

سياسة ومعايير وإجراءات الترشح والعضوية في مجلس الإدارة

Nomination Policy for Membership of the Board of Directors

في حال وجود أي اختلاف في المعنى بين النصوص باللغة العربية والنصوص باللغة الإنجليزية، فإن النص العربي هو الذي يعتد به

In case of any discrepancies between the Arabic and the English text of this policy, the Arabic text shall prevail.

1. Authority Reference: The General Assembly of Shareholders	1. مرجع الصلاحية: الجمعية العامة للمساهمين
2. Policy Name Nomination Policy for Membership of the Board of Directors	2. الموضوع: سياسة ومعايير وإجراءات الترشيح والعضوية في مجلس الإدارة
3. Purpose This policy aims to define clear criteria and procedures for candidacy for membership in the Board of Directors of the Cooperative Insurance Company ("the Company"). This is to ensure fairness and transparency for all candidates and to ensure the opportunity to benefit from the best and largest possible number of qualified Saudi talents to participate in the company's board of directors. This policy has been prepared in accordance with the applicable laws and regulations issued by the relevant regulatory authorities in the Kingdom of Saudi Arabia, and the company's bylaw. In the event of a conflict between anything in the company bylaw and any provision or requirement of this policy, the Bylaw shall prevail.	3. الغرض: تهدف هذه السياسة إلى تحديد معايير وإجراءات واضحة للترشيح والعضوية في مجلس إدارة الشركة التعاونية للتأمين ("الشركة"). وذلك لضمان العدالة والشفافية لجميع المرشحين وضمان إتاحة الفرصة للاستفادة بأفضل وأكبر عدد ممكن من الكفاءات السعودية المؤهلة للمشاركة في مجلس إدارة الشركة. وتم إعداد هذه السياسة بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها والصادرة من الجهات التنظيمية ذات العلاقة في المملكة العربية السعودية، والنظام الأساسي للشركة. وفي حالة وجود تعارض بين هذه السياسة والنظام الأساسي، يتم العمل بالنظام الأساسي.
4. Scope: The policy applies to candidates for membership in the Board of Directors of the Cooperative Insurance Company (Tawuniya) when they submit their candidacy applications, whether they are members of the company's Board of Directors or from outside it.	4. النطاق: تطبق هذه السياسة على المرشحين لعضوية مجلس إدارة الشركة التعاونية للتأمين أثناء تقديمهم بطلبات الترشيح سواء كانوا من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو من غيرهم.
5. References: All relevant laws and regulations approved in the Kingdom of Saudi Arabia and the Company for Cooperative Insurance (Tawuniya) shall apply on this Policy, including, but not limited to: <ul style="list-style-type: none"> • Law of Companies Issued by the Royal Decree No. (M/132) dated 01/12/1443H and its Implementing Regulations. • Cooperative Insurance Companies Control Law. • Implementing Regulations of the Cooperative Insurance Companies Control Law. 	5. المراجع تنطبق جميع القوانين واللوائح ذات الصلة المعتمدة في المملكة العربية السعودية وشركة التعاونية للتأمين على هذه السياسة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: <ul style="list-style-type: none"> • نظام الشركات الصادر من وزارة التجارة بتاريخ 01/12/1443H ولائحته التنفيذية وأي تحديثات لاحقة. • نظام مراقبة شركات التأمين التعاوني ولائحته التنفيذية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/ 32) وتاريخ 1424/06/02هـ وتحديثاته • اللائحة التنفيذية لنظام مراقبة شركات التأمين التعاوني.

<ul style="list-style-type: none"> Insurance Corporate Governance Regulation Issued by the Insurance Authority. Corporate Governance Regulations Issued by the Capital Market Authority. Regulatory rules and procedures issued pursuant to the Companies Law relating to Listed. Joint. Stock Companies from the Capital Market Authority. Bylaws of the Company for Cooperative Insurance. 	<ul style="list-style-type: none"> لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية وتحديثاتها لائحة حوكمة شركات التأمين الصادرة عن هيئة التأمين وتحديثاتها النظام الأساس للشركة. القواعد واللوائح التنظيمية والإجراءات الصادرة بموجب نظام الشركات والخاصة بالشركات المساهمة المدرجة من هيئة السوق المالية.
6. Definitions:	6. تعريفات:
6-1 Board of Directors: The Board of Directors (BoD) of the Company for Cooperative Insurance.	1-6 مجلس الإدارة: مجلس إدارة الشركة التعاونية للتأمين.
6-2 Members of the Board's Sub-Committee: Members of the committees emanating from the Board of Directors	2-6 أعضاء اللجان المنبثقة: أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة.
6-3 Committee: The Nominations and Remunerations Committee (NRC) which is one of the committees emanating from the Board of Directors, whose members are appointed by the Board of Directors and responsible for preparing this policy and ensuring compliance with it	3-6 اللجنة: لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة التعاونية للتأمين، وهي إحدى اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة والتي يتم تعيين أعضائها من قبل مجلس الإدارة، وهي المسئولة عن اقتراح ومتابعة تنفيذ هذه السياسة والالتزام بها.
6-4 The Authority: Capital Market Authority (CMA).	4-6 الهيئة: هيئة السوق المالية.
6-5 Insurance Authority: The governing body responsible for regulating the insurance sector (IA)	5-6 هيئة التأمين: الجهة المعنية بتنظيم قطاع التأمين.
6-6 Company: The Company for Cooperative Insurance (Tawuniya)	6-6 الشركة: الشركة التعاونية للتأمين.
6-7 General Assembly: The general assembly of shareholders of the Company for Cooperative Insurance.	7-6 الجمعية: الجمعية العامة لمساهمي الشركة التعاونية للتأمين.
6-8 Any terms or abbreviations used in this policy are interpreted in accordance with the definitions mentioned above, and if they are not mentioned, reference is made to the list of definitions specified in the company's internal governance regulations and/or the relevant regulations issued by the Capital Market Authority and the Insurance Authority.	8-6 أي مصطلحات أو اختصارات مستخدمة في هذه السياسة تفسر وفقاً للتعريف الواردة أعلاه وإن لم تذكر يتم الرجوع إلى قائمة التعريف المحددة في لائحة الحوكمة الداخلية للشركة و/أو اللوائح ذات العلاقة الصادرة من هيئة السوق المالية و هيئة التأمين

7. Procedures and criteria for nomination and membership in the Board of Directors:	7. إجراءات ومعايير الترشح والعضوية في مجلس الإدارة:
<p>The provisions contained in this policy do not prejudice the right of every shareholder in the company to nominate himself or others for membership in the Board of Directors in accordance with the provisions of the Companies Law and its implementing regulations. The company and the Nominations and Remuneration Committee must follow the following procedures when the nomination for election to the Board of Directors is open.</p>	<p>لا يخل ما يرد في هذه السياسة من أحكام بحق كل مساهم في الشركة في ترشيح نفسه أو غيره لعضوية مجلس الإدارة وفقاً لأحكام نظام الشركات ولوائحه التنفيذية، وعلى الشركة ولجنة الترشيحات والمكافآت إتباع الإجراءات التالية عند فتح باب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة:</p>
<p>7-1 The Nominations and Remuneration Committee ("the Committee") in the Cooperative Insurance Company shall be announced on the website of the Saudi Stock Exchange Company ("Tadawul") and on the company's website and in any other means determined by the Authority, in order to invite persons wishing to nominate for membership in the Board of Directors who are fit for the Membership conditions for the new four-year session, in accordance with the conditions and controls contained in the regulations and circulars of the Ministry of Commerce, the Insurance Authority Governance Regulations, and the Corporate Governance Regulations issued by the Capital Market Authority, taking into account the following:</p>	<p>1-7 تعلن لجنة الترشيحات والمكافآت ("اللجنة") في الشركة التعاونية للتأمين في موقع شركة السوق المالية السعودية ("تداول") وفي موقع الشركة الإلكتروني وفي أي وسيلة أخرى تحددها الهيئة، وذلك لدعوة الأشخاص الراغبين في الترشيح لعضوية مجلس الإدارة ممن تتوافر فيهم شروط العضوية لدورة المجلس الجديدة لمدة أربع سنوات، وفقاً للشروط والضوابط الواردة في أنظمة وتعاميم وزارة التجارة ولائحة حوكمة هيئة التأمين ولائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، مع الأخذ بالاعتبار ما يلي:</p>
<p>7-1-1 The candidate must have sufficient experience, honesty, and administrative skills that contribute to enhancing the company's leadership role.</p>	<p>1-1-7 أن يتوفر لدى المرشح الخبرة الكافية والأمانة والمهارات الإدارية التي تسهم في تعزيز الدور القيادي للشركة</p>
<p>7-1-2 The candidate must not be a member of the Board of Directors or any of its subcommittees, nor an employee of any insurance and/or reinsurance company in Saudi Arabia.</p>	<p>2-1-7 ألا يكون المرشح عضواً في مجلس إدارة أو لجنة منبثقة منها، أو موظفاً في إحدى شركات التأمين و/أو إعادة التأمين في المملكة العربية السعودية.</p>
<p>7-1-3 Obtaining non-objection from the Insurance Authority's non-objection for the candidate's membership.</p>	<p>3-1-7 الحصول على عدم ممانعة من هيئة التأمين على عضوية المرشح.</p>

7-1-4 The candidate must not have previously been convicted of a crime against honor or trust.	4-1-7 ألا يكون قد سبق وأن تمت إدانته بجريمة مخلة بالشرف والأمانة
7-1-5 The candidate must not be a government employee, unless he is a representative of a government entity, or Companies established by the government or individuals enjoying public legal status.	5-1-7 ألا يكون من موظفي الدولة، إلا إذا كان ممثلاً عن أحد الجهات الحكومية أو الشركات التي تأسسها الدولة أو الأشخاص ذوي الصفة الاعتبارية العامة
7-1-6 The candidate must not be insolvent or bankrupt.	6-1-7 ألا يكون معسراً أو مفلساً.
7-1-7 The candidate must not have engaged in illegal behavior in the financial markets or business.	7-1-7 عدم قيامه بسلوك مخالف في الاسواق المالية او الاعمال التجارية.
7-1-8 The candidate must not be a member of more than five joint stock companies listed in the Saudi market.	8-1-7 ألا يكون المرشح عضو في أكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في السوق السعودية.
7-1-9 The candidate has suitable educational and practical experience.	9-1-7 لديه خبره علمية وعملية مناسبة.
7-1-10 The candidate comply with the provisions of applicable laws, regulations, and circulars.	10-1-7 ملتزم بأحكام الأنظمة واللوائح والتعليمات السارية.
7-1-11 The candidate has enough time to work.	11-1-7 لديه الوقت الكافي للعمل.
7-1-12 The candidate enjoys independence and no conflict of interest.	12-1-7 يتمتع بالاستقلالية وعدم تضارب المصالح.
Added to the above, the Board is required to be professionally capable and have the required experience, knowledge, skill and independence, which enables the member to perform the duties efficiently. The candidate for Board membership shall have the following qualifications in particular:	وإضافة لما ورد أعلاه، يشترط أن يكون عضو مجلس الإدارة من ذوي الكفاية المهنية ممن تتوافر فيهم الخبرة والمعرفة والمهارة والاستقلال اللّازم، بما يمكنه من ممارسة مهامه بكفاءة واقتدار، ويراعى أن يتوافر فيه على وجه الخصوص ما يلي:

<p>1-Ability to lead: Must enjoy leadership skills which enable the member to delegate powers in order to enhance performance and apply best practices in effective management and compliance with professional ethics and values.</p> <p>2-Competency: Must have the academic qualifications and proper professional and personal skills as well as an appropriate level of training and practical experience related to the current and future businesses of the Company and the knowledge of management, economics, accounting, law or governance, as well as the desire to learn and receive training.</p> <p>3-Ability to guide: Must have the technical, leadership, and administrative competencies as well as the ability to take prompt decisions, and understand technical requirements and developments related to the job. He must also be able to provide strategic guidance and long-term planning and have a clear future vision.</p> <p>4-Financial knowledge: Must have the ability to read and understand financial statements and reports.</p> <p>5-Physical fitness: Must not suffer from any health issue that may hinder the member from performing its duties and responsibilities.</p>	<p>1-القدرة على القيادة: وذلك بأن يتمتع بمهارات قيادية تؤهله لمنح الصلاحيات بما يؤدي إلى تحفيز الأداء وتطبيق أفضل الممارسات في مجال الإدارة الفعالة والتقييد بالقيم والأخلاق المهنية.</p> <p>2-الكفاءة: وذلك بأن تتوافر فيه المؤهلات العلمية، والمهارات المهنية، والشخصية المناسبة، ومستوى التدريب، والخبرات العملية ذات الصلة بأنشطة الشركة الحالية والمستقبلية أو بالإدارة أو الاقتصاد أو المحاسبة أو القانون أو الحوكمة، فضلاً عن الرغبة في التعلم والتدريب.</p> <p>3-القدرة على التوجيه: وذلك بأن تتوافر فيه القدرات الفنية، والقيادية، والإدارية، والسرعة في اتخاذ القرار، واستيعاب المتطلبات الفنية المتعلقة بسير العمل، وأن يكون قادراً على التوجيه الاستراتيجي والتخطيط والرؤية المستقبلية الواضحة.</p> <p>4-المعرفة المالية: وذلك بأن يكون قادراً على قراءة البيانات والتقارير المالية وفهمهما.</p> <p>5-اللياقة الصحية: وذلك بأن لا يكون لديه مانع صحي يعوقه عن ممارسة مهامه واختصاصاته.</p>
<p>The General Assembly shall take into account, when electing members to the Board, the recommendations of the nomination committee and the availability of the personal and professional capabilities required to perform their duties effectively pursuant to this Article.</p>	<p>وعلى الجمعية العامة أن تراعى عند انتخاب أعضاء مجلس الإدارة توصيات لجنة الترشيحات وتوافر المقومات الشخصية والمهنية اللازمة لأداء مهامهم بشكل فعال وفق ما ورد في هذه المادة.</p>
<p>7-2 The company must open the nomination period at least 60 days before the end of the term session, and the nomination period must remain open for at least one month from the date of the announcement.</p>	<p>7-2 يتعين على الشركة فتح باب الترشيح قبل انتهاء دورة المجلس بما لا يقل عن 60 يوماً، وأن يظل باب الترشيح مفتوحاً مدة شهر على الأقل من تاريخ الإعلان.</p>

<p>7-3 The candidate whoever wishes to nominate himself for membership in the company's Board of Directors is required to notify the company's management on the date specified in the announcement issued by the company, provided that this notification includes an introduction to the candidate in terms of his biography information, including information about his profession, the primary job he currently holds, his qualifications, and his experience in the company's field of business as per the forms affixed with the announcement.</p>	<p>7-3 يستلزم على من يرغب ترشيح نفسه لعضوية مجلس إدارة الشركة إخطار إدارة الشركة خلال الموعد المحدد في الاعلان الصادر من قبل الشركة، على أن يشمل هذا الإخطار تعريفا بالمرشح من حيث معلومات سيرته الذاتية متضمنة معلومات عن مهنته والوظيفة الأساسية التي يشغلها حاليا، ومؤهلاته، وخبرته في مجال أعمال الشركة حسب النماذج المرفقة في الإعلان.</p>
<p>7-4 The candidate who has previously served as a member of the board of directors of a joint-stock company must attach a statement of the number and dates of the boards of directors of the companies of which he served. If he has previously served as a member of the Tawuniya's board of directors, he must attach to the nomination application, a statement from the company's management about the last session in which he assumed membership of that term, including the following information:</p>	<p>7-4 يتعين على المرشح الذي سبق له شغل عضوية مجلس إدارة إحدى الشركات المساهمة أن يرفق بيانا بعدد وتواريخ مجالس إدارات الشركات التي تولى عضويتها، فإذا كان قد سبق له شغل عضوية مجلس إدارة الشركة فيجب عليه أن يرفق بإخطار الترشيح بيانا من إدارة الشركة عن آخر دورة تولى فيها عضوية المجلس متضمنا المعلومات التالية:</p>
<p>7-4-1 The number of Board of Directors meetings that took place during each year of the term, the number of meetings that the member attended in person, and his attendance percentage to the total number of meetings.</p>	<p>7-4-1 عدد اجتماعات مجلس الإدارة التي تمت خلال كل سنة من سنوات الدورة وعدد الاجتماعات التي حضرها العضو أصالة ونسبة حضوره لمجموع الاجتماعات.</p>
<p>7-4-2 The permanent Board's committees in which the member participated, the number of meetings held by each of those committees during each year of the session, the number of meetings he attended and the percentage of his attendance to the total number of meetings.</p>	<p>7-4-2 اللجان الدائمة التي شارك فيها العضو، وعدد الاجتماعات التي عقدتها كل لجنة من تلك اللجان خلال كل سنة من سنوات الدورة، وعدد الاجتماعات التي حضرها ونسبة حضوره لمجموع الاجتماعات.</p>
<p>7-4-3 Summary of the financial results achieved by the company during each year of the cycle.</p>	<p>7-4-3 ملخص النتائج المالية التي حققتها الشركة خلال كل سنة من سنوات الدورة.</p>
<p>7-5 The candidate whoever wishes to nominate himself for membership in the Board of Directors must disclose to the Board and the General Assembly any cases of conflict of interest - in accordance with the procedures established by the Authority - which include:</p>	<p>7-5 على من يرغب في ترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة أن يفصح للمجلس وللجمعية العامة عن أي من حالات تعارض المصالح -وفق الإجراءات المقررة من الهيئة-، وتشمل:</p>

7-5-1 The existence of a direct or indirect interest in the business and contracts carried out on behalf of the company.	1-5-7 وجود مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة.
7-5-2 The engagement in a business where the member competes with the Company or conducts business in any of the company's activities.	2-5-7 اشتراكه في عمل من شأنه منافسة الشركة أو منافستها في أحد فروع النشاط الذي تزاوله.
7-6 Fill out the Fit & Proper Form questionnaire issued by the Insurance Authority, which can be obtained from the company's head office or on the Insurance Authority's website.	6-7 تعبئة استبيان معايير الملائمة الصادر عن هيئة التأمين والذي يمكن الحصول عليه من المركز الرئيسي للشركة أو على الموقع الإلكتروني لهيئة التأمين.
7-7 Fill out the Capital Market Authority Form 3, which can be obtained from the company's head office or through the Capital Market Authority's website (Forms (cma.org.sa)).	7-7 تعبئة نموذج هيئة السوق المالية رقم 3 (نموذج السيرة الذاتية) والذي يمكن الحصول عليه من المركز الرئيسي للشركة أو من خلال موقع هيئة السوق المالية الإلكتروني (Forms (cma.org.sa)).
7-8 Attach a clear copy of the national ID, family registry, and the candidate's contact numbers, including at least the candidate's residential address, mobile phone number, landline phone number, and email address.	8-7 إرفاق نسخة واضحة من الهوية الوطنية وسجل العائلة، وأرقام الاتصال الخاصة بالمرشح وتشتمل على الأقل عنوان سكن المرشح، رقم الهاتف المتنقل (الجوال)، ورقم هاتف الثابت، وعنوان البريد الإلكتروني.
7-9 Submitting all nomination documents requested and then to be sent to the company's Nominations and Remuneration Committee.	9-7 يتم تجميع كافة طلبات الترشيح المقدمة مع مرفقاتها من الوثائق اللازمة ثم ترسل إلى لجنة الترشيحات والمكافآت بالشركة.
7-10 The committee reviews and examines the submitted applications and the necessary documents attached to the candidates in accordance with this policy and recommends to the Board of Directors the members who meet the conditions and criteria for membership. The committee must document all relevant observations and recommendations.	10-7 تقوم اللجنة بمراجعة وفحص الطلبات المقدمة ومرفقاتها من الوثائق اللازمة للمرشحين وفقا لهذه السياسة والتوصية لمجلس الإدارة بالأعضاء المستوفين الشروط ومعايير العضوية، وعلى اللجنة توثيق جميع الملاحظات والتوصيات ذات العلاقة.
7-11 In the event that the candidate does not meet the necessary requirements as stated in this policy, including the inability to provide the required information or missing items within the required time frame stated in the announcement, the committee has the right to reject the nomination request and save the application provided, and ensure to provide the Insurance Authority with a statement about the reasons for the rejection.	11-7 في حال عدم استيفاء المرشح للمتطلبات اللازمة كما وردت في هذه السياسة، بما في ذلك عدم القدرة على توفير المعلومات المطلوبة أو وجود نواقص في طلب الترشيح وعدم توفيرها ضمن الإطار الزمني المطلوب والمذكور في اعلان فتح باب الترشيح، يحق للجنة رفض طلب الترشيح وحفظ الطلب على ان يتم تزويد هيئة التأمين ببيان حول اسباب الرفض.

<p>7-12 The committee informs the Company's Regulatory Compliance Department of its recommendation to obtain the non-objection from the Insurance Authority before informing the Board of the recommendation.</p>	<p>12-7 تقوم اللجنة بإبلاغ إدارة الالتزام الرقابي في الشركة بتوصيتها للحصول على موافقة هيئة التأمين قبل إطلاع المجلس على التوصية.</p>
<p>7-13 The committee shall submit its recommendations on the candidates along with the Insurance Authority's non-objection letter to the Board of Directors for approval, and submission to the General Assembly, taking into account the necessity that the number of candidates for the Board of Directors whose names are presented to the General Assembly exceeds the number of available seats, so that the General Assembly has the opportunity to choose between the candidates. It is also taken into consideration that there are enough independent candidates. In the event that there is insufficient number of candidates, the Board may seek the services of an independent external specialized third party to identify additional candidates for Board of Directors membership.</p>	<p>13-7 تقدم اللجنة توصياتها على المرشحين مع خطاب موافقة هيئة التأمين إلى المجلس لاعتمادها ورفعها إلى الجمعية العامة، مع مراعاة ضرورة أن يفوق عدد المرشحين لمجلس الإدارة الذين تطرح أسماؤهم أمام الجمعية العامة عدد المقاعد المتوفرة بحيث يكون لدى الجمعية العامة فرصة الاختيار بين المرشحين، ويراعى أيضا في ذلك توفر العدد الكافي من المرشحين المستقلين. ويمكن للمجلس عند عدم وجود عدد كاف من المرشحين الاستعانة بخدمات طرف خارجي متخصص مستقل لتحديد مرشحين إضافيين لعضوية مجلس الإدارة.</p>
<p>7-14 If the candidate fulfills the necessary requirements and obtains the approval of the relevant regulatory authorities, the company will announce on the Tadawul website the information about the candidates for membership in the Board of Directors at least (21) days before the date of the General Assembly.</p>	<p>14-7 في حال استيفاء المرشح للمتطلبات اللازمة والحصول على موافقة الجهات التنظيمية ذات العلاقة، تقوم الشركة بالإعلان في الموقع الإلكتروني لتداول عن معلومات المرشحين لعضوية مجلس الإدارة قبل موعد الجمعية العامة بـ(21) يوما على الأقل.</p>
<p>7-15 Voting in the General Assembly is limited to those who nominated themselves for Board membership in accordance with the above rules, and the Board of Directors approved their candidacy for Board membership after obtaining the necessary regulatory approvals.</p>	<p>15-7 يقتصر التصويت في الجمعية العامة على من رشحوا أنفسهم لعضوية المجلس وفقا للضوابط السابقة، واعتمد مجلس الإدارة ترشيحهم لعضوية المجلس بعد حصولهم على الموافقات النظامية اللازمة.</p>
<p>7-16 The cumulative voting method must be adopted when voting in the General Assembly on appointing members of the Board of Directors.</p>	<p>16-7 يجب أن يتم اعتماد أسلوب التصويت التراكمي عند التصويت في الجمعية العامة على تعيين أعضاء مجلس الإدارة.</p>

<p>7-17 After electing board members for the new session, the company shall notify both the Insurance Authority and the Capital Market Authority of the names of the elected board members within five working days from the date of their election, and any changes that occur to their membership within five working days from the date of the change. This is done according to official letters, in addition to completing the relevant disclosure forms (Authority Forms No. 3 and the Insurance Authority form for suitability standards, if necessary).</p>	<p>7-17 تقوم الشركة، بعد انتخاب أعضاء مجلس الإدارة للدورة الجديدة، بإشعار كلا من هيئة التأمين وهيئة السوق المالية بأسماء أعضاء مجلس الإدارة المنتخبين خلال خمسة أيام عمل من تاريخ انتخابهم، وأى تغييرات تطرأ على عضويتهم خلال خمسة أيام عمل من تاريخ حدوث التغيير. وذلك بموجب خطابات رسمية بالإضافة إلى إستكمال نماذج الإفصاح ذات العلاقة (نماذج الهيئة رقم 3 ونموذج هيئة التأمين الخاص بمعايير الملائمة في حال تطلب الأمر).</p>
<p>7-18 Termination of Board memberships, and appointment of replacement Directors in case of vacancies on the Board, shall be governed by the Applicable Law, the Bylaws, the Manual and applicable policies.</p>	<p>7-18 تخضع عملية إنهاء العضوية في مجلس الإدارة وتعيين البديل في حال وجود مقاعد شاغرة للأنظمة واللوائح ذات العلاقة وللوائح الشركة الداخلية</p>
<p>7-18 The members of Board Committees shall be nominated and appointed in accordance with the charters of the relevant Committee.</p>	<p>7-18 يتم ترشيح أعضاء اللجان المنبثقة من المجلس وتعيينهم وفقاً للوائح اللجنة المعنية.</p>
<p>8. Publishing, access, and modification:</p>	<p>8. النشر والنفذ والتعديل:</p>
<p>The provisions of this policy shall be effective as of the date of its approval by the General Assembly of Shareholders and shall be distributed to all concerned parties for their information. If the Committee deems it necessary to amend this policy, it must submit to the Board of Directors the proposed amendments for approval in preparation for presenting them to the General Assembly of the Company's shareholders at the next first meeting, to be approved.</p>	<p>يعمل بما جاء في هذه السياسة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من قبل الجمعية العامة للمساهمين وتوزع على أصحاب العلاقة للاطلاع عليها، وإذا رأت اللجنة ضرورة تعديل هذه السياسة فيجب عليها أن ترفع إلى مجلس الإدارة التعديلات المقترحة للموافقة عليها تمهيداً لعرضها على الجمعية العامة لمساهمي الشركة في أول اجتماع تالي لاعتمادها.</p>