

شركة بناء للصناعات الحديدية الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)

المكان: مدينة الدمام – عبور وسائل التقنية الحديثة (عن بعد)

اليوم: الأربعاء

التاريخ: ٢٢ ذوالحجة ١٤٤٦ هـ الموافق ١٨ يونيو ٢٠٢٥ م

الوقت: الساعة (٠٧:٠٠) مساءً



بناء
BENA

للصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بناء
BENA

للصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES

يدعو مجلس إدارة شركة بناء للصناعات الحديدية مساهميها الى حضور اجتماع الجمعية

العامة العادية (الاجتماع الأول) عن طريق وسائل التقنية الحديثة

يسر مجلس إدارة شركة بناء للصناعات الحديدية أن يدعو السادة المساهمين للمشاركة والتصويت في اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول) والمقرر انعقادها بمشيئة الله، في تمام الساعة (٧:٠٠ مساءً) يوم الأربعاء بتاريخ ١٤٤٦/١٢/٢٢ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٦/١٨ م وذلك من مقر الشركة بمدينة الدمام عن طريق وسائل التقنية الحديثة باستخدام منظومة تداولتي للتصويت الإلكتروني من خلال الرابط (www.tadawulaty.com.sa)، وذلك لمناقشة جدول الأعمال (المرفق).

يكون حق الحضور للمساهمين المقيدین في سجل مساهمي المصدر لدى مركز الإيداع بنهاية جلسة التداول التي تسبق اجتماع الجمعية العامة وبحسب الأنظمة واللوائح، ويحق للمساهم إنابة من يختاره من غير أعضاء مجلس إدارة الشركة. كما أن أحقية تسجيل الحضور لاجتماع الجمعية تنتهي وقت انعقاد اجتماع الجمعية، وأن أحقية التصويت على بنود الجمعية للحاضرين تنتهي عند انتهاء لجنة الفرز من فرز الأصوات.

علماً أن النصاب اللازم لانعقاد الجمعية طبقاً للمادة (٣٠) من النظام الأساسي للشركة يكون اجتماع إذا حضره مساهمون الجمعية العامة العادية صحيحاً يمثلون ربع رأس المال التي لها حقوق تصويت على الأقل، ويحق للمساهمين الكرام مناقشة الموضوعات المدرجة في جدول أعمال الجمعية العامة والتصويت عليها من خلال منصة تداولتي،

وبإمكان المساهمين المسجلين في خدمات تداولتي التصويت عن بعد على بنود اجتماع الجمعية العامة ابتداءً من الساعة الواحدة صباحاً يوم الأحد ١٤٤٦/١٢/١٩ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٦/١٥ م، علماً بأن التسجيل والتصويت في خدمات تداولتي متاحاً ومجاناً لجميع المساهمين باستخدام الرابط التالي: (www.tadawulaty.com.sa)

في حال وجود أي استفسارات حول بنود جدول أعمال الجمعية العامة يمكن توجيهها إلى علاقات المستثمرين بالشركة خلال أوقات الدوام الرسمية من خلال التواصل عبر الهاتف على الرقم (٠١٣٨٤٧٢٦٨٥)، أو من خلال البريد الإلكتروني: isa@benasteel.com



جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول)

جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة العادية (الاجتماع الأول) لمساهمي شركة بناء للصناعات الحديدية الذي

سينعقد بمشيئة الله يوم الأربعاء بتاريخ ١٤٤٦/١٢/٢٢ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٦/١٨ م

١. الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة عن للعام المالي المنتهي في ٢٠٢٤/١٢/٣١ م ومناقشته. (مرفق)
٢. التصويت على تقرير مراجع حسابات الشركة عن العام المالي المنتهي في ٢٠٢٤/١٢/٣١ م بعد مناقشته. (مرفق)
٣. الاطلاع على القوائم المالية للعام المالي المنتهي في ٢٠٢٤/١٢/٣١ م ومناقشتها. (مرفق)
٤. التصويت على تعيين مراجع حسابات الشركة من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية النصف (الأول) والسنوي من العام المالي ٢٠٢٥ م. وتحديد أتعابه. (مرفق)
٥. التصويت على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي المنتهي في ٢٠٢٤/١٢/٣١ م.
٦. التصويت على صرف مبلغ (٢٠,٠٠٠) ريال سعودي لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٤/١٢/٣١ م وتنازل رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي عن المكافأة.
٧. التصويت على تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٥/١٢/٣١ م.
٨. التصويت على توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن العام المالي المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، والبالغة (٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال) خمسة ملايين ريال بواقع (٠,٨٣) ريال للسهم وبنسبة (٨ %) من رأس مال الشركة، على أن تكون الأحقية للمساهمين المالكين للأسهم بنهاية تداول يوم انعقاد الجمعية العامة والمقيدين في سجل مساهمي الشركة لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز الإيداع) في نهاية ثاني يوم تداول يلي تاريخ الاستحقاق على أن يبدأ تاريخ توزيع الأرباح خلال خمسة عشر (١٥) يوم عمل من تاريخ استحقاق هذه الأرباح المحددة في قرار الجمعية العامة.
٩. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي لمواد البناء والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (١٨,٥٦٥,٤٢٤ ريال) مائة وثمانية عشر مليوناً وخمسمائة وخمسة وستون ألفاً وأربعمائة وأربعة وعشرون ريال عبارة عن مبيعات إلى جهات ذات علاقة لصالح شركة البواردي لمواد البناء ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .
١٠. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي للعدد والأدوات والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن



- عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (٢٩٩,٠٠٠ ريال) مائتان وتسعة وتسعون ألف ريال عبارة عن مبيعات إلى جهات ذات علاقة لصالح شركة البواردي للعدد والأدوات ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .
١١. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي لتعبئة الحبوب والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (١٥٢,٢٢٠ ريال) مائة واثنان وخمسون ألفاً ومائتان وعشرون ريال عبارة عن مبيعات إلى جهات ذات علاقة لصالح شركة البواردي لتعبئة الحبوب ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .
١٢. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي لمواد البناء والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (١١٤,٨٦٥,٩٤٩ ريال) مائة وأربعة عشر مليوناً وثمانمائة وخمسة وستون ألفاً وتسعمائة وتسعة وأربعون ريال عبارة عن مشتريات من جهات ذات علاقة لصالح شركة البواردي لمواد البناء ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .
١٣. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي للعدد والأدوات والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (١٥٧,٩٣٩ ريال) مائة وسبعة وخمسون ألفاً وتسعمائة وتسعة وثلاثون ريال عبارة عن مشتريات من جهات ذات علاقة لصالح شركة البواردي للعدد والأدوات ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .
١٤. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي لمواد البناء والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (١٢,٣٢٢,٢٧٩ ريال) اثنا عشر مليوناً وثلاثمائة واثنان وعشرون ألفاً ومائتان وتسعة وسبعون ريال عبارة عن مصاريف مدفوعة من قبل الشركة بالنيابة عن الجهات ذات العلاقة لصالح شركة البواردي لمواد البناء ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .
١٥. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي للعدد والأدوات والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (٦٣,٨٧٢ ريال) ثلاثة وستون ألفاً وثمانمائة واثنان وسبعون ريال عبارة عن مصاريف مدفوعة من قبل الشركة بالنيابة عن الجهات ذات العلاقة لصالح شركة البواردي للعدد والأدوات ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .

١٦. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي لمواد البناء والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (٢,٣٨٦,١٠٥ ريال) مليونان وثلاثمائة وستة وثمانون ألفاً ومائة وخمسة ريال عبارة عن مصاريف مدفوعة من قبل الجهات ذات العلاقة بالنيابة عن الشركة لصالح شركة البواردي لمواد البناء ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .

١٧. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي للعدد والأدوات والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (١٧٤,٠٩٤ ريال) مائة وأربعة وسبعون ألفاً وأربعة وتسعون ريال عبارة عن مصاريف مدفوعة من قبل الجهات ذات العلاقة بالنيابة عن الشركة لصالح شركة البواردي للعدد والأدوات ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .

١٨. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي لمواد البناء والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (٩,٥٣٤,٤٣٦ ريال) تسعة ملايين وخمسمائة وأربعة وثلاثون ألفاً وأربعمئة وستة وثلاثون ريال عبارة عن المتحصل من جهة ذات علاقة لصالح شركة البواردي لمواد البناء ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .

١٩. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي للعدد والأدوات والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (١,٧٣١,١٧٠ ريال) مليون وسبعمئة وواحد وثلاثون ألفاً ومائة وسبعون ريال عبارة عن المتحصل من جهة ذات علاقة لصالح شركة البواردي للعدد والأدوات ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .

٢٠. التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة البواردي لتعبئة الحبوب والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي مصلحة غير مباشرة فيها ، علماً بأن مبلغ التعامل لعام ٢٠٢٤ م بلغ (١,٣٩١,٠٨٦ ريال) مليون وثلاثمائة وواحد وتسعون ألفاً وستة وثمانون ريال عبارة عن المتحصل من جهة ذات علاقة لصالح شركة البواردي لتعبئة الحبوب ، وذلك بالشروط التجارية السائدة .

٢١. التصويت على تعديل لائحة عمل لجنة المراجعة (مرفق).



للصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES

نموذج التوكيل

نموذج التوكيل The power of attorney

Dear Esteemed Shareholders	السادة المساهمين الكرام
The Power of attorney form is not available, as the ordinary general assembly will be via modern purification methods, Accordingly, the company invites you to use electronic voting through the Tadawulaty website: www.tadawulaty.com.sa Registration in Tadawulaty services and voting is available free of charge to all shareholders. Best Regards,	نموذج التوكيل غير متوفر حيث سيتم الاكتفاء بعقد الجمعية العامة العادية عبر وسائل التنقية الحديثة، وعليه تدعو الشركة استخدام التصويت الإلكتروني عبر الموقع الخاص بخدمة تداولاتي: www.tadawulaty.com.sa علماً بأن التسجيل في خدمات تداولاتي والتصويت متاح مجاناً لجميع المساهمين. وتقبلوا خالص تحياتنا،



البند الأول

الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة عن للعام المالي المنتهي في ٢٠٢٤/١٢/٣١ م
ومناقشته.

تقرير مجلس الإدارة شركة بناء للصناعات الحديدية للعام المالي 2024

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

حضرات السادة المساهمين الكرام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

يسر مجلس الإدارة ان يرحب بكم أجمل ترحيب ويشكركم ويسره أن يقدم لكم تقريره السنوي عن أعمال شركتكم عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024 م.

أولاً : أعمال وأنشطة الشركة

أنشئت شركة بناء للصناعات الحديدية بموجب السجل التجاري رقم (2050023902) والصادر من مدينة الدمام بتاريخ 2 ربيع الأول 1413 هـ الموافق 31 أغسطس 1992 م ، شركة مساهمة مقفلة جنسيته سعودية ومدتها 99 سنة تبدأ من 5/8/1442 وتنتهي في 18/8/1544 هـ. حيث تعمل الشركة لتحقيق الأغراض التالية:

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

1. الزراعة والحراثة وصيد الأسماك
2. التعدين واستغلال المحاجر.
3. إمدادات الكهرباء والغاز والبخار وتكييف الهواء
4. إمدادات المياه وأنشطة الصرف الصحي وإدارة النفايات ومعالجتها
5. التشييد
6. تجارة الجملة والتجزئة ، وإصلاح المركبات ذات المحركات والدراجات النارية
7. النقل والتخزين
8. أنشطة خدمات الإقامة والطعام
9. المعلومات والاتصالات
10. الأنشطة العقارية

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

11. الأنشطة العلمية والتقنية
12. أنشطة الخدمات الإدارية وخدمات الدعم
13. التعليم
14. أنشطة صحة الإنسان والعمل الاجتماعي
15. أنشطة الخدمات الأخرى
16. الصناعات التحويلية وفروعها حسب التراخيص الصناعية
17. صناعة المنتجات المعدنية الإنشائية وأجزائها الأخرى صناعة صفائح وألواح ولفائف شريطية وقضبان وأسلاك وزوايا وأسلاك ومقاطع بكافة أشكالها ، صناعة منتجات من الحديد أو من الصلب ... الخ ، بواسطة السحب أو ، مصنوعات معدنية عادية غير حديدية ، يشمل (أسلاك ، مواسير ، أنابيب .مساحيق ، أوراق ، صفائح ... الخ)صناعة الأنابيب والمواسير والأشكال المجوفة من الحديد والصلب ، أنشطة أخرى لصناعة منتجات المعادن المشكلة الأخرى غير مصنفة في مكان آخر ، الشملة أخرى لصناعة الأبدان للمركبات ذات المحركات وصناعة المركبات المقطورة ونصف المقطورة ، وصناعة جسور ومقاطع جسور ، صناعة أبراج وصواري شبكية صناعة دعائم مساند ومعدات مماثلة للسقالات من حديد صب أو صلب ، صناعة أدراج (سلالم)ثابتة من حديد أو صلب .صناعة صهاريج خزان مياه ، صناعة مستودعات من حديد ، صناعة مباني حديدية جاهزة للسكن والمكاتب والمدارس ، صناعة مباني حديدية مسبقة الصنع اليثق أو الدرفلة

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

ثانياً: الأهداف الموضوعة لعام 2024 م وما تحقق منه:

1. توثيق العلاقة مع العملاء الحاليين بتلبية طلباتهم والحفاظ في ذات الوقت على أعلى معايير الجودة.
2. تعزيز نطاق المنتجات الحالية للشركة من خلال التركيز على تطوير المنتجات وضمان جودتها.
3. زيادة ارباح الشركة
4. مواصلة تحسين العمليات التشغيلية من خلال ترشيد التكاليف ورفع كفاءة العمليات
5. تعظيم إيرادات الشركة فيما يخص نشاط الشركة
6. زيادة وتوسيع الحصة السوقية

ثالثاً: الإنجازات المحققة

1. تم تعظيم إيرادات الشركة فيما يخص نشاط الشركة
2. تمت زيادة ارباح الشركة
3. تم زيادة وتوسيع الحصة السوقية

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

رابعاً: التنظيم والإدارة

- تصنيف الأعضاء والاجتماعات

يدير الشركة مجلس إدارة مكون من أربعة أعضاء، ويعقد المجلس اجتماعاته بدعوة من رئيسه وكان حضور المجلس كما هو موضح أدناه:

الاجتماع الأول 03/03/2024	الاجتماع الثاني 22/07/2024	الاجتماع الثالث 19/08/2024	الاجتماع الرابع 17/11/2024	تصنيف العضو	الصفة	اسم العضو
✓	✓	✓	✓	غير تنفيذي	رئيس المجلس	خالد بن محمد بن سعد البواردي
✓	-	-	✓	غير تنفيذي	نائب رئيس المجلس	مساعدة بن عبدالرحمن بن سعد البواردي
✓	✓	✓	✓	غير تنفيذي	عضو مجلس إدارة	سامي بن عبدالرحمن بن سعد البواردي
✓	✓	✓	✓	غير تنفيذي	عضو مجلس إدارة	محمد بن علي بن محمد الحوقل

هذا وسوف تنتهي دورة المجلس الحالية في 26/10/2026 م

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

الجمعيات العامة

اسم العضو	الصفة	اجتماع الجمعية العامة العادية	اجتماع الجمعية العامة غير العادية
		06/06/2024	17/09/2024
خالد بن محمد بن سعد البواردي	رئيس المجلس	✓	✓
مسعود بن عبدالرحمن بن سعد البواردي	نائب رئيس المجلس	✓	✓
سامي بن عبدالرحمن بن سعد البواردي	عضو مجلس إدارة	✓	✓
محمد بن علي بن محمد الحوكل	عضو مجلس إدارة	✓	✓

توزيعات الأرباح

الربح الموزع	طريقة التوزيع	تاريخ التوزيع	تاريخ الإستحقاق	تاريخ الإعلان
0.90	تحويل للحساب	03/10/2024	17/09/2024	23/07/2024

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

فيما يلي ملخص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

خالد محمد سعد البواردي	
الجنسية	سعودي
المنصب	رئيس مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	حاصل على درجة البكالوريوس في الإدارة الصناعية من جامعة البترول والمعادن بالمملكة العربية السعودية عام 1980 م.
الخبرات العملية	• شغل منصب عضو مجلس الشورى (جهة حكومية تعمل في مجال دراسة الموضوعات المجالها اليا من الحكومة) منذ 2020 م وحتى الآن. • شغل منصب عضو لجنة الاقتصاد والطاقة في مجلس الشورى (جهة حكومية تعمل في مجال دراسة الموضوعات المجالها اليا من الحكومة) منذ 2020 م وحتى الآن. • شغل منصب عضو فريق صناعة 2030 في مجلس الغرف السعودية (جهة حكومية تعمل في مجال تنمية دور القطاع الخاص في الاقتصاد السعودي) منذ 2020 م وحتى الآن. • شغل منصب عضو اللجنة التنفيذية في جمعية المعاقين بالمنطقة الشرقية (إيفاء) (جهة حكومية خيرية) منذ 2019 م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس لجنة المراجعة في الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام (بناء) (جهة خيرية تعمل في مجال العناية بشؤون الأيتام ومن في حكمهم) منذ 2019 م وحتى الآن. • شغل منصب عضو المجلس الاستشاري لكلية المجتمع بالدمام في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن (ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التعليم) منذ 2016 م وحتى الآن. • شغل منصب عضو مجلس الأمناء في جامعة الأمير محمد بن فهد (جهة ذات مسؤولية محدودة تعمل في المجال التعليمي) منذ 2016 م وحتى الآن.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

- شغل منصب عضو مجلس أوقاف الجامعة في جامعة الأمير محمد بن فهد جبهة (ذات مسؤولية محدودة تعمل في المجال التعليمي) منذ 2016م وحتى الآن.
- شغل منصب عضو مجلس إدارة مؤسسة تعليم الخيرية في جامعة الأمير محمد بن فهد (جبهة ذات مسؤولية محدودة تعمل في المجال التعليمي) منذ 2015م وحتى الآن.
- شغل منصب عضو اللجنة التنفيذية في الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام (بناء) (جبهة خيرية) منذ 2009م وحتى الآن.
- شغل منصب عضو مجلس إدارة صندوق المناسبات في الغرفة التجارية الصناعية بالمنطقة الشرقية (جبهة حكومية) منذ 2002م وحتى الآن.
- شغل منصب عضو مجلس إدارة جمعية المعاقين بالمنطقة الشرقية في جمعية المعاقين بالمنطقة الشرقية (إيفاء) (جبهة حكومية تعمل في الإنساني لخدمة ذوي الإعاقة) منذ 2002م وحتى الآن.
- شغل منصب عضو مجلس إدارة لجنة أصدقاء المرضى في الغرفة التجارية الصناعية بالمنطقة الشرقية (جبهة حكومية تعمل في المجال الاستشاري) منذ 1997م وحتى الآن.
- شغل منصب رئيس لجنة الترشيحات والتعويضات في البنك العربي الوطني (مساهمة عامة تعمل في مجال المصرفية) منذ 2010م وحتى 2020م.
- شغل منصب عضو لجنة المخاطر في البنك العربي الوطني (مساهمة عامة تعمل في مجال مصرفية) منذ 2010م وحتى 2020م.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

- شغل منصب عضو اللجنة التنفيذية في البنك العربي الوطني (مساهمة عامة تعمل في مجال مصرفية) منذ 2004م وحتى 2020م.
- شغل منصب عضو مجلس إدارة في البنك العربي الوطني (مساهمة عامة تعمل في مجال مصرفية) منذ 2001م وحتى 2020م.
- شغل منصب رئيس مجلس إدارة في البنك العربي الوطني (مساهمة عامة تعمل في مجال مصرفية) منذ 2001م وحتى 2020م.
- شغل منصب رئيس مجلس إدارة في شركة البوابة الشرقية للخدمات اللوجستية (ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال الخدمات اللوجستية) منذ 2017م وحتى الآن .
- شغل منصب رئيس مجلس المديرين في ألبا إنترناشيونال – دبي (ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة العامة) منذ 2003م وحتى 2018م.
- شغل منصب رئيس مجلس الإدارة في شركة المعاينة وفحص المواد المحدودة (ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التأمين) منذ 2001م وحتى 2018م.
- شغل منصب عضو مجلس الإدارة في المؤسسة العامة للموانئ (جهة حكومية تعمل في مجال الإشراف على الموانئ السعودية) منذ 2014م وحتى 2017م.
- شغل منصب رئيس مجلس الإدارة في شركة المعاينة البحرية وتقدير الخسائر المحدودة (ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال خدمات المعاينة وتقدير الخسائر) منذ 2013م وحتى 2017م.
- شغل منصب رئيس لجنة المراجعة في شركة الصناعات الكيماوية الأساسية (مساهمة عامة تعمل في مجال تصنيع الكيماويات بالإضافة لشراء وتشكيل وتصنيع وتصدير الكيماويات) منذ 2006م وحتى 2014م.
- شغل منصب عضو اللجنة التنفيذية في الشركة العربية لصناعة الورق (مساهمة مقفلة تعمل في مجال صناعة المنتجات الورقية) منذ 2006م وحتى 2014م.
- شغل منصب عضو مجلس الإدارة في الشركة العربية لصناعة الورق (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الصناعات) منذ 2003م وحتى 2014م.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

• شغل منصب رئيس مجلس المديرين في ماب إنترناشيونال – بيروت (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2004 م وحتى 2013 م.	
• شغل منصب رئيس مجلس المديرين في مجموعة البواردي القابضة (شركة مساهمة مقفلة قابضة) منذ 2021 م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس مجلس المديرين في شركة البواردي لمواد البناء (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019 م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس مجلس المديرين في شركة البواردي للعدد والأدوات (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019 م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس مجلس المديرين في شركة البواردي للاستثمار (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال استثمار الأوراق المالية وإدارة الممتلكات العقارية) منذ 2019 م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس مجلس المديرين في شركة البواردي لتعبئة الأعلاف (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019 م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس مجلس الإدارة في شركة أتنقن الدولية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تجارة التجزئة) منذ 2016 م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس مجلس الإدارة في شركة النقل والتخزين الدولي المحدودة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال النقل) منذ 2013 م وحتى الآن. • شغل منصب عضو مجلس الإدارة في الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام (بناء) (جهة خيرية) منذ 2002 م وحتى الآن. • شغل منصب عضو مجلس الإدارة في جمعية البر الخيرية بالمنطقة الشرقية (جهة خيرية تعمل) منذ 2002 م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس مجلس المديرين في الشركة السعودية للتطوير وخدمات التصدير (شركة ذات مسؤولية محدودة قابضة) منذ 1999 م وحتى الآن. • شغل منصب رئيس مجلس المديرين في شركة محمد وعبدالرحمن السعد البواردي (ذات مسؤولية محدودة قابضة) منذ 1981 م وحتى الآن.	العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

مساعد عبدالرحمن سعد البواردي	
الجنسية	سعودي
المنصب	نائب رئيس مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	حاصل على درجة البكالوريوس في التسويق من جامعة ديوك في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1984م.
الخبرات العملية	• يشغل منصب رئيس التنفيذي في مجموعة البواردي (شركة مساهمة مقفلة قابضة) منذ 2021م وحتى الآن. • يشغل منصب نائب الرئيس التنفيذي في شركة محمد وعبدالرحمن السعد البواردي (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 1985م وحتى الآن.
العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى	• يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في مجموعة البواردي (شركة مساهمة مقفلة قابضة) منذ 2021م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في شركة محمد وعبدالرحمن السعد البواردي (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 1985م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في شركة البواردي لمواد البناء (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في شركة البواردي للأدوات (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في شركة البواردي للاستثمار (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال استثمار الأوراق المالية وإدارة الممتلكات العقارية) منذ 2019م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في شركة البواردي لتعبئة الأعلاف (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019م وحتى الآن.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

سامي عبدالرحمن سعد البواردي	
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة الملك سعود في المملكة العربية السعودية عام 1990 م.
الخبرات العملية	• يشغل منصب نائب الرئيس التنفيذي في مجموعة البواردي القابضة (شركة مساهمة مغلقة قابضة) منذ 2021 م وحتى الآن. • يشغل منصب نائب الرئيس التنفيذي في شركة محمد وعبدالرحمن السعد البواردي (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 1990 م وحتى الآن. • يشغل منصب نائب رئيس في الجمعية الخيرية لملائمة داون (دسكا) (جهة خيرية) منذ 2014 م وحتى الآن.
العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى	• يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في مجموعة البواردي القابضة (شركة مساهمة مغلقة قابضة) منذ 2021 م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة محمد وعبدالرحمن السعد البواردي (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 1990 م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة البواردي لمواد البناء (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019 م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة البواردي للعدد والأدوات (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019 م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة النقل والتخزين الدولي المحدودة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2008 م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة البواردي للاستثمار (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019 م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة البواردي لتعبئة الحبوب (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال التجارة) منذ 2019 م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس إدارة في جمعية التنمية والتطوير بشقراء (جهة خيرية) منذ 2018 م وحتى الآن.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

محمد علي محمد الحوقل	
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	• حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة كونكورديا في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1985 م. • حاصل على درجة الماجستير في الإدارة المالية والتسويق من جامعة ويسكونسن في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1989 م.
	• يشغل منصب مدير لجنة المراجعة والتدقيق في الراجحي الدولية للاستثمار (شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال الاستثمار الزراعي والصناعي) منذ 2020 م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس المستثمرين في شركة كوارا القابضة (شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال الاستثمار) منذ 2020 م وحتى الآن. • يشغل منصب مستشار مجلس الإدارة في شركة ارجي فليمنج (شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال الاستثمارات المالية والاستثمارية) منذ 2019 م وحتى الآن. • يشغل منصب مدير لجنة المراجعة في شركة رزا (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمارات) منذ 2018 م وحتى الآن. • يشغل منصب مدير لجنة المراجعة والتدقيق في شركة النايفات (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال التمويل) منذ 2016 م وحتى الآن. • يشغل منصب مدير لجنة الأصول المالية والمطلوبات في شركة النايفات (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال التمويل) منذ 2016 م وحتى الآن. • شغل منصب مستشار مجلس الإدارة في مجموعة البواردي القابضة (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمار) منذ 2019 م وحتى 2020 م.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

- شغل منصب عضو اللجنة التنفيذية في شركة مجموعة عبداللطيف العيسى القابضة (شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال الاستشارات المالية والاستثمارية) منذ 2019م وحتى 2020م.
- شغل منصب عضو المجلس الاستشاري في شركة فاسيت القابضة (شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال الاستثمارات العقارية) منذ 2019م وحتى 2020م.
- شغل منصب عضو استشاري في الجزيرة لتاجير السيارات (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال التمويل) منذ 2017م وحتى 2020م.
- شغل منصب مدير ادارة الشكاوي والمخاطر في الجزيرة لتاجير السيارات (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال التمويل) منذ 2017م وحتى 2020م.
- شغل منصب مدير لجنة الائتمان والتمويل في شركة مجموعة عبداللطيف العيسى القابضة (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمار) منذ 2018م وحتى 2019م.
- شغل منصب مدير لجنة ائتمان السيارات في شركة مجموعة عبداللطيف العيسى القابضة شركة مساهمة تعمل في مجال التجارة) منذ 2018م وحتى 2019م.
- شغل منصب المدير العام , المجموعات المصرفية , المنطقة المركزية للإدارة الرئيسية في سامبا المالية (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال الخدمات مالية) منذ 2007م وحتى 2019م.
- شغل منصب عضو مجلس ادارة في شركة مجموعة عبداللطيف العيسى القابضة (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال التجارة) منذ 2018م وحتى 2018م.
- شغل منصب مدير ادارة الشكاوي والمخاطر في شركة الريادة للاستثمار (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمار) منذ 2017م وحتى 2018م.
- شغل منصب الترشيحات والمكافآت وعضو لجنة الحوكمة في شركة الريادة للاستثمار (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمار) منذ 2017م وحتى 2018م.
- شغل منصب عضو مجلس ادارة في شركة الريادة للاستثمار (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمار) منذ 2016م وحتى 2018م.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى	• يشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة النافيات (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال التمويل) منذ 2021م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في الراجحي الدولية للاستثمار (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمار الزراعي والصناعي) منذ 2020م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس إدارة في مجموعة البواردي القابضة (شركة مساهمة مقفلة تعمل في مجال الاستثمار) منذ 2019م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في البنك الأهلي التجاري (شركة مساهمة عامة تعمل في مجال مصرفية) منذ 2018م وحتى الآن. • يشغل منصب عضو مجلس الإدارة في شركة رزا (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال الاستثمارات العقارية) منذ 2018م وحتى الآن.
--	--

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

أمين سر مجلس الإدارة

أبراهيم سعد صالح العبد اللطيف

الجنسية	سعودي
المنصب	أمين سر مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	● حاصل على درجة البكالوريوس في القانون من جامعة السعودية عام 2020م.
الخبرات العملية	● شغل منصب مسؤول علاقات حكومية في شركة العبد اللطيف للتجارة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تجارة الاتصالات) منذ 2011م وحتى 2021م. ● شغل منصب مدير الشؤون القانونية في مجموعة العبد اللطيف شركة (ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال العقارات) منذ 2011م وحتى 2021م. ● شغل منصب أمين السر في شركة الاتصالات الدولية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال الاتصالات) منذ 2005م وحتى 2011م. ● شغل منصب أمين السر في شركة ميدال للكابلات السعودية (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال صناعة الكابلات) منذ 2014م وحتى 2021م.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

• شغل منصب أمين السر في مجموعة العبد اللطيف (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال العقارات) منذ 2002 وحتى 2007 م.	
• شغل منصب مستشار قانوني في شركة أجيال القابضة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال الاتصالات) منذ 2000 م وحتى 2002 م.	
• شغل منصب مستشار قانوني في شركة فريزر المحدودة (شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال تجارة عامة) منذ 1997 م وحتى 2000 م.	

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

خامساً: المخاطر المتعلقة بأعمال الشركة

1. المنافسة مع الشركات التي تعمل بنفس النشاط.
2. ارتفاع اجور العمالة المدربة وتخصيص مهن العمالة.
3. التعرض لتقلبات الظروف الاقتصادية المحلية والدولية.
4. توفير الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة المشاريع والاحتفاظ بها.

سادساً: حوكمة الشركات

تتجسد مبادئ الحوكمة لدى شركة بناء للصناعات الحديدية في سياسة وأعمال الحوكمة المعتمدة ويعد مجلس الإدارة مسؤولاً بشكل أساسي عن تطوير وتنفيذ الحوكمة السليمة كما أن من واجباتها الأساسية ضمان التزام هذه الممارسات سواء التي وصفتها القوانين واللوائح ذات الصلة أو تبنتها الشركة بشكل طوعي.

سابعاً: علاقات المستثمرين

يعد الاتصال المستمر مع المساهمين والمستثمرين ذات أولوية إستراتيجية للشركة، ودائماً يوجد تفاعل وحوار بين المدير التنفيذي للشركة والمساهمين والمستثمرين وخلال العام قامت الادارة بالإفصاح عن النتائج المالية السنوية عبر الإعلان عن النتائج المالية للشركة.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

ثامناً: الموارد البشرية

استمرار لسياسة الشركة فإنها تؤكد على ان العنصر البشري هو الاساس لتحقيق اهدافها المستقبلية الطموحة ولدى الشركة طاقم وظيفي ذو تأهيل وخبرة جيدة تم استقطابه من خلال عدة مصادر وتأتي تنمية الموارد البشرية واستقطاب وتوظيف العناصر الوطنية ضمن أولويات الشركة الاستراتيجية كما تولي الشركة اهتماماً خاصاً بتدريب موظفيها السعوديين واعدادهم مهنيًا لتحقيق مستوى عالي من الحرفية في العمل.

تاسعاً: الإدارة المالية

- بلغت إجمالي الموجودات 278 مليون ريال وإجمالي المطلوبات المتداولة 170 مليون ريال وأرباح مبقاه 21 مليون ريال ومجموع راس المال وحقوق الملكية 93 مليون ريال وإجمالي الإيرادات 431 مليون ريال ومجموع التكاليف والمصروفات والأعباء 420 مليون ريال وصافي دخل السنة 11 مليون ريال وبلغ مجموع الدخل الشامل للسنة 17 مليون ريال.
- إجمالي القروض لعام 2024 99 مليون ريال سعودي (لدى الشركة اتفاقية تسهيلات ائتمانية مبرمة وقائمة حتى تاريخه مع بنك الرياض بحد ائتماني يبلغ 70 مليون فقد قامت الشركة باستخدام مبلغ 41 مليون ريال سعودي من إجمالي الحد الائتماني كما في 2024-12-31. ويوجد لدى الشركة اتفاقية تسهيلات ائتمانية مبرمة وقائمة حتى تاريخه مع البنك السعودي الفرنسي بحد ائتماني يبلغ 50 مليون ريال سعودي فقد قامت الشركة باستخدام مبلغ 32 مليون ريال سعودي من إجمالي الحد الائتماني كما في 2024-12-31 ويوجد لدى الشركة اتفاقية تسهيلات ائتمانية مبرمة وقائمة حتى تاريخه مع البنك الأهلي السعودي بحد ائتماني يبلغ 75 مليون ريال سعودي فقد قامت الشركة باستخدام مبلغ 58 مليون ريال سعودي من إجمالي الحد الائتماني كما في 2024-12-31).

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

ممتلكات ومصنع ومعدات

أرض	مباني وتحسينات على المأجور	آلات ومعدات	سيارات (بالريالات السعودية)	أثاث وتجهيزات ومعدات مكتبية	أعمال رأسمالية قيد التنفيذ	المجموع
١٧,١٥٢,٠٥٦	٣٥,٩٢٧,٠١٨	٥٩,٦٣٥,٩٦٦	١,٧٢٧,٢٤٧	٤,٤٧٩,٩٧٠	-	١١٨,٩٢٢,٢٥٧
-	-	٦٥٨,٩١٠	٣٩٣,٨٠٩	٣٣٠,٣٥١	٣,٣٨٧,٥٥٣	٤,٧٧٠,٦٢٣
٦,٣٢٤,٩٤٤	-	-	-	-	-	٦,٣٢٤,٩٤٤
٢٣,٤٧٧,٠٠٠	٣٥,٩٢٧,٠١٨	٦٠,٢٩٤,٨٧٦	٢,١٢١,٠٥٦	٤,٨١٠,٣٢١	٣,٣٨٧,٥٥٣	١٣٠,٠١٧,٨٢٤
-	١١٨,٦٠٠	٩٠٣,٧٦٢	٥٨٧,٨٩٤	٢٦٤,٤٢٥	٣,٦٨٧,٣٩٨	٥,٥٦٢,٠٧٩
-	-	٤,٧١٧,٣٨١	-	-	(٤,٧١٧,٣٨١)	-
٦,٠٦٢,٦٥٢	-	-	-	-	-	٦,٠٦٢,٦٥٢
٢٩,٥٣٩,٦٥٢	٣٦,٠٤٥,٦١٨	٦٥,٩١٦,٠١٩	٢,٧٠٨,٩٥٠	٥,٠٧٤,٧٤٦	٢,٣٥٧,٥٧٠	١٤١,٦٤٢,٥٥٥
-	١٥,٥٥٧,٣٥٤	٤٧,٤٥٦,٧١٩	١,٤٥٤,٩٦٦	٤,٢٣٣,٦٠١	-	٦٨,٧٠٢,٦٤٠
-	١,٢٤٣,٨٢٧	٢,٣٨٢,٦٠٧	٢٠٨,٣٥١	١٠١,٠٥٨	-	٣,٩٣٥,٨٤٣
-	١٦,٨٠١,١٨١	٤٩,٨٣٩,٣٢٦	١,٦٦٣,٣١٧	٤,٣٣٤,٦٥٩	-	٧٢,٦٣٨,٤٨٣
-	١,٢٤٥,٦٦٠	٢,٠٩٦,٤٤١	٢٤٤,٥٨٩	١٤٨,١٥٤	-	٣,٧٣٤,٨٤٤
-	١٨,٠٤٦,٨٤١	٥١,٩٣٥,٧٦٧	١,٩٠٧,٩٠٦	٤,٤٨٢,٨١٣	-	٧٦,٣٧٣,٣٢٧
٢٩,٥٣٩,٦٥٢	١٧,٩٩٨,٧٧٧	١٣,٩٨٠,٢٥٢	٨٠١,٠٤٤	٥٩١,٩٣٣	٢,٣٥٧,٥٧٠	٦٥,٢٦٩,٢٢٨
٢٣,٤٧٧,٠٠٠	١٩,١٢٥,٨٣٧	١٠,٤٥٥,٥٥٠	٤٥٧,٧٣٩	٤٧٥,٦٦٢	٣,٣٨٧,٥٥٣	٥٧,٣٧٩,٣٤١

التكلفة:

في ١ يناير ٢٠٢٣

إضافات

إعادة التقييم

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

إضافات

تحويل

إعادة التقييم

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

الإستهلاك المتراكم:

في ١ يناير ٢٠٢٣

المحمل للسنة

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

المحمل للسنة

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

القيمة الدفترية

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

رأس المال

يتكون رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع كما في 31 ديسمبر 2024 من ٦,٠٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة ١٠ ريال سعودي للسهم (31 ديسمبر 2023: ٥,٠٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة ١٠ ريال سعودي للسهم). بتاريخ 29 نوفمبر 2023، أوصى مجلس الإدارة الجمعية العمومية غير العادية بزيادة رأس المال المدفوع من خلال إصدار أسهم منحة. وتخضع هذه التوصية لموافقة الجهات التنظيمية والجمعية العمومية غير العادية للمساهمين. وفي 8 مايو 2024، وافقت مجموعة تداول السعودية على طلب إدراج أوراق مالية جديدة من فئة مدرجة بالفعل لزيادة رأس المال من ٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي إلى ٦٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي من خلال إصدار أسهم منحة، بشرط حصول المصدر على موافقة الهيئة على زيادة رأس المال وفقاً للقواعد واللوائح المعمول بها. بتاريخ 13 مايو 2024، أصدرت هيئة السوق المالية قرارها المتضمن الموافقة على طلب شركة بناء للصناعات الحديدية زيادة رأس مالها من ٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي إلى ٦٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي عن طريق منح ١ سهم منحة لكل ٥ أسهم قائمة يملكها المساهمون. تمت الموافقة على إصدار أسهم المنحة المقترحة من قبل مساهمي الشركة في اجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقد في 17 سبتمبر 2024. خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024، تم توزيع أسهم منحة وزيادة رأس المال وتم الانتهاء من جميع الإجراءات القانونية اللازمة.

مساهمة من المساهمين

في 29 نوفمبر 2023، قرر مجلس الإدارة التوصية إلى الجمعية العامة بتحويل كامل رصيد المساهمة إلى الأرباح المبقاة. تمت الموافقة على هذه التوصية من قبل مساهمي الشركة في اجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقد بتاريخ 17 سبتمبر 2024.

إحتياطي نظامي

طبقاً للنظام الأساسي للشركة، كان لزاماً على الشركة تحويل ١٠% من صافي الدخل إلى الإحتياطي النظامي حتى يصل هذا الإحتياطي إلى ٣٠% من رأس مال الشركة. هذا الإحتياطي غير متاح للتوزيع على المساهمين كتوزيعات أرباح. في 29 نوفمبر 2023 قرر مجلس الإدارة التوصية للجمعية العامة بتعديل النظام الأساسي للشركة بما يتوافق مع قانون الشركات الجديد وإلغاء بند الإحتياطي النظامي في النظام الأساسي وتحويل كامل رصيد الإحتياطي النظامي إلى الأرباح المبقاة. وقد تمت الموافقة على هذه التوصية من قبل مساهمي الشركة في اجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقد بتاريخ 17 سبتمبر 2024، وقامت الشركة بتعديل نظامها الأساسي وفقاً لذلك.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

المعاملات مع الجهات ذات العلاقة والأرصدة

دخلت الشركة في معاملات مع الجهات ذات العلاقة بناءً على الشروط والأحكام المعتمدة من قبل إدارة الشركة.

العلاقة	الإسم
مساهم / الشركة الأم	شركة مجموعة البواردي القابضة (إس سي جيه إس سي)
شركة شقيقة	شركة محمد وعبد الرحمن السعد البواردي
شركة شقيقة	شركة البواردي لمواد البناء
شركة شقيقة	شركة البواردي للعدد والأدوات
شركة شقيقة	شركة البواردي للصناعات الخشبية
شركة شقيقة	شركة البواردي لتعبئة الحبوب

(أ) فيما يلي المعاملات الجوهرية والمبالغ التقريبية المتعلقة بها:

(أ) مبيعات إلى جهات ذات علاقة

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
١٣٣,٥٤٤,٧٨٢	١١٨,٥٦٥,٤٢٤
٤٥٣,٤٠٢	٢٩٩,٠٠٠
١,٠٥٧,٤٢٠	١٥٢,٢٢٠

شركة البواردي لمواد البناء
شركة البواردي للعدد والأدوات
شركة البواردي لتعبئة الحبوب

(ب) مشتريات من جهات ذات علاقة

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
١٢٤,٣٠٤,٩٩٠	١١٤,٨٦٥,٩٤٩
١٦٩,٨٤٢	١٥٧,٩٣٩

شركة البواردي لمواد البناء
شركة البواردي للعدد والأدوات

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

(ج) مصاريف مدفوعة من قبل الشركة بالنيابة عن الجهات ذات العلاقة

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
١,٤٦٨,٨٨٦	١٢,٣٢٢,٢٧٩
-	٦٣,٨٧٢

شركة البواردي لمواد البناء
شركة البواردي للعدد والأدوات

(د) مصاريف مدفوعة من قبل الجهات ذات العلاقة بالنيابة عن الشركة

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
١٢,٨٩٥,٣٢٦	٢,٣٨٦,١٠٥
-	١٧٤,٠٩٤

شركة البواردي لمواد البناء
شركة البواردي للعدد والأدوات

(هـ) المتحصل من جهة ذات علاقة

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٤,٦٥٠,٥٢٥	٩,٥٣٤,٤٣٦
-	١,٧٣١,١٧٠
-	١,٣٩١,٠٨٦

شركة البواردي لمواد البناء
شركة البواردي للعدد والأدوات
شركة البواردي لتعبئة الحبوب

(٢) تتضمن الذمم المدينة التجارية التجارية من الجهات ذات العلاقة ما يلي (إيضاح ٥):

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٣,٤٣٨,٩٧٦	٨,٠٩٥,١١١
١,٦٧٩,١٧٢	-
١,٢١٦,٠٣٣	-
٦,٣٣٤,١٨١	٨,٠٩٥,١١١

شركة البواردي لمواد البناء
شركة البواردي للعدد والأدوات
شركة البواردي لتعبئة الحبوب

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

عاشراً: مكافآت أعضاء مجلس الإدارة :

حسب النظام الاساسي للشركة في المادة الحادية والعشرون والتي تنص على ما يلي :
المادة الحادية والعشرون: مكافأة أعضاء المجلس:

يحقُّ لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على مكافآت بوصفهم أعضاء مجلس إدارة طبقاً للشروط والأحكام التي تقرها الجمعية العامة العادية من وقت لآخر وفي حدود ما نص عليه نظام الشركات أو أية أنظمة أو قرارات أخرى مكتملة له. كما يجوز لعضو مجلس الإدارة الحصول على مكافأة مقابل أي أعمال أو مناصب تنفيذية أو فنية أو إدارية إضافية يكلف بها في الشركة ، وذلك بالإضافة الى المكافأة التي يمكن أن يحصل عليها بصفته عضواً في مجلس الإدارة وفي اللجان المشكلة من قبل مجلس الإدارة ، وفقاً لنظام الشركات ونظام الشركة الأساسي .

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة لعام 2024 م على النحو التالي :

1-تحديد مكافآت أعضاء مجلس الإدارة على النحو التالي :

(أ) الأستاذ / خالد بن محمد البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن بن سعد البواردي والأستاذ/ سامي بن عبد الرحمن البواردي لكلاً منهم مبلغ (20.000) عشرون ألف ريال لا غير .

(ب) الأستاذ / محمد بن علي الحوقل مبلغ (20.000) عشرون ألف ريال سعودي لا غير .

2-تنازل كلاً من الأعضاء الأستاذ / خالد بن محمد البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن بن سعد البواردي والأستاذ/ سامي بن عبد الرحمن البواردي عن مبلغ المكافأة المحددة والمشار إليها أعلاه.

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر

ايضاح	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	(بالريالات السعودية)	
٢٣,٢٤	٤٣٠,٧٦٤,٤٧٠	٤٠٩,٠٧٨,٥٨٢
٢٣,٢٥	(٣٩١,٠٢٢,٢٦١)	(٣٧٨,٨٥٢,٠٠٣)
	٣٩,٧٤٢,٢٠٩	٣٠,٢٢٦,٥٧٩
٢٦	(٩,٤٧٨,١٤٢)	(٧,٤٦٤,٥٠٣)
٢٧	(٧,١٦٩,٨٧٢)	(٥,٦٧٤,٣٥٠)
٥	-	(٤٠٢,٦٢٢)
	٢٨,١٢٦	١٢١,١٦٤
	٢٣,١٢٢,٣٢١	١٦,٨٠٦,٢٦٨
٢٨	(١٠,٨٤٤,٣٨٣)	(١٠,٩٤٢,١٧٢)
	١٢,٢٧٧,٩٣٨	٥,٨٦٤,٠٩٦
٣٠	(١,٥٩٣,٤٩٢)	(١,٠٤٩,٥٨٥)
	١٠,٦٨٤,٤٤٦	٤,٨١٤,٥١١
١٥	(٢٢,٦٢٠)	٧٧,٩٠٢
٨	٦,٠٦٢,٦٥٢	٦,٣٢٤,٩٤٤
	٦,٠٤٠,٠٣٢	٦,٤٠٢,٨٤٦
	١٦,٧٢٤,٤٧٨	١١,٢١٧,٣٥٧
٢١	١,٧٨	٠,٨٠

إيرادات

تكلفة الإيرادات

مجمول الربح

مصاريف بيع وتوزيع

مصاريف عمومية وإدارية

مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للذمم المدينة التجارية

إيرادات أخرى، صافي

الربح التشغيلي

تكاليف التمويل

الربح قبل الزكاة

الزكاة

الربح للسنة

الدخل الشامل الآخر:

البنود التي لن يتم إعادة تبويبها إلى الربح أو الخسارة:

(خسارة) / ربح إكتواري على إلتزامات منافع الموظفين

فائض إعادة تقييم أرض

الدخل الشامل الآخر للسنة

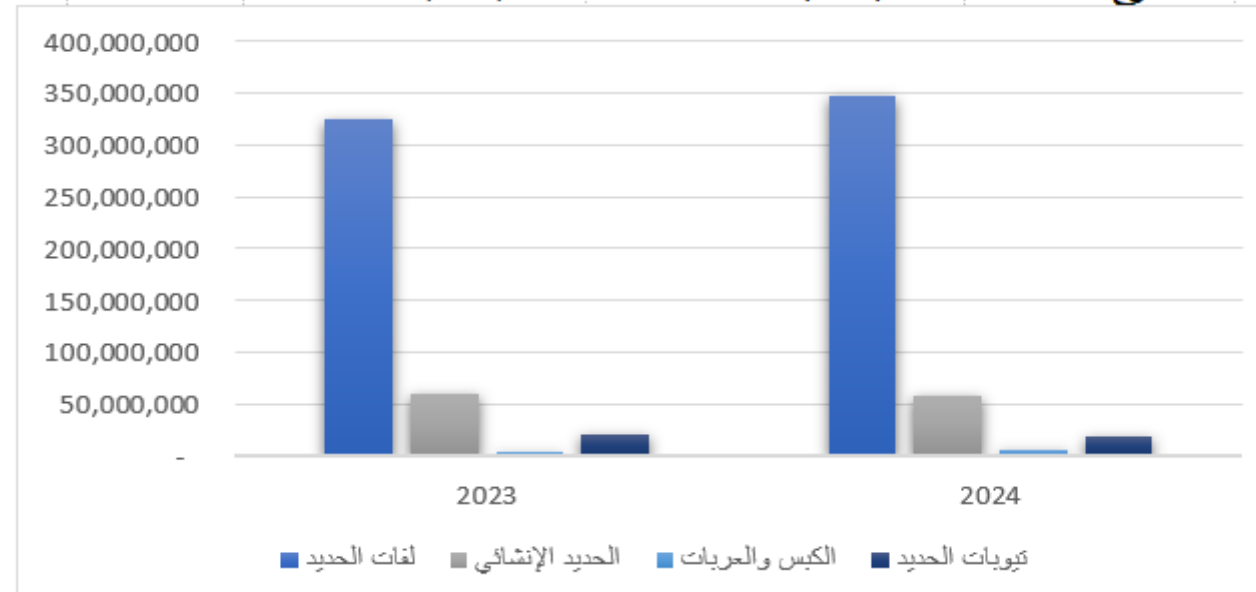
مجموع الدخل الشامل للسنة

ربحية السهم - الأساسي والمخفض

ربحية السهم من ربح السنة

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

الإيرادات وفق المنتجات			
المنتج	2024	2023	%
لفات الحديد	347,753,831	325,125,341	△ 7%
الحديد الإنشائي	58,879,946	59,276,650	▽ 1%
الكبس والعربات	5,199,656	3,465,552	△ 50%
تيوبات الحديد	18,931,037	21,211,039	▽ 11%
المجموع	430,764,471	409,078,582	



تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

الحادي عشرًا: لجنة المراجعة و تتضمن الأعضاء التالية أسماءهم :

- 1.الأستاذ/ وليد بن يوسف الخالدي (رئيس اللجنة – عضو مستقل من خارج المجلس).
- 2.الأستاذ/ خالد بن محمد العيد (عضو اللجنة – عضو مستقل من خارج المجلس).
- 3.الأستاذ/ محمد أبوبكر محمد بكر (عضو اللجنة من خارج المجلس).

نهاية دورة المجلس الحالية 26/10/2026

مكافآت أعضاء لجنة المراجعة :

- 1.الأستاذ/ وليد بن يوسف الخالدي (عدد الاجتماعات 4 ، المكافآت 30 ألف ريال).
- 2.الأستاذ/ خالد بن محمد العيد (عدد الاجتماعات 4 ، المكافآت 20 ألف ريال).
- 3.الأستاذ/ محمد أبوبكر محمد بكر (عدد الاجتماعات 4 المكافآت 2 ألف ريال).

تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2024

الثاني عشرًا: لجنة الترشيحات والمكافآت و تتضمن الأعضاء التالية أسماءهم :

الأستاذ/ سامي بن عبد الرحمن البواردي - رئيس اللجنة- عدد الاجتماعات 2
الأستاذ/ علي حسين الخزاعي- عضو اللجنة- عدد الاجتماعات 2

ومجلس الادارة إذ يختتم ويشكركم على الثقة الغالية التي أوليتموها إياه مؤكدين انهم سيولون الشركة جل اهتمامهم وسيعملون ما بوسعهم للنهوض بالشركة ونموها راجين للجميع التوفيق والنجاح.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،



للصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES

البند الثاني

التصويت على تقرير مراجع حسابات الشركة عن العام المالي المنتهي في
٢٠٢٤/١٢/٣١ م بعد مناقشته.



تقرير المراجع المستقل

إلى السادة/ مساهمي شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)

الدمام، المملكة العربية السعودية
التقرير عن مراجعة القوائم المالية

(٣/١)

الرأي

في رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي لشركة بناء للصناعات الحديدية، - شركة مساهمة سعودية ("الشركة") كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

لقد قمنا بمراجعة القوائم المالية للشركة والتي تشمل ما يلي:

- قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤،
- قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر للسنة المنتهية في ذلك التاريخ،
- قائمة التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ،
- قائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، و
- الإيضاحات حول القوائم المالية والتي تتضمن سياسات محاسبية جوهرية ومعلومات تفسيرية أخرى.

أساس الرأي

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير موضحة بالتفصيل في قسم "مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية" الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد سلوك وأداب المهنة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية وذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية، وقد وقينا أيضاً بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه القواعد. وفي اعتقادنا فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها تُعد كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا.

الأمر الرئيسي للمراجعة

الأمر الرئيسي للمراجعة هي تلك الأمور التي كانت لها، بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية للسنة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً في هذه الأمور.

الأمر الرئيسي للمراجعة	الكيفية التي تعاملنا بها أثناء المراجعة مع الأمر الرئيسي للمراجعة
بلغت إيرادات الشركة ٤٣١ مليون ريال سعودي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (٢٠٢٣: ٤٠٩ مليون ريال سعودي). تعد الإيرادات أحد المؤشرات الأساسية لقياس الأداء، ونتيجة لذلك هناك مخاطر كامنة في عملية الاعتراف بالإيرادات. وبالنظر إلى الأهمية النسبية لمبلغ الإيرادات المعترف بها وكذلك المخاطر الكامنة في عملية الاعتراف بالإيرادات، فقد تم اعتبار الاعتراف بالإيرادات بمثابة أمر مراجعة رئيسي.	تضمنت إجراءات المراجعة التي قمنا بها، من بين الأمور الأخرى، وبناءً على حكمنا، على ما يلي: - تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية للشركة المتعلقة بالإيرادات مع الأخذ في الاعتبار متطلبات المعايير المحاسبية ذات الصلة. - إجراء اختبار تفاصيل معاملات البيع والوثائق الداعمة للتحقق من تأكيدات الإيرادات. - فحص عينة من معاملات البيع التي تمت خلال السنة، قبل وبعد نهاية السنة لتقييم ما إذا كان قد تم الاعتراف بالإيرادات في الفترة المحاسبية المناسبة مع الوثائق الداعمة. - إجراء مراجعات تحليلية لتقييم معقولية مبلغ الإيرادات وفقاً للقوائم المالية. - تقييم مدى كفاية إفصاحات القوائم المالية للشركة بما يتماشى مع متطلبات المعايير الدولية للتقرير المالي ذات الصلة.
تم توضيح السياسة المحاسبية للإيرادات في الإيضاح رقم (إيضاح ٢-٢) وتم عرض تفاصيل الإيرادات في (إيضاح ٢٤).	



تقرير المراجع المستقل

إلى السادة/ مساهمي شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)

الدمام، المملكة العربية السعودية
التقرير عن مراجعة القوائم المالية

(٣/٢)

أمر آخر

تمت مراجعة القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ من قبل مراجع آخر، والذي أبدى رأي غير معدل في تقريره الصادر بتاريخ ٢١ مارس ٢٠٢٤.

المعلومات الأخرى

إن الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى. تتألف المعلومات الأخرى من المعلومات المدرجة في التقرير السنوي للشركة بخلاف القوائم المالية وتقرير المراجع عنها، والذي من المتوقع إتاحتها لنا بعد تاريخ تقرير مراجعتنا هذا.

ولا يغطي رأينا حول القوائم المالية المعلومات الأخرى، ونحن لا نبدى أي شكل من أشكال الإشتتاج التأكيدي بشأنها.

وفيما يتصل بمراجعتنا للقوائم المالية، فإن مسؤوليتنا تتمثل في قراءة المعلومات الأخرى الموضحة أعلاه، عندما تصبح متاحة، والنظر عند القيام بذلك فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو مع المعرفة التي حصلنا عليها أثناء المراجعة، أو خلافاً لذلك تتضمن تحريفات جوهريّة.

وعندما نقرأ التقرير السنوي للشركة، وإذا تبين لنا وجود تحريف جوهري، نكون مطالبين بالإبلاغ عن الأمر للمكلفين بالحوكمة.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل "وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي" المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ووفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالإستمرارية، واستخدام أساس الإستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لدى الإدارة لتصفية الشركة أو إيقاف عملياتها، أو لم يكن لديها أي خيار آخر واقعي سوى القيام بذلك.

والمكلفون بالحوكمة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على آلية التقرير المالي في الشركة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول حول ما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من التحريفات الجوهريّة، سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجعين الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن التحريف الجوهري عند وجوده. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد التحريفات جوهريّة إذا كان يمكن التوقع بدرجة معقولة أنها قد تؤثر، منفردة أو في مجملها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

وكجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة. ونقوم أيضاً بما يلي:

تحديد وتقييم مخاطر وجود تحريفات جوهريّة في القوائم المالية، سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة لمواجهة هذه المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة كأساس لإبداء رأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف أي تحريفات جوهريّة ناتجة عن الغش يعد أكبر من المخاطر الناتجة عن الخطأ، حيث قد ينطوي الغش على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز نظام الرقابة الداخلي.



تقرير المراجع المستقل

إلى السادة/ مساهمي شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)

الدمام، المملكة العربية السعودية
التقرير عن مراجعة القوائم المالية

(٣/٣)

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية (تمة)

- الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية للشركة.
- تقييم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها التي أعدتها الإدارة.
- التوصل إلى إستنتاج بشأن مدى مناسبة إستخدام الإدارة لأساس الإستمرارية في المحاسبة، وإستنادا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً حول قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة. وإذا توصلنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، يجب علينا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة في القوائم المالية، أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير مراجعتنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار الشركة في أعمالها.
- تقييم العرض العام وهيكل ومحتوى القوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وتحديد ما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث ذات العلاقة بطريقة تحقق العرض العادل.

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة من أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية نقوم باكتشافها أثناء المراجعة.

ونقدم أيضاً للمكلفين بالحوكمة بياناً يفيد بأننا قد إلتزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالإستقلال، ونبذلهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول أنها قد تؤثر على استقلالنا، ونبذلهم أيضاً عند الاقتضاء بالتدابير الوقائية ذات العلاقة.

ومن بين الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين بالحوكمة، فإننا نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية للفترة الحالية، ومن ثم تُعد هذه الأمور هي الأمور الرئيسة للمراجعة. ونقوم بتوضيح هذه الأمور في تقريرنا ما لم تمنع الأنظمة أو اللوائح الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما نرى، في ظروف نادرة للغاية، أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التبعات السلبية للقيام بذلك من المتوقع بشكل معقول أن تفوق فوائد المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

عن بي كي إف البسام محاسبون ومراجعون قانونيون

أحمد عبدالمجيد مهندس

محاسب قانوني

ترخيص رقم: ٤٧٧

الخبر، المملكة العربية السعودية

٢٤ رمضان ١٤٤٦ هـ

الموافق ٢٤ مارس ٢٠٢٥





للصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES

البند الثالث

الاطلاع على القوائم المالية للعام المالي المنتهي في ٢٠٢٤/١٢/٣١ م ومناقشتها.

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)

القوائم المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
مع تقرير المراجع المستقل

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤
مع تقرير المراجع المستقل

<u>المحتويات</u>	<u>صفحة</u>
تقرير المراجع المستقل	١ - ٣
قائمة المركز المالي	٤
قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر	٥
قائمة التغيرات في حقوق الملكية	٦
قائمة التدفقات النقدية	٧
إيضاحات حول القوائم المالية	٨ - ٣١



تقرير المراجع المستقل

إلى السادة/ مساهمي شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)

الدمام، المملكة العربية السعودية
التقرير عن مراجعة القوائم المالية

(٣/١)

الرأي

في رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي لشركة بناء للصناعات الحديدية، - شركة مساهمة سعودية ("الشركة") كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

لقد قمنا بمراجعة القوائم المالية للشركة والتي تشمل ما يلي:

- قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤،
- قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر للسنة المنتهية في ذلك التاريخ،
- قائمة التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ،
- قائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، و
- الإيضاحات حول القوائم المالية والتي تتضمن سياسات محاسبية جوهرية ومعلومات تفسيرية أخرى.

أساس الرأي

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير موضحة بالتفصيل في قسم "مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية" الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد سلوك وأداب المهنة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية وذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية، وقد وقينا أيضاً بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه القواعد. وفي اعتقادنا فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها تُعد كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا.

الأمر الرئيسي للمراجعة

الأمر الرئيسي للمراجعة هي تلك الأمور التي كانت لها، بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية للسنة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً في هذه الأمور.

الأمر الرئيسي للمراجعة	الكيفية التي تعاملنا بها أثناء المراجعة مع الأمر الرئيسي للمراجعة
بلغت إيرادات الشركة ٤٣١ مليون ريال سعودي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (٢٠٢٣: ٤٠٩ مليون ريال سعودي). تعد الإيرادات أحد المؤشرات الأساسية لقياس الأداء، ونتيجة لذلك هناك مخاطر كامنة في عملية الاعتراف بالإيرادات. وبالنظر إلى الأهمية النسبية لمبلغ الإيرادات المعترف بها وكذلك المخاطر الكامنة في عملية الاعتراف بالإيرادات، فقد تم اعتبار الاعتراف بالإيرادات بمثابة أمر مراجعة رئيسي.	تضمنت إجراءات المراجعة التي قمنا بها، من بين الأمور الأخرى، وبناءً على حكمنا، على ما يلي: - تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية للشركة المتعلقة بالإيرادات مع الأخذ في الاعتبار متطلبات المعايير المحاسبية ذات الصلة. - إجراء اختبار تفاصيل معاملات البيع والوثائق الداعمة للتحقق من تأكيدات الإيرادات. - فحص عينة من معاملات البيع التي تمت خلال السنة، قبل وبعد نهاية السنة لتقييم ما إذا كان قد تم الاعتراف بالإيرادات في الفترة المحاسبية المناسبة مع الوثائق الداعمة. - إجراء مراجعات تحليلية لتقييم معقولية مبلغ الإيرادات وفقاً للقوائم المالية. - تقييم مدى كفاية إفصاحات القوائم المالية للشركة بما يتماشى مع متطلبات المعايير الدولية للتقرير المالي ذات الصلة.
تم توضيح السياسة المحاسبية للإيرادات في الإيضاح رقم (إيضاح ٢-٢) وتم عرض تفاصيل الإيرادات في (إيضاح ٢٤).	



تقرير المراجع المستقل

إلى السادة/ مساهمي شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)

الدمام، المملكة العربية السعودية
التقرير عن مراجعة القوائم المالية

(٣/٢)

أمر آخر

تمت مراجعة القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ من قبل مراجع آخر، والذي أبدى رأي غير معدل في تقريره الصادر بتاريخ ٢١ مارس ٢٠٢٤.

المعلومات الأخرى

إن الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى. تتألف المعلومات الأخرى من المعلومات المدرجة في التقرير السنوي للشركة بخلاف القوائم المالية وتقرير المراجع عنها، والذي من المتوقع إتاحتها لنا بعد تاريخ تقرير مراجعتنا هذا.

ولا يغطي رأينا حول القوائم المالية المعلومات الأخرى، ونحن لا نبدى أي شكل من أشكال الإشتتاج التأكيدي بشأنها.

وفيما يتصل بمراجعتنا للقوائم المالية، فإن مسؤوليتنا تتمثل في قراءة المعلومات الأخرى الموضحة أعلاه، عندما تصبح متاحة، والنظر عند القيام بذلك فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو مع المعرفة التي حصلنا عليها أثناء المراجعة، أو خلافاً لذلك تتضمن تحريفات جوهريّة.

وعندما نقرأ التقرير السنوي للشركة، وإذا تبين لنا وجود تحريف جوهري، نكون مطالبين بالإبلاغ عن الأمر للمكلفين بالحوكمة.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل "وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي" المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ووفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالإستمرارية، واستخدام أساس الإستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لدى الإدارة لتصفية الشركة أو إيقاف عملياتها، أو لم يكن لديها أي خيار آخر واقعي سوى القيام بذلك.

والمكلفون بالحوكمة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على آلية التقرير المالي في الشركة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول حول ما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من التحريفات الجوهريّة، سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجعين الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن التحريف الجوهري عند وجوده. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد التحريفات جوهريّة إذا كان يمكن التوقع بدرجة معقولة أنها قد تؤثر، منفردة أو في مجملها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

وكجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة. ونقوم أيضاً بما يلي:

تحديد وتقييم مخاطر وجود تحريفات جوهريّة في القوائم المالية، سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة لمواجهة هذه المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة كأساس لإبداء رأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف أي تحريفات جوهريّة ناتجة عن الغش يعد أكبر من المخاطر الناتجة عن الخطأ، حيث قد ينطوي الغش على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز نظام الرقابة الداخلي.



تقرير المراجع المستقل

إلى السادة/ مساهمي شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)

الدمام، المملكة العربية السعودية
التقرير عن مراجعة القوائم المالية

(٣/٣)

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية (تمة)

- الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية للشركة.
 - تقييم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها التي أعدتها الإدارة.
 - التوصل إلى إستنتاج بشأن مدى مناسبة إستخدام الإدارة لأساس الإستمرارية في المحاسبة، وإستنادا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً حول قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة. وإذا توصلنا إلى وجود عدم تأكيد جوهري، يجب علينا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة في القوائم المالية، أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير مراجعتنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار الشركة في أعمالها.
 - تقييم العرض العام وهيكل ومحتوى القوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وتحديد ما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث ذات العلاقة بطريقة تحقق العرض العادل.
- ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة من أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية نقوم باكتشافها أثناء المراجعة.

ونقدم أيضاً للمكلفين بالحوكمة بياناً يفيد بأننا قد إلتزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالإستقلال، ونبذلهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول أنها قد تؤثر على استقلالنا، ونبذلهم أيضاً عند الاقتضاء بالتدابير الوقائية ذات العلاقة.

ومن بين الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين بالحوكمة، فإننا نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية للفترة الحالية، ومن ثم تُعد هذه الأمور هي الأمور الرئيسة للمراجعة. ونقوم بتوضيح هذه الأمور في تقريرنا ما لم تمنع الأنظمة أو اللوائح الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما نرى، في ظروف نادرة للغاية، أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التبعات السلبية للقيام بذلك من المتوقع بشكل معقول أن تفوق فوائد المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

عن بي كي إف البسام محاسبون ومراجعون قانونيون

أحمد عبدالمجيد مهندس

محاسب قانوني

ترخيص رقم: ٤٧٧

الخبر، المملكة العربية السعودية

٢٤ رمضان ١٤٤٦ هـ

الموافق ٢٤ مارس ٢٠٢٥



شركة بناء للصناعات الحديدية

(شركة مساهمة سعودية)

قائمة المركز المالي

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

٢٠٢٣	٢٠٢٤	إيضاح	
(بالريالات السعودية)			
			الموجودات
			موجودات متداولة
٤٥٨,٧٥٣	٢,٧٦٤,٧٧٦	٤	نقد وما في حكمه
٨٩,٢٩٦,٩٧٧	١٠٢,٤٩٧,١٥٣	٥	ذمم مدينة تجارية
١٠٩,١٠٨,٦٠٨	٩٤,٧٦١,٧٧٨	٦	مخزون
٣,٠٦٣,٠٩٥	٩,٦٨٥,٨٣٠	٧	مدفوعات مقدمة وموجودات أخرى
٢٠١,٩٢٧,٤٣٣	٢٠٩,٧٠٩,٥٣٧		مجموع الموجودات المتداولة
			الموجودات غير المتداولة
٥٧,٣٧٩,٣٤١	٦٥,٢٦٩,٢٢٨	٨	ممتلكات ومصنع ومعدات
١,٢٦٥,٣١٧	٣,١٣٩,٣٦١	٩	أصول حق الإستخدام
٥٨,٦٤٤,٥٥٨	٦٨,٤٠٨,٥٨٩		مجموع الموجودات غير المتداولة
٢٦٠,٥٧١,٩٩١	٢٧٨,١١٨,١٢٦		مجموع الموجودات
			المطلوبات وحقوق الملكية
			المطلوبات
			المطلوبات المتداولة
٨٠,٤٧٩,٥٦٤	٦٣,٦٣٧,٠٠٧		ذمم دائنة تجارية
٦٠,٩٧٩,٩٢١	٨٦,٥٧٧,٦٥٦	١١	قروض قصيرة الأجل
٨,٥١٥,٣٨٥	٨,٥١٥,٣٨٥	١٢	قروض لأجل - المتداول
٥٧٠,٠٢٢	٨٤٤,٢٦٨	١٦	التزامات عقود الإيجار - المتداول
٦,٠١٤,١٤٥	٨,٧٦٧,٤٧٠	١٣	مستحقات ومطلوبات أخرى
١,٠٠٠,٠٠٠	١,٢٠٠,٠٠٠	٣٠	زكاة مستحقة
١٥٧,٥٥٩,٠٣٧	١٦٩,٥٤١,٧٨٦		مجموع المطلوبات المتداولة
			الموجودات غير المتداولة
١٢,٧٧٣,٠٧٧	٤,٢٥٧,٦٩٢	١٢	قروض لأجل - غير المتداول
٨٥٧,٧٥٨	٢,١٠٦,٤٨٣	١٦	التزامات عقود الإيجار - غير المتداول
٨,٥٢٠,٦٤٦	٩,١٢٦,٢١٤	١٥	إلتزامات منافع الموظفين
٢٢,١٥١,٤٨١	١٥,٤٩٠,٣٨٩		مجموع المطلوبات غير المتداولة
١٧٩,٧١٠,٥١٨	١٨٥,٠٣٢,١٧٥		مجموع المطلوبات
			حقوق الملكية
٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٦٠,٠٠٠,٠٠٠	١٧	رأس المال
٢١٦,٨٣٢	-	١٨	مساهمة من المساهمين
٢,٩٤٦,٧٧٦	-	١٩	إحتياطي نظامي
(٦٠٥,٩٦٢)	(٦٢٨,٥٨٢)	١٥	إحتياطي إكتواري
٦,٣٢٤,٩٤٤	١٢,٣٨٧,٥٩٦	٨	فائض إعادة تقييم
٢١,٩٧٨,٨٨٣	٢١,٣٢٦,٩٣٧		أرباح مبقاة
٨٠,٨٦١,٤٧٣	٩٣,٠٨٥,٩٥١		مجموع حقوق الملكية
٢٦٠,٥٧١,٩٩١	٢٧٨,١١٨,١٢٦		مجموع المطلوبات وحقوق الملكية

السيد / محمود عباس سعيد الكردي
المدير المالي

السيد / فواز خالد محمد البورادي
الرئيس التنفيذي

السيد / خالد بن محمد بن سعد البورادي
رئيس مجلس الإدارة

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

٢٠٢٣	٢٠٢٤	ايضاح	
(بالريالات السعودية)			
٤٠٩,٠٧٨,٥٨٢	٤٣٠,٧٦٤,٤٧٠	٢٣,٢٤	إيرادات
(٣٧٨,٨٥٢,٠٠٣)	(٣٩١,٠٢٢,٢٦١)	٢٣,٢٥	تكلفة الإيرادات
٣٠,٢٢٦,٥٧٩	٣٩,٧٤٢,٢٠٩		مجمول الربح
(٧,٤٦٤,٥٠٣)	(٩,٤٧٨,١٤٢)	٢٦	مصاريف بيع وتوزيع
(٥,٦٧٤,٣٥٠)	(٧,١٦٩,٨٧٢)	٢٧	مصاريف عمومية وإدارية
(٤٠٢,٦٢٢)	-	٥	مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للذمم المدينة التجارية
١٢١,١٦٤	٢٨,١٢٦		إيرادات أخرى، صافي
١٦,٨٠٦,٢٦٨	٢٣,١٢٢,٣٢١		الربح التشغيلي
(١٠,٩٤٢,١٧٢)	(١٠,٨٤٤,٣٨٣)	٢٨	تكاليف التمويل
٥,٨٦٤,٠٩٦	١٢,٢٧٧,٩٣٨		الربح قبل الزكاة
(١,٠٤٩,٥٨٥)	(١,٥٩٣,٤٩٢)	٣٠	الزكاة
٤,٨١٤,٥١١	١٠,٦٨٤,٤٤٦		الربح للسنة
٧٧,٩٠٢	(٢٢,٦٢٠)	١٥	الدخل الشامل الأخر:
٦,٣٢٤,٩٤٤	٦,٠٦٢,٦٥٢	٨	البند الذي لن يتم إعادة تبويبها إلى الربح أو الخسارة:
٦,٤٠٢,٨٤٦	٦,٠٤٠,٠٣٢		(خسارة) / ربح إكتواري على التزامات منافع الموظفين
١١,٢١٧,٣٥٧	١٦,٧٢٤,٤٧٨		فائض إعادة تقييم أرض
			الدخل الشامل الأخر للسنة
			مجموع الدخل الشامل للسنة
٠,٨٠	١,٧٨	٢١	ربحية السهم - الأساسي والمخفض
			ربحية السهم من ربح السنة

السيد / محمود عباس سعيد الكردي
المدير المالي

السيد / فواز خالد محمد البواردي
الرئيس التنفيذي

السيد / خالد بن محمد بن سعد البواردي
رئيس مجلس الإدارة

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
قائمة التغيرات في حقوق الملكية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

مجموع حقوق الملكية	أرباح مبقاة	فائض إعادة تقييم	احتياطي اكتواري (بالريالات السعودية)	احتياطي نظامي	مساهمة من المساهمين	رأس المال
٨٠,٨٦١,٤٧٣	٢١,٩٧٨,٨٨٣	٦,٣٢٤,٩٤٤	(٦٠٥,٩٦٢)	٢,٩٤٦,٧٧٦	٢١٦,٨٣٢	٥٠,٠٠٠,٠٠٠
١٠,٦٨٤,٤٤٦	١٠,٦٨٤,٤٤٦	-	-	-	-	-
٦,٠٤٠,٠٣٢	-	٦,٠٦٢,٦٥٢	(٢٢,٦٢٠)	-	-	-
١٦,٧٢٤,٤٧٨	١٠,٦٨٤,٤٤٦	٦,٠٦٢,٦٥٢	(٢٢,٦٢٠)	-	-	-
-	(١٠,٠٠٠,٠٠٠)	-	-	-	-	١٠,٠٠٠,٠٠٠
-	٣,٩٦٣,٦٠٨	-	-	(٢,٩٤٦,٧٧٦)	(٢١٦,٨٣٢)	-
(٤,٥٠٠,٠٠٠)	(٤,٥٠٠,٠٠٠)	-	-	-	-	-
٩٣,٠٨٥,٩٥١	٢١,٣٢٦,٩٣٧	١٢,٣٨٧,٥٩٦	(٦٢٨,٥٨٢)	-	-	٦٠,٠٠٠,٠٠٠
٦٩,٦٤٤,١١٦	١٧,١٦٤,٣٧٢	-	(٦٨٣,٨٦٤)	٢,٩٤٦,٧٧٦	٢١٦,٨٣٢	٥٠,٠٠٠,٠٠٠
٤,٨١٤,٥١١	٤,٨١٤,٥١١	-	-	-	-	-
٦,٤٠٢,٨٤٦	-	٦,٣٢٤,٩٤٤	٧٧,٩٠٢	-	-	-
١١,٢١٧,٣٥٧	٤,٨١٤,٥١١	٦,٣٢٤,٩٤٤	٧٧,٩٠٢	-	-	-
٨٠,٨٦١,٤٧٣	٢١,٩٧٨,٨٨٣	٦,٣٢٤,٩٤٤	(٦٠٥,٩٦٢)	٢,٩٤٦,٧٧٦	٢١٦,٨٣٢	٥٠,٠٠٠,٠٠٠

محمود عيسى سعيد الكردي
المدير المالي

السيد / محمود عيسى سعيد الكردي
المدير المالي

فواز خالد محمد البواردي
الرئيس التنفيذي

السيد / فواز خالد محمد البواردي
الرئيس التنفيذي

خالد بن محمد بن سعد البواردي
رئيس مجلس الإدارة

السيد / خالد بن محمد بن سعد البواردي
رئيس مجلس الإدارة

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية.

شركة بناء للصناعات الحديدية

(شركة مساهمة سعودية)

قائمة التدفقات النقدية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

٢٠٢٣	٢٠٢٤	الأنشطة التشغيلية
(بالريالات السعودية)		الربح قبل الزكاة
٥,٨٦٤,٠٩٦	١٢,٢٧٧,٩٣٨	
٤,٥٣٦,٩٣٠	٤,٥٦٦,٠٦٩	تعديلات عن:
٧٢٧,٦٩٠	٧٣١,٢١٤	إستهلاك ممتلكات ومصنع ومعدات وأصول حق الإستخدام
٤٠٢,٦٢٢	-	مخصص التزامات منافع الموظفين
١٠,٩٤٢,١٧٢	١٠,٨٤٤,٣٨٣	مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للذمم المدينة التجارية
		تكاليف التمويل
(٦,٦٦٧,٩٦٦)	(١٣,٢٠٠,١٧٦)	التغيرات في رأس المال العامل:
(٥,٥٧٥,٥٨١)	١٤,٣٤٦,٨٣٠	ذمم مدينة تجارية
(١٠٣,٤٩٢)	(٦,٦٢٢,٧٣٥)	مخزون
٢,٦٨٩,٩٢٦	(١٦,٨٤٢,٥٥٧)	مدفوعات مقدمة وموجودات أخرى
(٨٨٦,٤٨٦)	٢,٥٤١,٧٧٧	ذمم دائنة تجارية
١١,٩٢٩,٩١١	٨,٦٤٢,٧٤٣	مستحقات ومطلوبات أخرى
		النقد الناتج من العمليات
(٧٧٤,٨٩١)	(٥٣٣,٩٢٠)	إلتزامات منافع الموظفين المدفوعة
(١٠,٥٨٤,٧٦٩)	(١٠,١٣٢,٩٥٤)	تكاليف التمويل المدفوعة
(١,٠٠٠,٣٠٨)	(١,٣٩٣,٤٩٢)	زكاة مدفوعة
(٤٣٠,٠٥٧)	(٣,٤١٧,٦٢٣)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة التشغيلية
(٤,٧٧٠,٦٢٣)	(٥,٥٦٢,٠٧٩)	الأنشطة الإستثمارية
(٤,٧٧٠,٦٢٣)	(٥,٥٦٢,٠٧٩)	شراء ممتلكات ومصنع ومعدات
		صافي النقد المستخدم في الأنشطة الإستثمارية
٤٩١,٧٠٣,١٨٨	٥١٨,٧٤٣,١٠٢	الأنشطة التمويلية
(٤٨٠,٢٩٧,٣١٧)	(٤٩٣,١٤٥,٣٦٧)	المتحصل من قروض قصيرة الأجل
(٨,٥١٥,٣٨٥)	(٨,٥١٥,٣٨٥)	سداد قروض قصيرة الأجل
(٦٢٧,٣٠٨)	(١,٢٩٦,٦٢٥)	سداد قرض لأجل
(٣٠٤,٦٩٩)	(٤,٥٠٠,٠٠٠)	مدفوعات التزامات عقود الإيجار
١,٩٥٨,٤٧٩	١١,٢٨٥,٧٢٥	توزيعات أرباح مدفوعة
(٣,٢٤٢,٢٠١)	٢,٣٠٦,٠٢٣	صافي النقد الناتج من الأنشطة التمويلية
٣,٧٠٠,٩٥٤	٤٥٨,٧٥٣	صافي التغير في النقد وما في حكمه
٤٥٨,٧٥٣	٢,٧٦٤,٧٧٦	النقد وما في حكمه في بداية السنة
		النقد وما في حكمه في نهاية السنة
-	٢,٧٠٥,٣٦٩	معاملات غير نقدية:
٦,٣٢٤,٩٤٤	٦,٠٦٢,٦٥٢	إضافة إلى أصول حق الإستخدام وإلتزامات عقود الإيجار
		فائض إعادة تقييم أرض (إيضاح ٨)

السيد / محمود عباس سعيد الكردي
المدير المالي

السيد / فواز خالد محمد البواردي
الرئيس التنفيذي

السيد / خالد بن محمد بن سعد البواردي
رئيس مجلس الإدارة

٢- أساس الإعداد وملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)
٢-٢ ملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

قياس القيمة العادلة

تقوم الشركة بقياس الادوات المالية مثل المشتقات المالية بالقيمة العادلة بتاريخ كل تقرير. القيمة العادلة هي السعر الذي سيتم استلامه لبيع أصل أو سداده لتحويل إلزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس. يحدد قياس القيمة العادلة بافتراض ان معاملة بيع الموجودات أو تحويل المطلوبات ستتم اما:

- في السوق الرئيسي لهذه الموجودات أو المطلوبات، أو
- في حال عدم وجود السوق الرئيسي، في أكثر الأسواق منفعة للموجودات أو المطلوبات.

يجب ان يكون لدى الشركة القدرة على الوصول إلى السوق الرئيسي أو السوق الأكثر منفعة. تقاس القيمة العادلة للموجودات أو المطلوبات باستخدام الافتراضات التي قد يستخدمها المتعاملون في السوق عند تسعير الموجودات والمطلوبات، بافتراض انهم يسعون لما يحقق أفضل المصالح الاقتصادية لهم.

عند قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية، يتم الأخذ في الاعتبار مقدرة المتعاملين في السوق على تحقيق منافع اقتصادية من الاصل عن طريق الاستخدام الأفضل والاقصى له أو عن طريق بيعه لمتعاملين اخرين في السوق يستخدمون الاصل على النحو الأفضل والأقصى.

تستخدم الشركة طرق التقييم المناسبة للظروف، والتي تكون البيانات اللازمة لها لقياس القيمة العادلة متوفرة، محاولةً استغلال المدخلات التي يمكن ملاحظتها بأكبر قدر ممكن، والتقليل من استخدام المدخلات التي لا يمكن ملاحظتها بأقل قدر ممكن.

تصنف كافة الموجودات والمطلوبات التي يتم قياسها بالقيمة العادلة أو الإفصاح عنها في القوائم المالية وفقاً للتسلسل الهرمي لمستويات القيمة العادلة. وهي مذكورة ادناه على أساس أدنى مستوى للمدخلات الهامة لقياس القيمة العادلة ككل:

- المستوى (١): الأسعار المُدرّجة (بدون تعديل) في سوق نشط لأصول ومطلوبات مماثلة؛
المستوى (٢) طرق تقييم فنية تعتبر مدخلات المستوى الأدنى والهامة لقياس القيمة العادلة لها قابلية للملاحظة بصورة مباشرة أو غير مباشرة؛ و
المستوى (٣) طرق تقييم فنية تعتبر مدخلات المستوى الأدنى والهامة لقياس القيمة العادلة لها غير قابلة للملاحظة.

بالنسبة للموجودات والمطلوبات التي يتم اثباتها في القوائم المالية بالقيمة العادلة بشكل متكرر، تحدد الشركة ما إذا تم التحويل بين مستويات التسلسل الهرمي عن طريق إعادة تقييم التصنيف (على أساس المستوى الأدنى للمدخلات الهامة لقياس القيمة العادلة ككل) في نهاية كل تقرير.

الإيرادات من عقود مع العملاء

يطبق المعيار الدولي للتقرير المالي ١٥ نموذج من خمس خطوات على الإيرادات الناشئة من العقود مع العملاء على النحو التالي:

الخطوة ١. تحديد العقود مع العملاء:

تحديد العقود مع العملاء: يُعرّف العقد على أنه اتفاق بين طرفين أو أكثر ينشئ عنه حقوق والتزامات قابلة للتنفيذ ويحدد المعايير لكل عقد يجب الوفاء به.

الخطوة ٢. تحديد التزامات الأداء في العقد:

ان التزام الأداء هو وعد في العقد مع العميل بتحويل البضائع أو خدمات الى العميل.

الخطوة ٣. تحديد سعر المعاملة:

سعر المعاملة هو المقابل المالي الذي يتوقع ان تستحقه الشركة مقابل تحويل الخدمات أو البضائع المتعهد بها الى العميل , باستثناء المبالغ المحصلة نيابة عن الغير.

الخطوة ٤. تخصيص سعر المعاملة المطلوب في الأداء في العقد:

بالنسبة للعقد الذي يحتوي على أكثر من التزام أداء واحد (إن وجد)، ستخصص الشركة سعر المعاملة لكل التزام أداء بمبلغ يوضح مبلغ المقابل الذي تتوقع الشركة استحقاقه مقابل الوفاء بكل التزام أداء.

٢- أساس الإعداد وملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)
٢-٢ ملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الإيرادات من عقود مع العملاء (تتمة)

الخطوة ٥. إثبات الإيرادات عندما تفي المنشأة بالتزام أداء.

تفي الشركة بالتزام الأداء وتثبت الإيرادات على مدى زمني، إذا تم استيفاء أحد الضوابط التالية:
(أ) العميل يتلقى المنافع التي تقدمها الشركة ويستهلكها في الوقت نفسه حالما قامت الشركة بالأداء؛

(ب) أداء الشركة ينشئ أو يحسن الأصل الذي يسيطر عليه العميل عند إنشاء الأصل أو تحسينه؛

(ج) أداء الشركة لا ينشئ أي أصل له استخدام بديل للمنشأة وللشركة حق واجب النفاذ في دفعه مقابل الأداء المكتمل حتى تاريخه.

عند وفاء الشركة بالتزام الأداء من خلال تسليم البضائع المتعهد بها، ينتج عن ذلك أصلاً تعاقدياً بناءً على المقابل المالي المحقق من الأداء. عندما يتجاوز مبلغ المقابل المستلم من العميل مبلغ الإيرادات المعترف به، فإن هذا يؤدي إلى التزام عقد، أو أن الشركة استلمت المبلغ مقدماً لمخصص البضائع.

يتم قياس الإيرادات بالقيمة العادلة للعرض المستلم أو المستحق، مع مراعاة شروط الدفع المحددة تعاقدياً واستبعاد الضريبة والرسوم. تقوم الشركة بتقييم ترتيبات إيراداتها مقابل معايير محددة لتحديد ما إذا كانت تعمل كأصيل أو وكيل.

يتم الاعتراف بالإيرادات إلى الحد الذي يحتمل أن تتدفق فيه منافع اقتصادية إلى الشركة ويمكن قياس الإيرادات والتكاليف، إن وجدت، بشكل موثوق به.

معايير الاعتراف المحددة

بيع البضائع

يتم الاعتراف بالإيرادات عندما يتم تحويل السيطرة على المنتجات، حيث أنه عندما يتم تسليم المنتجات إلى العملاء، يكون للعميل حرية التصرف الكاملة بشأن القناة والسعر لبيع المنتجات، ولا يوجد التزام غير مستوفي يمكن أن يؤثر على قبول العميل للمنتجات. يحدث التسليم بناءً على الشروط التعاقدية للعقد، عندما يتم تحويل مخاطر التقادم والخسارة إلى العميل وإما أن العميل قد قبل المنتجات وفقاً لعقد البيع، أو انقضت شروط القبول، أو عندما يكون لدى الشركة دليل موضوعي أنه قد تم استيفاء جميع معايير القبول.

المقابل المتغير

إذا كان المقابل المتعهد به في العقد يتضمن مبلغ متغير، تقوم الشركة بتقدير مبلغ المقابل الذي تستحقه الشركة مقابل تحويل البضائع أو الخدمات المتعهد بها إلى العميل. تقدر الشركة سعر المعاملة على العقود بمقابل متغير باستخدام القيمة المتوقعة أو طريقة المبلغ الأكثر احتمالية. يتم تطبيق الطريقة باستمرار طوال العقد وعلى أنواع مماثلة من العقود.

عنصر تمويل هام

تقوم الشركة بتعديل المبلغ المتعهد به مقابل القيمة الزمنية للنقود إذا كان العقد يحتوي على عنصر تمويل هام.

المخزون

يظهر المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقق، أيهما أقل.

يتم احتساب التكلفة المتكبدة للوصول لكل منتج إلى موقعه وحالته الراهنه كما يلي:

مواد خام ومستلزمات إنتاج:

- يتم تقييم المواد الخام ومستلزمات الإنتاج على أساس المتوسط المرجح.

بضائع تامة الصنع وبضائع تحت التصنيع:

- تكلفة المواد والعمالة المباشرة ونسبة مصاريف التصنيع غير المباشرة.

صافي القيمة القابلة للتحقق هي سعر البيع المقدّر في سياق الأعمال الاعتيادية ناقصاً التكاليف المقدرة للإكمال والتكاليف المقدرة للبيع.

مصاريف

يتم توزيع جميع المصاريف التشغيلية بشكل ثابت على تكلفة الإيرادات ومصاريف عمومية وإدارية ومصاريف بيع وتسويق باستخدام عوامل توزيع ثابتة يتم تحديدها بما يتناسب مع أنشطة الشركة.

الزكاة

تخضع الشركة لأنظمة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك في المملكة العربية السعودية. يتم تحميل مخصص الزكاة للشركة على قائمة الربح أو الخسارة. يتم احتساب الفروق، إن وجدت، عند الانتهاء من الربوط النهائية عند تحديد هذه المبالغ.

تتم المحاسبة عن الفروقات التي قد تنشأ من الربوطات النهائية عندما تنتهي الشركة ربوطاتها مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

٢- أساس الإعداد وملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)
٢-٢ ملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

ضريبة القيمة المضافة

يتم إثبات الإيرادات والمصاريف والموجودات بالصافي من ضريبة القيمة المضافة، باستثناء ما يلي:

- عندما تكون ضريبة القيمة المضافة المتكبدة من شراء الموجودات أو الخدمات غير قابلة للاسترداد من هيئة الضرائب، وفي هذه الحالة يتم إثبات ضريبة القيمة المضافة كجزء من تكلفة اقتناء الأصل أو كجزء من بند المصروف حسب الاقتضاء.
 - تظهر الذمم المدينة والدائنة مع مبلغ ضريبة القيمة المضافة المدرجة.
- يتم إدراج المبلغ الصافي من ضريبة القيمة المضافة القابل للاسترداد أو مستحق الدفع لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك كجزء من الذمم المدينة أو الذمم الدائنة في قائمة المركز المالي.

ضريبة الاستقطاع

تقوم الشركة باستقطاع ضرائب عن معاملات محددة مع أطراف غير مقيمة في المملكة العربية السعودية، كما يتطلب نظام ضريبة الدخل السعودي.

ترجمة العملات الأجنبية

المعاملات والأرصدة

تسجل المعاملات بالعملة الأجنبية مبدئياً بالسعر السائد للعملة الوظيفية في التاريخ التي تكون فيه المعاملة مؤهلة للاعتراف. ويتم إعادة ترجمة الموجودات والمطلوبات النقدية القائمة بالعملات الأجنبية إلى العملة الوظيفية بالسعر السائد في تاريخ التقرير. وتسجل جميع الفروق الناشئة من التسويات أو المعاملات على البنود النقدية على الربح أو الخسارة.

يتم تحويل البنود غير النقدية التي يتم قياسها من حيث التكلفة التاريخية بعملة أجنبية باستخدام أسعار الصرف السائدة في تواريخ المعاملات الأولية. يتم تحويل البنود غير النقدية التي تقاس بالقيمة العادلة بعملة أجنبية باستخدام معدلات صرف العملات في التاريخ التي تحدد فيها القيمة العادلة. يتم معالجة الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ترجمة البنود غير النقدية التي تم قياسها بالقيمة العادلة بالتوافق مع الاعتراف بالأرباح والخسائر الناتجة عن التغير في القيمة العادلة لذلك البند. (أي يتم الاعتراف بفروق التحويل في البنود التي يتم الاعتراف بأرباح أو خسائر القيمة العادلة في الدخل الشامل الآخر أو الربح أو الخسارة في الدخل الشامل الآخر أو الربح أو الخسارة، على التوالي).

ممتلكات ومصنع ومعدات

تدرج الممتلكات والمصنع والمعدات بالتكلفة، بعد خصم الاستهلاك المتراكم و/أو خسائر الهبوط في القيمة المتراكمة، إن وجدت، باستثناء الأراضي (إيضاح ٢-٣)، والتي يتم تسجيلها بالمبلغ المعاد تقييمه ناقصاً أي خسائر متراكمة لاحقة للهبوط في القيمة، إن وجدت. تتضمن هذه التكلفة تكلفة استبدال أجزاء من الممتلكات والمصنع والمعدات وتكاليف الاقتراض لمشاريع البناء طويلة الأجل إذا تم استيفاء معايير الاعتراف. عندما يلزم استبدال أجزاء هامة من الممتلكات والمصنع والمعدات على فترات، تقوم الشركة بالاعتراف بهذه الأجزاء كأصول فردية ذات أعمار إنتاجية محددة وتقوم باستهلاكها وفقاً لذلك. يتم إثبات تكاليف الإصلاح والصيانة في الربح أو الخسارة عند تكبدها.

تدرج الزيادة في القيمة الدفترية الناتجة عن إعادة تقييم الأراضي في الدخل الشامل الآخر ويتم تجميعها في الاحتياطي في التغيرات في حقوق الملكية.

يتم احتساب الاستهلاك على أساس القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

السنوات	
٥ - ٢٠	مباني وتحسينات على المأجور
٤ - ١٠	آلات ومعدات
٤	سيارات
٣ - ٥	أثاث وتجهيزات ومعدات مكتبية

يتم إلغاء الاعتراف بأي بند من بنود الممتلكات والمصنع والمعدات عند استبعاده أو عند عدم توقع الحصول على أي منافع اقتصادية من استخدامه أو بيعه في المستقبل. يتم تسجيل أي ربح أو خسارة تنشأ عن استبعاد الأصل (تحسب بالفرق بين صافي متحصلات الاستبعاد والقيمة الدفترية للأصل) في قائمة الربح أو الخسارة عند استبعاد الأصل.

يتم مراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية وطرق استهلاك الممتلكات والمصنع والمعدات في نهاية كل سنة مالية ويتم إجراء التعديلات على أساس مستقبلي، إذا تطلب الأمر.

أعمال رأسمالية قيد التنفيذ

يتم رسملة الموجودات قيد الإنشاء ضمن الأعمال الرأسمالية تحت التنفيذ. يتم تحويل الأصل قيد الإنشاء أو التطوير إلى الفئة المناسبة في الممتلكات والمصنع والمعدات، بمجرد أن يكون الأصل إلى الموقع و / أو الحالة اللازمة حتى يكون قابلاً للتشغيل بالطريقة المقصودة من قبل الإدارة. تتضمن تكلفة بنود الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ من سعر الشراء وتكلفة الإنشاء وأي تكلفة أخرى متعلقة مباشرة إلى إنشاء أو شراء بند من الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ المقصودة من قبل الإدارة.

٢- أساس الإعداد وملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)
٢-٢ ملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

تكاليف الاقتراض

يتم الاعتراف بتكاليف الاقتراض المرتبطة مباشرة باقتناء أو إنشاء أو إنتاج أصل معين يستغرق بالضرورة فترة زمنية لإعداده للاستخدام أو البيع كجزء من تكلفة ذلك الأصل. ويتم تسجيل جميع تكاليف الاقتراض الأخرى كمصاريف في فترة حدوثها. وتتمثل تكاليف الاقتراض في تكاليف الفائدة وغيرها من التكاليف الأخرى التي تتكبدها المنشأة فيما يتعلق بعملية اقتراض الأموال.

الإيجار

يعتمد تحديد ما إذا كان أي عقد يمثل أو يتضمن إيجاراً عند بدايته. يمثل العقد أو يتضمن إيجاراً إذا كان يمنح حق بالسيطرة على أصل أو أصول معينة لفترة زمنية مقابل عوض.

الشركة كمستأجر

أ- أصول حق الاستخدام

تعترف الشركة بأصول حق الاستخدام في تاريخ بدء عقد الإيجار (أي التاريخ الذي يصبح فيه الأصل محل العقد متاحاً للاستخدام). وتُقاس أصول حق الاستخدام بالتكلفة ناقصاً أي استهلاك متراكم وأي خسائر ناشئة عن الانخفاض في القيمة، ومُعَدَّلة حسب أي إعادة قياس في التزامات عقد الإيجار. وتشتمل تكلفة أصول حق الاستخدام على مبلغ التزامات عقود الإيجار المعترف بها والتكاليف المباشرة المبدئية المتكبدة ومدفوعات الإيجار المُستددة في أو قبل بدء عقد الإيجار، ناقصاً أي حوافز إيجار مستلمة. ويتم استهلاك أصول حق الاستخدام على أساس القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المقدر.

ب- التزامات عقود الإيجار

تعترف الشركة، عند بدء عقد الإيجار، بالتزامات الإيجار التي تُقاس بالقيمة الحالية لمدفوعات الإيجار التي تُدفع على مدى فترة عقد الإيجار. وتشتمل مدفوعات الإيجار على المدفوعات الثابتة (بما في ذلك المدفوعات الثابتة الفعلية) ناقصاً أي حوافز إيجار مُستحقة القبض ومدفوعات الإيجار المتغيرة التي تعتمد على مؤشر أو مُعدَّل والمبالغ المتوقعة دفعها بموجب ضمانات القيمة المتبقية. وتتضمن أيضاً مدفوعات الإيجار سعر ممارسة خيار الشراء المؤكد بصورة معقولة أن تمارسه الشركة ومدفوعات غرامات إنهاء عقد الإيجار إذا كان عقد الإيجار يعكس ممارسة الشركة خيار الإنهاء. ويُعترف بمدفوعات الإيجار المتغيرة، التي لا تعتمد على مؤشر أو مُعدَّل معين، كمصروف في الفترة التي يتسبب خلالها الحدث أو الظرف في إجراء السداد.

وعند حساب القيمة الحالية لمدفوعات الإيجار، تستخدم الشركة مُعدَّل الاقتراض الافتراضي عند بدء عقد الإيجار إذا كان مُعدَّل الفائدة المنصوص عليها ضمناً في عقد الإيجار يُعزَّر تحديده بيسر. وبعد تاريخ بدء عقد الإيجار، يضاف مبلغ التزامات عقد الإيجار ليعكس تزايد الفائدة ويُخفَّض حسب دفعات الإيجار المُستددة. فضلاً عن ذلك، يُعاد قياس القيمة الدفترية لالتزامات عقد الإيجار إذا كان هناك تعديل أو تغيير في مدة عقد الإيجار؛ سواء كان تغيير في دفعات الإيجار الثابتة الفعلية أو تغيير في تقييم شراء الأصل محل العقد.

عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود الإيجار ذات الموجودات منخفضة القيمة

عقود الإيجار قصيرة الأجل هي عقود إيجار ذات فترة إيجار مدتها ١٢ شهراً أو أقل. الموجودات منخفضة القيمة هي البنود التي لا تفي بحدود الرسلة الخاصة بالشركة وتعتبر غير جوهرية لقائمة المركز المالي ككل. يتم الاعتراف بمدفوعات عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود الإيجار ذات الموجودات منخفضة القيمة على أساس القسط الثابت في الربح أو الخسارة.

الانخفاض في قيمة الموجودات غير المالية

تقوم الشركة في تاريخ إعداد القوائم المالية بتقدير ما إذا كان هناك مؤشر على الانخفاض في قيمة الموجودات. وفي حالة وجود أي مؤشر على ذلك، أو عندما يكون إجراء اختبار سنوي لهبوط قيمة الأصل مطلوباً، تقوم الشركة بتقدير القيمة القابلة للاسترداد للأصل. وتتمثل القيمة القابلة للاسترداد للأصل في القيمة العادلة للأصل أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكلفة البيع أو القيمة قيد الاستخدام للأصل، أيهما أعلى. وتحدد للأصل المفرد ما لم يكن الأصل يتولد عنه تدفقات نقدية غير مستقلة بشكل كبير عن التدفقات المتولدة من أصول أو مجموعات أخرى من الموجودات. وعندما تتجاوز القيمة الدفترية للأصل أو وحدة توليد النقد قيمته القابلة للاسترداد يتعين تخفيض قيمة الأصل إلى قيمته القابلة للاسترداد.

عند تقدير قيمة الاستخدام، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة إلى قيمها الحالية باستخدام معدل خصم ما قبل الضريبة الذي يعكس تقديرات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقد والمخاطر المتعلقة بالأصل. وعند تحديد القيمة العادلة ناقصاً تكاليف القيمة الاستيعاد، يتم مراعاة المعاملات السوقية الحديثة، إذا لم يكن من الممكن تحديد مثل هذه المعاملات، فسيتم استخدام نموذج تقييم مناسب. ويتم التحقق من هذه القيم بمقارنتها بمضاعفات التقييم أو من خلال أي مؤشرات أخرى للقيمة العادلة.

تعتمد الشركة في حساب الهبوط في القيمة على موازنات تفصيلية وحسابات تقديرية يتم إعدادها بشكل منفصل لكل وحدة توليد نقد بالشركة التي يتم توزيع الموجودات الفردية عليها. وعادة ما تغطي هذه الموازنات التفصيلية والحسابات التقديرية خمس سنوات. لتغطية فترات أطول، يتم حساب معدل نمو طويل الأجل ويطبق على التدفقات النقدية المستقبلية للمشروع بعد السنة الخامسة.

٢- أساس الإعداد وملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

٢-٢ ملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الإنخفاض في قيمة الموجودات غير المالية (تتمة)

يتم الاعتراف بخسائر الهبوط في القيمة للعمليات المستمرة في قائمة الربح أو الخسارة ضمن المصاريف الملائمة لوظيفة الموجودات التي تعرضت لهبوط في القيمة.

يتم إجراء تقييم في تاريخ كل تقرير لتحديد ما إذا كان هناك أي مؤشر على أن خسائر الهبوط المثبتة مسبقاً للموجودات غير المالية، لم تعد موجودة أو قد انخفضت. إذا وجد مثل هذه المؤشرات، تحدد الشركة قيمة الموجودات المتوقعة القابلة للاسترداد. يتم عكس خسائر الهبوط المعترف بها سابقاً فقط إذا حدث تغيير في الافتراضات المستخدمة لتحديد قيمة الموجودات القابلة للاسترداد منذ آخر خسائر هبوط تم الاعتراف بها. إن قيمة العكس لها حد معين حيث إن القيمة الدفترية للأصل لا تتجاوز القيمة القابلة للاسترداد ولا تتجاوز القيمة التي سيتم تحديدها بالصافي بعد الاستهلاك ولا يوجد خسائر هبوط معترف بها بسنوات سابقة. يتم إدراج عكس خسارة الهبوط في القيمة في الربح أو الخسارة.

الموجودات المالية

الإثبات والقياس الأولي

لدى الشركة ثلاث فئات رئيسية لتصنيف الموجودات المالية: تقاس بالتكلفة المطفأة، والقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، والقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة. تقوم الشركة بتصنيف موجوداتها المالية بصفة عامة استناداً إلى نموذج الأعمال الذي يتم على أساسه إدارة الموجودات المالية وتدفعاتها النقدية التعاقدية.

يعترف بجميع الموجودات المالية عند الاعتراف الأولي بالقيمة العادلة مضافاً إليها، في حالة الموجودات غير المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة، تكاليف المعاملة المتعلقة باقتناء الأصل المالي.

القياس اللاحق

يعتمد القياس اللاحق للموجودات المالية على تصنيفها على النحو التالي:

الموجودات المالية بالقيمة المطفأة

بعد القياس الأولي، تقاس تلك الموجودات المالية بالقيمة المطفأة باستخدام طريقة سعر الفائدة الفعلي وتكون معرضة للهبوط في القيمة. يتم الاعتراف بالأرباح أو الخسائر في قائمة الربح أو الخسارة عند استبعاد الأصل، أو دخول تعديلات عليه، أو هبوط قيمته.

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر:

بالنسبة لأدوات الدين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم الاعتراف بإيرادات الفوائد وإعادة تقييم العملات الأجنبية وخسائر انخفاض القيمة أو التعديلات في قائمة الربح أو الخسارة ويتم احتسابها بنفس الطريقة كما في الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة. يتم الاعتراف بتغيرات القيمة العادلة المتبقية في الدخل الشامل الآخر. عند الاستبعاد، يتم إعادة تصنيف التغير في القيمة العادلة المتراكمة المعترف بها في الدخل الشامل الآخر إلى الربح أو الخسارة.

الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

تدرج الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في قائمة المركز المالي بقيمتها العادلة مع تسجيل صافي التغيرات في القيمة العادلة في الربح أو الخسارة.

لا يوجد لدى الشركة أي موجودات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

إلغاء الاعتراف

يتم استبعاد الموجودات المالية في الحالات التالية:

- انتهاء الحق في استلام تدفقات نقدية من الأصل، أو
- قيام الشركة بتحويل حقوقها باستلام تدفقات نقدية من الأصل أو التزمت بدفع التدفقات النقدية بالكامل بدون تأخير إلى طرف ثالث من خلال اتفاقية "تحويل" وسواء (أ) حولت الشركة بصورة جوهرية جميع المخاطر والمنافع الخاصة بالأصل أو (ب) إن الشركة لم تحول ولم تحتفظ بصورة جوهرية بجميع المخاطر والمنافع الخاصة بالأصل إلا أنها حولت حقها في السيطرة عليه.

إذا قامت الشركة بتحويل حقوقها باستلام التدفقات النقدية من الأصل أو دخلت في اتفاقية تحويل فإنها تقيم إلى أي حد ما زالت تحتفظ بالمخاطر والمنافع المرتبطة بالأصل. يتم الاعتراف بالأصل إلى المدى الذي تستمر علاقة الشركة به إذا لم تحول ولم تحتفظ بجميع المخاطر والمنافع المرتبطة بالأصل ولم تحول حقها في السيطرة عليه. في تلك الحالة تقوم الشركة بالاعتراف أيضاً بالمطلوبات المرتبطة به. ويقاس الأصل المحول والمطلوبات المرتبطة به على أساس يعكس الحقوق والمطلوبات التي احتفظت بها الشركة.

ويقاس استمرار العلاقة الذي يتخذ شكل ضمان على الأصل المحول بالقيمة الدفترية الأصلية للأصل وأقصى مبلغ يمكن مطالبة الشركة بسداده، أيهما أقل.

٢- أساس الإعداد وملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

٢-٢ ملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة) الإنخفاض في قيمة الموجودات المالية

تعترف الشركة بمخصص خسائر ائتمانية متوقعة لجميع أدوات الدين غير المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

يتم الاعتراف بمخصص خسائر ائتمانية متوقعة على مرحلتين. بالنسبة للتعرض الائتماني الذي لم يشهد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ الإثبات الأولى، يتم الاعتراف بخسائر الائتمان المتوقعة لمخاطر الائتمان الناتجة من التعثر المحتمل في السداد خلال ١٢ شهراً (خسائر ائتمانية متوقعة على مدى ١٢ شهراً). أما بالنسبة للتعرض الائتماني الذي شهد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ الإثبات الأولى، يجب الاعتراف بمخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر المتبقي للتعرض، بغض النظر عن توقيت التعثر (خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر).

بالنسبة للذمم المدينة التجارية، تطبق الشركة نهجاً مبسطاً في احتساب خسائر الائتمان المتوقعة. لذلك، قامت الشركة باستخدام مصفوفة المخصص التي تستند على خبرتها التاريخية في خسائر الائتمان، والتي تم تعديلها للعوامل المستقبلية الخاصة بالمدينين والبيئة الاقتصادية.

المطلوبات المالية

الإثبات والقياس الأولى

تصنف المطلوبات المالية، عند الاعتراف الأولى، كالتزامات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة أو كفروض وسلف وضم داتنة أو كمشتقات مالية تستخدم كأدوات تحوط في تحوط فعال لتغطية المخاطر، حسبما ينطبق.

يتم الاعتراف بجميع المطلوبات المالية بصورة مبدئية بالقيمة العادلة، وفي حالة القروض والسلف والذمم الدائنة بالصافي من تكاليف المعاملات المرتبطة مباشرة بها.

القياس اللاحق

يعتمد القياس اللاحق للالتزامات المالية على تصنيفها على النحو التالي:

التزامات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

تتضمن المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة المطلوبات المالية المحتفظ بها بغرض المتاجرة والمطلوبات المالية التي تم تصنيفها عند الاعتراف الأولى بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة. يتم الاعتراف بأرباح أو خسائر هذه المطلوبات في قائمة الربح أو الخسارة.

ليس لدى الشركة أي التزامات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

السلف والقروض

بعد الاعتراف الأولى، تقاس القروض والسلف بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة سعر الفائدة الفعلي. ويتم الاعتراف بالأرباح أو الخسائر في قائمة الربح أو الخسارة عند استبعاد المطلوبات، وكذلك من خلال عملية اطفاء معدل الفائدة الفعلي.

إلغاء الإعتراف

يتم التوقف عن الاعتراف بالمطلوبات المالية عندما يتم تسوية إلزام أو إلغاؤه أو إنتهاء مدته.

مقاصة الأدوات المالية

يتم إجراء مقاصة بين الموجودات والمطلوبات المالية مع اظهار صافي المبلغ في قائمة المركز المالي في حال وجود حق يكفله القانون لمقاصة المبالغ المعترف بها، وتوافر النية الى التسوية بالصافي أو أن تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات تحدثان في نفس الوقت.

نقد وما في حكمه

يتكون النقد وما في حكمه في قائمة المركز المالي من النقد لدى البنوك وفي الصندوق وودائع قصيرة الأجل والتي لها تواريخ استحقاق خلال ثلاثة شهور أو أقل والتي ليست معرضة لمخاطر جوهرية للتغير في القيمة.

مخصصات

عام

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة إلزام حالي (قانوني أو حكمي) نتيجة لحدث في الماضي ومن المحتمل أن يتطلب الأمر استخدام الموارد التي تتضمن المنافع الاقتصادية لسداد الإلتزام، وبحيث يمكن تقدير مبلغ الإلتزام بصورة موثوقة. وفي الحالات التي تتوقع فيها الشركة استرداد بعض أو كل المخصصات، على سبيل المثال بموجب عقد تأمين، فإنه يتم اثبات المبالغ المستردة كأصل مستقل وذلك فقط عندما تكون عملية الاسترداد مؤكدة فعلاً. يتم عرض المصروف المتعلق بالمخصص في قائمة الربح أو الخسارة بعد خصم أية مبالغ مستردة. يتم عرض المصاريف المتعلقة بأية مخصصات في قائمة الربح أو الخسارة بالصافي بعد خصم أي استرداد.

وإذا كان أثر القيمة الزمنية للنقد جوهرياً، فإنه يتم خصم المخصصات باستخدام معدل ما قبل الضريبة الحالي والذي يعكس، عندما يكون ذلك ملائماً، المخاطر المصاحبة لذلك الإلتزام. عند استخدام الخصم، يتم إثبات الزيادة في المخصص نتيجة مرور الوقت كتكاليف تمويل.

٢- أساس الإعداد وملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

٢-٢ ملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

إلتزامات منافع الموظفين

منافع الموظفين قصيرة الأجل

يتم الاعتراف بتكلفة منافع الموظفين قصيرة الأجل (وهي التي تستحق خلال ١٢ شهراً من تقديم الخدمة، مثل الإجازات المدفوعة والمكافآت والمزايا غير النقدية مثل الرعاية الطبية)، فيما يتعلق بخدمات الموظفين حتى نهاية فترة التقرير ويتم قياسها بالمبالغ غير المخصومة المتوقع دفعها عند تسوية المطالبات.

إلتزامات منافع نهاية الخدمة للموظفين

يتم تحديد تكلفة تقديم المنافع بموجب خطط المنافع المحددة بشكل منفصل لكل خطة باستخدام طريقة وحدة الائتمان المتوقعة.

يتم إعادة القياس، التي تتكون من الأرباح أو الخسائر الاكتوارية، والتي يتم الاعتراف بها في قائمة المركز المالي كمدین أو دائن مقابل الأرباح المبقاه من خلال الدخل الشامل الآخر في الفترة التي حدثت فيها. لا يتم إعادة تصنيف عمليات إعادة القياس إلى الربح أو الخسارة في الفترات اللاحقة.

ربحية السهم

يتم احتساب ربحية السهم الأساسي بقسمة ربح السنة العائد إلى المساهمين العاديين للشركة على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة خلال السنة.

٣-٢ التغييرات في السياسة المحاسبية

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، غيرت الإدارة سياسة القياس الخاصة بها لفئة الأراضي من نموذج التكلفة إلى نموذج إعادة التقييم، مع الأخذ في الاعتبار أن التغيير في طريقة القياس سيكون أكثر ملاءمة. يعتبر هذا التغيير تغييراً في السياسة المحاسبية وفقاً لمعيار المحاسبة الدولي ٨ السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء، وقد تم احتسابه بأثر مستقبلي.

أدى التغيير في السياسة المحاسبية إلى إعادة تقييم فئة الأراضي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣. وقد تم إثبات القيمة الدفترية لفئة الأراضي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ بقيمتها العادلة بمبلغ ٢٣,٤٨ مليون ريال سعودي بناءً على تقييم تم بواسطة مقيم مهني مستقل ويعتمد على القيمة السوقية في ذلك التاريخ. تم إثبات فائض إعادة التقييم بمبلغ ٦,٣ مليون ريال سعودي في الدخل الشامل الآخر للسنة السابقة فقط وكذلك كفائض إعادة التقييم ضمن حقوق الملكية.

أثر التغيير في السياسة المحاسبية على القوائم المالية للشركة:

قائمة المركز المالي: تم تعديل القيمة الدفترية للأراضي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ إلى قيمتها العادلة. تم عكس هذه التغييرات في مجموع الموجودات غير المتداولة وحقوق الملكية.

قائمة الربح أو الخسارة لم يؤثر التغيير في السياسة المحاسبية على صافي الربح للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣.

قائمة الدخل الشامل: يتضمن الدخل الشامل الآخر لسنة ٢٠٢٣ على فائض إعادة تقييم بمبلغ ٦,٣ مليون ريال سعودي يتعلق بالأراضي.

قائمة التغيرات في حقوق الملكية: تم تجميع فائض إعادة التقييم بمبلغ ٦,٣ مليون ريال سعودي في فائض إعادة التقييم ضمن حقوق الملكية.

إن فائض إعادة التقييم بمبلغ ٦,٣ مليون ريال سعودي والتي تم تسجيله نتيجة التغيير في السياسة المحاسبية لا يؤثر على احتساب ربحية السهم للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، حيث يتم الاعتراف به في الدخل الشامل الآخر وليس في قائمة الدخل.

يسري التغيير في السياسة المحاسبية للسنة المالية التي تبدأ في ١ يناير ٢٠٢٣ وتم تطبيقه بأثر مستقبلي، ولم يتم تعديل معلومات المقارنة. تم التحول إلى نموذج إعادة التقييم وفقاً للأحكام الانتقالية لمعيار المحاسبة الدولي ٨ السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء ومعيار المحاسبة الدولي ١٦ العقارات والألات والمعدات.

ليس من المتوقع أن يكون للتغيير في السياسة المحاسبية تأثير هام على الفترات المستقبلية، حيث أنه يؤثر بشكل أساسي على القيمة الدفترية لفئة الأراضي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣.

لم يتم إجراء أي تغيير في السياسة المحاسبية خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤.

٢- أساس الإعداد وملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

٢-٤ المعايير الجديدة والتعديلات على المعايير والتفسيرات

٢-٤-١ المعايير الدولية للتقرير المالي الجديدة والمعدلة الصادرة والسارية في عام ٢٠٢٤

تعتبر التعديلات الجديدة على المعايير التالية، المذكورة أدناه، سارية المفعول من ١ يناير ٢٠٢٤ ولكن ليس لها تأثير جوهري على القوائم المالية للشركة:

التعديلات على المعايير	الوصف	ساري المفعول من الفترة المحاسبية التي تبدأ في أو بعد	ملخص التعديلات
معيار المحاسبة الدولي رقم ١	تصنيف الإلتزامات إلى متداولة أو غير متداولة	١ يناير ٢٠٢٤	وقد أوضح التعديل: - ما المقصود بالحق في تأجيل التسوية، - وهو أن حق التأجيل يجب أن يكون موجوداً في نهاية فترة التقرير المالي، - أن هذا التصنيف لا يتأثر باحتمالية ممارسة المنشأة لحق التأجيل الخاص بها؛ و - إذا كان مشتق ضمناً في الإلتزام قابل للتحويل وهو في حد ذاته أداة حقوق ملكية فإن شروط الإلتزام لن تؤثر على تصنيفه.
المعيار الدولي للمالي رقم ١٦ للتقرير	عقود الإيجار للبيع وإعادة الاستئجار	١ يناير ٢٠٢٤	تتضمن هذه التعديلات متطلبات مبيعات البيع وإعادة الاستئجار في المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٦ لشرح كيفية قيام المنشأة بمحاسبة البيع وإعادة الاستئجار بعد تاريخ المعاملة. من المرجح أن تتأثر معاملات البيع وإعادة الاستئجار حيث تكون بعض أو كل دفعات الإيجار عبارة عن دفعات إيجار متغيرة لا تعتمد على مؤشر أو سعر.
معيار المحاسبة الدولي رقم ٧ والمعيار الدولي للتقرير المالي رقم ٧	ترتيبات تمويل الموردين	١ يناير ٢٠٢٤	تتطلب هذه التعديلات إضافة متطلبات إفصاح لتعزيز شفافية ترتيبات تمويل الموردين، و"إشارات توجيهية" ضمن متطلبات الإفصاح الحالية، تطلب من الكيانات تقديم معلومات نوعية وكمية حول ترتيبات تمويل الموردين.

٢-٤-٢ المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة الصادرة والتي لم يبدأ سريانها بعد.

لم تقم الشركة بتطبيق التعديلات التالية على المعايير الدولية للتقرير المالي الجديدة الصادرة والتي لم يبدأ سريانها بعد:

التعديلات على المعايير	الوصف	ساري المفعول من الفترة المحاسبية التي تبدأ في أو بعد	ملخص التعديلات
معيار المحاسبة الدولي رقم ٢١	صعوبة التحويل	١ يناير ٢٠٢٥	تحتوي التعديلات على إرشادات لتحديد متى تكون العملة قابلة للتحويل وكيفية تحديد سعر الصرف عندما لا تكون كذلك. تقدم التعديلات إفصاحات جديدة لمساعدة مستخدمي القوائم المالية على تقييم تأثير استخدام سعر الصرف المقدر.
المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ٩ والمعيار الدولي للتقرير المالي رقم ٧	تصنيف وقياس الأدوات المالية	١ يناير ٢٠٢٦	توضح هذه التعديلات توقيت الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية وإلغاء الاعتراف بها في تاريخ التسوية، مع إستثناء عمليات الشراء أو البيع لبعض الموجودات والمطلوبات المالية التي تستوفي شروط الإستثناء الجديد، يسمح الإستثناء الجديد بإلغاء الاعتراف ببعض المطلوبات المالية التي يتم تسويتها عبر أنظمة الدفع الإلكتروني قبل تاريخ التسوية. كما تقدم هذه التعديلات إرشادات لتقييم خصائص التدفقات النقدية التعاقدية للموجودات المالية، والتي تنطبق على جميع التدفقات النقدية المحتملة، بما في ذلك تلك الناتجة عن الأهداف المرتبطة بالبيئة والمجتمع والحوكمة. بالإضافة إلى ذلك، تقدم هذه التعديلات متطلبات إفصاح جديدة وتحديثات أخرى

٢- أساس الإعداد وملخص السياسات المحاسبية الجوهرية (تتمة)

٢-٤ المعايير الجديدة والتعديلات على المعايير والتفسيرات
٢-٤ المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة الصادرة والتي لم يبدأ سريانها بعد. (تتمة)

التعديلات على المعايير	الوصف	الفترة المحاسبية التي تبدأ في أو بعد	ملخص التعديلات
المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٨	العرض والإفصاح في القوائم المالية	١ يناير ٢٠٢٧	يحل المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٨ محل معيار المحاسبة الدولي رقم ١، الذي يحدد متطلبات العرض والإفصاح الأساسية للقوائم المالية. وتتضمن التغييرات، التي تؤثر بشكل رئيسي على قائمة الدخل، تشمل متطلبات تصنيف الإيرادات والمصاريف على ثلاث فئات جديدة - التشغيلية والاستثمارية والتمويلية - وعرض المجموعات الفرعية للربح أو الخسارة التشغيلية والربح أو الخسارة قبل التمويل وضرائب الدخل.
			بالإضافة إلى ذلك، يتم عرض المصاريف التشغيلية مباشرة في قائمة الدخل - مصنفة إما حسب الطبيعة (مثل تعويضات الموظفين)، أو حسب الوظيفة (مثل تكلفة المبيعات) أو باستخدام عرض مختلط. تتطلب المصاريف المعروضة حسب الوظيفة إفصاحات أكثر تفصيلاً حول طبيعتها.
			كما يوفر المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٨ إرشادات محسنة لتجميع وتفكيك المعلومات في القوائم المالية، ويقدم متطلبات إفصاح جديدة لقياسات الأداء المحددة من قبل الإدارة، ويزيل خيارات التصنيف للفوائد وتوزيعات الأرباح في قائمة التدفقات النقدية.
المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٩	الشركات التابعة التي لا تخضع للمساءلة العامة	١ يناير ٢٠٢٧	يسمح المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٩ للشركات التابعة المؤهلة بتقديم إفصاحات مخفضة عند تطبيق المعايير الدولية للتقرير المالي في قوائمها المالية.
			تكون الشركة التابعة مؤهلة للإفصاحات المخفضة إذا لم تكن لديها مساءلة عامة وعندما تقوم الشركة الأم النهائية أو أي شركة أم وسيطة بإعداد قوائم مالية موحدة وتكون متاحة للإستخدام العام وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي.

تتوقع الإدارة أنه سيتم تطبيق هذه التعديلات في القوائم المالية للشركة عندما تكون قابلة للتطبيق، وقد لا يكون لإعتماد هذه التعديلات أي تأثير جوهري على القوائم المالية للشركة في فترة التطبيق الأولى. باستثناء المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٨ والذي قد يكون له تأثير على تصنيف المركز المالي والنتائج.

٣- الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية الهامة

يتم تقييم التقديرات والأحكام بشكل مستمر. وهي تستند إلى الخبرة التاريخية وعوامل أخرى، بما في ذلك التوقعات المستقبلية.

يتطلب إعداد القوائم المالية للشركة من الإدارة وضع أحكام وتقديرات وافتراضات تؤثر على مبالغ الإيرادات والمصاريف والموجودات والمطلوبات والافصاحات المرفقة وإفصاحات المطلوبات المحتملة. يمكن أن ينتج من عدم التأكد من هذه الافتراضات والتقديرات نتائج تتطلب تعديلات جوهرية على القيم الدفترية للموجودات أو المطلوبات والتي ستؤثر في الفترات المستقبلية.

تتضمن الإفصاحات الأخرى المتعلقة بتعرض الشركة للمخاطر وعدم التأكد ما يلي:

- إدارة المخاطر للأدوات المالية إيضاح ٣١
- إفصاحات تحليل الحساسية إيضاح ١٥ و ٣١

٣- الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية الهامة (تتمة)

٣-١ الأحكام

(أ) تحديد مدة عقود الإيجار

قامت الشركة بتطبيق أحكام لتحديد مدة عقد الإيجار لعقود الإيجار التي تكون فيها المستأجر والتي تتضمن خيارات التجديد. إن تقييم ما إذا كانت الشركة متأكدة بشكل معقول من ممارسة مثل هذه الخيارات يؤثر على مدة عقد الإيجار، مما يؤثر بشكل هام على مبلغ التزامات الإيجار وأصول حق الاستخدام المعترف بها (إيضاح ١٦).

(ب) الإيرادات من عقود مع العملاء

طبقت الشركة الأحكام التالية التي تؤثر بشكل جوهري على تحديد مبلغ وتوقيت الإيرادات من العقود المبرمة مع العملاء:
تحديد ما إذا كانت الشركة أصيل أم وكيل.

قررت الشركة أنها تعمل بصفتها كأصيل لعملائها حيث أن مخاطر الائتمان تقع على الشركة (إيضاح ٢٤).

٣-٢ التقديرات والافتراضات

يتم الإفصاح أدناه عن الافتراضات الرئيسية المتعلقة بالمستقبل والمصادر الرئيسية الأخرى لحالات عدم التأكد من التقديرات بتاريخ التقرير المالي والتي لها مخاطر جوهريّة قد تؤدي إلى تعديل جوهري على القيم الدفترية للأصول والالتزامات خلال السنة المالية التالية. استندت الشركة في افتراضاتها وتقديراتها على البيانات المتاحة عند إعداد القوائم المالية. عند إعداد القوائم المالية قامت الشركة بإجراء افتراضاتها وتقديراتها بناءً على العوامل المتاحة، ومع ذلك، قد تتغير الظروف والافتراضات الحالية حول التطورات المستقبلية بسبب تغيرات السوق أو الظروف التي تنشأ خارج سيطرة الشركة. تنعكس هذه التغيرات على الافتراضات عند حدوثها.

(أ) الافتراضات طويلة الأجل لالتزام منافع الموظفين

تمثل مدفوعات التزامات منافع الموظفين المحددة ومدفوعات المكافآت التي سيتم سدادها مستقبلاً، وتستلزم وضع افتراضات للالتزامات المتوقعة والقيم العادلة لموجودات الخطط، إن وجدت. يتعين على الإدارة وضع افتراضات إضافية بشأن المتغيرات مثل معدلات الخصومات ونسبة الزيادة في الرواتب والعائد على الموجودات ومعدلات الوفيات ودوران العمل وتكاليف الرعاية الصحية المستقبلية. وتقوم إدارة الشركة بأخذ المشورة دورياً من خبراء اكتواريين خارجيين بشأن هذه الافتراضات. ويمكن أن تؤثر التغيرات في الافتراضات الرئيسية تأثيراً جوهرياً على التزامات المنافع المتوقعة و / أو تكاليف المنافع المحددة للموظفين الدورية المتكبدة. (إيضاح ١٥).

(ب) الأوضاع الزكوية غير المؤكدة

تتعلق الزكاة المستحقة الحالية على الشركة بقيمة ١,٢٠٠,٠٠٠ ريال سعودي بتقييم الإدارة لمبلغ الزكاة المستحقة على الربوط الزكوية المفتوحة حيث لا يزال يتعين على الشركة الاتفاق مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك على مبالغ الالتزامات النهائية. وبسبب عدم التأكد المرتبط بهذه البنود الزكوية، فمن المحتمل أن تختلف النتيجة النهائية بشكل كبير عند إصدار الربط النهائي في فترات مستقبلية. تم الإفصاح عن وضع الربوط الزكوية في إيضاح ٣٠.

(ج) تقييم الأراضي

عند تحديد القيمة العادلة للأرض، استخدم المقيم منهجية تقييم السوق التي تعتمد على افتراضات وتقديرات هامة (إيضاح ٨).

(د) مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للذمم المدينة التجارية

تستخدم الشركة مصفوفة مخصص لاحتمال الخسائر الائتمانية المتوقعة للذمم المدينة التجارية. تستند معدلات المخصص إلى الأيام منذ الاستحقاق لمجموعات من قطاعات العملاء المختلفة التي لها أنماط خسارة مماثلة (على سبيل المثال، حسب المنطقة الجغرافية ونوع المنتج ونوع العميل وتصنيفه والتغطية بواسطة الاعتمادات المستقبلية وغيرها من أشكال التأمين على الائتمان).

تستند مصفوفة المخصص مبدئياً إلى نسب التعثر في السداد التاريخية للشركة. ويعكس احتساب المخصص أوزان الاحتمالات المتعلقة بالنتائج والقيمة الزمنية للأموال والمعلومات المعقولة والمؤيدة في تاريخ التقرير المالي حول الأحداث السابقة والظروف الاقتصادية المستقبلية. تعتبر الاعتمادات المستقبلية وغيرها من أشكال التأمين على الائتمان جزءاً لا يتجزأ من الذمم المدينة التجارية ويتم أخذها في الاعتبار عند احتساب الهبوط في القيمة. وفي تاريخ كل تقرير مالي، يتم تحديث نسب التعثر في السداد ويتم تحليل التغيرات في التقديرات المستقبلية. (إيضاح ٥)

(هـ) القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية للممتلكات والمصنع والمعدات

تحدد الإدارة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية المقدرة للممتلكات والمصنع والمعدات لحساب الاستهلاك. يتم تحديد التقدير بعد الأخذ في الاعتبار الاستخدام المتوقع للأصل والتآكل المادي. تقوم الإدارة بمراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية سنوياً ويتم تعديل مصروف الاستهلاك المستقبلي عندما ترى الإدارة أن القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية تختلف عن التقديرات السابقة. (إيضاح ٨)

(و) الارتباطات المحتملة

بحكم طبيعتها، فإنه لن يتم تسوية الارتباطات المحتملة إلا عند وقوع أو عدم وقوع حدث أو أحداث مستقبلية. إن تقييم مثل هذه الارتباطات المحتملة ينطوي بشكل جوهري على ممارسة الأحكام والتقديرات الهامة للأحداث المستقبلية (إيضاح ٢٠).

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

٤. النقد وما في حكمه

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٤٥٨,٧٥٣	٢,٧٦٤,٧٧٦

لدى البنوك

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، لا توجد حسابات بنكية باسم المساهم الرئيسي. كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، كانت بعض الحسابات البنكية بأرصدة تبلغ ٧٧ ريال سعودي باسم المساهم الرئيسي، حيث قام المساهم سابقاً بالتنازل عن هذه الحسابات البنكية للشركة.

٥. ذمم مدينة تجارية

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٨٥,٢٨٥,٦٠١	٩٦,٧٢٤,٨٤٧
٦,٣٣٤,١٨١	٨,٠٩٥,١١١
٩١,٦١٩,٧٨٢	١٠٤,٨١٩,٩٥٨
(٢,٣٢٢,٨٠٥)	(٢,٣٢٢,٨٠٥)
٨٩,٢٩٦,٩٧٧	١٠٢,٤٩٧,١٥٣

ذمم مدينة تجارية - جهات أخرى
ذمم مدينة تجارية - جهات ذات علاقة (إيضاح ٢٣)

يخصم: مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للذمم المدينة التجارية

تتمثل الحركة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة فيما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
١,٩٢٠,١٨٣	٢,٣٢٢,٨٠٥
٤٠٢,٦٢٢	-
٢,٣٢٢,٨٠٥	٢,٣٢٢,٨٠٥

١ يناير
المحمل للسنة
٣١ ديسمبر

ان الذمم المدينة التجارية غير مضمونة جزئياً وغير محملة بفائدة. تستحق الذمم المدينة التجارية بشكل عام بشروط تتراوح من ٣٠ إلى ١٢٠ يوم.

إن تحليل اعمار الذمم المدينة التجارية كما في ٣١ ديسمبر كما يلي:

٢٠٢٤	متوسط نطاق معدلات الخسارة	إجمالي الذمم المدينة	الخسارة الائتمانية المتوقعة	صافي الذمم المدينة
(بالريالات السعودية)				
٩٠-٠ يوم	%٠,٤٤	٧٢,٩٢٤,٩١٦	(٣٢١,٦٥٣)	٧٢,٦٠٣,٢٦٣
٩١-١٨٠ يوم	%٠,٩٨	٢٤,١٦٤,٨٤٤	(٢٣٦,٧٥٥)	٢٣,٩٢٨,٠٨٩
١٨١-٣٦٥ يوم	%١١,٦٤	٥,٦٥١,٥٠٤	(٦٥٨,٠٨١)	٤,٩٩٣,٤٢٣
أكثر من ٣٦٥ يوماً	%٥٣,٢٢	٢,٠٧٨,٦٩٤	(١,١٠٦,٣١٦)	٩٧٢,٣٧٨
	%٢,٢٢	١٠٤,٨١٩,٩٥٨	(٢,٣٢٢,٨٠٥)	١٠٢,٤٩٧,١٥٣

٢٠٢٣	متوسط نطاق معدلات الخسارة	إجمالي الذمم المدينة	الخسارة الائتمانية المتوقعة	صافي الذمم المدينة
(بالريالات السعودية)				
٩٠-٠ يوم	%٠,٥٢	٦٢,٣٦٧,١٦٠	(٣٢١,٦٥٣)	٦٢,٠٤٥,٥٠٧
٩١-١٨٠ يوم	%١,٧٤	١٣,٥٩٦,٦٣٠	(٢٣٦,٧٥٥)	١٣,٣٥٩,٨٧٥
١٨١-٣٦٥ يوم	%٦,٧٨	٩,٧٠٧,٠٤٠	(٦٥٨,٠٨١)	٩,٠٤٨,٩٥٩
أكثر من ٣٦٥ يوماً	%١٨,٦٠	٥,٩٤٨,٩٥٢	(١,١٠٦,٣١٦)	٤,٨٤٢,٦٣٦
	%٢,٥٤	٩١,٦١٩,٧٨٢	(٢,٣٢٢,٨٠٥)	٨٩,٢٩٦,٩٧٧

تسجل الشركة مخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة مع الأخذ في الاعتبار عوامل مختلفة بما في ذلك عمر أرصدة الذمم المدينة.

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

٦. مخزون

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٧٦,٧٨٥,٢١٧	٧٤,٠٥٠,٦٤١	مواد خام
٨,٨٦٨,٤٢٠	٩,٦١٥,٠٩٠	أعمال قيد التنفيذ
٤,٧٧٩,٥٢١	٨,٤٣٤,٢٠٩	بضائع تامة الصنع
٢,٩١٠,٢٩١	٢,٦٦١,٨٣٨	قطع الغيار
١٥,٧٦٥,١٥٩	-	بضاعة بالطريق
١٠٩,١٠٨,٦٠٨	٩٤,٧٦١,٧٧٨	

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٣٤٥,٢٩٩,٤٢٧	٣٦٠,٠٤٨,١٤٤	تكاليف المخزون المثبتة كمصاريف خلال السنة (إيضاح ٢٥)

٧. مدفوعات مقدمة وموجودات أخرى

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٦٥٢,٥٣٠	٧,٣٢٠,٤٧٨	دفعات مقدمة إلى الموردين
١,١٨٤,٧٦٧	١,٢٩٧,٢٠٧	ذمم موظفين مدينة
١,٠٢٤,٦٧١	٨٤١,١٠٥	مدفوعات مقدمة
٢٠١,١٢٧	٢٢٧,٠٤٠	أخرى
٣,٠٦٣,٠٩٥	٩,٦٨٥,٨٣٠	

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

٨. ممتلكات ومصنع ومعدات

التكلفة:	أرض	مباني وتحسينات على المأجور	آلات معدات	سيارات	أثاث وتجهيزات ومعدات مكتبية	أعمال رأسمالية قيد التنفيذ	المجموع
في ١ يناير ٢٠٢٣	١٧,١٥٢,٠٥٦	٣٥,٩٢٧,٠١٨	٥٩,٦٣٥,٩٦٦	(بالريالات السعودية) ١,٧٢٧,٢٤٧	٤,٤٧٩,٩٧٠	-	١١٨,٩٢٢,٢٥٧
إضافات	-	-	٦٥٨,٩١٠	٣٩٣,٨٠٩	٣٣٠,٣٥١	٣,٣٨٧,٥٥٣	٤,٧٧٠,٦٢٣
إعادة التقييم	٦,٣٢٤,٩٤٤	-	-	-	-	-	٦,٣٢٤,٩٤٤
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٢٣,٤٧٧,٠٠٠	٣٥,٩٢٧,٠١٨	٦٠,٢٩٤,٨٧٦	٢,١٢١,٠٥٦	٤,٨١٠,٣٢١	٣,٣٨٧,٥٥٣	١٣٠,٠١٧,٨٢٤
إضافات	-	١١٨,٦٠٠	٩٠٣,٧٦٢	٥٨٧,٨٩٤	٢٦٤,٤٢٥	٣,٦٨٧,٣٩٨	٥,٥٦٢,٠٧٩
تحويل	-	-	٤,٧١٧,٣٨١	-	-	(٤,٧١٧,٣٨١)	-
إعادة التقييم	٦,٠٦٢,٦٥٢	-	-	-	-	-	٦,٠٦٢,٦٥٢
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	٢٩,٥٣٩,٦٥٢	٣٦,٠٤٥,٦١٨	٦٥,٩١٦,٠١٩	٢,٧٠٨,٩٥٠	٥,٠٧٤,٧٤٦	٢,٣٥٧,٥٧٠	١٤١,٦٤٢,٥٥٥
الإستهلاك المتراكم:							
في ١ يناير ٢٠٢٣	-	١٥,٥٥٧,٣٥٤	٤٧,٤٥٦,٧١٩	١,٤٥٤,٩٦٦	٤,٢٣٣,٦٠١	-	٦٨,٧٠٢,٦٤٠
المحمل للسنة	-	١,٢٤٣,٨٢٧	٢,٣٨٢,٦٠٧	٢٠٨,٣٥١	١٠١,٠٥٨	-	٣,٩٣٥,٨٤٣
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	-	١٦,٨٠١,١٨١	٤٩,٨٣٩,٣٢٦	١,٦٦٣,٣١٧	٤,٣٣٤,٦٥٩	-	٧٢,٦٣٨,٤٨٣
المحمل للسنة	-	١,٢٤٥,٦٦٠	٢,٠٩٦,٤٤١	٢٤٤,٥٨٩	١٤٨,١٥٤	-	٣,٧٣٤,٨٤٤
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	-	١٨,٠٤٦,٨٤١	٥١,٩٣٥,٧٦٧	١,٩٠٧,٩٠٦	٤,٤٨٢,٨١٣	-	٧٦,٣٧٣,٣٢٧
القيمة الدفترية							
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	٢٩,٥٣٩,٦٥٢	١٧,٩٩٨,٧٧٧	١٣,٩٨٠,٢٥٢	٨٠١,٠٤٤	٥٩١,٩٣٣	٢,٣٥٧,٥٧٠	٦٥,٢٦٩,٢٢٨
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٢٣,٤٧٧,٠٠٠	١٩,١٢٥,٨٣٧	١٠,٤٥٥,٥٥٠	٤٥٧,٧٣٩	٤٧٥,٦٦٢	٣,٣٨٧,٥٥٣	٥٧,٣٧٩,٣٤١

٨-١ تمثل الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ بشكل رئيسي التكاليف المتكبدة لتوسعة الهناجر في مبنى المصنع وتحسينات الإيجار (أعمال التجديد)، وبرامج تخطيط موارد المؤسسات، والدفعة المقدمة للمورد مقابل شراء الآلة التي من المتوقع استلامها/تنبيتها بعد السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤. بلغ إجمالي الالتزامات الرأسمالية غير المدفوعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، مبلغ ١,٤٨ مليون ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣: ١,٦ مليون ريال سعودي). (إيضاح ٢٠).

٨-٢ تقام المباني على أرض مستأجرة من مدن لفترات تتراوح من ٢ إلى ٢٥ سنة.

٨-٣ بلغ إجمالي تكلفة الموجودات المستهلكة بالكامل ضمن الممتلكات والمصنع والمعدات مبلغ ٦١,٨٥٣,٩٢١ ريال سعودي (٢٠٢٣: ٥٨,٦٠٢,٥٦٩ ريال سعودي).

٨-٤ كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، تبلغ القيمة العادلة للأراضي ٢٩,٥٤ مليون ريال سعودي (التكلفة: ١٧,٢ مليون ريال سعودي) وهي مشتقة على أساس عملية التقييم التي أجرتها شركة تقييم مستقلة "عماد الدليجان" (عماد الدليجان ١٢١٠٠٠٠٦١٦) حاصل على المؤهلات والخبرات ذات الصلة في تقييم العقارات المماثلة ومرخص من قبل الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين "تقييم".

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، تبلغ القيمة العادلة للأراضي ٢٣,٤٨ مليون ريال سعودي (التكلفة: ١٧,٢ مليون ريال سعودي) وهي مشتقة على أساس عملية التقييم التي أجرتها شركة تقييم مستقلة "مجموعة الأمطار المربعة العقارية" (نشوان عبد الكريم الشامي ١٢٢٠٠٠٠٣٥٤، عاصم ياسين محمد أحمد ياسين ١٢٢٠٠٠١٣١٤، محمد عبد الله مصري ١٢١٠٠٠٠٥٤٣، ياسر إبراهيم أسعد ١٢١٠٠٠٠١٢٤) حاصل على المؤهلات والخبرات ذات الصلة في تقييم العقارات المماثلة ومرخص من قبل الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين "تقييم".

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ و ٢٠٢٣، حصلت الشركة أيضًا على تقييم عادل للأرض من قبل مقيم مستقل آخر.

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

٨. ممتلكات ومصنع ومعدات (تتمة)
٨-٥ تم توزيع الاستهلاك المحمل على الممتلكات والمصنع والمعدات للسنة على النحو التالي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٣,١٢٥,٣٧٧	٢,٤٩٣,٠٧٦
٢٥٥,٣١٥	٣٩٦,٢٤١
٥٥٥,١٥١	٨٤٥,٥٢٧
٣,٩٣٥,٨٤٣	٣,٧٣٤,٨٤٤

تكلفة الإيرادات (إيضاح ٢٥)
مصاريف بيع وتوزيع (إيضاح ٢٦)
مصاريف عمومية وإدارية (إيضاح ٢٧)

٩. أصول حق الاستخدام
تستأجر الشركة أراضي ومباني وسيارات. وفيما يلي معلومات حول الأصول المستأجرة من قبل الشركة:

مجموع	سيارات	مباني	أرض
	(بالريالات السعودية)		
١,٨٦٦,٣٠٤	٤٥,٢٩٥	٢٣,٤٣٨	١,٧٩٧,٥٧١
(٦٠١,٠٨٧)	(٤٥,٢٩٥)	(٢٣,٣٧٥)	(٥٣٢,٤١٧)
١,٢٦٥,٢١٧	-	٦٣	١,٢٦٥,١٥٤
٢,٧٠٥,٣٦٩	-	٣٢٣,٥٠١	٢,٣٨١,٨٦٨
(٨٣١,٢٢٥)	-	(٩٤,٤٥٤)	(٧٣٦,٧٧١)
٣,١٣٩,٣٦١	-	٢٢٩,١١٠	٢,٦٤٥,٠٩٧

في ١ يناير ٢٠٢٣
إستهلاك محمل للسنة
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
إضافات خلال السنة
إستهلاك محمل للسنة
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

تتراوح فترة عقود الإيجار من ٢ إلى ٢٥ سنة.

٩-١ تم توزيع الاستهلاك المحمل على أصول حق الاستخدام للسنة على النحو التالي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٥٣٢,٤١٧	٧٣٦,٧٧١
٦٨,٦٧٠	٩٤,٤٥٤
٦٠١,٠٨٧	٨٣١,٢٢٥

تكلفة الإيرادات (إيضاح ٢٥)
مصاريف بيع وتوزيع (إيضاح ٢٦)

بالنسبة لالتزامات عقود الإيجار المتعلقة بأصول حق الاستخدام، راجع إيضاح رقم ١٦.

١٠. إدارة رأس المال

لأغراض إدارة رأس المال، يتضمن رأس المال، رأس المال والاحتياطي النظامي وجميع احتياطات حقوق الملكية الأخرى العائدة إلى المساهمين في الشركة. إن الهدف الأساسي من إدارة رأس المال هو تعظيم القيمة للمساهمين. تدبر الشركة هيكل رأس المال وتقوم بإجراء تعديلات في ضوء التغيرات في الظروف الاقتصادية. للحفاظ على هيكل رأس المال أو تعديله، يجوز للشركة تعديل توزيعات الأرباح إلى المساهمين.

١١. قروض قصيرة الأجل

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٥٩,٨٧٤,٠٤٤	٨٤,٨٤٠,٠٠٣
١,١٠٥,٨٧٧	١,٧٣٧,٦٥٣
٦٠,٩٧٩,٩٢١	٨٦,٥٧٧,٦٥٦

قروض قصيرة الأجل
بنوك سحب على المكشوف

تتمثل الحركة على القروض قصيرة الأجل للسنة فيما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٤٩,٥٧٤,٠٥٠	٦٠,٩٧٩,٩٢١
٤٩١,٧٠٣,١٨٨	٥١٨,٧٤٣,١٠٢
(٤٨٠,٢٩٧,٣١٧)	(٤٩٣,١٤٥,٣٦٧)
٦٠,٩٧٩,٩٢١	٨٦,٥٧٧,٦٥٦

في ١ يناير
مقبوضات
سدادات
في ٣١ ديسمبر

تمثل تسهيلات اقتراض في صورة قروض قصيرة الأجل و سحب على المكشوف من بنوك تم الحصول عليها من بنوك تجارية محلية لتمويل متطلبات رأس المال العامل وتحمل تكاليف تمويل الأسعار التجارية السائدة في السوق. هذه القروض مضمونة بسندات لأمر وضمانات مشتركة.

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

١٢. قرض لأجل

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٨,٥١٥,٣٨٥	٨,٥١٥,٣٨٥
١٢,٧٧٣,٠٧٧	٤,٢٥٧,٦٩٢
٢١,٢٨٨,٤٦٢	١٢,٧٧٣,٠٧٧

الجزء المتداول من قرض لأجل
الجزء غير المتداول من قرض لأجل

خلال سنة ٢٠٢٢، أبرمت الشركة اتفاقية تسهيل في صورة قرض متوسط الأجل بمبلغ ٣٦,٩ مليون ريال سعودي مع بنك تجاري محلي. يتم سداد التسهيل على ٥٢ قسط شهري بدأ من مارس ٢٠٢٢. يحمل التسهيل معدل فائدة سايبور زائد هامش ربح ثابت. هذا القرض مضمون مقابل سند لأمر و ضمانات شخصية.

يتضمن القرض لأجل على تعهدات والتي تتطلب المحافظة على بعض نسب الدين. كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ و ٢٠٢٣، لم تتسبب شروط هذه التعهدات بأن يكون القرض واجب السداد عند الطلب بموجب اتفاقية القرض.

فيما يلي جدول سداد القرض كما في ٣١ ديسمبر:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٨,٥١٥,٣٨٥	-
٨,٥١٥,٣٨٥	٨,٥١٥,٣٨٥
٤,٢٥٧,٦٩٢	٤,٢٥٧,٦٩٢
٢١,٢٨٨,٤٦٢	١٢,٧٧٣,٠٧٧

٢٠٢٤
٢٠٢٥
٢٠٢٦

١٣. مستحقات ومطلوبات أخرى

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
١,٤٤٠,٩٤٦	٤,٩٨٨,٥٠١
١,١١٩,٢٩٧	١,٢١٨,١٧١
٣١٥,٧٥٣	٥٢٧,٣٠١
١,٥٢٩,٥٢٣	-
١,٦٠٨,٦٢٦	٢,٠٣٣,٤٩٧
٦,٠١٤,١٤٥	٨,٧٦٧,٤٧٠

ضريبة القيمة المضافة المستحقة
مزاياء موظفين مستحقة
فائدة مستحقة
دفعات مقدمة من العملاء
مستحقات أخرى

تم الاعتراف بدفعات مقدمة من العملاء بقيمة ١,٥٣ مليون ريال سعودي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ كإيرادات خلال سنة ٢٠٢٤. كل هذا المبلغ يتعلق ببيع البضائع. لم يتم الاعتراف بإيرادات في السنة الحالية تتعلق بالتزامات الأداء التي تم الوفاء بها في السنة السابقة.

١٤. توزيعات الأرباح

في اجتماعهم المنعقد بتاريخ ٢٢ يونيو ٢٠٢٤، أوصى مجلس الإدارة عن توزيعات أرباح نقدية بمبلغ ٤,٥٠٠,٠٠٠ ريال سعودي عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣. ووافقت الجمعية العامة غير العادية على قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية في ١٧ سبتمبر ٢٠٢٤. وخلال السنة، قامت الشركة بدفع توزيعات الأرباح.

ووافق مجلس الإدارة على توزيع أرباح بقيمة لا شيء خلال سنة ٢٠٢٣.

١٥. التزامات منافع الموظفين

تتمثل الحركة على التزامات منافع نهاية الخدمة للموظفين فيما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٨,٢٦٣,٥٩٢	٨,٥٢٠,٦٤٦
١,١٠٩,٨٤٧	١,١١٦,٨٦٨
(٧٧٤,٨٩١)	(٥٣٣,٩٢٠)
(٧٧,٩٠٢)	٢٢,٦٢٠
٨,٥٢٠,٦٤٦	٩,١٢٦,٢١٤

في ١ يناير
المصاريف المحملة للسنة
منافع مدفوعة
خسارة / (ربح) إعادة القياس
في ٣١ ديسمبر

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

١٥. التزامات منافع الموظفين (تتمة)
تتمثل المصاريف المحملة على الربح أو الخسارة فيما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٧٢٧,٦٩٠	٧٣١,٢١٤	تكلفة الخدمة الحالية
٣٨٢,١٥٧	٣٨٥,٦٥٤	تكلفة الفائدة (إيضاح ٢٨)
١,١٠٩,٨٤٧	١,١١٦,٨٦٨	

تتمثل الافتراضات الاكتوارية الرئيسية المستخدمة على النحو التالي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
%٤,٦٠	%٥,٢٥	معدل الخصم
%٤,٦٠	%٥,٢٥	معدل زيادة الراتب المتوقعة
WHO SA١٩	WHO SA١٩	معدل الوفيات
متوسط	متوسط	معدل دوران الموظفين

تحليل الحساسية

يستند تحليل الحساسية الوارد أدناه إلى التغيرات المحتملة بشكل معقول في الافتراضات التي تحدث في نهاية فترة التقرير، مع بقاء جميع الافتراضات الأخرى ثابتة.

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٨,٢٦٣,٢٥٤	٨,٨٧١,٣٨٣	الالتزام بعد الزيادة في معدل الخصم بنسبة ٠,٥٪
٨,٧٩٣,٩٧٣	٩,٣٩٦,٢٤٩	الالتزام بعد الانخفاض في معدل الخصم بنسبة ٠,٥٪
٨,٧٧١,٦٩٣	٩,٣٧٢,٦٩٨	الالتزام بعد الزيادة في معدل زيادة الراتب بنسبة ٠,٥٪
٨,٢٨١,٨٧٢	٨,٨٩١,٣٤٦	الالتزام بعد الانخفاض في معدل زيادة الراتب بنسبة ٠,٥٪

١٦. التزامات عقود الإيجار

عند قياس التزامات عقود الإيجار، قامت الشركة بخصم مدفوعات عقود الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي عند بداية عقود الإيجار.

تتمثل الحركة على التزامات عقود الإيجار فيما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
١,٩٧٧,٨٢٦	١,٤٢٧,٧٨٠	في ١ يناير
-	٢,٧٠٥,٣٦٩	إضافات
٧٧,٢٦٢	١١٤,٢٢٧	الفائدة المحملة
(٦٢٧,٣٠٨)	(١,٢٩٦,٦٢٥)	المدفوعات
١,٤٢٧,٧٨٠	٢,٩٥٠,٧٥١	في ٣١ ديسمبر

تحليل الاستحقاق - التدفقات النقدية التعاقدية

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٦٢٤,٩٠٨	٩٤٥,٤٧٥	لا يتجاوز سنة واحدة
٨٤٩,٩٨٧	٢,١٨٠,٥١١	أكثر من سنة واحدة ولا يتجاوز خمس سنوات
١٠٣,٦٢٠	-	أكثر من خمس سنوات
١,٥٧٨,٥١٥	٣,١٢٥,٩٨٦	
(١٥٠,٧٣٥)	(١٧٥,٢٣٥)	يخصم: رسوم التمويل المؤجلة
١,٤٢٧,٧٨٠	٢,٩٥٠,٧٥١	مجموع التزامات عقود الإيجار

التزامات عقود الإيجار المدرجة في قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر:

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٥٧٠,٠٢٢	٨٤٤,٢٦٨	المتداول
٨٥٧,٧٥٨	٢,١٠٦,٤٨٣	غير المتداول
١,٤٢٧,٧٨٠	٢,٩٥٠,٧٥١	

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

١٦. التزامات عقود الإيجار (تتمة)
المبالغ المعترف بها في الربح أو الخسارة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٦٠١,٠٨٧	٨٣١,٢٢٥
٧٧,٢٦٢	١١٤,٢٢٧
٦٧٨,٣٤٩	٩٤٥,٤٥٢

إستهلاك أصول حق الاستخدام (إيضاح ٩)
الفائدة على التزامات عقود الإيجار (إيضاح ٢٨)

بالنسبة لأصول حق الاستخدام المتعلقة بالتزامات عقود الإيجار، راجع إيضاح ٩.

١٧. رأس المال

يتكون رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ من ٦,٠٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة ١٠ ريال سعودي للسهم (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣: ٥,٠٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة ١٠ ريال سعودي للسهم). بتاريخ ٢٩ نوفمبر ٢٠٢٣، أوصى مجلس الإدارة الجمعية العمومية غير العادية بزيادة رأس المال المدفوع من خلال إصدار أسهم منحة. وتخضع هذه التوصية لموافقة الجهات التنظيمية والجمعية العمومية غير العادية للمساهمين. وفي ٨ مايو ٢٠٢٤، وافقت مجموعة تداول السعودية على طلب إدراج أوراق مالية جديدة من فئة مدرجة بالفعل لزيادة رأس المال من ٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي إلى ٦,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي من خلال إصدار أسهم منحة، بشرط حصول المصدر على موافقة الهيئة على زيادة رأس المال وفقاً للقواعد واللوائح المعمول بها. بتاريخ ١٣ مايو ٢٠٢٤، أصدرت هيئة السوق المالية قرارها المتضمن الموافقة على طلب شركة بناء للصناعات الحديدية بزيادة رأس مالها من ٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي إلى ٦,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي عن طريق منح ١ سهم منحة لكل ٥ أسهم قائمة يملكها المساهمون. تمت الموافقة على إصدار أسهم المنحة المقترحة من قبل مساهمي الشركة في اجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقد في ١٧ سبتمبر ٢٠٢٤. خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، تم توزيع أسهم منحة وزيادة رأس المال وتم الانتهاء من جميع الإجراءات القانونية اللازمة.

١٨. مساهمة من المساهمين

في ٢٩ نوفمبر ٢٠٢٣، قرر مجلس الإدارة التوصية إلى الجمعية العامة بتحويل كامل رصيد المساهمة إلى الأرباح المبقة. تمت الموافقة على هذه التوصية من قبل مساهمي الشركة في اجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقد بتاريخ ١٧ سبتمبر ٢٠٢٤.

١٩. احتياطي نظامي

طبقاً للنظام الأساسي السابق للشركة، كان لزاماً على الشركة تحويل ١٠% من صافي الدخل إلى الاحتياطي النظامي حتى يصل هذا الاحتياطي إلى ٣٠% من رأس مال الشركة. هذا الاحتياطي غير متاح للتوزيع على المساهمين كتوزيعات أرباح. في ٢٩ نوفمبر ٢٠٢٣ قرر مجلس الإدارة التوصية للجمعية العامة بتعديل النظام الأساسي للشركة بما يتوافق مع قانون الشركات الجديد وإلغاء بند الاحتياطي النظامي في النظام الأساسي وتحويل كامل رصيد الاحتياطي النظامي إلى الأرباح المبقة. وقد تمت الموافقة على هذه التوصية من قبل مساهمي الشركة في اجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقد بتاريخ ١٧ سبتمبر ٢٠٢٤، وقامت الشركة بتعديل نظامها الأساسي وفقاً لذلك.

٢٠. الإرتباطات والالتزامات

(أ) كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، كانت الالتزامات المحتملة والارتباطات القائمة للشركة كما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٥٤,٤٣٣,٣٧٢	٨٤,٧٩٧,١٦٣

إعتمادات مستندية وخطابات ضمان

(ب) كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، بلغ إجمالي الإلتزامات الرأسمالية القائمة لدى الشركة ١,٤٨ مليون ريال سعودي (٢٠٢٣: ١,٦٣ مليون ريال سعودي) تتعلق بالممتلكات والمصنع والمعدات.

٢١. ربحية السهم

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٠,٨٠	١,٧٨
٤,٨١٤,٥١١	١٠,٦٨٤,٤٤٦
٦,٠٠٠,٠٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠

ربحية السهم العائدة إلى المساهمين العاديين
الربح للسنة
المتوسط المرجح لعدد الأسهم

تم تعديل المتوسط المرجح للأسهم بأثر رجعي للسنة السابقة ليعكس توزيع مليون سهم منحة إضافي خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤.

٢٢. التقارير القطاعية

تعمل الشركة فقط في المملكة العربية السعودية وهي منظمة في وحدة أعمال واحدة بناءً على مصدر فردي للإيرادات، أي بيع الصلب.

٢٣. المعاملات مع الجهات ذات العلاقة والأرصدة

دخلت الشركة في معاملات مع الجهات ذات العلاقة بناءً على الشروط والأحكام المعتمدة من قبل إدارة الشركة.

الاسم	العلاقة
شركة مجموعة البواردي القابضة (إس سي جيه إس سي)	مساهم / الشركة الأم
شركة محمد وعبد الرحمن السعد البواردي	شركة شقيقة
شركة البواردي لمواد البناء	شركة شقيقة
شركة البواردي للعدد والأدوات	شركة شقيقة
شركة البواردي للصناعات الخشبية	شركة شقيقة
شركة البواردي لتعبئة الحبوب	شركة شقيقة

(١) فيما يلي المعاملات الجوهرية والمبالغ التقريبية المتعلقة بها:

(أ) مبيعات إلى جهات ذات علاقة

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
١٣٣,٥٤٤,٧٨٢	١١٨,٥٦٥,٤٢٤	شركة البواردي لمواد البناء
٤٥٣,٤٠٢	٢٩٩,٠٠٠	شركة البواردي للعدد والأدوات
١,٠٥٧,٤٢٠	١٥٢,٢٢٠	شركة البواردي لتعبئة الحبوب

(ب) مشتريات من جهات ذات علاقة

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
١٢٤,٣٠٤,٩٩٠	١١٤,٨٦٥,٩٤٩	شركة البواردي لمواد البناء
١٦٩,٨٤٢	١٥٧,٩٣٩	شركة البواردي للعدد والأدوات

(ج) مصاريف مدفوعة من قبل الشركة بالنيابة عن الجهات ذات العلاقة

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
١,٤٦٨,٨٨٦	١٢,٣٢٢,٢٧٩	شركة البواردي لمواد البناء
-	٦٣,٨٧٢	شركة البواردي للعدد والأدوات

(د) مصاريف مدفوعة من قبل الجهات ذات العلاقة بالنيابة عن الشركة

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
١٢,٨٩٥,٣٢٦	٢,٣٨٦,١٠٥	شركة البواردي لمواد البناء
-	١٧٤,٠٩٤	شركة البواردي للعدد والأدوات

(هـ) المتحصل من جهة ذات علاقة

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٤,٦٥٠,٥٢٥	٩,٥٣٤,٤٣٦	شركة البواردي لمواد البناء
-	١,٧٣١,١٧٠	شركة البواردي للعدد والأدوات
-	١,٣٩١,٠٨٦	شركة البواردي لتعبئة الحبوب

(٢) تتضمن الذمم المدينة التجارية التجارية من الجهات ذات العلاقة ما يلي (إيضاح ٥):

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٣,٤٣٨,٩٧٦	٨,٠٩٥,١١١	شركة البواردي لمواد البناء
١,٦٧٩,١٧٢	-	شركة البواردي للعدد والأدوات
١,٢١٦,٠٣٣	-	شركة البواردي لتعبئة الحبوب
٦,٣٣٤,١٨١	٨,٠٩٥,١١١	

لا تحمل أرصدة الجهات ذات العلاقة أي فائدة وهي وفقاً لشروط الائتمان القياسية. أقرت الشركة أن الأرصدة مع الجهات ذات العلاقة قابلة للتحويل والاسترداد بالكامل وأن المركز المالي للشركات ذات الصلة جيد.

٢٣. المعاملات مع جهات ذات علاقة والأرصدة (تتمة)

(٣) تعويضات كبار موظفي الإدارة الرئيسيين في الشركة:

تتضمن الإدارة الرئيسية مجلس الإدارة (التنفيذي وغير التنفيذي) وجميع أعضاء الإدارة العليا للشركة. يدرج أدناه التعويضات المدفوعة أو المستحقة لكبار موظفي الإدارة الرئيسيين مقابل خدمات الموظفين:

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
١,١٨٧,٧٥٠	١,٣١٥,٣٨٤	رواتب وبدلات الإدارة الرئيسية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر
٢٣٦,١٨٥	٤٦٠,٠٥٤	مكافأة وعمولة الإدارة الرئيسية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر
١,١٠٤,٦٧٧	١,٢٣٠,٣٢٠	التزامات مزايا موظفي الإدارة الرئيسية كما في ٣١ ديسمبر

٢٤. الإيرادات من عقود مع العملاء

تفاصيل معلومات الإيرادات

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٤٠٩,٠٧٨,٥٨٢	٤٣٠,٧٦٤,٤٧٠	أنواع البضائع والخدمات بيع البضائع
٤٠٩,٠٧٨,٥٨٢	٤٣٠,٧٦٤,٤٧٠	أنواع العملاء عملاء شركات
٤٠٩,٠٧٨,٥٨٢	٤٣٠,٧٦٤,٤٧٠	شروط الائتمان مبيعات آجلة

التزام الأداء

بيع البضائع:

يتم الوفاء بالتزام الأداء عند تسليم البضائع ويستحق عادةً سداد الدفعة مقدماً أو خلال ٣٠ إلى ١٢٠ يوماً من تاريخ التسليم.

تبلغ إيرادات أكبر عشرة عملاء ما يقرب من ٥٠% (٢٠٢٣: ٥٨%) من إجمالي الإيرادات وتبلغ الذمم المدينة التجارية القائمة من نفس العملاء ما يقرب من ٤٠% (٢٠٢٣: ٤١%) من إجمالي الرصيد.

٢٥. تكلفة الإيرادات

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٣٤٥,٢٩٩,٤٢٧	٣٦٠,٠٤٨,١٤٤	مواد مستهلكة
١٤,٩٢٧,١٤٤	١٥,٧٤٤,٩٧٩	رواتب ومنافع موظفين
٦,٥٤٦,٨١٣	٤,١٥٥,٢١٣	جلفنه
٣,٥٠٤,٢١٢	٣,٢٧٩,٤٤٢	تعبئة
٣,٦٥٧,٧٩٤	٣,٢٢٩,٨٤٧	استهلاك (إيضاح ٨-٥) (إيضاح ٩-١)
٢,٢٤٩,٤١٦	١,٧٤٨,٠٤٨	صيانة
١,١٣٧,٨١٠	١,٠٦٤,٣٤٠	مرافق
٢٤٩,٣٣٥	٦٢٦,٥٥٣	عقود من الباطن
٢٨٥,٧٠٤	٢٧٥,٢١٢	تأمين
٩٩٤,٣٤٨	٨٥٠,٤٨٣	أخرى
٣٧٨,٨٥٢,٠٠٣	٣٩١,٠٢٢,٢٦١	

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

٢٦. مصاريف بيع وتوزيع

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٣,٣٣٥,٤٠٦	٤,٧٩٣,٦٣٦	نقل
٢,٤٥٠,٧٨٩	٢,٥٢٢,٢٣٧	رواتب ومنافع موظفين
٩٢٨,٩٤٧	١,٢٩٧,١٠٠	عمولة
٣٢٣,٩٨٥	٤٩٠,٦٩٥	استهلاك (إيضاح ٨-٥) (إيضاح ٩-١)
٤٢٥,٣٧٦	٣٧٤,٤٧٤	أخرى
٧,٤٦٤,٥٠٣	٩,٤٧٨,١٤٢	

٢٧. مصاريف عمومية وإدارية

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٣,٥١٨,١٦٨	٤,٨٤٢,٤٣٥	رواتب ومنافع موظفين
٥٥٥,١٥١	٨٤٥,٥٢٧	إستهلاك (إيضاح ٨-٥)
٦٣٤,٣٢٨	٧٨٠,٨١٤	أتعاب مهنية
٩٦٦,٧٠٣	٧٠١,٠٩٦	أخرى
٥,٦٦٤,٣٥٠	٧,١٦٩,٨٧٢	

بلغت الأتعاب المهنية لمراجعة القوائم المالية السنوية ومراجعة القوائم المالية الأولية للشركة ١٩٥,٠٠٠ ريال سعودي (٢٠٢٣: ١٥٠,٠٠٠ ريال سعودي).

٢٨. تكاليف التمويل

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
١٠,٤٧٨,١١٣	١٠,٣٠٨,٢٧٨	الفوائد على القروض البنكية (إيضاح ١١ و ١٢)
٣٨٢,١٥٧	٣٨٥,٦٥٤	الفائدة على التزامات منافع الموظفين (إيضاح ١٥)
٧٧,٢٦٢	١١٤,٢٢٧	الفائدة على التزامات عقود الإيجار (إيضاح ١٦)
٤,٦٤٠	٣٦,٢٢٤	أخرى
١٠,٩٤٢,١٧٢	١٠,٨٤٤,٣٨٣	

٢٩. رواتب ومنافع موظفين

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
١٤,٩٢٧,١٤٤	١٥,٧٤٤,٩٧٩	الرواتب والمزايا المتعلقة بالموظفين المحملة على:
٢,٤٥٠,٧٨٩	٢,٥٢٢,٢٣٧	تكلفة الإيرادات (إيضاح ٢٥)
٣,٥١٨,١٦٨	٤,٨٤٢,٤٣٥	مصاريف بيع وتوزيع (إيضاح ٢٦)
٢٠,٨٩٦,١٠١	٢٣,١٠٩,٦٥١	مصاريف عمومية وإدارية (إيضاح ٢٧)

تتضمن هذه الرواتب والمزايا المتعلقة بالموظفين تكلفة الخدمة الحالية المتعلقة بالتزامات مكافأة نهاية الخدمة والتي تبلغ ٧٣١,٢١٤ ريال سعودي (٢٠٢٣: ٧٢٧,٦٩٠ ريال سعودي). (إيضاح ١٥)

٣٠. الزكاة المستحقة

الوعاء الزكوي:

تخضع الشركة للزكاة. تستحق الزكاة بنسبة ٢,٥% من الوعاء الزكوي التقريبي والربح المعدل أيهما أكبر.

إن العناصر الرئيسية للوعاء الزكوي كما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
(بالريالات السعودية)		
٥٨,٦٤٤,٥٥٨	٦٨,٤٠٨,٥٨٩	موجودات غير متداولة
٢٢,١٥١,٤٨١	١٥,٤٩٠,٣٨٩	المطلوبات غير المتداولة
٦٩,٦٤٤,١١٦	٨٠,٨٦١,٤٧٣	الرصيد الإفتتاحي لحقوق المساهمين
٥,٨٦٤,٠٩٦	١٢,٢٧٧,٩٣٨	الربح قبل الزكاة

شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

٣٠. الزكاة المستحقة (تتمة)
تتمثل الحركة على الزكاة المستحقة فيما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٩٥٠,٧٢٣	١,٠٠٠,٠٠٠
١,٠٤٩,٥٨٥	١,٥٩٣,٤٩٢
(١,٠٠٠,٣٠٨)	(١,٣٩٣,٤٩٢)
١,٠٠٠,٠٠٠	١,٢٠٠,٠٠٠

١ يناير
المحمل للسنة
المدفوع
٣١ ديسمبر

تتمثل الزكاة المحملة على الربح أو الخسارة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر فيما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
١,٠٠٠,٠٠٠	١,٢٠٠,٠٠٠
٤٩,٥٨٥	١,٥١٤
-	٣٩١,٩٧٨
١,٠٤٩,٥٨٥	١,٥٩٣,٤٩٢

الزكاة للسنة
نقص مخصص من سنة سابقة
الربوط الزكوي لسنة ٢٠٢٣

موقف الشهادات والربوط

قدمت الشركة إقراراتها الزكوية حتى السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣. خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، استلمت الشركة الربط الزكوي الكامل والنهائي لسنة ٢٠٢٣ بمبلغ ٣٩١,٩٧٨ ريال سعودي وقامت بسداد المبلغ بالكامل خلال السنة.

٣١. الأدوات المالية
١-٣١ الموجودات والمطلوبات المالية

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٤٥٨,٧٥٣	٢,٧٦٤,٧٧٦
٨٩,٢٩٦,٩٧٧	١٠٢,٤٩٧,١٥٣
٨٩,٧٥٥,٧٣٠	١٠٥,٢٦١,٩٢٩

الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة

نقد وما في حكمه
ذمم مدينة تجارية

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٨٠,٤٧٩,٥٦٤	٦٣,٦٣٧,٠٠٧
٦٠,٩٧٩,٩٢١	٨٦,٥٧٧,٦٥٦
٢١,٢٨٨,٤٦٢	١٢,٧٧٣,٠٧٧
٣,٠٤٣,٦٧٦	٣,٧٧٨,٩٦٩
١,٤٢٧,٧٨٠	٢,٩٥٠,٧٥١
١٦٧,٢١٩,٤٠٣	١٦٩,٧١٧,٤٦٠

المطلوبات المالية بالتكلفة المطفأة:

ذمم دائنة تجارية
قروض قصيرة الأجل
قرض لأجل
مستحقات ومطلوبات أخرى
إلتزامات عقود الإيجار

إن القيمة الدفترية للموجودات المالية والمطلوبات المالية هي تقدير تقريبي معقول للقيمة العادلة بسبب طبيعتها قصيرة الأجل. كما في تاريخ التقرير، ليس لدى الشركة أي موجودات أو مطلوبات مالية مقاسة بالقيمة العادلة.

٢-٣١ إدارة المخاطر للأدوات المالية

أنشطة الشركة تعرضها لمخاطر مالية متعددة مثل مخاطر ائتمان ومخاطر سيولة ومخاطر السوق ومخاطر العملة ومخاطر أسعار الفائدة.

مخاطر الائتمان

مخاطر الائتمان هي مخاطر فشل أحد أطراف الأداة المالية في الوفاء بالتزاماته والتسبب في تكبد الطرف الآخر خسارة مالية. تتعرض الشركة لمخاطر الائتمان على نقد وما في حكمه وذمم مدينة تجارية كما يلي:

٢٠٢٣	٢٠٢٤
(بالريالات السعودية)	
٤٥٨,٧٥٣	٢,٧٦٤,٧٧٦
٨٩,٢٩٦,٩٧٧	١٠٢,٤٩٧,١٥٣
٨٩,٧٥٥,٧٣٠	١٠٥,٢٦١,٩٢٩

نقد لدى البنوك
ذمم مدينة تجارية

تمثل القيمة الدفترية للموجودات المالية الحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان.

٣١. الأدوات المالية (تتمة)
٢-٣١ إدارة المخاطر للأدوات المالية (تتمة)
مخاطر الائتمان (تتمة)

نعم مدينة تجارية

يتم الحد من مخاطر الائتمان على الذمم المدينة التجارية ومطلوب من الجهات ذات العلاقة من خلال مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة. تقوم الشركة بإدارة مخاطر الائتمان المتعلقة بالذمم المدينة من العملاء من خلال المراقبة وفقاً للسياسات والإجراءات المحددة. تسعى الشركة للحد من مخاطر الائتمان المتعلقة بالعملاء من خلال وضع حدود ائتمانية للعملاء الأفراد ومراقبة الذمم المدينة القائمة على أساس مستمر. تتم مراقبة أرصدة الذمم المدينة مما يؤدي إلى عدم تكبد الشركة ديون معدومة جوهرية. يمثل أكبر خمسة عملاء تقريباً ٣٢% من الذمم المدينة التجارية القائمة في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣: ٤٢%).

تسجل الشركة مخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة مع الأخذ في الاعتبار عوامل مختلفة بما في ذلك عمر أرصدة الذمم المدينة والوضع المالي للعملاء وما إلى ذلك.

قررت الشركة أن الأرصدة مع الجهات ذات العلاقة قابلة للتحويل والاسترداد بالكامل وأن المركز المالي للشركات ذات العلاقة جيد.

نقد لدى البنوك

إن مخاطر الائتمان على الأرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية منخفضة بالنظر إلى أن الشركة ليس لديها أرصدة قروض قائمة وتسهيلات ائتمانية، في المملكة العربية السعودية، ذات تصنيفات ائتمانية جيدة (في نطاق A- إلى ٢A) على غرار شركات التصنيف الائتماني الخارجية مثل موديز وفيتش، لذا فإن مخاطر التركيز منخفضة أيضاً.

مخاطر السيولة

تتمثل مخاطر السيولة في المخاطر التي تواجه الشركة والصعوبة في توفير الأموال للوفاء بالالتزامات المتعلقة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أصل مالي بسرعة بمبلغ يقارب من قيمته العادلة. وقد تم إعداد الجدول التالي على أساس التدفقات النقدية غير المضمونة للالتزامات المالية على أساس أقرب تاريخ يمكن أن يُطلب فيه من الشركة السداد. وتتضمن الجداول كلاً من التدفقات النقدية للفائدة وأصل المبلغ:

٣١ ديسمبر ٢٠٢٤				
معدل الفائدة	المجموع	أقل من ١ سنة	١ سنة إلى ٥ سنوات	أكثر من ٥ سنوات
(بالريالات السعودية)				
لا شيء	٦٣,٦٣٧,٠٠٧	٦٣,٦٣٧,٠٠٧	-	-
سايبور + ١,٦٥ - ٢%	٨٦,٥٧٧,٦٥٦	٨٦,٥٧٧,٦٥٦	-	-
سايبور + ٢%	١٣,٥٣٤,٠٠٧	٩,١٨٢,٨٦٧	٤,٣٥١,١٤٠	-
لا شيء	٣,٧٧٨,٩٦٩	٣,٧٧٨,٩٦٩	-	-
٤,١%	٣,١٢٥,٩٨٦	٩٤٥,٤٧٥	٢,١٨٠,٥١١	-
	١٧٠,٦٥٣,٦٢٥	١٦٤,١٢١,٩٧٤	٦,٥٣١,٦٥١	-

المطلوبات المالية:

ذمم دائنة تجارية
قروض قصيرة الأجل
قروض لأجل
مستحقات ومطلوبات أخرى
إلتزامات عقود الإيجار

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣				
معدل الفائدة	المجموع	أقل من ١ سنة	١ سنة إلى ٥ سنوات	أكثر من ٥ سنوات
(بالريالات السعودية)				
لا شيء	٨٠,٤٧٩,٥٦٤	٨٠,٤٧٩,٥٦٤	-	-
سايبور + ١,٧٥ - ٢%	٦٠,٩٧٩,٩٢١	٦٠,٩٧٩,٩٢١	-	-
سايبور + ٢%	٢٣,٥٥٢,٠٦٤	٩,٩٤٦,٥٦٥	١٣,٦٠٥,٤٩٩	-
لا شيء	٣,٠٤٣,٦٧٦	٣,٠٤٣,٦٧٦	-	-
٤,١%	١,٥٧٨,٥١٥	٦٢٤,٩٠٨	٨٤٩,٩٨٧	١٠٣,٦٢٠
	١٦٩,٦٣٣,٧٤٠	١٥٥,٠٧٤,٦٣٤	١٤,٤٥٥,٤٨٦	١٠٣,٦٢٠

المطلوبات المالية:

ذمم دائنة تجارية
قروض قصيرة الأجل
قروض لأجل
مستحقات ومطلوبات أخرى
إلتزامات عقود الإيجار

تتم إدارة مخاطر السيولة عن طريق المراقبة على أساس منتظم والتأكد من توفر أموال كافية من العمليات والبنوك والتسهيلات الائتمانية الأخرى للوفاء بالالتزامات المستقبلية للشركة.

يمثل أكبر خمسة موردين تقريباً ٨٦% من الذمم الدائنة التجارية القائمة في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (٢٠٢٣: ٨٧%).

٣١. الأدوات المالية (تتمة)

٢-٣١ إدارة المخاطر للأدوات المالية (تتمة)

مخاطر السوق:

مخاطر أسعار السوق هي مخاطر تقلب قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق، مثل أسعار صرف العملات الأجنبية وأسعار الفائدة، وسوف تؤثر على دخل الشركة أو قيمة ما لديها من أدوات مالية. إن الهدف من إدارة مخاطر السوق هو إدارة ومراقبة التعرض لمخاطر السوق ضمن حدود مقبولة مع تحسين العائدات.

مخاطر العملة:

مخاطر العملة هي مخاطر تقلب قيمة أداة مالية بسبب التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية. تنشأ مخاطر العملة عندما تكون المعاملات التجارية المستقبلية والموجودات والمطلوبات المعترف بها مقومة بعملة ليست عملة الشركة. إن تعرض الشركة لمخاطر العملات الأجنبية يقتصر بشكل أساسي على المعاملات بالدولار الأمريكي. تعتقد إدارة الشركة أن تعرضهم لمخاطر العملات المرتبطة بالدولار الأمريكي محدود لأن عملة الشركة مرتبطة بالدولار الأمريكي. تتم مراقبة التقلبات في أسعار الصرف مقابل العملات الأخرى على أساس مستمر.

مخاطر أسعار الفائدة

مخاطر أسعار الفائدة هي التعرض المرتبط بتأثير التقلبات في أسعار الفائدة السائدة على المركز المالي للشركة والتدفقات النقدية. بلغت المطلوبات المالية ذات المعدل المتغير مبلغ ١٠٢,٣٠ مليون ريال سعودي (٢٠٢٣: ٨٣,٧٠ مليون ريال سعودي).

إن زيادة معدل الفائدة بمقدار ١٠٠ نقطة أساس ستزيد تكاليف التمويل لسنة ٢٠٢٤ لتصل إلى ١,٠٢٣,٠٠٠ ريال سعودي (٢٠٢٣: ٨٣٧,٠٠٠ ريال سعودي).

تراقب الإدارة التغيرات في أسعار الفائدة وتدير تأثيرها على القوائم المالية وفقاً لذلك.

٣٢. الأحداث اللاحقة

لم تكن هناك أحداث لاحقة هامة منذ نهاية السنة والتي لها تأثير جوهري على المركز المالي للشركة كما هو معروض في هذه القوائم المالية.

٣٣. تاريخ الاعتماد

تمت الموافقة على إصدار القوائم المالية للشركة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ وفقاً لقرار المدير بتاريخ ٢٤ مارس ٢٠٢٥.



البند الرابع

التصويت على تعيين مراجع حسابات الشركة من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية النصف (الأول) والسنوي من العام المالي ٢٠٢٥ م. وتحديد أتعابه.



التاريخ: 2025/5/1 م

توصية رقم 5- 2025

التاريخ: 1446/11/3 هـ

الموافق: 2025/5/1 م

الموضوع: توصية لجنة المراجعة لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات الخارجيين

راجع أعضاء لجنة المراجعة العروض المستلمة من مكاتب مراجعي الحسابات الخارجية المشار إليهم أدناه لمراجعة وتدقيق القوائم المالية لشركة بناء للصناعات الحديدية للسنة المالية 2025م وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية وغيرها من المعايير الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين:

مكتب مراجعي الحسابات	شركة بيكر تيلي م ك م وشركاه محاسبون قانونيون	شركة مهام للاستشارات المهنية	بي كي أف - شركة إبراهيم احمد البسام وشركاه
الأتعاب بالريال السعودي	380,000	295,000	250,000

وبناءً على المناقشة، بما في ذلك الخبرة السابقة مع بناء للصناعات الحديدية، توصي لجنة المراجعة على التوصية لمجلس الإدارة بترشيح (بي كي أف - شركة إبراهيم احمد البسام وشركاه) للجمعية العامة لاختيار المراجع الخارجي من قبل المساهمين.

الأستاذ/ خالد بن محمد العيد

عضو اللجنة

الأستاذ/ محمد أبو بكر محمد بكر

عضو اللجنة

الأستاذ/ وليد بن يوسف بن عيد الخالدي

رئيس اللجنة



بناسـتل
STEEL INDUSTRIES

T +966 13847 2685
F +966 13847 2312
info@benasteel.com
www.benasteel.com

4781 Kind Fahad Ibn Abdul Aziz Road
Street 34, 1st Industrial City
Dammam 32234 - 7789, Kingdom of Saudi Arabia
C.R. 2050023902



البند الخامس

التصويت على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي المنتهي في
٢٠٢٤/١٢/٣١ م.



البند السادس

التصويت على صرف مبلغ (٢٠,٠٠٠) ريال سعودي لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٤/١٢/٣١م وتنازل رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي ونائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ / مساعد بن عبدالرحمن البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبدالرحمن البواردي عن المكافأة.



البند السابع

التصويت على تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٥/١٢/٣١ م.



بناء
BENA

للصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES

البند الثامن

التصويت على توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن العام المالي المنتهي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م، والبالغة (٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال) خمسة ملايين ريال بواقع (٠,٨٣) ريال للسهم ونسبة (٨ %) من رأس مال الشركة، على أن تكون الأحقية للمساهمين المالكين للأسهم بنهاية تداول يوم انعقاد الجمعية العامة والمقيدين في سجل مساهمي الشركة لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز الإيداع) في نهاية ثاني يوم تداول يلي تاريخ الاستحقاق على أن يبدأ تاريخ توزيع الأرباح خلال خمسة عشر (١٥) يوم عمل من تاريخ استحقاق هذه الأرباح المحددة في قرار الجمعية العامة.



البنود من رقم (٩ وحتى ٢٠)

تقرير خاص من مراجع الحسابات وتبليغ مجلس الإدارة للجمعية العامة
العادية حول الأعمال والعقود مع أطراف ذات العلاقة



المحترمين

السادة / مساهمي شركة بناء للصناعات الحديدية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

بناءً على ما جاء في المادة (٧١) الفقرة (١) من نظام الشركات والمادة (٢١) الفقرة (١٥) من لائحة حوكمة الشركات الصادرة من هيئة السوق المالية، والتي تتطلب أن يقوم مجلس الإدارة بإبلاغ الجمعية العامة للمساهمين عند انعقادها بالأعمال والعقود التي تكون الشركة طرفاً فيها ويكون فيها مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لأحد أعضاء مجلس الإدارة، عليه نود إبلاغ جمعيتكم الموقرة بالتبليغات الواردة لمجلس الإدارة عن الأعمال والعقود التي فيها مصلحة، وقد تم التصويت عليها بالرفع لجمعيتكم الموقرة لأخذ موافقتكم على تلك الأعمال والعقود، وذلك حسب التفصيل التالي:

١- مبيعات إلى جهات ذات علاقة:

اسم الشركة	العلاقة	المبلغ (بالريال السعودي)
شركة البواردي لمواد البناء	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	١١٨,٥٦٥,٤٢٤
شركة البواردي للعدد والأدوات	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	٢٩٩,٠٠٠
شركة البواردي لتعبئة الحبوب	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	١٥٢,٢٢٠

٢- مشتريات من جهات ذات علاقة:

اسم الشركة	العلاقة	المبلغ (بالريال السعودي)
شركة البواردي لمواد البناء	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	١١٤,٨٦٥,٩٤٩

BENA STEEL INDUSTRIES CO.(PUBLIC LISTED)

Capital : 50,000,000 SAR

4781 King Fahad Ibn AbdulAziz Road Street 34 1st Industrial

City Dammam, 32234 - 7789 Kingdom of Saudi Arabia

C.R. 2050023902

T +966 13 847 2685 F +966 13 847 2312

info@benasteel.com www.benasteel.com

شركة بناء للصناعات الحديدية (مساهمة مدرجة)

رأس المال : ٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي

٤٧٨١ - طريق الملك فهد بن عبد العزيز، شارع ٣٤ المدينة الصناعية الأولى -

الدمام ٣٢٢٣٤ - ٧٧٨٩ المملكة العربية السعودية.

س.ت.٢٠٥٠٠٢٣٩٠٢



بناء
BENA للصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES



١٥٧,٩٣٩

تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي
وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي
والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)

شركة البواردي للعدد والأدوات

٣- مصاريف مدفوعة من قبل الشركة بالنيابة عن الجهات ذات العلاقة:

المبلغ (بالريال السعودي)	العلاقة	اسم الشركة
١٢,٣٢٢,٢٧٩	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	شركة البواردي لمواد البناء
٦٣,٨٧٢	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	شركة البواردي للعدد والأدوات

٤- مصاريف مدفوعة من قبل الجهات ذات العلاقة بالنيابة عن الشركة:

المبلغ (بالريال السعودي)	العلاقة	اسم الشركة
٢,٣٨٦,١٠٥	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	شركة البواردي لمواد البناء
١٧٤,٠٩٤	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	شركة البواردي للعدد والأدوات

BENA STEEL INDUSTRIES CO. (PUBLIC LISTED)

Capital : 50,000,000 SAR

4781 King Fahad Ibn AbdulAziz Road Street 34 1st Industrial
City Dammam, 32234 - 7789 Kingdom of Saudi Arabia

C.R. 2050023902

T +966 13 847 2685 F +966 13 847 2312

info@benasteel.com www.benasteel.com

شركة بناء للصناعات الحديدية (مساهمة مدرجة)

رأس المال : ٥٠.٠٠٠.٠٠٠ ريال سعودي

١٧٨١ - طريق الملك فهد بن عبد العزيز، شارع ٣٤، المدينة الصناعية الأولى

الدمام ٣٢٢٣٤ - ٧٧٨٩ المملكة العربية السعودية

س.ت ٢٠٥٠٠٢٣٩٠٢

بناء
BENAللصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES



٥- المتحصل من جهة ذات علاقة:

اسم الشركة	العلاقة	المبلغ (بالريال السعودي)
شركة البواردي لمواد البناء	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	٩,٥٣٤,٤٣٦
شركة البواردي للعدد والأدوات	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	١,٧٣١,١٧٠
شركة البواردي لتعبئة الحبوب	تابعة لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ / خالد بن محمد البواردي وعضو مجلس الإدارة الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي والأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن البواردي (مصلحة غير مباشرة)	١,٣٩١,٠٨٦

وقد اتخذ مجلس الإدارة الإجراءات اللازمة وتأكد من عدم وجود تفصيل لذوي المصلحة في الأعمال والعقود المذكورة، وقد صوت مجلس الإدارة بالموافقة على التبليغات المقدمة.

أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	المنصب	التوقيع
الأستاذ / خالد بن محمد البواردي	رئيس المجلس	
الأستاذ / مساعد بن عبد الرحمن بن سعد البواردي	نائب الرئيس	
الأستاذ / سامي بن عبد الرحمن البواردي	عضو المجلس	
الأستاذ / محمد بن علي الحوكل	عضو المجلس	
الأستاذ / ابراهيم بن سعد العبد اللطيف	أمين سر المجلس	

BENA STEEL INDUSTRIES CO.(PUBLIC LISTED)

Capital : 50,000,000 SAR

4781 King Fahad Ibn AbdulAziz Road Street 34 1st Industrial City Dammam, 32234 - 7789 Kingdom of Saudi Arabia

C.R. 2050023902

T +966 13 847 2685 F +966 13 847 2312

info@benasteel.com www.benasteel.com

شركة بناء للصناعات الحديدية (مساهمة مدرجة)

رأس المال : ٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي

٤٧٨١ - طريق الملك فهد بن عبد العزيز، شارع ٣٤ المدينة الصناعية الأولى - الدمام ٣٢٢٣٤ - ٧٧٨٩ المملكة العربية السعودية.

س.ت ٢٠٥٠٠٢٣٩٠٢



بناء
BENA للصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES

تقرير تأكيد محدود مستقل

السادة مساهمي / شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
الدمام، المملكة العربية السعودية

(٢/١)

المقدمة

بناءً على طلب إدارة شركة بناء للصناعات الحديدية ("الشركة")، قمنا بتنفيذ ارتباط تأكيد محدود بهدف بيان فيما إذا كان هناك أي أمر قد لفت انتباهنا يجعلنا نعتقد بأن موضوع التأكيد المفصل أدناه ("الموضوع محل التأكيد") لم يتم إعداده، من جميع الجوانب الجوهرية وفقاً للضوابط المنطبقة المبينة أدناه "الضوابط المنطبقة"

موضوع التأكيد

يتعلق موضوع التأكيد لإرتباط التأكيد المحدود بالتبليغ المقدم من رئيس مجلس الإدارة المرفق في الملحق ("التبليغ") والمعد وفقاً لمتطلبات المادة (٧١) من نظام الشركات وتم عرضه من قبل رئيس مجلس إدارة الشركة والذي يتكون من المعاملات التي نفذت من قبل الشركة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م والتي كان لأي من أعضاء مجلس إدارة الشركة مصلحة شخصية فيها سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.

الضوابط المنطبقة

المادة (٧١) من نظام الشركات السعودي الصادر عن وزارة التجارة والاستثمار (١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م).

مسؤولية الإدارة

إن الإدارة ورئيس مجلس إدارة الشركة مسئولين عن إعداد الموضوع محل التأكيد وعرضه بالشكل المناسب وفقاً للمعايير المطبقة. كما أن إدارة الشركة مسئولة عن إنشاء والاحتفاظ بنظام رقابة داخلية ملائم لإعداد وعرض الموضوع محل التأكيد خالياً من التحريفات الجوهرية، سواء كانت ناشئة عن غش أو خطأ، واختيار وتطبيق الضوابط الملائمة والاحتفاظ بسجلات كافية، وإجراء التقديرات المعقولة وفقاً للظروف.

مسؤوليتنا

إن مسؤوليتنا هي إبداء استنتاج تأكيد محدود بشأن الموضوع محل التأكيد بناءً على ارتباط التأكيد المحدود الذي قمنا به وفقاً للمعيار الدولي لعمليات التأكيد ٣٠٠٠ (المحدث) "عمليات التأكيد بخلاف عمليات المراجعة أو فحص المعلومات المالية التاريخية" المعتمد في المملكة العربية السعودية وشروط وأحكام هذا الارتباط على النحو المتفق عليه مع إدارة الشركة.

تم تصميم إجراءاتنا للحصول على مستوى محدود من التأكيد الذي نبني عليه استنتاجنا، وعلى هذا النحو لا تقدم جميع الأدلة التي قد تتطلب تقديم تأكيد معقول. تعتمد الإجراءات التي يتم تنفيذها على حكمنا المهني، بما في ذلك مخاطر التحريف الجوهرية للموضوع، سواء كان ذلك بسبب الغش أو الخطأ. وفي حين أننا أخذنا في الاعتبار فعالية الرقابة الداخلية للإدارة عند تحديد طبيعة ومدى إجراءاتنا، لم يتم ارتباطنا لتقديم تأكيد بشأن فعالية نظام الرقابة الداخلية.

الاستقلالية ورقابة الجودة

لقد التزمنا بمتطلبات الاستقلالية وفقاً لقواعد سلوك وآداب المهنة الصادرة عن مجلس المعايير الدولية لسلوك وآداب المهنة للمحاسبين والتي تم اعتمادها في المملكة العربية السعودية من قبل الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

يقوم مكتبنا بتطبيق المعيار الدولي لإدارة الجودة (١) "رقابة الجودة للمكاتب التي تنفذ ارتباطات مراجعة وفحص للقوائم المالية وارتباطات التأكيد الأخرى وارتباطات الخدمات ذات العلاقة"، المعتمد في المملكة العربية السعودية، وبناءً عليه، فإنه يحافظ على نظام شامل لرقابة الجودة يضمن سياسات وإجراءات موثقة بشأن الالتزام بالمتطلبات السلوكية والمعايير المهنية والمتطلبات النظامية والتنظيمية المنطبقة.

ملخص الإجراءات

إن إجراءاتنا المتعلقة بالأنظمة والرقابة الداخلية في إعداد الإخطار وفقاً لمتطلبات المادة ٧١ من نظام الشركات، تخضع لقيود جوهرية وبالتالي قد تحدث أخطاء أو مخالفات ولا يمكن اكتشافها. وعلاوة على ذلك، فإن هذه الإجراءات لا يمكن الاعتماد عليها كدليل على فعالية الأنظمة والرقابة الداخلية ضد التواطؤ والاحتيال، خاصة من جانب من يشغلون مناصب السلطة أو من هم محل الثقة.

إن الإجراءات المنفذة في ارتباط التأكيد المحدود تختلف في طبيعتها وتوقيتها وتعد أقل منها في النطاق من ارتباط التأكيد المعقول. وبناءً عليه، فإن مستوى التأكيد الذي تم الحصول عليه في ارتباط التأكيد المحدود هو أقل بكثير من التأكيد الذي سيتم الحصول عليه فيما لو قمنا بتنفيذ ارتباط التأكيد المعقول. وكجزء من هذا الارتباط، لم نقوم بأي إجراءات تتمثل في مراجعة أو فحص أو التحقق من موضوع التأكيد، ولا للسجلات أو المصادر الأخرى التي تم استخراج الموضوع محل التأكيد منها. وعليه فإننا لن نبدي مثل هذا الرأي.

تقرير تأكيد محدود مستقل (تتمة)

السادة مساهمي/ شركة بناء للصناعات الحديدية
(شركة مساهمة سعودية)
الدمام، المملكة العربية السعودية

(٢/٢)

ملخص الإجراءات (تتمة)

تشتمل إجراءاتنا على:

- الحصول على بيان يتضمن تبليغ من رئيس مجلس الإدارة يحدد جميع المعاملات والعقود المنفذة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م من قبل أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر لمصلحة الشركة خلال السنة، راجع الملحق؛
- الاطلاع على تبليغ من رئيس مجلس الإدارة الشركة الذي تم تأكيده من جميع أعضاء مجلس الإدارة بخصوص المعاملات والعقود المنفذة من أعضاء مجلس الإدارة.
- التأكد من أن إجمالي المعاملات المنفذة خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م والمدرجة في البيان المعد من قبل رئيس مجلس الإدارة مطابقة لإجمالي المعاملات المدرجة في الإيضاح رقم (٢٣) من القوائم المالية المراجعة.

الاستنتاج

بناء على إجراءات التأكيد المحدود المنفذة والأدلة التي حصلنا عليها، لم يلفت انتباهنا أي أمور تجعلنا نعتقد أن إخطار رئيس مجلس الإدارة لم يتوافق من جميع الجوانب الجوهرية، مع متطلبات المادة (٧١) من نظام الشركات السعودي.

القيود على استخدام تقريرنا

تم اعداد تقريرنا بناء على طلب ادارة الشركة ليتم عرضه على المساهمين باجتماعهم في الجمعية العامة العادية وفقا لمتطلبات المادة (٧١) من نظام الشركات السعودي ولا يجوز استخدامه لأي غرض آخر.

عن بي كي إف البسام محاسبون ومراجعون قانونيون



أحمد عبدالمجيد مهندس
محاسب قانوني
ترخيص رقم: ٤٧٧
الخبر، المملكة العربية السعودية
٣ ذو القعدة ١٤٤٦هـ
الموافق: ١ مايو ٢٠٢٥م



للصناعات الحديدية
STEEL INDUSTRIES

البند الحادي والعشرون

التصويت على تعديل لائحة عمل لجنة المراجعة.

البند المعدلة في لائحة لجنة المراجعة	
النص قبل التعديل	النص بعد التعديل
المادة (١) : التعريفات يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة أمامها ما لم يقض سياق النص خلاف ذلك: اللائحة: لائحة عمل لجنة المراجعة. لائحة الحوكمة: لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية. نظام حوكمة الشركات: نظام حوكمة الشركة. الشركة: شركة بناء للصناعات الحديدية. الجمعية العامة: جمعية تشكل من مساهمي الشركة بموجب أحكام نظام الشركات ونظام الشركة الأساسي. مجلس الإدارة أو المجلس: مجلس إدارة شركة بناء للصناعات الحديدية. اللجنة: لجنة المراجعة في شركة بناء للصناعات الحديدية. الإدارة التنفيذية / كبار التنفيذيين: تشمل الرئيس التنفيذي للشركة، وباقي أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة. مراجع الحسابات: مراجع الحسابات الخارجي الذي تُعينه الجمعية العامة. العضو المستقل: هو العضو الذي يتمتع بالاستقلال التام في مركزه وقراراته ولا ينطبق عليه أي من عوارض الاستقلال المذكورة في هذه اللائحة. عضو غير تنفيذي: عضو مجلس الإدارة الذي لا يكون متفرغاً لإدارة الشركة ولا يشارك في الأعمال اليومية لها. أمين السر: أمين سر لجنة المراجعة.	المادة (١) : التعريفات يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة أمامها ما لم يقض سياق النص خلاف ذلك: اللائحة: لائحة عمل لجنة المراجعة. لائحة الحوكمة: لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية. نظام حوكمة الشركات: نظام حوكمة الشركة. الشركة: شركة بناء للصناعات الحديدية. الجمعية العامة: جمعية تشكل من مساهمي الشركة بموجب أحكام نظام الشركات ونظام الشركة الأساسي. مجلس الإدارة أو المجلس: مجلس إدارة شركة بناء للصناعات الحديدية. اللجنة: لجنة المراجعة في شركة بناء للصناعات الحديدية. الإدارة التنفيذية / كبار التنفيذيين: تشمل الرئيس التنفيذي للشركة، وباقي أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة.

سياسة السلوك المهني وأخلاقيات العمل: سياسة السلوك المهني وأخلاقيات العمل المعتمدة والتي تنطبق على أعضاء مجلس إدارة شركة بناء للصناعات الحديدية مساهمة مدرجة ولجانه التابعة. الهيئة: هيئة السوق المالية. اللائحة: لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية. المراجع الداخلي: مدير وحدة المراجعة الداخلية المعين لشركة بناء للصناعات الحديدية.	
المادة (٢): أهداف اللائحة تهدف اللائحة إلى توضيح ضوابط وإجراءات عمل اللجنة، ومهامها، وقواعد اختيار أعضائها وكيفية ترشيحهم ومدة عضويتهم، ومكافآتهم، وآلية تعيين أعضائها بشكل مؤقت في حال شغور أحد مقاعد اللجنة.	المادة (٢) : أهداف اللائحة تهدف اللائحة إلى توضيح ضوابط وإجراءات عمل اللجنة، ومهامها، وقواعد اختيار أعضائها وكيفية ترشيحهم ومدة عضويتهم، ومكافآتهم، وآلية تعيين أعضائها بشكل مؤقت في حال شغور أحد مقاعد اللجنة.
المادة (٣) تكوين اللجنة: ١. تشكيل اللجنة وشروط العضوية أ. تشكل اللجنة بقرار من مجلس الإدارة من ثلاثة أعضاء من المساهمين أو من غيرهم على أن يكون من بينهم عضو مستقل على الأقل وألا تضم أي من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، وأن يكون من بينهم مختص بالشؤون المالية والمحاسبية. ب. يعين أعضاء اللجنة من بينهم رئيساً. ت. بالإضافة إلى الشروط التي تفرضها الضوابط التنظيمية ذات العلاقة يجب أن تتوافر في عضو اللجنة الخبرات والمؤهلات الملائمة لأعمال اللجنة ومهامها، وأن يلتزم كذلك بالمتطلبات التنظيمية وسياسات ولوائح الشركة الخاصة بتعارض المصالح والإفصاح. ث. يجب أن يكون نصف أعداد لجنة المراجعة من الأعضاء المستقلين أو ممن لا تنطبق عليهم عوارض الاستقلال الواردة في المادة التاسعة عشرة من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية.	المادة (٣) : تكوين اللجنة ومدتها وشروط العضوية ١. تشكل اللجنة بقرار من مجلس الإدارة من ثلاثة أعضاء من المساهمين أو من غيرهم على أن يكون من بينهم عضو مستقل على الأقل وألا تضم أي من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، وأن يكون من بينهم مختص بالشؤون المالية والمحاسبية. ٢. تكون مدة عضوية اللجنة مرتبطة بدورة مجلس الإدارة فتبدأ وتنتهي مع كل دورة لمجلس الإدارة ٣. لا يجوز أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في اللجنة، ولا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة، أو لدى مراجع حساباتها أن يكون عضواً في اللجنة. ٤. بالإضافة إلى الشروط التي تفرضها الضوابط التنظيمية ذات العلاقة يجب أن تتوافر في عضو اللجنة الخبرات والمؤهلات الملائمة لأعمال اللجنة ومهامها، وأن يلتزم كذلك بالمتطلبات التنظيمية وسياسات ولوائح الشركة الخاصة بتعارض المصالح والإفصاح. ٥. يعين أعضاء اللجنة من بينهم رئيساً.

٦. تنتهي عضوية عضو اللجنة بانتهاء مدتها أو في أي من الحالات الآتية :

• الوفاة.

• الاستقالة.

٧. انتهاء عضويته في المجلس بالنسبة لأعضاء المجلس.

٨. انتهاء صلاحيته لعضوية اللجنة وفقاً لأي نظام أو تعليمات سارية في المملكة.

٩. عزلة من قبل مجلس الإدارة دون إخلال بحق من عزل في التعويض إذا وقع العزل لسبب غير مقبول أو في وقت غير مناسب.

١٠. إنهاء عضويته من قبل مجلس الإدارة لتغيبه عن حضور ثلاث اجتماعات متتالية للجنة دون عذر مشروع بناءً على توصية من اللجنة. يجوز لمجلس الإدارة - عند انتهاء عضوية عضو اللجنة أثناء مدة العضوية لأي من الأسباب الموضحة في اللائحة - تعيين عضو بديل مؤقت في اللجنة على أن يكون مستوفياً شروط العضوية ويكمل العضو المعين مدة سلفه.

١١. تشعر الشركة هيئة السوق المالية بأسماء أعضاء اللجنة وصفات عضويتهم عند تعيينهم وأي تغييرات تطرأ على ذلك خلال المدة النظامية التي حدتها لائحة الحوكمة .

ج. يُشترط ألا يشغل عضو لجنة المراجعة عضوية لجان مراجعة في أكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في السوق في آن واحد.

ح. لا يجوز أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في اللجنة، ولا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة، أو لدى مراجع حساباتها أن يكون عضواً في اللجنة.

٢. رئيس اللجنة:

أ. يجب أن يكون رئيس اللجنة عضواً مستقلاً.

ب. يجب على رئيس اللجنة أو من ينوب عنه من أعضاء اللجنة حضور اجتماعات الجمعية العامة للإجابة عن أسئلة المساهمين، وتمثيل اللجنة أمام مجلس الإدارة.

٣. أمين سر اللجنة:

أ. تقوم اللجنة بتعيين أمين سر لها.

ب. مهام أمين سر اللجنة:

١. يتولى أمين سر اللجنة تنسيق مواعيد اجتماعات اللجنة بشكل سنوي، وتوثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضر تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وبيان مكان الاجتماع وتاريخه ووقت بدايته وانتهائه، وتوثيق قرارات اللجنة ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وتدوين أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها - إن وجدت - وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين.

٢. يزود أمين سر اللجنة أعضاء اللجنة بجدول أعمال اللجنة وأوراق العمل والوثائق والمعلومات المتعلقة به، وأي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أي من أعضاء اللجنة ذات علاقة بالموضوعات المشمولة في جدول الاجتماع وفقاً للمدد المحددة في هذه اللائحة.

٣. يتولى أمين سر اللجنة رفع التقارير الدورية والمحاضر حول أنشطة وأعمال اللجنة إلى مجلس الإدارة، وتأدية جميع المهام الأخرى الموكلة إليه من قبل اللجنة.

٤. تبليغ أعضاء مجلس الإدارة بمواعيد اجتماعات المجلس قبل التاريخ المحدد بمدة كافية.

٥. عرض مسودات المحاضر على أعضاء مجلس الإدارة لإبداء مآريآتهم حيآلها قبل توقيعها.
٦. التحقق من حصول أعضاء اللجنة بشكل كامل وسريع على نسخة من محاضر الاجتماعات والمعلومات والوثائق المتعلقة بالشركة.
٧. يقوم أمين السر بحفظ التقارير التي ترفع إلى لجنة المراجعة التي تعدها اللجنة.
٨. لا يحق لأمين سر اللجنة المشاركة في أي من قرارات اللجنة أو التصويت عليها.
- ج. شروط أمين السر
- على لجنة المراجعة تحديد الشروط الواجب توافرها في أمين سر اللجنة، على أن تتضمن أيآ مما يلي:
١. أن يكون حاصلآ على شهادة جامعية في القانون، أو المالية، أو المحاسبة، أو الإدارة، أو ما يعادلها، وأن تكون لديه خبرة عملية ذات صلة لا تقل عن ثلاث سنوات.
٢. أن تكون لديه خبرة عملية ذات صلة لا تقل عن خمس سنوات
٤. المدعوون لاجتماعات اللجنة
- لا يحق لأي عضو في المجلس أو الإدارة التنفيذية عدا أمين سر اللجنة وأعضاء اللجان حضور اجتماعاتها إلا إذا طلبت اللجنة الاستماع إلى رأيه أو الحصول على مشورته.
٥. مدة عمل اللجنة
- تكون مدة عضوية اللجنة مرتبطة بدورة مجلس الإدارة فتبدأ وتنتهي مع كل دورة لمجلس الإدارة
٦. إنهاء خدمات أعضاء اللجنة:
- أ. تنتهي عضوية اللجنة بانتهاء مدتها أو في أي من الحالات التالية:
١. الوفاة
٢. الاستقالة
٣. إنهاء عضويته من قبل مجلس الإدارة لتغييبه عن حضور ثلاث اجتماعات متتالية للجنة دون عذر مشروع بناء على توصية من اللجنة.

٤. انتهاء عضويته في المجلس بالنسبة لأعضاء المجلس. ٥. انتهاء صلاحيته لعضوية اللجنة وفقاً لأي نظام أو تعليمات سارية في المملكة. ٦. فقدان واحد أو أكثر من شروط العضوية. ٧. عزلة من قبل مجلس الإدارة دون إخلال بحق من عزل في التعويض إذا وقع العزل لسبب غير مقبول أو في وقت غير مناسب. ٨. عدم قدرة العضو من الناحية الصحية على إتمام مهامه في اللجنة. ٩. الإدانة بارتكاب جريمة أو عمل مخل بالشرف والأمانة أو بالتزوير. ب. يجوز لمجلس الإدارة - عند انتهاء عضوية عضو اللجنة أثناء مدة العضوية لأي من الأسباب الموضحة في اللائحة - تعيين عضو بديل مؤقت في اللجنة على أن يكون مستوفي شروط العضوية ويكمل العضو المعين مدة سلفه. ج. يجوز لأي عضو من أعضاء اللجنة الاستقالة من عضوية اللجنة، وذلك بتسليم إشعار خطي لرئيس مجلس الإدارة مع صورة لرئيس اللجنة. وتصبح الاستقالة سارية المفعول اعتباراً من تاريخ موافقة رئيس المجلس على الاستقالة أو تاريخ لاحقي حدده رئيس المجلس. د. تشعر الشركة هيئة السوق المالية بأسماء أعضاء اللجنة وصفات عضويتهم عند تعيينهم وأي تغييرات تطرأ على ذلك خلال المدة النظامية التي حددها لائحة الحوكمة.	
المادة (٤): مهام اللجنة ومسؤولياتها ١. تتولى اللجنة دراسة الموضوعات التي تختص بها أو التي تحال إليها من مجلس الإدارة وترفع توصياتها إلى المجلس لاتخاذ القرار بشأنها أو أن تتخذ القرارات إذا فوض إليها المجلس ذلك، وعلى اللجنة أن تبلغ مجلس الإدارة بما تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات أو توصي بها. ٢. تختص اللجنة بالمراقبة على أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:	المادة (٤) : مهام اللجنة ومسؤولياتها ١. تتولى اللجنة دراسة الموضوعات التي تختص بها أو التي تحال إليها من مجلس الإدارة وترفع توصياتها إلى المجلس لاتخاذ القرار بشأنها أو أن تتخذ القرارات إذا فوض إليها المجلس ذلك، وعلى اللجنة أن تبلغ مجلس الإدارة بما تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات أو توصي بها. ٢. تختص اللجنة بالمراقبة على أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:

(أ) التقارير المالية: - دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها. - إبداء الرأي الفني - بناءً على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة، وأدائها، ونموذج عملها، وإستراتيجيتها. - دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية. - البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات. - التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية. - دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها. (ب) المراجعة الداخلية: - التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية أو المراجع الداخلي واقتراح مكافآته. - دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة. - دراسة تقارير المراجعة الداخلية بشأن عمليات المراجعة التي أجريت خلال السنة المالية ومقارنتها مع الخطة المعتمدة، وأسباب أي إخلال أو انحراف عن الخطة - إن وجد -. - متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية لكل إدارة بشأن معالجة نتائج وتوصيات المراجعة السابقة وأي ملحوظات بشأنها بشكل دوري.	(أ) التقارير المالية: - دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها. - إبداء الرأي الفني - بناءً على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها وإستراتيجيتها. - دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية. - البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات. - التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية. - دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها. (ب) المراجعة الداخلية: - دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة. - دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها. - الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي وإدارة المراجعة الداخلية في الشركة، للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوط بها. - التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية أو المراجع الداخلي واقتراح مكافآته. (ج) مراجع الحسابات:
---	---

- الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي وإدارة المراجعة الداخلية في الشركة، للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوط بها. (ج) مراجع الحسابات: - التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم. - التحقق من استقلال مراجع الحسابات وموضوعية وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة. - مراجعة خطة مراجع حسابات الشركة وأعماله، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة، وإبداء ملاحظات حيال ذلك. - الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة. - التحقق من تمكين مراجع الحسابات من أداء عمله وعدم حجب المعلومات عنه. - دراسة تقارير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها. - الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة. - التحقق من تمكين مراجع الحسابات من أداء عمله وعدم حجب المعلومات عنه. - دراسة تقارير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها. (د) ضمان الالتزام: - مراجعة تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها. - التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة. - مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم ملاحظاتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة. - رفع المسائل التي ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة، وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.	- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم. - التحقق من استقلال مراجع الحسابات وموضوعية وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة. - مراجعة خطة مراجع حسابات الشركة وأعماله، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة، وإبداء ملاحظات حيال ذلك. - الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة. - التحقق من تمكين مراجع الحسابات من أداء عمله وعدم حجب المعلومات عنه. - دراسة تقارير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها. (د) ضمان الالتزام: - مراجعة تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها. - التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة. - مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم ملاحظاتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة. - رفع المسائل التي ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة، وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.
المادة (هـ): اجتماعات اللجنة	المادة (هـ) اجتماعات اللجنة ١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بصفة دورية على ألا تقل عن اجتماعين خلال السنة المالية للشركة.

١. تُعقد اللجنة وفقاً لجدول سنوي تقرره بحيث لا تقل اجتماعاتها عن أربع اجتماعات خلال السنة، ولرئيس اللجنة دعوتها إلى الانعقاد في أي وقت أو عند طلب عضوين أو أكثر من أعضاء اللجنة. ٢. ترسل الدعوة إلى اجتماعات اللجنة قبل ثلاثة أيام عمل على الأقل من تاريخ عقد الاجتماع. ٣. يرسل جدول أعمال الاجتماع والوثائق المرافقة له قبل يومين عمل على الأقل من تاريخ انعقاده. ٤. لا تُعقد اجتماعات اللجنة صحيحة إلا بحضور أغلبية الأعضاء على الأقل. ٥. يجوز حضور اجتماعات اللجنة والتصويت على قراراتها والتوقيع من خلال وسائل الاتصال المرئية أو المسموعة. ٦. يتولى رئيس اللجنة رئاسة اجتماعاتها وإدارتها وضبطها وتوجيهها، وفي حال عدم تمكنه من الحضور أو عند وجود تعارض مصلحة له مع أي من الموضوعات المعروضة على اللجنة، فعليه تكليف عضو من أعضاء اللجنة برئاسة الاجتماع. وفي حال عدم تمكن الرئيس من تكليف من ينوب عنه في رئاسة الاجتماع، يختار الأعضاء الحاضرون رئيساً من بين الأعضاء الحاضرين. ٧. تجتمع اللجنة بصفة دورية مع مراجع حسابات الشركة، ومع المراجع الداخلي للشركة ولمرة واحد على الأقل في العام. ٨. للجنة دعوة من تراه لحضور اجتماعاتها دون أن يكون له حق التصويت ٩. للمراجع الداخلي ومراجع الحسابات طلب الاجتماع مع لجنة المراجعة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.	٢. تجتمع اللجنة بناء على دعوة رئيسها أو طلب عضوين من أعضائها. ٣. تجتمع اللجنة بصفة دورية مع مراجع حسابات الشركة ومع مراجعها الداخلي، وللمراجع الداخلي ومراجع الحسابات طلب الاجتماع من اللجنة كلما دعت الحاجة إلى ذلك. ٤. ترسل الدعوة إلى الاجتماع لكل عضو من أعضاء اللجنة قبل خمسة أيام على الأقل من تاريخ الاجتماع مرافقاً لها جدول أعمال الاجتماع والوثائق والمعلومات اللازمة مالم تستدع الأوضاع عقد الاجتماع بشكل طارئ فيجوز في هذه الحالة إرسال الدعوة إلى الاجتماع مرافقاً لها جدول أعمال الاجتماع والوثائق والمعلومات اللازمة خلال مدة تقل عن خمسة أيام من تاريخ الاجتماع. ٥. لا يكون اجتماع اللجنة صحيحاً إلا بحضور غالبية أعضائها. ٦. إذا أبدى عضو اللجنة تحفظاً أو رأياً مغايراً لقرار اللجنة، فيلزم إثباته في محضر اجتماع اللجنة. ٧. تختار اللجنة من أعضائها أو من موظفي الشركة أمين سر لها. ٨. يتولى أمين سر اللجنة تنسيق مواعيد اجتماعات اللجنة بشكل سنوي والحرص على مناسبة المواعيد لجميع الأعضاء. ٩. تقر اللجنة جدول أعمالها حال انعقادها، وفي حال اعتراض أي عضو على هذا الجدول، يجب إثبات ذلك في محضر اجتماع اللجنة. ١٠. لكل عضو في اللجنة حق اقتراح إضافة أي بند على جدول الأعمال. ١١. يجوز لمن تعذر حضوره من الأعضاء حضور اجتماعات اللجنة والتصويت على القرارات التي تتخذ فيها وسائل التقنية الحديثة ويعتبر حضوره حضوراً فعلياً. ١٢. للجنة دعوة من تراه من غير الأعضاء إلى حضور الاجتماع دون أن يكون له حق التصويت. ١٣. تصدر اللجنة قراراتها بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين.
المادة (٦) : محاضر اجتماعات اللجنة	المادة (٦) : محاضر اجتماعات اللجنة

١. يجب توثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وتوثيق توصيات اللجنة ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وبيان أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها - إن وجدت -، وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين. ٢. يرسل أمين السر - بعد موافقة رئيس اللجنة - مشروع محضر الاجتماع إلى أعضائها خلال خمسة أيام عمل من تاريخ عقده، وتتاح محاضر الاجتماع لكافة أعضاء اللجنة بعد تنقيحها وعكس ملاحظات أعضاء اللجنة وتوجيهات الرئيس. يُعدّ أعضاء اللجنة موافقين على مشروع محضر الاجتماع إذا لم يبد أي منهم ملاحظة أو تحفظاً خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إرساله إليهم.	١. يتولى أمين سر اللجنة توثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وتوثيق توصيات اللجنة ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وبيان أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها - إن وجدت - وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين. ٢. يرسل أمين سر اللجنة لرئيس وأعضاء اللجنة مسودة محضر الاجتماع وذلك خلال (١٠) عشرة أيام عمل من تاريخ انعقاد الاجتماع للاطلاع عليها وإبداء ملاحظاتهم - إن وجدت - خلال (١٠) عشرة أيام عمل من تاريخ الإرسال. ويرسل بعد ذلك للأعضاء للتوقيع بعد استدراك ملاحظات الأعضاء - إن وجدت .
المادة (٧): صلاحيات اللجنة للجنة في سبيل أداء مهامها: ١. حق الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها بما يمكنها من أداء اختصاصاتها ومهامها ومسؤولياتها على أكمل وجه. ٢. أن تطلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية. ٣. أن تطلب الاجتماع بمن تراه من موظفي الشركة أو أن تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للشركة للانعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار أو خسائر جسيمة. ٤. يحق للجنة الاستعانة عند الحاجة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الشركة أو خارجها في حدود صلاحياتها، على أن يضمن ذلك في محضر اجتماع اللجنة، مع ذكر اسم الخبير وعلاقته بالشركة أو الإدارة التنفيذية. للجنة حق التحري في كل ما يندرج تحت صلاحياتها واختصاصاتها وكذلك الأمور التي توكل إليها.	المادة (٧) : صلاحيات اللجنة للجنة في سبيل أداء مهامها: - حق الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها. - أن تطلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية. - أن تطلب الاجتماع بمن تراه من موظفي الشركة.
المادة (٨): تقرير اللجنة	المادة (٨) : تقرير اللجنة

أ. تعد اللجنة تقريراً سنوياً عن رأيها في شأن مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعمما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها. ويودع مجلس الإدارة نسخاً كافية من هذا التقرير في مقر الشركة الرئيسي قبل موعد انعقاد الجمعية العامة بواحد وعشرون يوماً على الأقل لتزويد كل من يرغب من المساهمين به، ويتلى التقرير أثناء انعقاد الجمعية العامة. ب. يودع مجلس الإدارة نسخاً كافية من تقرير لجنة المراجعة في مقر الشركة الرئيسي وأن ينشر في الموقع الإلكتروني للشركة والموقع الإلكتروني للسوق عند نشر الدعوة لانعقاد الجمعية العامة بواحد وعشرون يوماً على الأقل لتزويد كل من يرغب من المساهمين في الحصول على نسخة منه، ويتلى ملخص التقرير أثناء انعقاد الجمعية العامة.	تعد اللجنة تقريراً سنوياً عن رأيها في شأن مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعمما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها. ويودع مجلس الإدارة نسخاً كافية من هذا التقرير في مقر الشركة الرئيسي قبل موعد انعقاد الجمعية العامة بواحد وعشرون يوماً على الأقل لتزويد كل من يرغب من المساهمين به، ويتلى التقرير أثناء انعقاد الجمعية العامة.
المادة (٩): حدوث تعارض بين لجنة المراجعة ومجلس الإدارة إذا حصل تعارض بين توصيات اللجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة، أو إذا رفض المجلس الأخذ بتوصية اللجنة بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي، فيجب تضمين تقرير مجلس الإدارة توصية اللجنة ومبرراتها، وأسباب عدم أخذه بها.	المادة (٩): حدوث تعارض بين اللجنة ومجلس الإدارة إذا حدث تعارض بين توصيات اللجنة وقرارات مجلس الإدارة، أو إذا رفض المجلس الأخذ بتوصية اللجنة بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي، فيجب تضمين تقرير مجلس الإدارة توصية اللجنة ومبرراتها، وأسباب عدم أخذه بها.
المادة (١٠): ترتيبات تقديم الملحوظات على لجنة المراجعة وضع آلية تتيح للعاملين في الشركة تقديم ملحوظاتها بشأن أي تجاوز في التقارير المالية أو غيرها بسرية وعلى اللجنة التحقق من تطبيق هذه الآلية بإجراء تحقيق مستقل يتناسب مع حجم الخطأ أو التجاوز وتبني إجراءات متابعة مناسبة.	المادة (١٠): آلية تقديم الملحوظات على اللجنة وضع آلية تتيح للعاملين في الشركة تقديم الملحوظات في شأن أي تجاوز في التقارير المالية أو غيرها بسرية، وتتولى اللجنة التحقق من تطبيق هذه اللائحة عن طريق إجراء تحقيق مستقل يتناسب مع حجم الخطأ.
المادة (١١): الاحتفاظ بالوثائق: يجب على الشركة أن تحتفظ بجميع المحاضر والمستندات والتقارير والوثائق الأخرى المطلوب الاحتفاظ بها بموجب هذه اللائحة في مقر الشركة الرئيس مدة لا تقل عن عشر سنوات، ومع عدم الإخلال بهذه المدة، يجب على الشركة في حال وجود دعوى قضائية (بما في ذلك أي دعوى قائمة أو مهددة بإقامتها) (أو مطالبة أو أي إجراءات تحقيق قائمة تتعلق بتلك	إضافة جديدة

المحاضر، أو المستندات، أو التقارير، أو الوثائق الاحتفاظ بها لحين انتهاء تلك الدعوى القضائية أو المطالبة أو إجراءات التحقيق القائمة.	
المادة (١٢): مكافآت أعضاء اللجنة دون الإخلال بالمتطلبات النظامية ذات العلاقة والنظام الأساسي للشركة، تكون مكافآت أعضاء اللجنة وفقاً لسياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية المعتمدة من الجمعية العامة للشركة.	المادة (١١): مكافآت أعضاء اللجنة دون الإخلال بالمتطلبات النظامية ذات العلاقة والنظام الأساسي للشركة، تكون مكافآت أعضاء اللجنة وفقاً لسياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية المعتمدة من الجمعية العامة للشركة.
المادة (١٣): أحكام ختامية (النشر والنفاذ والتعديل): ١- يعمل بما جاء في هذه اللائحة ويتم الالتزام به اعتباراً من تاريخ اعتمادها من الجمعية العامة العادية، وتقوم الشركة بنشرها للمساهمين والجمهور من خلال موقعها الإلكتروني ووفقاً لأي متطلبات نظامية تفرضها الجهات المنظمة. ٢- لمجلس الإدارة اقتراح تعديل أحكام هذه اللائحة ويعرض التعديل على الجمعية العامة العادية في أول اجتماع لها لاعتماده.	المادة (١٢): أحكام ختامية (النشر والنفاذ والتعديل): ١- يعمل بما جاء في هذه اللائحة ويتم الالتزام به اعتباراً من تاريخ اعتمادها من الجمعية العامة العادية، وتقوم الشركة بنشرها للمساهمين والجمهور من خلال موقعها الإلكتروني ووفقاً لأي متطلبات نظامية تفرضها الجهات المنظمة . ٢- لمجلس الإدارة اقتراح تعديل أحكام هذه اللائحة ويعرض التعديل على الجمعية العامة العادية في أول اجتماع لها لاعتماده.

إضافة جديدة



حذفت



لائحة عمل لجنة المراجعة

المحتويات	الصفحة
التعريفات	٣
أهداف اللائحة	٣
تكوين اللجنة	٣
مهام اللجنة ومسؤولياتها	٥
اجتماعات اللجنة	٦
محاضر اجتماعات اللجنة	٧
صلاحيات اللجنة	٧
تقرير اللجنة	٧
حدوث تعارض بين لجنة المراجعة ومجلس الإدارة	٧
ترتيبات تقديم الملاحظات	٨
الاحتفاظ بالوثائق	٨
مكافآت أعضاء اللجنة	٨
أحكام ختامية (النشر والنفاز والتعديل)	٨

تم إعدادها وفقاً لمتطلبات لائحة حوكمة الشركات بالمملكة العربية السعودية والصادرة عن هيئة السوق بتاريخ المالية بموجب القرار رقم ٨_٥_٢٠٢٣ بتاريخ ٢٥/٦/١٤٤٤ هـ الموافق ١٨/١/٢٠٢٣ م بناء على نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/١٣٢ وتاريخ ١/١٢/١٤٤٣ هـ.

لائحة عمل لجنة المراجعة

المادة (١): التعريفات

يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة أمامها ما لم يقض سياق النص خلاف ذلك:

اللائحة: لائحة عمل لجنة المراجعة.

لائحة الحوكمة: لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية.

نظام حوكمة الشركات: نظام حوكمة الشركة.

الشركة: شركة بناء للصناعات الحديدية.

الجمعية العامة: جمعية تشكل من مساهمي الشركة بموجب أحكام نظام الشركات ونظام الشركة الأساسي.

مجلس الإدارة أو المجلس: مجلس إدارة شركة بناء للصناعات الحديدية.

اللجنة: لجنة المراجعة في شركة بناء للصناعات الحديدية.

الإدارة التنفيذية / كبار التنفيذيين: تشمل الرئيس التنفيذي للشركة، وباقي أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة.

مراجع الحسابات: مراجع الحسابات الخارجي الذي تُعينه الجمعية العامة.

العضو المستقل: هو العضو الذي يتمتع بالاستقلال التام في مركزه وقراراته ولا ينطبق عليه أي من عوارض الاستقلال المذكورة في هذه اللائحة.

عضو غير تنفيذي: عضو مجلس الإدارة الذي لا يكون متفرغاً لإدارة الشركة ولا يشارك في الأعمال اليومية لها.

أمين السر: أمين سر لجنة المراجعة.

سياسة السلوك المهني وأخلاقيات العمل: سياسة السلوك المهني وأخلاقيات العمل المعتمدة والتي تنطبق على أعضاء مجلس إدارة شركة بناء للصناعات الحديدية مساهمة مدرجة ولجانه التابعة.

الهيئة: هيئة السوق المالية.

اللائحة: لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية.

المراجع الداخلي: مدير وحدة المراجعة الداخلية المعين لشركة بناء للصناعات الحديدية.

المادة (٢): أهداف اللائحة

تهدف اللائحة إلى توضيح ضوابط وإجراءات عمل اللجنة، ومهامها، وقواعد اختيار أعضائها وكيفية ترشيحهم ومدة عضويتهم، ومكافآتهم، وآلية تعيين أعضائها بشكل مؤقت في حال شغور أحد مقاعد اللجنة.

المادة (٣): تكوين اللجنة:

١- تشكيل اللجنة وشروط العضوية

(أ) تشكل اللجنة بقرار من مجلس الإدارة من ثلاثة أعضاء من المساهمين أو من غيرهم على أن يكون من بينهم عضو مستقل على الأقل وألا تضم أي من أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، وأن يكون من بينهم مختص بالشؤون المالية والمحاسبية.

(ب) يعين أعضاء اللجنة من بينهم رئيساً.

(ج) بالإضافة إلى الشروط التي تفرضها الضوابط التنظيمية ذات العلاقة يجب أن تتوافر في عضو اللجنة الخبرات والمؤهلات المطلوبة لأعمال اللجنة ومهامها، وأن يلتزم كذلك بالمتطلبات التنظيمية وسياسات ولوائح الشركة الخاصة بتعارض المصالح والإفصاح.

(د) يجب أن يكون نصف أعداد لجنة المراجعة من الأعضاء المستقلين أو ممن لا تنطبق عليهم عوارض الاستقلال الواردة في المادة التاسعة عشرة من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية.

(هـ) يُشترط ألا يشغل عضو لجنة المراجعة عضوية لجان مراجعة في أكثر من خمس شركات مساهمة مدرجة في السوق في آن واحد.

و) لا يجوز أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في اللجنة، ولا يجوز لمن يعمل أو كان يعمل خلال السنتين الماضيتين في الإدارة التنفيذية أو المالية للشركة، أو لدى مراجع حساباتها أن يكون عضواً في اللجنة.

٢- رئيس اللجنة:

أ) يجب أن يكون رئيس اللجنة عضواً مستقلاً.

ب) يجب على رئيس اللجنة أو من ينوب عنه من أعضاء اللجنة حضور اجتماعات الجمعية العامة للإجابة عن أسئلة المساهمين، وتمثيل اللجنة أمام مجلس الإدارة.

٣- أمين سر اللجنة:

أ) تقوم اللجنة بتعيين أمين سر لها.

ب) مهام أمين سر اللجنة:

- يتولى أمين سر اللجنة تنسيق مواعيد اجتماعات اللجنة بشكل سنوي، وتوثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضر تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وبيان مكان الاجتماع وتاريخه ووقت بدايته وانتهائه، وتوثيق قرارات اللجنة ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وتدوين أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها - إن وجدت - وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين.
 - يزود أمين سر اللجنة أعضاء اللجنة بجدول أعمال اللجنة وأوراق العمل والوثائق والمعلومات المتعلقة به، وأي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أي من أعضاء اللجنة ذات علاقة بالموضوعات المشمولة في جدول الاجتماع وفقاً للمدد المحددة في هذه اللائحة.
 - يتولى أمين سر اللجنة رفع التقارير الدورية والمحاضر حول أنشطة وأعمال اللجنة إلى مجلس الإدارة، وتأدية جميع المهام الأخرى الموكلة إليه من قبل اللجنة.
 - تبليغ أعضاء مجلس الإدارة بمواعيد اجتماعات المجلس قبل التاريخ المحدد بمدة كافية.
 - عرض مسودات المحاضر على أعضاء مجلس الإدارة لإبداء ملاحظاتهم حيالها قبل توقيعها.
 - التحقق من حصول أعضاء اللجنة بشكل كامل وسريع على نسخة من محاضر الاجتماعات والمعلومات والوثائق المتعلقة بالشركة.
 - يقوم أمين السر بحفظ التقارير التي ترفع إلى لجنة المراجعة التي تعدها اللجنة.
 - لا يحق لأمين سر اللجنة المشاركة في أي من قرارات اللجنة أو التصويت عليها.
- ج) شروط أمين السر: على لجنة المراجعة تحديد الشروط الواجب توافرها في أمين سر اللجنة، على أن تتضمن أيّاً مما يلي:
- أن يكون حاصلاً على شهادة جامعية في القانون، أو المالية، أو المحاسبة، أو الإدارة، أو ما يعادلها، وأن تكون لديه خبرة عملية ذات صلة لا تقل عن ثلاث سنوات.
 - أن تكون لديه خبرة عملية ذات صلة لا تقل عن خمس سنوات

٤- المدعوون لاجتماعات اللجنة

لا يحق لأي عضو في المجلس أو الإدارة التنفيذية عدا أمين سر اللجنة وأعضاء اللجان حضور اجتماعاتها إلا إذا طلبت اللجنة الاستماع إلى رأيه أو الحصول على مشورته.

٥- مدة عمل اللجنة

تكون مدة عضوية اللجنة مرتبطة بدورة مجلس الإدارة فتبدأ وتنتهي مع كل دورة لمجلس الإدارة.

٦- إنهاء خدمات أعضاء اللجنة:

(أ) تنتهي عضوية اللجنة بانتهاء مدتها أو في أي من الحالات التالية:

- الوفاة
- الاستقالة
- إنهاء عضويته من قبل مجلس الإدارة لتغيبه عن حضور ثلاث اجتماعات متتالية للجنة دون عذر مشروع بناء على توصية من اللجنة.
- انتهاء عضويته في المجلس بالنسبة لأعضاء المجلس.
- انتهاء صلاحيته لعضوية اللجنة وفقاً لأي نظام أو تعليمات سارية في المملكة.
- فقدان واحد أو أكثر من شروط العضوية.
- عزلة من قبل مجلس الإدارة دون إخلال بحق من عزل في التعويض إذا وقع العزل لسبب غير مقبول أو في وقت غير مناسب.
- عدم قدرة العضو من الناحية الصحية على إتمام مهامه في اللجنة.
- الإدانة بارتكاب جريمة أو عمل مخل بالشرف والأمانة أو بالتزوير.

(ب) يجوز لمجلس الإدارة - عند انتهاء عضوية عضو اللجنة أثناء مدة العضوية لأي من الأسباب الموضحة في اللائحة - تعيين عضو بديل مؤقت في اللجنة على أن يكون مستوفي شروط العضوية ويكمل العضو المعين مدة سلفه.

(ج) يجوز لأي عضو من أعضاء اللجنة الاستقالة من عضوية اللجنة، وذلك بتسليم إشعار خطي لرئيس مجلس الإدارة مع صورة لرئيس اللجنة. وتصبح الاستقالة سارية المفعول اعتباراً من تاريخ موافقة رئيس المجلس على الاستقالة أو تاريخ لاحقي حدده رئيس المجلس.

(د) تشعر الشركة هيئة السوق المالية بأسماء أعضاء اللجنة وصفات عضويتهم عند تعيينهم وأي تغييرات تطرأ على ذلك خلال المدة النظامية التي حددها لائحة الحوكمة.

المادة (٤): مهام اللجنة ومسؤولياتها

١- تتولى اللجنة دراسة الموضوعات التي تختص بها أو التي تحال إليها من مجلس الإدارة وترفع توصياتها إلى المجلس لاتخاذ القرار بشأنها أو أن تتخذ القرارات إذا فوض إليها المجلس ذلك، وعلى اللجنة أن تبلغ مجلس الإدارة بما تتوصل إليه من نتائج أو تتخذه من قرارات أو توصي بها.

٢- تختص اللجنة بالمراقبة على أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل مهام اللجنة بصفة خاصة ما يلي:

(أ) التقارير المالية:

- دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
- إبداء الرأي الفني - بناء على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة، وأدائها، ونموذج عملها، وإستراتيجيتها.
- دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.
- البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.

- التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.
- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.

ب) المراجعة الداخلية:

- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية أو المراجع الداخلي واقتراح مكافآته.
- دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة.
- دراسة تقارير المراجعة الداخلية بشأن عمليات المراجعة التي أجريت خلال السنة المالية ومقارنتها مع الخطة المعتمدة، وأسباب أي إخلال أو انحراف عن الخطة – إن وجد –.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية لكل إدارة بشأن معالجة نتائج وتوصيات المراجعة السابقة وأي ملحوظات بشأنها بشكل دوري.
- الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي وإدارة المراجعة الداخلية في الشركة، للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوط بها.

ج) مراجع الحسابات:

- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أنعابهم وتقييم أدائهم بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- التحقق من استقلال مراجع الحسابات وموضوعية وعدالته، ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الاعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
- مراجعة خطة مراجع حسابات الشركة وأعماله، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية تخرج عن نطاق أعمال المراجعة، وإبداء مريآتها حيال ذلك.
- الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة.
- التحقق من تمكين مراجع الحسابات من أداء عمله وعدم حجب المعلومات عنه.
- دراسة تقارير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.

د) ضمان الالتزام:

- مراجعة تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها.
- التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.
- مراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مريآتها حيال ذلك إلى مجلس الإدارة.
- رفع المسائل التي ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة، وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.

المادة (5): اجتماعات اللجنة

- 1- تُعقد اللجنة وفقاً لجدول سنوي تقره بحيث لا تقل اجتماعاتها عن أربع اجتماعات خلال السنة، ولرئيس اللجنة دعوتها إلى الانعقاد في أي وقت أو عند طلب عضوين أو أكثر من أعضاء اللجنة.
- 2- ترسل الدعوة إلى اجتماعات اللجنة قبل ثلاثة أيام عمل على الأقل من تاريخ عقد الاجتماع.
- 3- يرسل جدول أعمال الاجتماع والوثائق المرافقة له قبل يومين عمل على الأقل من تاريخ انعقاده.
- 4- لا تُعَد اجتماعات اللجنة صحيحة إلا بحضور أغلبية الأعضاء على الأقل.
- 5- يجوز حضور اجتماعات اللجنة والتصويت على قراراتها والتوقيع من خلال وسائل الاتصال المرئية أو المسموعة.

- ٦- يتولى رئيس اللجنة رئاسة اجتماعاتها وإدارتها وضبطها وتوجيهها، وفي حال عدم تمكنه من الحضور أو عند وجود تعارض مصلحة له مع أي من الموضوعات المعروضة على اللجنة، فعليه تكليف عضو من أعضاء اللجنة برئاسة الاجتماع. وفي حال عدم تمكن الرئيس من تكليف من ينوب عنه في رئاسة الاجتماع، يختار الأعضاء الحاضرون رئيساً من بين الأعضاء الحاضرين.
- ٧- تجتمع اللجنة بصفة دورية مع مراجع حسابات الشركة، ومع المراجع الداخلي للشركة ولمرة واحدة على الأقل في العام.
- ٨- للجنة دعوة من تراه لحضور اجتماعاتها دون أن يكون له حق التصويت
- ٩- للمراجع الداخلي ومراجع الحسابات طلب الاجتماع مع لجنة المراجعة كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

المادة (٦): محاضر اجتماعات اللجنة

- ١- يجب توثيق اجتماعات اللجنة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وتوثيق توصيات اللجنة ونتائج التصويت، وحفظها في سجل خاص ومنظم، وبيان أسماء الأعضاء الحاضرين والتحفظات التي أبدوها - إن وجدت -، وتوقيع هذه المحاضر من جميع الأعضاء الحاضرين.
- ٢- يرسل أمين السر - بعد موافقة رئيس اللجنة - مشروع محضر الاجتماع إلى أعضائها خلال خمسة أيام عمل من تاريخ عقده، وتتاح محاضر الاجتماع لكافة أعضاء اللجنة بعد تنقيحها وعكس ملاحظات أعضاء اللجنة وتوجيهات الرئيس. يُعدّ أعضاء اللجنة موافقين على مشروع محضر الاجتماع إذا لم يبد أي منهم ملاحظة أو تحفظاً خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إرساله إليهم.

المادة (٧): صلاحيات اللجنة

- للعجنة في سبيل أداء مهامها:
- ١- حق الاطلاع على سجلات الشركة ووثائقها بما يمكنها من أداء اختصاصاتها ومهامها ومسؤولياتها على أكمل وجه.
 - ٢- أن تطلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية.
 - ٣- أن تطلب الاجتماع بمن تراه من موظفي الشركة أو أن تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للشركة للانعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار أو خسائر جسيمة.
 - ٤- يحق للجنة الاستعانة عند الحاجة بمن تراه من الخبراء والمختصين من داخل الشركة أو خارجها في حدود صلاحياتها، على أن يتضمن ذلك في محضر اجتماع اللجنة، مع ذكر اسم الخبير وعلاقته بالشركة أو الإدارة التنفيذية.
 - ٥- للجنة حق التحري في كل ما يندرج تحت صلاحياتها واختصاصاتها وكذلك الأمور التي توكل إليها.

المادة (٨): تقرير اللجنة

- ١- تعد اللجنة تقريراً سنوياً عن رأيها في شأن مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها ومهامها المنصوص عليها في هذه اللائحة، على أن يتضمن توصياتها ورأيها في مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة.
- ٢- يودع مجلس الإدارة نسخاً كافية من تقرير لجنة المراجعة في مقر الشركة الرئيسي وأن ينشر في الموقع الإلكتروني للشركة والموقع الإلكتروني للسوق عند نشر الدعوة لانعقاد الجمعية العامة بواحد وعشرون يوماً على الأقل لتزويد كل من يرغب من المساهمين في الحصول على نسخة منه، ويتلى ملخص التقرير أثناء انعقاد الجمعية العامة.

المادة (٩): حدوث تعارض بين لجنة المراجعة ومجلس الإدارة

- إذا حصل تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة، أو إذا رفض المجلس الأخذ بتوصية اللجنة بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي، فيجب تضمين تقرير مجلس الإدارة توصية اللجنة ومبرراتها، وأسباب عدم أخذه بها.

المادة (١٠): ترتيبات تقديم الملحوظات

على لجنة المراجعة وضع آلية تتيح للعاملين في الشركة تقديم ملحوظاتها بشأن أي تجاوز في التقارير المالية أو غيرها بسرية وعلى اللجنة التحقق من تطبيق هذه الآلية بإجراء تحقيق مستقل يتناسب مع حجم الخطأ أو التجاوز وتبني إجراءات متابعة مناسبة.

المادة (١١): الاحتفاظ بالوثائق:

يجب على الشركة أن تحتفظ بجميع المحاضر والمستندات والتقارير والوثائق الأخرى المطلوب الاحتفاظ بها بموجب هذه اللائحة في مقر الشركة الرئيس مدة لا تقل عن عشر سنوات، ومع عدم الإخلال بهذه المدة، يجب على الشركة في حال وجود دعوى قضائية) بما في ذلك أي دعوى قائمة أو مهدد بإقامتها (أو مطالبة أو أي إجراءات تحقيق قائمة تتعلق بتلك المحاضر، أو المستندات، أو التقارير، أو الوثائق الاحتفاظ بها لحين انتهاء تلك الدعوى القضائية أو المطالبة أو إجراءات التحقيق القائمة.

المادة (١٢): مكافآت أعضاء اللجنة

دون الإخلال بالمتطلبات النظامية ذات العلاقة والنظام الأساسي للشركة، تكون مكافآت أعضاء اللجنة وفقاً لسياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية المعتمدة من الجمعية العامة للشركة.

المادة (١٣): أحكام ختامية (النشر والنفاذ والتعديل):

- ١- يعمل بما جاء في هذه اللائحة ويتم الالتزام به اعتباراً من تاريخ اعتمادها من الجمعية العامة العادية، وتقوم الشركة بنشرها للمساهمين والجمهور من خلال موقعها الإلكتروني ووفقاً لأي متطلبات نظامية تفرضها الجهات المنظمة.
- ٢- لمجلس الإدارة اقتراح تعديل أحكام هذه اللائحة ويعرض التعديل على الجمعية العامة العادية في أول اجتماع لها لاعتماده.

