

جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة غير العادية

- 1- الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31م ومناقشته.
- 2- الاطلاع على القوائم المالية للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31م ومناقشتها.
- 3- التصويت على تقرير مراجعي حسابات البنك عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م بعد مناقشته.
- 4- التصويت على توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية عن النصف الثاني من العام 2024م بواقع 0.50 ريال للسهم الواحد بإجمالي قدره 1,245.67 مليون ريال بما يمثل 5% من القيمة الإسمية للسهم، على أن تكون الأحقية للمساهمين المالكين للأسهم بنهاية تداول يوم انعقاد الجمعية العامة والمقيدين في سجل مساهمي البنك لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز الإيداع) في نهاية ثاني يوم تداول يلي تاريخ انعقاد الجمعية العامة، وسيتم التوزيع خلال 15 يوماً من تاريخ الاستحقاق (يوم انعقاد الجمعية) حيث سيبدأ توزيع الأرباح يوم الخميس 1446/12/02 هـ الموافق 2025/05/29م. وبذلك يصبح مجموع الأرباح الموزعة للمساهمين للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31م مبلغ 2,445.21 مليون ريال، بواقع 1.50 ريال للسهم الواحد، وبما يعادل 15% من القيمة الإسمية للسهم. (مرفق)
- 5- التصويت على تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي عن السنة المالية المنتهية في 2025م.
- 6- التصويت على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي المنتهي في 2024/12/31م.
- 7- التصويت على صرف مكافأة لأعضاء مجلس الإدارة بمبلغ (16,040,000 ريال سعودي) عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م.
- 8- التصويت على تفويض مجلس الإدارة بصلاحيات الجمعية العامة العادية بالترخيص الوارد في الفقرة (1) من المادة السابعة والعشرون من نظام الشركات، وذلك لمدة سنة من تاريخ موافقة الجمعية العامة أو حتى نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض أيهما أسبق، وفقاً للشروط الواردة في اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.
- 9- التصويت على تفويض مجلس الإدارة بصلاحيات الجمعية العامة العادية بالترخيص الوارد في الفقرة (2) من المادة السابعة والعشرون من نظام الشركات، وذلك لمدة سنة من تاريخ موافقة الجمعية العامة أو حتى نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض أيهما أسبق، بناءً على معايير الأعمال المنافسة للبنك السعودي الفرنسي الموافق عليها من الجمعية العامة العادية بتاريخ ديسمبر 2021.
- 10- التصويت على تعيين مراجعي حسابات البنك من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والسنوي من السنة المالية المنتهية في 2025م والربع الأول من السنة المالية المنتهية في 2026م، وتحديد أتعابهم.
- 11- التصويت على تعديل لائحة لجنة الترشيحات والمكافآت. (مرفق)
- 12- التصويت على تعديل إطار عمل الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة. (مرفق)
- 13- التصويت على تعديل سياسة المكافآت لكبار التنفيذيين. (مرفق)

14- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة أبانا والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عبدالرحمن الراشد مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن عقد صيانة مكائن عد النقود وعقد استئجار مكائن عد النقود ، بإجمالي مبلغ 1,325,545.79 ريال مدفوع لعام 2024م، بدون شروط أو مزايا تفضيلية. (مرفق).

15- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة الخليج للتدريب والتعليم والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عبدالرحمن الراشد مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن عقد توظيف وخدمات مهنية، ويبدأ العقد من 2024/01/01م إلى 2024/12/31م، بإجمالي مبلغ 11,866,742.94 ريال مدفوع لعام 2024م، بدون شروط أو مزايا تفضيلية. (مرفق)

16- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة الخليج للتدريب والتعليم والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عبدالرحمن الراشد مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن عقد تأجير مكتب مركز الاتصال، ويبدأ العقد من 2024/01/01م إلى 2024/12/31م، بإجمالي مبلغ 396,000.00 ريال مدفوع لعام 2024م، بدون شروط أو مزايا تفضيلية. (مرفق)

17- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة برج أصيلة للخدمات الفندقية، والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ بدر العيسى مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن خدمات فندقية مقدمة بإجمالي مبلغ 168,404.35 ريال مدفوع لعام 2024م، بدون شروط أو مزايا تفضيلية. (مرفق).

18- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة ملاذك للاستثمار العقاري، والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عبدالرحمن الراشد مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن عقد مواقف سيارات، ويبدأ العقد من 2024/04/01م إلى 2025/03/31م، بإجمالي مبلغ 491,000.00 ريال، بدون شروط أو مزايا تفضيلية. (مرفق).

19- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة بنده للتجزئة والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ بدر العيسى مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن عقد تأجير مواقع الصراف الآلي، ويبدأ العقد من 2021/12/01م إلى 2025/01/31م بإجمالي مبلغ 216,500.00 ريال مدفوع لعام 2024م، بدون شروط أو مزايا تفضيلية. (مرفق)

20- التصويت على شراء البنك لعدد من أسهمه وبحد أقصى (15,000,000) سهم من أسهمه بغرض تخصيصها ضمن خطط مكافآت الموظفين المبنية على الأسهم، وسيتم تمويل الشراء عن طريق موارد البنك الذاتية، وتفويض مجلس الإدارة بإتمام عملية الشراء خلال فترة أقصاها ثمانية عشر (18) شهراً من تاريخ قرار الجمعية العامة غير العادية. وسيحتفظ البنك بالأسهم المشتراة لمدة لا تزيد عن عشر (10) سنوات من تاريخ موافقة الجمعية العامة غير العادية كحد أقصى لحين تخصيصها للموظفين المستحقين، وبعد انقضاء هذه المدة سيتبع البنك الإجراءات والضوابط المنصوص عليها في الأنظمة واللوائح ذات العلاقة. (مرفق)

تقرير لجنة المراجعة الجمعية العمومية
2024

Internal Use



1. مقدمة

لجنة المراجعة هي لجنة مستقلة منبثقة من مجلس الإدارة، تشكلت بقرار من الجمعية العمومية للبنك السعودي الفرنسي (البنك)، تقوم اللجنة بمساعدة مجلس الإدارة بالوفاء بمسؤولياتنا الإشرافية على القوائم المالية للبنك، ونظام الرقابة الداخلية، وعملية المراجعة الداخلية، ومعاملات الأطراف ذات العلاقة ونهج البنك في مراقبة الالتزام للقوانين واللوائح وقواعد السلوك.

تماشياً مع متطلبات لائحة حوكمة الشركات، تقدم لجنة المراجعة التابعة لمجلس الإدارة تقرير يشتمل على نتائج أداء مهامها على أن يتضمن رأيها في مدى كفاءة أنظمة الرقابة الداخلية. تم اعداد هذا التقرير لإطلاع المساهمين وأصحاب المصلحة الحاليين والمحتملين عن أبرز ما قامت به اللجنة من أعمال داخل نطاق اختصاصها، شاملاً دور اللجنة في تقييم أنظمة الرقابة الداخلية.

تتكون اللجنة من خمسة أعضاء يرأسها أحد أعضاء مجلس إدارة البنك المستقلين وأربعة أعضاء مستقلين، أعضاء اللجنة مجتمعين على دراية بالمواد المقدمة الى اللجنة حيث يمتلكون خبرات العمل ذات الصلة والمؤهلات المناسبة ويتمتعون بمعرفة شاملة لأدوار ومسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، بالإضافة الى أن أعضاء اللجنة لديهم فهم جيد للأنظمة واللوائح الصادرة من البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية.

2. اجتماعات اللجنة

خلال عام 2024م، وفقاً لخطة العمل السنوية المعتمدة من مجلس إدارة البنك، عقدت اللجنة ثمانية اجتماعات، وقامت اللجنة برفع تقارير أنشطتها الربع سنوية إلى مجلس الإدارة بهدف توفير تأكيدات معقولة عن البيئة الرقابية بالبنك.

3. أبرز ما قامت به اللجنة من أعمال تدخل في نطاق اختصاصها

قامت لجنة المراجعة بالعديد من الأنشطة خلال اجتماعاتها لعام 2024م، بما تتماشى مع دورها المنصوص عليه في ميثاق لجنة المراجعة وحسب أنظمة ولوائح البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية وفيما يلي ملخص لأهم أعمالها:

أ. القوائم المالية

قامت لجنة المراجعة التابعة لمجلس الإدارة بدراسة القوائم المالية الربعية والسنوية، حيث تم مناقشة المسائل الهامة مع المراجعين الخارجيين، ومن ضمنها مؤشرات الأداء، والتقديرات، والحسابات الهامة وإعداد التقارير، واستعراض المقارنات ومناقشة أسباب التغييرات الجوهرية وكفاية الإفصاحات ومدى تطبيق السياسات والمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS).

كذلك حصلت على إفادة المراجع الخارجي بشأن تعاون إدارة البنك في تقديم جميع المستندات المطلوبة من قبله وتأكيدهم على عدم وجود ملاحظات جوهرية، قامت اللجنة بتقديم توصياتها على القوائم المالية الربعية والسنوية إلى مجلس الإدارة حسب متطلبات البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية.

ب. المراجعين الخارجيين

لجنة المراجعة مسؤولة عن تقديم توصياتها بتعيين المراجعين الخارجيين، وكذلك متابعة أدائهم وضمان استقلاليتهم، وفيما يلي ملخص لأعمال اللجنة بهذا الخصوص:

- قامت اللجنة بالتوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات للبنك وذلك بعد دراستها للعروض المقدمة والتي تضمنت تحليلاً مالياً وفنياً.
- أقرت اللجنة الخطة المقدمة من المراجعين الخارجيين لمراجعة القوائم المالية للبنك والتي تضمنت بنود الاتفاق، نطاق وخطة العمل، الأهمية النسبية، وتأكيد الاستقلالية والنزاهة، والمراحل الرئيسية للمراجعة والجدول الزمني وخطة المراجعة ومخاطر المراجعة الجوهرية ومجالات التركيز وأشراف المتخصصين والتعاون مع المراجعة الداخلية والالتزام، ومستوى التغطية لأنشطة البنك الرئيسية.
- حصلت اللجنة على تأكيد مراجعي الحسابات استقلاليتهم وفقاً للأنظمة والمعايير المهنية المتبعة.
- ناقشت اللجنة مع المراجعين الخارجيين خطاب الإدارة السنوي ووجهت الإدارة العليا عن طريق مجموعة المراجعة الداخلية بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية المقدمة من الإدارات المعنية وفقاً للتواريخ المستهدفة.

ج. المراجعة الداخلية

تقوم لجنة المراجعة بمهام الإشراف المباشر على أعمال مجموعة المراجعة الداخلية بالبنك، لضمان استقلاليتها وحصوله على الموارد المطلوبة للقيام بمهامه بفعالية، وقد تضمنت أعمال اللجنة فيما يخص قطاع المراجعة الداخلية ما يلي:

- اعتمدت اللجنة خطة المراجعة الداخلية السنوية لعام 2024م، كما اعتمدت الخطة الاستراتيجية للمراجعة الداخلية لمدة أربع سنوات للفترة من 2024 إلى 2027 مع الأخذ في الاعتبار تقييم المخاطر الكلي للبنك وتعليمات الجهات التنظيمية.
- متابعة أنشطة مجموعة المراجعة الداخلية من خلال التقارير الربع سنوية والتي تتضمن عرضاً تفصيلياً عن مدى التقدم في تنفيذ خطة المراجعة الداخلية والتقارير الصادرة خلال كل ربع وأبرز الملاحظات المرصودة في تلك التقارير.
- متابعة مدى التقدم إغلاق الملاحظات المرصودة في تقارير المراجعة الداخلية السابقة وإعادة جدولة الملاحظات المتجاوزة تاريخ الإغلاق المستهدف.
- متابعة مدى التقدم في التحقق من صحة إغلاق الملاحظات المرصودة في تقارير الفحص الميداني للبنك المركزي السعودي.
- الموافقة على الهيكل التنظيمي والميزانية لمجموعة المراجعة الداخلية، وأهداف الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية لعام 2024م،

- اعتماد ميثاق مجموعة المراجعة الداخلية المحدثة وتقديم توصياتها على ميثاق لجنة المراجعة لمجلس الإدارة، للتوافق مع المعايير الدولية وأفضل الممارسات وتعليمات البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية.
- ضمان فعالية مجموعة المراجعة الداخلية، بما في ذلك الامتثال لمعايير المراجعة الداخلية والامتثال لمبادئ البنك المركزي السعودي للمراجعة الداخلية للبنوك المحلية العاملة في المملكة العربية السعودية.
- مراجعة أداء مجموعة المراجعة الداخلية لضمان قدرتها على أداء مسؤولياتها بشكل مستقل وموضوعي.

د. الالتزام

رئيس مجموعة الالتزام والذي يتبع وظيفياً للرئيس التنفيذي في البنك (بناء على مبادئ الالتزام للبنوك والمصارف التجارية العاملة في المملكة العربية السعودية والصادر من البنك المركزي السعودي في سبتمبر 2020)، يحضر اجتماعات لجنة المراجعة الربعية ويقدم تقارير ربعية تشمل نتائج تقييم الالتزام، وتفاصيل الملاحظات حول مكافحة الاحتيال ومكافحة الرشوة والفساد، وحالات عدم الالتزام لقواعد وتعليمات البنك المركزي السعودي والجهات الإشرافية الأخرى. بالإضافة الى ذلك تخضع مجموعة الالتزام لمراجعة دورية ومستقلة من قبل مجموعة المراجعة الداخلية.

وتساهم اللجنة في التحقق من التزام البنك بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة من خلال متابعة العديد من التقارير ومناقشة ملاحظات عدم الالتزام بالأنظمة والتعليمات وإبداء توصياتها. وقد تضمنت أعمال اللجنة فيما يخص الالتزام ما يلي:

- مراجعة واعتماد خطة الالتزام السنوية لعام 2024م.
- مناقشة التقارير الربعية لمجموعة الالتزام والتي تتعلق بالجرائم المالية ومكافحة غسل الأموال، ومدى اكتمال تنفيذ تعليمات دليل مكافحة الاحتيال المالي الصادر من البنك المركزي السعودي، ومكافحة الرشوة والفساد وبلاغات صافرة الإنذار.
- مراجعة تقرير الالتزام السنوي ومدى كفاية الجهود المبذولة لرفع مستوى الالتزام في البنك.
- مناقشة الغرامات والمخالفات المفروضة على البنك ومدى كفاية الإجراءات التصحيحية لمعالجة أسبابها وتقاضي الحالات مماثلة.
- الاطلاع على التقارير الصادرة من البنك المركزي السعودي وكذلك متابعة مدى التقدم في إغلاق الملاحظات المرصودة فيها من خلال تقارير مجموعة المراجعة الداخلية الربعية.
- مراجعة قائمة المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وأسبابها بشكل ربع سنوي.
- مراجعة حالات الاحتيال الهامة، وأنواع الاحتيال، والتحليلات والإحصائيات المتعلقة بحالات الاحتيال والتدابير الوقائية / الرقابية ذات الصلة المطبقة والحد من المخاطر.

4. رأي لجنة المراجعة الداخلية في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية

استنادا إلى سياسة الرقابة الداخلية المعتمدة ونتائج التقييم المستمر للضوابط الداخلية للبنك التي قامت بها الإدارات الرقابية المختلفة (مجموعة المراجعة الداخلية، مجموعة الالتزام، ومجموعة المخاطر) والمراجعين الخارجيين، ترى لجنة المراجعة أن أنظمة الرقابة الحالية للبنك ملائمة وفعالة.



عبد اللطيف العثمان
رئيس لجنة المراجعة

البند (4)

بيان بالأرباح المقترحة للتوزيع عن النصف الثاني من العام المالي 2024م

بيان بالأرباح المقترحة للتوزيع عن النصف الثاني من العام المالي 2024م

البند	التفصيل
إجمالي المبلغ الموزع	1,245.67 مليون ريال سعودي
عدد الأسهم المستحقة	2,491,332,298 سهم
حصة السهم الواحد	0.50 ريال بعد خصم الزكاة
نسبة التوزيع من القيمة الإسمية للسهم	5%
تاريخ الأحقية	أحقية الأرباح للنصف الثاني لعام 2024م ستكون لمساهمي البنك المالكين للأسهم بنهاية تداول يوم انعقاد الجمعية العامة والمقيدين في سجل مساهمي البنك لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز الإيداع) في نهاية ثاني يوم تداول يلي تاريخ انعقاد الجمعية العامة
تاريخ التوزيع	سيتم التوزيع خلال 15 يوماً من تاريخ الاستحقاق (يوم انعقاد الجمعية) حيث سيبدأ توزيع الأرباح يوم الخميس 1446/12/02هـ الموافق 2025/05/29م

البند (11)

تعديل لائحة لجنة الترشيحات والمكافآت

لائحة لجنة الترشيحات والمكافآت

النص الحالي	النص بعد التعديلات المقترحة
	4.4.1 ضمان تحقيق أهداف التنوع الخاصة بالبنك السعودي الفرنسي وتقييم فعالية مبادرات التنوع، والتوصية باستراتيجيات لتعزيز التنوع داخل البنك، بما في ذلك ممارسات التوظيف وتطوير القادة وبرامج مشاركة الموظفين، وضمن الامتثال للأنظمة المحلية وأهداف الأعمال وأفضل الممارسات في القطاع.
5.8.1 يصبح مقعد عضو اللجنة شاغراً في الحالية الآتية: A. انتهاء مدته أو بانتهاء صلاحية العضو وفقاً لأي نظام أو تعليمات سارية في المملكة. B. باستقالة / اعتزال العضو. C. إذا حكم بإشهار إفلاس العضو أو قدم طلباً للتسوية مع دائنيه أو توقف عن دفع ديونه أو حكم عليه في جريمة مخلة بالشرف. D. ب وفاة العضو أو إذا أصبح العضو فاقداً الأهلية. E. إذا تغيب العضو عن حضور ثلاثة (3) اجتماعات في السنة دون عذر يستدعي ذلك تقبله اللجنة. F. إذا لم تتوفر لدى العضو شروط العضوية طبقاً لأنظمة الجهات المشرعة ذات العلاقة بالمملكة. G. تعرض العضو لأي من حالات عدم الأهلية المذكور في المادة (17) من النظام الأساسي للبنك	5.8.1 يصبح مقعد عضو اللجنة شاغراً في الحالية الآتية: A. استقالة العضو أو وفاته. B. إفلاس العضو أو إعساره أو تنازعه مع دائنيه أو تعليقه للمدفوعات المعنية. C. معاناة العضو من تحديات عقلية أو أصبح غير مؤهلاً عقلياً. D. تغيب العضو عن ثلاثة (3) اجتماعات متتالية أو (5) اجتماعات غير متتالية للجنة، حسب الحالة، أو من جميع هذه الاجتماعات لمدة ستة (6) أشهر متوالية، أيهما أطول، دون إذن من اللجنة المعنية، أو بدون سبب وجيه. E. تعرض العضو لأي من حالات عدم الأهلية المذكور في المادة (19) من النظام الأساسي للبنك
6.7.1 يجوز للجنة أن تجتمع شخصياً أو عبر الهاتف أو عن طريق الفيديو.	6.7.1 يجوز للجنة أن تجتمع شخصياً أو عبر وسائل التقنية الحديثة.

البند (12)

تعديل إطار عمل الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة

إطار عمل الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة

البند الحالي	البند بعد التعديل
إجراءات المراجعة والتعديل والحفظ الحد الأدنى لمراجعة هذا الإطار هو مرة واحدة كل علمين (2) أو عند الحاجة. لجنة مجلس الإدارة للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة التابعة لمجلس الإدارة مسؤولة عن ضمان مراجعة هذا الإطار والموافقة عليه حسب مصفوفة تفويض الصلاحيات.	الحد الأدنى لمراجعة هذا الإطار هو مرة واحدة كل ثلاثة أعوام (3) أو عند الحاجة. لجنة مجلس الإدارة للاستراتيجية والشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة التابعة لمجلس الإدارة مسؤولة عن ضمان مراجعة هذا الإطار والموافقة عليه حسب مصفوفة تفويض الصلاحيات.
التطبيق والالتزام ينطبق هذا الإطار على جميع المجموعات ووحدات الأعمال في البنك السعودي الفرنسي. يجب على جميع موظفي البنك الذين يعملون إما على أساس دائم أو مؤقت اتباع هذا الإطار. يلتزم البنك السعودي الفرنسي ومجلس إدارته التزاماً راسخاً بدمج الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة عبر عملياتنا المصرفية، ودعم الأنشطة والبرامج البيئية والاجتماعية والخيرية.	التطبيق والالتزام ينطبق هذا الإطار على جميع المجموعات ووحدات الأعمال في البنك السعودي الفرنسي. يجب على جميع موظفي البنك الذين يعملون إما على أساس دائم أو مؤقت اتباع هذا الإطار. يلتزم البنك السعودي الفرنسي ومجلس إدارته التزاماً راسخاً بدمج الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة عبر عملياتنا المصرفية، ودعم الأنشطة والبرامج البيئية والاجتماعية والخيرية.
اللوائح والسياسات والأدلة ذات الصلة لائحة لجنة مجلس الإدارة للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة لائحة اللجنة الاستراتيجية مبادئ السلوك وأخلاقيات العمل في البنك السعودي الفرنسي دليل الحوكمة للبنك السعودي الفرنسي سياسة الإبلاغ	اللوائح والسياسات والأدلة ذات الصلة لائحة لجنة مجلس الإدارة للاستراتيجية والشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة مبادئ السلوك وأخلاقيات العمل في بي إس اف إطار عمل الحوكمة دليل الإبلاغ ومكافحة الرشوة والفساد
إطار الحوكمة يلتزم البنك السعودي الفرنسي بتلبية أعلى معايير الحوكمة بما يتماشى مع جميع القوانين والمتطلبات الصادرة عن الجهات التنظيمية. بالإضافة إلى تحسين الشفافية والمساءلة لتقديم قيمة لجميع أصحاب المصلحة. أنشأ البنك ودعم إطار حوكمة قوي يبدأ بتشكيل مجلس الإدارة ولجانه وتشكيل لجان إدارية في البنك. لجان مجلس إدارة البنك السعودي الفرنسي هي: - لجنة المراجعة. - اللجنة التنفيذية. - لجنة المخاطر. - لجنة الترشيحات والمكافآت. لجنة مجلس الإدارة للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة. بينما تدعم لجان مجلس الإدارة ضمان فعالية اتخاذ القرار من خلال مساعدة مجلس الإدارة في أداء واجباته ومسؤولياته، تساعد اللجان الإدارية في البنك كلاً من مجلس الإدارة ولجان مجلس الإدارة والتنفيذية في الاضطلاع بمسؤولياته المصنفة في مستويين. المستوى الأول من اللجان الإدارية يقدم تقاريره إلى لجنة مجلس الإدارة ذات الصلة مثل: لجنة إدارة الائتمان ولجنة	إطار الحوكمة يلتزم البنك السعودي الفرنسي بتلبية أعلى معايير الحوكمة بما يتماشى مع جميع القوانين والمتطلبات الصادرة عن الجهات التنظيمية. بالإضافة إلى تحسين الشفافية والمساءلة لتقديم قيمة لجميع أصحاب المصلحة. أنشأ البنك ودعم إطار حوكمة قوي يبدأ بتشكيل مجلس الإدارة ولجانه وتشكيل لجان إدارية في البنك. لجان مجلس إدارة البنك السعودي الفرنسي هي: - لجنة المراجعة. - اللجنة التنفيذية. - لجنة المخاطر. - لجنة الترشيحات والمكافآت. لجنة مجلس الإدارة للاستراتيجية، والشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة. بينما تدعم لجان مجلس الإدارة ضمان فعالية اتخاذ القرار من خلال مساعدة مجلس الإدارة في أداء واجباته ومسؤولياته، تساعد اللجان الإدارية في البنك كلاً من مجلس الإدارة ولجان مجلس الإدارة والتنفيذية في الاضطلاع بمسؤولياته المصنفة في مستويين. المستوى الأول من اللجان الإدارية يقدم

الامتثال ولجنة إدارة المخاطر ... إلخ، والمستوى الثاني من اللجان الإدارية يقدم تقاريره إلى المستوى الأول من اللجان الإدارية مثل؛ لجنة الائتمان الإقليمية، لجنة الائتمان بالمركز الرئيسي... إلخ. بالإضافة إلى ذلك، لدى البنك لجنة شرعية تشرف على الالتزام بقواعد ومبادئ الشريعة الإسلامية وتطبيقها في البنك. يتناول هذا الهيكل بفعالية أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة والإدارة ويوفر الهياكل والسياسات والأدوات لضمان النمو المستدام على المدى الطويل.	تقاريره إلى لجنة مجلس الإدارة ذات الصلة مثل: لجنة إدارة الائتمان ولجنة الامتثال ولجنة إدارة المخاطر ... إلخ، والمستوى الثاني من اللجان الإدارية يقدم تقاريره إلى المستوى الأول من اللجان الإدارية. بالإضافة إلى ذلك، لدى البنك لجنة شرعية تشرف على الالتزام بقواعد ومبادئ الشريعة الإسلامية وتطبيقها في البنك. يتناول هذا الهيكل بفعالية أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة والإدارة ويوفر الهياكل والسياسات والأدوات لضمان النمو المستدام على المدى الطويل.
مكافآت أعضاء مجلس الإدارة يحق لمجلس إدارة البنك السعودي الفرنسي وأعضاء لجان مجلس الإدارة تلقي مكافآت لتحفيز وتحقيق نجاح البنك السعودي الفرنسي وتطوره على المدى الطويل. يتم تحديد هذه المكافآت على أساس سياسة المكافآت والتعويضات الخاصة بمجلس الإدارة ولجان مجلس الإدارة والتي تمت الموافقة عليها من قبل الجمعية العامة. علاوة على ذلك، يتم الإفصاح عن تفاصيل مكافآت مجلس الإدارة ولجان المجلس سنوياً بما يتماشى مع سياسة الشفافية والإفصاح في البنك السعودي الفرنسي.	مكافآت أعضاء مجلس الإدارة يحق لمجلس إدارة البنك السعودي الفرنسي وأعضاء لجان مجلس الإدارة تلقي مكافآت لتحفيز وتحقيق نجاح البنك السعودي الفرنسي وتطوره على المدى الطويل. يتم تحديد هذه المكافآت على أساس سياسة المكافآت والتعويضات الخاصة بمجلس الإدارة ولجان مجلس الإدارة والتي تمت الموافقة عليها من قبل الجمعية العامة. علاوة على ذلك، يتم الإفصاح عن تفاصيل مكافآت مجلس الإدارة ولجان المجلس سنوياً بما يتماشى مع سياسة الشفافية والإفصاح في البنك السعودي الفرنسي.
2.1.2 إدارة المخاطر تم إنشاء إطار عمل إدارة المخاطر لضمان الوعي القوي بإدارة المخاطر وثقافتها، ولتضمن هذه الممارسات في أنشطة ومسؤوليات الأعمال اليومية. توفر إدارة المخاطر الأساس والترتيبات التنظيمية لتصميم، وتنفيذ، ومتابعة، ومراجعة، والتحسين المستمر لإدارة المخاطر في جميع أنحاء البنك. نهج البنك السعودي الفرنسي هو تحديد وتحليل والاستجابة بشكل مناسب لجميع المخاطر قام البنك السعودي الفرنسي بصياغة إطار عمل بعناية يوجه ويحدد كيفية قياس وإدارة المخاطر (بما في ذلك تلك المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحوكمة). وهو يعكس رغبة مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ولجان مجلس الإدارة في مراقبة وتخفيف المخاطر المرتبطة بالاستراتيجية والأداء المالي والتكنولوجيا وإدارة الأصول والخصوم والائتمان والعمليات والشؤون القانونية والشؤون التنظيمية وأمن المعلومات. بالإضافة إلى ذلك، يتم تحديد إرشادات سياسة محددة لكل وحدة عمل تتناول المجالات الرئيسية للمخاطر ذات الصلة بأنشطتها الأساسية. كما يتم إجراء مراجعات مخاطر مستقلة وشاملة لكل معاملة تجارية جديدة، وتحديد الاستثمار والتمويل.	2.1.2 إدارة المخاطر تم إنشاء إطار عمل إدارة المخاطر لضمان الوعي القوي بإدارة المخاطر وثقافتها، ولتضمن هذه الممارسات في أنشطة ومسؤوليات الأعمال اليومية. توفر إدارة المخاطر الأساس والترتيبات التنظيمية لتصميم، وتنفيذ، ومتابعة، ومراجعة، والتحسين المستمر لإدارة المخاطر في جميع أنحاء البنك. نهج البنك السعودي الفرنسي هو تحديد وتحليل والاستجابة بشكل مناسب لجميع المخاطر. بالإضافة إلى ذلك، يواصل بي اس اف استكشاف تطبيق تقييم المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة في أنشطة التمويل من خلال استخدام أداة التقييم الخاصة بالمواضيع البيئية والاجتماعية والحوكمة لمساعدة البنك على مراجعة مستويات الأداء ذات العلاقة للصفقات الجديدة وشركات المحافظ من خلال تقييم المعايير المتعلقة بالمخاطر البيئية والاجتماعية ومخاطر الحوكمة. قام البنك السعودي الفرنسي بصياغة إطار عمل بعناية يوجه ويحدد كيفية قياس وإدارة المخاطر (بما في ذلك تلك المتعلقة بالبيئة والمجتمع والحوكمة). وهو يعكس رغبة مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ولجان مجلس الإدارة في مراقبة وتخفيف المخاطر المرتبطة بالاستراتيجية والأداء المالي والتكنولوجيا وإدارة الأصول والخصوم والائتمان والعمليات والشؤون القانونية والشؤون التنظيمية وأمن المعلومات. بالإضافة إلى ذلك، يتم تحديد إرشادات سياسة

	محددة لكل وحدة عمل تتناول المجالات الرئيسية للمخاطر ذات الصلة بأنشطتها الأساسية. كما يتم إجراء مراجعات مخاطر مستقلة وشاملة لكل معاملة تجارية جديدة، وتحديدًا الاستثمار والتمويل.
2.1.3 خصوصية البيانات وأمنها سيضمن البنك أن معلومات العميل مؤمنة وسيتبع الإرشادات لجميع قوانين ولوائح حماية البيانات والخصوصية المعمول بها يلتزم البنك السعودي الفرنسي بالحفاظ على أمن المعلومات وتحسينه ضمن أفضل الممارسات المقبولة وتقليل تعرضه للمخاطر من أجل حماية أصول البنك السعودي الفرنسي وأصحاب المصلحة. يدرك البنك السعودي الفرنسي أهمية مخاطر التكنولوجيا والمعلومات والأمن السيبراني، والتي استثمارها البنك في برنامج فريد لتطوير الأمن السيبراني تطور المهارات السيبرانية بين المواهب المحلية ويعزز البنك السعودي الفرنسي في القطاع المصرفي المحلي للأمن السيبراني. الأمن السيبراني في البنك هو كيان مستقل تابع لمجموعة إدارة المخاطر ويديره كبار المسؤولين التنفيذيين- الرئيس التنفيذي لأمن المعلومات وهو المسؤول عن إنشاء والحفاظ على رؤية المؤسسة واستراتيجيتها وبرنامجها بشأن الأمن السيبراني. تدعم لجنة حوكمة الأمن السيبراني التابعة للبنك السعودي الفرنسي المكونة من رؤساء المجموعات من جميع المجموعات ذات الصلة لدعم الحوكمة الشاملة للأمن السيبراني في البنك السعودي الفرنسي. يقر مجلس إدارة البنك بأن الأمن السيبراني هو عامل تمكين استراتيجي لإنجاز مهمة الشركة وتحقيق أهداف العمل، وبالتالي، التعامل مع الأمن السيبراني كأولوية عالية. يلتزم البنك السعودي الفرنسي ومجلس إدارته التزامًا راسخًا بالحفاظ على معايير عالية للأمن السيبراني على أصوله ومعلوماته. يتمثل الموقف العام للبنك في الأمن السيبراني في "حماية بيانات البنك السعودي الفرنسي وسمعته من خلال توفير بيئة مصرفية رقمية آمنة ومرنة وموقف أمني يتوافق مع معايير وأنظمة الأمن السيبراني المحلية والدولية."	2.1.3 خصوصية البيانات وأمنها سيضمن البنك أن معلومات العميل مؤمنة وسيتبع الإرشادات لجميع قوانين ولوائح حماية البيانات والخصوصية المعمول بها. يلتزم بي اس اف باتباع نظام حماية البيانات الشخصية (PDPL) لضمان أعلى معايير خصوصية البيانات، والحفاظ على سرية وسلامة معلومات العملاء بما يتماشى مع أفضل الممارسات الوطنية والدولية. بالإضافة لذلك، يلتزم البنك السعودي الفرنسي بالحفاظ على أمن المعلومات وتحسينه ضمن أفضل الممارسات المقبولة وتقليل تعرضه للمخاطر من أجل حماية أصول البنك السعودي الفرنسي وأصحاب المصلحة. يدرك البنك السعودي الفرنسي أهمية مخاطر التكنولوجيا والمعلومات والأمن السيبراني، والتي استثمارها البنك في برنامج فريد لتطوير الأمن السيبراني تطور المهارات السيبرانية بين المواهب المحلية ويعزز البنك السعودي الفرنسي في القطاع المصرفي المحلي للأمن السيبراني. الأمن السيبراني في البنك هو كيان مستقل تابع لمجموعة إدارة المخاطر ويديره كبار المسؤولين التنفيذيين- الرئيس التنفيذي لأمن المعلومات وهو المسؤول عن إنشاء والحفاظ على رؤية المؤسسة واستراتيجيتها وبرنامجها بشأن الأمن السيبراني. تدعم لجنة حوكمة أمن المعلومات التابعة لبي اس اف المكونة من رؤساء المجموعات من جميع المجموعات ذات الصلة لدعم الاستراتيجية الشاملة للأمن السيبراني في البنك السعودي الفرنسي. يقر مجلس إدارة البنك بأن الأمن السيبراني هو عامل تمكين استراتيجي لإنجاز مهمة الشركة وتحقيق أهداف العمل، وبالتالي، التعامل مع الأمن السيبراني كأولوية عالية. يلتزم البنك السعودي الفرنسي ومجلس إدارته التزامًا راسخًا بالحفاظ على معايير عالية للأمن السيبراني على أصوله ومعلوماته. يتمثل الموقف العام للبنك في الأمن السيبراني في "حماية بيانات البنك السعودي الفرنسي وسمعته من خلال توفير بيئة مصرفية رقمية آمنة ومرنة وموقف أمني يتوافق مع معايير وأنظمة الأمن السيبراني المحلية والدولية."
2.2.2 الإقراض والاستثمار المستدام يؤمن البنك السعودي الفرنسي بدمج المبادئ البيئية والاجتماعية والحوكمة في أنشطة الإقراض والاستثمار. يتضمن ذلك تحديد القضايا الجوهرية التي تؤثر على قرارات العمل، ومتابعة هذه القضايا ضمن عمليات العناية الواجبة	2.2.2 الإقراض والاستثمار المستدام يؤمن البنك السعودي الفرنسي بدمج المبادئ البيئية والاجتماعية والحوكمة في أنشطة الإقراض والاستثمار. يتضمن ذلك تحديد القضايا الجوهرية التي تؤثر على قرارات العمل، ومتابعة هذه القضايا ضمن عمليات العناية الواجبة

ومراجعات الائتمان / الاستثمار اللاحقة. يطبق البنك السعودي الفرنسي قواعد الإقراض المسؤولة وفقًا لقواعد البنك السعودي المركزي، مع الأخذ في الاعتبار سياسة ائتمان داخلية قوية حيث يتم تطبيق سجل الائتمان والتسجيل لحساب نسبة عبء الديون الدقيقة. تماشيًا مع رؤية الحكومة لتعزيز الأعمال الصغيرة، نهدف إلى تمويل المزيد من الأعمال الصغيرة ومتناهية الصغر.	ومراجعات الائتمان / الاستثمار اللاحقة. يطبق البنك السعودي الفرنسي قواعد الإقراض المسؤولة وفقًا لقواعد البنك السعودي المركزي، مع الأخذ في الاعتبار سياسة ائتمان داخلية قوية حيث يتم تطبيق سجل الائتمان والتسجيل لحساب نسبة عبء الديون الدقيقة. تماشيًا مع رؤية الحكومة لتعزيز الأعمال الصغيرة، نهدف إلى تمويل المزيد من الأعمال الصغيرة ومتناهية الصغر. ويهدف البنك إلى بحث إمكانية دمج العوامل البيئية والاجتماعية والحوكمة في عروض منتجات التجزئة الخاصة به. ويواصل بي اس اف أيضًا بحث إمكانية دمج العوامل البيئية والاجتماعية والحوكمة في تقييمات الائتمان ومستوى المخاطرة، بالإضافة إلى قائمة استثناءات القطاع أو التي تم تحديدها على أنها قطاعات حساسة للمناخ من خلال حساب الانبعاثات الممولة.
2.2.3 الشراء المسؤول يلتزم البنك السعودي الفرنسي بالمعاملات الأخلاقية والعادلة والشفافة مع مورديننا. يهدف البنك السعودي الفرنسي إلى الحفاظ على علاقات جيدة مع الموردين، ودعم الموردين المحليين لتبسيط سلسلة القيمة لدينا.. طبق البنك نظامًا مؤتمتًا بالكامل لتخطيط موارد المؤسسات من شأنه أن يحقق تحسّنًا كبيرًا في جميع الأنشطة المتعلقة بالمشتريات ويتماشى تمامًا مع رؤية البنك ليصبح البنك الأكثر حداثة وابتكارًا في المنطقة. يهدف البنك السعودي الفرنسي إلى تقييم الموردين ماليًا واجتماعيًا وبيئيًا. سيسمح ذلك للبنك ببناء علاقة استراتيجية مع مورديه وتأييد استدامة الأعمال واستمراريتها، بالإضافة إلى تعزيز كفاءة الإنفاق والتحكم في التكاليف.	2.2.3 الشراء المسؤول يلتزم البنك السعودي الفرنسي بالمعاملات الأخلاقية والعادلة والشفافة مع مورديننا. يهدف البنك السعودي الفرنسي إلى الحفاظ على علاقات جيدة مع الموردين، ودعم الموردين المحليين لتبسيط سلسلة القيمة لدينا. ممارسات وتفاعلات إدارة الموردين لدينا متجذرة في مجموعة من العمليات الإستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية التي توجّه مشاركة الموردين وعلاقتهم. يلتزم البنك بدراسة دمج العوامل البيئية والاجتماعية والحوكمة في عمليات الشراء الخاصة به من خلال اعتماد برنامج مشتريات مسؤول. طبق البنك نظامًا مؤتمتًا بالكامل لتخطيط موارد المؤسسات من شأنه أن يحقق تحسّنًا كبيرًا في جميع الأنشطة المتعلقة بالمشتريات ويتماشى تمامًا مع رؤية البنك ليصبح البنك الأكثر حداثة وابتكارًا في المنطقة. يهدف البنك السعودي الفرنسي إلى تقييم الموردين ماليًا واجتماعيًا وبيئيًا. سيسمح ذلك للبنك ببناء علاقة استراتيجية مع مورديه وتأييد استدامة الأعمال واستمراريتها، بالإضافة إلى تعزيز كفاءة الإنفاق والتحكم في التكاليف.
2.3.1 إدارة علاقات العملاء ورضاهم يعتمد نجاح البنك السعودي الفرنسي على الحفاظ على علاقات قوية وصحية مع عملائه. يسعى البنك للبقاء على مقربة من العملاء وتقديم أفضل الخدمات المالية. سيقدم البنك السعودي الفرنسي المشورة المالية الشفافة والمسؤولة والتواصل لعملائنا لتمكين قرارات مالية أفضل. قام البنك بتطبيق نظام إدارة علاقات العملاء لعملائه من الشركات التي تساعد البنك في الحفاظ على رؤية واضحة لنشاط العملاء، وتحديد العملاء المحتملين، وإدارة المهام (على سبيل المثال: متابعة العملاء)، وإنشاء تقارير داخلية قابلة للتخصيص (على سبيل المثال: المتعلقة بمكالمات العملاء	2.3.1 إدارة علاقات العملاء ورضاهم

الهاتفية والاجتماعات)، ومراقبة نشاط الفرع من خلال لوحة القيادة و / أو تقارير الحملة والوظائف المختلفة الأخرى. كما يقوم البنك السعودي الفرنسي بتقييم احتياجات جميع عملائه من خلال أبحاث السوق لضمان خدمات ومنتجات تنافسية. يجب أن تكون جميع المنتجات والخدمات المالية المقدمة للعميل مصحوبة بمعلومات كاملة وصحيحة. كما طور البنك السعودي الفرنسي السياسات والإجراءات اللازمة لاتباعها أصحاب المصلحة عند تقديم الشكاوى أو الإبلاغ عن أي انتهاكات. يلتزم البنك بحل جميع الشكاوى في الوقت المناسب وبطريقة عادلة ومعالجة نقاط الضعف في العملية، والتي تؤثر سلباً على تقديم الخدمة للعملاء أو الأطراف الأخرى، وتعزيز الهيكل التنظيمي الذي يقدر الشكاوى كأداة للتحسين المستمر. إدارة حماية المستهلك وشكاوى العملاء (CPCCD) هي وظيفة رقابة مستقلة ومركزية تتولى مسئوليات قيادة وإدارة حماية المستهلك وشكاوى العملاء، وينطوي الدور الرئيسي لمركز حماية المستهلك وشكاوى العملاء على مراقبة امتثال البنك السعودي الفرنسي لمتطلبات البنك السعودي المركزي المتعلقة بحماية المستهلك من خلال مختلف القنوات من خلال إجراء مراجعة والتحقق من صحة وإعداد التقارير عن جميع شكاوى العملاء الواردة، فإن الهدف الرئيسي هو الحفاظ على سمعة البنك وحمايتها، والتحسين المستمر لتجربة العملاء للاستفادة بشكل أفضل من التنمية والنمو.	يعتمد نجاح البنك السعودي الفرنسي على الحفاظ على علاقات قوية وصحية مع عملائه. يسعى البنك للبقاء على مقربة من العملاء وتقديم أفضل الخدمات المالية. سيقدم البنك السعودي الفرنسي المشورة المالية الشفافة والمسؤولة والتواصل لعملائنا لتمكين قرارات مالية أفضل. قام البنك بتطبيق نظام إدارة علاقات العملاء لعملائه من الشركات التي تساعد البنك في الحفاظ على رؤية واضحة لنشاط العملاء، وتحديد العملاء المحتملين، وإدارة المهام (على سبيل المثال: متابعة العملاء)، وإنشاء تقارير داخلية قابلة للتخصيص (على سبيل المثال: المتعلقة بمكالمات العملاء الهاتفية والاجتماعات)، ومراقبة نشاط الفرع من خلال لوحة القيادة و / أو تقارير الحملة والوظائف المختلفة الأخرى. كما يقوم البنك السعودي الفرنسي بتقييم احتياجات جميع عملائه من خلال أبحاث السوق لضمان خدمات ومنتجات تنافسية. يجب أن تكون جميع المنتجات والخدمات المالية المقدمة للعميل مصحوبة بمعلومات كاملة وصحيحة. كما طور البنك السعودي الفرنسي السياسات والإجراءات اللازمة لاتباعها أصحاب المصلحة عند تقديم الشكاوى أو الإبلاغ عن أي انتهاكات. يلتزم البنك بحل جميع الشكاوى في الوقت المناسب وبطريقة عادلة ومعالجة نقاط الضعف في العملية، والتي تؤثر سلباً على تقديم الخدمة للعملاء أو الأطراف الأخرى، وتعزيز الهيكل التنظيمي الذي يقدر الشكاوى كأداة للتحسين المستمر. مجموعة رعاية العملاء (CCG) هي وظيفة رقابة مستقلة ومركزية تتولى مسئوليات قيادة وإدارة حماية المستهلك وشكاوى العملاء، وينطوي الدور الرئيسي لمجموعة حماية العملاء على مراقبة امتثال البنك السعودي الفرنسي لمتطلبات البنك السعودي المركزي المتعلقة بحماية المستهلك من خلال شكاوى العملاء. من مختلف القنوات من خلال إجراء مراجعة والتحقق من صحة وإعداد التقارير عن جميع شكاوى العملاء الواردة، فإن الهدف الرئيسي هو الحفاظ على سمعة البنك وحمايتها، والتحسين المستمر لتجربة العملاء للاستفادة بشكل أفضل من التنمية والنمو.
2.4.2 تفاعل الموظفين ورفاهيتهم ورضاهم مدفوعة بالالتزام بتوفير أفضل بيئة عمل لموظفيها، يسعى البنك جاهداً أن يكون على اطلاع جيد بالمسائل التي تؤثر على مشاركة الموظفين ورضاهم الوظيفي. لذلك، يُجري البنك السعودي الفرنسي استبيان مشاركة الموظف على أساس سنوي، ويحدد عوامل المشاركة الرئيسية والرضا الوظيفي، ويضع خطط عمل بمشاركة ومواءمة فريق الإدارة العليا، ويراقب التقدم على أساس سنوي. لدى البنك آلية داخلية للتظلم لحماية حقوق موظفيه وللمساعدة في تعزيز عقلية قوية للسلامة بين الموظفين بالإضافة إلى تقديم تدريب على الصحة والسلامة. يضمن الإجراء الداخلي أخذ المظالم على محمل الجد والتحقيق الشامل وحلها.	2.4.2 تفاعل الموظفين ورفاهيتهم ورضاهم مدفوعة بالالتزام بتوفير أفضل بيئة عمل لموظفيها، يسعى البنك جاهداً أن يكون على اطلاع جيد بالمسائل التي تؤثر على مشاركة الموظفين ورضاهم الوظيفي. لذلك، يُجري البنك السعودي الفرنسي استبيان مشاركة الموظف على أساس سنوي، ويحدد عوامل المشاركة الرئيسية والرضا الوظيفي، ويضع خطط عمل بمشاركة ومواءمة فريق الإدارة العليا، ويراقب التقدم على أساس سنوي. قام بي اس اف بتنفيذ برنامج مخصص لرفاهية مكان العمل بمسمى "تستاهل" بهدف زيادة الوعي حول أهمية صحة مكان العمل والرفاهية العاطفية. لدى البنك آلية داخلية للتظلم لحماية حقوق موظفيه وللمساعدة في تعزيز عقلية قوية للسلامة بين الموظفين بالإضافة إلى تقديم تدريب على الصحة والسلامة. يضمن الإجراء الداخلي أخذ المظالم على محمل الجد والتحقيق الشامل وحلها.
2.5.2 الإدارة البيئية	2.5.2 الإدارة البيئية وتغير المناخ

البنك السعودي الفرنسي ملتزم تمامًا بحماية البيئة. يدرك البنك مسؤولياته البيئية ويسعى للحد من تأثيره البيئي. نفذ البنك السعودي الفرنسي مجموعة من التدابير لإحداث تأثير ملموس ويضمن المراقبة الفعالة والإدارة والإبلاغ عن التقدم المحرز لتقليل انبعاثات غازات الدفيئة واستهلاك الطاقة. يهدف البنك أيضًا إلى نشر آليات توفير المياه ومبادرات إعادة التدوير، وزيادة الاستخدام المسؤول للورق من خلال استخدام المنصات الإلكترونية كوسيلة بديلة لمشاركة المستندات والأرشفة.	البنك السعودي الفرنسي ملتزم تمامًا بمعالجة القضايا المتعلقة بتغير المناخ وحماية البيئة. يدرك البنك مسؤولياته البيئية ويسعى للحد من تأثيره البيئي السلبي. نفذ البنك السعودي الفرنسي مجموعة من التدابير لإحداث تأثير ملموس ويضمن المراقبة الفعالة والإدارة والإبلاغ عن التقدم المحرز لتقليل انبعاثات غازات الدفيئة واستهلاك الطاقة. يهدف البنك أيضًا إلى نشر آليات توفير المياه ومبادرات إعادة التدوير، وزيادة الاستخدام المسؤول للورق من خلال استخدام المنصات الإلكترونية كوسيلة بديلة لمشاركة المستندات والأرشفة. يلتزم بي اس اف باستكشاف الأساليب العملية للحد من النفايات وإعادة التدوير والتخلص المسؤول من النفايات في جميع عملياته. في نهاية المطاف، يدرك بي اس اف قيمة حماية البيئة ويعد بتقليل بصمته البيئية من خلال سياسات تتوافق مع القوانين البيئية وممارسات الأعمال الجيدة.
3.1 الأدوار والمسؤوليات النهج المتين لحوكمة الشركات هو التركيز الرئيسي للبنك السعودي الفرنسي. يتبنى البنك أفضل الممارسات في هذا المجال، حيث يطبق نهجاً شفافاً لخلق قيمة لجميع أصحاب المصلحة في البنك. يتبع البنك السعودي الفرنسي دليل حوكمة الشركات لوضع إطار حوكمة البنك السعودي الفرنسي للسياسات والإجراءات والأنظمة والضوابط التي يتم من خلالها تنظيم العلاقة بين مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين والمساهمين وأصحاب المصلحة بشكل واضح وحماية مصالحهم.	3.1 الأدوار والمسؤوليات النهج المتين لحوكمة الشركات هو التركيز الرئيسي للبنك السعودي الفرنسي. يتبنى البنك أفضل الممارسات في هذا المجال، حيث يطبق نهجاً شفافاً لخلق قيمة لجميع أصحاب المصلحة في البنك. يتبع البنك السعودي الفرنسي إطار عمل حوكمة الشركات لوضع إطار حوكمة البنك السعودي الفرنسي للسياسات والإجراءات والأنظمة والضوابط التي يتم من خلالها تنظيم العلاقة بين مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين والمساهمين وأصحاب المصلحة بشكل واضح وحماية مصالحهم.

3.1.2 إطار عمل الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة

لتحقيق هيكل منضبط وحسن للإدارة البيئية والاجتماعية والحوكمة، قام البنك السعودي الفرنسي بتشكيل لجنة للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة **على مستوى مجلس الإدارة**، لجنة للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة **على مستوى الإدارة** وتعيين ممثلي الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة لضمان تحقيق نتائج متكاملة.

لجنة مجلس الإدارة للاستراتيجية والشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة:

يدعم مجلس الإدارة في تحقيق أهدافه من حيث ركائز البيئة والمجتمع والحوكمة لدعم التزام البنك السعودي الفرنسي المستمر بالتمويل المستدام، والإشراف البيئي، والصحة والسلامة، والتنوع والشمول، والمسؤولية الاجتماعية للشركات، وحوكمة الشركات وغيرها من مسائل الاستدامة والمسؤولية التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ. جزء من تعزيز قيمة مساهمي البنوك على المدى الطويل.

لمزيد من التفاصيل، يمكن الرجوع إلى لائحة لجنة مجلس الإدارة ذات العلاقة.

لجنة الإدارة للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة: تمثل وتساعد لجنة الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة **على مستوى** مجلس الإدارة في الوفاء بمسؤولياتها الرقابية المتعلقة بالالتزامات والاستراتيجيات والأهداف والتقدم والأداء والأنشطة ذات الصلة بالبيئة والمجتمع والحوكمة، بهدف الحصول على أعلى المعايير والممارسات في المجالات البيئية والاجتماعية والحوكمة المطبقة من قبل البنك السعودي الفرنسي.

قسم الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة: يعمل كنقطة محورية لجميع

المسائل البيئية والاجتماعية والحوكمة والتنفيذ الملائم للاستراتيجيات والسياسات والبرامج والمبادرات والإفصاحات المتعلقة بالشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة، بما في ذلك تيسير اجتماعات لجنة الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة على مستوى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، والتواصل مع أصحاب المصلحة. مراقبة أداء مؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة بالحوكمة البيئية والاجتماعية والحوكمة للبنك، وتقديم المشورة بشأن دمج العوامل البيئية والاجتماعية والحوكمة في المنتجات والخدمات واستراتيجيات الأعمال.

ممثلي الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة: نظراً لمستوى التضمين البيئي

والاجتماعي والحوكمة في أنشطة البنك السعودي الفرنسي، فإن أحد العناصر البيئية والاجتماعية والحوكمة الخاصة بالبنك إطار الحوكمة هو ممثلي الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة عبر جميع المجموعات / الأقسام / الإدارات في البنك السعودي الفرنسي المسؤولين عن التنفيذ حيث يعتقد البنك أن كل موظف ومجموعة داخل البنك لها دور للعب في تحقيق أهداف البنك السعودي الفرنسي المستدامة.

3.1.2 إطار عمل الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة

لتحقيق هيكل منضبط وحسن للإدارة البيئية والاجتماعية والحوكمة، قام البنك السعودي الفرنسي بتشكيل لجنة **مجلس الإدارة** للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة **على مستوى مجلس الإدارة**، لجنة **الإدارة** للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة **على مستوى الإدارة** وتعيين ممثلي الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة لضمان تحقيق نتائج متكاملة.

لجنة **مجلس الإدارة للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة**: يدعم مجلس الإدارة في تحقيق أهدافه من حيث ركائز البيئة والمجتمع والحوكمة لدعم التزام البنك السعودي الفرنسي المستمر بالتمويل المستدام، والإشراف البيئي، والصحة والسلامة، والتنوع والشمول، والمسؤولية الاجتماعية للشركات، وحوكمة الشركات وغيرها من مسائل الاستدامة والمسؤولية التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ. جزء من تعزيز قيمة مساهمي البنوك على المدى الطويل.

لمزيد من التفاصيل، يمكن الرجوع إلى لائحة لجنة مجلس الإدارة **للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة**.

لجنة الإدارة للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة: تمثل وتساعد لجنة مجلس الإدارة **للشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة** في الوفاء بمسؤولياتها الرقابية المتعلقة بالالتزامات والاستراتيجيات والأهداف والتقدم والأداء والأنشطة ذات الصلة بالبيئة والمجتمع والحوكمة، بهدف الحصول على أعلى المعايير والممارسات في المجالات البيئية والاجتماعية والحوكمة المطبقة من قبل البنك السعودي الفرنسي.

ممثلي الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة: نظراً لمستوى التضمين البيئي والاجتماعي والحوكمة في أنشطة البنك السعودي الفرنسي، فإن أحد العناصر البيئية والاجتماعية والحوكمة الخاصة بالبنك إطار الحوكمة هو ممثلي الشؤون البيئية والاجتماعية والحوكمة عبر جميع المجموعات / الأقسام / الإدارات في البنك السعودي الفرنسي المسؤولين عن التنفيذ حيث يعتقد البنك أن كل موظف ومجموعة داخل البنك لها دور للعب في تحقيق أهداف البنك السعودي الفرنسي المستدامة.

البند (13)

تعديل سياسة المكافآت لكبار التنفيذيين

سياسة المكافآت والتعويضات لكبار التنفيذيين	
النص بعد التعديل	النص الحالي
جدول الاختصارات والتعريفات المكافآت المتغيرة: هي المكافآت المرتبطة بالأداء والتي تشمل التالي: - خطة مكافأة الأداء السنوية - خطة حوافز المبيعات - خطة الحفاظ على الموظفين على المدى الطويل	جدول الاختصارات والتعريفات المكافآت المتغيرة: هي المكافآت المرتبطة بالأداء والتي تشمل التالي: - خطة مكافأة الأداء السنوية - خطة حوافز المبيعات - خطة الموافقة طويلة الأجل
1. 3. 4. تقع المسؤولية على كل من مجموعة الموارد البشرية ودائرة حوكمة الشركة التأكد من أن هذه السياسة تشكل جزءاً أساسياً من برنامج التعريف المقدم إلى أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين عند تعيينهم. ومن واجب الأعضاء الجدد أن يكونوا على دراية ومعرفة تامة بهذه السياسة.	1. 3. 4. تعتبر هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من برنامج التعريف المقدم إلى أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين عند تعيينهم. ومن واجب الأعضاء الجدد أن يكونوا على دراية ومعرفة تامة بهذه السياسة.
1. 5. بيان السياسة من سياسة البنك السعودي الفرنسي أن يعوض كل من أعضاء كبار التنفيذيين بطريقة عادلة، والتصدي لمخاطر السلوكيات الغير لائقة والممارسات الغير لائقة لإدارة المكافآت وتعزيز الإدارة الفعالة للمخاطر وتحقيق السلامة المالية والاستقرار للبنك وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها.	1. 5. بيان السياسة من سياسة البنك السعودي الفرنسي أن يعوض كل من أعضاء كبار التنفيذيين بطريقة عادلة، والتصدي لمخاطر السلوكيات الغير لائقة والممارسات الغير لائقة لإدارة المكافآت وتعزيز الإدارة الفعالة للمخاطر وتحقيق السلامة المالية والاستقرار للبنك وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها.
5. 2. 12. يجب أن تكون المكافآت المقدمة لكبار التنفيذيين منسجمة مع استراتيجية البنك وأهدافه.	5. 2. 12. يجب أن تكون المكافآت المقدمة منسجمة مع استراتيجية البنك وأهدافه.
-	5. 2. 14. أن تصنف استقطاب الكفاءات ذوي الموهب والمحافظة عليهم وتحفيزهم مع عدم المبالغة في ذلك
-	5. 2. 16. الاخذ في الاعتبار مستوى المكافآت المناسب للتعيينات الجديدة في البنك.
5. 3. 1 إدارة الأداء 4. يجب أن تأخذ تقييمات الأداء ونتائج المكافآت في الاعتبار جميع المخاطر، بما في ذلك المتعلقة بالأنشطة الرئيسية للبنك وتلك الناشئة عن السلوك الذي قد لا يكون متسقاً مع القوانين والمتطلبات التنظيمية أو السياسات والإجراءات الداخلية أو إطار إدارة المخاطر في البنك سببها التناقص في تخصيص الاهتمام المناسب لهذه العوامل وأخذها بعين الاعتبار عند قياس الأداء.	5. 3. 1 إدارة الأداء 4. يجب أن تأخذ تقييمات الأداء ونتائج المكافآت في الاعتبار جميع المخاطر، بما في ذلك المتعلقة بالأنشطة الرئيسية للبنك وتلك الناشئة عن السلوك الذي قد لا يكون متسقاً مع القوانين والمتطلبات التنظيمية أو السياسات والإجراءات الداخلية أو إطار إدارة المخاطر في البنك.
5. 3. 2 هيكل المكافآت 4. يجب أن يضمن البنك أن نسبة كبيرة (بحيث لا تكون أقل من 40% ولا تكون أعلى من 60%) من المكافآت المتغيرة لكبار التنفيذيين (والتي تشمل مكافأة الأداء السنوية وخطة الحفاظ على الموظفين على المدى الطويل) تخضع للتأجيل ولفترة لا تقل عن ثلاث سنوات. سيحدد البنك نسبة المكافآت المتغيرة التي سيتم تأجيلها وشكل المكافآت بعد تأجيلها (حيث سيتم تأجيلها كأسهم) ومدة التأجيل لكل عضو من كبار التنفيذيين مع مراعاة طبيعة النشاط التجاري المسؤول عنه والمخاطر المصاحبة لهذا النشاط والمستوى الإداري ومستوى المسؤوليات المنوط بها، وبما يتوافق مع قواعد البنك المركزي السعودي للمكافآت في البنوك. 5. تخضع جميع المكافآت المتغيرة المؤجلة أو غيرها لأحكام عند مغادرة الموظفين من البنك والتي توضح الشروط المطبقة التي تغطي مختلف سيناريوهات إنهاء الخدمة، والتي يتم ذكر تفاصيلها في سياسة الموارد البشرية ووثيقة خطط مكافآت الموظفين المبنية على الأسهم. 8. إذا منح البنك أحد كبار التنفيذيين مكافآت على شكل أسهم، ففي هذه الحالة يجب أن يخضع دفع الأسهم لسياسة مناسبة للاحتفاظ بالأسهم، والتي تم الإشارة لها بالتفصيل في سياسة الموارد البشرية ووثيقة خطط مكافآت الموظفين المبنية على الأسهم.	5. 3. 2 هيكل المكافآت 4. يجب أن يضمن البنك أن نسبة كبيرة (بحيث لا تكون أقل من 40% ولا تكون أعلى من 60%) من المكافآت المتغيرة لكبار التنفيذيين (والتي تشمل مكافأة الأداء السنوية وخطة الحفاظ على الموظفين على المدى الطويل) تخضع للتأجيل ولفترة لا تقل عن ثلاث سنوات. سيحدد البنك نسبة المكافآت المتغيرة التي سيتم تأجيلها وشكل المكافآت بعد تأجيلها (حيث سيتم تأجيلها كأسهم) ومدة التأجيل لكل عضو من كبار التنفيذيين مع مراعاة طبيعة النشاط التجاري المسؤول عنه والمخاطر المصاحبة لهذا النشاط والمستوى الإداري ومستوى المسؤوليات المنوط بها، وبما يتوافق مع قواعد البنك المركزي السعودي للمكافآت في البنوك. 5. تخضع جميع المكافآت المتغيرة المؤجلة أو غيرها لأحكام عند مغادرة الموظفين من البنك والتي توضح الشروط المطبقة التي تغطي مختلف سيناريوهات إنهاء الخدمة، والتي يتم ذكر تفاصيلها في سياسة الموارد البشرية. 8. إذا منح البنك أحد كبار التنفيذيين مكافآت على شكل أسهم، ففي هذه الحالة يجب أن يخضع دفع الأسهم لسياسة مناسبة للاحتفاظ بالأسهم، والتي تم الإشارة لها بالتفصيل في سياسة الموارد البشرية.
5. 3. 3 أثر مخاطر السلوكيات الغير لائقة والمخاطر الأخرى على مكافآت كبار التنفيذيين ودور كبار التنفيذيين في مراعات هذه المخاطر 3. يجب على كبار التنفيذيين تعزيز معايير السلوك القانونية والمهنية والسلوك الداخلي والمعايير الأخلاقية وتفصيلها وتخصيصها لإدارات البنك المختلفة، والتأكد من الالتزام بهذه المعايير وأخذها في الاعتبار عند تقييم الأداء واستحقاق الترقيات، وأن الأفراد مسؤولين عن ضمان توافق سلوكهم مع القيم والمعايير المذكورة، ويجب على كبار التنفيذيين التأكد من شرح العواقب المحتملة لسوء السلوك على المكافآت لجميع الموظفين. 4. يجب على كبار التنفيذيين (من خلال الرئيس التنفيذي للموارد البشرية) إرسال تقرير إلى لجنة الترشيحات والمكافآت وإلى البنك المركزي السعودي بشكل نصف سنوي على الأقل ويحتوي على الإجراءات والخطوات التي تم اتخاذها والتي مازال يجب اتخاذها ضمن إطار تطبيق قواعد البنك المركزي السعودي للمكافآت في البنوك وأي قوانين أو لوائح أخرى ذات صلة.	5. 3. 3 أثر مخاطر السلوكيات الغير لائقة والمخاطر الأخرى على مكافآت كبار التنفيذيين ودور كبار التنفيذيين في مراعات هذه المخاطر 3. يجب على كبار التنفيذيين تعزيز معايير السلوك القانونية والمهنية والسلوك الداخلي والمعايير الأخلاقية وتفصيلها وتخصيصها لإدارات البنك المختلفة، والتأكد من الالتزام بهذه المعايير وأخذها في الاعتبار عند تقييم الأداء واستحقاق الترقيات. 4. ويجب على كبار التنفيذيين التأكد من أن الأفراد مسؤولين عن ضمان توافق سلوكهم مع قيم ومعايير البنك، ويجب على كبار التنفيذيين التأكد من شرح العواقب المحتملة لسوء السلوك على المكافآت لجميع الموظفين. 5. يجب على كبار التنفيذيين (من خلال الرئيس التنفيذي للموارد البشرية) إرسال تقرير إلى لجنة الترشيحات والمكافآت وإلى البنك المركزي السعودي (ساما) بشكل نصف سنوي على الأقل ويحتوي على الإجراءات والخطوات التي تم اتخاذها والتي مازال يجب اتخاذها ضمن إطار تطبيق قواعد البنك المركزي السعودي للمكافآت في البنوك وأي قوانين أو لوائح أخرى ذات صلة.

البنود من (14) إلى (19)

الأعمال والعقود التي لأعضاء مجلس الإدارة فيها أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة

تقرير تأكيد محدود إلى مساهمي البنك السعودي الفرنسي (شركة مساهمة سعودية)

النطاق

لقد تم تعييننا من قبل البنك السعودي الفرنسي ("البنك") والشركات التابعة له (بشار إليها مجتمعة بـ "المجموعة") لتنفيذ "ارتباط تأكيد محدود" وفقاً لما نصت عليه المعايير الدولية لارتباطات التأكيد المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمشار إليه فيما بعد بـ "الارتباط"، للتقرير حول التزام البنك بمتطلبات المادة (٧١) من نظام الشركات ("الموضوع") الوارد في تبليغ البنك المرفق (الملحق أ) المقدم من قبل مجلس إدارة البنك إلى الجمعية العمومية العادية بشأن المعاملات والعقود التي يكون لبعض أعضاء مجلس إدارة البنك مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة فيها بتاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م.

الضوابط التي طبقها البنك

عند إعداد الموضوع، طبق البنك الضوابط التالية ("الضوابط"). صُممت هذه الضوابط خصيصاً للإقرار المقدم من قبل مجلس إدارة البنك إلى الجمعية العمومية العادية (الملحق أ). وعليه، فإن معلومات الموضوع قد لا تكون ملائمة لغرض آخر.

- المادة (٧١) من نظام الشركات الصادر عن وزارة التجارة ("الوزارة") (١٤٤٣هـ - ٢٠٢٢م).
- التبليغ المقدم من مجلس إدارة البنك إلى الجمعية العمومية العادية (الملحق أ) بتاريخ ١١ مارس ٢٠٢٥م.
- قرار مجلس الإدارة الذي يتضمن موافقة مجلس إدارة البنك عن المعاملات والعقود التي يكون لبعض أعضاء مجلس إدارة البنك مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة فيها، كما هو مقدم في التبليغ من قبل مجلس إدارة البنك إلى الجمعية العمومية العادية (الملحق أ).

مسؤوليات البنك

إن إدارة البنك هي المسؤولة عن اختيار الضوابط وعرض الموضوع وفقاً لتلك الضوابط من كافة النواحي الجوهرية. تتضمن هذه المسؤولية إنشاء أنظمة الرقابة الداخلية والمحافظة عليها، والاحتفاظ بسجلات كافية وإجراء تقديرات ذات صلة بإعداد الموضوع، بحيث يكون خالياً من أي تحريف جوهري، سواء كان ناتجاً عن غش أو خطأ.

مسؤوليتنا

إن مسؤوليتنا هي إبداء استنتاج حول عرض الموضوع بناءً على الأدلة التي حصلنا عليها.

تقرير تأكيد محدود إلى مساهمي البنك السعودي الفرنسي (شركة مساهمة سعودية) (تتمة)

مسؤوليتنا (تتمة)

لقد قمنا بتنفيذ ارتباطنا وفقاً للمعيار الدولي لارتباطات التأكيد (٣٠٠٠) "ارتباطات التأكيد الأخرى بخلاف عمليات مراجعة أو فحص المعلومات المالية التاريخية" المعتمد في المملكة العربية السعودية، والشروط المرجعية المتعلقة بهذا الارتباط التي تم الاتفاق عليها مع البنك بتاريخ ١١ مارس ٢٠٢٥م. تتطلب منا تلك المعايير أن نقوم بتخطيط وتنفيذ ارتباطنا لإبداء استنتاج فيما لو كان لدينا علم بأية تعديلات جوهرية يتطلب إجرائها على الموضوع ليتماشى مع الضوابط ولإصدار التقرير. تعتمد طبيعة وتوقيت ومدى الإجراءات المحددة على حكمنا المهني، بما في ذلك تقويم مخاطر التحريف الجوهري، سواء كان ناتجاً عن غش أو خطأ.

باعتمادنا أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية وملائمة لتوفير أساس لإبداء استنتاج التأكيد المحدود الخاص بنا.

استقلاليتنا وإدارة الجودة

لقد التزمنا باستقلاليتنا ونؤكد بأننا استوفينا متطلبات الميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية، وأن لدينا الكفاءات اللازمة والخبرة لتنفيذ ارتباط التأكيد هذا.

كما أن شركتنا تطبق المعيار الدولي لرقابة الجودة (١) "رقابة الجودة للمكاتب التي تنفذ ارتباطات مراجعة أو فحص القوائم المالية أو ارتباطات التأكيد الأخرى أو ارتباطات الخدمات ذات العلاقة" وبالتالي فإننا نحافظ على نظام شامل لرقابة الجودة بما في ذلك السياسات والإجراءات الموثقة بشأن الالتزام بالمتطلبات الأخلاقية والمعايير المهنية والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها.

وصف الإجراءات التي تم تنفيذها

إن الإجراءات المطبقة في ارتباط التأكيد المحدود تختلف في طبيعتها وتوقيتها وأقل في مداها عن تلك المطبقة في ارتباط التأكيد المعقول. ونتيجة لذلك، فإن مستوى التأكيد الذي يتم الحصول عليه في ارتباط التأكيد المحدود أقل بكثير من التأكيد الذي قد يتم الحصول عليه فيما لو تم إجراء ارتباط تأكيد معقول. لقد صُممت إجراءاتنا للحصول على مستوى محدود من التأكيد لتوفير أساس لإبداء استنتاجنا، كما أنها لا تقدم جميع الأدلة التي كان من الممكن أن تكون مطلوبة لتوفير مستوى معقول من التأكيد.

وعلى الرغم من أننا أخذنا في الاعتبار فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية للإدارة عند تحديد طبيعة ومدى إجراءاتنا، لم يكن ارتباط تأكيدنا مُصمماً لتقديم تأكيد حول الرقابة الداخلية. لم تتضمن إجراءاتنا اختبار أنظمة الرقابة أو تنفيذ إجراءات تتعلق بالتحقق من مجموع أو احتساب البيانات في أنظمة تقنية المعلومات.

يشتمل ارتباط التأكيد المحدود على توجيه استفسارات بشكل أساسي إلى الأشخاص المسؤولين عن إعداد الموضوع والمعلومات ذات الصلة وتطبيق إجراءات تحليلية وإجراءات أخرى ملائمة.

**تقرير تأكيد محدود إلى مساهمي
البنك السعودي الفرنسي (شركة مساهمة سعودية) (تتمة)**

وصف الإجراءات التي تم تنفيذها (تتمة)
تضمنت إجراءاتنا:

- الحصول على التبليغ المقدم من مجلس إدارة البنك إلى الجمعية العمومية العادية (ملحق أ) عن المعاملات والعقود المبرمة من قبل بعض أعضاء مجلس الإدارة بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع البنك.
- الحصول على قرار مجلس الإدارة الذي يتضمن موافقة أعضاء مجلس الإدارة عن المعاملات والعقود والتي يكون لبعض أعضاء مجلس إدارة البنك مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة فيها، كما هو مقدم في التبليغ من قبل مجلس إدارة البنك إلى الجمعية العمومية العادية (الملحق أ)
- مناقشة الإدارة حول العقود والأعمال بين أعضاء مجلس الإدارة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر مع البنك خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م.

كما قمنا بتنفيذ إجراءات أخرى رأيناها ضرورية في ظل هذه الظروف.

أمر آخر
تم ختم التبليغ (الملحق أ) المرفق من قبلنا لأغراض التعريف فقط.

الاستنتاج

بناءً على إجراءاتنا والأدلة التي تم الحصول عليها، ليس لدينا علم بأي تعديلات جوهرية يتطلب إجراءاتها على الموضوع ليتماشى مع الضوابط المطبقة من قبل البنك المشار إليها أعلاه.

عن إرنست ويونغ للخدمات المهنية




راشد سعود بن رشود
محاسب قانوني
رقم الترخيص (٣٦٦)

الرياض: ٢٣ رمضان ١٤٤٦هـ
(٢٣ مارس ٢٠٢٥م)

الرقم : س ج/م ج ت / 4 / 2025

التاريخ 1446/09/11 هـ
الموافق 2025/03/11 م

السادة مساهمي البنك السعودي الفرنسي (بي اس اف)

المحترمون

بالإشارة إلى المادة (71) من نظام الشركات، يود مجلس إدارة البنك السعودي الفرنسي (بي اس اف) التأكيد على أن المعلومات الواردة في الملحق (أ) أدناه تحتوي على كافة الأعمال والعقود للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م والتي يملك فيها أعضاء مجلس إدارة البنك لسعودي الفرنسي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة.

بالإضافة إلى ذلك، يقدم البنك تسهيلات ائتمانية و/ أو إصدار خطابات ضمان لعدد من أعضاء مجلس الإدارة و/أو الشركات والمؤسسات المرتبطة بأعضاء مجلس الإدارة، وتخضع هذه التسهيلات للضوابط المنصوص عليها في نظام مراقبة البنوك والتعليمات الصادرة عن البنك المركزي السعودي. تم الإفصاح عن هذه التسهيلات في إيضاح رقم (37) من القوائم المالية الموحدة للبنك كما في 31 ديسمبر 2024م.

وَتَقَبَّلُوا خَالصَ تَحِيَّاتِنَا،

مجلس إدارة البنك السعودي الفرنسي

مازن بن عبد الرزاق الريمي
رئيس مجلس الإدارة

عبد الله بن عبد الملك آل الشيخ
أمين سر مجلس الإدارة



ملحق أ

موضح أدناه العقود والأعمال التي تم تنفيذها في السنة المالية 2024م بدون أي شروط أو مزايا تفضيلية، حيث لدى أعضاء مجلس الإدارة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة.

#	طبيعة العمل أو العقد	مبلغ العمل أو العقد (ريال سعودي)	بداية العقد	نهاية العقد	حالة العقد	اسم العضو أو أي شخص ذي علاقة بأي منهم
1	(خدمات أباتا): أ- صيانة مكائن عد النقود ب- استئجار مكائن عد النقود (شركة أباتا) * ترتبط بعض المعاملات بقرائن قديمة لخدمة تم تقديمها سابقاً.	مختلف على أساس الخدمات. إجمالي المبلغ المدفوع لعام ٢٠٢٤: ١,٣٢٥,٥٤٥,٧٩			متغير بحسب نوع الخدمة المقدمة إلى البنك.	شقيق عبد الرحمن الراشد، عبد العزيز الراشد (عضو مجلس الإدارة في البنك) ساري
2	توظيف وخدمات مهنية (شركة الخليج للتدريب والتعليم)	إجمالي المبلغ المدفوع لعام ٢٠٢٤: ١١,٨٦٦,٧٤٢,٩٤	٢٠٢٤-١-١	٢٠٢٤-١٢-٣١		شقيق عبد الرحمن الراشد، عبد العزيز الراشد (عضو مجلس الإدارة في البنك) ساري
3	تأجير مكتب مركز الاتصال (شركة الخليج للتدريب والتعليم)	إجمالي المبلغ المدفوع لعام ٢٠٢٤: ٣٩٦,٠٠٠,٠٠	٢٠٢٤-١-١	٢٠٢٤-١٢-٣١		شقيق عبد الرحمن الراشد، عبد العزيز الراشد (عضو مجلس الإدارة في البنك) ساري
4	خدمات فندقية (شركة برج أصيلة للخدمات الفندقية (شغريلا جدة)) * لم تعد طرفاً ذو علاقة اعتباراً من 7 يوليو ٢٠٢٤.	إجمالي المبلغ المدفوع لعام ٢٠٢٤: ١٦٨,٤٠٤,٣٥			متغير بحسب نوع الخدمة المقدمة إلى البنك.	بدر العيسى (عضو مجلس الإدارة في البنك)
5	مواقع الصراف الآلي (شركة بنده للتجزئة)	إجمالي المبلغ المدفوع لعام ٢٠٢٤: ٢١٦,٥٠٠,٠٠	٢٠٢١-١٢-١	٢٠٢٥-١-٣١		بدر العيسى (عضو مجلس الإدارة في البنك) ساري
6	مواقف سيارات (شركة ملائكة للاستثمار العقاري)	٤٩١,٠٠٠,٠٠	٢٠٢٤-٤-١	٢٠٢٥-٣-٣١		شقيق عبد الرحمن الراشد، صلاح الراشد (عضو مجلس الإدارة في البنك) ساري

شركة إرنست ويونغ للخدمات المهنية
(مهنية ذات مسؤولية محدودة)
FOR IDENTIFICATION PURPOSES ONLY فقط
Ernst & Young Professional Services
(Professional LLC) R5

البنك السعودي الفرنسي، شركة مساهمة عامة، مساهمة برأس مال ٢٥.٠٠٠.٠٠٠ ريال سعودي، سجل تجاري رقم ١١.٧٣٣٦٨ الرقم الموحد ٧٠٣٣٣٣٠٣، ص.ب. ١٥٦٠١ الرياض ١١٥٥٤، هاتف ٩٦١١١٢٨٩٩٩٩٩٩٩٩، الفاكس ٩٦١١١٢٨٩٩٩٩٩٩٩٩٩، المبنى ١٣٢٤-٢٧٢٢ رقم المبنى ٧٥٦٩ (المعدن/المربع وحدة رقم ٢ مرخص لها بموجب المرسوم الملكي د/ ٢٣ بتاريخ ١٣٩٧/٦/١٧ هـ، وخاصة لرعاية وإشراف البنك المركزي السعودي

Banque Saudi Fransi, Saudi Joint stock company, Capital of SAR 25,000,000,000 . CR No. 1010073368 (Unified Number 7000025333) P.O. Box 56006 Riyadh 11554, Telephone +96612899999, Riyadh 12624-2722, Building No. 7569 AlMadhar \ AlMurabba Unit No. 2, Founded under license duly promulgated by royal decree No. 23/m dated 17/06/1397H, and it is under Saudi Central Bank supervision and control.

البند (20)

تقرير الملاءة المالية الصادر عن مراجع الحسابات الخارجي

رقم السجل التجاري : ١٠١٠٣٨٣٨٢١

هاتف: ٩٦٦ ١١ ٢١٥ ٩٨٩٨
٩٦٦ ١١ ٢٧٣ ٤٧٤٠
فاكس: ٩٦٦ ١١ ٢٧٣ ٤٧٣٠

ey.ksa@sa.ey.com
ey.com

شركة إرنست ويونغ للخدمات المهنية (مهنية ذات مسؤولية محدودة)
رأس المال المدفوع (٥,٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي - خمسة ملايين وخمسمائة ألف ريال سعودي)
المركز الرئيسي
برج الفيصلية - الدور الرابع عشر
طريق الملك فهد
ص.ب. ٢٧٣٢
الرياض ١١٤٦١
المملكة العربية السعودية



تقرير تأكيد محدود حول جدول المعلومات المُعد وفقاً لمتطلبات اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة في سوق المال بخصوص عملية إعادة شراء الأسهم المقترحة إلى مساهمي البنك السعودي الفرنسي (شركة مساهمة سعودية)

النطاق

لقد تم تعييننا من قبل البنك السعودي الفرنسي (شركة مساهمة سعودية) ("البنك") لتنفيذ "ارتباط تأكيد محدود" وفقاً لما نصت عليه المعايير الدولية لارتباطات التأكيد، والمُشار إليه فيما بعد بـ ("الارتباط")، والتقارير عما إذا كان قد لفت انتباهنا أي شيء يجعلنا نعتقد بأن الجدول المتعلق بعملية إعادة شراء الأسهم المقترحة من المساهمين ("الموضوع") والذي أعدته إدارة البنك كما هو مبين في الملحق (أ) المرفق، لم يتم التقرير عنه وعرضه بشكل عادل، من كافة النواحي الجوهرية، وفقاً للمعايير المعمول بها المذكورة أدناه.

وبخلاف ما هو مبين في الفقرة السابقة، التي تحدد نطاق ارتباطنا، لم نقوم بتنفيذ إجراءات تأكيد على المعلومات الأخرى الواردة في الجدول، وعليه، فإننا لا نبدى استنتاجاً حول هذه المعلومات.

الضوابط التي طبقها البنك

عند اعداد الموضوع، طبق البنك الضوابط التالية ("الضوابط"). صُممت هذه الضوابط خصيصاً للجدول المعد من قبل إدارة البنك فيما يتعلق بعملية إعادة شراء الأسهم المقترحة من قبل البنك. وعليه، فإن معلومات الموضوع قد لا تكون ملائمة لغرض آخر.

- المتطلبات المنصوص عليها في الفقرة (٣) من المادة ١٧ من اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بالشركات المساهمة المدرجة الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية بموجب القرار رقم ٢٠١٦-١٢٧-٨ بتاريخ ١٦-١٢-٢٠١٦ هـ (الموافق ١٠-١٢-٢٠١٦ م) بناء على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم ٣/م بتاريخ ٢٨-١-١٤٣٧ هـ (الموافق ١٠-٣-٢٠١٥ م) المعدلة بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم ٢-١١٤-٢٠٢٤ بتاريخ ٤-٤-١٤٤٦ هـ (الموافق ٧-١٠-٢٠٢٤ م) بناء على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم ٣/م بتاريخ ١-١٢-١٤٤٣ هـ.

مسؤوليات البنك

إن إدارة البنك هي المسؤولة عن اختيار الضوابط وعرض الموضوع وفقاً للضوابط من كافة النواحي الجوهرية. تتضمن هذه المسؤولية إنشاء أنظمة الرقابة الداخلية والمحافظة عليها، والاحتفاظ بسجلات كافية وإجراء تقديرات ذات صلة بأعداد الموضوع، بحيث يكون خالياً من أي تحريف جوهري، سواء كان ناتجاً عن غش أو خطأ.

مسؤولياتنا

إن مسؤوليتنا هي إبداء استنتاج حول عرض الموضوع بناءً على الأدلة التي حصلنا عليها.

لقد قمنا بتنفيذ ارتباطنا وفقاً للمعيار الدولي لارتباطات التأكيد (٣٠٠٠) (المعدل) "ارتباطات التأكيد الأخرى بخلاف عمليات مراجعة أو فحص المعلومات المالية التاريخية" المعتمد في المملكة العربية السعودية، والشروط المرجعية المتعلقة بهذا الارتباط التي تم الاتفاق عليها مع البنك بتاريخ ٥ مارس ٢٠٢٥ م. تتطلب منا تلك المعايير أن نقوم بتخطيط وتنفيذ ارتباطنا لإبداء استنتاج فيما لو كان لدينا علم بأية تعديلات جوهرية يتطلب إجراؤها على الموضوع ليتماشى مع الضوابط وإصدار التقرير. تعتمد طبيعة وتوقيت ومدى الإجراءات المحددة على حكمنا، بما في ذلك تقييم مخاطر التحريف الجوهري، سواء كان ناتجاً عن غش أو خطأ.

باعتمادنا أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية وملائمة لتوفير أساس لإبداء استنتاج التأكيد المحدود الخاص بنا.

تقرير تأكيد محدود حول جدول المعلومات المُعد وفقاً لمتطلبات اللانحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة في سوق المال بخصوص عملية إعادة شراء الأسهم المقترحة إلى مساهمي البنك السعودي الفرنسي (شركة مساهمة سعودية) (تتمة)

استقلاليتنا وإدارة الجودة

لقد التزمنا باستقلاليتنا ونؤكد بأننا استوفينا متطلبات الميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية وأن لدينا الكفاءات اللازمة والخبرة لتنفيذ ارتباط التأكيد هذا.

كما أن شركتنا تُطبق المعيار الدولي لإدارة الجودة (١) "إدارة الجودة للمكاتب التي تنفذ ارتباطات مراجعة أو فحص القوائم المالية أو ارتباطات التأكيد الأخرى أو ارتباطات الخدمات ذات العلاقة" المعتمد في المملكة العربية السعودية والذي يتطلب منا تصميم وتنفيذ وتشغيل نظام لإدارة الجودة بما في ذلك السياسات والإجراءات بشأن الالتزام بالمتطلبات الأخلاقية والمعايير المهنية والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها.

وصف الإجراءات التي تم تنفيذها

إن الإجراءات المطبقة في ارتباط التأكيد المحدود تختلف في طبيعتها وتوقيتها وأقل في مداها عن تلك المطبقة في ارتباط التأكيد المعقول. ونتيجة لذلك، فإن مستوى التأكيد الذي يتم الحصول عليه في ارتباط التأكيد المحدود أقل بكثير من التأكيد الذي قد يتم الحصول عليه فيما لو تم إجراء ارتباط تأكيد معقول. لقد صُممت إجراءاتنا للحصول على مستوى محدود من التأكيد لتوفير أساس لإبداء استنتاجنا، كما أنها لا تقدم جميع الأدلة التي كان من الممكن أن تكون مطلوبة لتوفير مستوى معقول من التأكيد.

وعلى الرغم من أننا أخذنا في الاعتبار فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية للإدارة عند تحديد طبيعة ومدى إجراءاتنا، لم يكن ارتباط تأكيدنا مُصمماً لتقديم تأكيد حول الرقابة الداخلية. لم تتضمن إجراءاتنا اختبار أنظمة الرقابة أو تنفيذ إجراءات تتعلق بالتحقق من مجموع أو احتساب البيانات في أنظمة تقنية المعلومات.

يشتمل ارتباط التأكيد المحدود على توجيه استفسارات بشكل أساسي إلى الأشخاص المسؤولين عن إعداد الموضوع والمعلومات ذات الصلة وتطبيق إجراءات تحليلية وإجراءات أخرى ملائمة.

تتضمن إجراءاتنا ما يلي:

- (١) مقارنة إجمالي الموجودات وإجمالي المطلوبات وإجمالي الالتزامات المحتملة والأرباح المبقاة المتضمنة في الجدول المرفق كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م بالقوائم المالية الموحدة والسجلات المحاسبية للبنك كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م.
- (٢) التحقق من الدقة الحسابية لصافي الموجودات (والذي يمثل الرصيد بعد خصم إجمالي المطلوبات وإجمالي الالتزامات المحتملة من إجمالي الموجودات) المتضمنة في الجدول كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م قبل وبعد خصم رصيد التكلفة المقدرة لشراء أسهم الخزينة.
- (٣) إعادة حساب التكلفة المقدرة لشراء أسهم الخزينة والتي تم احتسابها بناءً على متوسط أسعار الأسهم من ١ يناير ٢٠٢٥م إلى ٢٠ مارس ٢٠٢٥م المقدمة من الإدارة مضروبة في عدد الأسهم المقترح إعادة شرائها.
- (٤) مقارنة رأس المال العامل المدرج في الملحق (أ) مع الحساب المقدم من الإدارة، حيث تم احتساب رأس المال العامل من خلال خصم إجمالي المطلوبات المستحقة خلال فترة من سنة واحدة إلى خمس سنوات، والمستخرجة من الإيضاح رقم (٣٥ "أ") في القوائم المالية الموحدة المدققة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، والالتزامات المحتملة خلال سنة واحدة إلى خمس سنوات، والمستخرجة من الإيضاح رقم (٢١ "أ") في القوائم المالية الموحدة المدققة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، من إجمالي الموجودات المستحقة خلال سنة واحدة إلى خمس سنوات، والمستخرجة من الإيضاح رقم (٣٥ "أ") في القوائم المالية الموحدة المدققة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م.
- (٥) إعادة احتساب رصيد فائض رأس المال العامل المذكور في الجدول المرفق بعد خصم رصيد التكلفة المقدرة لشراء أسهم الخزينة من رأس المال العامل كما احتسبته الإدارة.
- (٦) إعادة احتساب رصيد فائض الأرباح المبقاة المذكورة في الجدول المرفق بعد خصم رصيد التكلفة المقدرة لشراء أسهم الخزينة وقيمة أسهم الخزينة المحفوظ بها من الأرباح المبقاة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م وفقاً للقوائم المالية الموحدة.
- (٧) مقارنة إجمالي عدد الأسهم المقترحة التي سيتم إعادة شرائها مع الموافقة المستلمة من الجهة المعنية

تقرير تأكيد محدود حول جدول المعلومات المعد وفقاً لمتطلبات اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة في سوق المال بخصوص عملية إعادة شراء الأسهم المقترحة إلى مساهمي البنك السعودي الفرنسي (شركة مساهمة سعودية) (تتمة)

القيود الملازمة في الإجراءات المنفذة

- تم تحديد كفاية رأس المال العامل بناءً على تحليل الإدارة للموجودات والمطلوبات حسب فترة الاستحقاق المتوقعة وافتراضات أخرى، حيث أن المتطلبات المذكورة ضمن قسم الضوابط والتي اتبعتها الإدارة في إعداد الموضوع لا تحدد أو تعرف رأس المال العامل الكافي. فقد اقتصر عملنا على الإجراءات التي تم تنفيذها كما هو موضح في "وصف الإجراءات التي تم تنفيذها" في تقريرنا.
- إن سعر سهم البنك في التاريخ الفعلي لتنفيذ عملية إعادة شراء الأسهم المقترحة قد يختلف جوهرياً عن سعر السهم المستخدم في الوصول إلى تكلفة الشراء المقدرة لعملية إعادة شراء الأسهم المقترحة في الجدول كما في التاريخ الذي أعدته الإدارة والمرفق بتقريرنا. علاوة على ذلك، قد يختلف رأس المال العامل بعد عملية إعادة شراء الأسهم المقترحة بشكل كبير عن الحسابات التي أجرتها الإدارة التي تم بيانها في الجدول.
- تم إعداد المعلومات المالية الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م وفقاً لترتيب السيولة، ولا يمكن اشتقاق رأس المال العامل مباشرة من قائمة المركز المالي الموحدة. قد يختلف تحقق رأس المال العامل كما هو موضح في الجدول بناءً على نتائج عمليات البنك وتحقيق الافتراضات المتوقعة للفتترات المستقبلية.
- تخضع إجراءاتنا لقيود متأصلة، وبالتالي، قد تحدث أخطاء أو مخالفات لا يتم تحديدها.

الاستنتاج

بناءً على إجراءاتنا والأدلة التي تم الحصول عليها، مع الأخذ بالاعتبار أثر القيود الملازمة المشار إليها أعلاه، ليس لدينا علم بأية تعديلات جوهرية يتطلب إجراؤها على الموضوع كما في ١٣ أبريل ٢٠٢٥م وكما هو مبين في (الملحق أ) المرفق لتتماشى مع الضوابط.

أمر آخر

تم ختم الملحق (أ) المرفق من قبلنا لأغراض التعريف.

القيود على الاستخدام

إن هذا التقرير معد فقط لمعلومات واستخدام البنك وهيئة السوق المالية لمساعدة البنك في الوفاء بمتطلبات التقرير لهيئة السوق المالية وفقاً للضوابط وليس الغرض منه أن يستخدم، ويجب ألا يستخدم، من قبل أي جهات أخرى غير تلك الجهات المحددة.

عن إرنست ويونغ للخدمات المهنية



راشد سعود بن رشود
محاسب قانوني
رقم الترخيص (٣٦٦)

الرياض: ١٥ شوال ١٤٤٦هـ
(١٣ أبريل ٢٠٢٥م)

بيان إعادة شراء الأسهم المقترحة

بيان بالمعلومات المالية المتعلقة بالتزام البنك السعودي الفرنسي (البنك) بمتطلبات الملاءة المالية المحددة في الفقرة 3 من المادة 17 من اللائحة التنفيذية حسب نظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة والصادر عن هيئة السوق المالية.

الجدول (أ): كفاية رأس المال العامل

يتم احتساب رأس المال العامل عن طريق خصم إجمالي المطلوبات المستحقة خلال سنة إلى خمس سنوات وفقاً للإيضاح رقم 35 "أ" (إجمالي الموجودات وإجمالي المطلوبات) والإيضاح رقم 21 (المطلوبات المحتملة) من القوائم المالية الموحدة السنوية للبنك للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024. يتم حساب رأس المال العامل عن طريق خصم إجمالي المطلوبات والمطلوبات المحتملة من إجمالي موجودات البنك كما في 31 ديسمبر 2024.

بآلاف الريالات السعودية		
رأس المال العامل	تكلفة الشراء المقدرة لأسهم الخزينة	رأس المال العامل بعد شراء أسهم الخزينة
أ	ب	ج = أ - ب
74,937,559	299,100	74,638,459

الجدول (ب): ملخص الموجودات والمطلوبات بما في ذلك المطلوبات المحتملة

بناءً على آخر قوائم مالية سنوية مدققة للبنك كما في 31 ديسمبر 2024م، يوضح الجدول الآتي أن لدى البنك موجودات تزيد عن قيمة إجمالي المطلوبات قبل سداد سعر الشراء وفور دفعه:

بآلاف الريالات السعودية					
الموجودات	المطلوبات	المطلوبات المحتملة	صافي الموجودات	تكلفة الشراء المقدرة لأسهم الخزينة	فائض الموجودات
أ	ب	ج	د = أ - ب - ج	هـ	و = د - هـ
292,775,662	246,168,660	45,221,663	1,385,339	299,100	1,086,239

شركة إرنست ويونغ للخدمات المهنية
(مهيئة ذات مسؤولية محدودة)
FOR IDENTIFICATION PURPOSES ONLY فقط
Ernst & Young Professional Services
(Professional LLC) R5

البنك السعودي الفرنسي، شركة مساهمة عامة، مساهمة برأس مال ٢٥.٠٠٠.٠٠٠ ريال سعودي، سجل تجاري رقم ١١.٧٣٣٦٨ الرقم الموحد ٢٥٣٣٣٠٧٠٠٠، ص.ب. ٥٦ الرياض ١١٥٥٤، هاتف +٩٦٦١١٢٨٩٩٩٩٩٩، الرياض ٢٦٢٢-٢٦٢٤ الرقم المينى ٧٥٦٩ المصدر/المربع وحدة رقم ٢ مرفص لها بموجب المرسوم الملكي م/ ٢٣ بتاريخ ١٣٩٧/٧/١٧، وخاصة لرقابة وإشراف البنك المركزي السعودي

Banque Saudi Fransi, Saudi Joint stock company, Capital of SAR 25,000,000,000 . CR No. 1010073368 (Unified Number 7000025333) P.O. Box 56006 Riyadh 11554, Telephone +966112899999, Riyadh 12624-2722, Building No. 7569 AlModhar \ AlMurabba Unit No. 2, Founded under license duly promulgated by royal decree No. 23/m dated 17/06/1397H, and it is under Saudi Central Bank supervision and control.

الجدول (ج): أسهم الخزينة

بناءً على آخر قوائم مالية سنوية مدققة للبنك كما في 31 ديسمبر 2024م، يوضح الجدول الآتي ان رصيد أسهم الخزينة لا يتجاوز رصيد الأرباح المبقاة للبنك بعد عملية شراء أسهم الخزينة:

بآلاف الريالات السعودية			
الأرباح المبقة	قيمة أسهم الخزينة المحتفظ بها حالياً	تكلفة الشراء المقدرة لأسهم الخزينة	فائض الأرباح المبقة
أ	ب	ج	د = أ - (ب + ج)
4,509,836	188,111	299,100	4,022,625

الجدول (د): عدد الأسهم المقترح شراؤها

عدد الأسهم	15,000,000
------------	------------

رمزي درويش

المدير المالي التنفيذي

1

شركة إنست ويونغ للخدمات المهنية
(مهنية ذات مسؤولية محدودة)

FOR IDENTIFICATION PURPOSES ONLY

EY Ernst & Young Professional Services
(Professional LLC) R5

البنك السعودي الفرنسي، شركة مساهمة عامة، مساهمة برأس مال سعودي، سجل تجاري رقم ١١.٧٣٣٦٨ الرقم الموحد ٢٥٣٣٣٠٧، ص.ب. ٤٦ الرياض ١١00٤ هاتف ٩٦٦١٢٨٩٩٩٩٩+ الرياض ٢٧٢٢-١٦٤٢٤٠١ رقم المبنى ٧0٦٩ المعذر/المربع وحدة رقم ٢ مرخص لها بموجب المرسوم الملكي م/ ٢٣ بتاريخ ١٧/٧/١٣٩٧هـ، وخاصة لرعاية وإشراف البنك المركزي السعودي

Banque Saudi Fransi, Saudi Joint stock company, Capital of SAR 25,000,000,000 - CR No. 1010073368 (Unified Number 7000025333) P.O. Box 56006 Riyadh 11554, Telephone +9661128999999, Riyadh 12624-2722, Building No. 7569 AlMadhar 1 AlMurabba Unit No. 2/Ofound under license duly promulgated by royal decree No. 23/m of 16/6/1397H and it is under Saudi Central Bank supervision and control.