

GAS

جاس العربية للخدمات
GAS ARABIAN SERVICES



الدعوة إلى حضور اجتماع الجمعية العامة العادية

الأحد، 11 مايو 2025م

جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة العادية
لشركة جاز العربية للخدمات

**جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة العادية لمساهمي شركة جاز العربية للخدمات
الذي سينعقد بمشيئة الله يوم الأحد 1446/11/13هـ، الموافق 2025/05/11م**

1	الاطلاع على القوائم المالية عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م ومناقشتها.
2	الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31م ومناقشته.
3	التصويت على تقرير مراجع حسابات الشركة عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م بعد مناقشته.
4	التصويت على تعيين مراجع حسابات للشركة من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع (الثاني والثالث) والسنوات من العام المالي 2025م وللربع الأول من العام المالي 2026م، وتحديد أتعابه.
5	التصويت على تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية على مساهميها بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي عن العام المالي 2025.
6	التصويت على تعديل سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية. (مرفق)
7	التصويت على تفويض مجلس الإدارة بصلاحيته الجمعية العامة العادية بالترخيص الولد في الفقرة (1) من المادة السابعة والعشرون من نظام الشركات، وذلك لمدة عام من تاريخ موافقة الجمعية العامة أو حتى نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض أيهما أسبق، وفقاً للشروط الواردة في اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.
8	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة إلبوت جاز العربية السعودية للخدمات المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعارف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م بلغ (323,431) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)

9	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة الستر انستروميت العربية السعودية للخدمات المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (2,691,817) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
10	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة أف أس إليوت العربية السعودية للخدمات المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (106,088) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
11	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة جاز فيكتور العربية السعودية المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (252,311) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
12	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة مصنع ويدمولر العربية السعودية للصناعة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (4,692,430) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
13	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة أف أس إليوت العربية السعودية المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (تقديم الخدمات الفنية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (90,000) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
14	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة يوكوجاوا للخدمات العربية السعودية والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (90,000) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)

	تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (تقديم الخدمات الفنية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (628,799) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
15	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة الستر انستروميت العربية السعودية للخدمات المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مشتريات بضائع)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (465,147) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
16	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة يوكوجاوا للخدمات العربية السعودية والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مشتريات بضائع)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (5,448,496) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
17	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة إيجل بورغمان العربية السعودية المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مشتريات بضائع)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (36,440) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
18	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة مصنع ويدمولر العربية السعودية للصناعة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مشتريات بضائع)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (755,056) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
19	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة تي سي آر العربية المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مشتريات بضائع)، علماً بأن إجمالي

	التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (322,923) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
20	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة اس جي بي الدبل المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مشتريات بضائع)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (9,791,935) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
21	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة جاز فيكتور العربية السعودية المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مشتريات بضائع)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (704,000) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
22	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة تيوب فيت انجنيرنج العربية للصناعة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (استثمار)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (2,350,000) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
23	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة الستر انستروميت العربية السعودية للخدمات المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (دخل إيجاري)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (1,687,500) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
24	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة أف أس إليوت العربية السعودية المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (دخل إيجاري)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (478,125) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)

25	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة أف أس إليوت السعودية للخدمات المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (دخل إيجاري)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (239,063) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
26	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة مصنع ويدمولر العربية السعودية للصناعة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (دخل إيجاري)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (18,514) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
27	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة تي سي آر العربية المحدودة والتي لأعضاء مجلس الإدارة السادة عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) وفيصل خالد الدبل (عضو تنفيذي) وعرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (دخل إيجاري)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (655,824) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
28	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة والسيد/ عرف خالد الدبل والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عرف خالد الدبل (عضو تنفيذي) مصلحة (مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مصروفات إيجارية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (487,500) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
29	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة والسيد/ عبدالرحمن خالد الدبل والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) مصلحة (مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مصروفات إيجارية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 م بلغ (552,500) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
30	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة والسيد/ خالد عبدالرحمن خالد الدبل والسيدة/ هند عبدالرحمن الدبل والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مصروفات إيجارية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في

	31/12/2024م بلغ (351,525) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
31	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة والسيد/ خالد عبدالرحمن خالد الدبل والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مصرفات إيجلية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2024م بلغ (202,500) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
32	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة والسيدة/ نورا عبدالرحمن الدبل والسيدة/ خلود عبدالرحمن الدبل والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مصرفات إيجلية)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2024م بلغ (45,000) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)
33	التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة والشركة الأولى لوساطة التأمين والتي لعضو مجلس الإدارة السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل (عضو غير تنفيذي) مصلحة (غير مباشرة) فيها، وهي عبلة عن (مصرفات التأمين)، علماً بأن إجمالي التعامل عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2024م بلغ (1,285,812) ريال سعودي، مع العلم بأن هذه التعاملات تتم دون شروط تفضيلية أو مزايا. (مرفق)

تقرير لجنة المراجعة إلى الجمعية العامة
لشركة جاز العربية للخدمات لعام 2024م

تقرير لجنة المراجعة إلى الجمعية العامة لشركة جاز العربية للخدمات عن عام 2024م

السادة/ المساهمون

شركة جاز العربية للخدمات

الدمام، المملكة العربية السعودية

إلتزاماً بأهمية تقييم فعالية أنظمة الرقابة الداخلية، والتحقق من سلامة التقارير، والقوائم المالية للشركة، إضافة إلى أهمية الإشراف على المراجع الداخلي، ومراجع حسابات الشركة، والتحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات ذات العلاقة، تم تشكيل لجنة المراجعة من ثلاث أعضاء وتم تحديد مهامها وضوابط عملها، بما يتوافق مع نظام الشركات، ولائحة حوكمة الشركات الصادرة من هيئة السوق المالية والأنظمة واللوائح ذات العلاقة، وتتكون اللجنة في شركة جاز العربية للخدمات على النحو التالي:

- الأستاذ/ فواز عبدالله دأنش – رئيس لجنة المراجعة.
- الأستاذ/ عدنان عبدالرحمن المنصور – عضولجنة المراجعة.
- الأستاذ/ يوسف عبدالحميد خليل – عضولجنة المراجعة.

ووفقاً للمهام الموكلة إلى لجنة المراجعة وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها ولائحة عمل لجنة المراجعة، اجتمعت اللجنة خلال عام 2024 خمس مرات، وذلك للتقييم المستقل عن مدى فعالية نظام الرقابة الداخلية، والتأكد من الثقة في القوائم المالية، علماً بأن من ضمن مسؤوليات لجنة المراجعة التالي:

تقييم فعالية أنظمة الرقابة الداخلية، التحقق من سلامة ونزاهة التقارير، والقوائم المالية للشركة، إضافة إلى أهمية الإشراف على المراجع الداخلي، ومراجع حسابات الشركة، والتحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات ذات العلاقة.

وفيما يلي ملخص لأهم أعمال اللجنة خلال عام 2024م:

• المراجعة الداخلية:

الإشراف على عمل إدارة المراجعة الداخلية والتي اشتملت على التالي:

- (1) الموافقة على خطة المراجعة الداخلية المبنية على المخاطر لعام 2025م.
- (2) مراجعة تقرير المراجعة الداخلية عن أهم الملاحظات الصادرة في التقارير النصف سنوية والسنوية لعام 2024م.
- (3) متابعة مدى التقدم والالتزام في تنفيذ خطة المراجعة الداخلية والتأكد من عدم وجود أي قيود على أعمال مدير المراجعة الداخلية.

- (4) التأكد من استقلالية مدير المراجعة الداخلية وتبعيته حسب ميثاق المراجعة الداخلية.



(5) متابعة توصيات المراجعة الداخلية وذلك من خلال متابعة مدى التقدم في إغلاق الملاحظات المرصودة في تقارير المراجعة الداخلية السابقة.

(6) تنفيذ المادة 75 من لائحة حوكمة الشركات، وذلك برفع ملخص تنفيذي عن أعمال المراجعة الداخلية إلى مجلس الإدارة.

"لم ترصد اللجنة أي مخالفات جوهرية ضمن نطاق المراجعة الداخلية."

• القوائم المالية:

(1) دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة خلال العام المالي 2024م وابداء الرأي والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة، حيث أنها تمثل لجميع الأنظمة واللوائح والسياسات ذات الصلة من كافة النواحي الجوهرية.

"لم يتم رصد أي مخالفات جوهرية، كما لم تجر تعديلات على القوائم المالية بناءً على ملاحظات اللجنة."

• مراجع الحسابات:

- (1) متابعة خطة وأعمال مراجع حسابات الشركة والتحقق من استقلاليته.
- (2) التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم.
- (3) دراسة تقرير مراجع الحسابات والملاحظات على القوائم المالية ومتابعة ما أُتخذ بشأنها.

"لم تُسجَل أي مخالفات جوهرية بناءً على ما ورد من مراجع حسابات الشركة."

• رأي اللجنة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر:

إطلعت لجنة المراجعة على إجراءات الضبط الداخلي في حدود المهام المعتمدة والتقارير التي اطلعت عليها، وبعد المناقشة مع مراجع الحسابات والإدارة التنفيذية والمراجع الداخلي، فإن لجنة المراجعة ترى أن بيئة وإجراءات الرقابة الداخلية والمالية المطبقة في الشركة قد تطورت بشكل ملحوظ ويمكن القول بأن نظام الرقابة الداخلية لديها تم تصميمه وتنفيذه بشكل جيد، علماً بأن أي نظام رقابة داخلية بغض النظر عن مدى سلامة تصميمه وفعالية تطبيقه لا يمكن أن يوفر تأكيداً مطلقاً، وستواصل اللجنة متابعة مستجدات الحوكمة والمخاطر، والتأكد من التزام الشركة بالأنظمة ذات العلاقة، بالإضافة إلى متابعة أي تحديثات جديدة والعمل على اتخاذ ما يلزم بشأنها، علماً بأن أعمال اللجنة تواكب التطورات المهنية المحلية وأفضل الممارسات الدولية فيما يخص ما هو موكل إليها من أعمال.

والله ولي التوفيق ،،



فواز بن عبدالله بن أحمد دانش
رئيس لجنة المراجعة



مرفق البند الأول

للاطلاع وقراءة القوائم المالية عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م،
يرجى زيارة الرابط التالي:
([القوائم المالية](#))

مرفق البند الثاني

للاطلاع وقراءة التقرير السنوي للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31م،
يرجى زيارة الرابط التالي:
([التقرير السنوي 2024](#))

مرفق البند الثالث

تقرير مراجع حسابات الشركة عن السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م

تقرير مراجع الحسابات المستقل

السادة المساهمين

شركة جاز العربية للخدمات
(شركة مساهمة سعودية)

التقرير عن مراجعة القوائم المالية

الرأي

لقد قمنا بمراجعة القوائم المالية لشركة جاز العربية للخدمات ("الشركة") والمشملة على قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م وقوائم كل من الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر والتغيرات في حقوق الملكية والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وكذلك الإيضاحات حول القوائم المالية، بما في ذلك معلومات عن السياسات المحاسبية الجوهرية.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م وأداءها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي

تمت مراجعتنا وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. إن مسؤوليتنا بموجب تلك المعايير موضحة لاحقاً في هذا التقرير ضمن فقرة "مسؤوليات مراجع الحسابات حول مراجعة القوائم المالية". إننا مستقلون عن الشركة وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية)، المعتمد في المملكة العربية السعودية ذي الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية ونحن قد وفينا بمسؤولياتنا المسلكية الأخرى وفقاً لذلك الميثاق. وفي اعتقادنا فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا.

الأمور الرئيسية للمراجعة

إن أمور المراجعة الرئيسية هي تلك الأمور التي بحسب حكمنا المبني كانت لها غاية الأهمية عند مراجعتنا للقوائم المالية للفترة الحالية. وقد تمت معالجة هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأينا بشأنها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً حول هذه الأمور.

إثبات الإيرادات	
راجع إيضاح ٣ للسياسات المحاسبية وإيضاح ٢٢ للإفصاحات ذات العلاقة.	
أمر مراجعة رئيسي	كيف تم معالجة الأمر في مراجعتنا
خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، قامت الشركة بإثبات إجمالي إيرادات بلغت قيمتها ١٠٠٩٣ مليون ريال سعودي.	تضمنت إجراءات مراجعتنا التي قمنا بها بشأن إثبات إيرادات الشركة ما يلي:
تقوم الإدارة بإثبات الإيرادات إما عند نقطة زمنية معينة أو على مدى فترة زمنية وفقاً لمبادئ المعيار الدولي للتقرير المالي ١٥، الإيرادات من العقود مع العملاء	- قيمنا مدى ملاءمة سياسة إثبات الإيرادات وقياسها للشركة بما يتماشى مع متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ "الإيرادات من العقود مع العملاء".
لقد اعتبرنا هذا الأمر من الأمور الرئيسية للمراجعة نظراً لافتراض وجود خطر الإحتيال المتعلق بإثبات الإيرادات وخطر قيام الإدارة بإثبات الإيرادات قبل الوفاء بالتزام الأداء. بالإضافة إلى ذلك، تركز الشركة على الإيرادات كمقياس أداء رئيسي يمكن أن يخلق حافزاً لإثبات الإيرادات قبل نقل السيطرة.	- قيمنا تصميم وتنفيذ الضوابط الرئيسية ذات الصلة بدورة الإيرادات. حصلنا على وأجرينا عملية اختبار، على أساس العينة، عقود العملاء للخدمات الفنية المقدمة والتي تم اثباتها على مدى فترة زمنية وإعادة حساب الإيرادات على أساس الأداء المنجز، ومقارنتها بالحسابات التي أجرتها الإدارة، وقيمتنا إثبات الإيرادات وفقاً للالتزام التعاقدية ومدى كفاية الاعتراف بالإيرادات على مدى فترة زمنية.
	- تتبع جزء من موجودات العقود إلى الفاتورة اللاحقة في الفترة المستقبلية.
	- تم اختبار الإيرادات المسجلة على أساس العينة في نقطة زمنية معينة ومطابقتها مع الفواتير وأذون التسليم وغيرها من المستندات ذات الصلة.
	- أجرينا اختبار القطع للتأكد من تسجيل الإيرادات في الفترة المحاسبية المناسبة.
	- قمنا بتقييم مدى كفاية الإفصاحات الواردة في القوائم المالية.

تقرير مراجع الحسابات المستقل عن مراجعة القوائم المالية لشركة جاز العربية للخدمات للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م (تمة)

مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة	
راجع أيضا ح ٣ للسياسات المحاسبية وإيضاح ١٢ للإفصاحات ذات العلاقة.	
أمر مراجعة رئيسي	كيف تمت معالجة الأمر في مراجعتنا
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، بلغت قيمة الذمم المدينة للشركة وموجودات العقود والذمم المحتجة ٣١٨,٤٨ مليون ريال سعودي، حيث تم الاحتفاظ بمخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة بمبلغ ٧,٩٩ مليون ريال سعودي.	تضمنت إجراءات مراجعتنا التي قمنا بها ما يلي: - حصلنا على فهم للعملية التي تستخدمها الإدارة في تحديد مخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة. - قيمنا الافتراضات الهامة المستخدمة في حساب نموذج الخسائر الائتمانية المتوقعة مثل: العوامل التطلعية ومتغيرات الاقتصاد الكلي ولتحديد فئات معينة من العملاء التي تستخدم لتحديد مخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة. - قمنا باختبار دقة احتساب نموذج الخسائر الائتمانية المتوقعة. - الاستعانة بالخبراء المتخصصين لدينا في تقييم المنهجية التي تطبقها الإدارة في نموذج الخسائر الائتمانية المتوقعة وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي ٩، واختبار الافتراضات الرئيسية التي تستخدمها الإدارة وتقييم معقولية التقديرات المستخدمة لتسجيل مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة؛ و - قمنا بتقييم مدى كفاية وملاءمة الإفصاحات الواردة في القوائم المالية.

المعلومات الأخرى

إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. تشمل المعلومات الأخرى على المعلومات الواردة في التقرير السنوي للشركة، والذي من المتوقع أن تتم إتاحته لنا بعد تاريخ تقرير مراجع الحسابات هذا.

ولا يغطي رأينا في القوائم المالية المعلومات الأخرى، ونحن لا نبدي أي شكل من أشكال الاستنتاج التأكيدي بشأنها.

فيما يتصل بمراجعتنا للقوائم المالية، فإن مسئوليتنا تتمثل في قراءة المعلومات الأخرى الموضحة أعلاه، والنظر عند القيام بذلك، فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو مع المعرفة التي حصلنا عليها أثناء عملية المراجعة، أو ما إذا كانت المعلومات الأخرى تبدو غير محرفة بشكل جوهري بأية صورة أخرى.

وإذا توصلنا إلى وجود تحريف جوهري في هذه المعلومات الأخرى، استناداً إلى العمل الذي قمنا بتنفيذه، فإننا مطالبون بالتقرير عن تلك الحقيقة. وليس لدينا ما نقرر عنه في هذا الشأن.

مسؤوليات إدارة الشركة والمكلفين بالحكومة عن القوائم المالية

إن إدارة الشركة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ونظام الشركات وعقد تأسيس الشركة، وهي المسؤولة كذلك عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية، فإن إدارة الشركة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة، وعن الإفصاح، بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة ما لم تعتمز الإدارة تصفية الشركة أو إيقاف عملياتها التشغيلية، أو ما لم يكن لدى الإدارة أي بديل واقعي سوى القيام بذلك.

والمكلفون بالحكومة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على آلية التقرير المالي في الشركة.

تقرير مراجع الحسابات المستقل عن مراجعة القوائم المالية لشركة جاز العربية للخدمات للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (تتمة)

مسؤوليات مراجع الحسابات عن مراجعة القوائم المالية

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل تخلو من التحريف الجوهرى سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير مراجع الحسابات الذي يتضمن رأينا، والتأكيد المعقول هو مستوى تأكيد مرتفع، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن كل تحريف جوهري متى كان موجوداً. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد التحريفات جوهريّة إذا كان من المتوقع بدرجة معقولة أن تؤثر كل منها على حدة أو في مجملها على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

وكجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونلتزم بنزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة. ونقوم أيضاً بما يلي:

• التعرف على مخاطر التحريف الجوهري في القوائم المالية وتقييمها، سواء كانت بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تستجيب لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا. ويُعد خطر عدم اكتشاف التحريف الجوهري الناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفال ذكر متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز للرقابة الداخلية.

• التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية للشركة.

• تقويم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها التي أعدها الإدارة.

• التوصل إلى استنتاج بشأن مدى مناسبة استخدام الإدارة لأساس الإستمرارية في المحاسبة، وما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكوكاً كبيرة حول قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة إستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها. وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكيد جوهري، فإن علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو علينا أن نعدل رأينا في حال عدم كفاية تلك الإفصاحات. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير المراجع. ومع ذلك، فإن أحداثاً أو ظروفًا مستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن البقاء كمنشأة مستمرة.

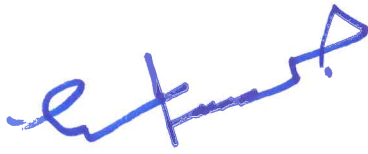
• تقويم العرض العام للقوائم المالية وهيكلها ومحتواها، بما فيها الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق العرض العادل.

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية نتعرف عليها أثناء المراجعة.

ونفيد أيضاً المكلفين بالحوكمة بأننا قد التزمنا بالمتطلبات المسلكية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلال، ونبلغهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول أنها تؤثر على استقلالنا، ونبلغهم أيضاً عند الإقتضاء بالتصرفات المتخذة للقضاء على التهديدات أو التدابير الوقائية المطبقة.

ومن بين الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين بالحوكمة، نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية للفترة الحالية، ومن ثم تُعد هذه الأمور هي الأمور الرئيسة للمراجعة. ونوضح هذه الأمور في تقريرنا ما لم تمنع الأنظمة أو اللوائح الإفصاح العلني عن الأمر، أو ما لم نر، في ظروف نادرة للغاية، أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التبعات السلبية للقيام بذلك من المتوقع بدرجة معقولة أن تفوق فوائد المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

عن الدكتور محمد العمري وشركاه



أحمد فهد الجمعة

محاسب قانوني - ترخيص رقم ٦٢١



الدمام، بتاريخ: ١٠ رمضان ١٤٤٦هـ

الموافق: ١٠ مارس ٢٠٢٥م

مرفق البند السادس

تعديل سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن
المجلس والإدارة التنفيذية

سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية

السياسة قبل التعديل

ثامناً: بيان تفاصيل مكافأة أعضاء مجلس الإدارة ولجانه:

(1) أعضاء مجلس الإدارة:

المكافأة	القيمة
(أ) المكافأة السنوية لرئيس مجلس الإدارة.	250,000 ريال
(ب) المكافأة السنوية لنائب رئيس مجلس الإدارة وكل عضو في مجلس الإدارة.	150,000 ريال
(ج) بدل حضور الاجتماع لرئيس مجلس الإدارة، ونائب الرئيس وكل عضو في مجلس الإدارة (عن كل اجتماع).	3,000 ريال
(د) المكافأة السنوية لأمين سر مجلس الإدارة.	20,000 ريال
(هـ) بدل حضور الاجتماع لأمين سر مجلس الإدارة (عن كل اجتماع).	3,000 ريال

(2) أعضاء لجنتي (المراجعة – الترشيحات والمكافآت):

المكافأة	القيمة
(أ) المكافأة السنوية لكل عضو في اللجان.	75,000 ريال
(ب) بدل حضور الاجتماع لكل عضو في اللجان (عن كل اجتماع).	3,000 ريال
(ج) المكافأة السنوية لأمين سر اللجان.	10,000 ريال
(د) بدل حضور الاجتماع لأمين سر اللجان (عن كل اجتماع).	3,000 ريال

السياسة بعد التعديل

ثامناً: بيان تفاصيل مكافأة أعضاء مجلس الإدارة ولجانه:

(1) أعضاء مجلس الإدارة:

المكافأة	القيمة
(أ) المكافأة السنوية لرئيس مجلس الإدارة.	275,000 ريال
(ب) المكافأة السنوية لنائب رئيس مجلس الإدارة وكل عضو في مجلس الإدارة.	165,000 ريال
(ج) بدل حضور الاجتماع لرئيس مجلس الإدارة، ونائب الرئيس وكل عضو في مجلس الإدارة (عن كل اجتماع).	3,000 ريال
(د) المكافأة السنوية لأمين سر مجلس الإدارة.	30,000 ريال
(هـ) بدل حضور الاجتماع لأمين سر مجلس الإدارة (عن كل اجتماع).	3,000 ريال

(2) أعضاء لجنتي (المراجعة – الترشيحات والمكافآت):

المكافأة	القيمة
(أ) المكافأة السنوية لكل عضو في لجنة المراجعة.	120,000 ريال
(ب) المكافأة السنوية لكل عضو في لجنة الترشيحات والمكافآت.	85,000 ريال
(ج) بدل حضور الاجتماع لكل عضو في اللجان (عن كل اجتماع).	3,000 ريال
(د) المكافأة السنوية لأمين سر اللجان.	15,000 ريال
(هـ) بدل حضور الاجتماع لأمين سر اللجان (عن كل اجتماع).	3,000 ريال



GAS

جاز العربية للخدمات
GAS ARABIAN SERVICES

سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة
واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة
التنفيذية

المحتويات

3	أولاً: مقدمة:
3	ثانياً: الهدف:
3	ثالثاً: المعايير العامة للمكافآت:
4	رابعاً: مكافأة أعضاء مجلس الإدارة:
4	خامساً: مكافأة أعضاء اللجان:
4	سادساً: مكافأة الإدارة التنفيذية:
5	سابعاً: محددات إضافية للمكافآت وطريقة الصرف:
5	ثامناً: بيان تفاصيل مكافأة أعضاء مجلس الإدارة ولجانه:
6	تاسعاً: أحكام ختامية (مراجعة وتعديل ونشر هذه السياسة):

صفحة	نسخة	تاريخ الاعتماد	التوصية	جهة الاعتماد	اسم السياسة
صفحة 2 من 6	4	0000/00/00 الموافق 0000/00/00م	لجنة الترشيحات والمكافآت – مجلس الإدارة	جمعية المساهمين خلال اجتماع الجمعية العامة غير العادية	سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية



أولاً: مقدمة:

تم إعداد سياسة مكافآت مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية بشركة جاز العربية للخدمات بهدف التوافق مع لائحة حوكمة الشركات المعدلة بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم 8-5-2023 وتاريخ 1444/06/25 الموافق 2023/01/18م، والتي نصت على أن تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بإعداد "سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية"، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة.

ثانياً: الهدف:

تهدف هذه السياسة إلى تحديد معايير واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة وكبار التنفيذيين في ضوء متطلبات نظام الشركات وأنظمة ولوائح هيئة السوق المالية، كما تهدف السياسة إلى جذب أفراد يتمتعون بقدر من الكفاءة والقدرة والموهبة من أجل العمل في مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية من خلال تبني خطط وبرامج محفزة للمكافآت ومرتبطة بالأداء، مما يساهم في تحسين أداء الشركة وتحقيق مصالح مساهميها.

ثالثاً: المعايير العامة للمكافآت:

تختص لجنة الترشيحات والمكافآت بالتوصية للمجلس بمكافآت أعضاء المجلس وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين بالشركة، وفقاً للمعايير المعتمدة وذلك على النحو التالي:

1. أن تكون المكافآت متناسبة مع نشاط الشركة والمهارات اللازمة لإدارتها.
2. مراعاة ربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.
3. تراعي الشركة انسجام المكافآت مع استراتيجية الشركة وأهدافها ومع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لديها.
4. تأخذ الشركة في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى وما هو سائد في سوق العمل في تحديد المكافآت.
5. تحدّد المكافآت بناءً على مستوى الوظيفة، والمهام والمسؤوليات المنوطة بشاغلها، والمؤهلات العلمية، والخبرات العملية، والمهارات ومستوى الأداء.
6. أن تكون المكافآت عادلة ومتناسبة مع اختصاصات العضو والأعمال والمسؤوليات التي يقوم بها ويتحملها أعضاء مجلس الإدارة أو اللجان، بالإضافة إلى الأهداف المحددة من قبل مجلس الإدارة المراد تحقيقها خلال السنة المالية.
7. الأخذ بعين الاعتبار القطاع الذي تعمل فيه الشركة وحجمها وخبرة أعضاء مجلس الإدارة.
8. أن تكون المكافأة كافية بشكل معقول لاستقطاب أعضاء مجلس إدارة ذوي كفاءة وخبرة مناسبة وتحفيزهم والإبقاء عليهم.
9. يجوز أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة متفاوتة المقدار بحيث تعكس مدى خبرة العضو واختصاصاته والمهام المنوطة به واستقلاليته وعدد الجلسات التي يحضرها وغيرها من الاعتبارات.
10. يتم إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية؛ وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.
11. في حال تطوير برنامج منح أسهم في الشركة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفيها سواء أكانت إصداراً جديداً أم أسهماً اشترتها الشركة يتم ذلك تحت إشراف لجنة الترشيحات والمكافآت وبما يتوافق مع النظام الأساس للشركة وأنظمة ولوائح هيئة السوق المالية ذات العلاقة .

صفحة	نسخة	تاريخ الاعتماد	التوصية	جهة الاعتماد	اسم السياسة
صفحة 3 من 6	4	0000/00/00 هـ الموافق 0000/00/00 م	لجنة الترشيحات والمكافآت - مجلس الإدارة	جمعية المساهمين خلال اجتماع الجمعية العامة غير العادية	سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية



رابعاً: مكافأة أعضاء مجلس الإدارة:

1. تتكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة في شركة جاز العربية للخدمات من مبلغ معين أو بدل حضور عن الجلسات أو بدل مصروفات أو مزايا عينية أو نسبة من الأرباح ويجوز الجمع بين اثنتين أو أكثر من هذه المزايا وبما لا يتجاوز ما نص عليه نظام الشركات ولوائحه وفقاً للجدول المضمن بهذه السياسة أو أي تعديلات تطرأ على هذا الجدول لاحقاً ويتم اعتمادها وفقاً للأنظمة واللوائح.
2. يجب أن يشتمل تقرير مجلس الإدارة السنوي إلى الجمعية العامة للمساهمين على بيان شامل لكل ما حصل عليه أعضاء مجلس الإدارة خلال السنة المالية من مكافآت وبدل مصروفات وغير ذلك من المزايا، وأن يشتمل كذلك على بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات (إن وجدت) وأن يشتمل كذلك على بيان بعدد جلسات المجلس وعدد الجلسات التي حضرها كل عضو من تاريخ آخر اجتماع للجمعية العامة.
3. في جميع الأحوال يجب ألا يتجاوز مجموع ما يحصل عليه عضو مجلس الإدارة الواحد من مكافآت ومزايا مالية وعينية، الحد الأعلى المنصوص عليه وفقاً للأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
4. يجب ألا تكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين نسبة من الأرباح التي تحققها الشركة أو أن تكون مبنية بشكل مباشر أو غير مباشر على ربحية الشركة.
5. يجوز أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة مرتبطة بعدد جلسات حضور المجلس، وعليه لمجلس الإدارة الحسم من مبلغ مكافأة العضو المتغيب وذلك بناءً على توصية تصدر من لجنة الترشيحات والمكافآت.

خامساً: مكافأة أعضاء اللجان:

1. تتكون مكافآت أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة في شركة جاز العربية للخدمات من مبلغ معين أو بدل حضور عن الجلسات أو بدل مصروفات أو مزايا عينية ويجوز الجمع بين اثنتين أو أكثر من هذه المزايا وبما لا يتجاوز ما نص عليه نظام الشركات ولوائحه وفقاً للجدول المضمن بهذه السياسة أو أي تعديلات تطرأ على هذا الجدول لاحقاً ويتم اعتمادها وفقاً للأنظمة واللوائح.
2. عند تشكيل عضوية اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، يراعي عدد اللجان التي يمكن لعضو المجلس أن يشغلها، بحيث لا يتجاوز إجمالي ما يتقاضاه العضو من مكافآت عن عضويته في المجلس واللجان الحد الأعلى المنصوص عليه وفقاً للأنظمة واللوائح.
3. يجوز أن تكون مكافآت أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة مرتبطة بعدد جلسات حضور الاجتماعات، وعليه لمجلس الإدارة الحسم من مبلغ مكافأة العضو المتغيب وذلك بناءً على توصية تصدر من لجنة الترشيحات والمكافآت.

سادساً: مكافأة الإدارة التنفيذية:

- (أ) تمنح الشركة كبار التنفيذيين فيها مزايا مالية محددة بناءً على العقود المبرمة وسلم الرواتب وسياساتها المعتمدة في هذا الشأن. وتشمل مكافآت الإدارة التنفيذية - على سبيل المثال لا الحصر - على ما يلي:
- راتب أساس (يتم دفعه في نهاية كل شهر ميلادي وبصفة شهرية).
 - تأمين طبي له ولأسرته.
 - بدل نقل.
 - بدل سكن.
 - بدل تذاكر سنوية له ولعائلته تصرف وقت إجازته السنوية على ألا تتجاوز قيمة التذاكر قيمة راتبين من الراتب الأساسي.
 - مكافأة سنوية تحدد وفق الأداء.
 - مكافأة تحفيزية طويلة الأجل.

صفحة	نسخة	تاريخ الاعتماد	التوصية	جهة الاعتماد	اسم السياسة
صفحة 4 من 6	4	0000/00/00 هـ الموافق 0000/00/00 م	لجنة الترشيحات والمكافآت - مجلس الإدارة	جمعية المساهمين خلال اجتماع الجمعية العامة غير العادية	سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية



(ب) تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بمراجعة عقود وسلم الرواتب المحدد لجميع الموظفين وكبار التنفيذيين وبرنامج وخطط الحوافز بشكل مستمر ويعتمدها رئيس مجلس الإدارة.

(ج) تفصح الشركة عن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية فيها وفقاً للأنظمة واللوائح.

سابعاً: محددات إضافية للمكافآت وطريقة الصرف:

- تقوم الشركة بالإفصاح عن مكافآت أعضاء المجلس واللجان وكبار التنفيذيين في التقرير السنوي لمجلس الإدارة وفقاً للضوابط والتوجيهات الصادرة بموجب نظام الشركات وأنظمة هيئة السوق المالية ولوائحهما التنفيذية.
- يتم إعداد إجراءات صرف المكافآت الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة واللجان من قبل أمين سر مجلس الإدارة.

ثامناً: بيان تفاصيل مكافأة أعضاء مجلس الإدارة ولجانه:

1) أعضاء مجلس الإدارة:

المكافأة	القيمة
(أ) المكافأة السنوية لرئيس مجلس الإدارة.	275,000 ريال
(ب) المكافأة السنوية لنائب رئيس مجلس الإدارة وكل عضو في مجلس الإدارة.	165,000 ريال
(ج) بدل حضور الاجتماع لرئيس مجلس الإدارة، ونائب الرئيس وكل عضو في مجلس الإدارة (عن كل اجتماع).	3,000 ريال
(د) المكافأة السنوية لأمين سر مجلس الإدارة.	30,000 ريال
(هـ) بدل حضور الاجتماع لأمين سر مجلس الإدارة (عن كل اجتماع).	3,000 ريال
يتم صرف المكافأة السنوية وبدل حضور الاجتماعات وبدل الحضور الإضافي، دفعة واحدة أو على عدة دفعات.	

2) أعضاء لجنتي (المراجعة – الترشيحات والمكافآت):

المكافأة	القيمة
(أ) المكافأة السنوية لكل عضو في لجنة المراجعة.	120,000 ريال
(ب) المكافأة السنوية لكل عضو في لجنة الترشيحات والمكافآت.	85,000 ريال
(ج) بدل حضور الاجتماع لكل عضو في اللجان (عن كل اجتماع).	3,000 ريال
(د) المكافأة السنوية لأمين سر اللجان.	15,000 ريال
(هـ) بدل حضور الاجتماع لأمين سر اللجان (عن كل اجتماع).	3,000 ريال
- يتم صرف المكافأة السنوية وبدل حضور الاجتماعات وبدل الحضور الإضافي، دفعة واحدة أو على عدة دفعات. - في حال تعيين أي لجنة أخرى، يتم النظر وتحديد مكافآتهم من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت على أن لا تزيد مكافأة أي لجنة أخرى عن لجنة (المراجعة) أو (لجنة الترشيحات والمكافآت).	

صفحة	نسخة	تاريخ الاعتماد	التوصية	جهة الاعتماد	اسم السياسة
صفحة 5 من 6	4	0000/00/00 هـ الموافق 0000/00/00 م	لجنة الترشيحات والمكافآت – مجلس الإدارة	جمعية المساهمين خلال اجتماع الجمعية العامة غير العادية	سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية



(3) مصروفات ومزايا أخرى:

(أ) تقوم الشركة بتغطية تكاليف السفر لحضور الاجتماعات للأعضاء غير الساكنين في المنطقة الشرقية من المملكة العربية السعودية.

(ب) في حالة إقامة اجتماع خارج المنطقة الشرقية من المملكة العربية السعودية. تقوم الشركة بتغطية تكاليف السكن والتنقل لكل الحاضرين لاجتماعات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه.

تاسعاً: أحكام ختامية (مراجعة وتعديل ونشر هذه السياسة):

يعمل بما جاء في هذه السياسة ويتم الالتزام به من قبل الشركة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من قبل الجمعية العامة للمساهمين وتُنشر هذه السياسة لتمكين المساهمين من الاطلاع عليها، ويتم مراجعة هذه السياسة بصفة دورية من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت، ويتم عرض أي تعديلات مقترحة من قبل اللجنة على الجمعية العامة للمساهمين لاعتمادها.

خالد جمال الدبل
أمين سر مجلس الإدارة

عبدالرحمن خالد الدبل
رئيس مجلس الإدارة

صفحة	نسخة	تاريخ الاعتماد	التوصية	جهة الاعتماد	اسم السياسة
صفحة 6 من 6	4	0000/00/00 هـ الموافق 0000/00/00 م	لجنة الترشيحات والمكافآت - مجلس الإدارة	جمعية المساهمين خلال اجتماع الجمعية العامة غير العادية	سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية



مرفق البنود من الثامن إلى الثالث والثلاثين

تقرير الفحص المحدود وتبليغ مجلس الإدارة إلى المساهمين
حول الأعمال والعقود

تقرير التأكيد المحدود بشأن إقرار مجلس الإدارة بمتطلبات المادة ٧١ من نظام الشركات

السادة / المساهمين

شركة جاز العربية للخدمات المحدودة
(شركة مساهمة سعودية)

تمهيد

لقد تم الاتفاق مع شركة جاز العربية للخدمات المحدودة (الشركة) للقيام بتنفيذ إجراءات تأكيد محدود على التبليغ عن المعاملات مع الاطراف ذات العلاقة للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، والذي أعده مجلس إدارة الشركة وفقاً للمعايير المطبقة ادناه للامتثال لمتطلبات المادة ٧١ من نظام الشركات ("التبليغ").

الموضوع

إن موضوع ارتباط التأكيد المحدود هو التبليغ الذي أعده المجلس كما هو مرفق بهذا التقرير والمقدم لنا.

المعايير المطبقة

إن المعايير المطبقة هي متطلبات المادة رقم ٧١ من نظام الشركات الصادر عن وزارة التجارة، والتي تنص على، مع مراعاة حكم المادة رقم ٢٧ من النظام، يجب على أي عضو مجلس إدارة أن يبلغ المجلس بما له من مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في المعاملات أو العقود التي تتم لحساب الشركة، يجب ان يتم الإفصاح عن هذه المصالح لمجلس الإدارة للحصول على موافقة الجمعية العامة للشركة. ويبلغ المجلس الجمعية العامة عن المعاملات أو العقود التي يكون لأحد أعضاء المجلس مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها.

مسئولية ادارة الشركة

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد التبليغ وفقاً للمعايير وضمان اكتماله. وتتضمن هذه المسؤولية التصميم والتنفيذ والحفاظ على نظام الرقابة الداخلي فيما يتعلق بإعداد التبليغ بدون تحريفات جوهرية، سواء كانت نتيجة غش أو خطأ.

الأخلاقيات المهنية وإدارة الجودة

لقد امتثلنا بالاستقلالية والمتطلبات الأخلاقية الأخرى وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية)، المعتمد في المملكة العربية السعودية، والتي تقوم على المبادئ الأساسية لكلاً من النزاهة، والموضوعية، والكفاءة المهنية، والعناية الواجبة، والسرية، والسلوك المهني.

تطبق شركتنا المعيار الدولي لإدارة الجودة (١) "إدارة الجودة للمكاتب التي تنفذ ارتباطات مراجعة أو فحص للقوائم المالية أو ارتباطات التأكيد الأخرى أو ارتباطات الخدمات ذات العلاقة"، والتي تتطلب من الشركة تصميم وتنفيذ وتشغيل نظام إدارة للجودة بما في ذلك السياسات أو الإجراءات فيما يتعلق بالامتثال للمتطلبات الأخلاقية والمعايير المهنية والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها.

مسئولية المراجع

إن مسؤوليتنا هي إبداء استنتاج تأكيد محدود حول التبليغ بناءً على الإجراءات التي قمنا بتنفيذها والأدلة التي حصلنا عليها. أجرينا ارتباط التأكيد المحدود وفقاً للمعيار الدولي لارتباطات التأكيد ٣٠٠٠ (المعدل)، "ارتباطات التأكيد الأخرى بخلاف عمليات مراجعة أو فحص المعلومات المالية التاريخية" المعتمد في المملكة العربية السعودية. يتطلب هذا المعيار أن نخطط وننفذ هذا الارتباط للحصول على تأكيد محدود بشأن ما إذا لفت انتباهنا أي أمر يجعلنا نعتقد بأن الشركة لم تلتزم، من جميع النواحي الجوهرية، بمتطلبات المادة رقم (٧١) من نظام الشركات عند إعداد التبليغ للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م.

تم تصميم إجراءاتنا للحصول على مستوى تأكيد محدود لتكوين إستنتاج وبالتالي فإننا لا نقدم كافة الأدلة التي قد تكون مطلوبة لتقديم مستوى معقول من التأكيد.

تقرير تأكيد محدود إلى مساهمي شركة جاز العربية للخدمات (شركة مساهمة سعودية) (تتمه)**ملخص الإجراءات المنفذة**

تم تلخيص الإجراءات المنفذة التي قمنا بها فيما يلي:

- (١) الحصول من إدارة الشركة على نموذج تبليغ مجلس الإدارة عن المعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة، بتاريخ ١٩ مارس ٢٠٢٥ م.
- (٢) مقارنة المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة الموضحة في التقرير المرفق مع دفتر الأستاذ العام للشركة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م.
- (٣) فحص المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة على أساس العينة بالمستندات الداعمة.
- (٤) الحصول على المصادقات على أرصدة الأطراف ذات العلاقة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م.
- (٥) تقييم إذا ما كانت المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة قد تم الإفصاح عنها على نحو كافٍ في القوائم المالية الموحدة للشركة للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م.

قيود ملازمة

تخضع إجراءاتنا الخاصة بالأنظمة والرقابة التي تتعلق بإعداد التبليغ وفقاً لمتطلبات المادة رقم (٧١) من نظام الشركات لقيود ملازمة، وعليه فقد تحدثت أخطاء أو مخالفات لا يتم اكتشافها. علاوة على ذلك، لا يجوز الاعتماد على هذه الإجراءات كدليل مدى فعالية الأنظمة والرقابة ضد أنشطة الغش والتواطؤ، خاصة من طرف أولئك الذين يعملون في مناصب ذات سلطة أو ثقة.

ويُعد ارتباط التأكيد المحدود أقل بشكل جوهري في نطاقه من ارتباط التأكيد المعقول بموجب معيار ارتباط التأكيد رقم ٣٠٠٠ (المعدل) المعتمد في المملكة العربية السعودية. ونتيجة لذلك، كانت طبيعة وتوقيت ومدى الإجراءات المبينة أعلاه لجمع الأدلة الكافية الملائمة محدودة بشكل متعمد مقارنة بتلك الخاصة بإرتباط التأكيد المعقول، وبالتالي تم الحصول على قدر أقل من التأكيد من خلال ارتباط التأكيد المحدود بالمقارنة مع ارتباط التأكيد المعقول.

لم تتضمن إجراءاتنا أعمال مراجعة أو فحص تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة أو المعايير الدولية لارتباطات الفحص المعتمدة في المملكة العربية السعودية، وعليه فإننا لا نبيدي رأي مراجعة أو فحص فيما يتعلق بكفاية الأنظمة والرقابة.

يتعلق هذا الاستنتاج فقط بالتبليغ للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، ولا يجب أن يعتقد بأنه يقدم تأكيداً لأي تواريخ أو فترات مستقبلية، حيث قد يطرأ تغيير على الأنظمة والرقابة يمكن أن يؤثر على صحة استنتاجنا.

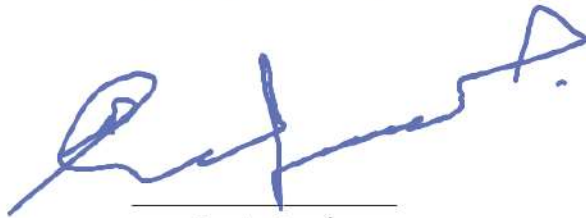
استنتاج التأكيد المحدود

استناداً إلى الأعمال الموضحة في هذا التقرير، لم يلفت انتباهنا ما يجعلنا نعتقد أن الشركة لم تلتزم، من جميع النواحي الجوهرية، بالمتطلبات المطبقة من المادة رقم (٧١) من نظام الشركات عند إعداد التبليغ عن معاملات الأطراف ذات العلاقة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م.

تقييد استخدام التقرير

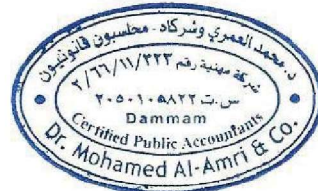
تم إعداد هذا التقرير، بما في ذلك استنتاجنا، بناءً على طلب من إدارة الشركة فقط وذلك لمساعدة الشركة ومجلس إدارتها في الوفاء بالتزاماتهم للتقرير إلى الجمعية العامة وفقاً للمادة رقم (٧١) من نظام الشركات. لا يجوز استخدام التقرير لأي غرض آخر أو توزيعه على أي أطراف أخرى بخلاف وزارة التجارة وهيئة السوق المالية ومساهمي الشركة.

عن الدكتور محمد العمري وشركاه



أحمد فهد الجمعة

محاسب قانوني - ترخيص رقم ٦٢١



الدمام، بتاريخ: ٢٧ رمضان ١٤٤٦ هـ

الموافق: ٢٧ مارس ٢٠٢٥ م

السادة / الجمعية العامة المحترمون

شركة جاز العربية للخدمات

المملكة العربية السعودية، الدمام

الموضوع: تبليغ مجلس الإدارة عن الأعمال والعقود التي يكون لأعضاء مجلس الإدارة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها

بالإشارة إلى المادة 71 من نظام الشركات التي تتطلب أن يبلغ عضو مجلس الإدارة المجلس بما له من مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة،

وبناءً على ذلك، يود مجلس الإدارة إبلاغكم بالمعاملات التالية التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة بالشركة، والمتمثلة في

أعضاء مجلس الإدارة أو الشركات المملوكة لبعض أعضاء مجلس الإدارة خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.

أ. مبيعات شركة جاز العربية للخدمات مع الأطراف ذات العلاقة:

الجهة ذات العلاقة (مشتري)	(عضو / أعضاء) مجلس الإدارة	قيمة التعامل (بالريال السعودي)	مدة الاتفاقية	طبيعة الاتفاقية
شركة إليوت جاز العربية السعودية للخدمات المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	323,431	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية
شركة الستر انستروميت العربية السعودية للخدمات المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	2,691,817	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية
شركة أف أس إليوت العربية السعودية للخدمات المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	106,088	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية
شركة جاز فيكتور العربية السعودية المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	252,311	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية
شركة مصنع ويدمولر العربية السعودية للصناعة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	4,692,430	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	بيع البضائع وتقديم الخدمات الفنية
شركة أف أس إليوت العربية السعودية المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	90,000	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	تقديم الخدمات الفنية
شركة يوكوجاوا للخدمات العربية السعودية	عبدالرحمن خالد الدبل، وفيصل خالد الدبل	628,799	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	تقديم الخدمات الفنية

ب. مشتريات شركة جاز العربية للخدمات مع الأطراف ذات العلاقة:

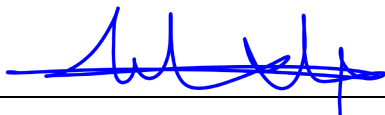
الجهة ذات العلاقة (بائع)	(عضو / أعضاء) مجلس الإدارة	قيمة التعامل (بالريال السعودي)	مدة الاتفاقية	طبيعة الاتفاقية
شركة الستراستروميت العربية السعودية للخدمات المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	465,147	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	مشتريات بضائع
شركة يوكوجاوا للخدمات العربية السعودية	عبدالرحمن خالد الدبل وفيصل خالد الدبل	5,448,496	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	مشتريات بضائع
شركة إيجل بورغمان العربية السعودية المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	36,440	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	مشتريات بضائع
شركة مصنع ويدمولر العربية السعودية للصناعة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	755,056	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	مشتريات بضائع
شركة تي سي آر العربية المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	322,923	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	مشتريات بضائع
شركة اس جي بي الدبل المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل وفيصل خالد الدبل	9,791,935	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	مشتريات بضائع
شركة جاز فيكتور العربية السعودية المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	704,000	لا ينطبق - التعامل بناءً على أوامر الشراء	مشتريات بضائع
شركة تيوب فيت انجنيرنج العربية للصناعة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	2,350,000	لا ينطبق	استثمار

ت. مصاريف إيجار وأخرى:

الجهة ذات العلاقة	(عضو / أعضاء) مجلس الإدارة	قيمة التعامل (بالريال السعودي)	مدة الاتفاقية	طبيعة الاتفاقية
شركة الستراستروميت العربية السعودية للخدمات المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	1,687,500	ينتهي بتاريخ 31 يناير 2029م	دخل إيجاري
شركة أف أس إليوت العربية السعودية المحدودة	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	478,125	سنة وتجدد تلقائياً	دخل إيجاري

دخل إيجاري	سنة وتجدد تلقائيا	239,063	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	شركة أف أس إليوت السعودية للخدمات المحدودة
دخل إيجاري	سنة وتجدد تلقائيا	18,514	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	شركة مصنع ويدمولر العربية السعودية للصناعة
دخل إيجاري	ينتهي بتاريخ 17 أكتوبر م 2026	655,824	عبدالرحمن خالد الدبل، فيصل خالد الدبل وعارف خالد الدبل	شركة تي سي آر العربية المحدودة
مصروفات إيجارية	سنة وتجدد تلقائيا	487,500	السيد/ عارف خالد الدبل	السيد/ عارف خالد الدبل
مصروفات إيجارية	سنة وتجدد تلقائيا	552,500	السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل	السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل
مصروفات إيجارية	سنة وتجدد تلقائيا	351,525	السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل	السيد/ خالد عبدالرحمن خالد الدبل والسيدة/ هند عبدالرحمن الدبل
مصروفات إيجارية	سنة وتجدد تلقائيا	202,500	السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل	السيد/ خالد عبدالرحمن خالد الدبل
مصروفات إيجارية	سنة وتجدد تلقائيا	45,000	السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل	السيدة/ نورا عبدالرحمن الدبل والسيدة/ خلود عبدالرحمن الدبل
مصاريف التأمين	لا ينطبق - التعامل بناءً على سياسات التأمين	1,285,812	السيد/ عبدالرحمن خالد الدبل	الشركة الأولى لوساطة التأمين

- نؤكد لأصحاب المصلحة الكرام أن المعاملات الموضحة في هذا البيان قد تم مراجعتها واعتمادها من قبل المدير المالي،
والرئيس التنفيذي للشركة، ومجلس إدارة الشركة.
- نؤكد أن جميع المعاملات الجوهرية مع الأطراف ذات العلاقة المذكورة في هذا البيان قد تم تسجيلها في القوائم المالية
للشركة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م.



خالد جمال الدبل
أمين سر مجلس الإدارة





عبدالرحمن خالد الدبل
رئيس مجلس الإدارة

