



<b>لائحة عمل لجنة الترشيحات والمكافآت</b>
<b>Nomination and Remuneration Committee Bylaws</b>

تم اعتماد هذه اللائحة من قبل مجلس إدارة الشركة المتحدة للصناعات التعدينية بموجب قرار رقم (2) لسنة 2025 م وبتاريخ 1446/11/28 هـ (الموافق 2025/05/26 م) وتم إقرارها من قبل الجمعية العامة للمساهمين (العادية) المنعقدة بتاريخ \*\*/\*\*/\*\*\*\* هـ (الموافق \*\*/\*\*/\*\*\*\* م).

These Bylaws were approved by the Board of Directors of United Mining Industries Co. Pursuant to Resolution No. (2) of 2025 AD Dated 28/11/1446 AH (corresponding to 26/05/2025 AD) and were approved by the General Assembly of Shareholders (Ordinary) held on \*\*/\*\*/\*\*\*\* AH (corresponding to \*\*/\*\*/\*\*\*\* AD).

Definitions:		التعريفات:	
The following terms shall have the meanings set out for each term unless the context requires otherwise:		يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة أمامها ما لم يقض سياق النص بخلاف ذلك:	
Company	United Mining Industries Co.	الشركة	شركة المتحدة للصناعات التعدينية
Authority	Capital Market Authority	الهيئة	هيئة السوق المالية
Ministry	Ministry of Commerce	الوزارة	وزارة التجارة
Committee	Nomination and Remuneration Committee of United Mining Industries Co.	اللجنة	لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة المتحدة للصناعات التعدينية.
Board of Directors (or the Board)	The Board of Directors of the United Mining Industries Company, which is entrusted with managing the company in the best interests of the shareholders.	مجلس الإدارة (أو المجلس)	مجلس إدارة شركة المتحدة للصناعات التعدينية الموكل إليه إدارة الشركة بما يحقق مصالح المساهمين.
Board Member (Executive)	A member of the Board of Directors who is a full-time member of the company's executive management and participates in the day-to-day operations of the company.	عضو مجلس الإدارة (التنفيذي)	عضو مجلس الإدارة الذي يكون متفرغاً في الإدارة التنفيذية للشركة ويشارك في الأعمال اليومية لها.
Board Member (Non-Executive)	A member of the Board of Directors who is not dedicated to the management of the company and is not involved in the day-to-day business of the company.	عضو مجلس الإدارة (الغير تنفيذي)	عضو مجلس الإدارة الذي لا يكون متفرغاً لإدارة الشركة ولا يشارك في أعمال الشركة اليومية.
Board Member (Independent)	A non-executive member of the Board of Directors who is completely independent in his/her position and decisions, and who is not subject to any of the limitations of independence stipulated in the Corporate Governance Regulations.	عضو مجلس الإدارة (المستقل)	عضو مجلس الإدارة غير تنفيذي يتمتع بالاستقلال التام في مركزه وقراراته، ولا تنطبق عليه أي من عوارض الاستقلال المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات.
Board Member (Non-Independent)	A member to whom any of the independence criteria stipulated in Article (19) of the Corporate Governance Regulations apply.	عضو مجلس الإدارة (غير مستقل)	هو العضو الذي ينطبق عليه أي عارض من عوارض الاستقلال المنصوص عليها في المادة (19) من لائحة حوكمة الشركات.
Executive management or senior executives	Persons in charge of managing the company's day-to-day operations, proposing and implementing strategic decisions, such as the CEO, his/her deputies, and the CFO.	الإدارة التنفيذية أو كبار التنفيذيين	الأشخاص المنوط بهم إدارة عمليات الشركة اليومية، واقتراح القرارات الاستراتيجية وتنفيذها، كالرئيس التنفيذي ونوابه والمدير المالي.
Companies Law	The Companies Law promulgated by Royal Decree No. (M/132) dated 1/12/1443 AH (corresponding to 30/06/2022 AD) and any amendments thereto.	نظام الشركات	نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/132) وتاريخ 1443/12/1 هـ (الموافق 2022/06/30 م) وأي تعديلات تطرأ عليه.

<b>Governance regulation</b>	Corporate Governance Regulations issued by Capital Market Authority Resolution No. (8-16-2017) dated 16/05/1438 AH (corresponding to 13/02/2017 AD) based on the Companies Law issued by Royal Decree No. M/3 dated 28/01/1437 AH and amended by Capital Market Authority Board Resolution No. (8-5-2023) dated 25/06/1444 AH (corresponding to 18/01/2023 AD) and any amendments thereto.	لائحة حوكمة الشركات الصادرة بقرار هيئة السوق المالية رقم (8-16-2017) وتاريخ 16/05/1438هـ (الموافق 13/02/2017م) بناءً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/3 وتاريخ 28/01/1437هـ والمعدلة بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم (8-5-2023) وتاريخ 25/06/1444هـ (الموافق 18/01/2023م) وأي تعديلات تطرأ عليها.	لائحة الحوكمة
<b>Stakeholders</b>	Everyone who has a stake in the company, such as employees, creditors, customers, suppliers, and the community.	كل من له مصلحة مع الشركة، كالعاملين والدائنين، والعملاء والموردين والمجتمع.	أصحاب المصالح
<b>Remunerations</b>	Amounts, allowances, profits and the like, periodic or annual performance-related bonuses, short-term or long-term incentive plans, and any other benefits in kind, except for the actual reasonable expenses and disbursements incurred by the company on behalf of the board member for the purpose of performing his/her duties.	المبالغ والبدلات والأرباح وما في حكمها، والمكافآت الدورية أو السنوية المرتبطة بالأداء، والخطط التحفيزية قصيرة أو طويلة الأجل، وأي مزايا عينية أخرى، باستثناء النفقات والمصاريف الفعلية المعقولة التي تتحملها الشركة عن عضو مجلس الإدارة لغرض تأدية عمله.	المكافآت

I. Preamble:	أولاً: تمهيد:
Based on the provisions of the Corporate Governance Regulations issued by the Board of the Capital Market Authority (CMA) by Resolution No. 8-16-2017 dated 16/05/1438 AH (corresponding to 13/02/2017 AD) based on the Companies Law issued by Royal Decree No. M/3 dated 28/01/1437 AH, as amended by CMA Board Resolution No. 5.-2023 dated 25/6/1444 AH (corresponding to 18/01/2023 AD) based on the Companies Law promulgated by Royal Decree No. M/132 dated 01/12/1443 AH, the Nomination and Remuneration Committee Bylaws were prepared, which include the rules and procedures of the committee's work, its tasks, the rules for selecting its members, the duration of their membership, and their remuneration.	استناداً إلى ما نصت عليه مواد لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية بموجب القرار رقم 8-16-2017 وتاريخ 1438/05/16 هـ (الموافق 2017/02/13 م) بناء على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/3 وتاريخ 1437/01/28 هـ، والمعدلة بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم 5-2023 وتاريخ 1444/6/25 هـ (الموافق 2023/01/18 م) بناء على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/132 وتاريخ 1443/12/01 هـ، تم إعداد لائحة عمل لجنة الترشيحات والمكافآت والتي تشمل ضوابط وإجراءات عمل اللجنة، ومهامها، وقواعد اختيار أعضائها، ومدة عضويتهم، ومكافآتهم.
II: Formation of the Nomination and Remuneration Committee and its rules:	ثانياً: تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت وضوابطها:
1- The Nomination and Remuneration Committee shall be formed by a decision of the Company's Board of Directors.	1. تشكل لجنة الترشيحات والمكافآت بقرار من مجلس إدارة الشركة.
2- The number of committee members shall not be less than two and not more than five, all of whom are non-executive directors, with at least one of them being independent.	2. لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن اثنين ولا يزيد عن خمسة، جميعهم من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، على أن يكون من بينهم عضو مستقل على الأقل.
3- Non-executive members or persons who are not members of the Board, whether shareholders or not, may be utilized, provided that the Chairman of the Committee shall be an independent member.	3. يجوز الاستعانة بأعضاء غير تنفيذيين أو بأشخاص من غير أعضاء المجلس سواء أكانوا من المساهمين أم غيرهم، على أن يكون رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين.
4- The Chairman of the Board of Directors may be a member of the Committee.	4. يجوز أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في اللجنة.
5- The members of the Committee shall select a Chairman from among themselves, provided that the Chairman of the Board of Directors shall not be the Chairman of the Committee, if he/she is a member.	5. يختار أعضاء اللجنة من بينهم رئيساً على ألا يكون رئيس مجلس الإدارة رئيساً للجنة، في حال كان عضواً.
6- The term of membership of the committee shall be three years, beginning with the start of the Board of Directors' session and ending with the end of the Board's session, and they may be reappointed for a similar period or periods.	6. تكون مدة عضوية اللجنة ثلاثة سنوات، تبدأ العضوية فيها مع بدء دورة مجلس الإدارة وتنتهي بانتهاء دورة المجلس، ويجوز إعادة تعيينهم لفترة أو فترات مماثلة.
7- Committee members must have the appropriate experience and qualifications to carry out the tasks and responsibilities of the committee and the nature of its work.	7. يجب أن يتمتع أعضاء اللجنة بالخبرة المناسبة والمؤهلات الكافية للاضطلاع بمهام ومسئوليات اللجنة وطبيعة عملها.

8- The Committee shall appoint a secretary from among its members or from third parties.	8. تعين اللجنة من بين أعضائها أو من الغير أميناً للسِر.
9- The Chairman of the Committee or his/her representative must be present at General Assemblies to answer questions from shareholders.	9. يجب حضور رئيس اللجنة أو من ينوبه من الأعضاء للجمعية العامة للإجابة عن أسئلة المساهمين.
10- The Board of Directors shall notify the Capital Market Authority of the names of the committee members and their membership qualities within five working days from the date of their appointment, and changes to this will be made within five working days from the date of the changes.	10. يجب على مجلس إدارة الشركة أن يشعر هيئة السوق المالية بأسماء أعضاء اللجنة وصفات عضويتهم خلال خمسة أيام عمل من تاريخ تعيينهم وأي تغييرات تطرأ على ذلك خلال خمسة أيام عمل من تاريخ حدوث التغييرات.
11- If the position of a member of the Committee becomes vacant, the Board of Directors shall appoint a member to fill the vacant position, and the replacement member shall complete the term of his/her predecessor. The substitute member shall also be a member with the necessary experience and competence, and the Board of Directors shall inform the Capital Market Authority of this change within five working days from the date of the appointment.	11. إذا شغل مركز أحد أعضاء اللجنة يعين مجلس الإدارة عضواً في المركز الشاغر، ويكمل العضو البديل مدة سلفه. ويكون العضو البديل كذلك ممن تتوافر فيهم الخبرة والكفاية اللازمتين، ويجب على مجلس إدارة الشركة أن يبلغ هيئة السوق المالية بهذا التغيير خلال خمسة أيام عمل من تاريخ حدوث التعيين.
12- The membership of the Committee shall be terminated by the expiration of its term, or by the resignation or death of the member, or if he/she becomes unfit for membership of the Committee in accordance with the provisions of the laws and instructions in force in the Kingdom of Saudi Arabia.	12. تنتهي عضوية اللجنة بانتهاء مدتها أو باستقالة العضو أو وفاته أو إذا أصبح غير صالحاً لعضوية اللجنة وفقاً لأحكام الأنظمة والتعليمات السارية في المملكة.
13- The Board of Directors may at any time remove or replace any member of the Committee. A member has the right to resign from the Committee provided that he/she does so in a timely manner.	13. يحق لمجلس الإدارة في كل وقت عزل أو استبدال أي عضو من أعضاء اللجنة. كما يحق للعضو أن يستقيل من عضوية اللجنة بشرط أن يكون ذلك في وقت مناسب.
14- The General Assembly of the Company shall issue - based on a proposal from the Board of Directors - the Bylaws of the Nomination and Remuneration Committee, provided that these Bylaws include the controls and procedures of the committee's work, its tasks, the rules for selecting its members, the duration of their membership, and their remuneration.	14. تصدر الجمعية العامة للشركة - بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة - لائحة عمل لجنة الترشيحات والمكافآت، على أن تشمل هذه اللائحة ضوابط وإجراءات عمل اللجنة، ومهامها، وقواعد اختيار أعضائها، ومدة عضويتهم، ومكافآتهم.

III: The Committee's Terms of Reference:	ثالثاً: اختصاصات اللجنة:
a) Competences of Remunerations:	(أ) اختصاصات تتعلق بالمكافآت:
1- Preparing a clear policy for the remuneration of members of the Board of Directors, committees affiliated with the Board and executive management, and submitting it to the Board of Directors for consideration in preparation for approval by the General Assembly, provided that this policy takes into account the adoption of performance-related criteria, disclosure, and verification of its implementation.	1- إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة، على أن يراعى في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
2- Explaining the relationship between the remuneration awarded and the remuneration policy in place, and indicate any material deviation from this policy.	2- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
3- Periodically reviewing the remuneration policy and assessing its effectiveness in achieving the intended goals.	3- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها.
4- Recommending to the Board of Directors the remuneration of the members of the Board of Directors, its committees and senior executives in accordance with the approved policy.	4- التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة منه وكبار التنفيذيين بالشركة وفقاً للسياسة المعتمدة.
b) Competences of Nominations:	(ب) اختصاصات تتعلق بالترشيحات:
1- Proposing clear policies and criteria for membership in the Board of Directors and executive management.	1- اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
2- Recommending to the Board of Directors the nomination and re-nomination of its members in accordance with the approved policies and criteria, taking into account that no one should be nominated who has been convicted of a crime against honesty.	2- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أي شخص سبقت إدانته بجريمة مخلة بالأمانة.
3- Preparing a description of the abilities and qualifications required for board membership and executive management positions.	3- إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
4- Determining the time that a member must devote to the board's business.	4- تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
5- Reviewing the necessary skills or experience requirements for board membership and executive management positions on an annual basis.	5- المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
6- Reviewing the structure of the Board of Directors, its committees, and executive management and make recommendations regarding possible changes.	6- مراجعة هيكل مجلس الإدارة واللجان التابعة له والإدارة التنفيذية وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.



7- Checking the independence of the independent members on an annual basis, and verifying that there are no conflicts of interest if the member is a board member of another company.	7- التحقق بشكل سنوي من استقلالية الأعضاء المستقلين، والتحقق من عدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.
8- Developing job descriptions for executive members, non-executive members, independent members, and senior executives.	8- وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.
9- Establishing special procedures in the event of a vacancy in the membership of the Board of Directors or senior executives.	9- وضع الإجراءات الخاصة في حال وجود مركز شاغر ضمن عضوية مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
10- Identifying the weaknesses and strengths of the board of directors and propose solutions to address them in line with the company's interest.	10- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.
<b>IV: Powers of the Committee:</b>	<b>رابعاً: صلاحيات اللجنة:</b>
1- The Committee shall study the issues that it is responsible for or that are referred to it by the Board of Directors, and submit its recommendations to the Board of Directors to take a decision thereon, or take decisions if authorized by the Board of Directors, provided that the provisions of paragraph (b) of Article (20) of the Corporate Governance Regulations, which states that "The Board of Directors of the Company shall be responsible for its actions, even if it delegates some of its powers to committees, entities or individuals. In all cases, the Board of Directors may not issue a general or indefinite authorization".	1- تتولى اللجنة دراسة الموضوعات التي تختص بها أو التي تحال إليها من مجلس الإدارة، وترفع توصياتها إلى المجلس لاتخاذ القرار بشأنها، أو أن تتخذ القرارات إذا فوض إليها المجلس ذلك، على أن يراعى في ذلك ما نصت عليه الفقرة (ب) من المادة (20) من لائحة حوكمة الشركات والتي تنص على أنه "تقع على عاتق مجلس إدارة الشركة المسؤولية عن أعمالها وإن فوض لجاناً أو جهات أو أفراد في ممارسة بعض اختصاصاته. وفي جميع الأحوال، لا يجوز لمجلس الإدارة إصدار تفويض عام أو غير محدد المدة".
2- The Committee may seek the assistance of experts and specialists from within or outside the Company within the limits of its powers, provided that this shall be included in the minutes of the Committee's meeting, stating the name of the expert and his/her relationship with the Company or the executive management.	2- للجنة الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الشركة أو من خارجها في حدود صلاحياتها، على أن يضمن ذلك في محضر اجتماع اللجنة، مع ذكر اسم الخبير وعلاقته بالشركة أو الإدارة التنفيذية.
3- The Committee shall have the right of access to the company's records and documents in relation to its jurisdiction and to perform its duties.	3- للجنة حق الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها فيما يتعلق باختصاصها ولأداء مهامها.
4- The Committee shall have the right to investigate everything that falls under its powers and competencies as well as the matters entrusted to it.	4- للجنة حق التحري في كل ما يندرج تحت صلاحياتها واختصاصاتها وكذلك الأمور التي تُؤكل لها.
5- To propose to the Board of Directors the necessary mechanisms to evaluate the performance of the Board, its members, committees and executive management on an annual basis, through appropriate performance measurement indicators related to the extent of achieving the company's	5- الاقتراح الى مجلس الإدارة الآليات اللازمة لتقييم أداء المجلس وأعضائه ولجانته والإدارة التنفيذية سنوياً؛ وذلك من خلال مؤشرات قياس أداء مناسبة ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وجودة إدارة المخاطر وكفاءة

<p>strategic objectives, the quality of risk management, the adequacy of internal control systems and others, provided that the strengths and weaknesses are identified and proposed to address them in line with the company's interest.</p>	<p>أنظمة الرقابة الداخلية وغيرها، على أن تحدّد جوانب القوة والضعف واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.</p>
<p><b>V: Committee meetings:</b></p>	<p><b>خامساً: اجتماعات اللجنة:</b></p>
<p>1- The Committee shall meet on a regular basis, but not less than two meetings per year (at least every six months), and shall meet whenever the need arises.</p>	<p>1- تجتمع اللجنة بصفة دورية على ألا تقل عن اجتماعين سنوياً (كل ستة أشهر على الأقل)، وتجتمع كلما دعت الحاجة إلى ذلك.</p>
<p>2- No member of the Board of Directors or the Executive Management except the Secretary of the Committee and members of the Committee shall be entitled to attend its meetings unless the Committee requests to hear his/her opinion or obtain his/her advice.</p>	<p>2- لا يحق لأي عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية عدا أمين سر اللجنة وأعضاء اللجنة حضور اجتماعاتها إلا إذا طلبت اللجنة الاستماع إلى رأي أو الحصول على مشوره.</p>
<p>3- The presence of a majority of the committee's members is required for the validity of the committee's meeting, and its decisions shall be issued by a majority of the votes of those present, and in case of equality of votes, the side with which the chairman of the meeting voted shall prevail.</p>	<p>3- يشترط لصحة اجتماع اللجنة حضور أغلبية أعضائها، وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.</p>
<p>4- Committee meetings must be documented and minutes must be prepared that include the discussions and deliberations, document the committee's recommendations and voting results, keep them in a special and organized record, indicate the names of the members present and the reservations they expressed, if any, and sign these minutes by all members present.</p>	<p>4- يجب توثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وتوثيق توصيات اللجنة ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وبيان أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها إن وجدت، وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين.</p>
<p>5- The invitation to attend the meeting shall be issued by the Chairman of the Committee or the Secretary - if authorized by the Chairman of the Committee - well in advance of the meeting date. Committee members must be provided with the agenda of the meeting and the necessary documents well in advance of the meeting.</p>	<p>5- توجه الدعوة لحضور الاجتماع من قبل رئيس اللجنة أو أمين السر - في حال فوضه بذلك رئيس اللجنة - قبل موعد الاجتماع بوقت كافي. كما يجب تزويد أعضاء اللجنة بجدول أعمال الاجتماع والوثائق اللازمة قبل موعد الاجتماع بوقت كافي.</p>
<p>6- If a committee member is unable to attend the meeting in person due to travel or any other urgent reason, the member may participate in the meeting through modern means of communication - whether visual or audible - and in all cases this must be documented in the minutes of the meeting.</p>	<p>6- في حال تعذر حضور عضو اللجنة شخصياً لدواعي السفر أو لأي سبب طارئ آخر، جاز للعضو المشاركة في الاجتماع من خلال وسائل الاتصال الحديثة - سواء كانت مرئية أو مسموعة - وفي كل الأحوال وجب توثيق ذلك في محضر الاجتماع.</p>



7- A member may deputize another member of the Committee on his/her behalf under a written authorization sent to the Chairman and Secretary of the Committee, and a member present in person may not deputize more than one member to attend the same meeting.	7- تجوز إنابة عضو لعضو آخر من أعضاء اللجنة نيابة عنه بموجب تفويض خطي يرسل لرئيس اللجنة وأمين سرها، ولا يجوز أن ينوب العضو الحاضر أصالة عن أكثر من عضو واحد في حضور ذات الاجتماع.
8- The committee submits a brief report to the board of directors at its first subsequent board meeting. Its reports and recommendations are also circulated to the board as necessary.	8- تقدم اللجنة تقريراً موجزاً لمجلس الإدارة في أول اجتماع تالي للمجلس. كما يتم تقديم تقاريرها وتوصياتها للمجلس بالتمير متى ما دعت الحاجة لذلك.
9- Any member may disagree with any decision taken by the Committee, provided that they state the main reasons for their disagreement.	9- يجوز لأي عضو عدم الموافقة على أي قرار تتخذه اللجنة على أن يبين الأسباب الأساسية التي دعت إلى عدم الموافقة.
<b>VI: Nomination procedures for the Board of Directors:</b>	<b>سادساً: إجراءات الترشيح لعضوية مجلس الإدارة:</b>
1- In nominating the members of the Board of Directors, the Committee shall take into consideration the terms and conditions of the Corporate Governance Regulations and the requirements set by the Capital Market Authority.	1- على اللجنة عند ترشيح أعضاء مجلس الإدارة مراعاة ما ورد في لائحة حوكمة الشركات من شروط وأحكام، وما تقرره هيئة السوق المالية من متطلبات.
2- The number of candidates for the Board of Directors whose names are put before the General Assembly must exceed the number of available seats so that the General Assembly has the opportunity to choose from among the candidates.	2- يجب أن يفوق عدد المرشحين لمجلس الإدارة الذين تُطرح أسماؤهم أمام الجمعية العامة عدد المقاعد المتوافرة بحيث يكون لدى الجمعية العامة فرصة الاختيار من بين المرشحين.
<b>VII: Publication of the nomination announcement for the Board of Directors:</b>	<b>سابعاً: نشر إعلان الترشيح لعضوية مجلس الإدارة:</b>
The company shall publish the nomination announcement on the company's website, the Tadawul website, and in any other means specified by the Capital Market Authority, to invite persons wishing to run for membership of the Board of Directors, provided that the nomination period remains open for at least one month from the date of the announcement.	على الشركة نشر إعلان الترشيح في الموقع الإلكتروني للشركة والموقع الإلكتروني للسوق (تداول) وفي أي وسيلة أخرى تحددها هيئة السوق المالية، وذلك لدعوة الأشخاص الراغبين في الترشيح لعضوية مجلس الإدارة، على أن يظل باب الترشيح مفتوحاً مدة شهر على الأقل من تاريخ الإعلان.
<b>VIII: The shareholder's right to nominate a candidate for membership of the Board of Directors:</b>	<b>ثامناً: حق المساهم في الترشيح لعضوية مجلس الإدارة:</b>
The provisions of these Bylaws shall be without prejudice to the right of every shareholder of the Company to nominate himself/herself or others for membership of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Companies Law and its implementing regulations.	لا يخلّ ما ورد في هذه اللائحة من أحكام بحق كل مساهم في الشركة في ترشيح نفسه أو غيره لعضوية مجلس الإدارة وفقاً لأحكام نظام الشركات ولوائح التنفيذ.
<b>IX: Competences of the Chairman and the Secretary:</b>	<b>تاسعاً: اختصاصات رئيس اللجنة وأمين السر:</b>
<b>(a) Competences of the committee's chairman:</b>	<b>(أ) اختصاصات رئيس اللجنة:</b>
1- The committee's chairman shall preside over and call its meetings, and shall determine the time, date, and place of each meeting.	1- يتأسس رئيس اللجنة اجتماعاتها ويدعو إليها، ويحدد وقت وتاريخ ومكان كل اجتماع.

2- Setting the agenda of the meeting after coordinating with the other members. He/she also adds any item whenever a member requests it.	2- وضع جدول أعمال الاجتماع بعد التنسيق مع باقي الأعضاء . كما يقوم بإضافة أي بند متى ما طلب أحد الأعضاء ذلك.
3- Attending the shareholders' general assembly meetings and representing the committee before the board of directors.	3- حضور اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وتمثيل اللجنة أمام مجلس الإدارة.
4- Following up on decisions and recommendations and making sure they are implemented.	4- متابعة القرارات والتوصيات والتأكد من تنفيذها.
5- Preparing periodic reports on the committee's activities, work plan, projects and budget with the committee's secretary and presenting them to the committee in preparation for submission to the Board of Directors after approval by the committee.	5- إعداد تقارير دورية عن أنشطة اللجنة وخطة عملها ومشروعاتها وموازنتها مع أمين سر اللجنة وعرضها على اللجنة تمهيدا لرفعها لمجلس الإدارة بعد اعتمادها من اللجنة.
<b>(b) Competences of the Secretary:</b>	<b>(ب) اختصاصات أمين السر:</b>
1- The secretary shall document the committee's discussions and recommendations in minutes and keep them in a special register. The secretary shall send the minutes to the chairman and members of the committee within ten working days from the date of the meeting.	1- يوثق أمين السر مناقشات وتوصيات اللجنة في محاضر، ويقوم بحفظها في سجل خاص، ويرسل أمين السر المحاضر لرئيس وأعضاء اللجنة خلال عشرة أيام عمل من تاريخ انعقاد الاجتماع.
2- Coordinating with all members regarding the dates of the meetings and ensuring that they are provided with all the necessary documents for discussion according to the items on the agenda.	2- التنسيق مع جميع الأعضاء بخصوص مواعيد الاجتماعات، والتأكد من تزويدهم بكافة الوثائق اللازمة لمناقشتها حسب البنود المدرجة في جدول الأعمال.
3- Keeping all documents, minutes, and records issued by the committee.	3- حفظ كافة الوثائق والمحاضر والسجلات التي تصدر عن اللجنة.
<b>X: Remunerations of committee members:</b>	<b>عاشراً: مكافآت أعضاء اللجنة:</b>
1- The remuneration of the committee members shall be based on the approved policy and as approved by the Board of Directors.	1- تكون مكافآت أعضاء اللجنة بناءً على السياسة المعتمدة وبناءً على ما يقره مجلس الإدارة.
2- The Company is obligated to cover all transportation, lodging and any other expenses to enable the member to attend meetings and participate in the committee's activities related to its duties.	2- تلتزم الشركة بتغطية كافة مصاريف التنقل والسكن وأي مصاريف أخرى لتمكين العضو من حضور الاجتماعات والمشاركة في أنشطة اللجنة ذات العلاقة بمهامها.
3- The remuneration, allowances and benefits received by committee members are disclosed in the annual board report.	3- يتم الإفصاح عما تقاضاه أعضاء اللجنة من مكافآت أو بدلات أو مزايا ضمن تقرير مجلس الإدارة السنوي.
4- The remunerations and allowances are paid after the approval of the audited annual consolidated financial statements.	4- تصرف المكافأة والبدلات بعد اعتماد القوائم المالية السنوية الموحدة المدققة.

XXI: Confidentiality:	أحد عشر: السرية:
<p>A member of the Committee shall be bound by the same obligation as a member of the Board of Directors to preserve the Company's secrets. Members of the Committee shall not disclose to shareholders or third parties other than the General Assembly the secrets and information they have identified in the course of exercising their duties as members of the Committee.</p>	<p>يلتزم عضو اللجنة بما يلتزم به عضو مجلس الإدارة بالمحافظة على أسرار الشركة ولا يجوز لأعضاء اللجنة أن يذيعوا إلى المساهمين أو الغير في غير الجمعية العامة ما وقفوا عليه من أسرار ومعلومات في معرض ممارسة مهامهم كأعضاء باللجنة.</p>
XII: Final provisions:	اثني عشر: أحكام ختامية:
<p>1- These Bylaws shall come into effect and shall be complied with as soon as they are approved by the General Assembly of the Company's shareholders.</p>	<p>1. يعمل بهذه اللائحة ويتم الالتزام بأحكامها فور اعتمادها من قبل الجمعية العامة لمساهمي الشركة.</p>
<p>2- These Bylaws shall be amended whenever the need arises by a recommendation of the Board of Directors, and the amended Bylaws shall be submitted to the first General Assembly convened immediately after the recommendation of the Board of Directors for approval.</p>	<p>2. تعدل هذه اللائحة متى ما دعت الحاجة لذلك بموجب توصية من مجلس الإدارة، وتعرض اللائحة المعدلة على الجمعية العامة الأولى التي يتم انعقادها مباشرة بعد توصية مجلس الإدارة لاعتمادها.</p>



سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية

**Remuneration Policy for Board Members, Board Committees  
and Executive Management**

تم اعتماد هذه السياسة من قبل مجلس إدارة الشركة المتحدة للصناعات التعدينية بموجب قرار رقم (2) لسنة 2025 م وبتاريخ 1446/11/28 هـ (الموافق 2025/05/26 م) وتم إقرارها من قبل الجمعية العامة للمساهمين (العادية) المنعقدة بتاريخ \*\*/\*\*/\*\*\*\* هـ (الموافق \*\*/\*\*/\*\*\*\* م).

These Policy were approved by the Board of Directors of United Mining Industries Co. Pursuant to Resolution No. (2) of 2025 AD Dated 28/11/1446 AH (corresponding to 26/05/2025 AD) and were approved by the General Assembly of Shareholders (Ordinary) held on \*\*/\*\*/\*\*\*\* AH (corresponding to \*\*/\*\*/\*\*\*\* AD).

Definitions:		التعريفات:	
The following terms shall have the meanings set out for each term unless the context requires otherwise:		يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة أمامها ما لم يقض سياق النص بخلاف ذلك:	
Company	United Mining Industries Co.	شركة المتحدة للصناعات التعدينية	الشركة
Authority	Capital Market Authority	هيئة السوق المالية	الهيئة
Ministry	Ministry of Commerce	وزارة التجارة	الوزارة
Committee	Nomination and Remuneration Committee of United Mining Industries Co.	لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة المتحدة للصناعات التعدينية.	اللجنة
Board of Directors (or the Board)	The Board of Directors of the United Mining Industries Company, which is entrusted with managing the company in the best interests of the shareholders.	مجلس إدارة شركة المتحدة للصناعات التعدينية الموكل إليه إدارة الشركة بما يحقق مصالح المساهمين.	مجلس الإدارة (أو المجلس)
Board Member (Executive)	A member of the Board of Directors who is a full-time member of the company's executive management and participates in the day-to-day operations of the company.	عضو مجلس الإدارة الذي يكون متفرغاً في الإدارة التنفيذية للشركة ويشارك في الأعمال اليومية لها.	عضو مجلس الإدارة (التنفيذي)
Board Member (Non-Executive)	A member of the Board of Directors who is not dedicated to the management of the company and is not involved in the day-to-day business of the company.	عضو مجلس الإدارة الذي لا يكون متفرغاً لإدارة الشركة ولا يشارك في أعمال الشركة اليومية.	عضو مجلس الإدارة (الغير تنفيذي)
Board Member (Independent)	A non-executive member of the Board of Directors who is completely independent in his/her position and decisions, and who is not subject to any of the limitations of independence stipulated in the Corporate Governance Regulations.	عضو مجلس الإدارة غير تنفيذي يتمتع بالاستقلال التام في مركزه وقراراته، ولا تنطبق عليه أي من عوارض الاستقلال المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات.	عضو مجلس الإدارة (المستقل)
Board Member (Non-Independent)	A member to whom any of the independence criteria stipulated in Article (19) of the Corporate Governance Regulations apply.	هو العضو الذي ينطبق عليه أي عارض من عوارض الاستقلال المنصوص عليها في المادة (19) من لائحة حوكمة الشركات.	عضو مجلس الإدارة (غير المستقل)
Executive management or senior executives	Persons in charge of managing the company's day-to-day operations, proposing and implementing strategic decisions, such as the CEO, his/her deputies, and the CFO.	الأشخاص المنوط بهم إدارة عمليات الشركة اليومية، واقتراح القرارات الاستراتيجية وتنفيذها، كالرئيس التنفيذي ونوابه والمدير المالي.	الإدارة التنفيذية أو كبار التنفيذيين
Companies Law	The Companies Law promulgated by Royal Decree No. (M/132) dated 1/12/1443 AH (corresponding to	نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/132) وتاريخ 1443/12/1 هـ (الموافق 2022/06/30 م) وأي تعديلات تطرأ عليه.	نظام الشركات

	30/06/2022 AD) and any amendments thereto.		
<b>Governance regulation</b>	Corporate Governance Regulations issued by Capital Market Authority Resolution No. (8-16-2017) dated 16/05/1438 AH (corresponding to 13/02/2017 AD) based on the Companies Law issued by Royal Decree No. M/3 dated 28/01/1437 AH and amended by Capital Market Authority Board Resolution No. (8-5-2023) dated 25/06/1444 AH (corresponding to 18/01/2023 AD) and any amendments thereto.	لائحة حوكمة الشركات الصادرة بقرار هيئة السوق المالية رقم (8-16-2017) وتاريخ 16/05/1438 هـ (الموافق 13/02/2017 م) بناءً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/3 وتاريخ 28/01/1437 هـ والمعدلة بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم (8-5-2023) وتاريخ 25/06/1444 هـ (الموافق 18/01/2023 م) وأي تعديلات تطرأ عليها.	لائحة الحوكمة
<b>Stakeholders</b>	Everyone who has a stake in the company, such as employees, creditors, customers, suppliers, and the community.	كل من له مصلحة مع الشركة، كالعاملين والدائنين والعملاء والموردين والمجتمع.	أصحاب المصالح
<b>Remunerations</b>	Amounts, allowances, profits and the like, periodic or annual performance-related bonuses, short-term or long-term incentive plans, and any other benefits in kind, except for the actual reasonable expenses and disbursements incurred by the company on behalf of the board member for the purpose of performing his/her duties.	المبالغ والبدلات والأرباح وما في حكمها، والمكافآت الدورية أو السنوية المرتبطة بالأداء، والخطط التحفيزية قصيرة أو طويلة الأجل، وأي مزايا عينية أخرى، باستثناء النفقات والمصاريف الفعلية المعقولة التي تتحملها الشركة عن عضو مجلس الإدارة لغرض تأدية عمله.	المكافآت
<b>Implementing Regulations of the Companies Law for Listed Joint Stock Companies</b>	The Implementing Regulations of the Companies Law for Listed Joint Stock Companies issued by the Board of the Authority by Decision No. (8-127-2016) dated 16/01/1438 AH (corresponding to 17/10/2016 AD) based on the Companies Law promulgated by Royal Decree No. (M/3) dated 28/01/1437 AH, as amended by Decision No. (2-26-2023) dated 05/09/1444 AH (corresponding to 27/03/2023 AD) based on the Companies Law promulgated by Royal Decree No. (M/132) dated 01/12/1443 AH (corresponding to 30/06/2022 AD).	اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة الصادرة عن مجلس الهيئة بموجب القرار رقم (8-127-2016) وتاريخ 16/01/1438 هـ (الموافق 17/10/2016 م) بناءً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/3) وتاريخ 28/01/1437 هـ المعدلة بقرار مجلس الهيئة رقم (2-26-2023) وتاريخ 05/09/1444 هـ (الموافق 27/03/2023 م) بناءً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/132) وتاريخ 01/12/1443 هـ (الموافق 30/06/2022 م).	اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة



<u>Contents</u>	<u>المحتويات</u>
1- Introduction	1. مقدمة
2- Objective	2. الهدف
3- General criteria for remunerations	3. المعايير العامة للمكافآت
4- Remuneration of Board of Directors	4. مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
5- Remuneration of committees' members	5. مكافأة أعضاء اللجان
6- Remuneration of Executive Management	6. مكافأة الإدارة التنفيذية
7- Additional limitations of remunerations and the disbursement method	7. محددات إضافية للمكافآت وطريقة الصرف
8- Details of the remuneration of the Board of Directors and its committees	8. بيان تفاصيل مكافأة أعضاء مجلس الإدارة ولجانه
9- Final Provisions (Revision, Amendment and Publication of this Policy)	9. أحكام ختامية (مراجعة وتعديل ونشر هذه السياسة)

I: Introduction:	أولاً: مقدمة:
<p>This policy has been prepared by United Mining Industries Company (UMIC or the "Company") Pursuant to paragraph (1) of Article (58) of the Corporate Governance Regulation issued by the Board of the Capital Market Authority (CMA) by Resolution No. 8-16-2017 dated 16/5/1438 AH corresponding to 13/2/2017 AD based on the Companies Law issued by Royal Decree No. M/3 dated 28/1/1437 AH as amended by CMA Board Resolution No. 8-5-2023 dated 25/6/1444 AH corresponding to 18/1/2023 AD based on the Companies Law issued by Royal Decree No. M/132 dated 1/12/1443 AH, which stipulates that the Remuneration and Nomination Committee shall "prepare a clear policy for the remuneration of members of the Board of Directors, the committees affiliated with the Board and the executive management, and submit it to the Board of Directors for consideration in preparation for approval by the General Assembly".</p> <p>This policy has been prepared based on the Company's Corporate Governance Manual, the Companies Law and the Implementing Regulations of the Companies Law for Listed Joint Stock Companies.</p>	<p>تم إعداد هذه السياسة بشركة (المتحدة للصناعات التعدينية "أو الشركة") تطبيقاً للفقرة (1) من المادة (58) من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية بموجب القرار رقم 8-16-2017 وتاريخ 1438/5/16 هـ الموافق 2017/2/13 م بناءً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/3 وتاريخ 1437/1/28 هـ المعدلة بقرار مجلس هيئة السوق المالية رقم 8-5-2023 وتاريخ 1444/6/25 هـ الموافق 2023/1/18 م بناءً على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/132 وتاريخ 1443/12/1 هـ، والتي نصت على أن تقوم لجنة المكافآت والترشيحات بـ " إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة".</p> <p>كما تم إعداد هذه السياسة استناداً إلى دليل الحوكمة الخاص بالشركة ونظام الشركات واللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بالشركات المساهمة المدرجة.</p>
II: Objective:	ثانياً: الهدف:
<p>This policy aims to set clear criteria for the remuneration of the Board of Directors, its committees and executive management in light of the requirements of the Companies Law and the regulations of the Capital Market Authority in order to contribute to improving the company's performance and achieving the interests of its shareholders.</p>	<p>تهدف هذه السياسة إلى تحديد معايير واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجانه المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية في ضوء متطلبات نظام الشركات وأنظمة ولوائح هيئة السوق المالية للمساهمة في تحسين أداء الشركة وتحقيق مصالح مساهميها.</p>
III: General criteria for remunerations:	ثالثاً: المعايير العامة للمكافآت:
<p>The Remuneration and Nomination Committee is responsible for recommending to the Board of Directors the remuneration of the Board members, members of sub-committees and senior executives of the company, in accordance with the approved criteria, as follows:</p>	<p>تختص لجنة المكافآت والترشيحات بالتوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء المجلس وأعضاء اللجان المنبثقة وكبار التنفيذيين بالشركة، وفقاً للمعايير المعتمدة وذلك على النحو التالي:</p>

1. Remuneration should be commensurate with the company's activity and the skills needed to manage it.	1. أن تكون المكافآت متناسبة مع نشاط الشركة والمهارات اللازمة لإدارتها.
2. Consider linking the variable portion of remunerations to long-term performance.	2. مراعاة ربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.
3. The company considers the alignment of remuneration with the company's strategy and objectives and with the size, nature and degree of risk.	3. تراعي الشركة انسجام المكافآت مع استراتيجية الشركة وأهدافها ومع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لديها.
4. The company takes into account the practices of other companies and the prevailing labor market in determining remuneration, while avoiding unjustifiably high remunerations and compensations.	4. تأخذ الشركة في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى وما هو سائد في سوق العمل في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.
5. It is prepared in coordination with the Remuneration and Nomination Committee in relation to new appointments.	5. يتم إعدادها بالتنسيق مع لجنة المكافآت والترشيحات فيما يتعلق بالتعيينات الجديدة.
6. Remunerations are determined based on job level, duties and responsibilities, educational qualifications, work experience, skills, and level of performance.	6. تحدد المكافآت بناءً على مستوى الوظيفة، والمهام والمسؤوليات المنوطة بشاغلها، والمؤهلات العلمية، والخبرات العملية، والمهارات، ومستوى الأداء.
7. Remunerations should be fair and proportionate to the terms of reference of the member and the work and responsibilities performed and incurred by the members of the Board of Directors or committees, in addition to the objectives set by the Board of Directors to be achieved during the fiscal year.	7. أن تكون المكافآت عادلة ومتناسبة مع اختصاصات العضو والأعمال والمسؤوليات التي يقوم بها ويتحملها أعضاء مجلس الإدارة أو اللجان، بالإضافة إلى الأهداف المحددة من قبل مجلس الإدارة المراد تحقيقها خلال السنة المالية.
8. Take into account the industry in which the company operates, its size, and the experience of the board members.	8. الأخذ بعين الاعتبار القطاع الذي تعمل فيه الشركة وحجمها وخبرة أعضاء مجلس الإدارة.
9. The remuneration should be reasonably sufficient to attract, motivate and retain suitably qualified and experienced board members.	9. أن تكون المكافأة كافية بشكل معقول لاستقطاب أعضاء مجلس إدارة ذوي كفاءة وخبرة مناسبة وتحفيزهم والإبقاء عليهم.
10. The remuneration of the Board of Directors may vary in amount to reflect the member's experience, competencies, duties, independence, number of sessions attended, and other considerations.	10. يجوز أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة متفاوتة المقدار بحيث تعكس مدى خبرة العضو واختصاصاته والمهام المنوطة به واستقلاله وعدد الجلسات التي يحضرها وغيرها من الاعتبارات.
11. The payment of remuneration shall be suspended or recovered if it is found to have been determined based on inaccurate information provided by a member of the Board of Directors or Executive Management, in order to prevent the abuse of employment status to obtain undeserved remuneration.	11. يتم إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية؛ وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.
	12. في حال تطوير برنامج لمنح أسهم في الشركة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفيها سواء أكانت إصداراً جديداً أم أسهماً اشترتها الشركة يتم ذلك تحت إشراف لجنة المكافآت

<p>12. In the event of developing a program to grant shares in the company to the members of the Board of Directors, executive management and employees, whether it is a new issued shares or shares purchased by the company, it will be done under the supervision of the Remuneration and Nomination Committee and in accordance with the company's Articles of Association and the relevant rules and regulations of the Capital Market Authority.</p>	<p>والترشيحات وبما يتوافق مع النظام الأساس للشركة وأنظمة ولوائح هيئة السوق المالية ذات العلاقة.</p>
<p><b>IV: Remuneration of the Board of Directors:</b></p>	<p><b>رابعاً: مكافأة أعضاء مجلس الإدارة:</b></p>
<p>1- The remuneration of the Board of Directors consists of a specific amount, attendance allowance, expense allowance, benefits in kind, or a percentage of profits, and two or more of these benefits may be combined.</p> <p>2- Remuneration should be based on the recommendation of the Remuneration and Nomination Committee to the Board of Directors and approved by the General Assembly of Shareholders.</p> <p>3- This remuneration may vary in amount to reflect the extent of the member's experience, competencies, duties, independence, number of sessions attended and other considerations, in light of a policy issued by the Remuneration and Nomination Committee and approved by the General Assembly, and the Board of Directors' annual report to the General Assembly must include the details of the remuneration policies, the mechanisms for determining them, a comprehensive statement of all the remuneration, expense allowance and other benefits received by each member of the Board of Directors during the fiscal year, as well as a statement of what the Board members received as workers, administrators or for technical, administrative or consulting work (if any), and it shall also include a statement of the number of Board sessions and the number of sessions attended by each member from the date of the last meeting of the General Assembly.</p> <p>4- If the remuneration of the Board of Directors is a percentage of profits, the provisions of Article (76) of the Companies Law, Article (9) of the Implementing Regulations of the</p>	<p>1. تتكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة من مبلغ معين أو بدل حضور عن الجلسات أو بدل مصروفات أو مزايا عينية أو نسبة من الأرباح ويجوز الجمع بين اثنتين أو أكثر من هذه المزايا.</p> <p>2. أن تكون المكافآت مبنية على توصية لجنة المكافآت والترشيحات الى مجلس الإدارة ويتم اعتمادها والموافقة عليها من قبل الجمعية العامة للمساهمين.</p> <p>3. يجوز أن تكون هذه المكافأة متفاوتة المقدار بحيث تعكس مدى خبرة العضو واختصاصاته والمهام المنوطة به واستقلاله وعدد الجلسات التي يحضرها وغيرها من الاعتبارات، وفي ضوء سياسة تصدرها لجنة المكافآت والترشيحات وتقرها الجمعية، ويجب أن يشتمل تقرير مجلس الإدارة السنوي إلى الجمعية العامة للمساهمين على تفاصيل السياسات المتعلقة بالمكافآت وآليات تحديدها وبيان شامل لكل ما حصل عليه كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة خلال السنة المالية من مكافآت وبدل مصروفات وغير ذلك من المزايا، وأن يشتمل كذلك على بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات (إن وجدت) وأن يشتمل كذلك على بيان بعدد جلسات المجلس وعدد الجلسات التي حضرها كل عضو من تاريخ آخر اجتماع للجمعية العامة.</p> <p>4. في حال كانت مكافأة أعضاء مجلس الإدارة نسبة من الأرباح فيجب مراعاة أحكام المادة (76) من نظام الشركات والمادة التاسعة (9) من اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة</p>

<p>Companies Law for Listed Joint Stock Companies, and Article (25) of the Company's Articles of Association must be taken into consideration.</p> <p>5- Remuneration should be fair and proportionate to the terms of reference of the member, the work and responsibilities carried out and assumed by the members of the Board of Directors, in addition to the objectives set by the Board of Directors to be achieved during the fiscal year.</p> <p>6- Remuneration should be commensurate with the company's activity and the skill required to manage it.</p> <p>7- Take into account the industry in which the company operates, its size, and the experience of the board members.</p> <p>8- Remuneration shall be reasonably sufficient to attract, motivate and retain suitably qualified and experienced board members.</p>	<p>بالشركات المساهمة المدرجة والمادة (25) من النظام الأساس للشركة.</p> <p>5. أن تكون المكافآت عادلة ومتناسبة مع اختصاصات العضو والأعمال والمسؤوليات التي يقوم بها ويتحملها أعضاء مجلس الإدارة، بالإضافة إلى الأهداف المحددة من قبل مجلس الإدارة المراد تحقيقها خلال السنة المالية.</p> <p>6. أن تكون المكافآت متناسبة مع نشاط الشركة والمهارة اللازمة لإدارتها.</p> <p>7. الأخذ بعين الاعتبار القطاع الذي تعمل فيه الشركة وحجمها وخبرة أعضاء مجلس الإدارة.</p> <p>8. كفاية المكافأة بشكل معقول لاستقطاب أعضاء مجلس إدارة ذوي كفاءة وخبرة مناسبة وتحفيزهم والإبقاء عليهم.</p>
<p><b>V: Remuneration of committees' members:</b></p>	<p><b>خامساً: مكافأة أعضاء اللجان:</b></p>
<p>1- The Board of Directors determines the remuneration of its committees, attendance allowances and other benefits based on the recommendation of the Remuneration and Nomination Committee and the approval of the Board of Directors.</p>	<p>1. يحدد مجلس الإدارة مكافآت عضوية لجانه المنبثقة عنه وبدلات الحضور وغيرها من الاستحقاقات بناء على توصية من لجنة المكافآت والترشيحات وموافقة مجلس الإدارة .</p>
<p>2- The remuneration for membership of committees of the Board of Directors consists of an annual remuneration (lump sum) and such allowances as may be determined by the Board of Directors.</p>	<p>2. تتكون مكافآت عضوية اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة من مكافأة سنوية (مبلغ مقطوع) وبناء على ما يحدده المجلس من بدلات .</p>
<p><b>VI: Remuneration of Executive Management:</b></p>	<p><b>سادساً: مكافأة الإدارة التنفيذية:</b></p>
<p>The Board of Directors, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, determines and approves the remuneration of senior executives according to the approved performance indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base salary (paid at the end of each calendar month on a monthly basis).</li> <li>• Allowances include, but are not limited to, a housing allowance, a transportation allowance, and a telephone allowance.</li> <li>• Medical insurance benefits for him/her and his/her family.</li> </ul>	<p>يحدد مجلس الإدارة بناء على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت - مكافآت كبار التنفيذيين، ويقوم باعتمادها وفقاً لمؤشرات الأداء المعتمدة وتشتمل مكافآت الإدارة التنفيذية على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• راتب أساس (يتم دفعه في نهاية كل شهر ميلادي وبصفة شهرية).</li> <li>• بدلات تشتمل، على سبيل المثال لا الحصر، بدل سكن، وبدل مواصلات، وبدل هاتف.</li> <li>• مزايا تأمين طبي له ولعائلته.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A life insurance policy (covering work injuries, partial and total disability, and death at work).</li> <li>• An annual bonus related to performance indicators according to the annual evaluation conducted in this regard.</li> <li>• Short-term incentive plans related to exceptional performance, and long-term incentive plans such as stock option programs (where applicable).</li> <li>• Other benefits including, but not limited to, annual leave, annual travel tickets, and severance pay as per the labor law and human resources policy approved by the company.</li> <li>• The plans, programs and general guidelines for executive remuneration are approved by the Remuneration and Nomination Committee.</li> <li>• The CEO implements the remuneration policy for employees and senior executives in light of the plans, programs and general guidelines approved by the Committee.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سياسة تأمين على الحياة (تشمل إصابات العمل والعجز الجزئي والكلي والوفاة اثناء العمل).</li> <li>• مكافأة سنوية مرتبطة بمؤشرات الأداء وفقاً للتقييم السنوي الذي يتم بهذا الخصوص.</li> <li>• الخطط التحفيزية قصيرة الأجل المرتبطة بالأداء الاستثنائي، والخطط التحفيزية طويلة الأجل مثل برامج خيارات الأسهم (متى وجدت).</li> <li>• مزايا أخرى تشمل على سبيل المثال لا الحصر، إجازة سنوية، وتذاكر سفر سنوية ومكافأة نهاية خدمة حسب نظام العمل وسياسة الموارد البشرية المعتمدة من قبل الشركة .</li> <li>• يتم اعتماد الخطط والبرامج والموجهات العامة لمكافآت كبار التنفيذيين من قبل لجنة لمكافآت والترشيحات.</li> <li>• يقوم الرئيس التنفيذي بتنفيذ سياسة المكافآت للموظفين وكبار التنفيذيين في ضوء الخطط والبرامج والموجهات العامة التي تقرها اللجنة.</li> </ul>
<b>VII: Additional limitations of remunerations and the disbursement method:</b>	<b>سابعاً: محددات إضافية للمكافآت وطريقة الصرف:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Members of the Board of Directors may not vote on the Board of Directors' remuneration item at the General Assembly of Shareholders.</li> <li>2. The Company discloses the remuneration of Board members, committees and senior executives in the annual report of the Board of Directors in accordance with the regulations and directives issued under the Companies Law and the regulations of the Capital Market Authority and their implementing Regulations.</li> <li>3. A member is entitled to the remuneration as of the date of joining the board or committee and according to the duration of their membership.</li> <li>4. The procedures for the disbursement of remuneration for board and committee members are prepared by the board secretary and approved by the CEO.</li> <li>5. Board meeting attendance allowance, committee remuneration, and committee meeting attendance allowance may be paid in installments at the end of each calendar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة التصويت على بند مكافأة أعضاء مجلس الإدارة في اجتماع الجمعية العامة للمساهمين.</li> <li>2. تقوم الشركة بالإفصاح عن مكافآت أعضاء المجلس واللجان وكبار التنفيذيين في التقرير السنوي لمجلس الإدارة وفقاً للضوابط والتوجيهات الصادرة بموجب نظام الشركات وأنظمة هيئة السوق المالية ولوائحهما التنفيذية.</li> <li>3. يستحق العضو المكافأة اعتباراً من تاريخ انضمامه للمجلس أو اللجنة ووفقاً لمدة عضويته.</li> <li>4. يتم إعداد إجراءات صرف المكافآت الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة واللجان من قبل أمين السر المجلس على أن يتم اعتماد أمر صرفها من قبل الرئيس التنفيذي.</li> <li>5. يجوز صرف بدل حضور اجتماعات المجلس ومكافآت اللجان وبدل حضور اجتماعات اللجان على دفعات بنهاية كل ربع سنة ميلادية، أما المكافأة السنوية للمجلس فتدفع كاملة بعد إقرارها في اجتماع الجمعية العامة السنوي.</li> </ol>



<p>quarter, while the annual remuneration of the Board shall be paid in full after its approval at the Annual General Meeting.</p> <p>6. If the Audit Committee or the Commission finds that the remuneration paid to any of the Board of Directors is based on incorrect or misleading information that was presented to the General Assembly or included in the Board of Directors' annual report, he/she must return it to the Company, and the Company shall have the right to demand that he/she return it.</p> <p>7. If the General Assembly decides to terminate the membership of a member of the Board of Directors for failing to attend three consecutive meetings or five separate meetings of the Board during his/her term of membership without a legitimate excuse accepted by the Board, such member shall not be entitled to any remuneration for the period following the last meeting he/she attended, and must return all remuneration paid to him/her for that period.</p>	<p>6. إذا تبين للجنة المراجعة أو للهيئة أن المكافآت التي صُرفت لأي من أعضاء مجلس الإدارة مبنية على معلومات غير صحيحة أو مضللة تم عرضها على الجمعية العامة أو تضمينها تقرير مجلس الإدارة السنوي، فيجب عليه إعادتها للشركة، ويحق للشركة مطالبته برده.</p> <p>7. إذا قررت الجمعية العامة إنهاء عضوية من تغيب عن أعضاء مجلس الإدارة بسبب عدم حضوره ثلاث اجتماعات متتالية أو خمس اجتماعات متفرقة للمجلس خلال مدة عضويته دون عذر مشروع يقبله المجلس، فلا يستحق هذا العضو أي مكافآت عن الفترة التي تلي آخر اجتماع حضره، ويجب عليه إعادة جميع المكافآت التي صُرفت له عن تلك الفترة.</p>
<p><b>VIII: Final Provisions (Revision, Amendment and Publication of this Policy):</b></p>	<p><b>ثامناً: أحكام ختامية (مراجعة وتعديل ونشر هذه السياسة):</b></p>
<p>This policy shall be implemented and adhered to by the Company as of the date of its approval by the General Assembly of Shareholders. This policy shall be published on the Company's website to enable shareholders, the public and stakeholders to review it, and this policy shall be reviewed periodically - as needed - by the Remuneration and Nomination Committee, and any amendments proposed by the Committee shall be presented to the Board of Directors, which shall study and review the proposed amendments and recommend them to the General Assembly of Shareholders for approval.</p>	<p>يعمل بما جاء في هذه السياسة ويتم الالتزام به من قبل الشركة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من قبل الجمعية العامة للمساهمين وتنشر هذه السياسة على موقع الشركة الإلكتروني لتمكين المساهمين والجمهور وأصحاب المصالح من الاطلاع عليها، ويتم مراجعة هذه السياسة بصفة دورية - عند الحاجة - من قبل لجنة المكافآت والترشيحات، ويتم عرض أي تعديلات مقترحة من قبل اللجنة على مجلس الإدارة، الذي يقوم بدراسة ومراجعة التعديلات المقترحة ويوصي بها للجمعية العمومية للمساهمين لاعتمادها.</p>



## سياسة وضوابط ومعايير الأعمال المنافسة للشركة

Company's Competitive Business Policy, Controls and  
Standards

تم اعتماد هذه السياسة من قبل مجلس إدارة الشركة المتحدة للصناعات التعدينية بموجب قرار رقم (2) لسنة 2025م وبتاريخ 1446/11/28هـ (الموافق 2025/05/26م) وتم إقرارها من قبل الجمعية العامة للمساهمين (العادية) المنعقدة بتاريخ \*\*/\*\*/\*\*\*\*هـ (الموافق \*\*/\*\*/\*\*\*\*م).

These Policy were approved by the Board of Directors of United Mining Industries Co. Pursuant to Resolution No. (2) of 2025 AD Dated 28/11/1446 AH (corresponding to 26/05/2025 AD) and were approved by the General Assembly of Shareholders (Ordinary) held on \*\*/\*\*/\*\*\*\* AH (corresponding to \*\*/\*\*/\*\*\*\* AD).

Article I: Preamble	المادة الأولى: تمهيد
<p>The Company's Competition Policy has been prepared to comply with the Companies Law issued by Royal Decree No. (M/132) dated 01/12/1443 AH and its Implementing Regulations, and based on the provisions of Article (27) of the Companies Law, and Articles (44) and (45) of the Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority (CMA) under Resolution No. 8-16-2017 dated 16/05/1438 AH (corresponding to 13/02/2017 AD) based on the Companies Law issued by Royal Decree No. M/3 dated 28/01/1437 AH, as amended by CMA Board Resolution No. 85-2023 dated 25/6/1444 AH (corresponding to 18/01/2023 AD) based on the Companies Law promulgated by Royal Decree No. M/132 dated 01/12/1443 AH, a regulation "Controls and Standards for the Company's Competitive Business" (the "Controls and Standards") has been prepared for members of the Board of Directors, affiliated committees and the CEO.</p>	<p>تم إعداد سياسة المنافسة بالشركة بهدف التوافق مع نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/132) وتاريخ 01/12/1443 هـ، ولائحته التنفيذية، واستناداً إلى ما نصت عليه المادة (27) من نظام الشركات، والمادتين (44) و(45) من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية القرار رقم 8-16-2017 وتاريخ ("الهيئة") بموجب 16/05/1438 هـ (الموافق 13/02/2017 م) بناء على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/3 وتاريخ 28/01/1437 هـ، والمعدلة بقرار مجلس هيئة السوق المالية 1437/01/28 هـ، رقم 8-5-2023 وتاريخ 25/6/1444 هـ (الموافق 18/01/2023 م) بناء على نظام الشركات الصادر بالمرسوم ، تم إعداد لائحة الملكي رقم م/132 وتاريخ 01/12/1443 هـ، "ضوابط ومعايير الأعمال المنافسة للشركة" ("الضوابط والمعايير") لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة والرئيس التنفيذي.</p>
Article II: The concept of competition business	المادة الثانية: مفهوم أعمال المنافسة
<p>Participation in any business that competes with the company or competes with it in one of the branches of the activity it engages in includes the following:</p> <p>1- The board member founded a company or an individual establishment, or owns an influential percentage of shares or quotas in a joint stock company or other establishment that engages in an activity of the same type as the company or its group.</p> <p>2- Accepting membership on the board of directors of a company or establishment that is a competitor of the Company or its group, or taking over the management of a competing individual establishment or a competing company in whatever form.</p> <p>3- The member has obtained a commercial or similar agency, overt or covert, for a company or other establishment that is a competitor of the company or its group.</p>	<p>يدخل في مفهوم الاشتراك في أي عمل من شأنه منافسة الشركة أو منافستها في أحد فروع النشاط الذي تزاوله، ما يلي:</p> <p>1- تأسيس عضو مجلس الإدارة لشركة أو مؤسسة فردية، أو تملكه نسبة مؤثرة لأسهم أو حصص في شركة مساهمة أو منشأة أخرى، تزاول نشاطاً من نوع نشاط الشركة أو مجموعتها.</p> <p>2- قبول عضوية مجلس إدارة شركة أو منشأة منافسة للشركة أو مجموعتها، أو تولي إدارة مؤسسة فردية منافسة أو شركة منافسة أياً كان شكلها.</p> <p>3- حصول العضو على وكالة تجارية أو ما في حكمها، ظاهرة كانت أو مستترة، لشركة أو منشأة أخرى منافسة للشركة أو مجموعتها.</p>
Article III: Standards for Competitive Business Activities	المادة الثالثة: معايير أنشطة الأعمال المنافسة
<p>Businesses that compete with the company's activities:</p> <p>1- Managing subsidiaries of a rival company, or participating in the management of other companies in which it participates and provides support.</p> <p>2- Providing IT services to competitors and third parties.</p> <p>3- Providing training services to a competitor and to third parties.</p>	<p>الأعمال المنافسة لأنشطة الشركة:</p> <p>1- إدارة الشركات التابعة لشركة منافسة، أو المشاركة في إدارة الشركات الأخرى التي تساهم فيها وتوفر الدعم اللازم لها.</p> <p>2- تقديم خدمات تقنية المعلومات لشركة منافسة وللغير.</p> <p>3- تقديم خدمات التدريب لشركة منافسة وللغير.</p>

<p>4- Providing loans, guarantees, and financing to subsidiaries of a competitor.</p> <p>5- Owning industrial property rights such as patents, trademarks, industrial trademarks, franchises and other moral rights, and exploiting and leasing them to subsidiaries of a competing company or to others.</p>	<p>4 - تقديم القروض والكفالات والتمويل للشركات التابعة لشركة منافسة.</p> <p>5 - امتلاك حقوق الملكية الصناعية من براءات اختراع والعلامات التجارية والصناعية وحقوق الامتياز وغيرها من الحقوق المعنوية، واستغلالها وتأجيرها للشركات التابعة لشركة منافسة أو غيرها.</p>
<p><b>Article IV: Competitive Business Controls and Procedures</b></p>	<p><b>المادة الرابعة: ضوابط وإجراءات الأعمال المنافسة</b></p>
<p>The Chairman of the Company's Board of Directors, a member of the Board of Directors or a member of one of its committees may not engage in any business that would compete with the Company, or compete with the Company in one of the branches of the activity it engages in, except with the authorization of the General Assembly of Shareholders.</p> <p>If a member of the Board of Directors or a member of one of its committees wishes to participate in a business that competes with the company, or competes with it in one of the branches of the activity it is engaged in, the following must be taken into consideration:</p> <p>1-Inform the Board of Directors of the competitive business he/she wishes to engage in, and record this notification in the minutes of the Board meeting.</p> <p>2- The interested member shall not participate in voting on the decision issued in this regard in the Board of Directors, its committees, and shareholders' assemblies.</p> <p>3- The Board of Directors shall inform the Ordinary General Assembly when it convenes of the competing business of a member of the Board or a member of one of its committees.</p> <p>4- Obtain a license from the Ordinary General Assembly, or the Board of Directors under the authorization of the Ordinary General Assembly, allowing the member to engage in competitive business, provided that this license is renewed annually.</p> <p>5- The board member who has an interest is prohibited from participating in voting on the decision issued in this regard in the board of directors, its committees, and shareholders' assemblies.</p>	<p>لا يجوز لرئيس مجلس إدارة الشركة، ولا لعضو مجلس الإدارة أو عضو إحدى لجانه أن يشترك في أي عمل من شأنه منافسة الشركة، أو أن ينافس الشركة في أحد فروع النشاط الذي تزاوله، إلا بترخيص من الجمعية العامة للمساهمين.</p> <p>إذا رغب عضو مجلس الإدارة أو عضو إحدى لجانه الاشتراك في عمل من شأنه منافسة الشركة، أو منافستها في أحد فروع النشاط الذي تزاوله، فيجب مراعاة ما يلي:</p> <p>1- إبلاغ مجلس الإدارة بالأعمال المنافسة التي يرغب في ممارستها، وإثبات هذا الإبلاغ في محضر اجتماع المجلس.</p> <p>2- عدم اشتراك العضو صاحب المصلحة في التصويت على القرار الذي يصدر في هذا الشأن في مجلس الإدارة ولجانه وجمعيات المساهمين.</p> <p>3- قيام مجلس الإدارة بإبلاغ الجمعية العامة العادية عند انعقادها بالأعمال المنافسة التي يزاولها عضو المجلس أو عضو إحدى لجانه.</p> <p>4- الحصول على ترخيص الجمعية العامة العادية، أو مجلس الإدارة بموجب تفويض من الجمعية العامة العادية، يسمح للعضو بممارسة الأعمال المنافسة، على أن يُجدد هذا الترخيص سنوياً.</p> <p>5- يحظر على عضو مجلس الإدارة صاحب المصلحة الاشتراك في التصويت على القرار الذي يصدر في هذا الشأن في مجلس الإدارة ولجانه وجمعيات المساهمين.</p>
<p><b>Article V: Disclosure of Competing Businesses</b></p>	<p><b>المادة الخامسة: الإفصاح عن الأعمال المنافسة</b></p>
<p>Whoever wishes to nominate himself/herself as a member of the Board of Directors must disclose to the Board of Directors and the General Assembly his/her participation in any business that would compete with the Company or compete with it in one of the branches of the activity it is engaged in</p>	<p>على من يرغب في ترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة الإفصاح لمجلس الإدارة والجمعية العامة باشتراكه في أي عمل من شأنه منافسة الشركة أو منافستها في أحد فروع النشاط الذي تزاوله والحصول على ترخيص من الجمعية العامة للمساهمين أو من تفوضه الجمعية العامة.</p>

and obtain a license from the General Assembly of Shareholders or whoever is authorized by the General Assembly.	
<p><b>Article VI: Grant a license</b></p> <p>The Ordinary General Assembly has the right to delegate the authority to authorize a member of the Board of Directors to engage in any business that may compete with the Company or that may compete with the Company in any of the branches of the activity it is engaged in (listed in paragraph 2 of Article 27 of the Companies Law) to the Board of Directors of the Company, provided that the General Assembly resolution specifies the competing businesses and activities in which the Board may authorize during the period of authorization.</p> <p>The authorization period shall be for a maximum of one year from the date the Ordinary General Assembly approves the delegation of the licensing authority to the Company's Board of Directors or until the end of the authorized Board of Directors' term, whichever is earlier.</p> <p>No member of the Board of Directors is prohibited from voting on the authorization and de-authorization items at the Ordinary General Assembly.</p>	<p><b>المادة السادسة: منح الترخيص</b></p> <p>للجمعية العامة العادية الحق في تفويض صلاحية الترخيص لعضو مجلس الإدارة للاشتراك في أي عمل من شأنه منافسة الشركة أو أن ينافس الشركة في أي من فروع النشاط الذي تزاوله إلى مجلس إدارة الشركة (الواردة في الفقرة 2 من المادة 27 من نظام الشركات) إلى مجلس إدارة الشركة، على أن يحدد قرار الجمعية العامة الأعمال والأنشطة المنافسة التي يجوز للمجلس الترخيص فيها خلال مدة التفويض.</p> <p>تكون مدة التفويض بحد أقصى سنة واحدة من تاريخ موافقة الجمعية العامة العادية على تفويض صلاحية الترخيص إلى مجلس إدارة الشركة أو حتى نهاية دورة مجلس إدارة الشركة المفوض، أيهما أسبق.</p> <p>يُحظر على أي من أعضاء مجلس الإدارة التصويت على بندي التفويض وإلغاء التفويض في الجمعية العامة العادية.</p>
<p><b>Article VII: Denial of Granting License</b></p> <p>If the General Assembly or the authorized Board of Directors refuses to grant a license to a member of the Board of Directors or a committee member to engage in any business that would compete with the Company or compete with the Company in one of the branches of the activity it is practicing, in accordance with the provisions stipulated in the Companies Law and its Implementing Regulations and the Corporate Governance Regulations, the Board member shall submit his/her resignation within a period determined by the General Assembly or the authorized Board of Directors, otherwise his/her membership in the Board shall be considered terminated, unless he/she decides to abandon competing with the Company or to regularize his/her status in accordance with the Companies Law and its implementing Regulations before the expiry of the period specified by the General Assembly of Shareholders or the authorized Board of Directors.</p>	<p><b>المادة السابعة: رفض منح الترخيص</b></p> <p>في حال رفضت الجمعية العامة أو مجلس الإدارة المفوض منح الترخيص لعضو مجلس الإدارة أو أحد أعضاء اللجان بالاشتراك في أي عمل من شأنه منافسة الشركة أو أن ينافس الشركة في أحد فروع النشاط الذي تزاوله وفق الأحكام المنصوص عليها في نظام الشركات ولوائحه التنفيذية ولائحة حوكمة الشركات، فعلى عضو مجلس الإدارة تقديم استقالته خلال مهلة تحددها الجمعية العامة أو مجلس الإدارة المفوض، وإلا عُدت عضويته في المجلس منتهية، وذلك ما لم يقرر العدول عن منافسة الشركة أو توفيق أوضاعه طبقاً لنظام الشركات ولوائحه التنفيذية قبل انقضاء المهلة المحددة من قبل الجمعية العامة للمساهمين أو مجلس الإدارة المفوض.</p>
<p><b>Article VIII: Review</b></p> <p>The Nomination and Remuneration Committee reviews the controls and criteria in line with the Companies Law and the Corporate Governance Regulations issued by the Authority.</p>	<p><b>المادة الثامنة: المراجعة</b></p> <p>تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بمراجعة الضوابط والمعايير بما يتفق مع نظام الشركات ولوائح الحوكمة الصادرة عن الهيئة.</p>

Article IX: Final provisions	المادة التاسعة: أحكام ختامية
<p>1- The regulations and standards are in effect and are complied with as soon as they are approved by the company's Shareholders General Assembly.</p> <p>2- Controls and standards shall be amended whenever the need arises by a proposal from the Board of Directors and a resolution issued by the company's Shareholders General Assembly.</p> <p>3- The Internal Audit Department and the Governance and Compliance Department are responsible for verifying the extent of compliance with these controls, and in case of breach of any of them, a report on the case is prepared and submitted to the Board of Directors, including the recommendations to be taken in this regard.</p>	<p>1- يعمل بالضوابط والمعايير ويتم الالتزام بأحكامها فور اعتمادها من قبل الجمعية العامة لمساهمي الشركة.</p> <p>2- تعدل الضوابط والمعايير متى ما دعت الحاجة لذلك بموجب اقتراح من مجلس الإدارة، ويصدر بموجبه قرار من الجمعية العامة لمساهمي الشركة.</p> <p>3- تتولى إدارة المراجعة الداخلية وإدارة الحوكمة والالتزام التحقق من مدى الالتزام بهذه الضوابط، وفي حالة الإخلال بأي منها يُعد تقريراً عن الحالة يُرفع لمجلس الإدارة متضمناً التوصيات الواجب اتخاذها في هذا الشأن.</p>