

تقرير المراجع المستقل

إلى السادة / مساهمي شركة تقدم العالمية للإتصالات وتقنية المعلومات
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)
الرياض – المملكة العربية السعودية

التقرير عن مراجعة القوائم المالية

الرأي

لقد راجعنا القوائم المالية لشركة تقدم العالمية للإتصالات وتقنية المعلومات (شركة مساهمة سعودية) "الشركة"، والتي تشمل قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ و قائمة الربح أوالخسارة والدخل الشامل الآخر وقائمة التغيرات في حقوق الملكية، وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية، بما في ذلك المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ وأدائها المالي وتدفعاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير الدولية للنقير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي

لقد قمنا بالمرجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ومسؤولياتنا بموجب تلك المعايير موضحة بمزيد من التفصيل في قسم "مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية" الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الشركة وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين، المعتمد في المملكة العربية السعودية، ذي الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية. وقد قمنا أيضاً بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لذلك الميثاق. وفي اعتقادنا فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا.

الأمور الرئيسية للمراجعة

الأمر الرئيسي للمراجعة هي تلك الأمور التي كانت لها، بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية للسنة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً في هذه الأمور، وفيما يلي وصف الأمور الرئيسية للمراجعة وكيفية معالجتها..

الأمور الرئيسية للمراجعة	الكيفية التي تعاملنا بها أثناء المراجعة مع الأمور الرئيسية للمراجعة
الاعتراف بالإيرادات خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، بلغت صافي إيرادات الشركة ٤٣,٣ مليون ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م: ٤٧,٣ مليون ريال سعودي). (إيضاح ٢١). يتم الاعتراف بالإيرادات عند تقديم الخدمة وقبول العميل للبضاعة وإصدار فاتورة البيع وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم "١٥" الإيراد من العقود مع العملاء. تعتبر الإيرادات أحد المؤشرات الجوهرية لقياس الأداء ويترتب على ذلك وجود مخاطر متأصلة من خلال إثبات الإيرادات بأكثر من قيمتها الفعلية لزيادة الربحية، لذلك تم اعتبار عملية إثبات الإيرادات كأمر مراجعة رئيسي. يرجى الرجوع للإيضاح رقم (٣) السياسات المحاسبية و إيضاح رقم(٢١) للإفصاح ذات الصلة حول القوائم المالية المرفقة.	تضمنت إجراءات المراجعة التي قمنا بها من بين أمور أخرى بناء على حكمنا ما يلي: • تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المتعلقة بالاعتراف بالإيرادات الخاصة بالشركة من خلال الأخذ بالاعتبار متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي ١٥ " الإيراد من العقود مع العملاء". • قمنا بتقييم تصميم وتنفيذ الضوابط الرقابية الخاصة بالإدارة والمستخدمة في تسجيل الإيرادات والذمم المدينة الخاصة بها. • اختبار معاملات الإيرادات، على أساس العينة، والتحقق من المستندات المؤيدة، والتي تضمنت الاتفاقيات وإشعارات الاستلام من العملاء، لضمان دقة وصحة إثبات الإيرادات. • قمنا بإجراء اختبار القطع للإيرادات لتقييم ما إذا كانت الإيرادات قد تم إثباتها في الفترة المحاسبية الصحيحة. • اجراء بعض الاجراءات التحليلية للتحقق من مدى صحة وإكتمال الإيرادات المثبتة. • تقييم مدى كفاية الإفصاحات الواردة في القوائم المالية للشركة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي.

تقرير المراجع المستقل (تتمة)

إلى السادة / مساهمي شركة تقدم العالمية للإتصالات وتقنية المعلومات
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)
التقرير عن مراجعة القوائم المالية (تتمة)

المعلومات الأخرى

تتألف المعلومات الأخرى من المعلومات المدرجة في التقرير السنوي للشركة لعام ٢٠٢٤، بخلاف القوائم المالية وتقريرنا عنها. والإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى الواردة في تقريرها السنوي، ومن المتوقع أن يكون التقرير السنوي للشركة لسنة ٢٠٢٤ متاح لنا بعد تاريخ تقريرنا هذا.

ولا يغطي رأينا في القوائم المالية المعلومات الأخرى، ونحن لا نبدي أي شكل من أشكال الاستنتاج التأكيدي بشأنها.

وفيما يتصل بمراجعتنا للقوائم المالية، فإن مسؤوليتنا تتمثل في قراءة المعلومات الأخرى الموضحة أعلاه عندما تصبح متاحة لنا، وعند القيام بذلك نأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو مع المعرفة التي حصلنا عليها أثناء المراجعة، أو ما إذا كانت المعلومات الأخرى تبدو مُحَرَّفَةً بشكل جوهري بأية صورة أخرى.

عند قراءتنا للتقرير السنوي، عندما يكون متاحاً لنا، إذا تبين لنا وجود تحريف جوهري فيه، فانه يتعين علينا إبلاغ الأمر للمكلفين بالحوكمة. وليس لدينا ما نقرر عنه في هذا الشأن.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ووفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة كذلك عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من التحريف الجوهري سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح، بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تعتزم الإدارة تصفية الشركة أو إيقاف عملياتها، أو ما لم يكن لدى الإدارة أي دليل واقعي آخر سوى القيام بذلك.

و المكلفون بالحوكمة، أي مجلس إدارة الشركة، هم المسؤولون عن الإشراف على آلية التقرير المالي في الشركة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل تخلو من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى تأكيد مرتفع، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن كل تحريف جوهري متى كان موجوداً. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد التحريفات جوهريّة إذا كان من المتوقع بدرجة معقولة أن تؤثر، في كل منها على حدة أو في مجملها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

وكجزء من المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني، ونلتزم بنزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة. ونقوم أيضاً بما يلي:

- التعرف على مخاطر التحريف الجوهري في القوائم المالية وتقييمها، سواء كانت بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تستجيب لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا. ويُعد خطر عدم اكتشاف التحريف الجوهري الناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفال ذكر متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز للرقابة الداخلية.
- التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية.

تقرير المراجع المستقل (تتمة)

إلى السادة / مساهمي شركة تقدم العالمية للإتصالات وتقنية المعلومات
(شركة مساهمة سعودية مدرجة)

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية (تتمة)

- تقويم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها التي أعدتها الإدارة.
- التوصل إلى استنتاج بشأن مدى مناسبة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، وما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكوكاً كبيرة حول قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة استناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها. وإذا خالصنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، فإن علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو علينا أن نعدل رأينا في حال عدم كفاية تلك الإفصاحات. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير المراجع. ومع ذلك، فإن أحداثاً أو ظروفًا مستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقويم العرض العام للقوائم المالية وهيكلها ومحتواها، بما فيها الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق العرض العادل.

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية نتعرف عليها أثناء المراجعة.

ونفيد أيضاً المكلفين بالحوكمة بأننا قد التزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلالية، ونبلغهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول أنها تؤثر على إستقلالنا، ونبلغهم أيضاً عند الاقتضاء بالتصرفات المتخذة للقضاء على التهديدات أو التدابير الوقائية المطبقة.

ومن بين الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين بالحوكمة، نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية للسنة الحالية، ومن ثم تُعد هذه الأمور هي الأمور الرئيسية للمراجعة. ونوضح هذه الأمور في تقريرنا ما لم تمنع الأنظمة أو اللوائح الإفصاح العلني عن الأمر، أو ما لم نر، في ظروف نادرة للغاية، أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التبعات السلبية للقيام بذلك من المتوقع بدرجة معقولة أن تفوق فوائد المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

شركة إر اس ام المحاسبون المتحدون للإستشارات المهنية



لنا

محمد بن فرحان بن نادر

ترخيص رقم ٤٣٥

الرياض، المملكة العربية السعودية

٢٦ رمضان ١٤٤٦ هـ (الموافق ٢٦ مارس ٢٠٢٥ م)

التقرير السنوي للجنة المراجعة عن نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية بالشركة ومدى
كفاية نظام الرقابة الداخلية بالشركة للعام المالي المنتهي في 2024/12/31م
لشركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

أولاً: نبذه مختصرة عن لجنة المراجعة :

لجنة المراجعة هي لجنة مستقلة تشكل بقرار من مجلس ادارة الشركة وفقا الى ما نصت اليه احكام المادة (47) من لائحة حوكمة الشركات الصادرة من هيئة السوق المالية وتختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وكذلك السياسات المحاسبية والاشراف على أعمال المراجعة الداخلية والمراجعين الخارجيين وقد تم تعيين اللجنة بتاريخ في 2023/12/30م وتتألف لجنة المراجعة من (3) ثلاثة أعضاء وهم

1. الأستاذ/ احمد ناصر احمد الصائغ - رئيسا.
2. الأستاذ / حاتم عبدالعزيز سعود العسكر -عضوا.
3. الأستاذ/ محمد الفاتح القاسم محمد - عضوا.

وتنتهي مدة عضويتهم بتاريخ انتهاء دورة المجلس الحالي

تنويه/ تم اعفاء عضو لجنة المراجعة الأستاذ / ماهر نظام البرغوثي - من عضوية اللجنة بتاريخ 2025/02/05م لعدم حضوره اجتماعات اللجنة خلال العام 2024م وتم تعيين الأستاذ / محمد الفاتح القاسم محمد - لاستكمال دورة لجنة المراجعة الحالية

ثانياً: أداء لجنة المراجعة للعام المالي 2024م

قامت لجنة المراجعة خلال العام 2024م بعقد عدد من الاجتماعات الخاصة بأعمال مراقبة مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية والتي نعرض ادناه موجزا عن الاعمال التي قامت لجنة المراجعة بمتابعتها خلال السنة المالية المنتهية في 2024/12/31م، وكان اجتماعات اللجنة خلال العام عدد (4) اجتماعات والتي تتفق مع خطة اللجنة المعتمدة والمتفقة مع لائحة حوكمة الشركات وهي كما يلي :

- 1- اجتماع لجنة المراجعة رقم 1 المنعقد في مقر الشركة الرئيسي بالرياض بتاريخ 2024/01/06م
- 2- اجتماع لجنة المراجعة رقم 2 المنعقد في مقر الشركة الرئيسي بالرياض بتاريخ 2024/03/10م
- 3- اجتماع لجنة المراجعة رقم 3 المنعقد في مقر الشركة الرئيسي بالرياض بتاريخ 2024/07/10م
- 4- اجتماع لجنة المراجعة رقم 4 المنعقد في مقر الشركة الرئيسي بالرياض بتاريخ 2024/12/29م

ثالثاً مهام ومسئوليات لجنة المراجعة :

أعمال تدخل في نطاق اختصاصها وأبرزها :

- 1- مراجعة واعتماد خطة المراجعة الداخلية للعام المالي 2024م.
- 2- الاشراف على إدارة المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ خطة المراجعة المعتمدة للعام المالي 2024م.
- 3- تقييم أداء وقوة النظام المالي خلال العام 2024م.
- 4- دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ التوصيات الهامة الواردة في تقارير المراجعة الداخلية.

- 5- اجتمعت اللجنة منفردة مع مراجع الحسابات الخارجي.
- 6- دراسة جميع صفقات الأطراف ذات الصلة كما حددتها النظم والقواعد واللوائح المطبقة.
- 7- دراسة مدى فاعلية عملية تحديد المخاطر الهامة لنشاط الشركة وتقييمها وإعداد التقارير عنها وأسلوب إدارة الشركة لتلك المخاطر ورفع التوصيات المناسبة في هذا الصدد إلى مجلس الإدارة .
- 8- دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للعام المالي المنتهي في 2024/12/31 وملاحظات المراجع على القوائم المالية ومتابعة ما تم بشأنها ونتائج مراجعة العام المالي للشركة مع المراجعين الخارجيين وممثلي الإدارة المناسبين ورفع التوصية للنظر باعتمادها إلى مجلس الإدارة .
- 9- الاشراف على مراجع الحسابات.
- 10- دراسة خطاب الإدارة الصادر من مراجع الحسابات.
- 11- دراسة تقارير الالتزام التي تعكس مدى الالتزام بالمتطلبات النظامية ومتابعة تنفيذ التوصيات المتضمنة في التقارير.
- 12- مراجعة السياسات والممارسات المحاسبية المهمة بما في ذلك مدى ثبات هذه السياسات سنوياً.
- 13- فضلاً عن المسئوليات المذكورة بعالية تأخذ لجنة المراجعة على عاتقها تنفيذ أي مهام أخر توكلها إليها مجلس الإدارة وتقدم للمجلس تقريراً دورياً عما قامت به اللجنة من عمليات فحص وتوصياتها في هذا الشأن.
- 14- إقرار تقرير مراجع الحسابات الخارجي للعام المالي 2024م.
- 15- دراسة عروض مراجع الحسابات وتوصية اللجنة الى المجلس بشأن المحاسب القانوني المرشح وتقرير اللجنة الى الجمعية العامة للسنة المنتهية في 2024/12/31م

رابعاً : نظام الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر :

- 1- الإجراءات الرقابية وفعاليتها في غاية الأهمية وتلعب دوراً محورياً في تحقيق أهداف الشركة وإدارة الشركة مسئولة عن إعداد نظام شامل وفعال للرقابة الداخلية
- 2- يستند نظام الرقابة الداخلية على رؤية وتقدير إدارة الشركة لوضع نظام رقابة يتناسب مع الأهمية النسبية للمخاطر المالية وغيرها من المخاطر الكامنة في أنشطة الشركة وبقدر معقول من التكلفة والمنفعة لتفعيل ضوابط رقابية محدودة
- 3- تم تصميم نظام الرقابة الداخلية بغرض إدارة أخطار عدم تحقيق الأهداف وليس لتفاديها وبالتالي فإن نظام الرقابة الداخلية مصمم لإعطاء تأكيدات معقولة لتفادي الأخطاء الجوهرية والخسائر المتعلقة بها .
- 4- لجنة المراجعة تراجع بشكل دوري التقارير التي تعد من المراجعين الداخليين والخارجيين وتتضمن هذه التقارير تقييم لكفاية وفعالية الرقابة الداخلية.

خامساً : رأي لجنة المراجعة :

استناداً على التقارير الدورية التي عرضت على اللجنة في عام 2024م من قبل كل من إدارة المراجعة الداخلية وإدارة الالتزام والمراجعين الخارجيين وتقارير الإدارة التنفيذية وإدارة المخاطر ترى لجنة المراجعة سلامة وفعالية كفاءة الضوابط المالية والتشغيلية والداخلية وإدارة المخاطر وأنه لا يوجد ثغرات رقابية أو ضعف جوهري في أعمال الشركة خلال العام المالي 2024م بما يؤثر على سلامة وعدالة القوائم المالية للشركة .

كما ترى لجنة المراجعة أن نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر المطبقة في الشركة خلال العام المالي 2024 ذات فاعلية وكفاية مناسبة لحجم ونشاط الشركة، ولا توجد لديها أي ملاحظات جوهرية أو قصور في إجراءات الرقابة الداخلية

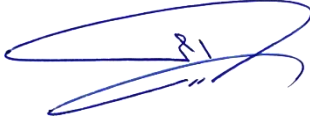
سادساً: الخاتمة :

تؤيد لجنة المراجعة التأكيدات والاقارات السنوية من قبل الإدارة التنفيذية وإدارة المراجعة الداخلية بعدم وجود أي قصور قد يؤثر على التقارير المالية للسنة المنتهية في 2024/12/31م وتؤكد اللجنة بأن الشركة لديها نظام رقابة داخلية سليم وفعال بدرجة معقولة من حيث التصميم والتطبيق ولا يوجد شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة أعمالها وخلال العام لم يكن هناك ملاحظات جوهرية تتعلق بفعالية نظام وإجراءات الرقابة الداخلية في الشركة – علماً بأن أي نظام رقابة داخلية – بغض النظر عن مدى سلامة تصميمه وفاعلية تطبيقه لا يمكن أن يوفر تأكيداً مطلقاً.

والله الموفق ,,,,,,

رئيس لجنة المراجعة

احمد ناصر احمد الصائغ



AICTEC

التقرير السنوي

2024

شركة تقدم العالمية

ADVANCE INTERNATIONAL CO.

أَيْسْ تِكْ AICTEC

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ملك المملكة العربية السعودية
(حفظه الله)



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد ورئيس مجلس الوزراء
(حفظه الله)

الفهرس

لمحة موجزة 7 - 18

- عن التقرير 7 - 13
- عن الشركة 14 - 18

حوكمة الشركة 19 - 61

- أحكام اللائحة 21
- الهيكل التنظيمي 22
- أعضاء المجلس 23 - 36
- لجان المراجعة 38 - 42
- لجان الترشيحات 43 - 46
- الإدارة التنفيذية 47 - 49
- المكافآت 50 - 57
- المساهمين 58 - 61

الرقابة الداخلية 62 - 72

- الإيضاحات 65 - 72
- التغييرات في الملكية 66 - 68
- الأطراف ذات العلاقة 71

الأداء المؤسسي 73 - 89

الأداء المالي 90 - 111

- تقرير الحوكمة 91 - 94
- التمويل العالي 93 - 107
- مخاطر الديون العالية 108 - 111

المعلومات التكميلة 112 - 123

- اعلانات الشركة 112 - 114
- التطبيقات 115 - 116
- الشهادات 117 - 118
- المشاركات 119 - 122
- ختام 123

نبذة عن التقرير السنوي

نبذة عن التقرير السنوي:

يهدف هذا التقرير السنوي إلى تقديم نظرة شاملة على أداء شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات خلال العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024. ويتضمن التقرير مراجعة للنتائج المالية، والعمليات التشغيلية، والاستراتيجية المستقبلية، بالإضافة إلى استعراض حوكمة الشركة وأدائها المؤسسي.

يقدم التقرير معلومات تفصيلية حول بيئة الأعمال التي تعمل بها الشركة، وأبرز المعايير التنظيمية والتزامات الحوكمة، إضافة إلى استراتيجيات النمو ونماذج العمل المطبقة. كما يتناول التقرير مختلف المبادرات التي أطلقتها الشركة لتعزيز التحول الرقمي والتطوير المهني للموارد البشرية.

نطاق التقرير:

يغطي هذا التقرير أداء الشركة خلال السنة المالية 2024، متضمناً تحليلاً لمختلف قطاعات الأعمال، التوسعات الجغرافية، والمزايا التنافسية التي تتمتع بها الشركة. كما يعرض التقرير نظرة تفصيلية عن الحوكمة، اللجان التنفيذية، والممارسات المحاسبية والرقابية المتبعة لضمان الامتثال لمتطلبات الجهات التنظيمية.

إعداد التقرير:

تم إعداد هذا التقرير وفقاً للمبادئ التوجيهية الصادرة عن هيئة السوق المالية (CMA). كما يلتزم التقرير بأعلى المعايير المحاسبية والقانونية المعتمدة.

الامتثال والحوكمة :

تؤكد الشركة التزامها بالحوكمة الرشيدة من خلال تطبيق القوانين واللوائح ذات العلاقة، واعتماد معايير الشفافية والإفصاح لضمان حماية حقوق المساهمين وتعزيز الثقة في العمليات التشغيلية.

الاستفسارات والملاحظات:

يسر الشركة استقبال أي استفسارات أو ملاحظات بخصوص هذا التقرير عبر الوسائل التالية:

الهاتف: 920021721

البريد الإلكتروني: ir@aictec.com

المقدمة

المقدمة

في مسيرة النجاح، لا تتوقف الطموحات عند حدود، ولا يُقاس التقدم فقط بالأرقام والإنجازات، بل بما نزرعه من أثر وبنية من مستقبل أكثر إشراقاً. في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات، نؤمن بأن النجاح الحقيقي ليس مجرد تحقيق أهداف مالية وتشغيلية، بل هو التزام مستمر بالنمو والتطور، والقدرة على التكيف مع المتغيرات، وصناعة الفرق في حياة عملائنا وشركائنا ومجتمعنا.

إن روح الابتكار والتحدى التي يحملها فريق العمل هي الوقود الذي يدفعنا نحو آفاق جديدة. نحن نؤمن بأن كل فرد في مؤسستنا هو ركيزة أساسية في هذه المسيرة، وكل جهد يُبذل هو خطوة نحو مستقبل أكثر ازدهاراً. فالإبداع لا يُولد من الفراغ، بل هو ثمرة الشغف والتفاني، والقدرة على تحويل التحديات إلى فرص، والطموح إلى واقع ملموس.

إننا اليوم، ومع كل ما حققناه من تطور ونمو، نزداد إيماناً بأن الطريق إلى النجاح لا يُختصر بالوصول إلى القمة، بل في الاستمرار على نهج التميز والريادة. فكل إنجاز نحققه هو حافز لنا لمواصلة العطاء، وكل نجاح هو مسؤولية تحفزنا على تقديم المزيد. نحن نعمل بروح الفريق، نؤمن بقوة التعاون، وندرك أن المستقبل يُبنى بسواعد الطموحين، وأصحاب الرؤى الواضحة، والمبدعين القادرين على صناعة الفرق.

ختاماً، نشكر كل من ساهم في تحقيق هذه النجاحات، من موظفين أكفاء، وعملاء أوفياء، ومساهمين داعمين، وشركاء ملهمين. إن رحلتنا نحو المستقبل لا تزال مستمرة، وكل خطوة نخطها هي شهادة على التزامنا بالتميز، وإيماننا بأن الأفق لا حدود له، وأن القادم دائماً أجمل.

وتفضلوا بقبول تقرير مجلس الإدارة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024، آمليين أن يكون مرآةً تعكس إنجازاتنا، وطموحاتنا، ومساعدتنا المستمرة نحو الريادة والتميز.

استراتيجية الشركة

رؤية مستقبلية نحو الريادة والابتكار
تسعى شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات إلى تحقيق الريادة في قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات عبر استراتيجية متكاملة تستند إلى الابتكار، التميز، والاستدامة إذ نعمل على تقديم الحلول الرقمية المتطورة التي تلبي احتياجات العملاء وتعزيز التحول الرقمي، مع التزامنا بالمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030 من خلال تطوير البنية التحتية الرقمية وتعزيز الكفاءة التشغيلية للمؤسسات.

مركزات الاستراتيجية

تعتمد استراتيجيتنا على عدة محاور رئيسية تسهم في تعزيز موقعنا الريادي، وهي:

1. الابتكار والتطوير التقني

- الاستثمار المستمر في البحث والتطوير لتقديم حلول تقنية متقدمة.
- اعتماد أحدث التقنيات الرقمية لضمان سرعة الأداء ورفع كفاءة الخدمات.
- توفير حلول برمجية متكاملة تدعم التحول الرقمي في مختلف القطاعات.

2. التميز في تقديم الخدمات

- تعزيز تجربة العملاء عبر تقديم خدمات فائقة الجودة تلبي تطلعاتهم.
- تطوير حلول تقنية مخصصة تتماشى مع الاحتياجات المتغيرة للسوق.
- رفع مستوى الأمان السيبراني وتقديم خدمات تحافظ على سرية وأمان البيانات.

3. بناء شراكات استراتيجية

- التعاون مع الشركات العالمية الرائدة للاستفادة من أحدث التقنيات.
- تعزيز التكامل مع القطاعات الحكومية والخاصة لدعم التحول الرقمي.
- تطوير شبكة واسعة من الشراكات المحلية والدولية لتقديم حلول مبتكرة.

نحو مستقبل رقمي متكامل

تواصل شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات مسيرتها في تحقيق التميز عبر حلول تقنية مبتكرة، وتمكين القطاعات من تحقيق أهدافها الرقمية، وتعزيز البنية التحتية الوطنية بما يتماشى مع التطورات العالمية. إن التزامنا بالتفوق التقني، وخدمة عملائنا بأفضل المعايير، وتعزيز التحول الرقمي يجعلنا في موقع ريادي قادر على مواجهة التحديات المستقبلية وتحقيق نمو مستدام يعكس طموحاتنا.

كلمة رئيس المجلس
“معًا نحو مستقبل رقمي مشرق”



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

السادة المساهمين، الزملاء الأعزاء،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسرني أن أقدم لكم تقرير مجلس الإدارة السنوي لشركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات، والذي يستعرض إنجازاتنا وتحدياتنا خلال العام الماضي، ورؤيتنا للمستقبل.

وفي هذا السياق، تمكنا من تحقيق العديد من الإنجازات، من بينها:
الاستثمار في رأس المال البشري:

إيمانًا منا بأن الكفاءات البشرية هي أساس النجاح، قمنا بتوفير برامج تدريبية وتطويرية لموظفينا، مما أسهم في رفع مستوى الأداء وتعزيز روح الابتكار.

تعزيز الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية:

حرصنا على تبني ممارسات مستدامة في جميع عملياتنا، مع التركيز على المبادرات التي تسهم في خدمة المجتمع وحماية البيئة.

وفي الختام، أتوجه بخالص الشكر والتقدير إلى مساهميننا الكرام على ثقتهم المستمرة، وإلى أعضاء مجلس الإدارة وفريق العمل على تفانيهم وجهودهم الدؤوبة.

نسأل الله العلي القدير أن يوفقنا لمواصلة مسيرة النجاح والتميز، وأن نحقق معًا المزيد من الإنجازات في الأعوام القادمة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.



رئيس مجلس الإدارة
أ. عبدالله محمد عبدالله آل شريم

كلمة الرئيس التنفيذي
“نبتكر اليوم لنقود المستقبل”

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

السادة المساهمين، الزملاء الأعزاء،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

لقد كان العام المنصرم مليئاً بالتحديات والفرص، حيث واصلنا العمل بجد لتحقيق رؤيتنا في أن نكون رواداً في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات.

وفي هذا السياق، حققنا العديد من الإنجازات، من بينها:

تعزيز البنية التحتية الرقمية:

استثمرنا في تطوير شبكاتنا وتقنياتنا لضمان تقديم خدمات عالية الجودة تلبي تطلعات عملائنا وتواكب التطورات التقنية المتسارعة.

توسيع نطاق خدماتنا:

أطلقنا مجموعة من الخدمات الجديدة التي تلبي احتياجات السوق المتنوعة، مع التركيز على الحلول الرقمية المبتكرة التي تسهم في تسهيل حياة الأفراد وتعزيز كفاءة الأعمال.

إطلاق خدمات مبتكرة:

قدمنا مجموعة من الخدمات والحلول الرقمية الجديدة التي تسهم في تسهيل حياة الأفراد وتعزيز كفاءة الأعمال.

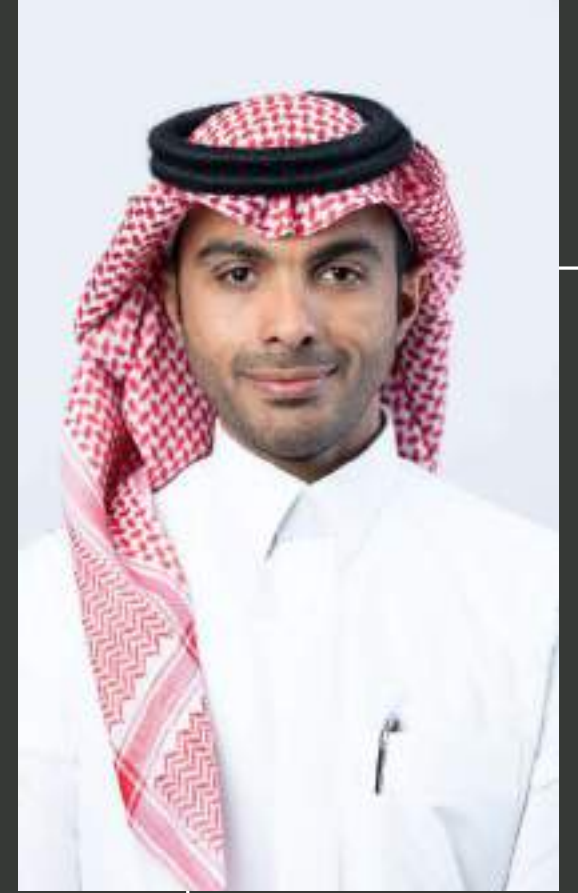
تعزيز الشراكات الاستراتيجية:

أقمنا شراكات مع مؤسسات رائدة بهدف توسيع نطاق خدماتنا وتحقيق قيمة مضافة لعملائنا.

وفي الختام، أود أن أعبر عن امتنانني العميق لمساهميننا الكرام على دعمهم المستمر، ولجميع أفراد فريق العمل الذين كانوا حجر الأساس في تحقيق تطلعاتنا. إن نجاحنا اليوم هو ثمرة جهود مشتركة ورؤية طموحة نعمل على تحقيقها معاً.

نتطلع إلى مستقبل مليء بالإنجازات، ونسير بخطى ثابتة نحو تعزيز مكانتنا في قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات، مستلهمين العزيمة والإصرار لمواصلة التقدم والابتكار.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.



الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب
أ. سعود محمد عبدالله آل شريم

نبذة عن الشركة

تقدم العالمية هي شركة متخصصة في الحلول الأمنية والتقنية الخدمية بمختلف أنواعها، حيث تقدم خدماتها من خلال فريق متكامل يمتلك خبرة عالية في مجال تقنية المعلومات والاتصالات.

تعد الشركة الوجهة المثالية للحلول الأمنية والتقنية التي تصنع الأثر، إذ تسهم في بناء مستقبل أفضل من خلال تقديم تقنيات ذكية تعزز الكفاءة في بيئة آمنة.

تحرص الشركة على لعب دور رئيسي في تحسين نوعية الحياة وزيادة فاعلية التقنية في مختلف القطاعات، ما جعلها تحصد عدداً من الشهادات التي تؤكد تميزها، ومن بينها:

شهادة تصنيف من الدرجة الأولى لتنفيذ المشاريع الحكومية الكبرى في المملكة العربية السعودية

بالإضافة إلى شهادة الجودة العالمية ISO 9001:2015 و شهادة الأيزو ISO 27001.

المراحل التاريخية للتحول والتطور

انطلقت شركة تقدم العالمية بتاريخ 19 أبريل 2016، برأس مال قدره 100,000 ريال سعودي كشركة ذات مسؤولية محدودة. ثم شهدت الشركة نمواً وتوسعاً ملحوظاً، حيث تمت زيادة رأس المال إلى 20 مليون ريال سعودي في 17 ديسمبر 2020، مع تحويلها إلى شركة مساهمة مقفلة.

وفي 6 يناير 2022، أدرجت الشركة في السوق الموازية (نمو) بعد موافقة هيئة السوق المالية ومجموعة تداول السعودية.

واصلت الشركة تطويرها بزيادة رأس المال إلى 25 مليون ريال سعودي في 18 أغسطس 2022، ومن ثم إلى 32 مليون ريال سعودي في 20 يونيو 2023.

وفي 25 سبتمبر 2023، تم تجزئة أسهم الشركة من 10 ريالات إلى 0.50 ريال للسهم، ما أدى إلى زيادة عدد الأسهم إلى 64 مليون سهم.

رؤية الشركة

تسعى تقدم العالمية إلى أن تكون الشركة الرائدة في مجال تقنية المعلومات، من خلال تقديم خدمات وطول متميزة ذات جودة عالية، تواكب التطورات العالمية. تلتزم الشركة بتطوير وتنفيذ المشاريع وفق المعايير الدولية لضمان تدفق سلس وفعال للمشاريع، مع التركيز على تحقيق التميز والريادة في كافة مجالات عملها.

رسالة الشركة

تسعى تقدم العالمية إلى أن تكون الخيار الأول للعملاء من خلال تبني أحدث مفاهيم التكنولوجيا والجودة. كما تهدف إلى بناء علاقات قائمة على الثقة والابتكار، من خلال تقديم منتجات وطول مبتكرة تسهم في تحقيق مجتمع مستدام.

تؤمن تقدم العالمية بأهمية الالتزام بالمعايير الدولية والجودة الفائقة في تقديم خدماتها،
مما يضمن رضا العملاء والشركاء. تتمثل قيمها الأساسية في:
الابتكار والتطوير المستمر.
الالتزام بأعلى معايير الجودة.
تحقيق رضا العملاء.
بناء علاقات عمل طويلة الأمد.
الاستدامة والمسؤولية البيئية.

القيم الأساسية

الأهداف الاستراتيجية

تسعى الشركة إلى تحقيق النمو المستدام من خلال:
الاستثمار في التقنية والابتكار.
تحقيق عوائد استثمارية تتيح لها التوسع في أنشطتها.
دعم رؤية المملكة 2030 من خلال تبني أحدث التقنيات.
تعزيز حضورها في السوق السعودي والتوسع إقليمياً.

حوكمة الشركة

تولي شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات أهمية قصوى للحوكمة باعتبارها حجر الأساس في تعزيز الشفافية، والمساءلة، والامتثال لأفضل المعايير العالمية، مما يساهم في ترسيخ الثقة بين جميع أصحاب المصلحة، من مساهمين، وعملاء، وشركاء، وجهات تنظيمية. وتعمل الشركة بشكل مستمر على تطوير وتحسين أنظمتها الرقابية وإجراءاتها الداخلية لضمان الالتزام التام بأفضل ممارسات الحوكمة، بما يتماشى مع الأنظمة واللوائح ذات الصلة الصادرة عن الجهات التشريعية في المملكة العربية السعودية.

أهداف الحوكمة

تهدف ثقافة الحوكمة في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات إلى تحقيق الاستثمار الأمثل لقدرات الشركة ومواردها من خلال تهيئة بيئة عمل قائمة على المسؤولية، والرقابة، والالتزام، بما يضمن تعزيز الكفاءة التشغيلية والاستدامة. كما تلتزم الشركة بمراعاة مبادئ الوضوح والشفافية في تحديد أهدافها، مما يساهم في بناء الثقة مع جميع أصحاب المصلحة، ويعزز قدرتها على تحقيق النمو المستدام وفق أفضل الممارسات العالمية.

دور مجلس الإدارة في الحوكمة

يتمثل دور مجلس إدارة الشركة في الإشراف الاستراتيجي وضمان تنفيذ مبادئ الحوكمة الرشيدة، بما في ذلك تبني سياسات واضحة للإفصاح والشفافية، وتعزيز كفاءة الأداء المؤسسي، وحماية حقوق المساهمين. ويتولى المجلس مراجعة واعتماد أي تعديلات جوهرية على لائحة حوكمة الشركات، ويملك صلاحية الدعوة لانعقاد الجمعية العامة للمساهمين للموافقة على التعديلات التي تتطلب موافقتهم، بما يضمن الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية، ويعزز ممارسات الإدارة الفعالة.

مبادئ الحوكمة الأساسية

تستند منظومة الحوكمة في شركة تقدم العالمية إلى المبادئ الجوهرية التالية:

1. المساءلة والمسؤولية: يلتزم مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بتحقيق أقصى درجات المساءلة والالتزام بممارسات الحوكمة الرشيدة لضمان تحقيق أهداف الشركة بفعالية وكفاءة.
2. الشفافية والإفصاح: تحرص الشركة على نشر المعلومات المالية وغير المالية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب، بما يضمن للمساهمين وأصحاب المصلحة رؤية واضحة حول أداء الشركة واتجاهاتها الاستراتيجية.
3. حماية حقوق المساهمين: تلتزم الشركة بحماية حقوق مساهميها، بما في ذلك حقهم في الحصول على المعلومات، والمشاركة في اتخاذ القرارات الجوهرية، والتصويت في الجمعيات العامة.
4. الإشراف والرقابة: تعتمد الشركة أنظمة رقابية صارمة لضمان الامتثال للوائح التنظيمية، وتقييم الأداء المؤسسي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.
5. التوجيه الاستراتيجي والاستدامة: تسعى الشركة إلى تحقيق نمو مستدام عبر تبني استراتيجيات قائمة على الابتكار والكفاءة، مع مراعاة العوامل البيئية والاجتماعية والحوكومية (ESG).

لائحة الحوكمة

وضعت الشركة سياسات مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة والجمعية العامة للمساهمين، تضمن الامتثال لقواعد وممارسات الحوكمة السليمة، وتعكس جاهزية الشركة للتطور والنمو المستهدف. كما تطبق الشركة جميع الأحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، مع استثناء الأحكام الاسترشادية، وذلك ضمن إطار يضمن أعلى مستويات الشفافية والمساءلة والامتثال التنظيمي.

الالتزام بالحوكمة والاستدامة

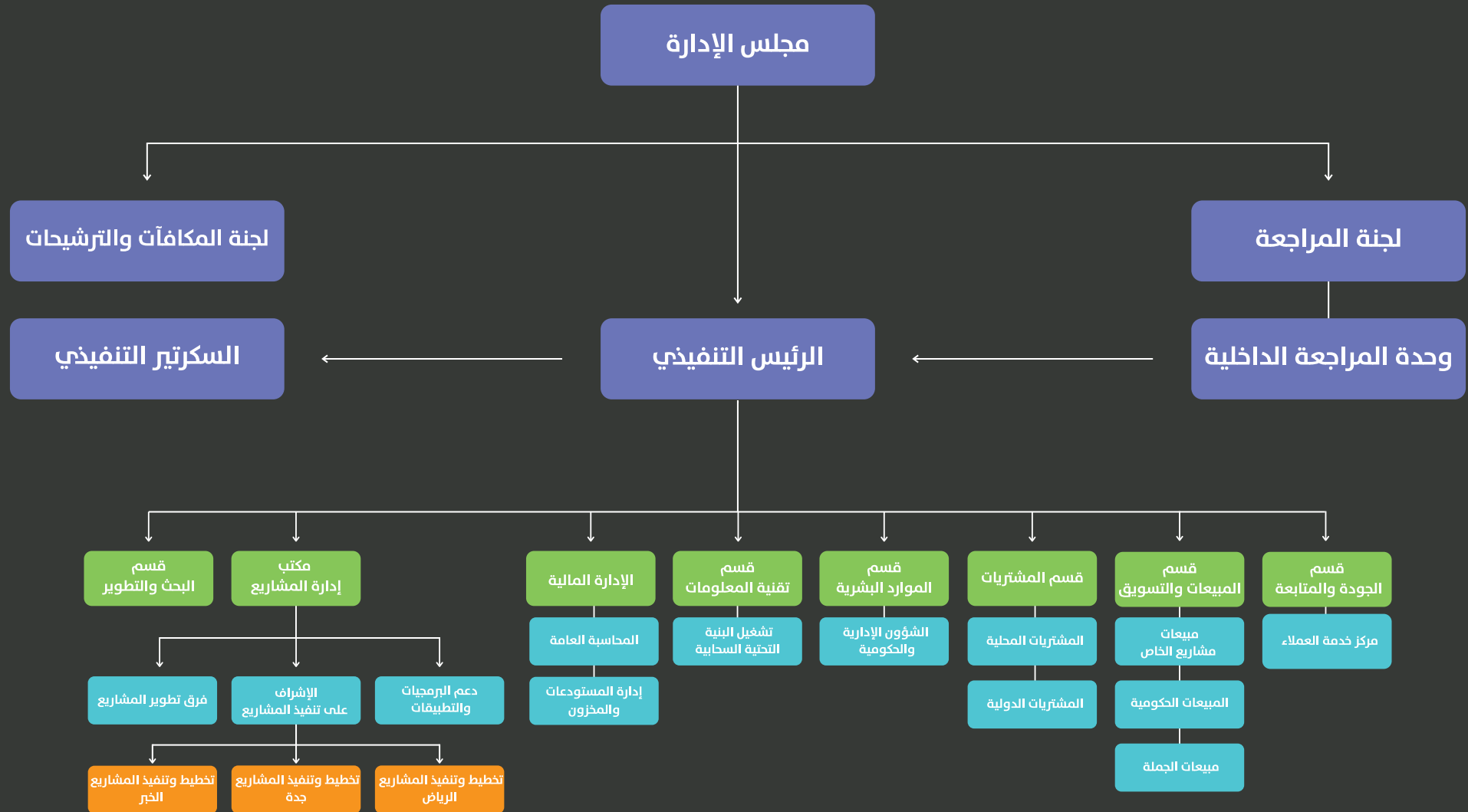
وفي إطار التزامها بتطوير بيئة عمل قائمة على النزاهة والاستدامة، تعتمد شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات على منظومة متكاملة من السياسات والإجراءات التي تدعم تطبيق معايير الحوكمة الفعالة، وتعزز الثقة لدى المستثمرين، وتسهم في تحقيق رؤية المملكة 2030 في بناء اقتصاد قائم على المعرفة والتقنية.

احكام لائحة الحوكمة

تلتزم شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات بتطبيق جميع الأحكام الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية السعودية، وذلك ضمن إطار يهدف إلى تعزيز الشفافية والامتثال لأفضل ممارسات الحوكمة. ومع ذلك، هناك بعض الأحكام الاسترشادية التي لم يتم تطبيقها، وذلك لاعتبارات تتعلق بطبيعة أعمال الشركة ومتطلباتها التشغيلية. وفيما يلي تفاصيل الأحكام غير المطبقة وأسباب ذلك:

رقم المادة	نص المادة / الفقرة	سبب عدم التطبيق
37	التدريب - تدريب أعضاء مجلس الإدارة	مادة استرشادية، علماً بأن مجلس الإدارة يضم كوادر متميزة ومؤهلة لتحقيق أهداف الشركة في مجالها، ولديه الخبرات والمهارات اللازمة لأداء مهامه بكفاءة.
39	التقييم - تقييم أعضاء مجلس الإدارة	المادة استرشادية، وتقوم الشركة بتقييم أداء مجلس الإدارة من خلال آليات رقابية داخلية تضمن كفاءة الحوكمة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
67	تشكيل لجنة إدارة المخاطر	المادة استرشادية، وتتولى لجنة المراجعة مسؤوليات إدارة المخاطر، بما يحقق كفاءة الإشراف دون الحاجة إلى تشكيل لجنة مستقلة.
68	اختصاصات لجنة إدارة المخاطر	المادة استرشادية، وتتم متابعة المخاطر من قبل مجلس الإدارة ولجنة المراجعة، مما يضمن تحقيق أهداف الحوكمة دون الحاجة إلى لجنة مستقلة.
69	اجتماعات لجنة إدارة المخاطر	المادة استرشادية، حيث تتم مناقشة المخاطر ضمن اجتماعات مجلس الإدارة ولجنة المراجعة بشكل دوري لضمان كفاءة المراقبة.
82	تحفيز العاملين	المادة استرشادية، وتتبنى الشركة سياسات داخلية لتحفيز الموظفين من خلال برامج التقدير والمكافآت التي تتماشى مع أفضل الممارسات.
84	المسؤولية الاجتماعية	المادة استرشادية، ورغم ذلك، تلتزم الشركة بمبادرات المسؤولية الاجتماعية وتدرجها ضمن استراتيجياتها التطويرية بما يحقق تأثيراً مستداماً.
85	مبادرات العمل الاجتماعي	المادة استرشادية، وتحرص الشركة على دعم مبادرات العمل الاجتماعي من خلال خططها الاستراتيجية وبرامجها المستدامة.
92	تشكيل لجنة حوكمة الشركات	المادة استرشادية، حيث يضمن مجلس الإدارة ولجانه الحالية تطبيق ممارسات الحوكمة الفعالة والامتثال للأنظمة، دون الحاجة لتشكيل لجنة مستقلة لحوكمة الشركات.

الهيكل التنظيمي لشركة تقدم



أعضاء مجلس الإدارة



الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب
أ. سعود محمد عبدالله آل شريم



رئيس مجلس الإدارة
أ. عبدالله محمد عبدالله آل شريم



عضو مجلس الإدارة
أ. مصطفى محمد حسن علي



عضو مجلس الإدارة
أ. أحمد ناصر أحمد الصائغ



نائب رئيس مجلس الإدارة
أ. مشعل محمد ناصر الكثيري

أولاً: أعضاء مجلس الإدارة

1 - تكوين وتصنيف مجلس الإدارة:

تولى إدارة الشركة مجلس إدارة مؤلف من (5) خمسة أعضاء ويشترط أن يكونوا أشخاصاً من ذوي الصفة الطبيعية وتنتخبهم الجمعية العامة العادية للمساهمين لمدة لا تزيد عن أربع سنوات وقد عُينت الجمعية العامة العادية أعضاء مجلس الإدارة للدورة الثانية بالفترة من 29/12/2023 م إلى 28/12/2027 م كلاً من :

الأسم	المنصب	تصنيف العضوية	طبيعة العضوية
عبد الله محمد ال شريم	رئيس مجلس الإدارة	غير مستقل	غير تنفيذي
سعود محمد ال شريم	العضو المنتدب والرئيس التنفيذي	غير مستقل	تنفيذي
مشعل محمد الكثيري	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير مستقل	غير تنفيذي
احمد ناصر الصائغ	عضو مجلس ادارة	مستقل	غير تنفيذي
مصطفى محمد حسن علي	عضو مجلس ادارة	مستقل	غير تنفيذي

2- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ، وأعضاء اللجان ، والإدارة التنفيذية ، ووظائفهم الحالية والسابقة ومؤهلاتهم وخبراتهم:

الاسم:

عبد الله محمد آل شريم

الوظيفة السابقة والحالية:

رئيس مجلس إدارة شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات
الرئيس التنفيذي لشركة لين الخير للتجارة

المؤهل العلمي:

دبلوم في إدارة الأعمال

الخبرات العملية:

-الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب لشركة لين الخير للتجارة.
-رئيس مجلس إدارة شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات.



رئيس مجلس الإدارة
أ. عبدالله محمد عبدالله آل شريم

الاسم:

مشعل محمد ناصر الكثيري

الوظيفة الحالية:

العضو المنتدب والرئيس التنفيذي لشركة الكثيري القابضة
والعضو المنتدب لشركة اليان الصناعية

الوظيفة السابقة :

المدير العام لشركة الكثيري القابضة

المؤهل العلمي:

بكالوريوس في العلوم البحرية

الخبرات العملية:

- مدير عام لشركة الكثيري القابضة من 2014 إلى 2017.
- قائد فصيل بالكتيبة الخامسة بالأسطول الشرقي من 2006 إلى 2009.
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة لين الخير
- عضو مجلس إدارة شركة المنصة الزراعية
- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت لشركة لين الخير للتجارة



نائب رئيس مجلس الإدارة
أ. مشعل محمد ناصر الكثيري

الاسم:

سعود محمد عبدالله آل شريم

الوظيفة السابقة والحالية:

العضو المنتدب والرئيس التنفيذي لشركة تقدم العالمية

المؤهل العلمي:

دبلوم في إدارة الأعمال

دبلوم كهرباء

الخبرات العملية:

-رئيس مجلس ادارة مكوك الكثيري.

-رئيس مجلس إدارة شركة لين الخير للتجارة.

-رئيس مجلس إدارة شركة المنصة الزراعية.

-الرئيس التنفيذي لشركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات "أيكتك".

-نائب رئيس مجلس إدارة شركة الكثيري القابضة.



الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب
أ. سعود محمد عبدالله آل شريم

الاسم:

أحمد ناصر أحمد الصائغ

الوظيفة الحالية:

عضو مجلس الادارة ورئيس لجنة المراجعة
مستشار مالي ومحلل اقتصادي

الوظيفة السابقة :

مدير اقليمي لمجموعة سامبا المالية

المؤهل العلمي:

بكالوريوس في إدارة الأعمال، جامعة الملك عبد العزيز السعودية، 2009.

الخبرات العملية:

- مستشار مالي ومحلل اقتصادي منذ 2023 وحتى الآن.
- مجموعة منازل الورد للتطوير العقاري من 2022 إلى 2023.
- مدير إقليم المنطقة الوسطى لمجموعة سامبا المالية من 2017 إلى 2021.
- مدير منطقة لمجموعة سامبا المالية من 2016 إلى 2017.
- مدير التطوير وخطط التوسع لمجموعة سامبا المالية من 2007 إلى 2016.
- مدير فرع ومساعد المدير العام لمجموعة سامبا المالية من 2005 إلى 2007.



عضو مجلس الإدارة
أ. أحمد ناصر أحمد الصائغ

الاسم:

مصطفى محمد حسن علي

الوظيفة الحالية:

عضو مجلس ادارة في شركة تقدم العالمية
رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة تقدم العالمية

الوظيفة السابقة :

مستشار قانوني لمكتب حمد عوض العنزي للمحاماة

المؤهل العلمي:

ليسانس حقوق جامعة عين شمس، جمهورية مصر العربية 2005

الخبرات العملية:

- مستشار قانوني لشركة تام التنموية.
- مستشار قانوني لشركة مصنع بترول ناس
- مستشار قانوني لشركة برج المعرفة التجارية
- مستشار قانوني لشركة كومل
- مستشار قانوني شركة مفيد
- مستشار قانوني شركة الأفق التعليمية
- مستشار قانوني شركة المحافظة للتعليم
- مستشار قانوني شركة محمد هادي الرشيد وشركاه
- مستشار قانوني لشركة وسم للأعمال



عضو مجلس الإدارة
أ. مصطفى محمد حسن علي

3 - أسماء الشركات داخل المملكة او خارجها التي يكون عضو مجلس إدارة الشركة عضوا في مجالس إدارتها الحالية والسابقة او من مديريها

اسم العضو	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضوا في مجالس إدارتها الحالية او من مديريها	داخل المملكة / خارج المملكة	الكيان القانوني (مساهمة مدرجة / مساهمة غير مدرجة ذات مسؤولية محدودة.. /)	أسماء الشركات التي يكون عضو مجلس الإدارة عضوا في مجالس إدارتها السابقة او من مديريها	داخل المملكة / خارج المملكة	الكيان القانوني (مساهمة مدرجة / مساهمة غير مدرجة ذات مسؤولية محدودة.. /)
عبدالله محمد آل شريم	1- شركة لين الخير للتجارة 2- شركة زهرة لين للتجارة 3- شركة عضيد القابضة 4- شركة لين الخير لتجارة	1- داخل المملكة 2- داخل المملكة 3- داخل المملكة 4- خارج المملكة	1-مساهمة مدرجة 2- ذات مسؤولية محدودة شخص واحد 3- ذات مسؤولية محدودة قابضة 4- ذات مسؤولية محدودة	شركة المنصة الزراعية	داخل المملكة	مساهمة مقفلة
مشعل محمد ناصر الكثيري	1-شركة الكثيري القابضة 2- شركة لين الخير للتجارة 3- شركة المنصة الزراعية 4- شركة مساندة الامداد المحدودة – شركة شخص واحد 5-شركة البيان للصناعة 6- منشأة صكوك الكثيري 7- شركة الباب للصناعة 8- شركة اليخت الفاخر للصناعة 9-شركة مساندة للمقاولات 10-شركة تراس تاون العقارية 11-شركة سرايا الديار للاستثمار	داخل المملكة	1-مساهمة مدرجة 2-مساهمة مدرجة 3-مساهمة مقفلة 4- ذات مسؤولية محدودة 5-مساهمة مقفلة 6-مساهمة مدرجة 7-منشأة ذات أغراض خاصة 8- ذات مسؤولية محدودة 9- ذات مسؤولية محدودة 10- ذات مسؤولية محدودة 11- ذات مسؤولية محدودة	-	-	-

ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	شركة الغذاء المميز	1- مساهمة مدرجة 2- مساهمة مدرجة 3- مساهمة مقفلة 4- ذات مسؤولية محدودة شخص واحد 5- ذات مسؤولية محدودة قابضة 6- منشأة ذات أغراض خاصة 7- ذات مسؤولية محدودة 8- ذات مسؤولية محدودة 9- ذات مسؤولية محدودة	1- داخل المملكة 2- داخل المملكة 3- داخل المملكة 4- داخل المملكة 5- داخل المملكة 6- داخل المملكة 7- داخل المملكة 8- خارج المملكة 9- داخل المملكة	1- شركة الكثيري القابضة 2- شركة لين الخير للتجارة 3- شركة المنصة الزراعية 4- شركة ارسان الأولى للمقاومات 5- شركة عضيد القابضة 6- منشأة صكوك الكثيري 7- شركة حرف الكاف 8- شركة لين الخير لتجارة 9- شركة وجهة المستقبل	سعود محمد آل شريم
1- ذات مسؤولية محدودة 2- مساهمة مدرجة	داخل المملكة	1- مجموعة منازل الورود للتطوير العقاري 2- شركة لين الخير لتجارة	مساهمة مقفلة	داخل المملكة	1- شركة اليان للصناعة	احمد ناصر احمد الصائغ
ذات مسؤولية محدودة	داخل المملكة	شركة مساهم الإدارية	-	-	-	مصطفى محمد حسن علي

4- عدد اجتماعات مجلس الإدارة خلال السنة المالية الأخيرة وتواريخ انعقادها وسجل حضور كل اجتماع موضح فيه أسماء الحاضرين
عقد مجلس الإدارة عدد (5) اجتماعات خلال السنة المالية لعام 2024م

الاجتماع الأول 7/1/2024	الاجتماع الثاني 10/3/2024	الاجتماع الثالث 11/3/2024	الاجتماع الرابع 11/7/2024	الاجتماع الخامس 2/12/2024	الاجمالي	الاسم
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	5	عبدالله محمد آل شريم
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	5	سعود محمد آل شريم
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	5	مشعل محمد ناصر الكثيري
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	5	احمد ناصر احمد الصائغ
حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	5	مصطفى محمد حسن علي

اقرارات المجلس

يُقر مجلس الإدارة بما يلي:

- إعداد سجلات الحسابات وفق الأصول المحاسبية الصحيحة والمعتمدة.
- اعتماد وتنفيذ نظام رقابة داخلية فعال يستند إلى أسس سليمة.
- عدم وجود أي شكوك تتعلق بقدرة الشركة على مواصلة نشاطها واستمراريتها.

الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه - وبخاصة غير التنفيذيين - علماً بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائه

مجلس إدارة الشركة يولي اهتماماً بالغاً بالتواصل الفعّال مع مساهميها، إيماناً منه بأهمية الاستماع إلى ملاحظاتهم ومقترحاتهم عبر أكثر الوسائل كفاءة وفعالية. وفي هذا الإطار، حرصت الشركة على توظيف أحدث التقنيات لتعزيز هذا التواصل،

كما تتيح الشركة قنوات تواصل رسمية ومعلنة على منصة تداول، تشمل البريد الإلكتروني ir@aictec.com ورقم الهاتف: 920021721 لضمان تواصل سريع وفعال مع المساهمين.

علماً بأن مجلس الإدارة لم يتلقى أي ملاحظات أو تعليقات من السادة المساهمين بشأن أداء الشركة كما يحرص مجلس الإدارة دائماً على أهمية حضور أغلبية أعضائه وخاصة الأعضاء غير التنفيذيين والمستقلين لاجتماعات الجمعية العامة بهدف الاستماع لتساؤلات المساهمين واقتراحاتهم بشأن أداء الشركة والرد عليهم وتوثيق تلك الاستفسارات في محاضر اجتماعات الجمعيات

آلية تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه وأعضائه:

يعتمد مجلس الإدارة نموذجًا داخليًا لتقييم أداء أعضائه، حيث يشارك الأعضاء في عملية التقييم من خلال تقديم آرائهم وملاحظاتهم. يتم تحليل نتائج التقييم تحت إشراف إدارة الشؤون الإدارية، ثم تُرفع النتائج إلى مجلس الإدارة لمناقشتها واتخاذ ما يلزم من إجراءات لتحسين الأداء. لم يتم الاستعانة بأي جهة خارجية في عملية التقييم.

تأكيدات مجلس الإدارة

يؤكد مجلس الإدارة على النقاط التالية:

1. تعمل الشركة بشكل مستمر على الامتثال لمتطلبات لائحة حوكمة الشركات وتنفيذها، بما في ذلك السياسات والإجراءات المتعلقة بالكشف والشفافية.
2. لم يتلق رئيس مجلس الإدارة أي طلب كتابي لعقد اجتماعات طارئة من قبل اثنين أو أكثر من الأعضاء خلال السنة المالية المنتهية، ولم تتلق الشركة أي طلب من مراجع الحسابات أو مساهم أو أكثر يمثلون (10%) من أسهم الشركة التي لها حقوق تصويت على الأقل، لعقد اجتماع الجمعية العامة خلال السنة المالية المنتهية.
3. لم يُطلب من المساهمين الذين يمتلكون (10%) أو أكثر من أسهم الشركة التي لها حقوق تصويت على الأقل إضافة أو أكثر إلى جدول أعمال الجمعية العامة عند إعداده.
4. لم يقيم مجلس الإدارة بإعفاء أي من المدينين للشركة من التزاماتهم تجاهها خلال عام 2024.
5. تمت وضع إجراءات وقيود لضمان استخدام المساهم لحقوقه المكفولة بالأنظمة وحقه في التصويت دون أي عراقيل.
6. يؤكد المركز المالي ونتائج أعمال الشركة على قدرتها على مواصلة الاستمرار في نشاطها.
7. لا توجد معوقات جوهرية تؤثر في قدرة الشركة على إعداد قوائمها المالية وفقاً للمعايير الدولية.
8. لم تقدم الشركة أي قروض نقدية من أي نوع لأعضاء مجلس الإدارة، ولم تتضمن أي قرض يتم توقيعه من قبل أحد منهم مع الأطراف الأخرى.
9. ليس لدى الشركة أسهم امتيازيه أو أسهم تتمتع بأولوية خاصة في التصويت، سواء للمساهمين أو أعضاء مجلس الإدارة أو الموظفين وجميع أسهم الشركة هي أسهم عادية متساوية القيمة الاسمية ومتساوية في حقوق التصويت والحقوق الأخرى وفقاً للنظام.
10. لم يقدم مراجع الحسابات أي خدمات استشارية للشركة، ولم يتلق أي أتعاب في هذا الصدد خلال العام المالي 2024.

توصيات مجلس الإدارة الى الجمعية العامة

- طبقا للمادة 47 من النظام الاساسي للشركة، فإن مجلس الادارة وبعد استعراض إنجازات الشركة خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م، وكذلك القوائم المالية، يقترح ما يلي : -
- التصويت على تقرير مراجع حسابات الشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م بعد مناقشته.
- الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024م ومناقشته.
- الاطلاع على القوائم المالية للشركة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024م ومناقشتها.
- التصويت على ابراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م
- التصويت على تعيين مراجع حسابات للشركة من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة؛ وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية السنوي من العام المالي 2025م والنصف الأول من العام المالي 2026م وتحديد أتعابه.
- التصويت على تفويض مجلس الإدارة بصلاحيه الجمعية العامة العادية بالترخيص الوارد في الفقرة (1) من المادة السابعة والعشرين من نظام الشركات وذلك لمدة عام تاريخ موافقة الجمعية العامة أو نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض أيهما أسبق، وفقاً للشروط الواردة في اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.

لجان المجلس والإدارة التنفيذية

لجان مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

تحرص شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات على تطبيق أعلى معايير الحوكمة لضمان الشفافية والكفاءة في عملياتها الإدارية والرقابية. وانطلاقاً من مسؤوليات مجلس الإدارة في الإشراف على أداء الشركة، تم تشكيل لجنتين متخصصتين تضطلعان بأدوار داعمة للمجلس في أداء مهامه، وهما: لجنة المراجعة ولجنة الترشيحات والمكافآت.

تمارس اللجان مهامها ومسؤولياتها وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها، بالإضافة إلى وثائق الحوكمة الداخلية المعتمدة من قبل مجلس الإدارة أو الجمعية العامة، والتي تحدد صلاحيات كل لجنة وإجراءات عملها وآليات اتخاذ القرار فيها. ويهدف تشكيل هذه اللجان إلى تعزيز التركيز على الجوانب الرقابية والتنظيمية، ودعم الحوكمة الرشيدة داخل الشركة، بما يضمن تحقيق أهدافها الاستراتيجية واستدامة أعمالها.

الإدارة التنفيذية ودورها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية

تعتبر الإدارة التنفيذية الذراع التنفيذية لمجلس الإدارة، حيث تتولى مسؤولية تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المعتمدة، والإشراف على العمليات التشغيلية اليومية لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية. يعمل الرئيس التنفيذي وفريق الإدارة العليا على توجيه الأنشطة التشغيلية بما يتماشى مع رؤية الشركة واستراتيجياتها طويلة المدى، مع التركيز على تعزيز الكفاءة التشغيلية والابتكار.

أهمية اللجان والإدارة التنفيذية في الحوكمة

تساهم لجان مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في تعزيز فاعلية الشركة من خلال التكامل بين الرقابة والإشراف من جهة، والتنفيذ الفعّال للخطط الاستراتيجية من جهة أخرى. وتعمل هذه المنظومة المتكاملة على تحقيق أعلى مستويات الأداء والشفافية، مما يعزز ثقة المستثمرين ويضمن استدامة الأعمال على المدى الطويل، إلى جانب الامتثال لأفضل ممارسات الحوكمة والمعايير التنظيمية.

تعريف ومسؤوليات لجنة المراجعة

لجنة المراجعة في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

تعريف اللجنة

تعد لجنة المراجعة إحدى اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات، حيث تضطلع بدور محوري في الرقابة المالية وتعزيز الضوابط الداخلية، مما يضمن نزاهة العمليات المالية والامتثال لأفضل ممارسات الحوكمة. تتولى اللجنة مسؤولية مراجعة القوائم المالية الدورية والسنوية للشركة، والتأكد من شفافيتها ودقتها، كما تقوم بتقييم مدى فاعلية المراجع الداخلي والخارجي لضمان جودتهما واستقلاليتهما. كما تتمتع اللجنة بصلاحيات اختيار المراجع الخارجي وتعيين الخبراء والمستشارين، وفقاً لما تقتضيه الحاجة، لضمان تحقيق أعلى مستويات التدقيق المالي والرقابة الداخلية. إضافة إلى ذلك، تتولى اللجنة مسؤولية مراجعة كفاءة نظم الرقابة الداخلية ونظم المعلومات المحاسبية، والتأكد من التزام الإدارة المالية بالمعايير المحاسبية المتعارف عليها، مما يعزز الموثوقية في التقارير المالية ويدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية للشركة.

تشكيل اللجنة

تتكون لجنة المراجعة في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات من ثلاثة أعضاء، على النحو التالي:

- عضو واحد مستقل من داخل مجلس الإدارة (رئيس اللجنة).
 - عضوان مستقلان من خارج مجلس الإدارة يتمتعان بالخبرة في المجالات المالية والمحاسبية والتدقيق.
- يمثل هذا التشكيل نموذجاً متقدماً لحوكمة الشركات، حيث يضمن استقلالية اللجنة وقدرتها على القيام بمهامها بحيادية وشفافية، بما يحقق مصالح المساهمين ويعزز الثقة في إدارة الشركة.

دور اللجنة ومسؤولياتها

تضطلع لجنة المراجعة بمجموعة من المسؤوليات الرقابية والإشرافية، والتي تهدف إلى تحقيق أقصى درجات الامتثال المالي والإداري، وتشمل مهامها ما يلي:

1. دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية، وتحليلها وإبداء الرأي الفني بشأنها، ومراجعتها وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأنها، بالإضافة إلى مراجعة تقرير مراجع الحسابات.
2. دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية، وتقييم فاعليتها، وكذلك مراجعة تقارير المراجعة الداخلية، وإدارة المخاطر في الشركة، مع التوصية بتعيين المراجع الداخلي لتعزيز العمليات الداخلية.
3. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مراجع الحسابات الخارجي، والتحقق من استقلاليته وموضوعيته، ومناقشة تقريره، والإجابة على استفساراته، وتقديم التوصيات الملائمة لضمان جودة المراجعة الخارجية.
4. التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات، ومتابعة تنفيذ تعليمات الجهات الرقابية، ومراجعة العقود والتعاملات مع الأطراف ذات العلاقة لضمان الامتثال والشفافية.
5. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة، وإبداء الرأي بشأنها، وتقديم التوصيات المناسبة لمجلس الإدارة.
6. رفع التوصيات إلى مجلس الإدارة بشأن أي مسائل تستدعي اتخاذ إجراءات معينة، واقتراح التدابير اللازمة لمعالجتها.

تعزيز الشفافية والمساءلة

تحرص لجنة المراجعة في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات على تحقيق أعلى مستويات الشفافية والمساءلة، من خلال إعداد تقارير دورية ترفع إلى مجلس الإدارة تتضمن الملاحظات والتوصيات المتعلقة بالنظام المالي والرقابي، بما يساهم في دعم عملية اتخاذ القرار داخل الشركة.

دورها في دعم الحوكمة وإدارة المخاطر

- تسهم لجنة المراجعة بشكل فعال في ضمان النزاهة والمراقبة الفعالة للشؤون المالية وإدارة المخاطر في الشركة، من خلال:
- الإشراف على تنفيذ السياسات والإجراءات المالية المناسبة لضمان حماية مصالح المساهمين.
 - تعزيز الضوابط الداخلية لضمان الامتثال الكامل للأنظمة واللوائح.
 - توفير بيئة رقابية صارمة تدعم استدامة الأعمال وثقة المستثمرين في الشركة.

يمثل هذا الدور جوهر الحوكمة الفعالة، حيث تضمن اللجنة أن العمليات المالية تتم وفق ضوابط واضحة وشفافة، مما يعزز من مصداقية الشركة ويحقق الاستدامة المالية على المدى الطويل.

أعضاء لجنة المراجعة

أعضاء لجنة المراجعة في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

تتكون لجنة المراجعة من ثلاثة أعضاء، يتم تعيينهم بقرار من مجلس الإدارة. وقد تم تعيين أعضاء اللجنة للدورة الثانية التي تمتد من 30 ديسمبر 2023م إلى 28 ديسمبر 2027م، وهم:

الاسم	تصنيف العضوية	الوظيفة الحالية	الوظيفة السابقة	المؤهل العلمي
أحمد ناصر المائغ	مستقل – من داخل المجلس	رئيس لجنة المراجعة	المدير الإقليمي في مجموعة سامبا المالية	بكالوريوس في إدارة الأعمال
محمد الفاتح القاسم محمد	مستقل – من خارج المجلس	عضو لجنة المراجعة	محاسب في شركة بصمات الخير العالمية	بكالوريوس في المحاسبة
حاتم عبد العزيز سعود العسكر	مستقل – من خارج المجلس	عضو لجنة المراجعة	عمل خاص	ماجستير في السياسات التعليمية

ملاحظة: قرر مجلس الإدارة إعفاء الأستاذ ماهر نظام عبد الكريم البرغوثي من منصبه كعضو في لجنة المراجعة اعتباراً من 5 فبراير 2025م، وذلك بناء على توصية رئيس اللجنة نظراً لتغيبه عن حضور أربع جلسات خلال العام 2024م. وتم تعيين الأستاذ محمد الفاتح القاسم محمد بديلاً عنه ابتداءً من تاريخ تعيينه وحتى نهاية المدة النظامية المتبقية للدورة الحالية للجنة.

المراجع الداخلي لوحدة المراجعة الداخلية في الشركة

الاسم: يوسف سمير محمد عبدالعال

الوظيفة الحالية: مدقق داخلي – شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

المؤهلات: بكالوريوس في المحاسبة / كلية التجارة - جامعة الإسكندرية 2011

الخبرات السابقة: شركة اليسر لمستلزمات وصناعة الملابس - شركة آيز تور لحلول السفر - شركة فاست للنقل السياحي

شركة ريدي ترانس للنقل الثقيل وخدمات البترول - شركة كابيتير

حضور الاجتماعات

عدد اجتماعات لجنة المراجعة خلال السنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2024م وتواريخ انعقادها وسجل حضور كل اجتماع:

عقدت لجنة المراجعة عدد (4) اجتماعات خلال السنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2024م، كما هو موضح في الجدول التالي

الاسم	الاجتماع الأول 6/1/2024	الاجتماع الثاني 10/3/2024	الاجتماع الثالث 10/7/2024	الاجتماع الرابع 29/12/2024	الإجمالي
أحمد ناصر أحمد المائغ	حضر	حضر	حضر	حضر	4
حاتم عبد العزيز سعود العسكر	حضر	حضر	حضر	حضر	4
محمد الفاتح القاسم محمد	لم يحضر	لم يحضر	لم يحضر	لم يحضر	0
ماهر نظام عبد الكريم البرغوثي	لم يحضر	لم يحضر	لم يحضر	لم يحضر	0

لم يحضر الأستاذ محمد الفاتح القاسم محمد أي من اجتماعات لجنة المراجعة خلال العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024، حيث تم تعيينه في اللجنة بتاريخ 5 فبراير 2025

توصيات لجنة المراجعة

توصيات لجنة المراجعة

1 - توصيات لجنة المراجعة التي تتعارض مع قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض المجلس اعتمادها لم يكن هناك أي تعارض أو رفض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة، أو أي توصيات لم يأخذ بها المجلس بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله، أو تحديد أتعابه وتقييم أدائه، أو تعيين المراجع الداخلي خلال السنة المالية 2024.

2- توصية لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي في الشركة

قامت لجنة المراجعة بالتوصية بتعيين الأستاذ يوسف سمير محمد عبد العال مراجعاً داخلياً لوحدة المراجعة الداخلية للشركة، وذلك بتاريخ 6 يناير 2024 وتم تعيينه من قبل مجلس الإدارة بناءً على توصية لجنة المراجعة.

3- نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية بالشركة، إضافة إلى رأي لجنة المراجعة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة

تتحقق لجنة المراجعة من مدى كفاية وفاعلية نظام وإجراءات الرقابة الداخلية في الشركة، من خلال:

- متابعة أعمال إدارة الرقابة الداخلية.
- التأكد من كفاية النظام وإجراءاته في حماية أصول الشركة.
- تقييم مخاطر العمل.
- قياس مدى كفاءة الأداء.
- مراجعة تقارير مراجع الحسابات الخارجي للنظام الرقابي، وتحليل ملاحظاته.
- رفع تقاريرها إلى مجلس الإدارة بشأن نتائج المراجعة

وبناءً على ذلك لم تظهر عمليات المراجعة الداخلية أي نتائج ضعفاً جوهرياً في نظام الرقابة الداخلي تستدعي لفت نظر المجلس أو الإفصاح عنها

رأي لجنة المراجعة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة

ترى لجنة المراجعة أن إجراءات الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة خلال العام المالي 2024 ذات فاعلية وكفاية مناسبة لحجم ونشاط الشركة، ولا توجد لديها أي ملاحظات جوهريّة أو قصور في إجراءات الرقابة الداخلية.

تعريف ومسؤوليات لجنة الترشيحات والمكافآت

لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

تعريف اللجنة

تعد لجنة الترشيحات والمكافآت إحدى اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات، حيث تضطلع بدور استراتيجي في ضمان الشفافية والعدالة في تعيين أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، إضافة إلى وضع سياسات المكافآت التي تعزز الحوكمة وتحقيق العدالة والمساواة وفقًا لأفضل الممارسات المعتمدة. وتعمل اللجنة وفقًا لائحة عملها المعتمدة من قبل الجمعية العامة للمساهمين، والتي تحدد الإطار التنظيمي والإجرائي لعمل اللجنة، بما يشمل مهامها وصلاحياتها ومدتها وآلية رعايتها من قبل مجلس الإدارة، مع التزامها بتنفيذ أي مهام إضافية يتم إسنادها إليها من قبل المجلس أو تفويضها بموجب لوائح الحوكمة الخاصة بالشركة.

تشكيل اللجنة

تتألف لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات من ثلاثة أعضاء من مجلس الإدارة، وفقًا للتشكيل التالي:

- رئيس اللجنة: عضو مستقل من مجلس الإدارة.
 - عضوان غير تنفيذيين من مجلس الإدارة يتمتعان بالخبرة في المجالات المالية والإدارية والحوكمة.
- يعكس هذا التشكيل التزام الشركة بمبادئ الحوكمة الرشيدة، حيث تضمن اللجنة استقلالية قراراتها بما يحقق مصلحة المساهمين ويعزز كفاءة وشفافية أعمال الشركة.

دور اللجنة ومسؤولياتها

تختص لجنة الترشيحات والمكافآت بعدد من المسؤوليات المحورية التي تدعم مجلس الإدارة في تحقيق أعلى معايير الحوكمة والرقابة، وتشمل مهامها ما يلي:

1. إعداد وتطوير سياسات المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية، وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها من الجمعية العامة، مع مراعاة ارتباطها بمستوى الأداء وضرورة الإفصاح عنها بوضوح.
2. ضمان التوافق بين المكافآت وسياسة الحوافز، والتحقق من عدم وجود أي انحرافات جوهرية عن السياسة المعتمدة.
3. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، والتأكد من فعاليتها في تحقيق العدالة وتعزيز الأداء الوظيفي.
4. تقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأن مكافآت أعضاء المجلس وأعضاء اللجان المنبثقة وكبار التنفيذيين وفقا للسياسة المعتمدة.
5. وضع معايير واضحة لترشيح أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، تضمن اختيار الكفاءات المناسبة.
6. التوصية بترشيح أعضاء مجلس الإدارة وإعادة ترشيحهم وفقا للسياسات والمعايير المعتمدة، مع ضمان عدم ترشيح أي شخص سبق إدانته في قضايا تمس النزاهة أو الأمانة.
7. إعداد توصيف دقيق للمهارات والخبرات المطلوبة لشغل عضوية مجلس الإدارة والمناصب التنفيذية العليا في الشركة.
8. تحديد الوقت المناسب الذي يتعين على أعضاء مجلس الإدارة تخصيصه لأداء مهامهم بفعالية.
9. إجراء مراجعة سنوية لاحتياجات المجلس من المهارات والخبرات، واقتراح ما يلزم لتعزيز كفاءة الأداء.
10. مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، واقتراح التعديلات اللازمة بما يتماشى مع أهداف الشركة واستراتيجياتها المستقبلية.
11. التحقق سنويا من استقلال أعضاء مجلس الإدارة المستقلين، والتأكد من عدم وجود أي تعارض مصالح في حال شغل العضو مناصب إدارية أو عضويات بمجالس شركات أخرى.
12. وضع توصيف وظيفي واضح لأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين وغير التنفيذيين والمستقلين وكبار التنفيذيين في الشركة.
13. تحديد إجراءات واضحة في حال شغور أحد المناصب القيادية، ووضع آلية فعالة للتعامل مع حالات الاستبدال أو التعيين الطارئ.
14. تحليل نقاط القوة والضعف في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، واقتراح الحلول المناسبة لتعزيز كفاءة الأداء بما يتوافق مع مصالح الشركة.

تعزيز الشفافية والمساءلة

تحرص لجنة الترشيحات والمكافآت على تحقيق أعلى مستويات الشفافية والمساءلة، وذلك من خلال إعداد تقارير دورية ترفع إلى مجلس الإدارة تتضمن ملاحظات اللجنة وتوصياتها بخصوص إدارة المواهب، وتطوير الحوكمة، وتنظيم المكافآت والمزايا المالية. دورها في دعم الحوكمة واستدامة الشركة

- تلعب لجنة الترشيحات والمكافآت دورًا رئيسيًا في تعزيز الحوكمة وضمان استدامة الكفاءات الإدارية داخل الشركة، وذلك من خلال:
- التأكد من تطبيق سياسات واضحة للمكافآت والحوافز، تحقّق الأداء وتحقق العدالة بين الموظفين والإدارة.
- الإشراف على إجراءات تعيين الكفاءات الإدارية، بما يضمن استقطاب أفضل الخبرات للحفاظ على الريادة التنافسية للشركة.
- تعزيز استقلالية اللجنة والحوكمة الرشيدة، لضمان اتخاذ قرارات متوازنة وشفافة في إدارة الموارد البشرية والمكافآت.

يعد هذا الدور جوهريًا في دعم استدامة أعمال الشركة، حيث تساهم اللجنة في تحقيق العدالة الوظيفية، وضمان الامتثال التنظيمي، ورفع مستوى الأداء المؤسسي بما يعزز ثقة المساهمين والمستثمرين

أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

تتكون لجنة الترشيحات والمكافآت من ثلاثة أعضاء، يتم تعيينهم بقرار من مجلس الإدارة. وقد تم تعيين أعضاء اللجنة للدورة الثانية التي تمتد من 30 ديسمبر 2023م إلى 28 ديسمبر 2027م، وهم:

الاسم	تصنيف العضوية	الوظيفة الحالية	الوظيفة السابقة	المؤهل العلمي
مصطفى محمد حسن علي	مستقل – من داخل المجلس	رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	مستشار قانوني لمكتب حمد عوض العنزي للمحاماة	ليسانس حقوق – جامعة عين شمس
عبد الله محمد آل شريم	غير تنفيذي – من داخل المجلس	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	الرئيس التنفيذي لشركة لين الخير	دبلوم إدارة أعمال
مشعل محمد الكثيري	غير تنفيذي – من داخل المجلس	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	الرئيس التنفيذي لشركة الكثيري القابضة	بكالوريوس في العلوم البحرية والعسكرية

جدول حضور أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال السنة المالية 2024 عدد (2) اجتماعين، كما هو موضح في الجدول التالي:

الاسم	الاجتماع الأول 27/03/2024	الاجتماع الثاني 30/07/2024	الإجمالي
مصطفى محمد حسن علي	حضر	حضر	2
عبد الله محمد آل شريم	حضر	حضر	2
مشعل محمد الكثيري	حضر	حضر	2

تعريف ومسؤوليات الإدارة التنفيذية

الإدارة التنفيذية في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

أولاً: التعريف

تعد الإدارة التنفيذية الجهة المسؤولة عن تنفيذ السياسات والخطط الاستراتيجية التي يعتمدها مجلس الإدارة، حيث يتم تعيينها بقرار من المجلس، ويتم تقييم أدائها بناءً على مؤشرات الأداء الثانوية وآراء المجلس. تهدف الإدارة التنفيذية إلى تحقيق أهداف الشركة وتطوير أعمالها من خلال التخطيط الفعال والإدارة المالية السليمة وتعزيز كفاءة العمليات التشغيلية.

ثانياً: مهام الإدارة التنفيذية

تتولى الإدارة التنفيذية مجموعة من الصلاحيات والمسؤوليات الإدارية والمالية، والتي تهدف إلى تحقيق أعلى مستويات الأداء والحوكمة، وتشمل أبرز مهامها ما يلي:

1. وضع رؤية مستقبلية لتحقيق تطوير مستدام وزيادة في أرباح الشركة بهدف تحقيق عائد أفضل للمساهمين.
2. متابعة وتحديث الخطط الاستراتيجية للشركة على المدى الطويل والمتوسط والقصر، ومراجعتها بشكل دوري لضمان توافقها مع التحديات والفرص الجديدة.
3. توجيه أعمال المبيعات والتسويق والعمل على تحسين استراتيجيات التسويق وتنشيط الأعمال لزيادة حجم المبيعات وتحقيق نمو مستدام.
4. الموافقة على الميزانيات التقديرية وموازنات الفروع الموحدة، وتحديد تكاليف التشغيل والتدفق النقدي العام، ورفعها للموافقة النهائية لضمان تخصيص الموارد بكفاءة وفقاً للأهداف والاحتياجات الاستراتيجية.
5. الرقابة على تطبيق السياسات والإجراءات المعتمدة في جميع أقسام الشركة، وضمان الامتثال للمعايير والممارسات الصحيحة لضمان سير العمل بفاعلية وفقاً للمعايير القانونية والأخلاقية.

6. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة ومتابعة آخر المستجدات بشأنها، وأي مهام أخرى يطلبها المجلس أو اللجان التابعة له وفقاً للصلاحيات المنصوص عليها في جدول الصلاحيات.
7. وضع معايير الأداء لكل إدارة وتقسيم أهداف الشركة الأساسية إلى أهداف فرعية وتكليف الإدارات الداخلية بها.
8. تكوين لجان إدارية من موظفي الشركة وتفويض بعض الصلاحيات إليها لتعزيز كفاءة العمل واتخاذ القرارات الإدارية اللازمة.
9. فتح وإغلاق الحسابات الفرعية للبنوك الخاصة بالشركة في نفس البنك، وكافة الإجراءات ذات العلاقة بها لضمان كفاءة إدارة السيولة المالية.
10. إبرام العقود والاتفاقيات التي تكون الشركة طرفاً فيها وتوقيعها باسم الشركة وفقاً للميزانية المعتمدة وجدول الصلاحيات.

ثالثاً: تعزيز الحوكمة والإدارة الفعالة

- تحرص الإدارة التنفيذية على تحقيق أعلى مستويات الحوكمة من خلال تطبيق أفضل الممارسات الإدارية والمالية، حيث تعمل على:
- تعزيز الكفاءة التشغيلية لضمان تحقيق أهداف الشركة، وفق خطط، واضحة، ومدروسة.
 - تطبيق معايير الشفافية لضمان اتخاذ القرارات وفق إجراءات واضحة تدعم مصلحة المساهمين.
 - ضمان الامتثال للقوانين واللوائح المحلية والدولية، مما يعزز موثوقية العمليات التشغيلية.

أعضاء الإدارة التنفيذية

تتألف الإدارة التنفيذية لشركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات من عدد من القيادات التنفيذية الذين يتولون مهامهم وفق رؤية واستراتيجية واضحة، كما هو موضح في الجدول التالي:

الوظيفة الحالية	الاسم	تصنيف العضوية	الوظيفة السابقة	المؤهل العلمي
الرئيس التنفيذي لشركة تقدم العالمية	سعود محمد آل شريم	تنفيذي	الرئيس التنفيذي لشركة تقدم العالمية	دبلوم إدارة أعمال
المدير المالي لشركة تقدم العالمية	مصعب باسم فخري عفانة	تنفيذي	المدير المالي لشركة تقدم العالمية	بكالوريوس محاسبة

يمثل هذا التشكيل ركيزة أساسية في إدارة الشركة، حيث يضمن كفاءة اتخاذ القرارات المالية والإدارية بما يخدم مصلحة المساهمين واستدامة الأعمال

الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً لما هو منصوص عليه في المادة (90) من لائحة حوكمة الشركات.

1 - سياسة المكافآت :

- يبين نظام الشركة الأساسي طريقة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والتي بنيت عليها سياسة المكافآت
- يجوز أن تكون مكافأة عضو مجلس الإدارة مبلغاً معيناً أو بدل حضور عن الجلسات أو مزايا عينية أو نسبة معينة من صافي الأرباح ويجوز الجمع بين اثنين أو أكثر من هذه المزايا.
- يجب ألا تكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين نسبة من الأرباح التي تحققها الشركة أو أن تكون مبنية بشكل مباشر أو غير مباشر على ربحية الشركة.
- تنهج الشركة في تحديد هذه المكافأة إلى حجم الأعمال والمسؤوليات التي يتحملها العضو بالإضافة أن تكون هذه المكافآت ضمن حدود نظام الشركة الأساسي .

2- معايير المكافآت

- تشكل دون الاخلال بالمتطلبات النظامية والنظام الأساسي للشركة ومتطلبات لائحة الحوكمة تخضع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية للمعايير التالية:
- انسجامها مع استراتيجية الشركة وأهدافها.
- أن تقدم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على إنجاح الشركة وتنميتها على المدى الطويل.
- أن تحدد المكافآت بناء على مستوى الوظيفة والمهام والمسؤوليات المنوطة بشاغلها والمؤهلات العلمية والخبرات العملية والمهارات ومستوى الأداء.
- انسجامها مع حجم طبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.
- الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.

- أن تستهدف استقطاب الكفاءات المهنية والمحافظة عليها وتحفيزها مع عدم المبالغة فيها.
- أن تعد بالتنسيق مع لجنة الترشيحات والمكافآت والموارد البشرية عند التعيينات الجديدة.
- تنظيم منح أسهم في الشركة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية سواء أكانت اصدار جديد أم أسهما اشترتها الشركة.
- أن تكون المكافآت عادلة ومتناسبة مع اختصاصات العضو والأعمال والمسؤوليات التي يقوم بها ويتحملها أعضاء مجلس الإدارة المراد تحقيقها خلال السنة المالية.
- أن تكون المكافآت متناسبة مع نشاط الشركة والمهارة اللازمة لإدارتها.
- الأخذ بعين الاعتبار القطاع الذي يعمل فيه الشركة وحجمها وخبرة أعضاء مجلس الإدارة.
- أن تكون المكافأة كافية بشكل معقول لاستقطاب أعضاء مجلس ذوي خبرة وكفاءة مناسبة وتحفيزهم والإبقاء عليهم.
- يجوز لعضو مجلس الإدارة الحصول على مكافأة مقابل عضويته في لجنة المراجعة المشكلة من قبل مجلس الإدارة، أو مقابل أي أعمال، أو مناصب تنفيذية، أو فنية أو إدارية أو استشارية – بموجب ترخيص مهني – إضافية يكلف بها في الشركة، وذلك بالإضافة إلى المكافأة التي يمكن أن يحصل عليها بصفته عضواً في مجلس الإدارة وفي اللجان المشكلة من قبل مجلس الإدارة وفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي
- يجوز أن تكون مكافآت أعضاء مجلس الإدارة متفاوتة المقدار بحيث تعكس مدى خبرة العضو واختصاصاته والمهام المنوطة به واستقلاله وعدد الجلسات التي يحضرها وغيرها من الاعتبارات.
- إذا تبين للجنة المراجعة أو الهيئة أن المكافآت التي صرفت لأي من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية مبنية على معلومات غير صحيحة أو مضللة تم عرضها على الجمعية العامة أو تضمينها في تقرير مجلس الإدارة السنوي فيجب إعادتها للشركة ويحق للشركة مطالبة بردها.

3 - لائحة سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه

وافقت الجمعية العامة العادية بتاريخ 12/1/2022م على سياسة مكافآت أعضاء المجلس واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية وذلك وفقاً لتفصيل مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه كما يلي:

جدول مكافآت ومزايا أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه

بدل حضور جلسات المجلس	يصرف لرئيس المجلس وعضو مجلس الإدارة أو من ينوب عنه بدل حضور مقداره (2000) الفان ريال عن كل جلسة من جلسات المجلس.
مكافأة سنوية لعضو مجلس الإدارة	تصرف مكافأة سنوية لعضو مجلس الإدارة مقدارها (30.000) فقط ثلاثون ألف ريال سعودي لا غير، ويرتبط صرفها بعدد الجلسات التي حضرها عضو مجلس الإدارة من مجموع الجلسات التي عقدها مجلس الإدارة خلال السنة المالية المعنية وتقسم المكافأة السنوية بين الممثلين في حال تعيين أعضاء مجلس إدارة جديد وذلك بحسب تاريخ التعيين.
مواعيد صرف المكافآت لعضوية مجلس الإدارة	تصرف المكافآت السنوية لعضوية المجلس على الأعضاء بشكل سنوي.
بدل حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس	يصرف لرئيس اللجان وعضو اللجان أو من ينوب عنه بدل حضور مقداره (1000) الف ريال عن كل جلسة من جلسات اللجان
مواعيد صرف المكافآت لعضوية لجنة المراجعة	تصرف المكافآت السنوية لعضوية لجنة المراجعة على الأعضاء بشكل سنوي.
موعد تطبيق سياسة التعويضات والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة ولجانه	تطبق سياسة التعويضات والمزايا لأعضاء المجلس ولجانه اعتبارات من تاريخ مكافآت العام المالي 2021م

4- الإفصاح بدقة وشفافية وتفصيل في تقرير مجلس الإدارة عن المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بصورة مباشرة أو غير مباشرة، دون إخفاء أو تضليل، سواء أكانت مبالغ أم منافع أم مزايا، أيّاً كانت طبيعتها واسمها. وإذا كانت المزايا أسهماً في الشركة، فتكون القيمة المدخلة للأسهم هي القيمة السوقية عند تاريخ الاستحقاق.

- بيان التفاصيل اللازمة بشأن المكافآت والتعويضات المدفوعة للعام المالي المنتهي في 31ديسمبر 2024م لكل ممن يلي على حدة أ- أعضاء مجلس الإدارة

بدل المصروفات	المجموع الكلي	مكافأة نهاية الخدمة	المكافآت المتغيرة						المكافآت الثابتة								
			المجموع	الأسهم الممنوحة (يتم إدخال القيمة)	خطط تحفيزية طويلة الأجل	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	مكافأة دورية	نسبة من الأرباح	المجموع	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء	مكافأة الأعمال الفنية والإدارية والاستشارية	مزايا عينية	مجموع بدل حضور جلسات اللجان	بدل حضور جلسات المجلس	مبلغ معين		
أولاً: الأعضاء المستقلون																	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	أحمد ناصر الصائغ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مصطفى محمد علي
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع
ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين																	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عبد الله محمد آل شريم
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مشعل محمد الكثيري
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	سعود محمد آل شريم
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع

لم يتقاضى أعضاء مجلس الادارة أي مكافآت خلال السنة المالية المنتهيه في 31/12/2024م وذلك دعماً منهم لأعمال الشركة

ب - أعضاء اللجان

المجموع	بدل حضور جلسات	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	أعضاء لجنة المراجعة
4000	4000	-	أحمد ناصر الصائغ
-	-	-	ماهر نظام عبد الكريم البرغوثي
4000	4000	-	حاتم عبد العزيز العسكر
8000	المجموع الإجمالي		

المجموع	بدل حضور جلسات	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	أعضاء لجنة المكافآت والترشيحات
2000	2000	-	مصطفى محمد علي
2000	2000	-	عبد الله محمد آل شريم
2000	2000	-	مشعل محمد الكثيري
6000	المجموع الإجمالي		

ج- الادارة التنفيذية

مكافآت الإدارة التنفيذية

تمنح الشركة كبار التنفيذيين فيها – وفقاً للإجراءات والمعايير التي يعتمدها مجلس الإدارة – مزايا مالية محددة بناء على سلم الرواتب وسياستها المعتمدة في هذا الشأن وتشمل مكافآت الإدارة التنفيذية على ما يلي:

أ- راتب أساسي شهرياً يصرف كل نهاية شهر ميلادي

ب- تأمين طبي له.

ت- بدلات تشمل على سبيل المثال لا الحصر “ بدل سكن – بدل مواصلات – بدل هاتف “.

ث- مكافأة سنوية مرتبطة بمؤشرات الأداء وفقاً للتقييم السنوي الذي يتم بهذا الخصوص.

ج- أي مكافأة أو بدلات أخرى يتم اعتمادها من مجلس إدارة الشركة

ويبين الجدول أدناه مجموع ما تلقاه كبار التنفيذيين ضمن السياسات المعتمدة من ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي.

وظائف كبار التنفيذيين	المكافآت الثابتة				المكافآت المتغيرة					مجموع مكافأة التنفيذيين عن المجلس ان وجدت	المجموع الكلي
	رواتب	بدلات	مزايا عينية	المجموع	مكافآت دورية	أرباح	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	خطط تحفيزية طويلة الأجل	الأسهم الممنوحة يتم ادخال		
الرئيس التنفيذي	360,000	-	-	360,000	-	-	-	-	-	-	546,287.67
المدير المالي	192,000	-	-	192,000	27,500	-	-	-	-	-	241,352.05
المجموع	552,000	-	-	552,000	27,500	-	-	-	-	-	787,639.72

• تؤكد الشركة بان كبار التنفيذيين للشركة لا يوجد بها الا المناصب المذكورة في الجدول أعلاه ولا يوجد أي كبار تنفيذيين حتى نهاية عام 2024 غير الرئيس التنفيذي والمدير المالي

توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.

1- المكافآت والتعويضات

- تلتزم الشركات في المملكة بتنسيق مكافآت وتعويضات أعضاء مجلس الإدارة وفقاً للمبادئ الرئيسية لحوكمة الشركات الصادرة عن الجهات التشريعية والرقابية. ويجب ألا تتجاوز هذه التعويضات الحدود التي تحددها الضوابط الإشرافية المعتمدة.
- وفقاً لنظام الشركات، يجب أن تحدد الشركة في نظامها الأساسي آلية مكافأة أعضاء مجلس الإدارة، والتي يمكن أن تشمل مبلغاً مالياً ثابتاً، بدل حضور للجلسات، مزايا عينية، أو نسبة من صافي الأرباح، كما يجوز الجمع بين أكثر من نوع من هذه المزايا.

2- الإطار العام لسياسة المكافآت والتعويضات

- تخضع مكافآت وتعويضات أعضاء مجلس الإدارة للإطار التنظيمي الذي تحدده الجهات الرقابية، وفقاً لأحكام نظام الشركات، النظام الأساسي للشركة، ولائحة الحوكمة. وتقوم لجنة المكافآت والترشيحات بوضع سياسة واضحة للمكافآت تشمل أعضاء المجلس، اللجان المنبثقة، والإدارة التنفيذية، ورفعها للمجلس لاعتمادها من الجمعية العامة، مع مراعاة معايير الأداء والشفافية والتحقق من التنفيذ.
- توصي لجنة المكافآت والترشيحات بمنح المكافآت لأعضاء المجلس واللجان المنبثقة وكبار التنفيذيين وفق السياسة المعتمدة.
- يمنح المجلس المكافآت بناءً على توصية اللجنة، وبما يتماشى مع الأنظمة واللوائح.
- يلتزم المجلس بالإفصاح عن جميع تفاصيل المكافآت والتعويضات المقترحة في تقريره السنوي، لتكون متاحة للمساهمين قبل انعقاد الجمعية العامة التي يتم فيها التصويت عليها.
- يجب أن يتضمن تقرير المجلس المقدم إلى الجمعية العامة العادية بياناً شاملاً بالمكافآت، بدل المصروفات، والمزايا التي حصل عليها أعضاء المجلس خلال السنة المالية، إضافةً إلى أي مبالغ تم دفعها لهم مقابل أعمال فنية، إدارية، أو استشارية، مع بيان عدد الجلسات التي حضرها كل عضو.
- تتولى لجنة المكافآت والترشيحات مراجعة مدى توافق المكافآت الممنوحة مع السياسة المعتمدة، والكشف عن أي انحراف جوهري عن السياسة، على أن يتم ذلك من خلال وظيفة المراجعة الداخلية دون أي تدخل من إدارة الشركة.
- يجب تصميم هيكل المكافآت والتعويضات لموظفي الرقابة (مثل المراجعة الداخلية) بحيث يعزز الحيادية والاستقلالية، مع ضمان أن تقييم أدائهم وتحديد مكافآتهم يتم دون تدخل من الإدارة.

- لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية (باستثناء الوظائف المرتبطة بالمبيعات) الحصول على عمولات أو مكافآت مقابل إبرام صفقات لصالح الشركة، كما لا يجوز ربط مكافآتهم المباشرة بإيرادات الشركة.
- يجب أن يكون هيكل المكافآت متوافقًا مع أهداف الشركة واستراتيجياتها.
- يجب أن تكون المكافآت عادلة ومتناسقة مع مهام ومسؤوليات العضو، ومتوافقة مع الأهداف السنوية المحددة من قبل المجلس.
- يجب أن تتناسب المكافآت مع نشاط الشركة والمهارات المطلوبة لإدارتها بفعالية.
- يجب مراعاة حجم الشركة وخبرات أعضاء المجلس عند تحديد المكافآت.
- يجب أن تكون المكافآت جاذبة للكفاءات وتساهم في تحفيز الأعضاء والحفاظ عليهم.
- يمكن أن تكون مكافآت أعضاء المجلس متباينة وفقًا لخبراتهم، ومسؤولياتهم، وعدد الجلسات التي يحضرونها.
- لا يجوز ربط مكافآت الأعضاء المستقلين بأرباح الشركة لضمان حياديتهم وعدم تأثر قراراتهم بالنتائج المالية المباشرة.
- يجب تصميم المكافآت بطريقة تشجع الممارسات الحذرة، وتجنب المخاطر العالية لتحقيق أرباح قصيرة الأجل، بما يتماشى مع سياسات إدارة المخاطر في الشركة.
- لا ينبغي أن يؤدي هيكل المكافآت إلى أي تعارض مصالح قد يؤثر سلبيًا على أداء الشركة.
- يحق لكل عضو في اللجنة الحصول على المكافآت والتعويضات المقررة والمعتمدة من المجلس بناءً على توصية لجنة المكافآت والترشيحات.
- عند تحديد المكافأة السنوية، يجب مراعاة معايير الأداء، مثل حضور الاجتماعات، بحيث يكون جزء من المكافأة مرتبطًا بمستوى مشاركة العضو.

3- حالات إيقاف أو استرداد المكافآت

- إذا قررت الجمعية العامة، بناءً على توصية المجلس، إنهاء عضوية أحد أعضاء المجلس، فلا يستحق هذا العضو أي مكافآت عن الفترة التي تلي آخر اجتماع حضره، وعليه إعادة أي مكافآت حصل عليها عن تلك الفترة إن وجدت.
- في حال ثبوت أن المكافآت المصروفة لأي عضو من المجلس كانت مبنية على معلومات غير صحيحة أو مضللة وردت في تقرير المجلس السنوي أو قُدمت للجمعية العامة، يجب عليه ردها للشركة، وللشركة الحق في مطالبتة باسترجاعها.

4 - بيان أي إنحراف جوهري عن هذه السياسة

تؤكد الشركة انه لا يوجد أي إنحراف بين المكافآت الممنوحة وسياسات المكافآت المعمول بها

بيان بتواريخ الجمعيات العامة للمساهمين المنعقدة خلال السنة المالية المنتهية بتاريخ 31 ديسمبر 2024 وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين

عقدت شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات خلال العام المالي 2024 اجتماعًا واحدًا للجمعية العامة العادية، وذلك على النحو التالي:

اسم العضو	تاريخ الاجتماع (27/06/2024) – جمعية عامة عادية	الإجمالي
السيد/ عبد الله محمد آل شريم	حضر	1
السيد/ سعود محمد آل شريم	حضر	1
السيد/ مشعل محمد ناصر الكثيري	حضر	1
السيد/ أحمد ناصر الصائغ	حضر	1
السيد/ مصطفى محمد علي	حضر	1

طلبات الشركة لسجل المساهمين

قامت شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات بطلب سجل المساهمين (9) مرات خلال السنة المالية، وذلك وفقاً للتفاصيل التالية:

السبب	التاريخ
إجراءات الشركة	10 مارس 2024
إجراءات الشركة	19 مارس 2024
إجراءات الشركة	22 أبريل 2024
إجراءات الشركة	08 مايو 2024
إجراءات الشركة	16 مايو 2024
إجراءات الشركة	04 يونيو 2024
إجراءات الشركة	05 يونيو 2024
إجراءات الشركة	06 يونيو 2024
عقد جمعية عامة عادية	27 يونيو 2024

توزيع الأرباح

1 - سياسة توزيع الأرباح :

أ- توزع أرباح الشركة الصافية السنوية على الوجه الآتي:

- للجمعية العامة العادية عند تحديد نصيب الأسهم في صافي الأرباح أن تقرر تكوين احتياطات، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لتحقيق أغراض اجتماعية لعاملي الشركة.
- تحدد الجمعية العامة النسبة التي يجب توزيعها على المساهمين من الأرباح الصافية بعد خصم الاحتياطات إن وجدت.

ب- توزيع أرباح مرحلية على الوجه الآتي :

- يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية نصف سنوية وربع سنوية على المساهمين وذلك بعد استيفاء الضوابط التالية :
- أن تفوض الجمعية العامة مجلس الإدارة في توزيع أرباح مرحلية بموجب قرار يصدر سنوياً .
- أن تتوافر لدى الشركة سيولة معقولة وتستطيع التوقع بدرجة معقولة بمستوى أرباحها.
- أن تتوافر لدى الشركة أرباح قابلة للتوزيع وفقاً لآخر قوائم مالية تكفي لتغطية الأرباح المقترح توزيعها بعد حسم ما تم توزيعه ورسمته من هذه الأرباح بعد تاريخ تلك القوائم .
- 2. تتكون الأرباح القابلة للتوزيع من رصيد الأرباح المبقاة الظاهر في قائمة المركز المالي المعدة في آخر الفترة التي تسبق مباشرة الفترة التي يتخذ خلالها قرار التوزيع بالإضافة إلى رصيد أي احتياطات قابلة للتوزيع
- 3. يعد من قبيل الاحتياطات القابلة للتوزيع الاحتياطات المكونة من الأرباح ولم تخصص لأغراض معينة أو التي تقرر إلغاء الغرض التي كونت من أجله
- 4. على مجلس الإدارة أن يضمن تقريره السنوي المقدم للجمعية العامة للشركة نسب الأرباح التي تم توزيعها على المساهمين خلال الفترات المختلفة من السنة المالية إضافة إلى نسبة الأرباح المقترح توزيعها في نهاية السنة المالية وإجمالي هذه الأرباح.
- 5. تلتزم الشركة عند اتخاذ قرار توزيع الأرباح المرحلية بالإفصاح والإعلان عن ذلك فوراً وتزويد الهيئة بنسخة منه فور صدوره إذا كانت الشركة مدرجة في السوق المالية.

2 - استحقاق الأرباح :

يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر في هذا الشأن، ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع وتكون أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق ويجب على مجلس الإدارة أن ينفذ قرار الجمعية العامة في شأن توزيع الأرباح على المساهمين.

3 - توزيعات الأرباح خلال عام 2024 :

لايوجد أي توزيعات للأرباح خلال العام 2024

4 - بيان لأي ترتيبات أو إتفاق تنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

لم يتنازل أي من مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح

الرقابة الداخلية

إدارة المراجعة الداخلية في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

تعد إدارة المراجعة الداخلية في شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات إحدى الإدارات الحيوية التي تعمل باستقلالية تامة، حيث يقودها المراجع الداخلي وترتبط وظيفيًا بلجنة المراجعة المنبثقة عن مجلس الإدارة، وإداريًا بالرئيس التنفيذي. وتتمتع الإدارة بصلاحيات الدخول إلى جميع أقسام الشركة والاطلاع على مختلف المستندات والمعلومات المتعلقة بأنشطة الشركة وعملياتها لضمان الامتثال للسياسات والإجراءات المعتمدة.

وفي إطار تعزيز الحوكمة وتحقيق أعلى مستويات الرقابة، يحرص فريق قيادة المراجعة الداخلية على عقد اجتماعات تفاعلية منتظمة مع الإدارة التنفيذية، يتم خلالها مناقشة المخاطر الرئيسية والملاحظات الناتجة عن عمليات المراجعة، مع العمل المستمر على تحسين الضوابط الداخلية وضمان فاعليتها.

وتولي إدارة المراجعة الداخلية اهتمامًا خاصًا بتطوير رأس المال البشري، من خلال استقطاب الكفاءات وتدريبها على أحدث الأساليب والمعايير في المراجعة والرقابة الداخلية. كما تساهم في نشر ثقافة الحوكمة وإدارة المخاطر عبر برامج تدريبية متخصصة، تهدف إلى تعزيز المهارات وتطوير الخبرات بما يتماشى مع أفضل الممارسات في مجال التدقيق الداخلي.

تمارس إدارة المراجعة الداخلية عملها وفقًا للمعايير الدولية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية الصادرة عن “معهد مراجعي الحسابات الداخليين”، كما تخضع لتقييم دوري من قبل جهات متخصصة لضمان الجودة وتحسين الأداء. إضافة إلى ذلك، تطبق الإدارة برنامجًا داخليًا لضمان الجودة والتحسين المستمر، يشمل جميع جوانب عمليات المراجعة الداخلية.

خلال السنة المالية 2024، قامت إدارة المراجعة الداخلية بتنفيذ خطط المراجعة المعتمدة من قبل لجنة المراجعة وفقاً للجدول الزمنية المحددة، كما أجرت عمليات مراجعة خاصة وقدمت استشارات رقابية لدعم عملية اتخاذ القرار وتعزيز الامتثال الداخلي. كما واصلت الإدارة تعاونها الوثيق مع المراجع الخارجي للشركة لضمان تحقيق أعلى مستويات الرقابة المالية والإدارية وتحقيق قيمة مضافة للمساهمين.

وقدمت إدارة المراجعة الداخلية تقاريرها الدورية إلى لجنة المراجعة خلال 2024، حيث تضمنت متابعة تنفيذ خطط المراجعة، والتقدم في معالجة ملاحظات التدقيق، ومستوى فعالية الضوابط الداخلية في الشركة. كما استمرت في التنسيق مع الإدارات ذات العلاقة لضمان استكمال المراجعات في الأوقات المحددة وبأقصى درجات الفعالية.

وتركز إدارة المراجعة الداخلية في استراتيجيتها لعام 2024 على ثلاثة محاور رئيسية:

1. تعزيز مستويات التأكيد الرقابي، لضمان دقة العمليات المالية والإدارية.
2. تطوير المواهب والكفاءات، من خلال برامج تدريبية متخصصة في مجال التدقيق والمراجعة.
3. تحقيق قيمة مضافة للشركة، عبر تحسين كفاءة الضوابط الداخلية وإدارة المخاطر بالشكل الذي يساهم في تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية.

وبناءً على أعمال المراجعة الداخلية والتقارير المقدمة، ترى لجنة المراجعة أن الإدارة التنفيذية حافظت على نظام رقابة داخلية فعال يضمن الامتثال للأنظمة واللوائح، ويوفر ضمانات معقولة حول نزاهة العمليات المالية والإدارية. كما تؤكد اللجنة أن نتائج عمليات المراجعة، إلى جانب مناقشاتها الدورية، قد دعمت هذا الرأي بشكل واضح.

توضيحات

1 - أي عقوبة أو جزاء أو تدبير إحترازي أو قيد إحتياطي مفروض على الشركة من الهيئة أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية مع بيان أسباب المخالفة والجهة الموقعة لها وسبل علاجها وتفاذي وقوعها بالمستقبل. لم يتم فرض أي عقوبة أو جزاء أو تدبير إحترازي أو قيد احتياطي مفروض على شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات (AICTEC) من الهيئة أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية خلال عام 2024م

2 - تفاصيل المساهمات الإجتماعية للشركة. تؤكد الشركة بأنه لا يوجد لها مساهمات اجتماعية.

3 - اسم كل شركة تابعة ورأسمالها ونسبة ملكية الشركة فيها ونشاطها الرئيسي، والدولة المحل الرئيسي لعملياتها، والدولة محل التأسيس. تؤكد الشركة بأنه لا يوجد لها شركات تابعة .

4 - تفاصيل الأسهم وأدوات الدين الصادرة للشركة التابعة. تؤكد الشركة بأنه لا يوجد لها أسهم وأدوات دين .

5- وصف لأي مصلحة في فئة الأسهم ذات الأحقية في التصويت تعود لأشخاص (عدا أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقرباءهم أبلغوا الشركة بتلك الحقوق بموجب المادة الخامسة والأربعين من قواعد التسجيل والإدراج

تسلسل	اسم من تعود له المصلحة	عدد الأسهم بداية العام	عدد الأسهم نهاية العام	صافي التغير	نسبة التغير
1	حاتم عبدالعزيز سعود العسكر	27925	27925	0	0

6- وصف لأي مصلحة وأوراق تعاقدية وحقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقاربهم بالنيابة عن الشركة أو أدوات دين الشركة

التغير في ملكيات أعضاء مجلس الإدارة و كبار التنفيذيين أو أحد أقاربهم

التسلسل	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقدية او حقوق الاكتتاب	بداية العام	عدد الأسهم	أدوات الدين	بداية العام	عدد الأسهم	نهاية العام	أدوات الدين	نهاية العام	صافي التغير	نسبة التغير
1	محمد عبدالله سعود آل شريم	2534400	-	2834400	-	300000	11.84%				
2	فاطمه علي محمد آل عثمان	2508800	-	2508800	-	0	0.00%				
3	سعود محمد عبدالله ال شريم	23040000	-	23040000	-	0	0.00%				
4	عبدالله محمد عبدالله آل شريم	10240000	-	10240000	-	0	0.00%				
5	ريم فواز علي التميمي	2560	-	569237	-	566677	22135.82%				
6	سارة ابراهيم علي جميل	2560	-	569227	-	566667	22135.43%				
7	العنود سعود محمد ال شريم	2560	-	569227	-	566667	22135.43%				
8	محمد سعود محمد ال شريم	35840	-	602507	-	566667	1581.10%				
9	لين عبدالله محمد ال شريم	2560	-	569227	-	566667	22135.43%				
10	تالا عبدالله محمد ال شريم	2560	-	569227	-	566667	22135.43%				

التسلسل	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقدية او حقوق الاكتتاب	عدد الأسهم بداية العام	أدوات الدين بداية العام	عدد الأسهم نهاية العام	أدوات الدين نهاية العام	صافي التغير	نسبة التغير
11	عبدالرحمن محمد عبدالله شريم	2421420	-	349337	-	-2072083	-85.57%
12	علي محمد عبدالله آل شريم	2464200	-	247114	-	-2217086	-89.97%
13	مريم محمد عبدالله ال شريم	2508800	-	320691	-	-2188109	-87.22%
14	مها محمد عبدالله ال شريم	1342380	-	279784	-	-1062596	-79.16%
15	شهد محمد عبدالله ال شريم	2560	-	223380	-	220820	8625.78%
16	نورة محمد عبدالله ال شريم	2508800	-	217222	-	-2291578	-91.34%
17	ريماس محمد عبدالله ال شريم	2560	-	2560	-	0	0.00%
18	غيداء محمد عبدالله ال شريم	2560	-	2560	-	0	0.00%
19	احمد ناصر احمد الصائغ	893807	-	659807	-	-234000	-26.18%
20	ناصر احمد ناصر الصائغ	-	-	120000	-	120000	%100
21	هدى احمد ناصر الصائغ	-	-	118500	-	118500	%100
22	مشعل محمد ناصر الكثيري	1024000	-	1024000	-	0	0.00%

7 - وصف لفئات وأعداد أي أدوات دين قابلة للتحويل وأي أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال السنة المالية مع إيضاح أي عوض حصلت عليه الشركة مقابل ذلك. تؤكد الشركة بأنه لا يوجد فئات وأعداد أدوات دين قابلة للتحويل.

8 - وصف لأي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة. تؤكد الشركة بأنه لا يوجد حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب

9 - وصف لأي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للإسترداد، وقيمة الأوراق المالية المتبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة و تلك التي اشترتها شركاتها التابعة. تؤكد الشركة بأنه لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للإسترداد.

10 - وصف لأي صفقة بين الشركة وطرف ذي علاقة. تؤكد الشركة بأنه لا يوجد أي صفقة بين الشركة وطرف ذي علاقة.

11- بيان لأي ترتيبات أو إتفاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين عن أي مكافآت. تنازل أعضاء مجلس الإدارة عن المكافآت المقرر لهم بموجب سياسة المكافآت دعم منهم لاعمال الشركة

12- معلومات تتعلق بأي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفا فيها، وفيها أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو لكبار التنفيذيين فيها أو لأي شخص ذي علاقه بأي منهم، بحيث تشمل أسماء المعنيين بالاعمال أو العقود، وطبيعة هذه الاعمال أو العقود وشروطها ومدتها ومبلغها وإذا لم توجد أعمال أو عقود من هذا القبيل فعلى الشركة تقديم إقرار بذلك.

ان الأعمال والعقود التي كانت الشركة طرفا فيها تمت مع شركات شقيقة وهي عبارة عن مدفوعات بالنيابة عن هذه الشركات ومدتها عام ولا يوجد أي شروط تفضيلية في هذه التعاملات وتمثلت التعاملات مع الاطراف ذات علاقه خلال العام 2024 وفقا للجدول التالي:

ان الأعمال والعقود التي كانت الشركة طرفا فيها تمت مع شركات شقيقة وهي عبارة عن مدفوعات بالنيابة وشراء وبيع مع هذه الشراكات ومدتها علم ولايوجد أي شروط تفصيلية في هذه التعاملات وتمثلت التعاملات مع الاطراف ذات علاقه خلال العام 2024 وفقا للجدول التالي

أ- مستحق من اطراف ذات علاقة

الطرف المتعاقد	الطرف ذو علاقة	رصيد التعاملات (بالريال السعودي خلال العام)	طبيعة التعاقد	قيمة التعاملات المدينة (بالريال السعودي خلال العام)	رصيد التعاملات (بالريال السعودي نهاية العام)
شركة لين الخير	السيد / عبدالله محمد عبدالله آل شريم - رئيس مجلس الإدارة	1,327,095	مدفوعات بالنيابة عن الشركة	119,620	1,190,591
	السيد / مشعل محمد ناصر الكثيري - نائب رئيس مجلس الإدارة		مبيعات	349,963	
	السيد/ سعود محمد عبدالله آل شريم - العضو المنتدب والرئيس التنفيذي		سداد	-606,087	
شركة وجهة المستقبل التقنية	السيد / عبدالله محمد عبدالله آل شريم - رئيس مجلس الإدارة	-	مدفوعات بالنيابة عن الشركة	723,080	1,064,884
	السيد/ سعود محمد عبدالله آل شريم - العضو المنتدب والرئيس التنفيذي		مبيعات	356,643	
			سداد	-14,839	
شركة المنصة الزراعية	السيد / مشعل محمد ناصر الكثيري - نائب رئيس مجلس الإدارة	-	مدفوعات بالنيابة عن الشركة	712,690	-
	السيد/ سعود محمد عبدالله آل شريم - العضو المنتدب والرئيس التنفيذي		مبيعات	-	
			سداد	-712,690	
هيرتز كافيه	السيد / عبدالله محمد عبدالله آل شريم - رئيس مجلس الإدارة	-	مدفوعات بالنيابة عن الشركة	2,989	-
	السيد/ سعود محمد عبدالله آل شريم - العضو المنتدب والرئيس التنفيذي		مبيعات	15,668	
			سداد	-18,657	
مؤسسة الحماية المتكاملة	السيد / عبدالله محمد عبدالله آل شريم - رئيس مجلس الإدارة	-	مدفوعات بالنيابة عن الشركة	5,836	-
	السيد/ سعود محمد عبدالله آل شريم - العضو المنتدب والرئيس التنفيذي		مبيعات	595,651	
			سداد	-601,487	
شركة أرسان الأولى للمقاولات	السيد / عبدالله محمد عبدالله آل شريم - رئيس مجلس الإدارة	-	مدفوعات بالنيابة عن الشركة	81,445	-
	السيد/ سعود محمد عبدالله آل شريم - العضو المنتدب والرئيس التنفيذي		مبيعات	1,942,334	
			سداد	-1,926,259	
			مشتريات	-97,520	
شركة مساهم الإدارية	السيد / عبدالله محمد عبدالله آل شريم - رئيس مجلس الإدارة	-	مدفوعات بالنيابة عن الشركة	72,000	-
	السيد/ سعود محمد عبدالله آل شريم - العضو المنتدب والرئيس التنفيذي		سداد	-1,454,750	
			مشتريات	-17,250	
			مبيعات	1,400,000	

ب- مستحق الى اطراف ذات علاقة

الطرف المتعاقد	الطرف ذو علاقة	رصيد التعاملات (بالريال السعودي خلال العام)	طبيعة التعاقد	قيمة التعاملات المدينة (بالريال السعودي خلال العام)	رصيد التعاملات (بالريال السعودي نهاية العام)
مساهم	السيد / سعود محمد عبدالله ال شريم - العضو المنتدب والرئيس التنفيذي	(5,359,847)	مدفوعات نقدية	4,227,727	1,132,120

13- معلومات تتعلق بأي أعمال منافسة للشركة أو لأي من فروع النشاط الذي تزاوله والتي يزاولها أو كان يزاولها أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة، بحيث تشمل أسماء المعنيين بأعمال المنافسة، وطبيعة هذه الأعمال وشروطها، وإذا لم توجد أعمال من هذا القبيل، فعلى الشركة تقديم إقرار بذلك.

تقر الشركة بأنه لا يزاول أي عضو من أعضاء المجلس أي أعمال منافسة للشركة أو فروعها خلال العام المالي المنتهي في 31/12/2024م

أنشطة الشركة

أنشطة الشركة واستراتيجياتها

التمديدات

تلتزم الشركة بتنفيذ مشاريع التمديدات وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة، مع التركيز على:

- تمديدات كهربائية وميكانيكية وشبكات اتصالات وفقاً للمعايير الدولية.
- استخدام مواد وتقنيات حديثة لضمان استدامة الشبكات وتقليل استهلاك الطاقة.
- الاعتماد على فرق متخصصة لضمان دقة التنفيذ واختبار الأنظمة بعد التركيب.

التقنيات

تعتمد الشركة على أحدث الحلول الرقمية والتقنيات الذكية لتحسين العمليات التشغيلية وزيادة الكفاءة. تشمل الاستراتيجيات:

- استخدام أنظمة التحكم الآلي والبرمجيات المتقدمة لتحليل البيانات واتخاذ القرارات.
- دمج تقنيات الذكاء الاصطناعي وإنترنت الأشياء لتحسين الصيانة التنبؤية وتقليل الأعطال.
- تطوير البنية التحتية التقنية لدعم التكامل بين الأنظمة المختلفة وضمان سرعة التنفيذ.

التركيبات

تضمن الشركة تنفيذ أعمال التركيبات بدقة وكفاءة وفق أحدث المعايير، مع التركيز على:

- تنفيذ عمليات تركيب متكاملة تشمل الأجهزة والمعدات الصناعية والتجارية.
- تطبيق إجراءات صارمة لفحص الجودة والاختبار قبل التشغيل لضمان الأداء الأمثل.
- الالتزام بمعايير السلامة المهنية وتقليل المخاطر التشغيلية.

البيع

تعتمد استراتيجية البيع على تلبية احتياجات العملاء من خلال تقديم حلول شاملة ومتميزة، بما في ذلك:

- توفير منتجات وخدمات متكاملة تلبي معايير الجودة والأداء العالي.
- تعزيز العلاقة مع العملاء عبر تقديم استشارات متخصصة ودعم فني مستمر.
- الاستفادة من التحليل البياني لفهم توجهات السوق وتحسين استراتيجيات التسعير والعروض.

التطوير والنظم

يعد التطوير المستمر للأنظمة الداخلية والخارجية عنصراً أساسياً في استراتيجية الشركة، من خلال:

- تحديث الأنظمة التشغيلية والإدارية لتعزيز الفعالية والشفافية.
- تطوير حلول تقنية متقدمة لتحسين إدارة المشاريع والعمليات التشغيلية.
- تطبيق معايير الجودة الشاملة لضمان استدامة الأعمال وتحقيق التميز التشغيلي.

الانتشار الجغرافي

شركتنا تمتلك انتشارًا جغرافيًا واسعًا داخل المملكة العربية السعودية، مما يمكنها من تغطية المشاريع في جميع أنحاء المملكة بكفاءة عالية. يقع مقرنا الرئيسي في الرياض ويعتبر المقر الإداري لجميع الفروع، حيث نمتلك فرعين إضافيين في سوق الكمبيوتر والمنطقة الصناعية. كما تمتد فروعنا إلى مدينتي جدة والخبر، مما يعزز قدرتنا على الاستجابة السريعة لاحتياجات العملاء.

نحن نعمل وفق نموذج مرن يتيح لنا تنفيذ المشاريع بناءً على موقع العميل، حيث لدينا فريق فني متكامل وجاهز للانتقال إلى أي منطقة داخل المملكة لضمان التنفيذ الأمثل للمشاريع. خلال الفترة الأخيرة، قمنا بتركيب وتنفيذ مشاريع في عدة مدن رئيسية، منها: الرياض، جدة، الخبر، الجبيل، الخرج، القصيم، بريدة، نيوم، أملج، ينبع، المدينة المنورة، أبها، خميس مشيط، والعديد من المناطق الأخرى، مما يعكس قدرتنا على تلبية متطلبات العملاء بكفاءة واحترافية.

المزايا التنافسية

نبذة عن المزايا التنافسية لشركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات

تتميز شركة تقدم العالمية بقدرتها العالية على إدارة وتنفيذ مشاريع البنية التحتية والشبكات، مما يضعها في مصاف الشركات الرائدة في هذا المجال داخل المملكة. فيما يلي أبرز نقاط القوة التنافسية للشركة:

الاعتمادات والشهادات:

- حصولنا على شهادة التصنيف الأول مما يعكس جودة وكفاءة خدماتنا.
- نمتلك شهادة أيزو التي تؤكد التزامنا بمعايير الجودة العالمية.

الكوادر المتخصصة:

- فريق كامل لدراسة المشاريع لضمان اختيار أفضل الحلول التقنية المناسبة.
- فريق تنفيذ المشاريع ذو الخبرة العالية في إنجاز المشاريع بكفاءة.
- فريق من المطورين والدعم الفني لضمان استمرارية الأداء والتعامل مع أي تحديات تقنية.

الخدمات والدعم:

- تقديم خدمات ما بعد البيع لضمان رضا العملاء واستمرارية الدعم الفني.
- تنفيذ عقود صيانة مع جهات مختلفة لضمان استدامة الخدمات المقدمة.

الانتشار الجغرافي:

القدرة على تنفيذ المشاريع في أي مكان بالمملكة بفضل فروعنا المنتشرة في المناطق الرئيسية والتي من خلالها يتم تقديم خدماتنا إلى باقي المناطق.

الخبرة والسجل الحافل:

سجل حافل بالمشاريع الناجحة في القطاعين الحكومي والخاص، بما في ذلك مشاريع كبرى مثل نيوم وغيرها من المشاريع الضخمة.

هذه المزايا تعزز مكانتنا كشريك موثوق في تقديم الحلول التقنية المتكاملة وتحقيق التميز في سوق الاتصالات وتقنية المعلومات.

الأداء المؤسسي

الأداء المؤسسي خلال العام 2024
و قرارات وتطلعات الشركة المستقبلية

التحول الرقمي

التحول الرقمي في الشركة – 2024

يعد التحول الرقمي أحد الركائز الأساسية لنمو الشركة واستدامتها في ظل التطورات التكنولوجية المتسارعة، حيث ساهم بشكل مباشر في تحسين الكفاءة التشغيلية، وتعزيز الابتكار، ورفع مستوى الأمان والاستجابة لمتطلبات السوق. خلال عام 2024، تم تنفيذ استراتيجيات شاملة لتحقيق التحول الرقمي وفق محاور رئيسية:

أتمتة العمليات وتحسين الكفاءة:

اعتماد تقنيات الذكاء الاصطناعي والروبوتات البرمجية (RPA) لأتمتة العمليات المتكررة، مما أدى إلى تقليل الأخطاء البشرية، وتسريع الأداء، وزيادة الإنتاجية في مختلف الإدارات.

تحليل البيانات واتخاذ القرار الذكي:

تطوير أدوات تحليل البيانات الضخمة (Big Data) والاستفادة من تقنيات الذكاء الاصطناعي لاستخلاص رؤى دقيقة تدعم الإدارة في اتخاذ قرارات استراتيجية مبنية على بيانات دقيقة ومحدثة.

تعزيز البنية التحتية السحابية:

نقل جزء كبير من العمليات والبيانات إلى الحوسبة السحابية، مما أدى إلى تحسين المرونة التشغيلية، تقليل التكاليف التشغيلية، وزيادة الأمان والقدرة على التوسع السريع.

تحسين التكامل بين الأنظمة:

العمل على توحيد الأنظمة المختلفة ضمن بيئة متكاملة، مما يضمن سهولة تدفق البيانات بين الإدارات، ويعزز كفاءة التشغيل، ويرفع مستوى الحوكمة والامتثال للمعايير الدولية.

التحول الرقمي في تجربة العملاء:

تطوير حلول رقمية متقدمة تتيح تجربة سلسلة وسريعة للعملاء، بما في ذلك تحسين منصات الخدمة الذاتية، وتبني تطبيقات متقدمة تعزز رضا العملاء وتوفر لهم خدمات أكثر سهولة ومرونة.

تعزيز الأمن السيبراني:

تنفيذ استراتيجيات أمنية متطورة تحمي البيانات الرقمية والأنظمة التشغيلية من التهديدات السيبرانية، وضمان استمرارية الأعمال بأعلى مستويات الأمان.

أثر التحول الرقمي على أداء الشركة

ساهم التحول الرقمي في تحسين جودة العمليات، تقليل التكاليف، تسريع تنفيذ المهام، ورفع مستوى رضا العملاء والموظفين. كما عزز جاهزية الشركة للمستقبل الرقمي، مما يضعها في موقع تنافسي أقوى يمكنها من التكيف السريع مع متغيرات السوق والاستفادة من أحدث التقنيات في تطوير أعمالها.

التوظيف والتدريب

في عام 2024، واصلت شركة تقدم العالمية نهجها الاستراتيجي في استقطاب المواهب وتطوير القدرات البشرية لدعم خططها التوسعية وتحقيق أهدافها التشغيلية. تماشياً مع رؤية المملكة 2030، ركزت الشركة على تعزيز التوطين الوظيفي، إلى جانب تبني استراتيجيات توظيف مبتكرة تتماشى مع التحولات الرقمية وسوق العمل المتغير.

حرصت الشركة على تطوير بيئة عمل جاذبة، من خلال توفير نماذج عمل مرنة تشمل التوظيف عن بُعد، بالإضافة إلى استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحليل السير الذاتية وتحديد أفضل الكفاءات. كما ركزت عمليات التوظيف على مجالات الأمن السيبراني، إدارة المشاريع، الابتكار التقني، تطوير البرمجيات، والتسويق الرقمي، لمواكبة التحولات المتسارعة في قطاع التقنية.

وفي إطار تنمية المهارات، استثمرت الشركة في برامج تدريبية متقدمة، بما في ذلك التعلم الرقمي، تدريب القيادات المستقبلية، والتطوير الفني والتقني. كما اعتمدت آليات حديثة لقياس أثر التدريب، من خلال تحليل أداء الموظفين قبل وبعد الدورات التدريبية، إلى جانب إجراء استطلاعات رضا الموظفين لضمان فعالية البرامج التدريبية.

ومع تزايد المنافسة على الكفاءات التقنية، واجهت الشركة بعض التحديات مثل ارتفاع تكاليف استقطاب المواهب، ضرورة تحديث سياسات التوظيف، وضغط العمل الذي قد يؤثر على مشاركة الموظفين في التدريب. لذا، تعمل الشركة على تطوير نظم استقطاب وتدريب أكثر مرونة وكفاءة لضمان استدامة نمو رأس المال البشري وتعزيز تنافسيتها في السوق.

استثمار في رأس المال البشري

يعد رأس المال البشري أحد المحاور الاستراتيجية لشركة تقدم العالمية، حيث تؤمن الشركة بأن الموظفين هم المحرك الأساسي للنجاح والنمو المستدام. وخلال عام 2024، أطلقت الشركة عدة مبادرات لتعزيز بيئة العمل وتحفيز الابتكار والإنتاجية، شملت تحسين بيئة العمل، تصميم مسارات مهنية واضحة، وتقديم حوافز مالية وترقيات قائمة على الأداء.

وقد انعكست هذه الجهود إيجابياً على معدل رضا الموظفين الذي ارتفع بنسبة 15% مقارنة بالعام السابق، كما ساهمت المبادرات في تحسين معدلات الاحتفاظ بالمواهب، وخفض معدل الدوران الوظيفي، وتعزيز روح الابتكار داخل الفرق.

ومع ذلك، واجهت الشركة بعض التحديات مثل التكيف مع توقعات الموظفين المتزايدة، الحاجة لاستراتيجيات مخصصة للحفاظ على الكفاءات، والتوازن بين الاستثمار في الموظفين والتكاليف التشغيلية.

ومن هذا المنطلق، تعمل الشركة على تعزيز التحول الرقمي في التدريب، توسيع برامج الاستقطاب، دعم الابتكار في بيئة العمل، وتحسين سياسات الاحتفاظ بالموظفين لضمان استدامة نجاحها وتعزيز مكانتها التنافسية.

تقنية المعلومات

• تطوير البنية التحتية:

تحسين أداء الخوادم والشبكات لضمان استقرار وكفاءة العمليات الرقمية.

• تعزيز الأمن السيبراني:

تطبيق أحدث حلول الحماية ومراقبة الأنظمة بشكل مستمر للحد من المخاطر السيبرانية.

• إدارة الأنظمة السحابية:

تحسين استخدام الخدمات السحابية لرفع الكفاءة التشغيلية وخفض التكاليف.

• تحديث الأنظمة والتطبيقات:

تطوير البرمجيات والخدمات الرقمية لضمان توافقها مع أحدث التقنيات ومتطلبات العمل.

• تحسين تكامل الأنظمة الداخلية:

ربط الأنظمة المختلفة لزيادة الإنتاجية وتسهيل العمليات بين الإدارات.

• دعم التحول الرقمي:

تنفيذ مشاريع الأتمتة وتحليل البيانات لتعزيز اتخاذ القرار وتحسين تجربة العملاء.

المشاريع المستقبلية

• توسيع نطاق التحول الرقمي:

اعتماد تقنيات جديدة في الذكاء الاصطناعي والتحليل المتقدم للبيانات.

• رفع كفاءة الأمن السيبراني:

تعزيز أنظمة الحماية والمراقبة لضمان استمرارية الأعمال بأمان.

• تحسين تجربة المستخدم:

تطوير أنظمة أكثر مرونة وسهولة في الاستخدام لدعم فرق العمل.

• الاستثمار في البنية التحتية:

تحديث الخوادم والخدمات الرقمية لتواكب النمو المستقبلي.

التسويق

أداء قسم التسويق – التقرير السنوي 2024

لعب قسم التسويق دورًا حيويًا في تعزيز حضور العلامة التجارية، وزيادة تفاعل العملاء، وتحقيق نمو الأعمال من خلال استراتيجيات تسويقية مبتكرة. شملت أبرز الإنجازات:

تعزيز الهوية الرقمية:

تنفيذ خطط متكاملة لإدارة وسائل التواصل الاجتماعي، بما في ذلك جداول محتوى منظمة، وتصميم حملات تسويقية موسمية أثرت بشكل إيجابي على التفاعل مع الجمهور وزيادة الوعي بالعلامة التجارية.

تطوير المواد التسويقية:

تصميم كتيبات تعريفية احترافية للمناسبات والفعاليات، ما ساهم في تمثيل العلامة التجارية بقوة وإيصال رسائلها بوضوح.

إطلاق وتحسين منصة AICTEC Shop:

الإشراف على تطوير وتحسين تجربة المستخدم في متجر الشركة الإلكتروني، مما أدى إلى توسيع نطاق المبيعات الرقمية وتحسين تجربة العملاء.

تعزيز الهوية المؤسسية:

تصميم زي رسمي يعكس الهوية الاحترافية للشركة، ويساهم في تعزيز الانسجام والتماسك بين الموظفين.

إنتاج المحتوى الرقمي:

إنتاج مقاطع فيديو احترافية للندوات والمؤتمرات، مما ساعد في نشر المعرفة وتعزيز الصورة المؤسسية.

تحسين الموقع الإلكتروني:

تطبيق استراتيجيات تحسين محركات البحث (SEO) التي أدت إلى رفع ترتيب الموقع الإلكتروني وزيادة معدل الزيارات العضوية.

تحليل وتطوير الأداء الرقمي:

إجراء تدقيق شامل لمنصة AICTEC Shop لضمان كفاءة الأداء وتقديم تجربة تسوق سلسة للعملاء.

دعم المبيعات بالمحتوى البصري:

تصميم أوراق بيانات (Data Sheets) احترافية توفر معلومات واضحة ومقنعة لدعم العمليات البيعية والتسويقية.

أثر الإنجازات التسويقية على الشركة

ساهمت جهود التسويق في تعزيز صورة الشركة، وزيادة التفاعل مع العملاء، وتحقيق نمو ملموس في المبيعات الرقمية. كما مهدت هذه المبادرات الطريق لمزيد من التوسع والابتكار في استراتيجيات التسويق الرقمي مستقبلاً، مما يعزز مكانة الشركة في السوق.

التقنية والابتكار
التوجه نحو التطوير الآمن
والابتكار التقني

التقنية والابتكار

عمل قسم التقنية والابتكار على تعزيز ممارسات الأمن السيبراني والبرمجة الآمنة عبر جميع مراحل تطوير المنتجات، حيث تم تطبيق معايير صارمة بعد الحصول على شهادة ISO 27001:2022. شملت أبرز التطورات:

- دمج قوائم فحص الأمان قبل وبعد التطوير ضمن دورة حياة تطوير البرمجيات (SDLC).
- استخدام تقنيات الفحص الأمني للتطبيقات الثابتة والديناميكية لضمان أمان البرمجيات.
- تطبيق تشفير البيانات المتقدم وفق معايير AES و PKI لحماية البيانات أثناء النقل والتخزين.
- وضع خارطة طريق للامتثال لمعايير SOC 2 و GDPR بحلول 2026.

الذكاء الاصطناعي والتقنيات المتقدمة

- يواصل القسم تطوير حلول الذكاء الاصطناعي لتعزيز منتجات الشركة، حيث تم إنجاز ما يلي:
- الانتهاء من الاختبارات النهائية لـ AICBOT، وهو روبوت محادثة ذكي يعتمد على الذكاء الاصطناعي التوليدي، ليتم دمجه في منتجات الشركة.
- تطوير خوارزمية تصنيف الوجوه بالذكاء الاصطناعي، مع تحسين نماذج التعلم العميق لضمان أداء أكثر دقة وكفاءة.
- استكشاف قدرات الذكاء الاصطناعي التوليدي والوكيل الذكي لدمجها في المنتجات المستقبلية وتعزيز تجربة المستخدم.

تحسين البنية التحتية التقنية تم تنفيذ تحسينات في البنية التحتية لدعم الابتكار، ومنها:

- إنشاء بيئة اختبار متقدمة تشمل الخوادم والتطبيقات والذكاء الاصطناعي وإنترنت الأشياء في مختبر البحث والتطوير.
- تعزيز موثوقية الحوسبة السحابية عبر استخدام Prometheus و Grafana و n8n لمراقبة الأنظمة وتحسين استقرارها.

الخلاصة

ركز قسم التقنية والابتكار خلال 2024 على تطوير أنظمة أمنية، ودمج الذكاء الاصطناعي في حلول الشركة، وتعزيز البنية التحتية لضمان مستقبل أكثر تطورًا وأمانًا. تساهم هذه الجهود في رفع كفاءة العمليات وتحقيق الامتثال للمعايير الدولية، مما يعزز مكانة الشركة في السوق التقني.

تقرير المحاسب القانوني والقوائم المالية لعام 2024 وإيضاحاته

الرأي

لقد راجعنا القوائم المالية لشركة تقدم العالمية للإتصالات وتقنية المعلومات (شركة مساهمة سعودية) "الشركة"، والتي تشمل قائمة المركز المالي كما في 31 ديسمبر 2024 و قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر وقائمة التغيرات في حقوق الملكية، وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية، بما في ذلك المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في 31 ديسمبر 2024 وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤولياتنا بموجب تلك المعايير موضحة بمزيد من التفصيل في قسم “مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية” الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الشركة وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وآداب المهنة للمحاسبين المهنيين، المعتمد في المملكة العربية السعودية، ذي الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية. وقد وفينا أيضاً بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لذلك الميثاق. وفي اعتقادنا فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا.

أمر المراجع الرئيسي

الأمر الرئيسية للمراجعة هي تلك الأمور التي كانت لها، بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية للسنة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأيها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً في هذه الأمور، وفيما يلي وصف الأمور الرئيسية للمراجعة وكيفية معالجتها

الاعتراف بالإيرادات

خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م، بلغت صافي إيرادات الشركة 43.3 مليون ريال سعودي (31 ديسمبر 2023م: 47.3 مليون ريال سعودي). (إيضاح 21).

يتم الاعتراف بالإيرادات عند انتقال الخدمة وقبول العميل للبضاعة وإصدار فاتورة البيع وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم "15" الإيراد من العقود مع العملاء.

تعتبر الإيرادات أحد المؤشرات الجوهرية لقياس الأداء ويترتب على ذلك وجود مخاطر متأصلة من خلال إثبات الإيرادات بأكثر من قيمتها الفعلية لزيادة الربحية، لذلك تم اعتبار عملية إثبات الإيرادات كأمر مراجعة رئيسي.

يرجى الرجوع للإيضاح رقم (3) السياسات المحاسبية و الإيضاح رقم (21) للإفصاح ذات الصلة حول القوائم المالية المرفقة.

الإيضاحات

أولاً: تقرير مراجعي الحسابات والقوائم المالية

يظهر تقرير مراجعي الحسابات أن القوائم المالية خالية من أية أخطاء جوهرية ولا يوجد أي تحفظات عليها.

ثانياً : إيضاح لاي اختلافات عن معايير المحاسبة المعتمدة

لا يوجد أي اختلاف عن معايير المحاسبة الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

ثالثاً : تحفظات على القوائم المالية السنوية

لم يتضمن تقرير مراجع الحسابات أي تحفظات أو ملاحظات جوهرية على القوائم المالية السنوية للعام المالي 2023.

رابعاً: تغيير مراجع الحسابات

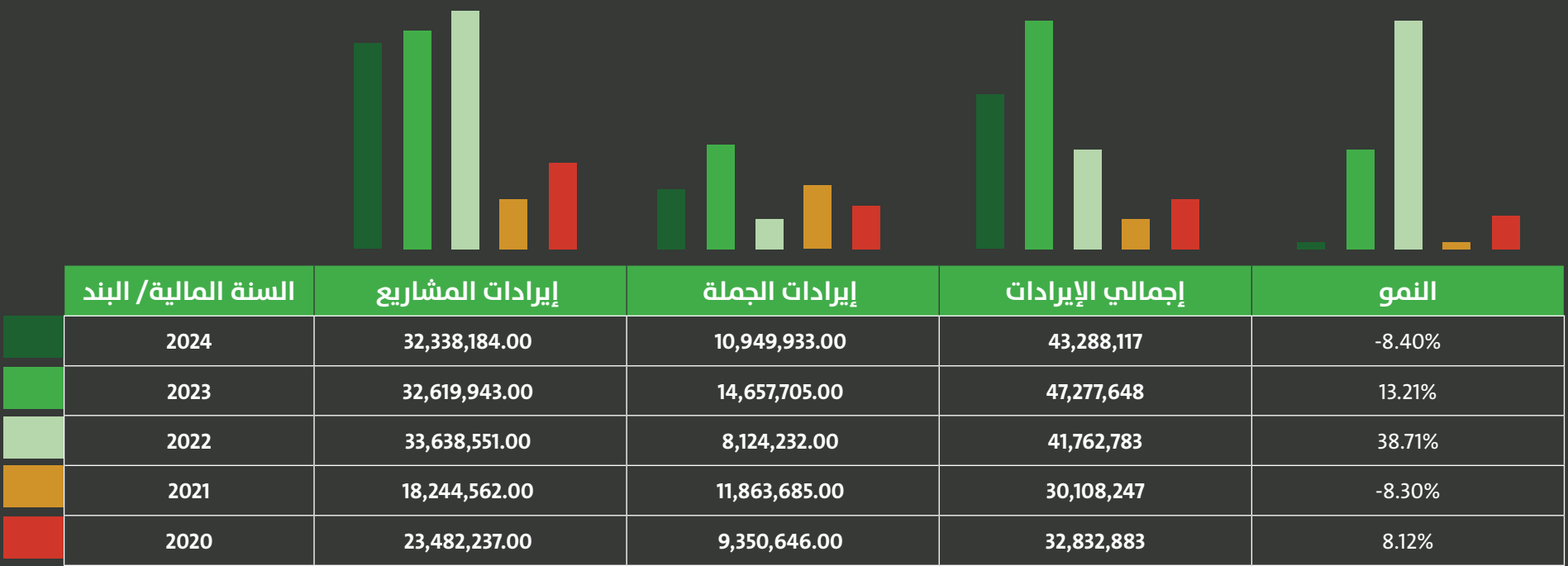
لا توجد توصية من مجلس الإدارة بتغيير مراجع الحسابات قبل انتهاء الفترة المعين من أجلها.

أولاً : أصول الشركة وخصومها ونتائج اعمالها في السنوات المالية الخمس الأخيرة

1 - مقارنة نتائج الاعمال خلال الخمسة أعوام الأخيرة :

2020	2021	2022	2023	2024	
32,832,883	30,108,247	41,762,783	47,277,648.00	43,288,117.00	الإيرادات
14,454,393	11,213,394	23,444,360	29,663,009.00	25,071,661.00	تكاليف الإيرادات
18,378,490	18,894,853	18,318,423	17,614,639.00	18,216,456.00	مجمل الربح
9,161,687	13,060,525	11,276,622	14,608,855.00	16,176,441.00	المصاريف العمومية والإدارية والبيع والتسويق والتمويل والاستهلاكات
274,954	94,464	1,242,228	676,968.00	170,999.00	إيرادات أخرى بالصافي
513,855	682,324	624,141	576,602.00	663,352.00	الزكاة الشرعية
8,977,902	5,246,468	7,659,888	3,106,150.00	1,547,662.00	صافي الربح
8,943,869	5,462,016	7,547,540	3,051,058.00	1,430,315.00	مجموع صافي الدخل الشامل

نظرة شاملة على نمو الإيرادات



صافي الدخل



	السنة المالية / البند	صافي الدخل	النمو
	2024	1,547,662.00	-50.2%
	2023	3,106,150.00	-59.5%
	2022	7,659,888.00	46.0%
	2021	5,246,468.00	-41.6%
	2020	8,977,902.00	52.5%

2-الأصول والمطلوبات خلال الخمسة اعوام الأخيرة :

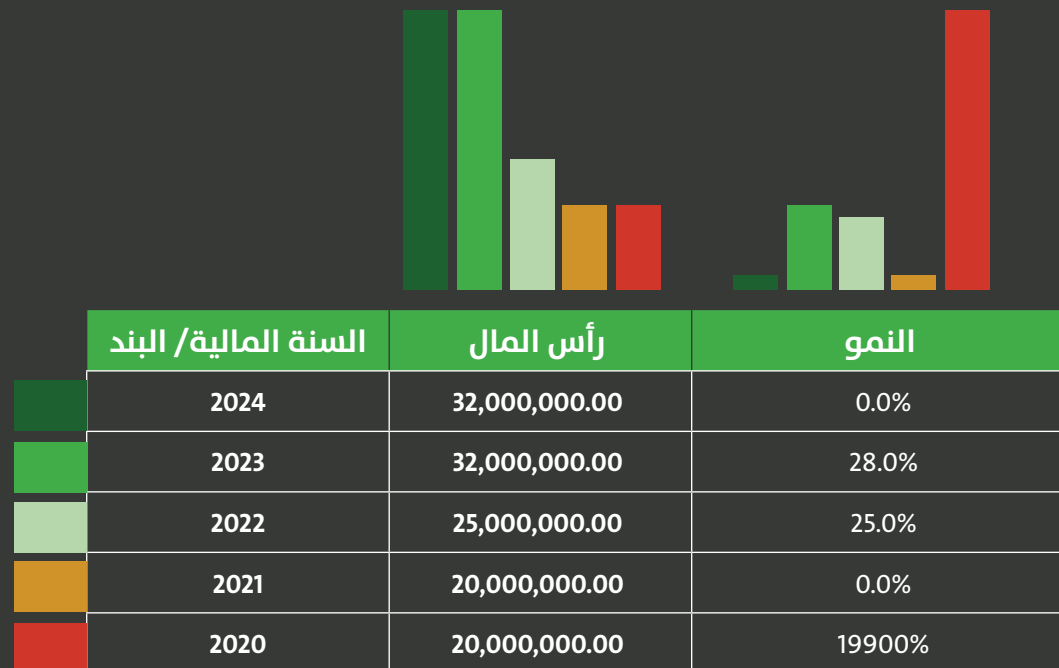
2020	2021	2022	2023	2024	البيان/السنة المالية
5,248,615	15,807,573	19,198,554	21,273,243.00	25,873,930.00	الأصول غير المتداولة
31,446,877	25,541,176	39,135,842	41,667,999.00	43,272,688.00	الأصول المتداولة
36,695,492	41,348,749	58,334,396	62,941,242.00	69,146,618.00	إجمالي الأصول
6,811,241	3,499,116	1,908,118	1,911,765.00	12,112,305.00	المطلوبات غير المتداولة
8,639,253	11,142,619	22,171,724	23,723,865.00	18,298,386.00	المطلوبات المتداولة
15,450,494	14,641,735	24,079,842	25,635,630.00	30,410,691.00	إجمالي المطلوبات
21,244,998	26,707,014	34,254,554	37,305,612.00	38,735,927.00	حقوق المساهمين
36,695,492	41,348,749	58,334,396	62,941,242.00	69,146,618.00	إجمالي المطلوبات وحقوق المساهمين

التطور في حقوق المساهمين



	السنة المالية / البند	إجمالي حقوق المساهمين	النمو
	2024	38,735,927.00	3.8%
	2023	37,305,612.00	8.9%
	2022	34,254,554.00	28.3%
	2021	26,707,014.00	25.7%
	2020	21,244,998.00	72.7%

التطور في رأس المال



ثانياً: الانتشار الجغرافي و حجم اعمال الشركة

أ- التحليل الجغرافي

القطاع الجغرافي يرتبط بتقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات عمل في بيئات اقتصادية أخرى. لا توجد قطاعات جغرافية لدى الشركة حيث أن كل الإيرادات الناتجة عن أنشطة الشركة و التي تبلغ ٤٣,٢٨٨,١١٧ تتم داخل المملكة العربية السعودية وبالتالي فلا توجد قطاعات جغرافية يتم الإفصاح عنها حيث ان الشركة تمتلك ٤ معارض خدمية داخل المملكة و يقع مقرنا الرئيسي في الرياض ويعتبر المقر الإداري لجميع المعارض .

ب- بيان بتأثير الأنشطة الرئيسية في حجم اعمال الشركة و مساهمة كل منتج في نتائج الشركة

الإيرادات من المنتجات الرئيسية	2024	2023	التغير	نسبة التغير
مبيعات أجهزة	31,332,129	38,388,477.00	-7,056,348.00	-18%
تشبيث وتركيب	6,356,041	3,778,852.00	2,577,189.00	68%
دعم فني وصيانة	5,599,947	5,110,319.00	489,628.00	10%

ج- بيان بالايادات بناء على توقيت اثبات الايراد للبضائع او الخدمات المحولة للعملاء :

توقيت إثبات الايرادات	2024	2023	التغير	نسبة التغير
عند نقطة من الزمن	31,332,129	38,388,477	-7,056,348.00	-18%
على مدى الزمن	11,955,988	8,889,171	3,066,817.00	35%

المعلومات القطاعية

إن القطاعات التشغيلية هي مكونات تشارك في أنشطة الأعمال التي قد تحقق إيرادات أو تكبد مصاريف، والتي يتم فحص نتائجها التشغيلية بانتظام من قبل المسؤول الرئيسي عن اتخاذ القرارات التشغيلية والتي تتوفر بشأنها معلومات مالية منفصلة. المسؤول الرئيسي عن اتخاذ القرارات التشغيلية هو الشخص أو مجموعة الأشخاص الذين يخصصون الموارد ويقيمون أداء المنشأة. تم تحديد المسؤول الرئيسي عن اتخاذ القرارات التشغيلية على أنه مجلس إدارة الشركة من خلال الإدارة التنفيذية، والتي تشمل الرئيس التنفيذي والمدير المالي. فيما يتعلق بتخصيص الموارد وتقييم أداء الشركة، فإن المسؤول الرئيسي عن اتخاذ القرارات التشغيلية يعتبر الأعمال بأكملها على أنها وظيفة واحدة.

تتحقق إيرادات الشركة من العملاء وفقاً للتوزيع التالي:

المشاريع

بلغ صافي مبيعات المشاريع للشركة 32,338,184 ريال سعودي، أي ما يعادل 75% من صافي المبيعات للشركة، حيث تتألف من إيرادات القطاع الحكومي والشبه حكومي والقطاع الخاص :

حيث تمثل إيرادات العملاء الحكوميين والشبه حكوميين نسبة 14% من صافي مبيعات المشاريع بإجمالي قدره 4,533,112 ريال سعودي وتوزعت مبيعات هذا القطاع على عدد من العملاء، حيث استحوذ أحد العملاء على 21% من مبيعات القطاع الحكومي والشبه الحكومي ، .

حيث تمثل إيرادات العملاء للقطاع الخاص نسبة 86% من صافي مبيعات المشاريع بإجمالي قدره 27,805,072 ريال سعودي وتوزعت مبيعات هذا القطاع على عدد من العملاء، حيث استحوذ أحد العملاء على 11% من مبيعات القطاع الخاص.

الجملة

بلغ صافي مبيعات الجملة 10,949,933 ريال سعودي أي ما يعادل 25% من صافي المبيعات للشركة، وتوزعت مبيعات هذا القطاع على عدد من العملاء، حيث استحوذ أحد العملاء على 9% من مبيعات الجملة.

ثالثاً: إيضاحات لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة الحالية 2024م مقارنة بالعام المالي السابق 2023م

البيان/السنة المالية	2024	2023	التغير (+) أو (-)	نسبة التغير
الإيرادات	43,288,117.00	47,277,648.00	-3,989,531	-8.44%
تكلفة الإيرادات	25,071,661.00	29,663,009.00	-4,591,348	-15.48%
مجمّل الربح	18,216,456.00	17,614,639.00	601,817	3.42%
مصروفات تسويقية	5,331,270.00	5,035,513.00	295,757	5.87%
مصروفات عمومية وإدارية	10,164,352.00	8,825,791.00	1,338,561	15.17%
مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة	246,571.00	543,819.00	-297,248	-54.66%
صافي الربح من العمليات التشغيلية	2,474,263.00	3,209,516.00	-735,253	-22.91%
تكاليف التمويل	434,248.00	203,732.00	230,516	113.15%
الإيرادات الأخرى	170,999.00	676,968.00	-505,969	-74.74%
صافي الربح قبل الزكاة	2,211,014.00	3,682,752.00	-1,471,738	-39.96%
الزكاة الشرعية	663,352.00	576,602.00	86,750	15.05%
صافي ربح العام	1,547,662.00	3,106,150.00	-1,558,488	-50.17%
إعادة قياس المنافع المحددة للموظفين	117,347.00	55,092.00	62,255	113.00%
إجمالي الدخل الشامل	1,430,315.00	3,051,058.00	-1,620,743	-53.12%
عدد الأسهم القائمة	64,000,000.00	64,000,000.00	0	0.00%
ربح السهم	0.02	0.05	-0.03	-60.00%

رابعاً: بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة لسداد أي زكاة او ضرائب او رسوم او أي مستحقات أخرى ولم تسدد حتى نهاية الفترة المالية السنوية مع وصف موجز لها وبيان أسبابها

البيان	المسدد	المستحق حتى نهاية الفترة المالية السنوية ولم يُسدد	وصف موجز لها	بيان الأسباب
الزكاة	576,602.00	663,352.00	المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة وفقاً للأحكام وقواعد فريضة الزكاة وتعليمات الهيئة العامة للزكاة والدخل.	مطلب نظامي
الضريبة المضافة	5,325,981.77	432,894.17	تخضع الشركة لنظام ضريبة القيمة المضافة حيث تقوم الشركة بإعداد الإقرارات الضريبية من نهاية عام 2022 المستحق عن الشهر الأخير.	مطلب نظامي
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	540,350.41	-	المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة وفقاً لأحكام وقواعد المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.	مطلب نظامي
مكتب العمل والتأشيرات والجوازات والإقامات	271,050.00	-	المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة وفقاً لأحكام وقواعد وزارة الداخلية وقوانين العمل في المملكة العربية السعودية.	مطلب نظامي

مخصص الزكاة الشرعية

يتم اثبات مخصص الزكاة في نهاية كل سنة مالية وفقاً لأنظمة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك بالمملكة العربية السعودية، يتم تحميل مخصص الزكاة في نهاية كل سنة مالية ضمن قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر، كما يتم إثبات مطلوبات الزكاة، إن وجدت، والتي تتعلق بالربوط الزكوية عن السنوات السابقة من قبل الهيئة في الفترة التي يتم فيها إصدار الربوط النهائية.

طبقاً للائحة التنفيذية لجباية الزكاة لسنة 1445هـ، وفي هذه الحالة يتم احتساب الحد الأدنى لوعاء الزكاة بالاستناد إلى الأئحة والتي تنص على "إذا كان صافي الربح المعدل للمكلف أقل من مجموع الأصول غير المحسومة مضافاً إليها الفرق بين صافي الربح المعدل وصافي الربح الدفترى فيكون الوعاء الزكوي لمكلف الحسابات هو صافي الربح المعدل. بلغت الزكاة المستحقة كما في 31 ديسمبر 2024 ما قيمته 663,352

الموقف الزكوي خلال سنة 2024 خضعت الشركة للفحص من قبل هيئة الزكاة والضريبة على النحو التالي:
الزكاة: قامت الهيئة بفحص الزكاة عن سنة 2023 ولم ينتج عنه أي فرق وعليه انتهت الشركة وضعها الزكوي حتى 31 ديسمبر.
ضريبة القيمة المضافة: قامت الهيئة بفحص ضريبة القيمة المضافة لعامي 2022 و2023 ونتج عن الفحص مبلغ 26,442 ريال سعودي بالصافي. وهذا الربط هو عبارة عن بنود معاد تقييمها وقد تم سداد هذه المبالغ خلال سنة 2024 لهيئة الزكاة والضريبة.
ضريبة الاستقطاع: ما زال الفحص قائم
الجمارك: قامت الهيئة بفحص الجمارك لمدة خمس سنوات من عام 2019 إلى عام 2023 ولم يصدر أي ربط حتى نهاية 31 ديسمبر 2024

خامساً: المعلومات المتعلقة بأي قروض على الشركة (سواء أكانت واجبة السداد عند الطلب أم غير ذلك، وكشف المديونية الإجمالية للشركة والشركات التابعة لها وأي مبالغ دفعتها الشركة سداداً لقروض خلال السنة ومبلغ أصل القرض واسم الجهة المانحة لها ومدته والمبلغ المتبقي ، وفي حال عدم وجود قروض على الشركة، عليها تقديم إقرار بذلك.

القروض والتسهيلات البنكية	اسم الجهة المانحة للقرض	مبلغ او حدود (التسهيلات-القروض)	مدة التسهيلات - القرض	المبالغ المستخدمة	المبالغ المدفوعة سداداً للقرض خلال السنة	المبلغ المتبقي من القرض
-	بنك التنمية الاجتماعي	8,500,000.00	54 قسط	8500000	151,111.00	8,348,889.00

سادساً: بيان بقيمة أي استثمارات أو احتياطات تنشأ لمصلحة موظفي الشركة
قامت الشركة بتخصيص مبلغ (1,853,625) ريال سعودي للالتزامات والمزايا المحددة للموظفين ولم تقم الشركة بتجنيب أي استثمارات أو احتياطات أخرى لموظفيها

مخاطر الأدوات المالية

تتضمن المطلوبات المالية الرئيسية بالشركة على قروض، ذمم دائنة تجارية، ضريبة القيمة المضافة المستحقة، مصروفات مستحقة ومستحق لطرف ذو علاقة. تتكون الموجودات المالية الرئيسية للشركة من الذمم المدينة التجارية، ذمم موظفين، تأمينات مستردة، مستحق من طرف ذو علاقة والنقد وما في حكمه. إن المخاطر المالية الرئيسية الناشئة عن الأدوات المالية للشركة هي مخاطر السوق (بما في ذلك مخاطر أسعار الفائدة ومخاطر صرف العملات الأجنبية) ومخاطر الائتمان ومخاطر السيولة. تقوم الإدارة بمراجعة ومطابقة السياسات لإدارة تلك المخاطر.

1- مخاطر السوق

هي مخاطر التذبذب في أداة مالية ما بسبب التغيرات في الأسعار السائدة في السوق مثل أسعار صرف العملات الأجنبية ومعدلات الفوائد مما يؤثر على دخل الشركة أو قيمة ما تمتلكه من أدوات مالية. تهدف إدارة مخاطر السوق إلى إدارة التعرض لمخاطر السوق والسيطرة عليها ضمن الحدود المقبولة مع تعظيم العوائد. لم يكن هناك أي تغيير في تعرض الشركة لمخاطر السوق أو الطريقة التي تدار بها هذه المخاطر وكيفية قياسها.

2- أسعار الفائدة

مخاطر أسعار الفائدة هي التعرض للمخاطر المختلفة المرتبطة بتأثير التقلبات في أسعار الفائدة السائدة على المركز المالي للشركة وتدفقاتها النقدية. تتعرض الشركة لمخاطر أسعار الفائدة على موجوداتها ومطلوباتها التي تحمل بفائدة والتي تتمثل بشكل رئيسي في القروض. تقوم الإدارة بالحد من مخاطر أسعار الفائدة من خلال مراقبة تغيرات أسعار الفائدة. تقوم الإدارة بمراقبة التغيرات في أسعار الفائدة وتعتقد أن مخاطر التدفقات النقدية ومخاطر أسعار الفائدة على القيمة العادلة للشركة غير جوهريّة.

إن الذمم المدينة والذمم الدائنة للشركة والمدرجة بالتكلفة المطفأة لا تخضع لمخاطر أسعار الفائدة كما تم تعريفها في المعيار الدولي للتقرير المالي رقم (7) حيث لا تتغير القيمة الدفترية أو التدفقات النقدية المستقبلية بسبب التغير في أسعار الفائدة في السوق. وبالتالي، فإن الشركة غير معرضة لمخاطر أسعار الفائدة على القيمة العادلة.

3- صرف العملات الأجنبية

مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية، تنشأ مخاطر العملات الأجنبية عندما تكون المعاملات التجارية المستقبلية والموجودات والمطلوبات معترف بها بعملة أخرى غير الريال السعودي، تعتقد إدارة الشركة بأنها غير معرضة لمخاطر العملات الأجنبية نظراً لأن الجانب الأكبر من تعاملات الشركة بالريال السعودي. تراقب الإدارة مخاطر التقلبات في أسعار الصرف عن كثب وبشكل مستمر، وبناءً على خبرتها وردود فعل السوق لا تعتقد الإدارة أنه من الضروري التغطية ضد مخاطر العملات الأجنبية حيث أن معظم مخاطر العملات الأجنبية محدودة نسبياً في المدى المتوسط.

4- مخاطر الائتمان

هي المخاطر المتمثلة في عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته مما يتسبب في خسائر مالية للطرف الآخر. ليس لدى الشركة تركيز جوهري لمخاطر الائتمان. ويتم إيداع النقد وما في حكمه لدى بنوك محلية ذات تصنيف ائتماني مرتفع. وتستحق الذمم المدينة والحسابات المدينة الأخرى بصورة رئيسية من عملاء في السوق المحلية وتظهر بقيمتها القابلة للتحويل. لدى الشركة سياسات معمول بها لتقليل تعرضها لمخاطر الائتمان. تمثل القيم الدفترية للموجودات المالية الحد الأقصى لمخاطر الائتمان.

5- مخاطر السيولة

هي المخاطر المتمثلة في تعرض الشركة لصعوبات في الحصول على التمويل اللازم للوفاء بالتزامات مرتبطة بأدوات مالية. وقد تنتج مخاطر السيولة عند عدم القدرة على بيع أصل مالي ما بسرعة وبقيمة تقارب قيمته العادلة. وتدار مخاطر السيولة من خلال المراقبة المنتظمة لمدى كفاية السيولة المتوفرة للوفاء بالتزامات المالية للشركة. يتمثل النهج الذي تتبعه الشركة في إدارة السيولة في ضمان أن يكون لديها سيولة كافية للوفاء بالتزاماتها عند استحقاقها، في ظل الظروف العادية والمتبعة، دون تكبد خسائر غير مقبولة أو المخاطرة بالإضرار بسمعة الشركة.

6- إدارة مخاطر رأس المال

إن سياسة مجلس الإدارة هي الحفاظ على قاعدة رأس مال كافية وقوية للمحافظة على ثقة المستثمرين والدائنين والسوق والمحافظة على التطور المستقبلي للأعمال. يقوم مجلس الإدارة بمراقبة العائد على رأس المال المستخدم ومستوى توزيعات الأرباح للمساهمين العاديين وتقوم بمراقبة قاعدة رأس المال الخاصة بها باستخدام نسبة صافي الدين إلى حقوق الملكية. يتم احتساب صافي الدين كقروض ناقصا النقد وما في حكمه.

تقوم الإدارة بمراجعة ومطابقة السياسات لإدارة تلك المخاطر.

إعلانات الشركة على موقع تداول
إعلانات الشركة على موقع تداول
السعودية خلال العام المالي المنتهي
بتاريخ 31 ديسمبر 2024

م	عنوان الاجتماع	تاريخ الإعلان
1	إعلان شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عن النتائج المالية السنوية المنتهية في 31-12-2023	10/03/2024
2	إعلان شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عن تعيين مستشار مالي لإدارة ملف الانتقال إلى السوق الرئيسية	12/03/2024
3	إعلان شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عن نشر تقرير مجلس الإدارة	25/03/2024
4	إعلان شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عن حصولها على تمويل منتج تقنية المعلومات من البرنامج الوطني لتنمية تقنية المعلومات بالشراكة مع بنك التنمية الاجتماعية	19/05/2024
5	يدعو مجلس إدارة شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات مساهميها إلى حضور اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول) عن طريق وسائل التقنية الحديثة	29/05/2024
6	إعلان إلحاق من شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات بخصوص دعوة مساهميها إلى حضور اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول) عن طريق وسائل التقنية الحديثة	29/05/2024
7	إعلان شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عن تقديم طلب الانتقال إلى السوق الرئيس	09/06/2024
8	تعلن شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات لمساهميها عن بداية التصويت الإلكتروني على بنود الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول) (إعلان تذكيري)	23/06/2024

م	عنوان الاجتماع	تاريخ الإعلان
9	إعلان شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عن نتائج اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)	30/06/2024
10	إعلان شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30-06-2024 (ستة أشهر)	14/07/2024
11	إعلان شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عن توصية مجلس الإدارة بشأن تحويل رصيد الاحتياطي النظامي إلى رصيد الأرباح المبقاة	02/12/2024
12	إعلان شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عن حصولها على شهادة الأيزو (ISO 27001) المعيار الدولي المعتمد لإدارة أمن المعلومات	17/12/2024

تطبيقاتنا

TAQADOM



ZONETEC

Access
me

MUSTADAM
FOR SMART CITY

المشروعات تحت التنفيذ هي عبارة عن نظام متكامل تحت التطوير داخلياً لإدارة الموارد البشرية يهدف إلى أتمتة وتبسيط عمليات الموارد البشرية مثل إدارة الموظفين، الرواتب، التوظيف، الحضور والغياب. ويوفر هذا التطبيق تحليلات متقدمة، بوابات للخدمة الذاتية، وأدوات الامتثال والأمان، مما يعزز الكفاءة، دقة البيانات، واتخاذ القرارات الفعالة داخل المؤسسات.

لدى الشركة تطبيق للتحكم في الوصول عبر الهاتف المحمول، يعتمد على تقنية البطاقات المتعددة لإدارة الدخول عبر مواقع متعددة مع دعم خاص لمساحات العمل المشتركة. يشمل نظاماً شاملاً لإدارة مساحات العمل المشترك مع خيارات تشغيل على حسب الطلب أو الحجز المسبق.

لدى الشركة تطبيق لإدارة الفعاليات والمناسبات مع تكامل كامل لنظام التحكم في الوصول. يتضمن ميزات مثل التحكم في الدخول، إدارة الحجوزات، مشاركة المعلومات بين فرق التسجيل، والتحكم الذكي في أنظمة مواقف السيارات.

لدى الشركة تطبيق لإدارة الحضور عبر تقنيات التحقق البيومترية. يوفر تطبيقاً يعمل في الوقت الفعلي لمتابعة الحضور عبر بصمة الوجه وبصمة الإصبع، كما يتكامل مع المنصات الأخرى بالموقع، إدارة طلبات المواطنين، الإعلانات، وغيرها.

لدى الشركة تطبيق متكامل لإدارة المدن الذكية، المعاملات اللوجستية، وإدارة النفايات. يشمل ميزات مثل إدارة المشرفين والمستشارين، تتبع العمليات الميدانية، تحسين كفاءة استخدام الموارد، تتبع المركبات، وجمع البيانات حول عمليات جمع النفايات والتقارير.

شهادات الجودة والاعتماد

الشهادات التي حصلت عليها الشركة
خلال العام 2024



حصلت شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات على شهادة ISO 27001، والتي تُعد من أهم المعايير العالمية في نظم إدارة أمن المعلومات (ISMS). تعكس هذه الشهادة التزام الشركة بتطبيق أعلى معايير حماية البيانات والأمن السيبراني، مما يضمن سرية وسلامة وتوافر المعلومات وفقاً لأفضل الممارسات الدولية.

ويأتي حصول تقدم العالمية على هذه الشهادة تأكيداً لحرصها على تعزيز الأمن المعلوماتي، وتحقيق الامتثال للمعايير التنظيمية، وحماية بيانات عملائها وشركائها. كما يعكس التزامها المستمر بتطوير وتحسين إجراءات الأمن السيبراني لضمان بيئة تقنية موثوقة وآمنة.

اهم مشاركات الشركة
شاركه الشركة في العديد من
المعارض والمناسبة خلال العام 2024
ومن أبرزها



مشاركة 1

01

معرض إنترسك دبي:
أكبر معرض تجاري دولي
في العالم للأمن
والسلامة والحماية من
الحرائق، يجمع بين
المبتكرين والمستخدمين
والجهات الحكومية.



مشاركة 2

02

معرض إنترسك السعودية:
حدث تجاري رائد في
المملكة للأمن والسلامة
من الحرائق.



مشاركة 3

03

معرض السعودية للإضاءة
والصوت (SLS):
المنصة المثالية للإضاءة
والصوت، حيث يلتقي
قادة الصناعة
والمبتكرون.

الختام

شهدت شركة تقدم العالمية للاتصالات وتقنية المعلومات عامًا مليئًا بالإنجازات في 2024، حيث واصلت تعزيز مكانتها في السوق من خلال الاستثمار في التحول الرقمي، الأمن السيبراني، والابتكار التقني. تمكنت الشركة من تحقيق تطورات جوهرية في بنيتها التحتية الرقمية، وتبني أحدث معايير الأمان، إضافة إلى تحسين كفاءة العمليات التشغيلية عبر الأتمتة والتكامل بين الأنظمة المختلفة. كما ساهمت الجهود المستمرة في مجال البحث والتطوير في إطلاق مشاريع جديدة تدعم توسع الشركة وتعزيز تنافسيته في القطاع.

على صعيد الأمن السيبراني، حققت الشركة تقدمًا ملحوظًا عبر تطبيق أحدث تقنيات الحماية والامتثال لمعايير عالمية مثل ISO 27001، مما يعزز موثوقيتها لدى العملاء والشركاء. كما شهدت استثماراتها في الحلول السحابية والتحليلات المتقدمة تحسنًا في الأداء التشغيلي وتقليل التكاليف التشغيلية، مما ساعد في تحقيق كفاءة أعلى واستجابة أسرع لمتطلبات السوق. أما في مجال الابتكار، فقد ركزت الشركة على تطوير حلول تقنية متقدمة، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي، لتعزيز تجربة العملاء وتحسين كفاءة المنتجات والخدمات. كما تم العمل على تطوير بيئات رقمية أكثر تكاملاً ومرونة، مما يساهم في تحسين تجربة المستخدم ورفع جودة الخدمات المقدمة.

مع تطلعنا إلى المستقبل، تواصل الشركة التزامها بتوسيع نطاق أعمالها وتطوير استراتيجياتها لمواكبة التغيرات السريعة في قطاع التكنولوجيا. وسيظل التركيز على تعزيز الأمن السيبراني، تحسين استدامة الأنظمة، ودعم التحول الرقمي حجر الأساس في استراتيجيتها للنمو. إن هذه الرؤية، المدعومة بفريق عمل متخصص وتقنيات متطورة، تضع الشركة في موقع ريادي للاستفادة من الفرص المستقبلية وتحقيق قيمة مستدامة لمساهميها وعملائها.



AICTEC
2024