



## لائحة عمل لجنة المراجعة

## Audit Committee Charter

المعتمدة من الجمعية العامة بتاريخ: .....

Approval Table				جدول الاعتماد			
	Concerned Department	Authority	Date	التاريخ	الصلاحيه	الادرة المعنية	
1	Compliance and Governance Department	Creation & Review	2023-12-25		انشاء ومراجعة	إدارة الالتزام والحوكمة	1
2	Audit Committee	Audit & Review	2025-03-04		تحقق ومراجعة	لجنة المراجعة	2
3	Board of Directors	Approval	2025-04-29		اعتماد	مجلس الإدارة	3
4	General Assembly	Approval			موافقة	الجمعية العامة	4

- This Charter has been issued in the Arabic language and has been translated into English. In the event of discrepancy in the interpretation of two texts, the Arabic text shall prevail.
- تم إصدار هذه اللائحة باللغة العربية وترجمت إلى اللغة الانجليزية، وفي حال الاختلاف بين النسختين فإن النسخة العربية هي التي تسود.

Audit Committee Charter	لائحة عمل لجنة المراجعة
(Controls, Work Procedures, Tasks, Rules for Selecting Members and Remunerations)	(الضوابط وإجراءات عمل اللجنة والمهام وقواعد اختيار الأعضاء والمكافآت)
Introduction	تمهيد
The existence of an effective internal control system is one of the main responsibilities of the Board of Directors. The Audit Committee is one of the most important committees in listed public joint stock companies due to its effective role in internal and external auditing and internal control process. The main task of the Audit Committee is to verify the adequacy of the internal control system and its effective implementation, develop systems and plans related to these activities, follow up on their implementation, and follow up on the company's commitment and compliance with applicable regulations and standards.	إن وجود نظام رقابة داخلية فعال هو أحد المسؤوليات الرئيسية لمجلس الإدارة. وتعد لجنة المراجعة من أهم اللجان في الشركات المساهمة العامة المدرجة لما تقوم به من دور فعال في أعمال المراجعة الداخلية والخارجية وعملية الرقابة الداخلية. كما تتمثل المهمة الرئيسية للجنة المراجعة في التحقق من كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذه بفاعلية وتطوير النظم والخطط المتعلقة بهذه الأنشطة ومتابعة تنفيذها ومتابعة التزام الشركة وتوافقها مع الأنظمة والمعايير المطبقة.
The committee also provides recommendations to the Board of Directors that would activate and develop control systems in a way that fulfills the company's objectives, protects interests of shareholders and investors, always following the highest standards of transparency in performance.	كما للجنة تقديم التوصيات لمجلس الإدارة التي من شأنها تفعيل نظم الرقابة وتطويرها بما يحقق أغراض الشركة ويحفي مصالح المساهمين والمستثمرين والعمل دائماً على اتباع أعلى معايير الشفافية في الأداء.
Given the importance of the Audit Committee in joint stock companies, the regulations of the Capital Market Authority and the Saudi Companies Law have given special importance to this committee by explicitly stipulating provisions that regulate the works and formation of the Audit Committee, as well as its controls and tasks.	ودليلاً على أهمية لجنة المراجعة بالشركات المساهمة فقد أولت أنظمة هيئة السوق المالية ونظام الشركات السعودي أهمية خاصة لهذه اللجنة من خلال النص صراحة على بنود تنظم كيفية عمل وتشكيل لجنة المراجعة وضوابط عملها والمهام المنوط بها تنفيذها.
The Audit Committee's regulations have been developed to be consistent with the latest amendments issued in this regard, whether to the Companies Law or the Capital Market Authority's regulations.	وقد تم وضع لائحة العمل بلجنة المراجعة؛ لتتناسب وتتطابق مع أحدث التعديلات الصادرة في هذا الخصوص سواء من نظام الشركات أو من أنظمة هيئة السوق المالية.
<b>Below are the most important objectives of the committee</b>	<b>وفيما يلي أبرز أهداف اللجنة</b>

First: Objectives of the committee	أولاً: أهداف اللجنة
1. Verifying the fulfillment and sufficiency of the internal audit by reviewing the effectiveness of the arrangements for the internal audit department and the extent of their fulfillment and sufficiency.	1 -التحقق من استيفاء وكفاية أعمال المراجعة الداخلية من خلال مراجعة فعالية الترتيبات الخاصة بإدارة المراجعة الداخلية ومدى استيفائها وكفايتها.
2. Verifying the full response of the company's management to the issues identified and monitored through the activity and works of the committee, especially internal and external audits, and verifying its independence.	2 - التحقق من الاستجابة التامة من قبل إدارة الشركة للمواضيع التي يتم تحديدها ورصدها من خلال نشاط وعمل اللجنة خاصة أعمال المراجعة الداخلية والخارجية والتحقق من استقلالها.
3. Verifying the company's acceptance and understanding of the role, work and value of the internal audit through various available mechanisms.	3 -التحقق من قبول وتفهم الشركة لدور وعمل وقيمة المراجعة الداخلية من خلال مختلف الآليات المتوافرة.
4. Measuring and evaluating the effectiveness level of the internal control and audit system in the group.	4 -قياس وتقييم مستوى فعالية نظام الرقابة والمراجعة الداخلية في المجموعة.
5. Verifying compliance with the regulations, laws, standards and policies related to its scope of work, tasks and responsibilities.	5 -التحقق من الالتزام بالأنظمة والقوانين والمعايير والسياسات ذات العلاقة بنطاق عملها ومهامها ومسؤولياتها.
Second: Controls and Work Procedures of the Committee	ثانياً: ضوابط وإجراءات عمل اللجنة
1. The Audit Committee shall meet periodically, provided that its meetings shall not be less than four meetings during the company's fiscal year.	1 -تجتمع لجنة المراجعة بصفة دورية على ألا تقل اجتماعاتها عن أربعة اجتماعات خلال السنة المالية للشركة.
2. The Audit Committee shall meet periodically with the company's auditor and internal auditor.	2 -تجتمع لجنة المراجعة بصفة دورية مع مراجع حسابات الشركة والمراجع الداخلي للشركة.
3. The internal auditor and auditor may request a meeting with the Audit Committee whenever necessary.	3 - للمراجع الداخلي ومراجع الحسابات طلب الاجتماع مع لجنة المراجعة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.
4. The Audit Committee may hold extraordinary meetings as necessary, and the Chairman of the Committee or, as necessary, the Secretary shall have the right to call for an extraordinary meeting in accordance with the legal quorum for the Committee meeting when the majority of its members are present.	4 -يجوز للجنة المراجعة أن تعقد اجتماعات استثنائية حسب ما تقتضيه الضرورة كما يحق لرئيس اللجنة أو لما تقتضيه الحاجة. الدعوة لعقد اجتماع استثنائي وفقاً للنصاب القانوني لاجتماع اللجنة عند حضور أغلبية أعضائها.

5. Invitation to attend the Committee meetings shall be sent in writing by the Chairman of the Committee or his delegate from the Committee members or the Secretary sufficiently before the meeting date. The Committee members shall also be provided with the meeting agenda and necessary documents sufficiently before the meeting date.	5 - توجه الدعوة لحضور اجتماعات اللجنة كتابة من قبل رئيس اللجنة أو من يفوضه من أعضاء اللجنة أو أمين السر قبل مدة كافية من موعد الاجتماع. كما يتم تزويد أعضاء اللجنة بجدول أعمال الاجتماع والوثائق اللازمة قبل فترة كافية من موعد الاجتماع.
6. In the event that the Chairman of the Committee is unable to attend, he may delegate one of its members to chair the meeting.	6 - في حالة تعذر حضور رئيس اللجنة يجوز له تفويض أحد أعضائها لرأس الاجتماع.
7. In the event that a member is unable to attend the meeting in person, sufficient effort shall be made to enable the member to attend by using modern means of communication if possible, in which case the member's presence shall be considered as the person present in person.	7 - في حال تعذر حضور العضو للاجتماع أصالة يتم بذل الجهد الكافي لتمكين العضو من الحضور من خلال الاستعانة بوسائل الاتصال الحديثة إن أمكن وفي هذه الحالة يكون حضور العضو بمثابة الحاضر أصالة.
8. Proxy: In the event that a member is unable to attend in person, the member may delegate another member of the committee to attend on his behalf, and the committee member (present in person) may not represent more than one member in the same meeting.	8 - الإنابة: في حال تعذر حضور العضو أصالة يجوز للعضو إنابة عضواً آخر من أعضاء اللجنة نيابة عنه ولا يجوز لعضو اللجنة (الحاضر أصالة) أن ينوب عن أكثر من عضو واحد في حضور ذات الاجتماع.
9. Voting: Each member of the committee shall have one vote, and the committee's decisions shall be issued by a majority of votes present and represented at the meeting. In the event of a tie, the Chairman or his delegate shall have the casting vote.	9 - التصويت: يكون لكل عضو في اللجنة صوت واحد وتصدر قرارات اللجنة بأغلبية اصوات الأعضاء الحاضرين والممثلين في الاجتماع وعند تساوي الأصوات يرجح الرأي الذي فيه رئيس اللجنة أو من يفوضه بالاجتماع.
10. The secretary shall document the committee's meetings and prepare minutes of the meetings, which shall include the discussions and deliberations in the meeting. The secretary shall also document the committee's recommendations and voting results, and keep them in a special and organized register, and state the names of the members present and the reservations they expressed. These minutes shall be signed by all members present and	10 - يقوم أمين سر اللجنة بتوثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات وتوثيق توصيات اللجنة ونتائج التصويت وحفظها في سجل خاص ومنظم وبيان أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين وأمين السر وتحفظ تلك المحاضر ضمن وثائق الشركة.

the secretary, and shall be kept within the company's documents.	
11. The Board of Directors follows up on the works and performance of the Committee through periodic reports submitted to the Board of Directors.	11 - يتابع مجلس الإدارة أعمال وإداء اللجنة من خلال التقارير الدورية التي ترفع إلى مجلس الإدارة.
12. No member of the Board or the Executive Management, except the Secretary of the Committee and the members of the Committee, shall have the right to attend its meetings unless the Committee requests to hear his opinion or obtain his advice or based on a prior invitation to attend the meeting.	12 - لا يحق لأي عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية عدا أمين سر اللجنة وأعضاء اللجنة حضور اجتماعاتها إلا إذا طلبت اللجنة الاستماع إلى رأيه أو الحصول على مشورته أو بناء على دعوة مسبقة لحضور الاجتماع.
13. A member of the Committee may not participate in any work that would compete with the Company or involve in any trading similar to those of the company.	13 - لا يجوز لعضو اللجنة أن يشترك في أي عمل من شأنه منافسة الشركة أو أن يتجر في أحد فروع النشاط الذي تزاوله.
14. A member of the Committee shall be bound by the same commitment of a Board member to maintain the company's secrets. Members of the Committee may not disclose to shareholders or others any data or information that they viewed due to their membership in the Committee. If they disclose any such data or information, they shall be dismissed and held accountable for the harm resulted	14 - يلتزم عضو اللجنة بما يلتزم به عضو مجلس الإدارة بالمحافظة على أسرار الشركة ولا يجوز لأعضاء اللجنة أن يذيعوا إلى المساهمين أو إلى الغير ما أطلعوا عليه بسبب مباشرتهم لعملهم باللجنة وإلا وجب عزلهم ومساءلتهم بالتعويض عن الضرر الذي قد يترتب على ذلك.
15. To maintain the necessary efficiency to carry out the works assigned to him and keep pace with modern developments related to Tihama's business.	15 - أن يحافظ على الكفاءة اللازمة لمزاولة الأعمال المنوطة به تنفيذها ومواكبة التطورات الحديثة ذات العلاقة بأعمال تهامة.
16. To disclose to the Board of Directors the transactions that took place between him and the Company and the nature of the relationship, according to the standard of transactions with related parties. He shall also disclose the relationship with the Board of Directors and the executive managers of the Company.	16 - أن يفصح لمجلس الإدارة عن العمليات التي تمت بينه وبين الشركة وطبيعة العلاقة وذلك وفق ما يتطلبه معيار العمليات مع الأطراف ذوي العلاقة وأن يفصح عن العلاقة التي تربطه بمجلس الإدارة والمدراء التنفيذيين بالشركة.
<b>Third: Committee Duties</b>	<b>ثالثاً: اختصاصات اللجنة</b>

The Audit Committee is responsible for monitoring the company's business and verifying the integrity and accuracy of its reports, financial statements and internal control systems. The committee's duties include, in particular, the following:	تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:
<b>A) Financial Reports</b>	<b>أ) التقارير المالية:</b>
1. Studying the company's initial and annual financial statements before presenting them to the Board of Directors and expressing its opinion and recommendation regarding them to ensure their integrity, accuracy and transparency.	1 -دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
2. Expressing a technical opinion - based on the Board request - on whether the Board of Directors' report and the company's financial statements are fair, balanced and understandable and include information that enables shareholders and investors to evaluate the company's financial position, performance, and business model and strategy.	2 -إبداء الرأي الفني - بناء على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.
3. Studying any important or unusual issues included in the financial reports.	3 - دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.
4. Carefully investigating any issues raised by the company's CFO or whoever assumes his duties or the company's compliance officer or auditor.	4 -البحث بدقة في أي مسائل يثيرها الرئيس المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.
5. Verifying accounting estimates in the essential issues included in the financial reports.	5 -التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.
6. Studying the accounting policies followed in the company and expressing an opinion and recommendation to the Board of Directors in this regard.	6 -دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
<b>B) Internal Audit</b>	<b>ب) المراجعة الداخلية:</b>
1. Studying and reviewing the internal and financial control systems and risk management in the company.	1 -دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة.
2. Studying the internal audit reports and following up on the implementation of corrective measures for the notes contained therein.	2 -دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.



3. Monitoring and supervising the performance and activities of the internal auditor and the internal audit department in the company - if any - to verify the availability of the necessary resources and effectiveness of works and tasks assigned. If the company does not have an internal auditor, the committee shall submit its recommendation to the Board of Directors in this respect.	3 - الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي وإدارة المراجعة الداخلية في الشركة - إن وجدت- للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها. وإذا لم يكن للشركة مراجع داخلي فعلى اللجنة تقديم توصيتها إلى المجلس بشأن مدى الحاجة إلى تعيينه.
4. Recommending to the Board of Directors the appointment of a unit manager or internal audit department or an internal auditor and proposing his remuneration.	4 - التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية أو المراجع الداخلي واقتراح مكافآته.
<b>C) Auditor</b>	<b>ج) مراجع الحسابات:</b>
1. Recommending to the Board of Directors the nomination and dismissal of auditors, determining their fees and evaluating their performance after verifying their independence and reviewing their scope of work and the terms of their contract.	1 - التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
2. Verifying the independence, objectivity and fairness of the auditor, and the effectiveness of the audit work, taking into account the relevant rules and standards.	2 - التحقق من استقلال مراجع الحسابات وموضوعيته وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
3. Reviewing the company's auditor's plan and works and verifying that he does not provide technical or administrative works that fall outside the scope of the audit work, and expressing its views in this respect.	3 - مراجعة خطة مراجع حسابات الشركة وأعماله والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة، وإبداء مآياتها حيال ذلك.
4. Answering the inquiries of the company's auditor.	4 - الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة.
5. Studying the auditor's report and his notes to the financial statements, and following up on the measures taken in this regard	5 - دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.
<b>D) Ensuring Compliance</b>	<b>د) ضمان الالتزام</b>
1. Reviewing the results of regulatory authorities reports and verifying that the company has taken the necessary measures in this regard.	1 - مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها.
2. Verifying the company's compliance with the relevant laws, regulations, policies and instructions.	2 - التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.



3. Reviewing the contracts and transactions proposed to be conducted by the company with related parties and submitting its views in this regard to the Board of Directors.	3 -مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة وتقديم مراثياتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.
4. Submitting any necessary issues to the Board of Directors and making recommendations on the procedures that should be taken.	4 -رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.
<b>Fourth: Rules for Selecting Committee's Members</b>	<b>رابعاً: قواعد اختيار أعضاء اللجنة</b>
The Audit Committee of Tihama Advertising, Public Relations & Marketing Company shall be formed in accordance with the following controls:	تشكل لجنة المراجعة بشركة تهامة للإعلان والعلاقات العامة والتسويق القابضة وفقاً للضوابط التالية:
1. The Audit Committee shall be formed by virtue of a decision of the Company's Board of Directors.	1 -تشكل لجنة المراجعة بقرار من مجلس إدارة الشركة .
2. The Committee members may be shareholders of the Company or others.	2 -يجوز أن يكون أعضاء اللجنة من مساهمي الشركة أو من غيرهم.
3. The members of the Audit Committee must be from among the executive members of the Board of Directors.	3 -يجب أن يكون أعضاء لجنة المراجعة من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.
4. At least one member of the Audit Committee must be independent.	4 -يجب أن يكون من أعضاء لجنة المراجعة عضو واحد على الأقل مستقل.
5. The number of Committee members must not be less than three and not more than five members.	5 -يجب ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة ولا يزيد عن خمسة أعضاء.
6. At least one member of the Committee must be specialized in financial and accounting affairs.	6 -يجب أن يكون أحد أعضاء اللجنة على الأقل مختص بالشؤون المالية والمحاسبية.
7. The Chairman of the Audit Committee must be an independent member.	7 -يجب أن يكون رئيس لجنة المراجعة عضواً مستقلاً.
8. The Chairman of the Board of Directors may not be a member of the Audit Committee.	8 -لا يجوز أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في لجنة المراجعة.
9. Half of the Audit Committee members must be independent members or those who do not meet the conditions of independence stipulated in Article Nineteen of the Governance Regulations.	9- يجب أن يكون نصف عدد أعضاء لجنة المراجعة من الأعضاء المستقلين أو ممن لا تنطبق عليهم عوارض الاستقلال الواردة في المادة التاسعة عشرة من لائحة الحوكمة.
10. Anyone who works or has worked during the past two years in the executive or financial management of the	10- لا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة أو لدى مراجع حسابات الشركة أن يكون عضواً في لجنة المراجعة.

Company or with the Company's auditors may not be a member of the Audit Committee.	
11. A member of the Audit Committee shall not be a member of the audit committees of more than five joint stock companies listed on the Market at the same time.	11. يشترط أن لا يشغل عضو لجنة المراجعة عضوية لجان مراجعة في أكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في السوق في ان واحد.
<b>Fifth: How to nominate members, membership term, and mechanism for temporary appointment in the event of vacancy</b>	<b>خامسا: كيفية ترشيح الأعضاء ومدة عضويتهم وآلية التعيين المؤقت في حال شغور العضوية</b>
1. Members of the Audit Committee shall be nominated in one of the following ways:	1 - يتم ترشيح أعضاء لجنة المراجعة بإحدى الطرق التالية:
2. The Nominations and Remuneration Committee shall study the CVs of the candidates applying to the company and prepare a detailed report for the Board of Directors to select the final list.	2 - على لجنة الترشيحات والمكافآت دراسة السيرة الذاتية للمرشحين المتقدمين للشركة وإعداد تقرير مفصل لمجلس الإدارة لاختيار القائمة النهائية.
3. If the number of applicants to the Audit Committee exceeds the maximum number allowed by the Audit Committee and none of them are excluded by the Nominations Committee, all candidates shall be presented to the Board of Directors to select the maximum number allowed by the Audit Committee.	3 - في حال زيادة عدد المتقدمين للترشيح للجنة المراجعة عن الحد الأقصى المسموح به بلجنة المراجعة ولم يتم استبعاد أي منهم من قبل لجنة الترشيحات فيتم عرض كافة المرشحين على مجلس الإدارة لاختيار الحد الأقصى المسموح به بلجنة المراجعة.
4. If any seat on the Committee becomes vacant before the expiry of its term for any reason (such as the resignation of a member, his incompetence, or death, etc.), the Board of Directors shall appoint a member to the vacant seat, and the new member completes the term of his predecessor. Also, the Committee may continue its term with this vacancy, provided that the number of the Committee members is not less than three members. However, if the number of nominated members exceeds the required number for the Committee, which is four members, the most qualified candidates shall be appointed.	4 - في حال شغور أي مقعد من مقاعد اللجنة أثناء الدورة الواحدة وقبل انتهائها وذلك لأي سبب من الاسباب (كاستقالة أحد الأعضاء أو عدم صلاحيته أو الوفاة ..... إلخ) فيقوم مجلس إدارة الشركة بتعيين عضو في العضوية الشاغرة على أن يكمل العضو الجديد مدة سلفه. أو أن يتم الاكتفاء بعدد الأعضاء بعد شغور العضوية بشرط ألا يقل تشكيل اللجنة عن ثلاثة أعضاء. أما إذا كان عدد الأعضاء المرشحين يزيد عن العدد المطلوب للجنة وهو أربعة أعضاء فيتم تعيين أكفأ المرشحين.
5. The Committee term is Three years, starting with the beginning of each session of the Company's Board of	5 - تكون مدة عضوية اللجنة ثلاث سنوات تبدأ مع بداية دورة اللجنة والتي تبدأ مع بداية كل دورة مجلس إدارة

Directors, and ending with the expiry of the Board of Directors' term.	الشركة وتنتهي العضوية بانتهاء دورة اللجنة التي تنتهي بانتهاء دورة مجلس الإدارة.
6. The Committee members may be re-nominated and reappointed by the Board of Directors for a similar period or periods.	6 -يجوز إعادة ترشيح وتعيين أعضاء اللجنة من مجلس الإدارة لفترة أو فترات مماثلة .
7. The Committee membership becomes vacant if one of the following cases occurs during the term of one session:	7 -وتشغر عضوية اللجنة بتحقيق أحد الحالات التالية أثناء سريان مدة الدورة الواحدة:
A. Resignation	أ- الاستقالة
B. Death.	ب- الوفاة.
C. Occurrence of an obstacle to membership in the Audit Committee.	ج- تحقق عارض من عوارض العضوية بلجنة المراجعة.
D. Incompetence or incompetence.	د- عدم الصلاحية أو الأهلية.
<b>Sixth: Powers of the Audit Committee</b>	<b>سادسا: صلاحيات لجنة المراجعة</b>
1. The Audit Committee has the right to form a work team to carry out any purpose it deems appropriate and to achieve its objectives. It also has the right to grant this work team some of its powers and authorities, as it deems appropriate.	1 - يحق للجنة المراجعة تشكيل فريق عمل منبثق منها لأي غرض تراه مناسبا ومحققا لأهدافها كما يحق لها منح فريق العمل المنبثق منها بعض صلاحياتها وسلطاتها متى ما رأت ذلك مناسبا
2. Investigating any activity that falls within its powers or any matter requested by the Board of Directors, the Shareholders' Assembly or the external auditor.	2 -التحري عن أي نشاط يدخل تحت صلاحياتها أو أي موضوع يطلبه مجلس الإدارة أو جمعية المساهمين أو المراجع الخارجي.
3. Seeking legal and technical advice from any external or advisory body whenever necessary to assist the Committee in carrying out its duties. It has the right to meet with the company's legal advisor to discuss the legal situations, and seek his advice and hear his legal observations for the company.	3 -الاستعانة بالمشورة القانونية والفنية من أية جهة خارجية أو استشارية متى كان ذلك ضروريا لمساعدة اللجنة في أداء مهامها ، ولها الحق بالاجتماع مع المستشار القانوني بالشركة لمناقشته في الاوضاع القانونية والاستعانة بمشورته وسماع ملاحظاته القانونية للشركة.
4. The Audit Committee is responsible for monitoring the company's business. For this purpose, the Audit Committee has the right to:-	4 -تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة ولها في سبيل أداء مهامها
A. View the company's records and documents.	أ- حق الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها.
B. Request any clarification or statement from the members of the Board of Directors or the Executive Management.	ب- أن تطلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية.

C. Request the Board of Directors to call the General Assembly to convene if the Board of Directors obstructs its activities or the company suffers significant damages or losses.	ج- أن تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للشركة للانعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار أو خسائر جسيمة.
D. Meet with external auditors and company employees, including the internal auditor, to inquire about the audit works and to make any observations within the scope of its work.	د- مقابلة المراجعين الخارجيين وموظفي الشركة بما فيهم المراجع الداخلي للاستفسار منهم عن أعمال المراجعة وإبداء أي ملاحظات في نطاق عملها.
<b>Seventh: Audit Committee Remuneration Policy</b>	<b>سابعاً : سياسة مكافآت أعضاء لجنة المراجعة</b>
1. The remuneration or allowances that the members of the Audit Committee receive in return for their membership in the committee shall be determined by the General Assembly, based on the recommendations of the Nominations and Remuneration Committee.	1 -يتم تحديد ما يحصل عليه أعضاء لجنة المراجعة من مكافآت أو بدلات نظير عضويتهم باللجنة من قبل الجمعية العمومية وذلك بناء على توصيات لجنة الترشيحات والمكافآت.
2. The remunerations received by the Committee members shall be disclosed within the contents of the Board of Directors' report.	2 -يتم الإفصاح عما تقاضاه أعضاء اللجنة من مكافآت ضمن محتويات تقرير مجلس الإدارة.
3. The annual bonus and attendance allowances shall be disbursed at the end of the fiscal year and after disclosing the company's approved annual financial results.	3 -يتم صرف المكافأة السنوية وبدلات الحضور بنهاية السنة المالية وبعد الإفصاح عن النتائج المالية السنوية المعتمدة للشركة.
4. The company shall bear the entire accommodation and travel expenses of a the Committee's member(s) in the event that the committee holds its meetings outside the permanent residence of any of them.	4 -تحمل الشركة بالكامل نفقات الإقامة والسفر لعضو أو لأعضاء اللجنة في حالة عقد اللجنة لاجتماعاتها خارج مقر إقامة أي منهم الدائم.
5. In the event that a committee member is exempted for any of the reasons stated in (Item Five) of these regulations, his remuneration shall be calculated according to the period he spent as a member of the committee.	5- في حالة إعفاء عضو اللجنة لأي من الأسباب الموضحة في (البند خامساً) من هذه اللائحة يتم احتساب مكافأته وفقاً للمدة التي قضها في عضوية اللجنة.
<b>Eighth: Studying Topics</b>	<b>ثامناً: دراسة الموضوعات</b>
1. The Audit Committee shall study the topics that are within its jurisdiction or that are referred to it by the Board of Directors, and submit its recommendations to the Board to make a decision on them or to make decisions if the Board delegates this authority to the committee.	1 -تتولى لجنة المراجعة دراسة الموضوعات التي تختص بها أو التي تحال إليها من مجلس الإدارة وترفع توصياتها إلى المجلس لاتخاذ القرار بشأنها أو أن تتخذ القرارات إذا فوض إليها المجلس ذلك.

2. The Audit Committee may seek the assistance of any experts and specialists it deems appropriate from within or outside the company within the limits of its powers. This shall be included in the minutes of the committee meeting, stating the name of the expert and his relationship with the company or the executive management.	2- للجنة المراجعة الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الشركة أو من خارجها في حدود صلاحياتها. على أن يضمن ذلك في محضر اجتماع اللجنة مع ذكر اسم الخبير وعلاقته بالشركة أو بالإدارة التنفيذية.
<b>Ninth: Conflict between Audit Committee and Board of Directors</b>	<b>تاسعا: حدوث تعارض بين لجنة المراجعة ومجلس الإدارة</b>
In the event of a conflict between the Audit Committee's recommendations and Board of Directors' decisions, or if the Board refuses to accept the Committee's recommendation regarding the appointment and dismissal of the auditor, his fees, performance, or appointment of the internal auditor, the Board of Directors' report must include the Committee's recommendation and its justifications, as well as the reasons for not accepting its recommendations.	إذا حصل تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة أو إذا رفض المجلس الأخذ بتوصية اللجنة بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي، فيجب تضمين تقرير مجلس الإدارة توصية اللجنة ومبرراتها وأسباب عدم أخذه بها.
<b>Tenth: Arrangements for Submitting Notes</b>	<b>عاشرا : ترتيبات تقديم الملاحظات</b>
The Audit Committee shall establish a mechanism that allows the Company's employees to submit their notes regarding any violation in the financial or other reports confidentially. The Committee shall verify the implementation of this mechanism by conducting an independent investigation commensurate with the size of the error or violation, and adopt appropriate follow-up procedures.	على لجنة المراجعة وضع آلية تتيح للعاملين في الشركة تقديم ملحوظاتهم بشأن أي تجاوز في التقارير المالية أو غيرها بسرية. وعلى اللجنة التحقق من تطبيق هذه الآلية بإجراء تحقيق مستقل يتناسب مع حجم الخطأ أو التجاوز وتبني إجراءات متابعة مناسبة.
<b>Eleventh: Audit Committee Report</b>	<b>احدى عشر: تقرير لجنة المراجعة</b>
It includes a comprehensive summary of its works and performance and the most prominent achievement. The Audit Committee issues its annual report and how it performs its powers and tasks in light of the requirements and standards of the laws and regulations, as well as the	يشتمل على خلاصة وافية لأعمالها وأدائها وأبرز إنجازا تصدر لجنة المراجعة تقريرها وكيفية أداء سنويا اختصاصاتها ومهامها في ضوء ما تقتضيه الأنظمة والقوانين من متطلبات ومعايير لمحتويات هذا التقرير ومتطلباته وبما يقضيه العرف المهني والممارسات الجيدة وكذلك عليها

<p>recognized professional standards and good practices. It must also prepare a report on its opinion regarding the adequacy of the Company's internal control system. The Board of Directors shall deposit sufficient copies of this report at the company's head office at least ten days before the date of the General Assembly for any shareholder who wishes to receive a copy of it. The report shall be read during the General Assembly.</p>	<p>إعداد تقرير عن رأيها في شأن مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة. وعلى مجلس الإدارة أن يودع نسخا كافية من هذا التقرير في مركز الشركة الرئيس قبل موعد انعقاد الجمعية بعشرة أيام على الأقل لتزويد كل من رغب من المساهمين بنسخة منه. ويتلى التقرير أثناء انعقاد الجمعية.</p>
<p><b>Twelfth: Final Provisions (Publishing, Enforcement and Amendments)</b></p>	<p>اثني عشر: أحكام ختامية (النشر والنفاذ والتعديل)</p>
<p>Tihama Company shall abide by the provisions of these regulations, which shall be implemented as of the date of their approval by the Shareholders' General Assembly. These regulations shall be published on the company's website to enable shareholders, the public and stakeholders to view them. The contents of these regulations shall be amended as needed. Any proposed amendment shall be presented to the Shareholders' General Assembly at the nearest meeting to approve the proposed amendments.</p>	<p>يتم الالتزام بما جاء في هذه اللائحة من قبل شركة تهامة ويعمل بها اعتبارا من تاريخ اعتمادها من قبل الجمعية العامة للمساهمين وتنشر هذه اللائحة على موقع الشركة الالكتروني لتمكين المساهمين والجمهور وأصحاب المصالح من الاطلاع عليها. وتعدل محتويات هذه اللائحة حسب الحاجة. ويعرض أي تعديل مقترح على الجمعية العامة للمساهمين في أقرب اجتماع لاعتماد التعديلات المقترحة.</p>
<p>Allah is the Arbiter of Success</p>	<p>والله ولي التوفيق</p>