3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع
- 4- 3 السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية
- 5- 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة المرافق والتشغيل
- 6- 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة الصيانة
- 7- 3 السيرة الذاتية للمدير المالي
- 8- 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية
- 9- 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة النقل والتجارة
- 10- 3 السيرة الذاتية لمدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد
- 11- 3 رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2024م
- 4 الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علماً بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم بشأن نشاط الشركة وأدائها
- 5 اشتراك أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة

1. اجتماعات الجمعية و مجلس الإدارة ولجنة المراجعة خلال عام 2024م

حضور اجتماعات الجمعيات العامة خلال العام 2024م

الجدول رقم (7)

الرقم	الإسم	الصفة	حضور الاجتماعات				نسبة الحضور
			1	2	3	4	
			02/11	06/03	06/25	09/29	
1	صبحي مقاط فرحان الجوير	رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	100%
2	حميدة عفاش الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	100%
3	عبدالعزیز صبحي مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	100%
4	حامد عبدالله حامد عبدالله الضويحي	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	100%
5	محمد مصطفى مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة وأمين السر	✓	✓	✓	✓	100%

حضور اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام 2024م

الجدول رقم (8)

الرقم	الإسم	الصفة	حضور الاجتماعات							نسبة الحضور
			1	2	3	4	5	6	7	
			03/04	06/10	08/08	08/25	10/10	11/28	12/30	
1	صبحي مقاط فرحان الجوير	رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
2	حميدة عفاش الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
3	عبدالعزیز صبحي مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
4	حامد عبدالله حامد عبدالله الضويحي	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
5	محمد مصطفى مقاط الجوير	عضو مجلس الإدارة وأمين السر	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%

حضور اجتماعات لجنة المراجعة خلال العام 2024م

الجدول رقم (9)

م	الإسم	الصفة	حضور الاجتماعات					نسبة الحضور
			1	2	3	4	5	
			03/28	06/09	08/25	11/18	12/29	
1	حامد عبدالله الضويحي	رئيس لجنة المراجعة	✓	✓	✓	✓	✓	100%
2	محمد حمدي احمد	عضو لجنة المراجعة	✓	✓	✓	✓	✓	100%
3	يحيى زكريا الدرعان	عضو مجلس الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	100%

2. طلبات سجل المساهمين

الجدول رقم (10)

م	تاريخ الطلب	اسباب الطلب
1	2024/11/24	اجراءات الشركات
2	2024/09/28	الجمعية العامة
3	2024/08/12	اجراءات الشركات

3. أعضاء الإدارة التنفيذية

الجدول رقم (11)

م	الإسم	المنصب	الجنسية	العمر	تاريخ التعيين	الاسهم المملوكة	
						العدد	النسبة
1	عبد العزيز صبحي مقاط الجوير	الرئيس التنفيذي	سعودي	37	2023/12/28م	384.000	16.00%
2	محمد صبحي مقاط الجوير	نائب الرئيس التنفيذي	سعودي	34	2023/12/29م	384.000	16.00%
3	بلال أحمد علي العايدي	مساعد الرئيس التنفيذي للمشاريع ومدير إدارة المقاولات	مصري	35	2017/07/01م	-	-
4	مصعب محمود شوقي سرحان	مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والإدارية	مصري	38	2018/06/01م	-	-
5	محمد رمضان شحاتة محمد	مدير إدارة المرافق والتشغيل	مصري	39	2018/06/01م	-	-
6	هشام مصطفى منصور مصطفى	مدير إدارة الصيانة	مصري	40	2018/10/15م	-	-
7	مراد عفيف ابو ربيع	المدير المالي	أردني	32	2024/08/11م	-	-
8	مهدي بن مرجي حويل الشمري	مدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية	سعودي	28	2021/09/01م	-	-
9	إبراهيم أحمد إبراهيم أحمد	مدير إدارة النقل والتجارة	مصري	33	2023/03/01م	-	-
10	أحمد عبد المقصود عبد العزيز	مدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد	مصري	36	2022/01/09م	-	-

3.1. السيرة الذاتية للرئيس التنفيذي

راجع الجدول رقم (4) السيرة الذاتية أعضاء مجلس الإدارة

3.2. السيرة الذاتية لنائب الرئيس التنفيذي

محمد صبحي مقاط الجوير



الجدول رقم (12)

34 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
نائب الرئيس التنفيذي	المنصب
حاصل على درجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي من جامعة الجوف المملكة العربية السعودية في عام 2012 م.	المؤهلات العلمية
• يشغل منصب نائب الرئيس التنفيذي في شركة الأشغال الميسرة التجارية من عام 2023 م حتى تاريخه. • شغل منصب مدير مسارات التأهيل الطبي في وزارة الصحة السعودية بمنطقة الجوف خلال الفترة من عام 2016 م حتى عام 2023 م. • شغل منصب مساعد مدير إدارة التأهيل بالمديرية العامة للشؤون الصحية في منطقة الجوف خلال الفترة من عام 2015 م حتى عام 2016 م. • عمل كأخصائي علاج طبيعي بمستشفى الأمير متعب بن عبد العزيز خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2015 م.	الخبرات العملية
• عضو مجلس الإدارة نادي العروبة من عام 2021 حتى تاريخه • عضو مجلس الإدارة لجمعية جسور الضلع الخيرية من عام 2024 حتى تاريخه	العضوية الحالية في مجلس الإدارة او لجان أخرى

3.3. السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع



بلال أحمد علي العايدي

(الجدول رقم 13)

35 سنة	العمر
مصري	الجنسية
مساعد الرئيس التنفيذي لشؤون المشاريع	المنصب
• حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الأزهر جمهورية مصر العربية في عام 2010 م. • حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من معهد الخبير بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م.	المؤهلات العلمية
• يشغل منصب مدير مساعد الرئيس التنفيذي للمشاريع ومدير إدارة المقاولات في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2017 م حتى تاريخه. • شغل منصب مدير المشاريع في شركة الأشغال الميسرة التجارية خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2017 م. • عمل كمراجع حسابات في شركة الهلال وشركاه مكتب مراجعة حسابات في جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2010 م حتى عام 2011 م.	الخبرات العملية

3.4. السيرة الذاتية لمساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية



مصعب محمود شوقي سرحان

الجدول رقم (14)

38 سنة	العمر
مصري	الجنسية
مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية	المنصب
حاصل على اعتماد شهادة المعايير الدولية للتقارير المالية من عام 2024 حاصل على الاختبار المهني للأفصاح شركة تداول السعودية 2024 • حاصل على شهادة المحاسب الإداري المعتمد CMA من الولايات المتحدة الأمريكية في عام 2023 م. • حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2013 م.	المؤهلات العلمية
• يشغل منصب مدير مساعد الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية والمالية في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2018 حتى تاريخه. • شغل مدير الإدارة المالية في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2018 حتى تاريخ 2024/08/11 م • عمل كمحاسب عام في مؤسسة الأشغال الميسرة للتقسيط مؤسسة فردية تعمل في التقسيط والتجارة خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2017 م. • عمل كمندوب مبيعات في مؤسسة أي اف جي مؤسسة فردية تعمل في قطاع بيع السيارات في جمهورية مصر العربية خال الفترة من عام 2009 م حتى عام 2013 م. • عمل كمدير مشروع في شركة سمير شركة مساهمة مقفلة تعمل في قطاع المقاولات في جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2004 م حتى عام 2009 م.	الخبرات العملية



3.5. السيرة الذاتية لمدير إدارة المرافق والتشغيل

محمد رمضان شحاتة محمد

(الجدول رقم 15)

39 سنة	العمر
مصري	الجنسية
مدير إدارة المرافق والتشغيل	المنصب
• حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2013 م. • حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من معهد الخبرة بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م.	المؤهلات العلمية
• يشغل منصب مدير إدارة المرافق والتشغيل في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2018 م حتى تاريخه. • عمل كمدير مشاريع في مدينة عرعر في شركة الأشغال الميسرة التجارية خلال الفترة من عام 2015 م حتى 2018 م. • عمل كمحاسب عام في شركة جروب للصباغة والنسيج شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع صناعة الأقمشة في جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2012 م حتى عام 2014 م. • عمل كمندوب مبيعات في شركة جروب للصباغة والنسيج شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع صناعة الأقمشة خلال الفترة من عام 2009 م حتى عام 2012 م. • عمل كمشرف إنتاج في شركة جروب للصباغة والنسيج (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع صناعة الأقمشة) خلال الفترة من عام 2007 م حتى عام 2009 م.	الخبرات العملية



3.6. السيرة الذاتية لمدير إدارة الصيانة هشام مصطفى منصور مصطفى

الجدول رقم (16)

40 سنة	العمر
مصري	الجنسية
مدير إدارة الصيانة	المنصب
• حاصل على درجة البكالوريوس في الهندسة الكهربائية من جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2007 م. • حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من معهد إدارة المشاريع بالمملكة العربية السعودية في عام 2023 م. • حاصل على شهادة مهندس محترف من الهيئة السعودية للمهندسين في عام 2015 م.	المؤهلات العلمية
• يشغل منصب مدير إدارة الصيانة في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2018 م حتى تاريخه. • عمل كمدير مشروع في شركة رال العالمية شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع المقاولات خلال الفترة من عام 2016 م حتى عام 2018 م. • عمل كمساعد مدير مشروع في شركة مجموعة سمايا المحدودة شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في تركيب أنظمة التبريد وتكييف الهواء خلال الفترة من عام 2015 م حتى عام 2016 م. • عمل كمهندس استشاري في شركة سكترا للاستشارات الهندسية شركة مهنية متخصصة في الاستشارات الهندسية خلال الفترة من عام 2012 م حتى عام 2014 م. • عمل كمهندس في شركة سيستل موتورولا للاتصالات شركة متخصصة في قطاع الاتصالات خلال الفترة من عام 2008 م حتى عام 2012 م.	الخبرات العملية



3.7. السيرة الذاتية للمدير المالي

مراد عفيف ابورييع

الجدول رقم (17)

32 سنة	العمل
اردني	الجنسية
المدير المالي	المنصب
باحث دراسات عليا درجة الماجستير في المحاسبة جامعة جدارا - الاردن حاصل على البكالوريوس تخصص محاسبة من جامعة جدارا الاردن بتقدير امتياز في شهر 9 - 2014 حاصل على لاختبار المهني للأفصاح شركة تداول السعودية 2024 شهادة اناقة ضريبية دائرة ضريبة الدخل والمبيعات الاردن 2021 دبلومة بالموارد البشرية مركز الرواد الاردن 2016	المؤهلات العلمية
يشغل منصب مدير إدارة المالية في شركة الأشغال الميسرة التجارية المُصدر منذ عام 2024 م حتى تاريخه. عمل مدير فريق في شركة تنظيم الاعمال للاستشارات وهي شركة مختصة بتقديم الخدمات المهنية المحاسبية والاستشارات المالية وتدقيق الحسابات والمسؤوليات هي عبارة عن مدير مالي لعدة شركات في مختلف القطاعات كمزود خدمة خارجي و مقدم استشارات مالية من 2020/7 الى 2024/2. عمل مدير مالي و موارد بشرية في شركة الشرق -الاردن في الفترة من 2014/9 الى 2020/5 ومسؤولياته الرئيسية هي قيادة فريق المحاسبين ومتابعة العمليات المالية ومراقبة اداء الشركة المالي والمساهمة في وضع الخطط والاستراتيجيات والموازنات وإدارة الموارد البشرية	الخبرات العملية

3.8. السيرة الذاتية لمدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية



مهدي مرجي حويل الشمري

الجدول رقم (18)

28 سنة	العمر
سعودي	الجنسية
مدير إدارة الشؤون القانونية والموارد البشرية	المنصب
• باحث دراسات عليا، درجة الماجستير في القانون الخاص، جامعة عمان العربية • حاصل على درجة البكالوريوس في القانون من جامعة الجوف المملكة العربية السعودية في عام 2021 م. • حاصل على شهادة الاعتماد المهني السعودي للقانونيين من الهيئة السعودية للمحامين المملكة العربية السعودية في عام 2023 م. • حاصل على شهادة الإفصاح من الأكاديمية المالية، المملكة العربية السعودية، في 2024/03/31 م • حاصل على شهادة مسؤول حوكمة الشركات المعتمد (ICCGO)، أكاديمية الاستثمار، المملكة العربية السعودية، في عام 2024 م	المؤهلات العلمية
• يشغل منصب مدير الشؤون القانونية والموارد البشرية في شركة الأشغال الميسرة التجارية من عام 2021 م حتى تاريخه.	الخبرات العملية

3.9. السيرة الذاتية لمدير إدارة النقل والتجارة

إبراهيم أحمد إبراهيم أحمد



الجدول رقم (19)

33 سنة	العمل
مصري	الجنسية
مدير إدارة النقل والتجارة	المنصب
• حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2013 م.	المؤهلات العلمية
• يشغل منصب مدير إدارة النقل والتجارة في شركة الأشغال الميسرة التجارية منذ عام 2023 م حتى تاريخه. • عمل مدير مشروع في شركة الأشغال الميسرة التجارية خلال الفترة من عام 2021 م حتى عام 2023 م. • عمل كمندوب مبيعات في شركة مجموعة الشنواني للصناعة شركة تعمل في قطاع الصناعة والتجارة، جمهورية مصر العربية خلال الفترة من عام 2019 م حتى عام 2021 م. • عمل كمشرف مبيعات في شركة معالم دبي للتجارة شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في القطاع التجاري خلال الفترة من عام 2014 م حتى عام 2018 م.	الخبرات العملية

3. 10. السيرة الذاتية لمدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد



احمد عبدالمقصود عبدالعزيز

(الجدول رقم (20))

36 سنة	العمل
مصري	الجنسية
مدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد	المنصب
· حاصل على درجة البكالوريوس في التجارة من جامعة طنطا جمهورية مصر العربية في عام 2010 م	المؤهلات العلمية
· يشغل منصب مدير إدارة سلسلة الإمداد والتزويد في شركة الأشغال الميسرة التجارية القُصْدَر من عام 2021 م حتى تاريخه.	الخبرات العملية
· عمل كمحاسب عام في مؤسسة الرشيد للمقاولات مؤسسة فردية تعمل في قطاع التشغيل والصيانة خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2021 م.	
· عمل كمحاسب عام في شركة التوفير شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في قطاع الأغذية والمشروبات خلال عام 2013 م.	
· عمل كمحاسب فرع في شركة ريسون العليا التجارية خلال الفترة من عام 2011 م حتى عام 2012 م.	

3. 11. رواتب ومكافآت كبار التنفيذيين بالشركة لعام 2024م

بلغت الرواتب والبدالات والمكافآت لموظفي الإدارة العليا وكبار التنفيذيين خلال عام 2024 ما قيمته **2,680,706 ريال** اثنان مليون وستمائة وثمانون الف وسبعمائة وستة ريالات.

4. الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علمًا بمقترحات المساهمين وملاحظاتهم بشأن نشاط الشركة وأدائها

مجلس إدارة شركة الأشغال الميسرة التجارية يضع التواصل الفعال مع المساهمين في صدارة أولوياته، حيث تم إنشاء وحدة خاصة لعلاقات المستثمرين تعمل كجسر تواصل بين المساهمين من جهة ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من جهة أخرى، كما تسعى إلى تعزيز الشفافية عبر تلقي آراء المساهمين وملاحظاتهم بانتظام، إضافة إلى تقديم تقرير شامل يتضمن مستجدات أداء الشركة وتطوراتها.

ويأتي ذلك بهدف تعزيز الحوار المثمر مع أصحاب المصلحة وتحقيق التوازن في مشاركتهم، مما يعزز من ثقة المساهمين ويضمن دعمهم المستمر لاستراتيجيات الشركة وخططها المستقبلية.

5. اشتراك أعضاء مجلس الإدارة في أعمال منافسة

اشتراك أعضاء مجلس الإدارة الذين تم الترخيص لهم من الجمعية العامة في أعمال منافسة:

الجدول رقم (21)

شركة الأشغال الميسرة المحدودة		شركة الأشغال الميسرة التجارية		عضو مجلس الإدارة
المدير العام	المالك	عضو مجلس إدارة	مساهم	
نعم	نعم	نعم	نعم	حميدة عفاش محمد الخالدي

الفصل الرابع

1

لجان الشركة

1 - 1 لجنة المراجعة

1 - 1 - 1 اختصاصات لجنة المراجعة

2 - 1 - 1 أعضاء لجنة المراجعة

3 - 1 - 1 اجتماعات لجنة المراجعة خلال عام 2024م

4 - 1 - 1 السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة من خارج مجلس الإدارة

5 - 1 - 1 توصيات لجنة المراجعة لمجلس الإدارة

6 - 1 - 1 المراجعة الداخلية

1. لجان الشركة

حرصاً على تلبية احتياجات الشركة وظروفها وتمكينها من أداء مهامها بكفاءة، قامت الشركة بتشكيل لجنة المراجعة، حيث تهدف اللجنة إلى تحقيق الفعالية المطلوبة في أعمالها، إلى جانب الالتزام بالمتطلبات النظامية ذات الصلة. وفيما يلي عرض تفصيلي لوصف اللجنة، مسؤولياتها، وأعضاء اللجنة الحاليين.

1.1. لجنة المراجعة

إشارة إلى اجتماع الجمعية العامة العادية المنعقد في تاريخ 1445/06/17 هـ الموافق 2023/12/30م قرر مجلس الإدارة بتشكيل لجنة المراجعة وتحديد مهامها وضوابط عملها ومكافآت أعضائها ومدة عضويتهم حيث تبدأ من تاريخ 1445/06/15 هـ الموافق 2023/12/28م وتنتهي بنهاية اربع سنوات أو تاريخ انتهاء دورة المجلس الحالي ايها أقرب، وتم اعتماد لائحة عمل اللجنة من الجمعية العامة وتضم لجنة المراجعة ثلاثة أعضاء من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.

1.1.1. اختصاصات لجنة المراجعة ومهامها

تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:

أولاً: المراجعة الداخلية

1. الإشراف على عمل إدارة المراجعة وإقرار خطتها، وضمان استقلاليتها.
2. التوصية للمجلس باعتماد السياسات اللازمة للمراجعة الداخلية في الشركة.
3. التوصية للمجلس بتعيين مدير المراجعة الداخلية، أو إعفائه أو استبداله بشخص آخر، وتحديد أجره.
4. دراسة نظام الرقابة الداخلية والمالية والإفصاح ونظم تقنية المعلومات لدى الشركة، والتأكد من كفايتها.

ثانياً: مراجع الحسابات الخارجي

1. التوصية للمجلس بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم بعد التأكد من استقلاليتهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
2. التحقق من استقلالية مراجع الحسابات وموضوعيته وعدالته، ومدى فاعلية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
3. مراجعة خطة مراجع الحسابات وأعماله، وتحديد نطاقها، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية أو استشارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة وإبداء ملاحظات حيال ذلك.
4. دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.

ثالثًا: القوائم والتقارير المالية

1. دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية قبل عرضها على المجلس وإبداء الرأي فيها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
2. إبداء الرأي الفني - بناءً على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة، وأدائها، ونموذج عملها، واستراتيجيتها.
3. التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية، والبحث بدقة في أية مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مدير الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.
4. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
5. رفع تقرير سنوي لمجلس الإدارة يتضمن مرئيات لجنة المراجعة حول كفاية نظام الضوابط المالية الداخلية ونظام المخاطر في الشركة.
6. دراسة تقارير إدارة المراجعة الداخلية، ومراجع الحسابات الخارجي، وأي تقارير أخرى صادرة عن الشركة وتندرج تحت مسؤولية لجنة المراجعة ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.

رابعًا: إدارة المخاطر وضمان الالتزام

1. التأكد من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة، والتوصية بالإجراءات المناسبة في حال عدم الالتزام.
2. تحديد مستوى التقبل للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والتأكد من فعالية الإجراءات المتبعة لدى الشركة للحماية من المطالبات والقضايا القانونية، ومن مخاطر عدم الالتزام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
3. دراسة أية حالة تعارض مصالح قد تنشأ لأي من أعضاء مجلس الإدارة واللجان، ويتضمن ذلك مراجعة العقود والتعاملات المقترحة أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مرئياتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.
4. رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة، وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.

1.1. 2. اعضاء لجنة المراجعة

الجدول رقم (22)

الاسم	المنصب
حامد عبدالله حامد الضويحي	رئيس اللجنة
يحيى زكريا الدرعان	عضو اللجنة
محمد حمدي احمد محمد	عضو اللجنة

1.1. 3. اجتماعات لجنة المراجعة خلال عام 2024م

الجدول رقم (23)

البيان	تاريخ الانعقاد	نسبة الحضور
الاجتماع الاول	2024/03/28م	%100
الاجتماع الثاني	2024/06/09م	%100
الاجتماع الثالث	2024/08/25م	%100
الاجتماع الرابع	2024/11/18م	%100
الاجتماع الخامس	2024/12/29م	%100

1.1.4. السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة من خارج مجلس الإدارة

السيرة الذاتية لحامد عبدالله الضويحي

راجع الجدول رقم (5) السيرة الذاتية أعضاء مجلس الإدارة

السيرة الذاتية يحيى زكريا حمود الدرعان



الجدول رقم (24)

37 سنة	العمل
سعودي	الجنسية
عضو لجنة مراجعة	المنصب
حاصل على الدبلوم العالي في إدارة تقنية المعلومات من معهد الإدارة العامة (المملكة العربية السعودية) في عام 2020 م. حاصل على درجة البكالوريوس في الحاسب الآلي من جامعة الجوف (المملكة العربية السعودية) في عام 2008 م.	المؤهلات العلمية
يشغل منصب مدير إدارة المشاريع للتحويل الرقمي في أمانة منطقة الجوف من عام 2023 م حتى تاريخه. يشغل منصب مدير وحدة التطبيقات والخدمات الإلكترونية وذكاء الأعمال في أمانة منطقة الجوف منذ عام 2023 م حتى تاريخه. شغل منصب مدير الحسابات والإيرادات في أمانة منطقة الجوف خلال الفترة من عام 2018 م حتى عام 2019 م. عمل كمعلم حاسب آلي في وزارة التعليم السعودية خلال الفترة من عام 2011 م حتى عام 2015 م. عمل كمراقب عام في شركة الجلال التجارية خلال الفترة من عام 2005 م حتى عام 2010 م.	الخبرات العملية

السيرة الذاتية محمد حمدي أحمد محمد



الجدول رقم (25)

35 سنة	العمـــــر
مصري	الجنسية
عضو لجنة مراجعة	المنصب
حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من كلية التجارة جامعة الزقازيق جمهورية مصر العربية في عام 2010 م.	المؤهلات العلمية
يشغل منصب المدير المالي في شركة وطني للحديد والصلب (شركة مساهمة مدرجة تعمل في قطاع صناعة الحديد والصلب) منذ عام 2020 م حتى تاريخه. شغل منصب رئيس المحاسبين في شركة وطني للحديد والصلب خلال الفترة من هام 2016 م حتى عام 2020 م. عمل كمشرف محاسبين في شركة وطني للحديد والصلب خلال الفترة من عام 2013 م حتى عام 2015 م عمل كممدقق حسابات في مكتب ياسر عبد الوهاب للمحاسبين القانونيين في جمهورية مصر العربية خال الفترة من عام 2010 م حتى عام 2012 م.	الخبرات العملية

1. 1. 5. توصيات لجنة المراجعة لمجلس الإدارة

لا يوجد تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.

1. 1. 6. المراجعة الداخلية

يعد نظام الرقابة الداخلية ركيزة أساسية لضمان تحقيق أهداف الشركة بكفاءة وفعالية، حيث يهدف إلى توفير تقارير مالية موثوقة، وتعزيز الامتثال للأنظمة واللوائح والسياسات، إضافةً إلى إدارة المخاطر المحتملة بما يحدّ من آثارها على مسيرة الشركة.

وتتحمل الإدارة مسؤولية تصميم وتنفيذ نظام رقابي شامل وفعال يتناسب مع طبيعة ومستوى المخاطر التي قد تواجهها الشركة. وفي هذا الإطار، تم تفعيل إدارة المراجعة الداخلية وتعيين مراجع داخلي مستقل لضمان تحقيق أعلى معايير الرقابة والشفافية.

وتحرص لجنة المراجعة على متابعة التقارير الدورية الصادرة عن المراجعين الداخليين والخارجيين والإدارات المختلفة، والتي تتعلق بتقييم كفاءة إجراءات الرقابة الداخلية. وبناءً على نتائج المراجعات السنوية، لم يتبين للجنة المراجعة وجود أي ضعف جوهري في إجراءات الرقابة الداخلية المطبقة، مما يعكس متانة النظام الرقابي وفاعليته في حماية مصالح الشركة ومساهمتها.

5 الفصل الخامس

- 1 حوكمة الشركات
- 2 سياسة توزيع الأرباح
- 3 إيضاح عن الشركات التابعة لشركة الأشغال الميسرة التجارية
- 4 مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجنة المراجعة
- 1 - 4 بيان مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر لعام 2024م
- 2 - 4 بيان مكافآت أعضاء لجنة المراجعة لعام 2024م
- 5 اجتماعات الجمعية العامة العادية وغير العادية
- 6 لشركة الأشغال الميسرة التجارية المنعقدة خلال عام 2024م
- ملخص الأداء التشغيلي
- 1 - 6 مراحل عمل القطاعات داخل الشركة خلال عام 2024م
- 2 - 6 الموظفين داخل الشركة
- 3 - 6 الهيكل التنظيمي

1. حوكمة الشركات

تولي **شركة الأشغال الميسرة**، من خلال مجلس إدارتها والإدارة التنفيذية، اهتمامًا بالغًا بحماية حقوق مساهميها وضمانها بما يحقق العدالة والمساواة بينهم دون تمييز، كما تحرص الشركة على التواصل الفعّال والمستمر مع المساهمين وإطلاعهم على آخر المستجدات والتطورات، و تلتزم الشركة بمبدأ الشفافية المطلقة في تعاملاتها مع المساهمين، وتطبق ما يلزمها من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية والتي تعد لائحة استرشادية بالنسبة للشركات المدرجة في السوق الموازية (نمو). كما تؤكد الشركة على حق المساهمين في حضور اجتماعات الجمعيات العامة والخاصة والمشاركة في مداولاتها والتصويت على قراراتها، إضافة إلى حقهم في التصرف في أسهمهم وفقًا لأحكام نظام الشركات ونظام السوق المالية ولوائحهما التنفيذية. كما يحق لهم الاستفسار وطلب الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها، بما يشمل كافة البيانات والمعلومات المتعلقة بنشاط الشركة واستراتيجياتها التشغيلية والاستثمارية، وذلك بما يتوافق مع المصالح العليا للشركة دون الإضرار بها أو التسبب في تعارض مع الأنظمة المعمول بها.

تم اعتماد لائحة حوكمة الشركة في اجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقد بتاريخ 1445/06/17هـ الموافق 2023/12/30م.

تؤكد شركة الأشغال الميسرة التجارية أنها تتطلع إلى الالتزام بكافة المواد الإسترشادية الواردة في اللائحة مستقبلاً متى ما ظهرت الحاجة لذلك إدراكاً لأهمية الحوكمة ودورها الفعال في تحقيق التنمية المستدامة

2. سياسة توزيع الأرباح

تمنح الأسهم لحامليها الحق في الحصول على الأرباح التي تعلن عنها الشركة وفقاً للنظام الأساسي لها. وبناءً على توصية مجلس الإدارة، يجب أن يتم إصدار قرار توزيع الأرباح من قبل الجمعية العامة العادية، مع الأخذ في الاعتبار مجموعة من العوامل السائدة في وقت اتخاذ القرار، بما في ذلك أرباح الشركة، الوضع المالي، القيود المفروضة على توزيع الأرباح بموجب اتفاقيات التمويل والدين، نتائج نشاطات الشركة، احتياجاتها النقدية الحالية والمستقبلية، بالإضافة إلى خطط التوسع ومتطلبات استثمارات الشركة.

لا تضمن الشركة دفع أرباح ولا تضمن قيمة الأرباح التي قد توزع في أي سنة محددة. كما أن عملية توزيع الأرباح تخضع لقيود معينة وفقاً للنظام الأساسي للشركة، **على النحو التالي:**

يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية نصف سنوية أو ربع سنوية على المساهمين بعد استيفاء **الشروط التالية:**

- أن تفوض الجمعية العامة مجلس الإدارة بتوزيع الأرباح المرحلية بموجب قرار سنوي.
- أن تتوافر لدى الشركة سيولة مالية معقولة، مع القدرة على التنبؤ بمستوى الأرباح.
- أن تتوافر لدى الشركة أرباح قابلة للتوزيع وفقاً للميزانية العمومية المعدة في آخر فترة مالية، مع التأكد من تغطية الأرباح المقترح توزيعها بعد خصم ما تم توزيعه ورسمته من تلك الأرباح بعد تاريخ تلك القوائم.

تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من رصيد الأرباح المبقاة كما يظهر في الميزانية العمومية المعدة في آخر فترة مالية، بالإضافة إلى أي احتياطات قابلة للتوزيع.

تشمل الاحتياطات القابلة للتوزيع تلك التي تم تكوينها من الأرباح ولم تخصص لأغراض معينة، أو التي تم إلغاء الغرض الذي تم تكوينها من أجله.

يجب على مجلس الإدارة تضمين تقريره السنوي المقدم للجمعية العامة نسبة الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال الفترات المالية المختلفة، بالإضافة إلى نسبة الأرباح المقترحة لتوزيعها في نهاية السنة المالية وإجمالي الأرباح.

تلتزم الشركة عند اتخاذ قرار توزيع الأرباح المرحلية بالإفصاح الفوري عن ذلك وتزويد الهيئة بنسخة من القرار فور صدوره إذا كانت الشركة مدرجة في السوق المالية.

يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر بهذا الشأن، حيث يحدد القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع. وتكون أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين بنهاية اليوم المحدد للاستحقاق. ويجب على مجلس الإدارة تنفيذ قرار الجمعية العامة بخصوص توزيع الأرباح على المساهمين.

3. إيضاح عن الشركات التابعة لشركة الأشغال الميسرة التجارية

لا يوجد لدى شركة الأشغال الميسرة التجارية أي شركات تابعة داخل أو خارج المملكة العربية السعودية.

4. مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجنة المراجعة

4.1. بيان مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأمين السر لعام 2024م

الجدول رقم (26)

البيان مكافأة لعام 2024م كاملة				
المجموع	بدل حضور جلسات	مكافأة سنوية	الصفة	الاسم
25500	5500	20,000	رئيس مجلس الإدارة	صبحي مقاط فرحان الجوير
15500	5500	10,000	نائب رئيس مجلس الإدارة	حميدة عفاش الخالدي
15500	5500	10,000	عضو مجلس الإدارة	عبدالعزیز صبحي مقاط الجوير
15500	5500	10,000	عضو مجلس الإدارة	حامد عبدالله الضويحي
15500	5500	10,000	عضو مجلس الإدارة / أمين سر المجلس	محمد مصطفى مقاط الجوير

تم عقد عدد 7 اجتماعات للمجلس خلال العام 2024 م ، وتم احتساب مبلغ 500 ريال سعودي عن كل اجتماع.
تم عقد عدد اربعة جمعيات عامة خلال العام 2024 م ، وتم احتساب مبلغ 500 ريال سعودي عن كل اجتماع

4.2. بيان مكافآت أعضاء لجنة المراجعة لعام 2024م

يمنح رئيس و أعضاء لجنة المراجعة مكافأة سنوية على النحو التالي:

الجدول رقم (27)

البيان مكافأة لعام 2024م كاملة				
المجموع	بدل حضور جلسات	مكافأة سنوية	الصفة	الاسم
7500	2500	5,000	رئيس لجنة المراجعة	حامد عبدالله الضويحي
12500	2500	10,000	عضو لجنة المراجعة	يحيى زكريا الدرعان
12500	2500	10,000	عضو لجنة المراجعة	محمد حمدي احمد

تم عقد عدد 5 اجتماعات للجنة خلال العام 2024 م ، وتم احتساب مبلغ 500 ريال سعودي عن كل اجتماع.

5. اجتماعات الجمعية العامة العادية وغير العادية لشركة الأشغال الميسرة التجارية المنعقدة خلال عام 2024م.

الجدول رقم (28)

البيان	نوع الجمعية	تاريخ الانعقاد	نسبة حضور لمساهمي الشركة	نسبة حضور أعضاء المجلس
الجمعية العامة	عادية	2024/02/11م	100%	100%
الجمعية العامة	عادية	2024/06/03م	100%	100%
الجمعية العامة	عادية	2024/06/25م	100%	100%
الجمعية العامة	غير العادية	2024/09/29م	84.81%	100%

6. ملخص الأداء التشغيلي

6.1. مراحل عمل القطاعات داخل الشركة خلال عام 2024م.

6.1.1. قطاع إدارة المرافق والصيانة والتشغيل

تُعتبر إدارة المرافق الركيزة الأقوى في شركة الأشغال الميسرة التجارية، لما حقته من نجاحات كبيرة خلال هذا العام والأعوام السابقة، حيث تم توسيع نطاق العمل ليشمل معظم مناطق المملكة. كما تم هيكلة الكادر التنفيذي للقطاع، بحيث تضم كل منطقة فريق عمل مؤهلاً، يرأسه مدير تنفيذي يتمتع بالقدرة على اتخاذ القرارات، ومتابعة التقارير، وتصحيح الانحرافات بشكل فوري، مما يساهم في رفع مستوى رضا العملاء. وقد حققت الشركة هوامش ربحية عالية، حيث ارتفعت أرباح قطاع إدارة المرافق بنسبة 45% مقارنة بعام 2023م. كما تم تدريب واستقطاب كوادر مهنية محترفة لقطاع إدارة المرافق، وهو ما يميز الشركة في تنفيذ الأعمال مقارنة بمثيلاتها من الشركات.

تم كذلك تحسين استجابة غرفة الصيانة لحالات الطوارئ، وذلك بفضل برامج التدريب، وزيادة جدول الأعمال، والمتابعة الرقابية، مما ساهم في تقليل زمن معالجة البلاغات. كما زاد استخدام الحلول الذكية في إدارة المرافق، مما أسهم في تحسين كفاءة التشغيل وخفض التكاليف.

وتعزم الشركة على مضاعفة حجم أعمالها خلال عام 2025م مقارنة بالأعوام السابقة، حيث تم وضع الخطط والآليات المدروسة لتحقيق ذلك، مع التوجه لاستخدام معدات حديثة تدعم قطاع إدارة المرافق. بالإضافة إلى ذلك، تدرس شركة الأشغال الميسرة خلال الأعوام القادمة إدخال التكنولوجيا الحديثة في إدارة المرافق، مثل تقنيات تنظيف الواجهات المبتكرة، التي توفر حلولاً فعالة لتنظيف الواجهات الزجاجية والمعدنية للمباني المرتفعة، باستخدام أساليب حديثة تضمن السرعة والأمان. ومن شأن هذه التطورات أن تعزز قدرة الشركة على الاستحواذ على حصة سوقية أكبر في قطاع إدارة المرافق.

6.1.2. قطاع الخدمات اللوجستية

حققت الشركة هوامش ربحية جيدة خلال العام الماضي وما سبقه، وذلك بفضل وضوح استراتيجية العمل داخل القطاع، ووضوح آلية تنفيذ المهام من خلال تشكيل الكادر التنظيمي للقطاع بشكل احترافي، وإعطاء الصلاحيات لمديري المشاريع بما يتناسب مع متطلبات العمل. كما حرصت الإدارة التنفيذية على متابعة التقارير اليومية والأسبوعية والشهرية، ودراساتها بشكل دقيق، وإجراء التصحيحات اللازمة فوراً عند رصد أي انحرافات. بالإضافة إلى ذلك، تم إدخال نظام إلكتروني لتتبع طلبات العملاء عبر برنامج تجريبي، مما يمنح الشركة فرصاً أكبر للنمو في قطاع الخدمات اللوجستية خلال الأعوام المقبلة.

تم تدريب وتطوير كادر العمل في القطاع اللوجستي من خلال ورش عمل متخصصة، لضمان تحقيق الخطة الاستراتيجية للشركة خلال الأعوام القادمة.

عزمت الشركة على مضاعفة حجم الأعمال خلال عام 2025م مقارنة بالأعوام السابقة، لتعزيز حصتها السوقية في القطاع اللوجستي داخل المملكة.

استجابة لمتطلبات العمل، قامت الشركة بشراء عدد من الأصول الداعمة للقطاع اللوجستي، مثل السيارات، الشاحنات، الرافعات اليدوية، والصناديق المبردة، مما سيسهم في تعزيز العمليات التشغيلية خلال العام القادم. وانطلاقاً من حرص الشركة على نمو القطاع اللوجستي، فقد بدأت بدراسة توسيع نشاط الخدمات اللوجستية ليشمل القطاع الخاص، من خلال تجهيز مستودعات للتخزين وتوفير خدمات توصيل الطلبات والبضائع داخل المملكة، ومن المتوقع أن تحقق هذه الخطوة نتائج إيجابية خلال عامي 2025م و2026م.

6.1.3. قطاع إدارة المقاولات

قطاع المقاولات يُعد أحد القطاعات الداعمة لقطاع إدارة المرافق، وقد شهد خلال عام 2024 زيادة في الإيرادات بنسبة 53% مقارنة بالعام الماضي. وحرصاً على تحسين كفاءة التشغيل، قامت الشركة بتفعيل نظام إلكتروني (ERP System) لإدارة عمليات القطاع بفعالية.

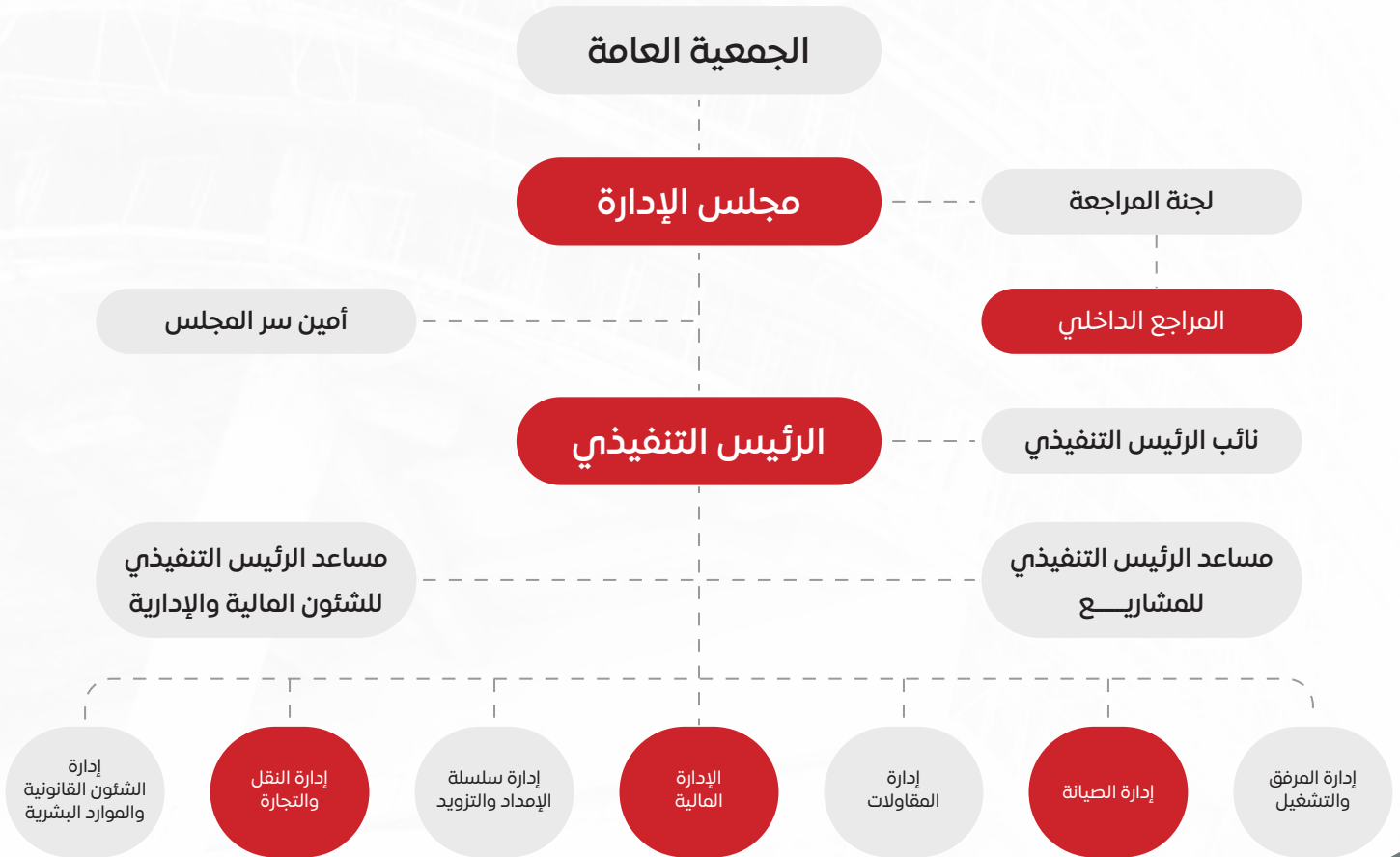
ونظراً لعدم تحقيق القطاع للربحية المستهدفة لعام 2024، تعتزم الإدارة التنفيذية، بالتنسيق مع مجلس الإدارة، إعادة هيكلة القطاع ومراجعة استراتيجيته التشغيلية لضمان تحقيق أهدافه المستقبلية.

6.2. الموظفين داخل الشركة

الجدول رقم (29)

2024		2023		
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
14.36%	25	19.05%	20	السعوديين
85.64%	149	80.95%	85	غير السعوديين

3.6. الهيكل التنظيمي



الفصل السادس

1 ملخص الأداء المالي

- 1 - 1 بيان الالتزام
- 2 - 1 أسس إعداد القوائم المالية
- 3 - 1 عملة العرض والنشاط

2 ملخص النتائج المالية لشركة الأشغال الميسرة للفترة من عام 2020م حتى 2024م.

- 1 - 2 ملخص للنتائج المالية لقائمة الدخل بالريال السعودي
- 2 - 2 تفاصيل رأس المال وقيمة الحصص من عام 2020م حتى 2024م بالريال السعودي
- 3 - 2 ملخص النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
- 4 - 2 تفاصيل النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي
- 5 - 2 ملخص النتائج المالية لقائمة التدفقات النقدية بالريال السعودي

3 الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية مقارنةً بين عامي 2023م و2024م

4 قروض من بنوك محلية

5 التوزيعات النقدية وتوزيعات الأسهم لعامي 2023م - 2024م

6 تحليل القوائم المالية لعامي 2023م - 2024م

7 تفاصيل المبيعات موزعة حسب المناطق الجغرافية

1. ملخص الأداء المالي

1.1. بيان الالتزام

تم إعداد القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م، والإيضاحات المرفقة بها وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين حيث تم مراجعة وتدقيق البيانات المالية للشركة من قبل شركة آر إس إم المحاسبون المتحدون للاستشارات المهنية.

1.2. أسس إعداد القوائم المالية

أعدت القوائم المالية على أسس التكلفة التاريخية عدا إذا تطلبت المعايير الدولية للتقارير المالية استخدام أساس قياس آخر وذلك بما يتوافق مع السياسات المحاسبية المطبقة ووفقاً لمبدأ الاستحقاق ومفهوم الاستمرارية.

1.3. عملة العرض والنشاط

تم عرض القوائم المالية في عام 2024 م بالريال السعودي وهي عملة العرض والإفصاح للشركة.

2. ملخص النتائج المالية لشركة الأشغال الميسرة للفترة من عام 2020م حتى 2024م

ملخص النتائج المالية :

2.1. ملخص للنتائج المالية لقائمة الدخل بالريال السعودي

الجدول رقم (30)

2024	2023	2022	2021	2020	مقارنة نتائج الأعمال للشركة
65,389,015	53,942,761	47,507,832	24,842,750	21,986,336	الإيرادات
(46,153,714)	(36,310,145)	(35,429,933)	(18,149,807)	(15,567,243)	تكلفة الايرادات
19,235,301	17,632,616	12,077,899	6,692,943	6,419,093	اجمالي ربح السنة
(8,448,840)	(7,334,558)	(5,142,697)	(3,324,718)	(2,096,108)	المصاريف الإدارية والعمومية والبيعية
10,786,461	10,298,058	6,935,202	3,368,225	4,322,985	دخل السنة من الأنشطة التشغيلية
117,681	188,954	0	0	0	ارباح فوائد احتساب القيمة الحالية لدائنو شراء سيارات التقسيط
(107,025)	(21,339)	0	0	0	مصروف فوائد احتساب خصم القيمة الحالية لدائنو شراء سيارات التقسيط
(107,725)	(21,339)	0	0	0	اطفاء قوائد تمويلية مؤجلة - شراء سيارات التقسيط
(55,123)	(60,815)	(54,192)	(47,086)	0	تكاليف التمويل
1,212,249	772,035	1,167,307	1,347,110	1,254,130	ايرادات أخرى بالصافي
11,847,218	11,155,554	8,048,317	4,668,249	5,577,115	صافي دخل السنة قبل مخصص الزكاة الشرعية
(993,333)	(509,630)	(252,075)	(109,632)	(142,778)	مخصص الزكاة
10,853,885	10,645,924	7,796,242	4,558,617	5,434,337	صافي الدخل للسنة
4,52	N/A	N/A	N/A	N/A	ربحية السهم الواحد بالريال
160,687	234,263	251,812	(61,946)	0	الدخل (الخسارة) الشاملة الاخرى
11,014,572	10,880,187	8,048,054	4,496,671	5,434,337	اجمالي الدخل الشامل للسنة

2.2. تفاصيل رأس المال وقيمة الحصص من عام 2020م حتى 2024م بالريال السعودي

الجدول رقم (31)

عدد الحصص / الأسهم رأس المال المدفوع	عدد الحصص / الأسهم رأس المال المدفوع	العام قيمة الحصة / السهم	العام قيمة الحصة / السهم
50000	5000	10	2020
50000	5000	10	2021
50000	5000	10	2022
24,000,000	2,400,000	10	2023
24,000,000	2,400,000	10	2024

معدة وفقا للمعايير المحاسبية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية

2.3. ملخص النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي

(الجدول رقم (32))

2024	2023	2022	2021	2020	القطاعات
56,862,226	41,585,159	29,701,688	24,719,331	16,322,971	مجموعة الأصول المتداولة
6,384,659	6,475,308	6,563,647	5,992,016	5,627,695	مجموع الأصول غير المتداولة
63,246,885	48,060,467	36,265,335	30,711,347	21,950,666	مجموع الأصول
50,914,568	39,899,996	7,764,704	3,847,342	7,529,777	حقوق المساهمين
11,423,235	7,334,172	27,471,726	25,767,828	12,050,139	مجموعة الالتزامات المتداولة
909,082	826,299	1,028,905	1,096,177	2,370,750	مجموع الالتزامات غير المتداولة
12,332,317	8,160,471	28,500,631	26,864,005	14,420,889	مجموع الالتزامات
63,246,885	48,060,467	36,265,335	30,711,347	21,950,666	مجموع الإلتزامات وحقوق المساهمين

معدة وفقا للمعايير المحاسبية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية

2.4. تفاصيل النتائج المالية لقائمة المركز المالي بالريال السعودي

(الجدول رقم (33))

2024	2023	2022	2021	2020	قائمة المركز المالي
					موجودات غير متداولة
5,876,590	5,843,267	5,807,634	5,322,310	5,627,695	ممتلكات ومعدات بالصافي
508,069	632,041	756,013	669,706	0	حق استخدام اصول, بالصافي
6,384,659	6,475,308	6,563,647	5,992,016	5,627,695	اجمالي الموجودات غير المتداولة
					الموجودات المتداولة
362,729	535,199	420,248	413,345	120,246	المخزون
37,004,150	23,728,475	18,969,138	15,827,043	15,749,162	ذمم مدينة ومصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات اخرى بالصافي
8,523,076	4,191,110	4,594,563	1,539,032	0	ايرادات منجزة غير مفوترة
10,972,271	13,130,375	5,717,739	6,939,911	453,563	النقد وما في حكمه
56,862,226	41,585,159	29,701,688	24,719,331	16,322,971	اجمالي الموجودات المتداولة
63,246,885	48,060,467	36,265,335	30,711,347	21,950,666	إجمالي الموجودات
					حقوق الملكية
24,000,000	24,000,000	50,000	50,000	50,000	رأس المال
15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	احتياطي نظامي
26,899,568	15,884,996	7,699,704	3,782,342	7,464,777	ارباح مبقاة
50,914,568	39,899,996	7,764,704	3,847,342	7,529,777	اجمالي حقوق الملكية
					مطلوبات غير متداولة
490,942	533,455	643,518	588,934	0	التزامات عقود التأجير - الجزء غير المتداولة
189,769	0	0	0	0	تسهيلات بنكية - الجزء غير المتداولة
228,371	292,844	385,387	507,243	182,660	التزامات منافع الموظفين
909,082	826,299	1,028,905	1,096,177	182,660	اجمالي المطلوبات غير المتداولة
					مطلوبات متداولة
54,809	130,183	131,158	116,934	0	التزامات عقود ايجار - الجزء المتداول
79,456	0	0	0	0	تسهيلات بنكية - الجزء المتداول
414,539	228,900	23,885,326	22,813,798	2,188,090	مستحق الى اطراف ذات علاقة
9,881,098	6,465,459	3,203,167	2,702,516	11,882,415	ذمم دائنة ومصاريف مستحقة ومطلوبات اخرى
993,333	509,630	252,075	134,580	167,724	مخصص الزكاة
11,423,235	7,334,172	27,471,726	25,767,828	14,238,229	اجمالي المطلوبات المتداولة
12,332,317	8,160,471	28,500,631	26,864,005	14,420,889	اجمالي المطلوبات
63,246,885	48,060,467	36,265,335	30,711,347	21,950,666	إجمالي المطلوبات وحقوق المساهمين

5.2. ملخص النتائج المالية لقائمة التدفقات النقدية بالريال السعودي

(الجدول رقم (34))

2024	2023	2022	2021	2020	التدفقات النقدية ريال سعودي
13,130,375	5,717,739	6,939,911	453,563	7,495,295	النقد وأرصدة البنوك بداية السنة
(1,841,588)	10,506,515	3,334,936	3,607,149	4,911,998	صافي النقد المتحقق من / المستخدم في الأنشطة التشغيلية
(636,380)	(580,859)	(1,017,944)	(437,353)	(4,664,028)	صافي النقد المتحقق من / المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
319,864	(2,513,020)	(3,539,164)	3,316,552	(7,289,702)	صافي النقد المتحقق من / المستخدم في الأنشطة التمويلية
10,972,271	13,130,375	5,717,739	6,939,911	453,563	النقد وأرصدة البنوك نهاية السنة

3. الفروقات الجوهرية في النتائج التشغيلية مقارنة بين عامي 2023م و2024م

(الجدول رقم (35))

نسبة الزيادة(النقص)	الزيادة(النقص)	البيان
21%	11,446,254	الإيرادات
27%	9,843,569	تكلفة الإيرادات
9%	1,602,685	مجموع الربح
15%	1,114,282	مصاريف عمومية وإدارية
95%	483,703	الزكاة
2%	207,961	صافي الربح
1%	134,385	إجمالي الدخل الشامل للسنة

معدة وفقا للمعايير المحاسبية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية

4. قروض من بنوك محلية

أبرمت الشركة اتفاقيات تسهيلات ائتمانية مع بنك الرياض بتاريخ 2024/9/18 تتضمن تسهيلات ضمانات نهائية وشراء تمويل اصول (تورق) وفق للشريعة الاسلامية بلغت قيمة التسهيلات الممنوحة من البنك 9.6 مليون ريال سعودي. وتفصيلها 8 مليون ضمانات نهائية و 1.6 مليون شراء اصول , وفيما يلي بيان بحركة القروض خلال الفترة .

(الجدول رقم (36))

القائم بتاريخ 2024/12/31	المسدد 2024	المحصل 2024	البنك
269,225	13,171	282,396	بنك الرياض

5. التوزيعات النقدية وتوزيعات الأسهم لعامي 2023م – 2024م

الجدول رقم (37)

2024	2023	البنك
لا يوجد	2,694,895	التوزيعات النقدية
لا يوجد	لا يوجد	توزيعات الاسهم

6. تحليل القوائم المالية لعامي 2023م – 2024م

الجدول رقم (38)

ملاحظة	2024	2023	النسبة
يتبين من خلال النسبة مدى كفاءة الشركة في إدارة التكاليف الخاصة بالمبيعات	29%	33%	نسبة مجمل الربح
يتبين من خلالها نسبة الأرباح التي تحققها الشركة بعد خصم جميع المصروفات من المبيعات	17%	20%	نسبة صافي الربح
هو عبارة عن مقياس لتقييم الأداء التشغيلي والصحة المالية للشركة	12,525,706	11,565,504	الأرباح قبل خصم الزكاة والفوائد والاستهلاك
يتبين أن الشركة في وضع مالي قوي، قادرة على الوفاء بالتزاماتها بسهولة	4.97%	5.6%	نسبة التدفدات
يتبين أن الشركة تملك سيولة نقدية كافية للوفاء بالالتزامات الفورية	0.96%	1.79%	نسبة السيولة النقدية
يتبين أن هنالك كفاءة في إدارة رأس المال العامل	45,438,991	34,250,987	نسبة صافي رأس المال العامل

7. تفاصيل المبيعات موزعة حسب المناطق الجغرافية

الجدول رقم (39)

اسم المنطقة	2024	2023	الزيادة(النقص)	نسبة الزيادة(النقص)
البحرين	17,035,663	12,857,757	4,177,905	32%
الحدود الشمالية	21,562,921	19,593,323	1,969,598	10%
المنطقة الشرقية	2,504,289	1,135,970	1,368,319	120%
المنطقة الغربية	11,368,789	18,511,807	- 7,143,018	-39%
المنطقة الوسطى	558,688	-	558,688	0%
تبوك	12,358,664	1,843,904	10,514,760	570%
المجموع	65,389,014	53,942,761	11,446,253	21%

الفصل السابع

1	المخاطر
1 - 1	المخاطر المتعلقة بالائتمـان
2 - 1	المخاطر المتعلقة بالتسعير الخاطئ لتكلفة المشاريع التي تنفذها الشركة
3 - 1	المخاطر المتعلقة بتركز أعمال الشركة مع الجهات الحكومية وشبه الحكومية
4 - 1	المخاطر المتعلقة بالسيولة
5 - 1	المخاطر المتعلقة بأسعار منتجات الشركة
6 - 1	المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات
2	الأطراف ذات العلاقة
1 - 2	بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة
3	تحفظات مراجع الحسابات على القوائم المالية
4	توصيات مجلس الإدارة بما يخص مراجع الحسابات
5	خطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية للشركة
6	إقرارات مجلس الإدارة

1. المخاطر

تولي الشركة عناية خاصة بالمخاطر المحتملة، وتعمل على إجراء مراجعات دورية لتقييم تلك المخاطر واتخاذ الإجراءات المناسبة للتعامل معها، وفيما يلي بيان بالمخاطر الرئيسية التي قد تواجهها الشركة مع الإشارة إلى احتمالية وجود مخاطر إضافية قد تكون غير معروفة في الوقت الراهن أو تُعتبر غير جوهرية حالياً من قبل الشركة.

1.1. المخاطر المتعلقة بالائتمان

تنشأ مخاطر الائتمان عندما يعجز أحد الأطراف عن الوفاء بالتزام مالي معين تجاه الطرف الآخر. وقد تواجه الشركة هذه المخاطر في عدة حالات مؤقتة أو دائمة، مثل وجود أرصدة مدينة من العملاء، أو فشل الأطراف المدينة الأخرى في الوفاء بالتزاماتها تجاه الشركة، وغيرها.

1.2. المخاطر المتعلقة بالتسعير الخاطئ لتكلفة المشاريع التي تنفذها الشركة

تقوم الشركة بإعداد تسعير داخلي للمشاريع والمنافسات التي تشارك فيها، وبناءً على هذا التسعير، تُقدّم عرضها المالي لتنفيذ المشاريع وفق المواصفات المطلوبة. ومع ذلك، قد تواجه الشركة مخاطر تتعلق بالتسعير الخاطئ أو غير المكتمل، مما قد يؤدي إلى ارتفاع تكاليف التنفيذ مقارنةً بالإيرادات المتولدة من عقود المشاريع.

وفي حال لم يتم إجراء تسعير دقيق وفهّال، فقد تتعرض الشركة لخسائر تؤثر سلباً وبشكل جوهري على مركزها المالي، وتدفقاتها النقدية، ونتائجها التشغيلية، وتوقعاتها المستقبلية. ومع ذلك، وحتى تاريخ هذا التقرير، لم تواجه الشركة هذا الخطر مسبقاً، حيث تعتمد على احتساب نسبة احتياطي احترازي أثناء عملية التسعير. وفي حال حدوث ارتفاع جوهري في الأسعار مقارنةً بأسعار السوق وقت التسعير، يتم تقديم أمر تغيير للجهة المالكة للمطالبة بالتعويض عن الفرق، وذلك وفقاً لنظام العقود والمنافسات المعمول به.

1.3. المخاطر المتعلقة بتركز أعمال الشركة مع الجهات الحكومية وشبه الحكومية

قدّمت الشركة خلال السنوات الماضية خدمات الصيانة والتشغيل وإدارة المرافق، إضافةً إلى الخدمات اللوجستية المتمثلة في النقل البري، وخدمات إنشاء وترميم المباني لصالح الجهات الحكومية وشبه الحكومية وقد شكّلت الإيرادات المتولدة من هذه الخدمات 100% من إجمالي إيرادات الشركة خلال تلك الفترة. ونتيجةً لهذا التركيز في مصادر الإيرادات، قد تواجه الشركة مخاطر التأخر في استلام مستحقاتها لقاء الخدمات المقدمة، مما قد يؤثر على التدفقات النقدية اليومية اللازمة لتمويل عمليات رأس المال العامل وقد يؤدي ذلك إلى إضعاف قدرة الشركة على المنافسة والفوز بمشاريع حكومية جديدة، مما قد ينعكس سلباً وبشكل جوهري على مركزها المالي، وتدفقاتها النقدية، ونتائجها التشغيلية، وتوقعاتها المستقبلية..

1.4. المخاطر المتعلقة بالسيولة

تمثل مخاطر السيولة التحديات التي قد تواجهها الشركة في الحصول على التمويل اللازم للوفاء بالتزاماتها المرتبطة بالأدوات المالية. وقد تنشأ هذه المخاطر عند عدم القدرة على بيع أصل مالي بسرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة، مما قد يؤثر على التدفقات النقدية للشركة. وتتم إدارة مخاطر السيولة من خلال المراقبة المنتظمة لمدى كفاية السيولة المتوفرة لتغطية الالتزامات المالية. وتعتمد الشركة في نهجها لإدارة السيولة على ضمان توفر سيولة كافية للوفاء بالالتزامات عند استحقاقها، سواء في الظروف العادية أو الطارئة، دون تكبد خسائر غير مقبولة أو تعريض سمعة الشركة لأي مخاطر مالية.

1.5. المخاطر المتعلقة بأسعار منتجات الشركة

قد يطالب عملاء الشركة بأسعار أقل مقابل المنتجات المقدمة، مما قد يؤثر على هوامش الربح. كما أن دخول شركات وموردين جدد إلى قطاعات عمل الشركة، أو توسع المنافسين الحاليين وتطوير أعمالهم أو اندماجهم، قد يؤدي إلى زيادة عدد مقدمي المنتجات في السوق، مما يخلق ضغطًا تنافسيًا يؤدي إلى انخفاض الأسعار. وقد يؤدي أي خفض للأسعار نتيجة لهذه العوامل إلى تقليص هامش الربح الذي تحققه الشركة من منتجاتها، مما يؤثر بشكل مباشر على إجمالي أرباحها. ونتيجة لذلك، قد تواجه الشركة تأثيرات سلبية جوهرية على أدائها المالي ونتائج عملياتها واستقرار مركزها المالي.

1.6. المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات

تواجه الشركة مخاطر تقلبات أسعار صرف العملات الأجنبية فيما يتعلق بالتزاماتها ومصروفاتها المقومة بعملات غير الريال السعودي. وعلى الرغم من أن الشركة تتعامل حاليًا بالريال السعودي، إلا أن ارتباط الريال بالدولار الأمريكي بسعر صرف 3.75 ريال لكل 1 دولار – كجزء من سياسة المملكة – لا يضمن ثبات هذا السعر مستقبلاً. وقد تؤدي التقلبات في قيمة الريال السعودي مقابل العملات الأجنبية التي تتعامل بها الشركة إلى زيادة تكاليف المعاملات، مما قد يؤثر على أدائها المالي. وفي حين أن سعر صرف الريال مقابل اليورو يخضع لعوامل العرض والطلب، فإنه يظل عرضة للتقلبات في أي وقت. وعليه، فإن أي تغييرات في سعر الصرف، خاصةً مقابل الدولار الأمريكي، اليورو، والجنيه الإسترليني، قد تؤثر سلبيًا وبشكل جوهري على نتائج عمليات الشركة، ومركزها المالي، وتوقعاتها المستقبلية.

2. الأطراف ذات العلاقة

2.1. بيان بمعاملات الأطراف ذات العلاقة

تحرص شركة الأشغال الميسرة التجارية في عقودها ومعاملاتها مع الأطراف ذات العلاقة بأن تكون على أساس تنافسي تجاري بحت يضمن حقوق المساهمين، ويبين الجدول أدناه أبرز ما تضمنته عقود الشركة المبرمة مع أطراف ذات علاقة خلال العام المالي 2024 م:

الجدول رقم (40)

الحالة	اسم العضو- كيار التنفيذيين - أو أي شخص ذو علاقة بأي منهم	شروط التعامل	مدة التعامل	قيمة رصيد التعاملات خلال العام 2024م	طبيعة العلاقة	الطرف ذو العلاقة
مرخص من قبل الجمعية العامة المنعقدة بتاريخ 2024/06/25م ومدة الترخيص سنة	حميدة عفاش محمد الخالدي	بدون شروط تفضيلية	سبع سنوات	414539	عقد تشغيل عمالة	شركة الأشغال الميسرة المحدودة
مرخص من قبل الجمعية العامة المنعقدة بتاريخ 2024/06/03م	صبحي مقاط الجوير	بدون شروط تفضيلية	أربع سنوات	299213	إضافات سيارات	صبحي مقاط الجوير

3. تحفظات مراجع الحسابات على القوائم المالية

لا توجد تحفظات في تقرير مراجع الحسابات على القوائم المالية السنوية خلال السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م.

4. توصيات مجلس الإدارة فيما يخص مراجع الحسابات

لا توجد توصية من مجلس الإدارة بتغيير مراجع الحسابات قبل انتهاء الفترة المعين من أجلها خلال السنة المنتهية في 2024/12/31م

5. خطط وقرارات الشركة المهمة والتوقعات المستقبلية للشركة

تعكس الخطة التشغيلية لعام 2025م التزام شركة الأشغال الميسرة بتحقيق الريادة في إدارة المرافق والخدمات اللوجستية. تهدف الشركة إلى تعزيز مكانتها محلياً وعالمياً عبر تقديم خدمات شاملة تلبي احتياجات العملاء بكفاءة واحترافية. رؤية الشركة تتمثل في أن تصبح رائدة في مجالها، مع التركيز على جودة الخدمات المقدمة.

أهداف الشركة التشغيلية



أولاً: قطاع إدارة المرافق:

زيادة الإيرادات السنوية بنسبة 30% ورفع كفاءة العامل البشري داخل القسم وفتح أسواق جديدة في منطقة الرياض وزيادة الحصة السوقية

ثانياً: قطاع الخدمات اللوجستية:

مضاعفة الإيرادات السنوية بنسبة 100% و مضاعفة الطاقة الاستيعابية ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للعملاء.

ثالثاً : قسم الشؤون المالية والإدارية:

استغلال الموارد والأصول بأفضل طريقة و زيادة العقود الآجلة للموردين و تطوير إدارة الحركة .

رابعاً : قطاع المقاولات:

زيادة الإيرادات السنوية بنسبة 20% و تقليل التكاليف بنسبة 5% و تطوير الكفاءات الفنية وتحسين الأصول.

أهداف الشركة التسويقية



وتسعى الشركة الى رفع القيمة السوقية للشركة من خلال زيادة الوعي بالعلامة التجارية والتواصل مع أصحاب الأعمال ورفع وزيادة إقبال المستثمرين وذلك بإتباع إجراءات لتسويقية وفق الاتي :

التسويق الإلكتروني

اتباع حملات إعلانية مموله على منصات التواصل الاجتماعي و التعاون مع مؤثرين لتعزيز العلامة التجارية واستهداف عملاء محددین عبر البريد الإلكتروني.

التسويق المباشر

عقد اجتماعات وزيارات ميدانية للعملاء والمشاركة في المعارض والفعاليات تقديم رعاية لبعض الفعاليات و المناسبات لتعزيز الوعي بالعلامة التجارية .

تنفيذ بعض برامج الولاء بعد اعتمادها

تقديم برامج خصم استمرارية العقود وبرامج مكافآت حجم العقود وتقديم خدمات استشارية مجانية لتقييم كفاءة ادارة المرافق

المشاركة المجتمعية

تدريب وتوظيف حديثي التخرج و دعم المنتجات المحلية و تنفيذ مبادرات لتوفير المياه والطاقة في المرافق التي تقوم الشركة بإدارتها

تطمح شركة الأشغال الميسرة إلى تحقيق أهدافها التشغيلية والتسويقية عبر استراتيجية متكاملة تركز على الجودة والابتكار، مع استثمار الموارد بكفاءة وتعزيز علاقتها مع العملاء والمجتمع. تعد هذه الرؤية خارطة طريق لتحقيق النمو المستدام والنجاح في ظل التحديات والفرص المتاحة.

6. إقرارات مجلس الإدارة

يقر مجلس الإدارة بما يلي:

- أنه تم إعداد سجلات الحسابات بالشكل الصحيح.
- أن نظام الرقابة الداخلية أعد على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعليه.
- أنه لا يوجد أي شك في قدرة الشركة على استمرارية نشاطها.



شركة الأشغال الميسرة التجارية | شركة سعودية مساهمة مدرجة
المركز الرئيسي حي السوق، طريق الملك عبد العزيز، سكاكا، المملكة العربية السعودية
الرمز البريدي 72311 | وحدة رقم 7407 | الرقم الإضافي 4561