



شركة بلدي للدواجن

Balady Poultry Company

جدول أعمال الجمعية

- 1- الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة للعام المنتهي في 2023/12/31 م ومناقشته.
- 2- الاطلاع على القوائم المالية للعام المنتهي في 2023/12/31 م ومناقشتها.
- 3- التصويت على تقرير مراجع الحسابات للعام المنتهي في 2023/12/31 م بعد مناقشته.
- 4- التصويت على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي المنتهي في 2023/12/31 م .
- 5- التصويت على صرف مبلغ (600.000 ريال) ستمائة الف ريال كمكافأة لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2023-12-31 م
- 6- التصويت على صرف مبلغ (110.000 ريال) مائة وعشرة الف ريال كمكافأة لأعضاء لجنة المراجعة عن السنة المالية المنتهية في 2023-12-31 م
- 7- التصويت على تعيين مراجع حسابات للشركة من بين المرشحين بناء على توصية لجنة المراجعة وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والسفوي من العام المالي 2024 م والربع الأول من العام المالي 2025 م وتحديد أتعابه.
- 8- التصويت على الاعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة تركى عبد الله الشهراني للمقاولات والتي لعضو مجلس الإدارة تركى عبد الله هشبيل مصلحة غير مباشرة وهى عبارة عن مبيعات صوص وأعلاف وادوية علما بان قيمة التعاملات لمدة سنة عن العام 2023 م بلغت 46,814,083 ريال سعودي وبدون شروط تفضيلية (مرفق)
- 9- التصويت على الاعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة تركى عبد الله الشهراني للمقاولات والتي لعضو مجلس الإدارة تركى عبد الله هشبيل مصلحة غير مباشرة وهى عبارة عن مشتريات دجاج علما بان قيمة التعاملات لمدة سنة عن العام 2023 م بلغت 46,658,161 ريال سعودي وبدون شروط تفضيلية(مرفق).
- 10- التصويت على الاعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة محمد عبد الله بتيغ العواشر والتي لعضو مجلس الإدارة محمد عبد الله بتيغ العواشر مصلحة غير مباشرة وهى عبارة عن مبيعات صوص وأعلاف وادوية علما بان قيمة التعاملات لمدة سنة عن العام 2023 م بلغت 45,479,427 ريال سعودي وبدون شروط تفضيلية(مرفق).
- 11- التصويت على الاعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة محمد عبد الله بتيغ العواشر والتي لعضو مجلس الإدارة محمد عبد الله بتيغ العواشر مصلحة غير مباشرة وهى عبارة عن مشتريات دجاج علما بان قيمة التعاملات لمدة سنة عن العام 2023 م بلغت 52,334,532 ريال سعودي وبدون شروط تفضيلية (مرفق).



شركة بلدي للدواجن

Balady Poultry Company

- 12- التصويت على الاعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة هشبل تركي عبد الله والتي لعضو مجلس الإدارة تركي عبد الله هشبل مصلحة غير مباشرة وهي عبارة عن مبيعات صوص وأعلاف وادوية علما بان قيمة التعاملات لمدة سنة عن العام 2023 م بلغت 6,153,939 ريال سعودي وبدون شروط تفضيلية (مرفق).
- 13- التصويت على الاعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة هشبل تركي عبد الله والتي لعضو مجلس الإدارة تركي عبد الله هشبل مصلحة غير مباشرة وهي عبارة عن مشتريات دجاج علما بان قيمة التعاملات لمدة سنة عن العام 2023 م بلغت 7,091,482 ريال سعودي وبدون شروط تفضيلية (مرفق).
- 14- التصويت على تخصيص مبلغ 300 الف ريال للخدمة الاجتماعية خلال عام 2024 م.
- 15- التصويت على تفويض مجلس الإدارة بصلاحيه الجمعية العامة العادية بالترخيص الوارد في الفقرة (1) من المادة السابعة والعشرون من نظام الشركات، وذلك لمدة عام من تاريخ موافقة الجمعية العامة او حتى نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض ايهما اسبق ، وفقاً للشروط الواردة في اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.
- 16- التصويت على تفويض مجلس الإدارة بصلاحيه الجمعية العامة العادية بالترخيص الوارد في الفقرة (2) من المادة السابعة والعشرون من نظام الشركات، وذلك لمدة عام من تاريخ موافقة الجمعية العامة او حتى نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض ايهما اسبق ، وفقاً للشروط الواردة في اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة وفي العقود والاعمال التالية : مزارع الدواجن – معدات الدواجن – الادوية البيطرية – وسائل النقل – توزيع الدواجن .
- 17- التصويت على تفويض مجلس الادارة بتوزيع ارباح مرحلية على مساهمي الشركة بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي عن العام المالي 2024م.
- 18- التصويت على تعديل نظام الشركة الاساس بما يتوافق مع نظام الشركات الجديد ، وإعادة ترتيب وترقيم مواد النظام لتتوافق مع التعديلات المقترحة. (مرفق).
- 19- التصويت على تعديل المادة رقم (2) من نظام الشركة الأساس، المتعلقة ب (اسم الشركة) (مرفق).
- 20- التصويت على تعديل المادة رقم (3) من نظام الشركة الأساس المتعلقة بأغراض الشركة (مرفق)
- 21- التصويت على تعديل المادة رقم (13) من نظام الشركة الأساس المتعلقة بزيادة راس المال (مرفق)
- 22- التصويت على تعديل المادة رقم (16) من نظام الشركة الأساس المتعلقة بإدارة الشركة (مرفق)
- 23- التصويت على قرار مجلس الإدارة بتعيين عبد الله عمر عبد الله باوزير (عضو غير تنفيذي) بمجلس الإدارة ابتداء من تاريخ تعيينه في 22-11-1445 هـ الموافق 30-5-2024 م لاكمال دورة المجلس حتى تاريخ انتهاء الدورة الحالية في 16-4-2027 م خلفا للعضو السابق محمد عبد الله بشيع العواشز (عضو غير تنفيذي) (مرفق السيرة الذاتية).



شركة بلدي للدواجن Balady Poultry Company

24- التصويت على قرار مجلس الإدارة بتعيين ثامر عبد العزيز عبد المحسن ابانمي (عضو غير تنفيذي) بمجلس الإدارة ابتداء من تاريخ تعيينه في 22-11-1445 هـ الموافق 30-5-2024 م لاكمال دورة المجلس حتى تاريخ انتهاء الدورة الحالية في 16-4-2027 م خلفا للعضو السابق عادل عبد الرحمن على آل محي (عضو غير تنفيذي) (مرفق السيرة الذاتية).

25- التصويت على تحويل كامل الاحتياطي للشركة بمبلغ (18,901,466) ريال سعودي كما في القوائم المالية المنتهية بتاريخ 31-12-2023م الى بند الأرباح المبقاه.



شركة بلدي للدواجن

Balady Poultry Company

التاريخ : 24 ذو القعدة 1445هـ

الموافق: 1 يونيو 2024م

المحترمين

السادة الكرام/ مساهمي شركة بلدي للدواجن

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

الموضوع: تقرير لجنة المراجعة للجمعية العامة لمساهمي الشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023م

نفيد مساهمي الشركة بأن لجنة المراجعة هي لجنة مستقلة تشكلت بقرار من الجمعية العامة العادية للشركة، تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، والسياسات المحاسبية والإشراف على أعمال المراجعة الداخلية والمراجعين الخارجيين.

وقد عقدت اللجنة (6) اجتماعات خلال العام المالي 2023 م وقامت بأعمال تدخل في نطاق اختصاصها وأبرزها كما يلي:

- الإشراف على فعالية نظام الرقابة الداخلية.
- الإشراف على أعمال المراجعة الخارجية.
- دراسة عروض مراجعي الحسابات من قبل المكاتب الخارجية المعتمدة وتقدير التوصية بتعيين مراجع حسابات خارجي مستقل
- مراجعة القوائم المالية الربعية والسنوية لعام 2023 م وتقديم التوصيات اللازمة حيالها لمجلس الإدارة تمهيداً لاعتمادها.
- تقديم محاضر الاجتماعات الخاصة باللجنة لمجلس الإدارة وأشعار مجلس الإدارة بأي ملاحظات جوهرية.
- الاجتماعات بأعضاء الإدارة التنفيذية بالشركة ومناقشة التقارير الرقابية كلما دعت الحاجة لذلك.
- التواصل مع المراجعين الخارجيين ومناقشة عملهم وملاحظاتهم.

النتائج والتوصيات:

بعد اطلاع لجنة المراجعة على ما سبق وبعد المناقشة مع مراجع الحسابات الخارجي والمراجع الداخلي والإدارة التنفيذية بخصوص نظام الرقابة الداخلية والمالية ونتاج الأعمال الربعية والسنوية، فإن اللجنة يمكنها إعطاء تأكيد معقول بخصوص القوائم المالية للشركة وفعالية عمليات إدارة المخاطر والحوكمة والرقابة الداخلية ، حيث لم يتبين لها وجود ملاحظات مالية جوهرية في هذه القوائم. أو ثغرات جوهرية في نظام الرقابة الداخلية للشركة بما يؤثر على سلامة وعدالة القوائم المالية

وتقبلوا وافر التقدير والاحترام،

رئيس لجنة المراجعة

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مغلقة)
خميس مشيط – المملكة العربية السعودية
القوائم المالية وتقرير المراجع المستقل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

شركة بلدي للدواجن للتجارة

(شركة مساهمة سعودية)

(سابقا شركة مساهمة سعودية مقفلة)

القوائم المالية وتقرير المراجع المستقل

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

صفحة

فهرس

٣-١

تقرير المراجع المستقل

٤

قائمة المركز المالي

٥

قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر

٦

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

٧

قائمة التدفقات النقدية

٣١ - ٨

إيضاحات حول القوائم المالية

تقرير المراجع المستقل

إلى السادة / المساهمين
 شركة بلدي للدواجن للتجارة
 (شركة مساهمة سعودية)
 (سابقاً شركة مساهمة سعودية مغلقة)
 خميس مشيط - المملكة العربية السعودية

الرأي

لقد قمنا بمراجعة القوائم المالية لشركة بلدي للدواجن للتجارة (شركة مساهمة) (سابقاً شركة مساهمة مغلقة) ("الشركة")، والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، وكل من قوائم الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر والتغيرات في حقوق المساهمين والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الهامة والمعلومات التفسيرية الأخرى.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تظهر بصورة عادلة، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المكمل للمعايير الدولية المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. إن مسؤولياتنا بموجب تلك المعايير قد تم توضيحها بمزيد من التفصيل في قسم "مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية" الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد سلوك وأداب المهنة الدولية للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمدة في المملكة العربية السعودية وذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية، وقد وثقنا أيضاً بمسؤولياتنا الأخلاقية وفقاً لهذه القواعد. وفي اعتقادنا، فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها تُعد كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا.

الأمر الرئيسية للمراجعة

الأمر الرئيسية للمراجعة هي تلك الأمور التي كانت لها بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً في هذه الأمور.

أمر المراجعة الرئيسي	كيفية معالجة الأمر أثناء مراجعتنا
تحقق الإيرادات	تضمنت إجراءات المراجعة التي قمنا بها ، من بين إجراءات أخرى ما يلي :
قامت الشركة بإثبات إيرادات بلغ اجماليها كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م ٧٥٧,٧١٩,٠٧٠ ريال سعودي (كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م ٦٤١,٢٨٢,٧٠٧ ريال سعودي).	• تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية الخاصة بالشركة والتي تتعلق بإثبات الإيرادات ، وكذلك تقييم مدى الالتزام بمتطلبات معايير المحاسبة المطبقة و مدى امتثال لتلك السياسات مع المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ الإيرادات مع العقود مع العملاء.
يتم الاعتراف بالإيرادات عند حصول العميل على السيطرة على المنتجات و يتم ذلك عند قبول و تسليم البضاعة إلى العميل و إصدار فاتورة البيع وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ الإيرادات مع العقود مع العملاء.	• تقييم تصميم و تنفيذ و فحص الكفاءة التشغيلية لنظم الرقابة الداخلية ذات الصلة بإجراءات الإدارة المتعلقة بالرقابة على إثبات الإيرادات.
تم اعتبار عملية إثبات الإيرادات كأمر رئيسي للمراجعة نظراً لجوهرية مبلغ الإيرادات ، و التي قد يكون لها تأثير جوهري على القوائم المالية للشركة.	• تقييم تقديرات الإدارة المتعلقة بتأثير استخدام الأحكام و الافتراضات على إثبات الإيرادات.
	• إجراءات تحليلية تشمل تحليل هامش الربح للمبيعات مقارنة بالسنة السابقة و الحصول على تفسيرات لأي تغيرات جوهري.
	• اختبار عينة من القيد اليومية لحسابات الإيرادات المتعلقة بالمخاطر المحددة للأخطار الجوهرية و مقارنتها مع المستندات الثبوتية المؤيدة.
	• إجراءات قطع حول توقيت الاعترافات بالإيرادات من المبيعات بعد تسليم المنتجات إلى العملاء و تسجيلها خلال الفترة المحاسبية الصحيحة.
	• تقييم مدى كفاية الإفصاحات ذات ، وفقاً للمتطلبات الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ ، المدرجة في القوائم المالية.

تقرير المراجع المستقل (تتمة)

إلى السادة / المساهمين
شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)
خميس مشيط – المملكة العربية السعودية

معلومات أخرى

إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. تشمل المعلومات الأخرى المعلومات المدرجة في التقرير السنوي للشركة، ولكنها لا تتضمن القوائم المالية وتقريرنا، التقرير السنوي والتي من المتوقع توفيرها لنا بعد تاريخ تقريرنا هذا. ولا يغطي رأينا حول القوائم المالية المعلومات الأخرى، ونحن لا نبدي أي شكل من أشكال التأكيد في هذا الشأن.

فيما يتعلق بمراجعتنا للقوائم المالية، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المحددة أعلاه، وعند القيام بذلك يتم النظر فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متوافقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو مع معرفتنا التي تم الحصول عليها خلال عملية المراجعة أو يظهر بطريقة أخرى أنها محرفة بشكل جوهري. وإذا تبين لنا بأن هنالك تحريف جوهري في هذه المعلومات الأخرى فإننا مطالبون بالتقرير عن هذه الحقيقة إلى المكلفين بالحوكمة.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المكملة للمعايير الدولية المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ووفقاً لأحكام نظام الشركات وعقد تأسيس الشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تنوي الإدارة تصفية الشركة أو إيقاف عملياتها، أو ما لم يكن لديها أي خيار آخر واقعي سوى القيام بذلك.

والمكلفون بالحوكمة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على عملية إعداد التقرير المالي في الشركة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل تخلو من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن التحريف الجوهري عند وجوده. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتعد التحريفات جوهريّة إذا كان من المتوقع بدرجة معقولة أنها قد تؤثر، منفردة أو في مجملها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

كجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال عملية المراجعة، ونقوم أيضاً بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر التحريف الجوهري في القوائم المالية، سواء بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تستجيب لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا. ويعد خطر عدم اكتشاف التحريف الجوهري الناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفال ذكر متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز للرقابة الداخلية.
- التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي حول فاعلية الرقابة الداخلية في الشركة.
- تقويم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها التي أعدتها الإدارة.

تقرير المراجع المستقل (تتمة)

إلى السادة / المساهمين
شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مغلقة)
خميس مشيط - المملكة العربية السعودية

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية (تتمة)

- التوصل إلى استنتاج بشأن مدى مناسبة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، وما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً حول قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة استناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها. وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، فنحن مطالبون بلفت الانتباه في تقرير مراجعتنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو إذا كان الإفصاح عن هذه المعلومات غير كافياً، فإننا سوف نقوم بتعديل رأينا. وتستخدم استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير مراجعتنا. ومع ذلك، فإن أحداثاً أو ظروفًا مستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقديم العرض العام للقوائم المالية وهيكلها ومحتواها، بما فيها الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق العرض العادل.

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية إكتشفناها أثناء المراجعة.

ونقدم أيضاً للمكلفين بالحوكمة بأننا إلتزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلالية، ونبذلهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى، التي قد يعتقد تأثيرها بشكل معقول على إستقلالنا، و عند الإقتضاء نبلغهم بالتصرفات المتخذة للقضاء على التهديدات أو التدابير الوقائية المطبقة.

ومن ضمن الأمور التي يتم إبلاغها للمكلفين بالحوكمة، فإننا نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية للسنة الحالية، وبناءً على ذلك تُعد هي الأمور الرئيسية للمراجعة. سنقوم بتبيان هذه الأمور في تقريرنا ما لم يمنع نظام أو لائحة الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما - في ظروف نادرة للغاية - نرى أن الأمر لا ينبغي الإبلاغ عنه في تقريرنا بسبب التبعات السلبية للإبلاغ عنها تفوق - بشكل معقول- المصلحة العامة من ذلك الإبلاغ.

شركة آر إس إم المحاسبون المتحدون للاستشارات المهنية



لنا

محمد بن فرحان بن نادر

ترخيص رقم ٤٣٥

الرياض، المملكة العربية السعودية

١٥ رمضان ١٤٤٥ هـ (الموافق ٢٥ مارس ٢٠٢٤ م)

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)

قائمة المركز المالي
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال سعودي)

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	إيضاح	الموجودات
			الموجودات غير المتداولة
٥٨,٦٧٥,٤٤٧	٧٨,١٤٦,٥٩٩	٥	ممتلكات والآلات ومعدات، بالصافي
٣,٨٥٢,١٧٧	١٠,٣٤٣,٢٠٥	٧	أعمال رأسمالية قيد الإنشاء
١٠,٥٦٠,٣٤٨	٦,١٤٩,٩١٨	٦	حق استخدام أصول، بالصافي
١٥٨,٩٨٦	٢٤٥,٣٨٠		موجودات غير ملموسة، بالصافي
٧٣,٢٤٦,٩٥٨	٩٤,٨٨٥,١٠٢		مجموع الموجودات غير المتداولة
			الموجودات المتداولة
٧,٥١٥,١٧٠	٤,٩٣٣,١٤٥	٨	مستحق من أطراف ذات علاقة
١٥,٨٤٤,٢٨٥	١٦,٠٨٩,٦١٦	٩	مخزون، بالصافي
٥,٢٣٢,٦٦٠	١١,٨٢٠,١٣٤	١٠	موجودات بيولوجية
٣٦,٧٨٦,٣٥١	٤٢,١٢٥,٣٣٥	١١	ذمم مدينة ومصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات أخرى، بالصافي
٤٧,٨٥١,٩٤٥	٨٦,٢٨٦,٩٦٨	١٢	النقد وما في حكمه
١١٣,٢٣٠,٤١١	١٦١,٢٥٥,١٩٨		مجموع الموجودات المتداولة
١٨٦,٤٧٧,٣٦٩	٢٥٦,١٤٠,٣٠٠		مجموع الموجودات
			حقوق المساهمين والمطلوبات
			حقوق المساهمين
٦٥,٧٠٠,٠٠٠	٦٥,٧٠٠,٠٠٠	١	رأس المال
٨,٨١٠,١٥٩	١٨,٩٠١,٤٦٦	١٣	احتياطي نظامي
٦٢,٦٦٩,٦٣١	١٢٥,٦١٩,٢٣١		أرباح مبقاه
١٣٧,١٧٩,٧٩٠	٢١٠,٢٢٠,٦٩٧		مجموع حقوق المساهمين
			المطلوبات
			المطلوبات غير المتداولة
٤,٨٩٨,١٢٦	١٩٨,٢٥١	٦	التزامات تأجير - الجزء غير المتداول
٧,٢٩٦,١٠٨	٣,٦٤٨,٠٥٤	١٥	قروض طويلة الأجل - الجزء غير المتداول
٣,٤١٥,٤٢١	٥,٧٤٢,٥٥٢	١٦	التزامات خطة منافع الموظفين المحددة
١٥,٦٠٩,٦٥٥	٩,٥٨٨,٨٥٧		مجموع المطلوبات غير المتداولة
			المطلوبات المتداولة
٤,٨٢٠,١٥٥	٤,٦٢٤,٠٢٥	٦	التزامات تأجير - الجزء المتداول
٧,٢٩٦,١٠٧	٣,٦٤٨,٠٥٤	١٥	قروض طويلة الأجل - الجزء المتداول
-	٤,٣٩٨,٠٠٤	٨	مستحق إلى أطراف ذات علاقة
١٨,٩٢٣,٦٢١	٢٠,١٦١,٦٦٩	١٧	ذمم دائنة ومصاريف مستحقة ومطلوبات أخرى
٢,٦٤٨,٠٤١	٣,٤٩٨,٩٩٤	١٨	مخصص الزكاة
٣٣,٦٨٧,٩٢٤	٣٦,٣٣٠,٧٤٦		مجموع المطلوبات المتداولة
٤٩,٢٩٧,٥٧٩	٤٥,٩١٩,٦٠٣		مجموع المطلوبات
١٨٦,٤٧٧,٣٦٩	٢٥٦,١٤٠,٣٠٠		مجموع حقوق المساهمين والمطلوبات

إن الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٣٠) تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة

الرئيس التنفيذي

مدير الإدارة المالية

قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	إيضاح
		الربح أو الخسارة
٦٤١,٢٨٢,٧٠٧	٧٥٧,٧١٩,٠٧٠	١٩ الإيرادات، بالصافي
(٥٤٤,٨٣٥,٩٧٣)	(٦٤٢,٣٧٧,٥٧١)	٢٠ تكلفة الإيرادات
٩٦,٤٤٦,٧٣٤	١١٥,٣٤١,٤٩٩	مجمول ربح السنة
(٩,٩٦٩,٤٧٢)	(١١,٧٠٧,٠٤٩)	٢١ مصاريف بيعية وتسويقية
(١٠,٢٧٨,٨٧٥)	(١١,٨٣٠,٢٨١)	٢٢ مصاريف عمومية وإدارية
٧٦,١٩٨,٣٨٧	٩١,٨٠٤,١٦٩	صافي ربح السنة من العمليات الرئيسية
(٢٧٠,٤٠٧)	(٢٧٤,٠٢٠)	٦ تكاليف التمويل
١٢,٠٢٨,٧٥٤	١٢,٨٨١,٩١٣	٢٣ إيرادات أخرى ، بالصافي
٨٧,٩٥٦,٧٣٤	١٠٤,٤١٢,٠٦٢	صافي ربح السنة قبل الزكاة
(٢,٨٥٥,١٤٧)	(٣,٤٩٨,٩٩٤)	١٨ الزكاة
٨٥,١٠١,٥٨٧	١٠٠,٩١٣,٠٦٨	صافي ربح السنة
		الدخل الشامل الآخر
		بنود لا يتم إعادة تصنيفها لاحقاً الى قائمة الربح أو الخسارة
(٨٩٠,٨٨١)	(١,٥٩٢,١٦١)	١٦ خسائر إعادة قياس التزامات خطة منافع الموظفين المحددة
٨٤,٢١٠,٧٠٦	٩٩,٣٢٠,٩٠٧	إجمالي الدخل الشامل للسنة
		ربحية السهم
١٢,٩٥	١٥,٣٦	٢٦ ربحية السهم الاساسية والمخفضة

إن الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٣٠) تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة

الرئيس التنفيذي

مدير الإدارة المالية

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

رأس المال	رأس المال الإضافي	الاحتياطي النظامي	الأرباح المبقاه	المجموع
٦٠٠,٠٠٠	٥,٩٣٦,٤٧٢	٣٠٠,٠٠٠	٦٤,٠٦٥,١٤٣	٧٠,٩٠١,٦١٥
-	-	-	٨٥,١٠١,٥٨٧	٨٥,١٠١,٥٨٧
-	-	-	(٨٩٠,٨٨١)	(٨٩٠,٨٨١)
-	-	-	٨٤,٢١٠,٧٠٦	٨٤,٢١٠,٧٠٦
-	(٥,٩٣٦,٤٧٢)	-	(٥٩,١٦٣,٥٢٨)	-
-	-	-	(١٧,٩٣٢,٥٣١)	(١٧,٩٣٢,٥٣١)
-	-	٨,٥١٠,١٥٩	(٨,٥١٠,١٥٩)	-
٦٥,٧٠٠,٠٠٠	-	٨,٨١٠,١٥٩	٦٢,٦٦٩,٦٣١	١٣٧,١٧٩,٧٩٠
٦٥,٧٠٠,٠٠٠	-	٨,٨١٠,١٥٩	٦٢,٦٦٩,٦٣١	١٣٧,١٧٩,٧٩٠
-	-	-	١٠٠,٩١٣,٠٦٨	١٠٠,٩١٣,٠٦٨
-	-	-	(١,٥٩٢,١٦١)	(١,٥٩٢,١٦١)
-	-	-	٩٩,٣٢٠,٩٠٧	٩٩,٣٢٠,٩٠٧
-	-	-	(٢٦,٢٨٠,٠٠٠)	(٢٦,٢٨٠,٠٠٠)
-	-	١٠,٠٩١,٣٠٧	(١٠,٠٩١,٣٠٧)	-
٦٥,٧٠٠,٠٠٠	-	١٨,٩٠١,٤٦٦	١٢٥,٦١٩,٢٣١	٢١٠,٢٢٠,٦٩٧

الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م

الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٢ م

صافي ربح السنة

الخسارة الشاملة الأخرى

إجمالي الدخل الشامل للسنة

المحول لزيادة رأس المال

توزيعات أرباح (إيضاح ١٤)

المحول إلى احتياطي نظامي

الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م

الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

الرصيد كما في ١ يناير ٢٠٢٣ م

صافي ربح السنة

الخسارة الشاملة الأخرى

إجمالي الدخل الشامل للسنة

توزيعات أرباح (إيضاح ١٤)

المحول إلى احتياطي نظامي

الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

إن الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٣٠) تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة

الرئيس التنفيذي

مدير الإدارة المالية

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)

قائمة التدفقات النقدية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	إيضاح
التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية		
٨٧,٩٥٦,٧٣٤	١٠٤,٤١٢,٠٦٢	صافي ربح السنة قبل الزكاة
تعديلات لتسوية صافي ربح السنة قبل الزكاة إلى صافي النقد المتوفر من الأنشطة التشغيلية		
٥,١٨٧,٤٦٩	٦,٩٦٠,٦٨٦	٥ استهلاك ممتلكات وآلات ومعدات
٢,٩٦٥,٥٥١	٤,٤١٠,٤٣٠	٦ استهلاك حق استخدام أصول
(٦٣,٧٢٢)	٤٦,٣١٨	٢٣ خسائر (أرباح) بيع ممتلكات وآلات ومعدات
١٦,٠١٤	٢١,٤٥٦	إطفاء موجودات غير ملموسة
٧٢٣,٦٨٣	١,١٣٩,٩٦٤	١٦ المكون من التزامات خطة منافع الموظفين المحددة
٤٥٩,٩١٩	٩,٦٢٩	١١ المكون من مخصص خسائر ائتمانية متوقعة
٨٤٨,٧٩٤	٢٢٩,٣٦١	١١ الإنخفاض في الموجودات الأخرى
-	(٣٤,٧٣٩)	١١ عكس مخصص انخفاض في موجودات أخرى
١٣٢,٩١٣	٥٨٥,٦٣١	٩ المكون من مخصص مخزون راكد وبطيء الحركة
٢٧٠,٤٠٧	٢٧٤,٠٢٠	تكاليف التمويل
٩٨,٤٩٧,٧٦٢	١١٨,٠٥٤,٨١٨	
التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية		
(١٦,٢٩٨,٥٠٣)	(٥,٥٤٣,٢٣٥)	ذمم مدينة ومصاريف مدفوعة مقدماً وموجودات أخرى
(٣٥١,٦٨٧)	٦,٩٨٠,٠٢٩	صافي التغير في المعاملات مع أطراف ذات علاقة
(٥,٩١٦,٢٨٥)	(٨٣٠,٩٦٢)	مخزون
٣٠٥,١٨٨	(٦,٥٨٧,٤٧٤)	موجودات بيولوجية
٨,٣٠٨,٦١٠	١,٢٣٥,٠٠٦	ذمم دائنة ومصاريف مستحقة ومطلوبات أخرى
(١,٣٣١,٦٣٨)	(٢,٦٤٨,٠٤١)	المسدد من مخصص الزكاة
(٢١٦,٠٩٥)	(٤٠٤,٩٩٤)	المسدد من التزامات خطة منافع الموظفين المحددة
٨٢,٩٩٧,٣٥٢	١١٠,٢٥٥,١٤٧	صافي النقد المتوفر من الأنشطة التشغيلية
التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية		
٩٩,٣٩٠	٤١١,٢٩٠	المحصل من بيع ممتلكات وآلات ومعدات
(١٤,٦١٠,٧٤٨)	(٢٢,٢٢٩,٣٢١)	٥ إضافات إلى ممتلكات وآلات ومعدات
(٢,٧٢٦,٠٩٥)	(١١,١٥١,١٥٣)	٧ إضافات إلى أعمال رأسمالية قيد الإنشاء
(١٧٥,٠٠٠)	(١٠٧,٨٥٠)	إضافات إلى موجودات غير ملموسة
(١٧,٤١٢,٤٥٣)	(٣٣,٠٧٧,٠٣٤)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية		
(٣,٦٤٨,٠٥٢)	(٧,٢٩٦,١٠٧)	١٥ المسدد من القروض طويلة الأجل
(٤,٠٧٨,٠٢٥)	(٥,١٧٠,٠٢٥)	٦ المسدد من التزامات تأجير
(١٧,٩٣٢,٥٣١)	(٢٦,٢٧٦,٩٥٨)	١٤ توزيعات أرباح مدفوعة
(٢٥,٦٥٨,٦٠٨)	(٣٨,٧٤٣,٠٩٠)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية
٣٩,٩٢٦,٢٩١	٣٨,٤٣٥,٠٢٣	صافي التغير في النقد و ما في حكمه
٧,٩٢٥,٦٥٤	٤٧,٨٥١,٩٤٥	النقد و ما في حكمه في ١ يناير
٤٧,٨٥١,٩٤٥	٨٦,٢٨٦,٩٦٨	١٢ النقد و ما في حكمه في ٣١ ديسمبر
معاملات غير نقدية		
(٥,٤٥٦,٤٩٩)	(٤,٦٦٠,١٢٥)	المحول من أعمال رأسمالية قيد الإنشاء إلى ممتلكات وآلات ومعدات
(٨٩٠,٨٨١)	(١,٥٩٢,١٦١)	خسائر إعادة قياس التزامات خطة منافع الموظفين المحددة
٦٥,١٠٠,٠٠٠	-	المحول لزيادة رأس المال عن طريق رأس المال الإضافي و الارباح المبقاه

إن الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٣٠) تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

رئيس مجلس الإدارة

الرئيس التنفيذي

مدير الإدارة المالية

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م

١ - التكوين والنشاط

أ- تأسست شركة بلدي للدواجن للتجارة في المملكة العربية السعودية كشركة ذات مسؤولية محدودة بموجب السجل التجاري رقم ٥٨٥٥٠٢٨٢٢٥ الصادر من مدينة خميس مشيط بتاريخ ١٨ ربيع الثاني ١٤٢٨هـ الموافق (٦ مايو ٢٠٠٧م) ساري حتى تاريخ ١٨ جمادي الأولي ١٤٤٨هـ الموافق (٢٩ أكتوبر ٢٠٢٦).

ب- يتمثل نشاط الشركة في تربية وإنتاج جدات أمهات الدجاج البياض وتشغيل مزارعها وتربية وإنتاج جدات أمهات الدجاج اللحم وتشغيل مزارعها وتشغيل المجازر (ذبح وتهيئة لحوم الدواجن والأرانب والطيور الطازجة إنتاج اللحوم المبردة والمجمدة صناعة أعلاف الدواجن إنتاج السماد من المواد العضوية الإنشاءات العامة للمباني السكنية الإنشاءات العامة للمباني غير السكنية مثل المدارس والمستشفيات والفنادق،،، الخ الإنشاءات العامة للمباني الحكومية ترميمات المباني السكنية والغير سكنية وكلاء البيع في الأدوية البيع بالجملة للأعلاف والإضافات العلفية غير الدوائية البيع بالتجزئة للحوم والدواجن المجمدة النقل البري للبضائع نقل السلع المبردة والمجمدة.

ج- حصلت الشركة على السجلات التجارية الفرعية التالي:

رقم السجل	الاسم التجاري	مكان الإصدار	تاريخ الإصدار	تاريخ السريان	النشاط
٥٩٠٤٦١٦٢٢١	شركة بلدي للدواجن	خميس مشيط	١٤٤٠/٢/٢٧هـ	١٤٤٥/٢/٢٧هـ	البيع بالتجزئة للحوم والدواجن المجمدة
٥٩٠١٧١٧١٩٥	شركة بلدي للدواجن	خميس مشيط	١٤٤٠/٢/٢٧هـ	١٤٤٥/٢/٢٧هـ	البيع بالتجزئة للحوم والدواجن المجمدة
٥٩٠٣٠٣٦١٤٣	شركة بلدي للدواجن	خميس مشيط	١٤٣٨/٧/١٣هـ	١٤٤٨/٧/١٣هـ	البيع بالتجزئة للحوم والدواجن المجمدة
٥٨٥٥٠٦٨٧٩٩	مصنع شركة بلدي لأعلاف الدواجن	خميس مشيط	١٤٣٦/١٠/١٣هـ	١٤٤٥/١٠/١٣هـ	صناعة أعلاف الدواجن
١١٨٥١٠٢٣٥٣	مصنع شركة بلدي للدواجن لإنتاج الأسمدة	خميس مشيط	١٤٤١/٥/٢٥هـ	١٤٤٦/٥/٢٥هـ	صناعة الأسمدة البوتاسية، إنتاج السماد من المواد العضوية
٥٨٥٥٣٤٦١٤٨	مصنع شركة بلدي للدواجن	خميس مشيط	١٤٤١/٤/١٤هـ	١٤٤٧/٤/١٤هـ	انتاج اللحوم المبردة والمجمدة، انتاج أنواع الدواجن والأرانب والطيور المبردة والمجمدة
٥٨٥٥٠٦٩٦٣٧	مسلخ شركة بلدي للدواجن	خميس مشيط	١٤٣٧/٧/٠٧هـ	١٤٤٥/٧/٠٧هـ	تشغيل المجازر (ذبح وتهيئة لحوم الدواجن والأرانب والطيور)
١١٨٥١٠٣٥٩٨	شركة بلدي للدواجن	وادي الدواسر	١٤٤٣/٤/٦هـ	١٤٤٩/٤/٦هـ	تربية وإنتاج جدات أمهات الدجاج البياض وتشغيل مزارعها، تربية وإنتاج جدات أمهات الدجاج اللحم وتشغيل مزارعها
٥٨٥٥٣٥٨٧٧١	شركة بلدي للدواجن والتجارة	خميس مشيط	١٤٤٣/٧/٢٦هـ	١٤٤٩/٧/٢٦هـ	إنشاءات المباني الجاهزة في المواقع، ترميمات المباني السكنية والغير سكنية، الإنشاءات العامة للمباني غير السكنية مثل المدارس والمستشفيات والفنادق،،، الخ، الإنشاءات العامة للمباني الحكومية، الإنشاءات العامة للمباني السكنية

إن القوائم المالية المرفقة تمثل موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال السجل التجاري الرئيسي والسجلات التجارية الفرعية المشار إليها أعلاه فقط.

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م

١- التكوين والنشاط (تتمة)

د- رأس المال

- بلغ رأس مال الشركة ٦٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقسم إلى ٦٠٠,٠٠٠ حصة متساوية القيمة، تبلغ قيمة الحصة لكل منها ١ ريال سعودي تم توزيعها بين الشركاء كما يلي:

الشركاء	عدد الحصص حصة	قيمة الحصة ريال سعودي	المجموع ريال سعودي
عبد الرحمن على سعيد آل محي الشهراني	١٢٠,٠٠٠	١	١٢٠,٠٠٠
تركي عبدالله هشبيل الشهراني	١٢٠,٠٠٠	١	١٢٠,٠٠٠
محمد عبدالله بثيع العواشر	١٢٠,٠٠٠	١	١٢٠,٠٠٠
عبد الرحمن سعد مفرح الشهراني	١٢٠,٠٠٠	١	١٢٠,٠٠٠
حصة سيف سعد الشهراني	١٢٠,٠٠٠	١	١٢٠,٠٠٠
	٦٠٠,٠٠٠		٦٠٠,٠٠٠

بتاريخ ٢٤ شعبان ١٤٤٣ هـ (الموافق ٢٧ مارس ٢٠٢٢م)، اجتمعت الجمعية العامة للشركاء وقرروا بالإجماع زيادة رأس مال الشركة من ٦٠٠,٠٠٠ ريال سعودي إلى ٦٥,٧٠٠,٠٠٠ ريال سعودي، من خلال تحويل مبلغ ٥٩,١٦٣,٥٢٨ ريال سعودي من حساب الأرباح المبقاه ومبلغ ٥,٩٣٦,٤٧٢ ريال سعودي من حساب رأس المال الإضافي.

هـ- التحويل من شركة ذات مسؤولية محدودة إلى شركة مساهمة مقفلة

بتاريخ ١١ رمضان ١٤٤٣ هـ (الموافق ١٣ إبريل ٢٠٢٢م)، تم تغيير الكيان القانوني من شركة ذات مسؤولية محدودة لتصبح شركة مساهمة مقفلة، بما لها من حقوق وما عليها من التزامات وعمالة وتصنيف وتراخيص وجميع عناصرها المالية والفنية والإدارية مع الاحتفاظ بنفس اسم ورقم وتاريخ السجل التجاري للمؤسسة كمركز رئيسي وباسم ورقم وتاريخ السجل التجاري لفروع الشركة كفروع للشركة بموجب عقد التأسيس.

حدد رأس مال الشركة بمبلغ ٦٥,٧٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مقسم إلى ٦,٥٧٠,٠٠٠ سهم متساوية القيمة، تبلغ قيمة السهم ١٠ ريال سعودي.

تم توزيعها بين المساهمون كما يلي:

المساهمون	عدد الأسهم	قيمة الأسهم	المجموع
عبد الرحمن على سعيد آل محي الشهراني	٩١٩,٨٠٠	١٠	٩,١٩٨,٠٠٠
تركي عبدالله هشبيل الشهراني	٩١٩,٨٠٠	١٠	٩,١٩٨,٠٠٠
محمد عبدالله بثيع العواشر	٩١٩,٨٠٠	١٠	٩,١٩٨,٠٠٠
عبد الرحمن سعد مفرح الشهراني	٩١٩,٨٠٠	١٠	٩,١٩٨,٠٠٠
حصة سيف سعد الشهراني	٩١٩,٨٠٠	١٠	٩,١٩٨,٠٠٠
مساهمون آخرون يمتلكون أقل من ٥٪	١,٩٧١,٠٠٠	١٠	١٩,٧١٠,٠٠٠
	٦,٥٧٠,٠٠٠		٦٥,٧٠٠,٠٠٠

و- التحويل من شركة مساهمة سعودية مقفلة إلى شركة مساهمة سعودية

بتاريخ ٢٧ شعبان ١٤٤٤ هـ (الموافق ١٩ مارس ٢٠٢٣م)، تم تغيير الكيان القانوني من شركة مساهمة مقفلة لتصبح شركة مساهمة ، بما لها من حقوق وما عليها من التزامات وعمالة وتصنيف وتراخيص وجميع عناصرها المالية والفنية والإدارية مع الاحتفاظ بنفس اسم ورقم وتاريخ السجل التجاري للمؤسسة كمركز رئيسي وباسم ورقم وتاريخ السجل التجاري لفروع الشركة كفروع للشركة بموجب عقد التأسيس.

ز- يقع المركز الرئيسي للشركة في:

خميس مشيط - وادي بن هشبيل

ص.ب: ٥١٨٤٦ الرمز البريدي: ٦١٣١١

خميس مشيط - المملكة العربية السعودية

٢ - أسس إعداد القوائم المالية

بيان الالتزام

تم إعداد هذه القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمد في المملكة العربية السعودية والإصدارات اللاحقة لها والمعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أسس القياس

تم عرض القوائم المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية ومفهوم الاستمرارية وأساس الاستحقاق المحاسبي ويتم استخدام أساس آخر إذا تطلبت المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المكمل للمعايير الدولية المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ذلك، كما هو مبين في السياسات المحاسبية المطبقة (إيضاح رقم ٤).

السجلات المحاسبية

تحتفظ الشركة بسجلات محاسبية منتظمة على الحاسب الآلي وباللغة العربية.

عملة العرض والإفصاح

يتم عرض القوائم المالية بالريال السعودي والتي تمثل العملة الوظيفية ويتم تقريبها إلى أقرب ريال سعودي.

الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية الهامة

يطلب إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المكمل للمعايير الدولية المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين استخدام بعض الأحكام والتقديرات والافتراضات الهامة التي تؤثر على مبالغ الموجودات والمطلوبات المعروضة والإفصاح عن الموجودات والمطلوبات المحتملة بتاريخ إعداد التقارير المالية والقيمة المثبتة للإيرادات والمصاريف خلال فترة التقارير المالية. يتم تقييم الأحكام والتقديرات والافتراضات بشكل مستمر بالاستناد إلى الخبرة السابقة وعوامل أخرى، بما في ذلك توقعات للأحداث المستقبلية التي يعتقد أنها معقولة في ظل الظروف الحالية. تقوم الشركة بعمل تقديرات وافتراضات تتعلق بالمستقبل. ونادراً ما تتساوى التقديرات المحاسبية الناتجة عن ذلك مع النتائج الفعلية. المجالات التي تنطوي على درجة أعلى من الحكم أو التقدير أو المجالات ذات الأهمية النسبية حيث تكون الافتراضات والتقديرات ذات تأثيرات هامة على القوائم المالية هي كما يلي:

مبدأ الاستمرارية

قامت إدارة الشركة بعمل تقييم لقدرتها على الاستمرار على أساس مبدأ الاستمرارية وتوصلت إلى قناعة أن لديها الموارد للاستمرار في نشاطها في المستقبل المنظور. إضافة إلى ذلك، ليست الإدارة على دراية بأي تيقن جوهري قد يلقي بظلال من الشك حول قدرة الشركة على الاستمرار وفق مبدأ الاستمرارية. وبالتالي، تم إعداد القوائم المالية على أساس مبدأ الاستمرارية.

العمر الإنتاجي أو القيمة المتبقية أو طريقة الاستهلاك للممتلكات والآلات والمعدات

تقدر إدارة الشركة العمر الإنتاجي التقديري للممتلكات والآلات والمعدات. ويتم تحديد هذا التقدير بعد الأخذ بالحسبان الاستخدام المتوقع للأصل أو التلف والتقدم الطبيعي.

تقوم الإدارة بمراجعة العمر الإنتاجي أو القيمة المتبقية أو طريقة الاستهلاك للممتلكات والآلات والمعدات سنوياً، حيث يتم تعديل الاستهلاك المستقبلي حينما تعتقد الإدارة أن العمر الإنتاجي أو القيمة المتبقية أو طريقة الاستهلاك تختلف عن تلك التي تم استخدامها في الفترات السابقة.

الانخفاض في قيمة المخزون

يُدرج المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقق، أيهما أقل. عندما يكون المخزون قديماً أو متقادماً، يتم تقدير صافي القيمة القابلة للتحقق. يتم هذا التقدير بالنسبة لكل مبلغ من المبالغ الجوهرية على أساس معقول. يتم تقييم المبالغ التي لا يعتبر أي منها جوهري لكل بند من بنود المخزون، ولكنه قديم أو متقادم، وذلك بصورة جماعية ويتم تطبيق مخصص لها تبعاً لنوع المخزون ودرجة التقادم أو القدم استناداً إلى أسعار البيع التاريخية.

الانخفاض في قيمة الذمم المدينة

تقوم الشركة، بناءً على النظرة المستقبلية، بتقييم الخسائر الائتمانية المتوقعة المتعلقة بأدوات الدين كجزء من الموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة، تخضع الذمم المدينة التجارية للشركة إلى نموذج الخسارة الائتمانية المتوقعة. تطبق الشركة المنهج المبسط للمعيار الدولي للتقرير المالي رقم ٩ لقياس الخسائر الائتمانية المتوقعة، والذي يستخدم مخصص الخسارة المتوقعة على مدى العمر لجميع الذمم المدينة التجارية. من أجل قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة، تم تجميع الذمم المدينة التجارية بناءً على خصائص مخاطر الائتمان المشتركة وأيام التأخر عن السداد. تُستمد معدلات الخسارة المتوقعة من المعلومات التاريخية للشركة ويتم تعديلها لتعكس النتائج المستقبلية المتوقعة والتي تتضمن أيضاً معلومات مستقبلية لعوامل الاقتصاد الكلي، مثل التضخم ومعدل نمو الناتج المحلي الإجمالي.

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

٣ - أسس إعداد القوائم المالية (تتمة)

استخدام الأحكام والتفديرات والافتراضات المحاسبية الهامة (تتمة)

يتم شطب الذمم المدينة التجارية عندما لا يوجد أي توقع معقول لاستردادها. وتتضمن المؤشرات التي تشير إلى عدم وجود توقعات معقولة للاسترداد، من بين أمور أخرى، فشل المدين في الاتفاق على خطة سداد مع الشركة، والفشل في أداء مدفوعات تعاقدية لفترة أكبر من ٣٦٥ يوماً. يتم قيد المبالغ المستردة لاحقاً والتي تم شطبها فيما سبق بقيد دائن مقابل نفس البند المنفصل.

الزكاة

في احتساب الزكاة للسنة الحالية قامت الشركة بتعديل صافي ربحها وتطبيق خصم معين لو عائها الزكوي لاحتساب مصروف الزكاة. قامت الشركة بعمل أفضل التقديرات لهذه الافتراضات.

منافع الموظفين

يتم تحديد تكاليف خطط نهاية الخدمة للموظفين والقيمة الحالية للالتزامات مكافأة نهاية الخدمة باستخدام التقييمات الإكتوارية، تتضمن التقييمات الإكتوارية اتخاذ افتراضات قد تختلف عن التطورات الفعلية في المستقبل. وتتضمن تحديد معدل الخصم والزيادة المستقبلية في الرواتب، ومعدل الوفيات والزيادات المستقبلية في المعاشات. ونظراً للتعديلات التي يتضمنها التقييم وطبيعته الطويلة الأجل، فإن التزام المزايا المحدد شديد الحساسية للتغيرات في هذه الافتراضات. كما ويتم مراجعة كافة الافتراضات في كل تاريخ تقديم التقرير حول القوائم المالية.

٣ - المعايير الجديدة والتعديلات على المعايير والتفسيرات والمعايير الصادرة

٣-١ المعايير الجديدة والتعديلات على المعايير والتفسيرات المطبقة من الشركة :

اعتمدت الشركة المعايير الجديدة والتعديلات التالية لأول مره اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٣ م:

المعايير والتفسيرات والتعديلات	البيان	تاريخ السريان
تعريف التقديرات المحاسبية - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي (٨).	وتهدف التعديلات إلى تحسين الكشف عن البيانات المتعلقة بالسياسات المحاسبية ومساعدة مستخدمي القوائم المالية على التمييز بين التغييرات في التقديرات المحاسبية والتغيرات في السياسات المحاسبية.	الفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣ م
تعديلات على المعيار الدولي للتقرير المالي (١٢) الضرائب المؤجلة المتعلقة بالموجودات والمطلوبات الناتجة عن معاملة واحدة	تتطلب هذه التعديلات من الشركات الاعتراف بالضريبة المؤجلة على المعاملات التي تؤدي عند الاعتراف الأولي إلى مبالغ متساوية من الفروق المؤقتة الخاضعة للضريبة والقابلة للخصم.	الفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣ م

٣ - المعايير الجديدة والتعديلات على المعايير والتفسيرات والمعايير الصادرة (تتمة)

٣-٢ المعايير الجديدة والتعديلات على المعايير والتفسيرات التي لم يتم تطبيقها بعد:

فيما يلي بيان بالمعايير الجديدة والتعديلات على المعايير المطبقة للسنوات التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤ م مع السماح بالتطبيق المبكر ولكن لم تتم الشركة بتطبيقها عند إعداد هذه القوائم المالية. من غير المتوقع أن يكون لهذه التعديلات تأثير جوهري على القوائم المالية للشركة.

المعايير والتفسيرات والتعديلات	البيان	تاريخ السريان
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي (١) - المطلوبات غير المتداولة مع التعهدات وتصنيف المطلوبات كمتداولة أو غير متداولة.	توضح هذه التعديلات كيف يؤثر الامتثال للشروط الذي يجب على الشركة الامتثال لها خلال اثني عشر شهراً بعد فترة التقرير على تصنيف لمطلوبات. وتهدف هذه التعديلات أيضاً إلى تحسين المعلومات التي توفرها الشركة فيما يتعلق بالمطلوبات الخاضعة لهذه الشروط.	تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤ م
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي (٧) والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية (٧) - ترتيبات تمويل الموردين	تشمل هذه التعديلات متطلبات لمعاملات ترتيبات تمويل الموردين	تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤ م
تعديلات على المعيار الدولي للتقرير المالي (١٦) - التزامات عقود الإيجار في معاملات البيع وإعادة الاستئجار.	تشمل هذه التعديلات متطلبات لمعاملات البيع وإعادة الاستئجار في المعيار الدولي للتقرير المالي (١٦) لتوضيح طريقة محاسبة الشركة عن معاملات البيع وإعادة الاستئجار بعد تاريخ المعاملة. معاملات البيع وإعادة الاستئجار التي تعتبر فيها بعض أو جميع مدفوعات عقود إيجار بأؤها مدفوعات عقود إيجار متغيرة تعتمد على المؤشر أو السعر الذي من المحتمل جداً أن يتأثر.	تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤ م
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي (٢١) - عدم إمكانية التحويل	فيما يلي المعايير الدولية للتقرير المالي الجديدة للإفصاح عن الاستدامة سارية المفعول للفترة السنوية التي تبدأ في ١ يناير ٢٠٢٤ م أو بعد ذلك التاريخ التي تخضع لموافقة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.	تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤ م
المعيار الدولي للتقرير المالي (الاستدامة ١) "المتطلبات العامة للإفصاح عن المعلومات المالية المتعلقة بالاستدامة"	يتضمن هذا المعيار الإطار الأساسي للإفصاح عن المعلومات الجوهرية حول المخاطر والفرص المتعلقة بالاستدامة عبر سلسلة قيمة المنشأة.	تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤ م
المعيار الدولي للتقرير المالي (الاستدامة ٢) "الإفصاحات المتعلقة بالمناخ"	هذا هو أول معيار موضوعي صادر يحدد متطلبات المنشآت للإفصاح عن المعلومات حول المخاطر والفرص المتعلقة بالمناخ.	تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤ م

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمت)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م

٤ - السياسات المحاسبية الهامة

نورد فيما يلي أهم السياسات المحاسبية المتبعة من قبل الشركة:

تصنيف ما هو متداول أو غير متداول

تقوم الشركة بإظهار الموجودات والمطلوبات في قائمة المركز المالي على أساس متداول/ غير متداول. تعتبر الموجودات متداولة وذلك:

- عندما يتوقع تحققها أو ينوي بيعها أو استنفادها خلال دورة العمليات العادية،
- في حالة اقتنائها بشكل أساسي لأغراض المتاجرة،
- عندما يتوقع تحققها خلال اثني عشر شهراً بعد الفترة المالية، أو
- عندما تكون نقدية وشبه نقدية ما لم تكن هناك قيود على استبدالها أو استخدامها لسداد أية مطلوبات لمدة لا تقل عن اثني عشر شهراً بعد الفترة المالية.

تصنف كافة الموجودات الأخرى كموجودات غير متداولة.

تعتبر كافة المطلوبات متداولة وذلك:

- عندما يتوقع سدادها خلال دورة العمليات العادية،
- في حالة اقتنائها بشكل أساسي لأغراض المتاجرة،
- عندما تستحق السداد خلال اثني عشر شهراً بعد الفترة المالية، أو
- عند عدم وجود حق غير مشروط لتأجيل سداد المطلوبات لمدة لا تقل عن اثني عشر شهراً بعد الفترة المالية.

تصنف كافة المطلوبات الأخرى كمطلوبات غير متداولة.

الممتلكات والآلات والمعدات

تظهر الممتلكات والآلات والمعدات بالتكلفة بعد خصم الاستهلاك المتراكم وخسائر الانخفاض المتراكم في القيمة، إن وجدت. لا يتم استهلاك الأراضي، تشتمل هذه التكلفة على تكلفة استبدال جزء من المعدات في حالة الوفاء بمعايير الإثبات. وإذا كان استبدال أجزاء هامة من الممتلكات والآلات والمعدات مطلوباً على مراحل، تقوم الشركة باستهلاك هذه الأجزاء بصورة مستقلة على مدى أعمارها الإنتاجية. يتم إثبات كافة تكاليف الإصلاح والصيانة الأخرى في قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر عند تكديدها.

يتم احتساب الاستهلاك بطريقة القسط الثابت على مدى نسبة الاستهلاك المقدرة للموجودات وكما يلي:

البيان	العمر المقدر (بالسنوات)	البيان	العمر المقدر (بالسنوات)
المباني	٢٠ سنة	الأثاث والمفروشات	١٠ سنوات
الآلات والمعدات	من ٨-١٠ سنوات	أقفاص الدجاج	٥ سنوات
السيارات	من ٧ - ١٠ سنوات	الثلاجات	٥ سنوات
الأجهزة المكتبية	من ٥-١٠ سنوات		

يتم إلغاء الاعتراف بأي بند من بنود الممتلكات والآلات والمعدات وأي جزء هام تم إثباته في البداية وذلك عند الاستبعاد أو عند عدم وجود منافع مستقبلية متوقعة من الاستعمال أو الاستبعاد. تدرج أية أرباح أو خسائر ناتجة عن التوقف عن إثبات أي أصل في قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر وذلك عند التوقف عن إثبات الأصل. يتم مراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية وطرق استهلاك الممتلكات والآلات والمعدات في نهاية كل فترة مالية ويتم إجراء التعديلات على أساس مستقبلي.

الانخفاض في قيمة الموجودات غير المتداولة

في تاريخ كل تقرير، تقوم الشركة بإجراء تقييم للتأكد من وجود دليل على وقوع انخفاض في قيمة أصل ما. وفي حالة وجود مثل هذا الدليل، أو عندما يكون من الضروري إجراء اختبار سنوي للتأكد من وجود انخفاض في القيمة، تقوم الشركة بتقدير القيمة القابلة للاسترداد للموجودات، والتي تمثل القيمة الأعلى بين القيمة العادلة للموجودات أو الوحدة المدرة للنقدية ناقصاً تكاليف البيع والقيمة الحالية، ويتم تحديدها للموجودات بشكل فردي ما لم ينتج عن الموجودات تدفقات نقدية واردة تعتبر مستقلة بشكل كبير عن الموجودات الأخرى أو مجموعات من الموجودات. وفي حالة زيادة القيمة الدفترية للموجودات، أو الوحدة المدرة للنقدية، عن القيمة القابلة للاسترداد، فإن الموجودات أو الوحدة المدرة للنقدية، تعتبر منخفضة القيمة وتخضع إلى القيمة القابلة للاسترداد.

وعند تقدير القيمة الحالية، تخصص التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة إلى القيمة الحالية باستخدام معدل الخصم لما بعد الضريبة والذي يعكس تقديرات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر الملازمة للموجودات.

يتم إثبات خسائر الانخفاض في القيمة للعمليات المستمرة، بما في ذلك الانخفاض في قيمة رأس المال العامل، إذا انطبق ذلك، في قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر ضمن المصاريف وبما يتماشى مع وظيفة الموجودات التي انخفضت قيمته.

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

٤ - السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

الانخفاض في قيمة الموجودات غير المتداولة (تتمة)

بالنسبة للموجودات فيما عدا الشهرة، يتم بتاريخ إعداد كل قوائم مالية إجراء تقويم للتأكد من وجود دليل على أن خسائر الانخفاض في القيمة المثبتة سابقاً لم تعد موجودة أو أنها نقصت. وفي حالة وجود مثل هذا الدليل، تقوم الشركة بتقدير القيمة القابلة للاسترداد للموجودات أو الوحدة المدرة للنقدية. يتم عكس قيد خسارة الانخفاض في القيمة المثبتة سابقاً فقط في حالة وجود تغيير في الافتراضات المستخدمة في تحديد القيمة القابلة للاسترداد منذ تاريخ إثبات آخر خسارة انخفاض في القيمة. يتم إثبات عكس القيد هذا في قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر.

في حالة عكس خسارة انخفاض قيمة الموجودات غير المالية فيما عدا الشهرة، يتم زيادة القيمة الدفترية للموجودات (أو مجموعة الموجودات ذات الصلة) إلى التقدير المعدل للمبلغ الممكن استرداده، ولكن ليس أكثر من المبلغ الذي كان سيتم تحديده لو لم يتم تسجيل خسارة انخفاض في القيمة للموجودات (أو مجموعة الموجودات ذات الصلة) في السنوات السابقة. يتم الاعتراف بعكس خسارة انخفاض القيمة مباشرة في قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر.

الموجودات غير الملموسة

تظهر الموجودات غير الملموسة بالتكلفة بعد خصم أي مجمع اطفاء وأي مجمع خسائر هبوط، إن وجدت، تتضمن التكلفة كافة النفقات المتكبدة لاقتناء تلك الموجودات.

ويتم إطفاء تلك التكاليف باستخدام طريقة القسط الثابت على مدى الفترة التقديرية للانقضاء والمقدرة من ٤ سنوات ويتم تقييم انخفاض قيمتها عندما يكون هناك دليل موضوعي على انخفاض قيمتها، تتم مراجعة فترة الإطفاء وطريقة الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذو العمر الإنتاجي المحدد نهاية كل فترة تقرير على الأقل، يتم احتساب التغيرات في العمر الإنتاجي المتوقع أو التغير في النمط المتوقع لتدفق المنافع الاقتصادية المستقبلية المتضمنة في الموجودات عن طريق تغيير فترة الإطفاء، حسب الاقتضاء، ويتم التعامل معها كتغيرات في التقديرات المحاسبية. يتم إثبات مصاريف الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات العمر المحدد في قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر بما يتوافق مع وظيفة الموجودات غير الملموسة.

ويجب ألا تتجاوز قيمة تكاليف التطوير المسجلة كأصل القيمة المرجح استردادها من المنافع المستقبلية لذلك الأصل ويتم مراجعة الرصيد غير المغطى لتكاليف التطوير في نهاية كل فترة مالية لضمان أن المنافع المستقبلية المقدرة ذات الصلة لم تخسر أي من الشروط أو الظروف التي أعدت بموجبها وتم اعتمادها.

الأعمال الرأسمالية قيد الإنشاء

تقيد الأعمال الرأسمالية قيد الإنشاء بالتكلفة ولا يتم استهلاكها، يتم البدء في استهلاك الأعمال الرأسمالية قيد الإنشاء عندما تصبح جاهزة للاستخدام للغرض التي أنشئت من أجله ويتم تحويلها لبند الممتلكات والألات والمعدات.

الأطراف ذات العلاقة

الطرف ذو العلاقة هو شخص أو منشأة ذات علاقة بالشركة، ويكون الشخص ذو علاقة إذا امتلك سيطرة أو تأثير جوهري على الشركة أو كان عضو في الإدارة الرئيسية، وتكون المنشأة ذات علاقة إذا كانت المنشأة عضو في نفس المجموعة كشركة أم أو كشركة تابعة أو كشركة زميلة أو مرتبطين بمشروع مشترك أو تكون كلا المنشأتين مشروعاً مشتركاً لطرف ثالث.

المعاملة مع الأطراف ذات العلاقة تحويل الموارد أو الخدمات أو الالتزامات بين الشركة والطرف ذو العلاقة بغض النظر عما إذا تم تحميل السعر. وإن أفراد الإدارة الرئيسيين هم الأشخاص المفوضين والمسؤولين عن التخطيط والإدارة ولهم سيطرة مباشرة أو غير مباشرة على العمليات التشغيلية للشركة بما فيهم المدير.

حق استخدام الأصول والتزامات التأجير

قامت الشركة بالاعتراف بموجودات ومطلوبات جديدة لعقود إيجاراتها التشغيلية لأنواع متنوعة من العقود، يتم توزيع كل دفعة إيجار بين المطلوبات وتكلفة التمويل. يتم تحميل تكلفة التمويل على قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر على مدى فترة الإيجار بحيث يتم تحقيق معدل فائدة دوري ثابت على الرصيد المتبقي من الالتزام لكل فترة. يتم استهلاك حق استخدام الأصل على مدى العمر الإنتاجي للأصل وفترة عقد الإيجار، أيهما أقصر، على أساس القسط الثابت.

يتم مبدئياً قياس الموجودات والمطلوبات الناشئة عن عقد الإيجار على أساس القيمة الحالية لدفعات الإيجار غير المدفوعة في تاريخ بداية العقد، ويتم استخدام معدل الاقتراض الإضافي للشركة.

أ - يتم قياس حق استخدام الأصل بالتكلفة التي تتضمن الآتي:

- مبلغ القياس المبدئي لمطلوبات الإيجار، و
- أي دفعات إيجارية تم سدادها في أو قبل تاريخ بدء العقد فائض أي حوافز إيجار مستلمة، و
- أي تكاليف مباشرة مبدئية، و
- تكاليف التجديد.

يقاس أصل حق الاستخدام لاحقاً بالتكلفة مطروحاً منها أي مجمع استهلاك وأي مجمع خسائر هبوط في القيمة معدل بأي إعادة قياس للالتزام عقد الإيجار.

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م

٤ - السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

حق استخدام الأصول والتزامات التأجير (تتمة)

- تستهلك المجموعة أصل حق الاستخدام على المدة المقدرة لعقد الإيجار بطريقة القسط الثابت.
- ب- تتضمن مطلوبات الإيجار صافي القيمة الحالية لمدفوعات الإيجار التالية:
- الدفعات الثابتة (بما في ذلك الدفعات الثابتة في جوهرها) ناقصاً أي حوافز إيجار مدينة.
 - دفعات الإيجار المتغيرة التي تستند إلى مؤشر أو معدل.
 - المبالغ المتوقعة دفعها من قبل المستأجر بموجب ضمانات القيمة المتبقية.
 - سعر ممارسة خيار الشراء إذا كان مستأجر متأكداً بشكل معقول من ممارسة هذا الخيار، و
 - دفعات الغرامات الخاصة بإنهاء عقد الإيجار، إذا كانت مدة الإيجار تعكس ممارسة المستأجر لذلك الخيار.

يتم خصم مدفوعات عقد الإيجار باستخدام معدل الاقتراض التدريجي والذي يمثل السعر الذي سيدفعه المستأجر ليقترض الأموال اللازمة للحصول على أصل ما بقيمة مماثلة في بيئة اقتصادية مماثلة بشروط وأحكام مماثلة.

يتم إثبات المدفوعات المرتبطة بعقود الإيجار قصيرة الأجل وإيجارات الموجودات منخفضة القيمة على أساس القسط الثابت كمصروف في قائمة الربح والخسارة و الدخل الشامل الآخر. عقود الإيجار قصيرة الأجل هي عقود إيجار ذات فترة إيجار مدتها ١٢ شهراً أو أقل.

المخزون

يتم تقييم المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل، يتم تحديد التكلفة باستخدام طريقة المتوسط المرجح، يتم قيد مخصص المخزون الراكد وبطء الحركة على قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر. تمثل صافي القيمة القابلة للتحقق السعر المقدر للبيع ضمن سياق النشاط الاعتيادي مطروحاً منها التكاليف المقدرة والتكاليف الضرورية المقدرة لإكمال وإتمام عملية البيع. عندما يُباع المخزون، يتم إثبات المبلغ الدفئري لهذا المخزون على أنه مصروف ضمن تكلفة المبيعات في الفترة التي يُثبت فيها الإيراد المتعلق به.

يشتمل مخزون الإنتاج التام متمثلاً في الدواجن المجمدة والمبرد.

الموجودات البيولوجية

تشمل الموجودات البيولوجية بيض التفريخ ودجاج التسمين ويتم تجميعها وفقاً لحالتها الطبيعية وقدرتها التحويلية، بالإضافة إلى مرحلتها الخاصة في عملية الإنتاج.

بيض التفريخ

تستند قيمة مخزون بيض التفريخ إلى القيمة العادلة. تم تصنيف قياسات القيمة العادلة لبيض التفريخ على أنها القيم العادلة من المستوى الثالث استناداً إلى المدخلات في أساليب التقييم المستخدمة حيث لا توجد أسواق نشطة لبيض التفريخ. يتم رسملة التكاليف المتكبدة المتعلقة بإنتاج البيض خلال دورة النمو. ويتم تطبيق تعديل القيمة العادلة على التكلفة الرأسمالية التراكمية لها. يتم تحديد تسوية القيمة العادلة للبيض على أنها فرق السعر بين مجموع التكلفة المرسملة في نقطة البيع والسعر الذي يباع به بيض التفريخ في السوق الخارجي.

دجاج التسمين

يُدرج دجاج التسمين بالقيمة العادلة مطروحاً منها تكلفة البيع. تم تصنيف قياسات القيمة العادلة لدجاج التسمين على أنها القيم العادلة في المستوى الثالث بناءً على مدخلات أساليب التقييم المستخدمة لعدم وجود أسواق نشطة لدجاج التسمين. تتضمن تكلفة البيع جميع التكاليف التي قد تكون ضرورية لبيع دجاج التسمين.

الذمم المدينة

تظهر الذمم المدينة بالمبلغ الأصلي للفاتورة ناقصاً المخصص لقاء أية مبالغ غير قابلة للتحويل. يتم تكوين مخصص خسائر ائتمانية متوقعة عند وجود دليل موضوعي يشير إلى عدم مقدرة الشركة على تحويل المبالغ المستحقة وفقاً للشروط الأصلية للذمم المدينة. ويتم شطب الديون المعدومة عند تحديدها مقابل المخصصات المتعلقة بها. ويتم تحميل المخصصات على قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر ، وأي استردادات لاحقة لمبالغ الذمم المدينة والتي تم شطبها سابقاً تضاف إلى الإيرادات الأخرى.

النقد و ما في حكمه

يتمثل النقد من النقد في الصندوق وأرصدة لدى البنوك والذي يستحق خلال ثلاثة شهور أو أقل من تاريخ الإيداع والذي يتعرض لمخاطر ضئيلة للتغيرات في القيمة.

الدائنون والمبالغ المستحقة الدفع

يتم إثبات الالتزامات لقاء المبالغ الواجب دفعها مستقبلاً عن البضاعة أو الخدمات المستلمة، سواء قدمت أم لم تقدم بها فواتير من قبل الموردين.

القروض طويلة الأجل

يتم تسجيل القروض بصافي القيمة المستلمة ويتم قيد العمولات على القروض باستخدام طريقة معدل العمولة الفعلية. ويتم قيد العمولات على القروض طويلة الأجل خلال الفترة التي استحققت بها. يتم تصنيف القروض كمطلوبات متداولة طالما أن الشركة ليس لديها حق مؤقت في تأخير تسوية الالتزام لمدة لا تقل عن ١٢ شهراً بعد تاريخ التقرير.

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

٤ - السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

منافع الموظفين

- التزامات خطة منافع الموظفين المحددة

يتم تحديد تعويضات نهاية الخدمة باستخدام طريقة تكلفة الوحدة المتوقعة مع إجراء تقييم إكتواري بنهاية كل فترة مالية سنوية، ويتم إدراج إعادة القياس التي تشمل المكاسب والخسائر الإكتوارية في قائمة المركز المالي مع قيد أو خصم ضمن قائمة الدخل الشامل الآخر للفترة التي تم تكبدها فيها، ويتم إدراج إعادة القياس المعترف في الدخل الشامل الآخر ضمن الأرباح المبقاه فوراً ولا يتم إعادة إدراجه ضمن قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر.

- مزايا التقاعد

تقوم الشركة بسداد اشتراكات تقاعد لموظفيها السعوديين إلى مؤسسة التأمينات الاجتماعية، ويمثل خطة مساهمة محددة، وتعتبر الدفعات كمصاريف عند تكبدها.

- مزايا الموظفين قصيرة الأجل

يتم الاعتراف بالالتزام عن المزايا المستحقة للموظفين بالنسبة للأجور والرواتب، والإجازة السنوية والإجازة المرضية في الفترة التي يتم فيها تقديم الخدمة المتعلقة بها بالمبلغ غير المخصوم للمزايا المتوقعة أن يتم دفعها مقابل تلك الخدمة. تقاس الالتزامات المعترف بها والمتعلقة بمزايا الموظفين قصيرة الأجل بالمبلغ المتوقع أن يتم دفعه مقابل الخدمة المقدمة.

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصص إذا ظهر نتيجة لأحداث سابقة، ولدى الشركة التزام حالي أو قانوني أو تعاقدى يمكن تقدير مبلغه بشكل موثوق ومن المحتمل أن يتطلب تدفقات خارجة لمنافع اقتصادية لتسوية هذا الالتزام.

الزكاة

يتم إثبات مخصص الزكاة في نهاية كل سنة مالية وفقاً لأنظمة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك بالمملكة العربية السعودية ("الهيئة"). يتم تحميل مخصص الزكاة في نهاية كل سنة مالية ضمن قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر ، كما يتم إثبات مطلوبات الزكاة، إن وجدت، والتي تتعلق بالربط الزكوي عن السنوات السابقة من قبل الهيئة في الفترة التي يتم فيها إصدار الربوط النهائية.

ضرائب الاستقطاع

تقوم الشركة باستقطاع ضرائب على المعاملات مع الأطراف غير المقيمة في المملكة العربية السعودية وعلى توزيعات الأرباح المدفوعة للمساهمين غير المقيمين وفقاً لأنظمة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك في المملكة العربية السعودية.

ضريبة القيمة المضافة

تم تطبيق ضريبة القيمة المضافة في المملكة العربية السعودية بدءاً من ١ يناير ٢٠١٨ م (١٤ ربيع الثاني ١٤٣٩ هـ)، وهي ضريبة على توريد السلع والخدمات التي يتحملها المستهلك النهائي في نهاية المطاف ولكن يتم جمعها في كل مرحلة من مراحل سلسلة الإنتاج والتوزيع كمبدأ عام، لذلك، يجب أن تعكس معاملة ضريبة القيمة المضافة في حسابات الشركة دورها كمحصل للضريبة ولا ينبغي إدراج ضريبة القيمة المضافة في الدخل أو في النفقات سواء كانت ذات طبيعة رأسمالية أو إيرادات. ومع ذلك، ستكون هناك ظروف تتحمل فيها الشركة ضريبة القيمة المضافة، وفي مثل هذه الحالات التي تكون فيها ضريبة القيمة المضافة غير قابلة للاسترداد، يجب إدراجها في تكلفة المنتج أو الخدمة.

توزيعات الأرباح

تسجل توزيعات الأرباح إلى مساهمين الشركة كالتزام عند إقرار هذه التوزيعات. وفقاً لنظام الشركات بالمملكة العربية السعودية، يتم إقرار التوزيعات عند اعتمادها من المساهمين أو تفويض من المساهمين إلى مجلس الإدارة بتوزيع أرباح على الشركاء، وذلك بما يتناسب مع وضع الشركة المالي وتدفقاتها النقدية. ويخصم المبلغ المقابل مباشرة من حقوق المساهمين.

تحقق الإيرادات

تعترف الشركة بالإيرادات بموجب المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ باستخدام نموذج الخمس خطوات التالية:

- ١ - تحديد العقد مع العميل: يعرف العقد بأنه اتفاق بين طرفين أو أكثر ينشئ حقوقاً أو التزامات قابلة للتنفيذ ويحدد المعايير التي يجب الوفاء بها.
- ٢ - تحديد التزامات الأداء في العقد: التزام الأداء هو وعد مع عميل لنقل سلعة أو تقديم خدمة.
- ٣ - تحديد سعر الصفقة: سعر الصفقة هو مبلغ المقابل الذي تتوقع الشركة أن يحقق له مقابل تحويل البضائع أو الخدمات الموعودة إلى العميل باستثناء المبالغ المجمعة نيابة عن أطراف ثالثة.
- ٤ - تخصيص سعر إلى الصفقة: التزامات الأداء في العقد: بالنسبة للعقد الذي يحتوي على أكثر من التزام أداء، ستقوم الشركة بتخصيص سعر المعاملة إلى كل التزام أداء بمبلغ يحدد مقدار الاعتبار الذي تقوم به الشركة، يحدد مبلغ المقابل الذي تتوقع الشركة الحصول عليه مقابل الوفاء بكل التزام.
- ٥ - الاعتراف بالإيراد عندما (كما) يفى الكيان بالتزام الأداء.

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م

٤ - السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

تحقق الإيرادات (تتمة)

يُتحقق الإيراد عند الوفاء بالالتزامات الأداء ويكون ذلك عند تقديم الخدمة للعميل. التزام الأداء هو وعد بتقديم الخدمة للعميل. عند الوفاء بالتزامات الأداء يسجل الإيراد بالقيمة العادلة للمنفعة المقدمة ويستثنى من سعر الخدمة أي مبالغ محصلة بالنيابة عن أي أطراف خارجية وأي خصومات على السعر.

إذا كانت فاتورة البضائع للعميل تشمل بضائع مختلفة معينة، يتم توزيع سعر الفاتورة بشكل نسبي، ويتحقق إيراد الخدمات عند الوفاء بالتزامات الأداء وتقديم بضائع للعميل. تقدم الشركة بضائعها بشكل مباشر ولا تعتبر وكيلاً لأي أطراف أخرى.

بيع البضائع
يتم الاعتراف بالإيرادات من بيع السلع عندما يحصل العملاء على السيطرة على المنتجات عندما يتم تسليم البضائع وقبولها في أماكن العمل الخاصة بهم. يتم إصدار الفاتورة والاعتراف بالإيراد في تلك النقطة الزمنية. البضاعة المباعة بالأجل عادة ما تكون مستحقة الدفع خلال فترة من ٣٠-٦٠ يوم. يتم إصدار الفاتورة والاعتراف بها كإيرادات بالصافي من الخصومات والتخفيضات المطبقة والتي تتعلق بالأصناف المباعة.

تكلفة المبيعات

تثبت كافة المصاريف على أساس الاستحقاق، وتثبت التكاليف التشغيلية على أساس التكلفة التاريخية. وتصنف تكاليف الإنتاج ومصاريف التفقيس المباشرة كتكلفة مبيعات، ويتضمن ذلك المواد الخام والعمالة المباشرة والتكاليف غير المباشرة الأخرى المتعلقة بها. وتسجل التكاليف الأخرى مثل تكاليف البيع كمصاريف بيعية وتسويقية، فيما تظهر كافة المصاريف الأخرى المتبقية كمصاريف عمومية وإدارية.

المصاريف البيعية والتسويقية

تتكون المصاريف البيعية والتسويقية بصورة رئيسية من التكاليف المتكبدة في التسويق لمنتجات الشركة وبيعها.

المصاريف العمومية والإدارية

تتكون المصاريف العمومية والإدارية من التكاليف المباشرة وغير المباشرة غير المتعلقة بتكلفة المبيعات. يجب أن يتم على أساس ثابت توزيع المصاريف بين المصاريف العمومية والإدارية وتكلفة المبيعات - متى كان ذلك ضرورياً. تتضمن تلك المصاريف بصورة رئيسية تكاليف الموظفين والمزايا الأخرى للموظفين والمكافآت والبدلات لأعضاء مجلس الإدارة وأتعاب الصيانة ومصاريف الإيجار والتأمين والاتعاب المهنية وغيرها.

تكاليف الاقتراض

إن تكاليف الاقتراض المتعلقة مباشرة باقتناء أو إنشاء أو إنتاج الموجودات المؤهلة، والتي هي أصول تتطلب فترة زمنية جوهرية لتكون جاهزة للاستخدام المتوقع لها أو بيعها، يتم إضافتها إلى تكلفة تلك الموجودات حتى تصبح جاهزة بشكل جوهري للاستخدام أو البيع.

يتم خصم إيرادات الاستثمار المكتسبة من الاستثمار المؤقت لقروض محددة حتى يتم إنفاقها على الموجودات المؤهلة من تكاليف الاقتراض المؤهلة للرسملة.

يتم إثبات كافة تكاليف الاقتراض الأخرى في قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر في الفترة التي يتم تكبدها فيها.

المقاصة

يتم إجراء مقاصة بين الموجودات المالية والمطلوبات وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس المقاصة أو يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

المعاملات بالعملة الأجنبية

يتم تحويل المعاملات بالعملة الأجنبية إلى الريال السعودي بأسعار التحويل السائدة عند إجراء المعاملة، ويتم تحويل الموجودات والمطلوبات المالية بالعملة الأجنبية كما في تاريخ قائمة المركز المالي إلى الريال السعودي بالأسعار السائدة في ذلك التاريخ. إن المكاسب والخسائر الناتجة عن التسديدات أو تحويل العملات الأجنبية يتم إدراجها ضمن قائمة الربح أو الخسارة و الدخل الشامل الآخر.

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقا شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

هـ - الممتلكات والآلات والمعدات، بالصافي
أ- يتألف هذا البند مما يلي:

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	الأراضي	المباني	السيارات	الأثاث و المفروشات	الأجهزة المكتبية	الآلات والمعدات	أقفاص الدجاج	الثلاجات	المجموع
التكلفة									
الرصيد، كما في ١ يناير	١٠,٧٩٠,١٥٧	٣٤,٠٣٥,٨١١	١٩,٧٧٨,٧٨٦	٣١٩,١٠٢	١,١١٥,٩٢٢	٣٩,٨١٤,٩٥٤	٢,٣٥٣,٨٩٤	٢,٧٩٣,١٣٥	١١١,٠٠١,٧٦١
إضافات خلال السنة المحول من الأعمال الرأسمالية قيد الإنشاء (إيضاح ٧)	١,١٥٤,٥٨٧	٣٨٤,٧٠٠	٥,٠٠٤,٤٩٢	٦٨,١١٩	٧٣٦,٣٨٠	١٣,٧٣٣,٦١٣	٧٦٤,٨٨٠	٣٨٢,٥٥٠	٢٢,٢٢٩,٣٢١
إستبعادات خلال السنة	-	٤,٢٦٠,٦٢٥	-	-	-	٣٩٩,٥٠٠	-	-	٤,٦٦٠,١٢٥
	-	-	(١,٣٠٧,٦٩٣)	-	(٥,٣٧٤)	(٢١٩,٠٠٠)	-	-	(١,٥٣٢,٠٦٧)
الرصيد، كما في ٣١ ديسمبر	١١,٩٤٤,٧٤٤	٣٨,٦٨١,١٣٦	٢٣,٤٧٥,٥٨٥	٣٨٧,٢٢١	١,٨٤٦,٩٢٨	٥٣,٧٢٩,٠٦٧	٣,١١٨,٧٧٤	٣,١٧٥,٦٨٥	١٣٦,٣٥٩,١٤٠
الاستهلاك المتراكم									
الرصيد، كما في ١ يناير	-	٩,٣٢٤,٧٣٤	٩,٢٦٣,٦١٧	٢٠١,٣٨٠	٥٨٦,٢٧٢	٢٩,٥٨٨,٦٥٠	١,٠١٨,٧٩٤	٢,٣٤٢,٨٦٧	٥٢,٣٢٦,٣١٤
المحمل للسنة	-	١,٧٤١,٣٣٥	٢,١٩٥,٤٠٢	٢٢,٣٩٠	١١٨,٨٨٩	٢,٢٩٣,٠٦٢	٤٠٣,٥٧٩	١٨٦,٠٢٩	٦,٩٦٠,٦٨٦
إستبعادات خلال السنة	-	-	(١,٠٠٤,٧٧٦)	-	(١٣٤)	(٦٩,٥٤٩)	-	-	(١,٠٧٤,٤٥٩)
الرصيد، كما في ٣١ ديسمبر	-	١١,٠٦٦,٠٦٩	١٠,٤٥٤,٢٤٣	٢٢٣,٧٧٠	٧٠٥,٠٢٧	٣١,٨١٢,١٦٣	١,٤٢٢,٣٧٣	٢,٥٢٨,٨٩٦	٥٨,٢١٢,٥٤١
صافي القيمة الدفترية ٢٠٢٣ م	١١,٩٤٤,٧٤٤	٢٧,٦١٥,٠٦٧	١٣,٠٢١,٣٤٢	١٦٣,٤٥١	١,١٤١,٩٠١	٢١,٩١٦,٩٠٤	١,٦٩٦,٤٠١	٦٤٦,٧٨٩	٧٨,١٤٦,٥٩٩

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقا شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٥ - الممتلكات والآلات والمعدات، بالصافي (تتمة)

٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	الأراضي	المباني	السيارات	الأثاث و المفروشات	الأجهزة المكتبية	الآلات والمعدات	أقفاص الدجاج	الثلاجات	المجموع
التكلفة									
الرصيد، كما في ١ يناير	٨,٥٩٠,١٥٧	٢٩,٢٧٢,٨٠٧	١٤,٤٨٢,٣٢١	٢٨٥,١٢٩	٨٣٧,٠٤٥	٣٤,٧٠٦,٥٦٦	١,٣١٤,٢٢١	٢,٤٧٦,٧٣٥	٩١,٩٦٤,٩٨١
إضافات خلال السنة	٢,٢٠٠,٠٠٠	٦٣٤,٤٣٢	٦,٣٢٥,٨٨٩	٣٣,٩٧٣	٢٧٩,٩٢٠	٣,٧٨٠,٤٦١	١,٠٣٩,٦٧٣	٣١٦,٤٠٠	١٤,٦١٠,٧٤٨
المحول من الأعمال الرأسمالية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قيد الإنشاء (إيضاح ٧)	-	٤,١٢٨,٥٧٢	-	-	-	١,٣٢٧,٩٢٧	-	-	٥,٤٥٦,٤٩٩
إستبعادات خلال السنة	-	-	(١,٠٢٩,٤٢٤)	-	(١,٠٤٣)	-	-	-	(١,٠٣٠,٤٦٧)
الرصيد، كما في ٣١ ديسمبر	١٠,٧٩٠,١٥٧	٣٤,٠٣٥,٨١١	١٩,٧٧٨,٧٨٦	٣١٩,١٠٢	١,١١٥,٩٢٢	٣٩,٨١٤,٩٥٤	٢,٣٥٣,٨٩٤	٢,٧٩٣,١٣٥	١١١,٠٠١,٧٦١
الاستهلاك المتراكم									
الرصيد، كما في ١ يناير	-	٧,٧٨٧,٤٨٣	٨,٧٦٢,٩٢٢	١٧٨,١٥٢	٥١٤,٩٧٩	٢٨,٠٢٧,٠٠٥	٧٤٤,٠٤١	٢,١١٩,٠٥٨	٤٨,١٣٣,٦٤٠
المحمل للسنة	-	١,٥٣٧,٢٥١	١,٤٩٥,٤٧١	٢٣,٢٢٨	٧١,٣١٢	١,٥٦١,٦٤٥	٢٧٤,٧٥٣	٢٢٣,٨٠٩	٥,١٨٧,٤٦٩
إستبعادات خلال السنة	-	-	(٩٩٤,٧٧٦)	-	(١٩)	-	-	-	(٩٩٤,٧٩٥)
الرصيد، كما في ٣١ ديسمبر	-	٩,٣٢٤,٧٣٤	٩,٢٦٣,٦١٧	٢٠١,٣٨٠	٥٨٦,٢٧٢	٢٩,٥٨٨,٦٥٠	١,٠١٨,٧٩٤	٢,٣٤٢,٨٦٧	٥٢,٣٢٦,٣١٤
صافي القيمة الدفترية ٢٠٢٢ م	١٠,٧٩٠,١٥٧	٢٤,٧١١,٠٧٧	١٠,٥١٥,١٦٩	١١٧,٧٢٢	٥٢٩,٦٥٠	١٠,٢٢٦,٣٠٤	١,٣٣٥,١٠٠	٤٥٠,٢٦٨	٥٨,٦٧٥,٤٤٧

ب- تم توزيع استهلاك الممتلكات والآلات والمعدات للسنتين المنتهيتين في ٣١ ديسمبر على النحو التالي:

إيضاح	٢٠٢٣ م	٢٠٢٢ م
تكلفة الإيرادات	٢٠	٤,٢٢٣,١٩٩
المصاريف بيعية وتسويقية	٢١	٨٧١,٦٣٦
المصاريف عمومية وإدارية	٢٢	٩٢,٦٣٤
	٦,٩٦٠,٦٨٦	٥,١٨٧,٤٦٩

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقا شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٦ - حق استخدام الأصول، بالصافي والتزامات التأجير
أ- يتألف هذا البند مما يلي:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	التكلفة
-	١٣,٥٢٥,٨٩٩	الرصيد في ١ يناير
١٣,٥٢٥,٨٩٩	-	إضافات خلال السنة
١٣,٥٢٥,٨٩٩	١٣,٥٢٥,٨٩٩	الرصيد في ٣١ ديسمبر

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	الاستهلاك المتراكم
-	٢,٩٦٥,٥٥١	الرصيد في ١ يناير
٢,٩٦٥,٥٥١	٤,٤١٠,٤٣٠	المحمل للسنة (إيضاح ٢٠)
٢,٩٦٥,٥٥١	٧,٣٧٥,٩٨١	الرصيد في ٣١ ديسمبر
١٠,٥٦٠,٣٤٨	٦,١٤٩,٩١٨	صافي القيمة الدفترية

ب- التزامات عقود التأجير :

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	الرصيد في ١ يناير
-	٩,٧١٨,٢٨١	إضافات خلال السنة
١٣,٥٢٥,٨٩٩	-	تكاليف التمويل خلال السنة
٢٧٠,٤٠٧	٢٧٤,٠٢٠	المسدد من التزامات التأجير
(٤,٠٧٨,٠٢٥)	(٥,١٧٠,٠٢٥)	الرصيد في ٣١ ديسمبر
٩,٧١٨,٢٨١	٤,٨٢٢,٢٧٦	

ج- فيما يلي تصنيف التزامات التأجير في قائمة المركز المالي:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	التزامات تأجير - الجزء غير المتداول
٤,٨٩٨,١٢٦	١٩٨,٢٥١	التزامات تأجير - الجزء المتداول
٤,٨٢٠,١٥٥	٤,٦٢٤,٠٢٥	

- د- يتمثل حق استخدام الأصول في أراضي و مزارع زراعية يتم تأجيرها بواسطة الشركة التي غالبا ما تكون مدة عقود الإيجار ٣ سنوات .
هـ- إن مجموع الأعباء التمويلية المعترف بها خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م بلغت ٢٧٤,٠٢٠ ريال سعودي (٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م : ٢٧٠,٤٠٧ ريال سعودي).

٧ - الأعمال الرأسمالية قيد الإنشاء

تتضمن الأعمال الرأسمالية قيد الإنشاء كافة نفقات محطة معالجة المياه و توسعة المسلخ و فحاسات البيض، إن إجمالي التكلفة المتوقعة للانتهاء من تلك الأعمال تبلغ ٢٣,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي ويتراوح تاريخ الانتهاء من هذه الأعمال ما بين يوليو من عام ٢٠٢٤ م وحتى شهر ديسمبر من عام ٢٠٢٤ م وتتراوح النسبة المتوقعة للإنجاز من ٦ إلى ٤٨ ٪ تقريبا، إن الحركة على الأعمال الرأسمالية قيد الإنشاء هي كما يلي:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	الرصيد في ١ يناير
٦,٥٨٢,٥٨١	٣,٨٥٢,١٧٧	إضافات
٢,٧٢٦,٠٩٥	١١,١٥١,١٥٣	المحول إلى الممتلكات والآلات والمعدات (إيضاح ٥)
(٥,٤٥٦,٤٩٩)	(٤,٦٦٠,١٢٥)	الرصيد في ٣١ ديسمبر
٣,٨٥٢,١٧٧	١٠,٣٤٣,٢٠٥	

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٨ - المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة

هناك معاملات تمت خلال السنة مع أطراف ذات علاقة ضمن أعمال الشركة الاعتيادية وبموافقة الإدارة، وترى الإدارة أن شروط تلك المعاملات لا تختلف مادياً عن أي معاملات تقوم بها الإدارة مع أي طرف ثالث. يتألف هذا البند مما يلي:

أ- فيما يلي الأرصدة المستحقة من الأطراف ذات العلاقة:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
١,٧٠٥,٧٨٨	٢,١٥٦,٠٥١	مؤسسة تركي عبدالله الشهراني للمقاولات
١,٥٩٦,٥٨٩	١,٨٠٢,٩٠٥	مزرعة عايض محمد عوضه الشهراني
٥٨٣,٢٧٠	٣٨٣,٩١٠	مؤسسة عبدالرحمن بن محي
٢٥١,٨٢٧	٢٥١,٨٢٧	مؤسسة عبدالرحمن سعد مفرح الشهراني
٢٨٧,٦٠٣	١٩٧,٦٠٣	مؤسسة خالد محمد العواشز
٧٦٩,٥٠٥	١٤٠,٨٤٩	مؤسسة هشيل تركي عبدالله
١,٦٠٩,٧٣٤	-	مؤسسة محمد عبدالله بثيع العواشز
٧١٠,٨٥٤	-	مزرعة جربوع الشهراني للدواجن
٧,٥١٥,١٧٠	٤,٩٣٣,١٤٥	

ب- فيما يلي الرصيد المستحق إلى الطرف ذو العلاقة:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
-	٢,٣٠٤,٨١٧	مزرعة جربوع الشهراني للدواجن
-	٢,٠٩٣,١٨٧	مؤسسة محمد عبدالله بثيع العواشز
-	٤,٣٩٨,٠٠٤	

ج- فيما يلي أهم المعاملات الجوهرية التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة:

حجم المعاملات		نوع المعاملة	طبيعة العلاقة	الطرف ذو العلاقة
٢٠٢٢م	٢٠٢٣م			
٨,١٤٤,٣٦٤	٧,٦٥٦,٢٢٣	مبيعات	جهة منتسبة	مزرعة جربوع الشهراني للدواجن
٨,٩٣١,٤٩٥	٩,٤٩٢,٨٠٦	مشتريات		
٢٥,٨٧٥,٨٠٢	٤٦,٨١٤,٠٨٣	مبيعات	جهة منتسبة	مؤسسة تركي عبدالله الشهراني للمقاولات
٢٨,٩٨٦,٠٢٧	٤٦,٦٥٨,١٦١	مشتريات		
٤٣,٠٦٥,٦٢٨	٤٥,٤٧٩,٤٢٧	مبيعات	جهة منتسبة	مؤسسة محمد عبدالله بثيع العواشر
٤٨,٨٤٩,٣٤٤	٥٢,٣٣٤,٥٣٢	مشتريات		
١١,٣٤٨,٦٤٥	٦,١٥٣,٩٣٩	مبيعات	جهة منتسبة	مؤسسة هشيل تركي عبدالله
١٢,١٦٦,٣٧٨	٧,٠٩١,٤٨٢	مشتريات		
٢٩,٦٨٥,٢٤٩	٣٠,٨٤٢,٩١٣	مبيعات	جهة منتسبة	مزرعة عايض محمد عوضه الشهراني
٣١,٩٢٧,٥٦٢	٣٣,١٣٨,٧١٥	مشتريات		
٢,٨٥٩,٧٩٩	٣,٩٢٦,٦٢١	رواتب وبدلات	موظفين	كبار التنفيذيين - الإدارة العليا

د- تعويضات كبار موظفي الإدارة
تتمثل تعويضات كبار موظفي الإدارة في تلك المبالغ المدفوعة للأشخاص الذين لهم سلطة ومسؤولية تخطيط وتوجيه ورقابة أنشطة المنشأة بشكل مباشر أو غير مباشر، بما في ذلك أي مدير (سواء كان تنفيذياً أو خلاف ذلك) حيث تشمل تعويضات كبار موظفي الإدارة:
(المنافع قصيرة الأجل، المنافع طويلة الأجل، منافع ما بعد انتهاء التوظيف، منافع إنهاء الخدمة).

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مغلقة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٩ - المخزون، بالصافي

أ- يتألف هذا البند مما يلي:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٧,٧١٧,١٥٣	٨,٧٢٧,١٦٣	مواد ومستهلكات
٨,٥٧٨,٩٤٩	٧,٠١٤,٩٦٩	علف
٤٢٢,٦٤٦	١,٨٠٧,٥٧٨	مخزون تام
(٨٧٤,٤٦٣)	(١,٤٦٠,٠٩٤)	مخصص مخزون راكد وبطيء الحركة - ب
١٥,٨٤٤,٢٨٥	١٦,٠٨٩,٦١٦	

ب- فيما يلي حركة مخصص المخزون الراكد وبطيء الحركة:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٧٤١,٥٥٠	٨٧٤,٤٦٣	الرصيد في ١ يناير
١٣٢,٩١٣	٥٨٥,٦٣١	المكون (إيضاح ٢٠)
٨٧٤,٤٦٣	١,٤٦٠,٠٩٤	الرصيد في ٣١ ديسمبر

١٠ - الموجودات البيولوجية

أ- فيما يلي فئات الموجودات البيولوجية:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٧٤٠,٨٨٠	٦,١٨٨,٣١٦	دجاج التسمين
٤,٤٩١,٧٨٠	٥,٦٣١,٨١٨	بيض التفريخ
٥,٢٣٢,٦٦٠	١١,٨٢٠,١٣٤	

ب- فيما يلي الحركة على الموجودات البيولوجية:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٥,٥٣٧,٨٤٨	٥,٢٣٢,٦٦٠	الرصيد في ١ يناير
٧٧,٤٤٠,٣٩٩	٩١,٤٦٦,٦٧٤	إضافات
(٧٧,٧٤٥,٥٨٧)	(٨٤,٨٧٩,٢٠٠)	تحويلات إلى المخزون
٥,٢٣٢,٦٦٠	١١,٨٢٠,١٣٤	الرصيد في ٣١ ديسمبر

• يتم قياس الموجودات البيولوجية بالتكلفة نظراً لعدم سوق نشط لقياس القيمة العادلة

١١ - الذمم المدينة، والمصاريف المدفوعة مقدماً والموجودات الأخرى بالصافي

أ- يتألف هذا البند مما يلي:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٢١,٦٦٣,٦٤٣	١٦,٣٨٧,٠٧٧	ذمم مدينة
(٤,٩٧٩,٣٢٠)	(٤٤٨,٧٠٠)	مخصص خسائر ائتمانية متوقعة (ب)
١٦,٦٨٤,٣٢٣	١٥,٩٣٨,٣٧٧	
١٨,٢٩٥,٠٦٠	٢٣,٦٤٢,١٦١	دفعات مقدمة للموردين
١,٣٨٣,٣٤١	١,٦٨٨,٦٨٧	مصاريف مدفوعة مقدماً
١,٢٧٢,٤٢١	١,١٩٨,٣٩٣	ذمم موظفين
(٨٤٨,٧٩٤)	(٣٤٢,٢٨٣)	الإنخفاض في الموجودات الأخرى (ج)
٣٦,٧٨٦,٣٥١	٤٢,١٢٥,٣٣٥	

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقا شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

١١ - الذمم المدينة، والمصاريف المدفوعة مقدماً والموجودات الأخرى بالصافي (تتمة)

ب- فيما يلي حركة الخسائر الائتمانية المتوقعة:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٤,٥١٩,٤٠١	٤,٩٧٩,٣٢٠	الرصيد في ١ يناير
٤٥٩,٩١٩	٩,٦٢٩	المكون (إيضاح ٢٢)
-	(٤,٥٤٠,٢٤٩)	شطب ذمم مدينة *
٤,٩٧٩,٣٢٠	٤٤٨,٧٠٠	الرصيد في ٣١ ديسمبر

ج- فيما يلي حركة الانخفاض في قيمة الموجودات الأخرى:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
-	٨٤٨,٧٩٤	الرصيد في ١ يناير
٨٤٨,٧٩٤	٢٢٩,٣٦١	المكون (إيضاح ٢٢)
-	(٣٤,٧٣٩)	انتفي الغرض منه
-	(٧٠١,١٣٣)	شطب موجودات أخرى *
٨٤٨,٧٩٤	٣٤٢,٢٨٣	الرصيد في ٣١ ديسمبر

* طبقاً لإجتماع مجلس الإدارة بتاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ، تم الموافقة علي شطب الذمم المدينة بقيمة ٤,٥٤٠,٢٤٩ ريال سعودي و شطب في قيمة الموجودات الأخرى بقيمة ٧٠١,١٣٣ ريال سعودي

١٢ - النقد و ما في حكمه

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٤٦,٦٨٩,٦١٣	٨٥,٥٩٥,٣٢٨	نقد لدى البنوك
١,١٦٢,٣٣٢	٦٩١,٦٤٠	نقد في الصندوق
٤٧,٨٥١,٩٤٥	٨٦,٢٨٦,٩٦٨	

١٣ - الاحتياطي النظامي

- طبقاً لمتطلبات نظام الشركات في المملكة العربية السعودية و القانون ، تقوم الشركة بتجنيب ما نسبته ١٠٪ على الأقل من أرباحها الصافية لتكوين احتياطي نظامي ويجوز أن يقرر الشركاء وقف هذا التجنيب متى بلغ الاحتياطي المذكور ٣٠٪ من رأس المال المدفوع، إن هذا الاحتياطي غير قابل للتوزيع.

١٤ - توزيعات الأرباح

-أوصى مجلس الإدارة بتوزيع أرباح بمبلغ ٦,٥٧٠,٠٠٠ ريال سعودي عن الربع الرابع من عام ٢٠٢٢ م ووافقت الجمعية العامة العادية المنعقدة بتاريخ ٤ رمضان ١٤٤٤ هـ (الموافق ٢٦ مارس ٢٠٢٣ م) على توصية مجلس الإدارة.

-بتاريخ ٢ محرم ١٤٤٥ هـ (الموافق ٢٠ يوليو ٢٠٢٣ م) تم اجتماع الجمعية العمومية العادية لمساهمي الشركة بناء علي دعوة من مجلس الإدارة و ذلك لتوصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية بمبلغ ٦,٥٧٠,٠٠٠ ريال علي المساهمين عن الربع الأول لعام ٢٠٢٣ م.

-بتاريخ ٢٣ محرم ١٤٤٥ هـ (الموافق ١٠ أغسطس ٢٠٢٣ م) تمت موافقة مجلس الإدارة المفوض من الجمعية العمومية العادية بتوزيع أرباح نقدية بمبلغ ٦,٥٧٠,٠٠٠ ريال علي المساهمين عن الربع الثاني لعام ٢٠٢٣ م.

-بتاريخ ٢٢ ربيع الثاني ١٤٤٥ هـ (الموافق ٦ نوفمبر ٢٠٢٣ م) تمت موافقة مجلس الإدارة المفوض من الجمعية العمومية العادية بتوزيع أرباح نقدية بمبلغ ٦,٥٧٠,٠٠٠ ريال علي المساهمين عن الربع الثالث لعام ٢٠٢٣ م.

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

١٥ - القروض طويلة الأجل

أ- حصلت الشركة على قروض من صندوق التنمية الزراعية السعودي على النحو التالي:

- بتاريخ ٣ جمادى الأول ١٤٣٥ هـ (الموافق ٥ مارس ٢٠١٤ م) حصلت الشركة على قرض وبحد أقصى مبلغ ٢٩,٨٧٩,١٢٢ ريال سعودي، يسدد القرض على ١٠ أقساط سنوية ابتداءً من ٣ جمادى الأول ١٤٣٨ هـ (الموافق ٣١ يناير ٢٠١٧ م) وينتهي آخر قسط في ٣ جمادى الأول ١٤٤٧ هـ (الموافق ٢٥ أكتوبر ٢٠٢٥ م) وذلك من أجل تمويل مشروع المسالخ الآلية.
- إن هذا القرض مضمون من وزارة الزراعة.

ب- فيما يلي حركة القروض:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
١٨,٢٤٠,٢٦٧	١٤,٥٩٢,٢١٥	الرصيد في ١ يناير
(٣,٦٤٨,٠٥٢)	(٧,٢٩٦,١٠٧)	المسدد خلال السنة
١٤,٥٩٢,٢١٥	٧,٢٩٦,١٠٨	الرصيد في ٣١ ديسمبر
٧,٢٩٦,١٠٧	٣,٦٤٨,٠٥٤	الجزء المتداول
٧,٢٩٦,١٠٨	٣,٦٤٨,٠٥٤	الجزء غير المتداول

ج- جدول سداد قرض صندوق التنمية الزراعية السعودي:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	تاريخ الاستحقاق
٣,٦٤٨,٠٥٣	-	٢٠٢٢ م
٣,٦٤٨,٠٥٤	-	٢٠٢٣ م
٣,٦٤٨,٠٥٤	٣,٦٤٨,٠٥٤	٢٠٢٤ م
٣,٦٤٨,٠٥٤	٣,٦٤٨,٠٥٤	٢٠٢٥ م

١٦ - التزامات خطة منافع الموظفين المحددة

أ- تقوم الشركة بتحديد القيمة الحالية للالتزامات قياس خطة منافع الموظفين المحددة بإجراء تقييم إكتواري بطريقة الوحدة الإضافية المقدرة بعد الأخذ في الاعتبار مجموعة الافتراضات التالية:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	الافتراضات المالية
٥,٢٠ %	٥,١٠ %	معدل الخصم
٤ %	٦ %	الزيادة في الراتب
متوسط	متوسط	الافتراضات الديموغرافية
		معدل الدوران للموظفين

ب- فيما يلي حركة التزام خطة منافع الموظفين المحددة:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	الرصيد، بداية السنة
٢,٠١٦,٩٥٢	٣,٤١٥,٤٢١	المدرج بقائمة الربح أو الخسارة
٦٥٧,٨٢٦	٩٧٢,٨٩٢	تكلفة الخدمة الحالية
٦٥,٨٥٧	١٦٧,٠٧٢	تكلفة الفائدة
٧٢٣,٦٨٣	١,١٣٩,٩٦٤	

المدرج بقائمة الدخل الشامل الآخر

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	خسائر من إعادة قياس التزامات خطة منافع الموظفين المحددة
٨٩٠,٨٨١	١,٥٩٢,١٦١	المسدد خلال السنة
(٢١٦,٠٩٥)	(٤٠٤,٩٩٤)	الرصيد، نهاية السنة
٣,٤١٥,٤٢١	٥,٧٤٢,٥٥٢	

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقا شركة مساهمة سعودية مغلقة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

١٧ - الذمم الدائنة والمصاريف المستحقة والمطلوبات الأخرى

أ- يتألف هذا البند مما يلي:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
١٢,٣٢١,٠٨١	١٠,٩١٥,٥٩٨	ذمم دائنة
٣,٣٥٣,٦٥٧	٤,١٩٦,٨٤٦	ضريبة القيمة المضافة المستحقة
٨٥١,٧٥٠	١,٧٦٤,٣٨٢	مصاريف مستحقة
-	١,٢٨٢,٥٧٠	عملاء دفعات مقدمة
٩٢٠,٦٥٣	٩٤٨,٠٨٨	رواتب وأجور مستحقة
٨٨١,٠٩٥	٨٨١,٠٩٥	مورد ممتلكات وآلات ومعدات - ب
-	٣,٠٤٢	توزيعات أرباح مستحقة
٥٩٥,٣٨٥	١٧٠,٠٤٨	أخرى
١٨,٩٢٣,٦٢١	٢٠,١٦١,٦٦٩	

ب- يتمثل هذا البند في ذمة لمورد ممتلكات وآلات ومعدات تم استلامها واحتجز هذا المبلغ بسبب عيوب في التركيبات، تم رفع قضية من الشركة ومازال الامر منظور لدى المحكمة.

١٨ - مخصص الزكاة

أ- فيما يلي المكونات الرئيسية لوعاء الزكاة:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٩٠,١٢٢,٠٤٣	١٠٦,٣٤١,٩٠٨	صافي الربح المعدل
٧٠,٩٠١,٦١٥	١٣٧,١٧٩,٧٩٠	حقوق المساهمين، بداية السنة
٣٥,٦٠١,٣٢٧	١٦,٥٩٠,٠٠٦	عناصر الوعاء الموجبة
(٧٣,٢٤٦,٩٥٨)	(٩٤,٨٨٥,١٠٢)	عناصر الوعاء السالبة
(١٧,٩٣٢,٥٣١)	(٢٦,٢٨٠,٠٠٠)	توزيعات أرباح
١٠٥,٤٤٥,٤٩٦	١٣٨,٩٤٦,٦٠٢	الوعاء الزكوي
٢,٦٤٨,٠٤١	٣,٤٩٨,٩٩٤	الزكاة

ب- فيما يلي حركة مخصص الزكاة للسنتين المنتهيتين في ٣١ ديسمبر:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
١,١٢٤,٥٣٢	٢,٦٤٨,٠٤١	الرصيد، بداية السنة
٢,٨٥٥,١٤٧	٣,٤٩٨,٩٩٤	المكون
(١,٣٣١,٦٣٨)	(٢,٦٤٨,٠٤١)	المسدد
٢,٦٤٨,٠٤١	٣,٤٩٨,٩٩٤	الرصيد، نهاية السنة

ج- الموقف الزكوي:

أنهت الشركة وضعها الزكوي حتى عام ٢٠١٧ م. قامت الشركة بتقديم الإقرارات الزكوية والقوائم المالية إلى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك عن الأعوام من ٢٠١٨ م وحتى ٢٠٢٢ م، وسددت المستحق عليها بموجب تلك الإقرارات، وحصلت على الشهادات المطلوبة. لم يتم استلام أية ربوط أو استفسارات زكوية عن تلك الأعوام حتى تاريخه.

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقا شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

١٩ - إيرادات، بالصافي

أ- يتألف هذا البند مما يلي:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م
٤٦٦,٣٩٣,٣٥٨	٥٢٩,٧٣٠,١٠٧
١١٤,٥٣٦,٣٧١	١٥٥,٨٧٥,٥١٤
٦٧,٣٨٠,٤٤٣	٧٧,٥٧٣,٧٠٨
٦٤٨,٣١٠,١٧٢	٧٦٣,١٧٩,٣٢٩
(٧,٠٢٧,٤٦٥)	(٥,٤٦٠,٢٥٩)
٦٤١,٢٨٢,٧٠٧	٧٥٧,٧١٩,٠٧٠

مبيعات الإنتاج التام

مبيعات العلف

مبيعات الصيصان (فرخ الدجاج)

يخصم : خصم مسموح به و مردوات مبيعات

ب- فيما يلي توقيت الاعتراف بالإيرادات:

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م
٦٤١,٢٨٢,٧٠٧	٧٥٧,٧١٩,٠٧٠

في نقطة زمنية معينة

٢٠ - تكلفة الإيرادات

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م
٤٨٢,٣٤١,٣٤٨	٥٦٤,٧١٧,٤١٩
١٧,٠٠٩,٠٦٥	٢١,٢٧١,٩٠٣
٨,٤٧١,٦٢٥	١٣,٣٤٨,٤١٦
٤,٢٢٣,١٩٩	٥,٦٨٤,٢٧١
٤,١٣١,٠٢١	٥,١٧٩,٢٥٩
٤,٦١٧,٧٢٧	٥,٠٣٨,٢٥٦
٣,٧٩٠,٣٠٤	٤,٤٣٠,٢٤١
٢,٩٦٥,٥٥١	٤,٤١٠,٤٣٠
٣,٦١٠,٦٢٢	٤,٢٨٤,٤٢٤
٢,٣٥١,٣٧١	٣,٢٦٩,٦٣٥
١,٦٠٦,٢٠٩	٢,٤٩٥,٣٦٨
٢,٦٩١,٥٣٠	٢,٤٦٣,٧٠٢
١,٨٧٢,١٠٥	٢,٣٦٩,٨١٧
١٣٢,٩١٣	٥٨٥,٦٣١
٥,٠٢١,٣٨٣	٢,٨٢٨,٧٩٩
٥٤٤,٨٣٥,٩٧٣	٦٤٢,٣٧٧,٥٧١

تكاليف مباشرة

رواتب وأجور و ما في حكمها

مواد تشغيل

استهلاك ممتلكات وآلات ومعدات (إيضاح ٥)

مصاريف تعبئة وتغليف

صيانة وخدمات مساندة

مصاريف نقل

استهلاك حق استخدام اصول (إيضاح ٦)

مياه

مصاريف جمارك

محروقات

إقامات وتأمينات ومصاريف حكومية

كهرباء

المكون من مخصص مخزون راكد وبطيء الحركة (إيضاح ٩)

أخرى

٢١ - المصاريف البيعية والتسويقية

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م
٥,٤٧٣,٧٥١	٦,٤٢٨,٢١٢
٨٧١,٦٣٦	١,١٧٣,١٩٠
٦٥٥,٢١٥	١,١٢٢,٤١٩
٧٩٠,٤٥٥	٩٨٥,٣٧٤
٩٨٦,٥٢٦	٩٦١,٩٦٦
٨٥٠,١٦٣	٦٤٥,٨٨٤
٩٨,٦٧٢	٨١,٥٩٨
٢٤٣,٠٥٤	٣٠٨,٤٠٦
٩,٩٦٩,٤٧٢	١١,٧٠٧,٠٤٩

رواتب وأجور و ما في حكمها

استهلاك ممتلكات وآلات ومعدات (إيضاح ٥)

وقود ومحروقات

صيانة سيارات

اقامات وتأمينات ومصاريف حكومية

دعاية وإعلانات

هاتف

أخرى

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقا شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٢٢ - المصاريف العمومية والإدارية

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٤,٦٦٤,١٠٩	٦,٧٠٨,٤٢٤	رواتب وأجور و ما في حكمها
١,١٩٢,٢٥٧	١,٣٣٥,٩٩٠	إقامات وتأمينات ومصاريف حكومية
١,٣٩٣,٢١٦	٨٧٥,٩٦٨	أتعاب مهنية واستشارات
-	٧١٠,٠٠٠	مكافآت مجلس الادارة واللجان
٤٦٦,٥٤١	٥٧٤,٢٥٥	عمولات بنكية
-	٣٣٨,٨٧٩	مصرفات تداول
١٢٥,٢٤٧	٢٤٦,٥٠٥	بدل سفر وانتقالات
٨٤٨,٧٩٤	٢٢٩,٣٦١	الإنخفاض في موجودات أخرى (إيضاح ١١)
١٣٥,٢٢٤	١١٨,٧٦٦	قرطاسية ومطبوعات
١٠١,٨٣٧	١٠٥,٧٥١	هاتف و جوال
٩٢,٦٣٤	١٠٣,٢٢٥	استهلاك ممتلكات وآلات ومعدات (إيضاح ٥)
٨٢,٨٦٤	٧٤,١٠٨	صيانة
١٦,٢٨٩	٤٠,١٥٠	تأمين سيارات
٤٨,٧٩٩	٣٧,٤٩٥	وقود ومحروقات
١٦,٠١٤	٢١,٤٥٦	استهلاك موجودات غير ملموسة
٤٥٩,٩١٩	٩,٦٢٩	مخصص خسائر انتمانية متوقعة (إيضاح ١١)
٦٣٥,١٣١	٣٠٠,٣١٩	أخرى
١٠,٢٧٨,٨٧٥	١١,٨٣٠,٢٨١	

٢٣ - الإيرادات الأخرى، بالصافي

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٥,٧٥٥,٥٠٥	٣,٤٦٤,٥٣٥	دعم الحكومة على العلف
٢,٣٧٥,٤١٥	٣,٢٥١,٩٧٠	إيرادات نقل
٢,٣٥٩,٠٤٨	٣,٠٩٧,٢١٥	إيرادات بيع مستلزمات
٧٩,٢٣٥	١,٨٦١,١٧٨	إيرادات بيع دجاج حي
٣٨١,٢٢٨	٩١١,٦٠٢	دعم الحكومة للموارد البشرية
٦٣,٧٢٢	(٤٦,٣١٨)	(خسائر) / أرباح بيع ممتلكات وآلات ومعدات
١,٠١٤,٦٠١	٣٤١,٧٣١	إيرادات أخرى
١٢,٠٢٨,٧٥٤	١٢,٨٨١,٩١٣	

٢٤ - المعلومات القطاعية

تعتقد الإدارة بأن الإفصاح عن المعلومات القطاعية غير جوهري ، لأن عمليات الشركة تغطي بشكل رئيسي قطاع أعمال واحد فقط .

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقا شركة مساهمة سعودية مغلقة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٢٥ - الأدوات المالية وإدارة المخاطر والقيمة العادلة

تتضمن الأدوات المالية المدرجة في قائمة المركز المالي بشكل رئيسي من النقد لدى البنوك والذمم المدينة والقروض والذمم الدائنة والمعاملات مع الأطراف ذات علاقة و التزامات التأجير.

القيمة العادلة			القيمة الدفترية		كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
المستوى ٣	المستوى ٢	المستوى ١	المجموع	التكلفة المطفأة	
موجودات مالية					
-	-	-	١٦,٣٨٧,٠٧٧	١٦,٣٨٧,٠٧٧	الذمم المدينة
-	-	-	٨٥,٥٩٥,٣٢٨	٨٥,٥٩٥,٣٢٨	النقد وما في حكمه باستثناء الصندوق
-	-	-	٤,٩٣٣,١٤٥	٤,٩٣٣,١٤٥	مستحق من أطراف ذات علاقة
-	-	-	١٠٦,٩١٥,٥٥٠	١٠٦,٩١٥,٥٥٠	
مطلوبات مالية					
-	-	-	٧,٢٩٦,١٠٨	٧,٢٩٦,١٠٨	قروض طويلة الأجل
-	-	-	١٠,٩١٥,٥٩٨	١٠,٩١٥,٥٩٨	الذمم الدائنة
-	-	-	٤,٣٩٨,٠٠٤	٤,٣٩٨,٠٠٤	مستحق إلى أطراف ذات علاقة
-	-	-	٤,٨٢٢,٢٧٦	٤,٨٢٢,٢٧٦	التزامات التأجير
-	-	-	٢٧,٤٣١,٩٨٦	٢٧,٤٣١,٩٨٦	

القيمة العادلة			القيمة الدفترية		كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م
المستوى ٣	المستوى ٢	المستوى ١	المجموع	التكلفة المطفأة	
موجودات مالية					
-	-	-	٢١,٦٦٣,٦٤٣	٢١,٦٦٣,٦٤٣	الذمم المدينة
-	-	-	٤٦,٦٨٩,٦١٣	٤٦,٦٨٩,٦١٣	النقد وما في حكمه باستثناء الصندوق
			٧,٥١٥,١٧٠	٧,٥١٥,١٧٠	مستحق من أطراف ذات علاقة
-	-	-	٧٥,٨٦٨,٤٢٦	٧٥,٨٦٨,٤٢٦	
مطلوبات مالية					
-	-	-	١٤,٥٩٢,٢١٥	١٤,٥٩٢,٢١٥	قروض طويلة الأجل
-	-	-	١٢,٣٢١,٠٨١	١٢,٣٢١,٠٨١	الذمم الدائنة
			٩,٧١٨,٢٨١	٩,٧١٨,٢٨١	التزامات التأجير
-	-	-	٣٦,٦٣١,٥٧٧	٣٦,٦٣١,٥٧٧	

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٢٥ - الأدوات المالية وإدارة المخاطر والقيمة العادلة (تتمة)

إدارة مخاطر رأس المال

الهدف الأساسي من إدارة رأس مال الشركة هو التأكد من أنها تحافظ علي نسب رأس مال جيدة من أجل دعم أعمالها وزيادة العائد علي المساهمين. يشمل هيكل رأس المال جميع مكونات حقوق الملكية التي يبلغ مجموعها ٢١٠ مليون ريال سعودي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (١٣٧ مليون ريال سعودي في ٢٠٢٢) المنسوبة إلي مالكي الشركة. تقوم الشركة بإدارة هيكل رأس مالها و تقوم بتعديلات عليه في ضوء التغيرات في الظروف الاقتصادية. للمحافظة علي هيكل رأس المال و تعديله ، يجوز للشركة تعديل دفعات توزيعات الأرباح للمساهمين أو إعادة رأس المال للمساهمين أو إصدار حصص جديدة

تقوم الشركة بمراقبة رأس المال علي أساس نسبة المديونية . يتم حساب هذه النسبة علي أساس صافي الدين مقسوما علي إجمالي رأس المال.

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	٢٠٢٣ م	٢٠٢٢ م
قروض طويلة الأجل	٧,٢٩٦,١٠٨	١٤,٥٩٢,٢١٥
التزامات التأجير	٤,٨٢٢,٢٧٦	٩,٧١٨,٢٨١
ذمم دائنة ومصاريف مستحقة ومطلوبات أخرى	٢٠,١٦١,٦٦٩	١٨,٩٢٣,٦٢١
ناقصا : النقد و مافي حكمه	(٨٦,٢٨٦,٩٦٨)	(٤٧,٨٥١,٩٤٥)
صافي الدين	(٥٤,٠٠٦,٩١٥)	(٤,٦١٧,٨٢٨)
حقوق المساهمين	٢١٠,٢٢٠,٦٩٧	١٣٧,١٧٩,٧٩٠
مجموع رأس المال	١٥٦,٢١٣,٧٨٢	١٣٢,٥٦١,٩٦٢
نسبة المديونية	%(٣٤,٥٧)	%(٣,٤٨)

إدارة المخاطر المالية

إن نشاطات الشركة يمكن أن تتعرض بشكل رئيسي لمخاطر مالية ناتجة عما يلي:

إدارة مخاطر العملات

هي مخاطر التغير في قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية، إن معاملات الشركة الأساسية هي بالريال السعودي والدولار الأمريكي، تراقب الإدارة تقلبات أسعار العملات وترى أن الشركة لا تتعرض لمخاطر جوهريّة.

إدارة مخاطر سعر الفائدة

مخاطر أسعار الفائدة هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار الفائدة في السوق، تقوم الشركة بإدارة مخاطر أسعار الفائدة وذلك بمراقبة التغيرات في أسعار الفائدة باستمرار وترى أن الشركة لا تتعرض لمخاطر جوهريّة.

إدارة مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان في عدم التزام أحد الأطراف لعقود الأدوات المالية بالوفاء بالتزاماته التعاقدية مما يؤدي إلى تكبد الشركة لخسائر مالية، إن الشركة عرضة لمخاطر الائتمان على أرصدة الذمم المدينة والأرصدة البنكية.

تطبق الشركة الطريقة المبسطة للخسائر الائتمانية المتوقعة المحددة في المعيار الدولي للتقرير المالي رقم (٩) والذي يسمح باستخدام مخصص الخسائر المحتملة على مدى عمر الذمم المدينة التجارية، يتم تحديد مخصص الخسائر كما يلي كما تتضمن الخسائر الائتمانية المتوقعة معلومات تطلعيّة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م	معدل الخسائر المتوقعة	إجمالي القيمة الدفترية	مخصص الخسائر
مستحق خلال ٦٠ يوم	٠,٣٩ %	١٥,٨٦٦,٢٩٩	٦١,٩٧٥
مستحق خلال ٦١ - ٢٧٠ يوم	٤,٧٤ %	١١٦,٥٤٩	٥,٥٢٩
مستحق خلال ٢٧١ - ٣٦٠ يوم	٢٥,٠٦ %	٣٠,٧٣٥	٧,٧٠٢
أكثر من ٣٦٠ يوم	١٠٠ %	٣٧٣,٤٩٤	٣٧٣,٤٩٤
		١٦,٣٨٧,٠٧٧	٤٤٨,٧٠٠
٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	معدل الخسائر المتوقعة	إجمالي القيمة الدفترية	مخصص الخسائر
مستحق خلال ٦٠ يوم	٠,٥٧ %	١٦,٦٥٩,٥٥٠	٩٥,٥٦٦
مستحق خلال ٦١ - ٢٧٠ يوم	٧٢,٦٦ %	٢١,٤٦٧	١٥,٥٩٧
مستحق خلال ٢٧١ - ٣٦٠ يوم	٩٧,٧٠ %	٩,٦٢٣	٩,٤٠٢
أكثر من ٣٦٠ يوم	٩٧,٧٠ %	٤,٩٧٣,٠٠٥	٤,٨٥٨,٧٥٥
		٢١,٦٦٣,٦٤٣	٤,٩٧٩,٣٢٠

٢٥ - الأدوات المالية وإدارة المخاطر والقيمة العادلة (تتمة)
إدارة مخاطر الائتمان (تتمة)

النقد وما في حكمه

بلغت أرصدة النقد وما في حكمه الذي تحتفظ به الشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م ٨٦ مليون ريال سعودي (كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م: ٤٧ مليون ريال سعودي) ، يتم الاحتفاظ بالنقد وما في حكمه لدى بنوك ذات التصنيف الائتماني عالي (ابتداءً من BBB+ وما فوق)، وبالتالي تعتبر المجموعة أن النقد وما في حكمه له مخاطر ائتمانية منخفضة بناءً على معدلات التصنيف الائتماني الخارجية للأطراف المقابلة.

إدارة مخاطر السيولة

تمثل مخاطر السيولة عدم مقدرة الشركة على الوفاء بالتزاماتها المالية حال استحقاقها. وتتمثل طريقة الشركة في إدارة مخاطر السيولة، وذلك بالتأكد، قدر المستطاع، بأن لديها سيولة كافية للوفاء بالتزاماتها حين استحقاقها، في ظل كل من الظروف العادية أو الظروف الصعبة، وذلك بدون تكبد خسائر غير مقبولة أو الاضرار بسمعة الشركة.

يلخص الجدول أدناه استحقاقات محفظة المطلوبات المالية للشركة بناءً على الدفعات التعاقدية غير المخصومة:

٢٠٢٣ م	القيمة الدفترية	من شهر إلى ١٢ شهراً	من ١ إلى ٥ سنوات	أكثر من ٥ سنوات
المطلوبات				
قروض طويلة الأجل	٧,٢٩٦,١٠٨	٣,٦٤٨,٠٥٤	٣,٦٤٨,٠٥٤	-
ذمم دائنة ومطلوبات أخرى باستثناء عملاء دفعات مقدمة	١٨,٨٧٩,٠٩٩	١٨,٨٧٩,٠٩٩	-	-
	٢٦,١٧٥,٢٠٧	٢٢,٥٢٧,١٥٣	٣,٦٤٨,٠٥٤	-
٢٠٢٢ م	القيمة الدفترية	من شهر إلى ١٢ شهراً	من ١ إلى ٥ سنوات	أكثر من ٥ سنوات
المطلوبات				
قروض طويلة الأجل	١٤,٥٩٢,٢١٥	٣,٦٤٨,٠٥٤	١٠,٩٤٤,١٦١	-
ذمم دائنة ومطلوبات أخرى باستثناء عملاء دفعات مقدمة	١٨,٩٢٣,٦٢١	١٨,٩٢٣,٦٢١	-	-
	٣٣,٥١٥,٨٣٦	٢٢,٥٧١,٦٧٥	١٠,٩٤٤,١٦١	-

استراتيجيات إدارة المخاطر المالية للموجودات البيولوجية:

تتعرض الشركة لمخاطر ناجمة عن مخاطر التغيرات البيئية والمناخية.

(١) المخاطر التنظيمية والبيئية
تخضع الشركة لأنظمة ولوائح المملكة العربية السعودية. وضعت الشركة سياسات وإجراءات بيئية تهدف إلى الامتثال للأنظمة البيئية المحلية والأنظمة الأخرى.

(٢) المخاطر المناخية والأخرى
تتعرض الشركة لمخاطر الخسارة من التغيرات المناخية والأمراض والقوى الطبيعية الأخرى. لدى الشركة عمليات مكثفة في مكانها تهدف إلى مراقبة وتخفيف تلك المخاطر، بما في ذلك الفحوصات الصحية المنتظمة وسياسات التطعيم والمزارع الحديثة لتوفير مناعة ضد الأمراض. علاوة على ذلك ، فإن انتشار المزارع الجغرافي يسمح بدرجة عالية من التخفيف من الظروف المناخية المعاكسة مثل الفيضانات وتفشى الأمراض.

القيمة العادلة

هي المبالغ التي يتم مقابلها بتبادل موجودات أو تسوية مطلوبات بين أطراف لديها معرفة ورغبة في ذلك وتتم بنفس شروط التعامل مع الأطراف الأخرى. تعتقد إدارة الشركة أن القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية لا تختلف جوهرياً عن قيمها الدفترية.

شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقا شركة مساهمة سعودية مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ م
(بالريال السعودي)

٢٦ - ربحية السهم الأساسية و المخفضة

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية بقسمة صافي الربح العائد الى المساهمين العاديين على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة خلال السنة.

٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	
٨٥,١٠١,٥٨٧	١٠٠,٩١٣,٠٦٨	صافي الربح العائد على حملة الأسهم العادية
٦,٥٧٠,٠٠٠	٦,٥٧٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية
١٢,٩٥	١٥,٣٦	ربحية السهم الأساسية والمخفضة

٢٧ - أرقام المقارنة

تم إعادة تبويب أرقام السنة المقارنة لتتلائم مع أرقام السنة الحالية علي النحو التالي :

الرصيد	إعادة التبويب	الرصيد بعد إعادة التبويب	
٥٤٥,٦٨٤,٧٦٧	(٨٤٨,٧٩٤)	٥٤٤,٨٣٥,٩٧٣	تكلفة الايرادات
١٠,٤٢٩,٣٩١	(٤٥٩,٩١٩)	٩,٩٦٩,٤٧٢	مصاريف بيعية و تسويقية
٨,٩٧٠,١٦٢	١,٣٠٨,٧١٣	١٠,٢٧٨,٨٧٥	مصاريف عمومية و إدارية
١٠,٩٤٤,١٦١	(٣,٦٤٨,٠٥٣)	٧,٢٩٦,١٠٨	قروض طويلة الأجل - الجزء غير المتداول
٣,٦٤٨,٠٥٤	٣,٦٤٨,٠٥٣	٧,٢٩٦,١٠٧	قروض طويلة الأجل - الجزء المتداول

٢٨ - الاحداث الهامة

بتاريخ ٢٧ شعبان ١٤٤٤ هـ (الموافق ١٩ مارس ٢٠٢٣) تم إدراج و بدأ التداول بأسهم الشركة في السوق الموازية (نمو) تحت رمز (٩٥٥٩).

٢٩ - الأحداث اللاحقة

بتاريخ ٢٥ شعبان ١٤٤٥ هـ (الموافق ٦ مارس ٢٠٢٤) وقعت شركة المنجم للأغذية اتفاقية شراء أسهم ملزمة اشترت بموجبها ١,١١٦,٩٠٠ سهم تمثل نسبة قدرها ١٧٪ من اسهم الشركة .

٣٠ - اعتماد القوائم المالية

تمت الموافقة على اعتماد القوائم المالية من قبل مجلس الإدارة بتاريخ ١٥ رمضان ١٤٤٥ هـ (الموافق ٢٥ مارس ٢٠٢٤ م).

سلمهم الله

السادة / شركة بلدي للدواجن للتجارة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

بناءً على طلبكم على الفرع الرقمي الوارد لنا برقم (1635782) وتاريخ 14/11/1445هـ بشأن طلب ادراج مقترح تعديل بعض مواد النظام الاساسي للشركة وفقاً للمرفق بهذا الخطاب رقم (348) بجدول أعمال الجمعية العامة غير العادية للشركة لعرضه على مساهمي الشركة بالجمعية وأخذ الموافقة عليها وفقاً لقرار مجلس الإدارة وبعد الاطلاع والدراسة

نود الإفادة بعدم ممانعة الوزارة بعرض التعديلات المقترحة للنظام الأساس على الجمعية العامة غير العادية حال انعقادها، على أن يتم لاحقاً تزويد الوزارة بنسخة من وثائق وقرارات الجمعية لإكمال اللازم نظاماً وإشهار القرارات على موقع الوزارة على الرابط (pd.mci.gov.sa) وفقاً لنص الفقرة الخامسة من المادة الرابعة والتسعون من نظام الشركات.

عند

وتقبلوا أطيب تحياتي وتقديري،

بإحسان

مدير إدارة العمليات



عبدالله منصور السبيعي



وزارة التجارة
Ministry of Commerce

الوطن
2030
رؤية
Vision 2030

سلمهم الله

السادة / شركة بلدي للدواجن
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

بناءً على طلبكم على الفرع الرقمي الوارد لنا برقم (1651085) وتاريخ 1445/11/22هـ بشأن طلب ادراج مقترح تعديل بعض مواد النظام الاساسي للشركة وفقاً للمرفق بهذا الخطاب رقم (335) والحاقا لخطابنا رقم (1635782) بجدول أعمال الجمعية العامة غير العادية للشركة لعرضه على مساهمي الشركة بالجمعية وأخذ الموافقة عليها وفقاً لقرار مجلس الإدارة وبعد الاطلاع والدراسة

نود الإفادة بعدم ممانعة الوزارة بعرض التعديلات المقترحة للنظام الأساس على الجمعية العامة غير العادية حال انعقادها، على أن يتم لاحقاً تزويد الوزارة بنسخة من وثائق وقرارات الجمعية لإكمال اللازم نظاماً وإشهار القرارات على موقع الوزارة على الرابط (pd.mci.gov.sa) وفقاً لنص الفقرة الخامسة من المادة الرابعة والتسعون من نظام الشركات.

متم

وتقبلوا أطيب تحياتي وتقديري،

مدير إدارة العمليات

عبدالله منصور السبيعي



التقرير السنوي 2023

كلمة رئيس مجلس الإدارة

مساهميننا الكرام:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

بالأصالة عن نفسي ونيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة نقدم لكم التقرير السنوي لعام 2023م الذي يستعرض

أداء الشركة وأنشطتها والأحداث والإنجازات التي شهدتها خلال العام

لقد كان عام 2023 م عاما استثنائيا في تاريخ الشركة حيث

تمكنا خلاله بفضل الله ثم بجهود العاملين المخلصين من منسوبي الشركة إدارة تنفيذية وموظفين، من الوصول الى الطاقة

التشغيلية القصوى لمصنع الشركة للحوم حيث بلغ أعلى إنتاج يومي مائة وثلاثة وتسعون ألف طائر تقريبا

وبلغ مجمل الإيرادات 757.7 مليون بزيادة قدرها 18.16 % عن عام 2022م

وتم تحقيق ربح صافي 100.9 مليون بزيادة قدرها 18.58% عن عام 2022م

والشركة تسعى خلال عام 2024م بإذن الله الى الوصول الى طاقة إنتاجية قدرها 250 ألف طائر يوميا وكذلك سوف يتم افتتاح

فكاسة للشركة طاقتها السنوية 85 مليون صوص سنويا . وتم التعاقد على انشاء مصنع علف بطاقة إنتاجية 60 طن في الساعة

كل هذا مما يزيد من إيرادات الشركة ويحقق مزيدا من الأرباح بإذن الله تعالى ختاماً ، أتقدم بالشكر لمساهميننا الكرام على ثقتهم

بشركتهم ، متطلعين معكم نحو المزيد من النجاح والنمو

والله ولي التوفيق.

رئيس مجلس الإدارة

د. عبد الرحمن سعد الشهراني

شركة بلدي للدواجن للتجارة

شركة مساهمة سعودية بموجب القرار الوزاري رقم (956) وتاريخ 1443/09/11 هـ (الموافق 2022/04/12 م)، والقرار الوزاري رقم (985) وتاريخ 1443/10/09 هـ (الموافق 2022/05/10 م)، وبموجب السجل التجاري رقم (5855028225) وتاريخ 1428/04/18 هـ (الموافق 2007/05/05 م) الصادر بمحافظة خميس مشيط. تم ادراجها بالسوق الموازنة (نمو) بتاريخ 2023-3-19 تحت رمز 9559

عنوان الشركة المسجل

شركة بلدي للدواجن للتجارة

خميس مشيط - وادي بن هشبل

ص.ب 51846 الرمز البريدي 61311

المملكة العربية السعودية

هاتف: 920035184

فاكس: +966172644666

البريد الإلكتروني: Info@Balady-Sa.Com

الموقع الإلكتروني: www.balady-sa.com

تمارس الشركة نشاطها بموجب السجل التجاري رقم (5855028225) وتاريخ 1428/04/18 هـ (الموافق 2007/05/05 م) الصادر بمدينة خميس مشيط ، والذي ينتهي بتاريخ 1448/05/18 هـ (الموافق 2026/10/29 م). تتمثل أنشطة الشركة كما في سجلها التجاري في تشغيل المجازر (ذبح وتهينة لحوم الدواجن والارانب والطيور)، وإنتاج أنواع لحوم الدواجن والارانب والطيور الطازجة، وإنتاج اللحوم المبردة والمجمدة، صناعة أعلاف الدواجن. وتتمثل أنشطة الشركة كما في النظام الأساسي بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية:

1. إنتاج وتسويق منتجات الدواجن و البيض ولحومها المجمدة و المبردة واستيرادها و تصديرها.
2. تجارة الجملة والتجزئة في منتجات الدواجن.
3. الإنتاج الزراعي و الحيواني وزراعة المحاصيل الزراعية و تربية المواشي و الدواجن و المناحل.
4. انتاج و تسويق الفواكه و الخضروات و العسل.
5. انشاء و تشغيل مزارع الدواجن بكل أنواعها اللاحم و البياض.
6. انشاء و تشغيل فحاسات البيض و المطاعم و منافذ بيع و منتجات الدواجن.
7. انشاء و تشغيل مسالخ الدواجن واستيراد البيض المخضب.
8. صناعة الأعلاف و الأسمدة و استيرادها و تصديرها و تسويقها و الحصول على وكالات في مجال معدات واعلاف وادوية الدواجن و تسويقها.
9. تملك الأراضي و العقارات.
10. خدمات النقل و الشحن و التبريد و التخزين.

ملخص أنشطة الشركة

وتمارس الشركة أنشطتها وفق الأنظمة المتبعة وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من الجهات المختصة إن وجدت. هذا وقد حصلت الشركة على كافة التراخيص النظامية اللازمة للأنشطة الحالية، والتي جميعها سارية المفعول حتى تاريخ هذا التقرير . .

ويتمثل نشاط الشركة الفعلي الحالي كما في تاريخ هذا التقرير في استيراد وشراء وبيع البيض وتفرغ الدجاج، وشراء وبيع الصوص، وتربية الدواجن وتعليقها وتقديم العناية البيطرية، وتملك وتشغيل وإدارة مزارع الدواجن، إنشاء وتركيب وتجهيز الحظائر، إقامة وإدارة وتشغيل مصانع الاعلاف المخصصة للدواجن، إقامة وإدارة وتشغيل المجازر المخصصة لذبح وتهينة الدجاج وإعداد المقطعات، تسويق منتجات الشركة وتوزيعها في المتاجر أو من خلال موزعي الشركة المعتمدين.

إن المساهمين الكبار الذين يملك كل منهم خمسة بالمائة (5%) أو أكثر من أسهم الشركة هم:			
م	الاسم	كبار المساهمين قبل الإدراج	
		عدد الأسهم المملوكة	النسبة من إجمالي عدد الأسهم
1	عبدالرحمن علي آل معي الشهراني	919,800	%14.00
2	تركي عبدالله هشيل	919,800	%14.00
3	محمد عبدالله بتيغ العواشر	919,800	%14.00
4	عبدالرحمن سعد مفرح الشهراني	919,800	%14.00
5	حصة سيف سعد الشهراني	919,800	%14.00
	الإجمالي	4,599,000	%70.00

المساهمون الكبار، وعدد أسهمهم، ونسب ملكيتهم

هيكل ملكية الشركة

يوضح الجدول التالي هيكل ملكية الشركة :

م	الاسم	الملكية المباشرة		
		عدد الأسهم	القيمة الإجمالية الإسمية	النسبة
			(بالريال السعودي)	(نسبة مئوية)
1	عبدالرحمن علي آل معي الشهراني	919,800	9,198,000	%14.00
2	تركي عبدالله هشيل	919,800	9,198,000	%14.00
3	محمد عبدالله بتيغ العواشر	919,800	9,198,000	%14.00
4	عبدالرحمن سعد مفرح الشهراني	919,800	9,198,000	%14.00
5	حصة سيف سعد الشهراني	919,800	9,198,000	%14.00
6	مساهمون آخرون يمتلكون أقل من 5%	1,971,000	19,710,000	%30.00
	المجموع	6,570,000	65,700,000	%100.00

رسالة الشركة واستراتيجيتها العامة

أ. رؤية الشركة

دعم اقتصاد المملكة من خلال المساهمة في الخطة الموضوعية للاكتفاء الذاتي من إنتاج الدواجن.

ب. رسالة الشركة

الالتزام بتقديم منتجات ذات قيمة غذائية وجودة عالية طبقاً للمعايير المحددة وبأسعار تنافسية.

ج. استراتيجية الشركة العامة

التحديث والتطوير المستمر في جميع جوانب العمل لتظل من الشركات الرائدة في قطاع إنتاج الدواجن والقطاعات المساندة له.

نواحي القوة والميزات التنافسية للشركة

1. مساهمة الشركة في تحقيق رؤية المملكة 2030 في الاكتفاء الذاتي، حيث تقود وزارة البيئة و المياه والزراعة مبادرات حثيثة على مستوى القطاع لرفع نسبة الاكتفاء الذاتي لإنتاج لحوم الدواجن في المملكة بنسبة (80%) من إجمالي الاستهلاك المحلي خلال الثلاث الأعوام القادمة.
2. توافر المعرفة والخبرة المتراكمة لدى أعضاء مجلس إدارة الشركة وموظفيها في قطاع تربية وإنتاج الدواجن ومصنّعات الدجاج وتسويقها وبيعها.
3. تحكم الشركة بالكفاءة الانتاجية لمزارع الدواجن والمصنع المخصص لإنتاج الدواجن ومصنّعات الدجاج وفق معايير الجودة التي تتبعها الشركة والمواصفات القياسية السعودية.
4. قدرة الشركة بالتحكم بمدخلات تصنيع الأعلاف المدخلة في عملية تربية الدواجن من خلال علمية تصنيع دقيقة مخصصة لتوليف العناصر العلفية الطبيعية.
5. الابتكار المستمر لإطلاق منتجات الدواجن بما يفي بتفضيلات المستهلكين ويتماشى مع مستويات الدخل للفرد.
6. وجود فريق عمل مؤهل ومحترف لإدارة عملية الإنتاج وضبط الجودة وتطوير وتسويق وبيع منتجات الشركة.
7. تعزيز ثقة مؤسسي الشركة من خلال الاستثمار في الأصول الانتاجية بهدف الاستجابة لحجم الطلب على منتجات الشركة والدخول لأسواق جديدة.
8. تتمتع الشركة بتحقيق معدلات نمو في القطاع خلال الثلاث أعوام الماضية والتي بلغت (29.08%) و(46.30%) و (79.38 %) و (18.16 %) للأعوام 2020م و2021م و2022م و2023م على التوالي.

ملخص المعلومات المالية

إن ملخص المعلومات المالية الوارد أدناه مبني على القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023 م (التي تتضمن أرقام المقارنة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020 م و 31 ديسمبر 2021 و 31 ديسمبر 2022) والإيضاحات المرفقة بهما وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS) المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى التي اعتمدتها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA).

السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023 م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022 م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021 م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020 م (المعاد إصدارها)	قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل (ريال سعودي)
(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	
757,719,070	641,282,707	357,497,208	244,352,546	المبيعات، بالصافي
(642,377,571)	(544,835,973)	(329,560,322)	(209,937,492)	تكلفة المبيعات
115,341,499	96,446,734	27,936,886	34,415,054	مجمعل ربح السنة / الفترة
91,804,169	76,198,387	15,961,697	23,293,403	صافي ربح السنة / الفترة من العمليات الرئيسية
104,412,062	87,956,734	21,665,662	29,228,373	صافي ربح السنة / الفترة قبل الزكاة
100,913,068	85,101,587	20,541,130	28,231,690	صافي ربح السنة / الفترة
99,320,907	84,210,706	20,650,214	28,199,572	إجمالي الدخل الشامل الآخر للسنة / للفترة

: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م و في 31 ديسمبر 2021م والقوائم المالية المراجعة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022م والقوائم المالية المراجعة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023م.

السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م (المعاد إصدارها)	قائمة المركز المالي (ريال سعودي)
(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	
161,255,198	113,230,411	52,488,057	42,979,170	مجموع الموجودات المتداولة
94,885,102	73,246,958	50,413,922	39,425,972	مجموع الموجودات غير المتداولة
256,140,300	186,477,369	102,901,979	82,405,142	مجموع الموجودات
36,330,746	33,687,924	15,391,198	14,449,358	مجموع المطلوبات المتداولة
9,588,857	15,609,655	16,609,166	21,140,855	مجموع المطلوبات غير المتداولة
45,919,603	49,297,579	32,000,364	35,590,213	مجموع المطلوبات
210,220,697	137,179,790	70,901,615	46,814,929	مجموع حقوق الملكية
256,140,300	186,477,369	102,901,979	82,405,142	مجموع المطلوبات وحقوق الملكية

السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م (المعاد إصدارها)	التدفقات النقدية (ريال سعودي)
(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	
110,255,147	82,997,352	11,471,141	28,075,656	صافي النقد المتوفر من الأنشطة التشغيلية
(33,077,034)	(17,412,453)	(14,999,781)	(12,757,284)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
(38,743,090)	(25,658,608)	(1,559,464)	(5,966,176)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية

: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021 م و 31 ديسمبر 2022 م و 31 ديسمبر 2023 م .

السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021 م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020 م المعاد إصدارها	وحدة المؤشر	مؤشرات الأداء الرئيسية
(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)		
%18,16	%79,38	%46.30	%29.08	%	معدل النمو في المبيعات*
%20,48	%377.38	(% 34.00)	%86.81	%	معدل النمو في صافي الربح من العمليات الرئيسية*
%15,22	%15.04	%7.81	%14.08	%	هامش مجمل الربح (الخسارة)
%12.12	%11.88	%4.46	%9.53	%	هامش الربح من العمليات التشغيلية
%13.32	%13.27	%5.75	%11.55	%	هامش صافي الربح (الخسارة)
%295.82	%343.89	%347.42	%296.53	%	المبيعات / إجمالي الأصول
4.44x	3.36x	3.41x	2.97x	مرة	نسبة التداول (مرة)

عوامل المخاطرة

1- المخاطر المتعلقة بعدم القدرة على تنفيذ الاستراتيجية

تعتمد قدرة الشركة على زيادة مبيعاتها وتحسين ربحيتها على مدى التنفيذ الفعال لخطط أعمالها وتحقيقها لاستراتيجيتها بنجاح. إن قدرة الشركة على التوسع في أعمالها بالمستقبل تعتمد على قدرتها على مواصلة تنفيذ وتحسين نظم المعلومات التشغيلية والمالية والإدارية بكفاءة وفي الوقت المناسب، وكذلك على قدرتها على زيادة قواها العاملة وتدريبها وتحفيزها وإدارتها. علاوةً على ذلك، فإن أي خطط توسع في الأعمال التي تعتمدها الشركة القيام بها في المستقبل سوف تخضع للتكاليف المقدرة وجدول التنفيذ الزمني المحدد لها، وقد تحتاج الشركة إلى الحصول على تمويل إضافي لإنجاز أي خطط توسع، وإذا لم تتمكن من تنفيذ خطط التوسع وفقاً للجدول الزمني المحدد لها ووفق التكاليف المقدرة للمشروع أو في حال عدم تحقيق الربحية المرجوة من هذه المشاريع والذي قد يعود لأسباب مختلفة بما فيها تغير حالة السوق وقت تنفيذ هذه المشاريع أو في حال وجود خلل في دراسة الجدوى، أو في حال عدم قدرة الشركة على الحصول على التمويل اللازم لمشاريعها، فإن ذلك سيؤثر سلباً وبشكل جوهري على الوضع التنافسي للشركة، وبالتالي على نتائج أعمالها وربحيتها وتوقعاتها المستقبلية.

2- المخاطر المتعلقة بعدم استخراج أو عدم تجديد التراخيص والتصاريح والشهادات

يتعين على الشركة الحصول على التصاريح والتراخيص والموافقات النظامية المختلفة فيما يتعلق بأنشطتها والمحافظة عليها. وتشمل هذه التراخيص على سبيل المثال لا الحصر: شهادات تسجيل الشركة الصادرة عن وزارة التجارة، ترخيص منشأة صناعية الصادر عن وزارة الصناعة والثروة المعدنية، تراخيص المشاريع الزراعية الصادرة عن وزارة البيئة والمياه والزراعة، ورخصة نشاط تجاري الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان، شهادات السعودة وشهادات الزكاة وشهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة وشهادات التأمينات الاجتماعية وشهادات تسجيل المنتجات من الهيئة العامة للغذاء والدواء.

إن عدم تمكن الشركة من تجديد رخصتها وتصاريحها وشهاداتها الحالية أو عدم الحصول على أي من التراخيص اللازمة لأعمالها أو إذا تم تعليق أو انتهاء أي من تراخيصها أو إذا تم تجديد أي من تلك التراخيص بشروط غير مناسبة للشركة، أو في حال عدم قدرة الشركة الحصول على الرخص والتصاريح والشهادات الإضافية التي قد تُطلب منها في المستقبل، فإن ذلك قد يعرض أنشطة الشركة للتوقف ومنع القيام بأعمالها كإغلاق الشركة أو تجميد جميع الخدمات التي تقدمها الجهات الرقابية للشركة (كتجديد التراخيص والشهادات واستخراج التأشيرات ورخص الإقامة ونقل الكفالات... إلخ) أو تعرضها لغرامات مالية تفرضها الجهات ذات العلاقة بالتراخيص والتصاريح والشهادات، مما سينتج عنه تعطيل عمليات الشركة وتكبدها تكاليف إضافية والذي بدوره سيؤثر بشكل سلبي وجوهري على أعمال الشركة ونتائج عملياتها ومركزها المالي وتوقعاتها المستقبلية.

3- المخاطر المتعلقة بالانتماء

تنشأ مخاطر الانتماء عندما يعجز أحد الأطراف عن الوفاء بالتزام مالي معين للطرف الآخر. وقد تواجه الشركة مخاطر الانتماء في عدة حالات مؤقتة أو دائمة منها وجود أرصدة مدينة من العملاء، وفشل أطراف أخرى مدينة بالوفاء بالتزاماتها تجاه الشركة، وغيرها.

وبلغ إجمالي رصيد الذمم المدينة حوالي (16.92) مليون ريال سعودي وحوالي (15.93) مليون ريال سعودي وحوالي (21.66) مليون ريال سعودي وحوالي (16,3) مليون ريال سعودي كما في 31 ديسمبر 2020م و 31 ديسمبر 2021م و 31 ديسمبر 2022م و 31 ديسمبر 2023م على التوالي.

وبوضّح الجدول التالي تحليل متعلق بأعمار المدينون التجاريون في 31 ديسمبر 2020م و 31 ديسمبر 2021م

و 31 ديسمبر 2022م و 31 ديسمبر 2023م

ملخص بأعمار المدينون التجاريون

بيان (بالريال سعودي)	كما في 31 ديسمبر 2020م		كما في 31 ديسمبر 2021م		كما في 31 ديسمبر 2022م		كما في 31 ديسمبر 2023م	
	النسبة	القيمة	النسبة	القيمة	النسبة	القيمة	النسبة	القيمة
0 يوم إلى 30 يوم	%62.60	10,592,769	%64.06	10,202,133	%76.39	16,549,692	%96.11	15,750,080
31 يوم إلى 60 يوم	%7.19	1,216,698	%4.58	728,852	%0.51	109,856	%0.71	116,221
61 يوم إلى 90 يوم	%2.01	340,449	%2.36	376,606	%0.10	21,467	%0.18	29,475
أكثر من 90 يوماً	%28.20	4,772,746	%29.00	4,618,705	%23	4,982,628	%3	491,301
الإجمالي	%100.00	16,922,661	%100.00	15,926,296	%100.00	21,663,643	%100.00	16,387,077
مخصص الخسائر الانتمائية		(4,519,401)		(4,519,401)		(4,979,320)		(448,700)
صافي الذمم المدينة		12,403,260		11,406,895		16,684,323		15,938,377

بيان بموقف القروض

أبرمت الشركة اتفاقية عقد قرض مع صندوق التنمية الزراعية السعودي بتاريخ 1435/05/03 هـ (الموافق 2014/03/05 م) بغرض تمويل مشروع المسالخ الآلية على الأرض الواقعة في محافظة خميس مشيط في وادي بن هشبل والتي بحيازة الشركة بموجب عقد الإيجار الحكومي الصادر من وزارة الزراعة حيث بلغ قيمة القرض (29,879,122) ريال سعودي، على أن يسدد على (10) أقساط سنوية ابتداءً من تاريخ 1438/05/03 هـ (الموافق 2017/01/31 م) وينتهي آخر قسط في تاريخ 1447/05/03 هـ (الموافق 2025/10/25 م)، وبتاريخ 1440/05/03 هـ (الموافق 2020/01/10 م) قامت الشركة بطلب إعادة جدولة حيث قامت الشركة بسداد إجمالي المبالغ المستحقة كما أن الرصيد المتبقي مبلغ (7,296,108) ريال سعودي.

الجدول رقم (1): ملخص مستحقات قرض صندوق التنمية الزراعي السعودي

تاريخ الاستحقاق	قيمة القسط (بالريال السعودي)
2024 م	3,648,054
2025 م	3,648,054
الإجمالي	7,296,108

* قامت الشركة في 2023-3-8 وتاريخ 2023-12-21 بسداد المستحق عن العام 2022 م و عام 2023 بمبلغ (7,296,106) ريال سعودي، ليصبح الرصيد المتبقي من قرض صندوق التنمية الزراعي السعودي على الشركة بمبلغ (7,296,108) ريال سعودي.

4- المخاطر المتعلقة بالإعانات الحكومية لدعم قطاع إنتاج الدواجن

قدمت حكومة المملكة العربية السعودية دعماً بموجب الأمر الملكي رقم (أ/136) وتاريخ 1432/08/19 هـ (الموافق 2011/07/20 م) دعم الأعلاف ومدخلاتها بنسبة (50%) من تكلفتها، وبتاريخ صدر قرار معالي وزير البيئة والمياه والزراعة رقم (1441/1/291035) وتاريخ 1441/04/24 هـ (الموافق 2019/12/21 م) رفع الدعم عن الأعلاف ومدخلاتها. ومن جهة أخرى أصدرت وزارة البيئة والمياه والزراعة قواعد تنظيمية جديدة لدعم مستثمري قطاع الدواجن وفق آليات واشتراطات محددة حيث يتم الدعم منتجي الدواجن في المنتجات النهائية وفق الكميات الفعلية التي ينتجونها وذلك بحسب فواتير البيع وفي المقابل يستحق منتجي الدواجن مبالغ دعم حكومية نقدية ويتم تحصيل هذه الإعانة الحكومية عادةً خلال شهر واحد من تاريخ تقديم إثبات الدفع.

هذا وتجدر الإشارة إلى أن الشركة تلقت مبالغ دعم نقدي على أساس كميات الإنتاج النهائي الفعلية وبناءً على فواتير البيع التي قامت الشركة بتقديمها على (منصة زراعي) التابعة لوزارة البيئة والمياه والزراعة، حيث بلغ قيمة الإعانة الحكومية مبلغ (1,557,650) ريال سعودي و(1,985,378) ريال سعودي، و(5,755,505) ريال سعودي و (3,464,535) ريال سعودي خلال الأعوام 2020 م و 2021 م و 2022 م و 2023 م على التوالي.

ويوضّح الجدول التالي تفاصيل الدعم الإعانة الحكومية التي حصلت عليها الشركة كما في 31 ديسمبر 2020 م و 31 ديسمبر 2021 م وفترة السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022 م و 31 ديسمبر 2023 م

البند	كما في 31 ديسمبر 2020 م (ريال سعودي)	كما في 31 ديسمبر 2021 م (ريال سعودي)	كما في 31 ديسمبر 2022 م (ريال سعودي)	كما في 31 ديسمبر 2023 م (ريال سعودي)
الإعانات الحكومية	1,557,650	1,985,378	5,755,505	3,464,535

وبالتالي فإنه في استمرار ارتفاع تكلفة مدخلات الإنتاج، أو في حال عدم زيادة الدعم الحكومي لتخفيف ارتفاع تكلفة مدخلات الإنتاج، أو في حال تعليق أو إيقاف أو انخفاض الدعم الحكومي، أو في حال تأخر تسليم الدعم المعتمد والمخصص للشركة من الجهة ذات الاختصاص؛ فإن ذلك سيكون له تأثير سلبي وجوهري على أعمال الشركة، أو وضعها المالي، أو نتائج عملياتها، أو توقعاتها المستقبلية.

5- المخاطر المتعلقة بالمعاملات مع الأطراف ذات علاقة

تتعامل الشركة في سياق أعمالها الاعتيادية مع أطراف ذات علاقة والتي تمت على أساس تجاري يحد، حيث يعبر عن الأطراف ذات العلاقة بأنها شركة منتسبة يملكها أحد المساهمين أو أعضاء مجلس الإدارة أو قرابتهم من الدرجة الأولى وتتصف جميع التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة بأنها تعاملات تجارية بحتة وهي عبارة عن مبيعات صوص وأعلاف وأدوية أو مشتريات دجاج حيّ مكتمل النمو.

توضّح الجداول التالية التعاملات التي تمت مع أطراف ذات العلاقة خلال العام المالي 2020م والعام 2021م و 31 ديسمبر 2022م:

المصدر: القوائم المالية المراجعة للشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م، و 31 ديسمبر 2022 و 31 ديسمبر 2023م

(: المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة كما في 31 ديسمبر 2021م و 31 ديسمبر 2022م و 31 ديسمبر 2023م

الأطراف ذات العلاقة	طبيعة العلاقة	طبيعة التعامل	إجمالي قيمة التعاملات خلال السنة 2021 (بالريال السعودي)	إجمالي قيمة التعاملات خلال السنة 2022 (بالريال السعودي)	إجمالي قيمة التعاملات خلال السنة 2023 (بالريال السعودي)
مزرعة جربوع الشهراني للدواجن	جهة منتسبة (مزرعة مملوكة لمساهمين وهم ورثة جربوع الشهراني)	مبيعات صوص وعلف وأدوية وديزل ونشارة مشتريات دجاج حيّ	6,969,919	8,144,364	7,656,223
			7,779,586	8,931,495	9,492,806
مؤسسة تركي عبدالله الشهراني للمقاولات	جهة منتسبة (مؤسسة مملوكة لعضو مجلس الإدارة المنتدب السيد/ تركي عبدالله الشهراني)	مبيعات صوص وعلف وأدوية وديزل ونشارة مشتريات دجاج حيّ	15,837,910	25,875,802	46,814,083
			17,137,082	28,986,027	46,658,161
مؤسسة محمد عبدالله بئيع العواشز	جهة منتسبة (مؤسسة مملوكة لعضو مجلس الإدارة السيد/ محمد عبدالله بئيع الشهراني)	مبيعات صوص وعلف وأدوية وديزل ونشارة مشتريات دجاج حيّ	33,615,033	43,065,628	45,479,427
			35,113,506	48,849,344	52,334,532
مؤسسة هشيل تركي عبدالله	جهة منتسبة (مؤسسة مملوكة للمساهم السيد/ هشيل تركي عبدالله الشهراني)	مبيعات صوص وعلف وأدوية وديزل ونشارة مشتريات دجاج حيّ	12,620,507	11,348,645	6,153,939
			14,903,252	12,166,378	7,091,482
عايش محمد عوطة	جهة منتسبة (مؤسسة مملوكة للمساهم عايش محمد عوطة)	مبيعات صوص وعلف وأدوية وديزل ونشارة مشتريات دجاج حيّ		29,685,249	30,842,913
				31,927,562	33,138,715
كبار التنفيذيين	موظفين	رواتب و بدلات	1,834,731	2,859,799	3,926,621

الطبيعة العامة لأعمال الشركة

تمارس الشركة نشاطها بموجب السجل التجاري رقم (5855028225) وتاريخ 1428/04/18 هـ (الموافق 2007/05/05 م) والذي ينتهي بتاريخ 1448/05/18 هـ (الموافق 2026/10/29 م).

وتتمثل أنشطة الشركة كما في سجلها التجاري في تشغيل المجازر (ذبح وتجهئة لحوم الدواجن والارانب والطيور)، وإنتاج أنواع لحوم الدواجن والارانب والطيور الطازجة، وإنتاج اللحوم المبردة والمجمدة، صناعة أعلاف الدواجن. وتتمثل أنشطة الشركة كما في النظام الأساسي بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية:

1. إنتاج وتسويق منتجات الدواجن و البيض ولحومها المجمدة و المبردة واستيرادها و تصديرها.
2. تجارة الجملة والتجزئة في منتجات الدواجن.
3. الإنتاج الزراعي و الحيواني وزراعة المحاصيل الزراعية و تربية المواشي و الدواجن و المناحل.
4. إنتاج و تسويق الفواكه و الخضروات و العسل.
5. انشاء و تشغيل مزارع الدواجن بكل أنواعها اللحم و البيض.
6. انشاء و تشغيل فقاسات البيض و المطاعم و منافذ بيع و منتجات الدواجن.
7. انشاء وتشغيل مسالخ الدواجن واستيراد البيض المخصب.
8. صناعة الأعلاف و الأسمدة و استيرادها و تصديرها و تسويقها و الحصول على وكالات في مجال معدات واعلاف وادوية الدواجن و تسويقها.
9. تملك الأراضي و العقارات.
10. خدمات النقل و الشحن و التبريد و التخزين.

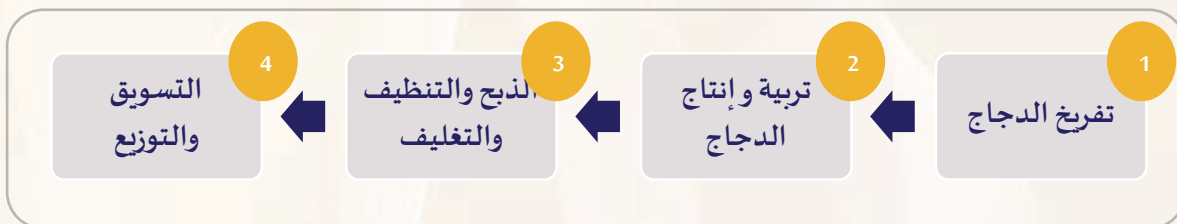
وتمارس الشركة أنشطتها وفق الأنظمة المتبعة وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من الجهات المختصة إن وجدت. هذا وقد حصلت الشركة على كافة التراخيص النظامية اللازمة للأنشطة الحالية، والتي جميعها سارية المفعول حتى تاريخ هذا التقرير. ويتمثل نشاط الشركة الفعلي الحالي كما في تاريخ هذا التقرير في استيراد وبيع البيض وتفريخ الدجاج، و شراء وبيع الصوص، وتربية الدواجن وتعليقها وتقديم العناية البيطرية، و تملك وتشغيل وإدارة مزارع الدواجن، إنشاء وتركيب وتجهيز الحظائر، إقامة وإدارة وتشغيل مصانع الاعلاف المخصصة للدواجن، إقامة وإدارة وتشغيل المجازر المخصصة لذبح وتجهئة الدجاج وإعداد المقطعات، تسويق منتجات الشركة وتوزيعها في المتاجر أو من خلال موزعي الشركة المعتمدين.

نموذج عمل الشركة

ملخص نموذج عمل الشركة

الشركة بتربية وإنتاج الدواجن من خلال استغلال مواردها وأصولها تحت إشراف إدارة فعالة ومحترفة على أساس معايير جودة عالية؛ بالإضافة إلى قدرتها على التحكم في عناصر تكلفة الإنتاج، وتفعيل أعلى درجة السلامة والصحة الغذائية طوال عملية الإنتاج. وقد بلغت الطاقة الإنتاجية لإنتاج الدجاج ومقطعات الدجاج حوالي (44,638) طن سنوياً.

وفيما يوضح الشكل التالي مراحل الإنتاج الرئيسية لتربية وإنتاج وتسويق وبيع الدواجن ومقطعات الدجاج لدى الشركة: الشكل رقم (1): مراحل الإنتاج الرئيسية



مزارع الدواجن

لدى الشركة عدد (34) مزرعة مجهزة ومُعَدّة لتربية وإنتاج الدواجن منها عدد (4) مزارع مملوكة للشركة، ومنها عدد (24) مزارع يتم تشغيلها بواسطة عقود تشغيل مبرمة مع ملاك المزارع، و منها عدد (6) مزارع تم استئجارها من قبل الشركة ، وكما بتاريخ هذا المستند يوضح الجدول التالي تفاصيل مزارع الدواجن:

المزارع المملوكة للشركة

المزرعة	المدينة/ المحافظة	المساحة م ²	رقم الترخيص	عدد الحضائر	الحضائر الفعلية	القيمة الدفترية كما في 2023-12-31
(1)	خميس مشيط	74,000	20/06/014605/041	9	8	1,764,867
(2)	خميس مشيط	150,000	20/06/014605/053	12	12	2,194,294
(3)	وادي الدواسر	109,700	22/01/014617/252	10	10	5,757,670
(4)	وادي الدواسر	122,500	22/011/014617/036	12	12	6,111,848

المزارع التي تقوم الشركة بتشغيلها

المزرعة	المدينة/ المحافظة	المساحة م ²	رقم الترخيص	عدد الحضائر	الحضائر الفعلية
(1)	خميس مشيط	90,000	20/06/14605/049	10	10
(2)	تفليث	90,000	20/06/14605/033	12	12
(3)	رنيه	250,000	20/02/014605/030	17	12
(4)	خميس مشيط	71,452	20/06/014605/060	8	8
(5)	خميس مشيط	52,500	20/06/014605/059	9	5
(6)	بيشة	50,000	20/06/014605/054	6	6
(7)	احد رفيدة	76,500	20/06/014605/185	8	8
(8)	خميس مشيط	65,041	20/06/014605/403	6	6
(9)	حبونا	50,000	21/11/014605/002	8	8
(10)	خميس مشيط	500,000	22/06/014617/896	6	6
(11)	احد رفيدة	24,500	20/06/014605/048	3	3
(12)	بيشة	26,600	20/06/014605/046	5	5
(13)	خميس مشيط	99,000	21/06/014605/077	12	12
(14)	خميس مشيط	109,000	22/06/014617/134	10	10
(15)	تفليث	182,078	21/06/014617/254	16	16
(16)	بيشة	90,000	21/06/014605/143	12	12
(17)	خميس مشيط	25,000	21/06/014605/147	24	24
(18)	بيشة	50,000	20/06/014605/197	6	6
(19)	خميس مشيط	74,000	22/06/014617/293	6	10
(20)	بيشة	400,000	21/06/014605/054	10	24
(21)	خميس مشيط	60,000	21/06/014617/475	8	8
(22)	تفليث	178,666	20/06/014605/154	16	16
(23)	أحد رفيدة	180,000	20/06/014605/210	6	20
(24)	تفليث	25,000	21/06/014605/047	8	20

المزارع التي تقوم الشركة باستئجارها

المزرعة	المدينة/ المحافظة	المساحة م ²	رقم الترخيص	عدد الحظائر	الحظائر الفعلية
(1)	تفليث	75,000	20/06/014605/184	10	10
(2)	تفليث	105,000	21/06/014605/028	12	12
(3)	تفليث	48,595	20/06/014605/198	6	12
(4)	تفليث	80,000	20/06/014605/325	10	10
(5)	تفليث	112,500	21/06/014617/539	12	12
(6)	خميس مشيط	500.000	20/06/014605/058	12	11

وفيما يلي يوضح الجدول التالي تفاصيل إنتاج الدواجن من المزارع كما في تاريخ هذا التقرير:

تفاصيل إنتاج الدواجن من المزارع

الطاقة الفعلية للسنة (حبة واحدة)	الطاقة الفعلية للدورة (حبة واحدة)
56,693,000	8,722,000

: التسويق والتوزيع

تقوم الشركة بتسويق وتوزيع منتجاتها من خلال فريق عمل مؤهل وذو خبرة، حيث أن جميع منتجات الشركة من الدجاج المبرد ومقطعات الدجاج مسجلة تحت علامة تجارية باسم (دجاج بلدي) حيث يتم توزيع منتجات الشركة على نقاط بيع مختلفة سواء متاجر الأغذية أو المطاعم أو الفنادق في عدد من مدن المملكة العربية السعودية، ويوضح الجدول التالي توزيع لمنتجات الشركة بحسب مدن ومحافظة المملكة:

الجدول رقم (2): توزيع منتجات الشركة بحسب مدن ومحافظة المملكة

المدينة	الوزن النسبي لمنتجات الشركة المباعة بحسب مدن ومحافظة المملكة
محافظة جيزان	27.00%
محافظة خميس مشيط	15.00%
محافظة بيشة	10.00%
محافظة جدة	10.00%
مدينة الرياض	10.00%
مدينة الدمام	9.00%
محافظة الاحساء	9.00%
محافظة الطائف	5.00%
مدينة مكة المكرمة	5.00%

وتتم عملية البيع لمنتجات الشركة من خلال مناديب البيع يعملون بالشركة أو من خلال وكلاء بيع معتمدين (مستقلين)، ويوضح الجدول التالي توزيع بيع منتجات الشركة من خلال مناديب البيع لدى الشركة وموزعي معتمدين:

الجدول رقم (3): توزيع بيع منتجات الشركة من خلال مناديب الشركة وموزعين معتمدين

موزعين معتمدين	مناديب البيع بالشركة
%55.00	%45.00

التسويق والتوزيع من خلال الشركة

لدى الشركة فريق عمل مؤهل وذو كفاءة يقومون بعمليات تسويق وبيع منتجات الشركة، حيث تمتلك الشركة لتغطية عمليات النقل والتوزيع عدد (93) ناقلة لنقل منتجات الدجاج المبرد ومقطعات الدجاج، ويوضح الجدول التالي تفاصيل مركبات النقل التي تمتلكها الشركة حتى تاريخ هذا التقرير

الجدول رقم (4): تفاصيل مركبات النقل التي تمتلكها الشركة

اسم المركبة	نوع المركبة	الإجمالي
المركبات المخصصة لنقل الدجاج الحي		
اكتروس	رأس نقل ثقيل ومقطور مخصصة	15
فولفو	رأس نقل ثقيل ومقطور مخصصة	4
المركبات المخصصة لنقل الصوص		
اكتروس	رأس نقل ثقيل ومقطور مخصصة	3
فولفو	رأس نقل ثقيل ومقطور مخصصة	2
المركبات المخصصة لتوزيع منتجات الشركة للعملاء		
اكتروس	رأس ناقل ومقطورة ثلاجة	18
ايسوزو	بيك أب مجهزة بثلاجة	27
ايسوزو	دينا مجهزة بثلاجة	33
تويوتا	بيك أب مجهزة بثلاجة	3
تويوتا	دينا مجهزة بثلاجة	2
مرسيدس	رأس نقل ثقيل ومقطور مبردة	3
إجمالي المركبات التي تمتلكها الشركة		110

لدى الشركة عدد من اتفاقيات البيع التجاري تم إبرامها مع موزعين معتمدين لديها لتسويق وبيع منتجات الشركة وفق آلية تعاقدية محددة.

العقارات التي تمتلكها الشركة

تمتلك الشركة سبعة عشر (17) أراضي ، ويوضح الجدول تفاصيل تلك الاتفاقيات:

الجدول رقم (5): قائمة العقارات التي تمتلكها الشركة

الرقم	العقار	نوع العقار	المدينة	رقم الصك	المساحة (المتر المربع)	سعر الشراء (بالريال السعودي)
1	أرض	تجاري	وادي بن هشبل	295107000312	2,293 م ²	1,200,000
2	أرض	زراعية	خير الجنوب	479301000523	150,000 م ²	100,000
3	أرض	زراعية	وادي الدواسر	312602002698	122,500 م ²	323,051
4	أرض	زراعية	وادي الدواسر	712603002002	105,000 م ²	400,000
5	أرض	زراعية	وادي الدواسر	312603002001	109,700 م ²	400,000
6	أرض	زراعية	وادي بن هشبل	971715003635	60,000 م ²	2,500,000
7	أرض	زراعية	وادي الدواسر	412604001665	102,520 م ²	161,030
8	أرض	تجاري	وادي بن هشبل	671708013405	6,400 م ²	1,200,000
9	أرض	زراعية	وادي بن هشبل	671716001992	37,703 م ²	260,000
10	أرض	زراعية	وادي الدواسر	312604003497	103,700 م ²	150,000
11	أرض	تجاري	صبيا	372204002605	1,497 م ²	1000,000
12	أرض	زراعية	وادي الدواسر	312603005151	61,250	150,000
13	أرض	زراعية	وادي الدواسر	412604004403	61,250	150,000
14	أرض	زراعية	وادي الدواسر	712604004483	1,500,000	704,587
15	أرض	زراعية	وادي بن هشبل	قرار توزيع 48351	74,000 م ²	
16	أرض	زراعية	الافلاج	43	902,500	1,019,157
17	أرض	زراعية	الافلاج	46	1,800,000	

تحليل المعلومات المالية ومؤشرات الأداء الرئيسية

يوضح الجدول التالي تحليل لمؤشرات الأداء الرئيسية ذات الصلة بمعدل نمو إيرادات الشركة وصافي الربح وتحسن هامش الربحية كما في 31

ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م و 31 ديسمبر 2022م و 31 ديسمبر 2023م

الجدول رقم (6): تفاصيل مبيعات الشركة وصافي الربحية ومعدلات النمو

مؤشرات الأداء الرئيسية	وحدة المؤشر	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م المعاد إصدارها	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023م
		(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)
المبيعات بالصافي	ريال سعودي	244,352,546	357,497,208	641,282,707	757,719,070
معدل النمو في المبيعات*	%	29.08%	46.30%	79.38%	18.16%
صافي الربح	ريال سعودي	28,231,690	20,541,130	85,101,587	101,913,068
معدل النمو في صافي الربح*	%	85.61%	(27.24)%	314.29%	18.58%

في العام 2020م بلغت مبيعات الشركة حوالي (244.3) مليون ريال سعودي بنمو قدره (29.08%) عن المبيعات بالصافي للعام 2019م والبالغة حوالي (189.3) مليون ريال سعودي، وفي العام 2021م بلغت مبيعات الشركة حوالي (357.5) مليون ريال سعودي بنمو قدره (46.3%) عن المبيعات بالصافي للسنة المقارنة.

وفي 31 ديسمبر 2022م بلغت مبيعات الشركة حوالي (641.28) مليون ريال سعودي بنمو قدره (79.38%) عن المبيعات للسنة في 31 ديسمبر 2021م وفي 31 ديسمبر 2023م بلغت مبيعات الشركة حوالي (757.71) مليون ريال سعودي بنمو قدرة (18.16%) عن المبيعات في 31 ديسمبر 2022م

مجمّل الربح والربح من العمليات الرئيسية وهامش الربح وهامش الربح من العمليات الرئيسية

السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م المعاد إصدارها	وحدة المؤشر	البند
(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)		
115,341,499	96,446,734	27,936,886	34,415,054	ريال سعودي	مجمّل الربح
%15.22	%15.04	%7.81	14.08%	%	هامش مجمّل الربح
91,804,169	76,198,387	15,961,697	23,293,403	ريال سعودي	الربح من العمليات الرئيسية
%12.12	%11.88	%4.46	9.53%	%	هامش الربح من العمليات الرئيسية

العوامل التي ساهمت في تحقيق الشركة ارتفاعاً في المبيعات وتحسن هامش الربحية:

(1) . الانتاج بالطاقة القصوى للمزارع المملوكة للشركة أو المزارع التي يتم تشغيلها الى متوسط 56 مليون طبر في السنة ، نظراً لارتفاع الطلب على منتجات الشركة.

(2) ارتفعت في القدرة الانتاجية المسجلة لمصنع بلدي للدواجن وفقاً لما يلي:

- بلغت الطاقة الانتاجية (150) ألف طبر يومياً كما في 31 ديسمبر 2022م،
- ارتفعت الطاقة الانتاجية الفعلية إلى (193) ألف طبر يومياً كما في 31 ديسمبر 2023م وذلك بزيادة (29%) مقارنة بالفترة السابقة، ويعود ذلك إلى الخطوط الاضافية للمصنع.

(3) أجرت الشركة في العام 2022م و2023م عدد من الإجراءات والتحسينات على كامل مراحل تربية وانتاج الدواجن في المزارع ومصنع

بلدي للدواجن، والتي تضمنت ما يلي:

- قامت الشركة بإلغاء شراء المنتجات العلفية المصنعة الجاهزة بشكل كامل، واستبدالها بتحضير المنتجات العلفية من خلالها مباشرة عن طريق شراء مواد أولية أساسية مدخلة في انتاج الاعلاف الحيوانية من موردين محليين والذين يقومون باستيراد ونقل المواد الأولية كفول الصويا والذرة من دول المنشأ لصالح الشركة، ويتم تسليم المواد الاولية إلى مصنع متخصص في تصنيع المنتجات العلفية ليقوم المصنع بتصنيع الاعلاف الحيوانية وفق معايير محددة من قبل الشركة المبني على أبحاث ودراسة علمية متخصصة لإنتاج علف حيواني عضوي طبيعي خالي من أي مركبات أو مواد حفظ خاص لمزارع الشركة، كما التزمت الشركة من خلال مزارعها المملوكة لها أو المستأجرة أو تلك التي يتم تشغيلها بتغذية الدواجن أثناء مرحلة تربية الدواجن من الاعلاف المصنعة خصيصاً لها مما أسهم في رفع درجة جودة المنتجات، وبالتالي أثر بشكل إيجابي على مستوى الطلب على منتجات الشركة.
- تطوير وتحسين كامل مراحل الانتاج في مصنع بلدي للدواجن وإضافات تقنيات تساعد على تقليل تخثر الدم في الدواجن بعد الذبح ونشوء البكتيريا والتي تؤثر بشكل أساسي على جودة المنتجات، وذلك من خلال أنظمة تبريد دقيقة ساعدت تحقيق مستوى عالي في طراوة منتجات الدواجن، وبالتالي أثر بشكل إيجابي على مستوى الطلب على منتجات الشركة.

تفاصيل مصاريف تسويقية وبيعية ومؤشرات ذات الصلة

السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م	السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2020م المعاد إصدارها	وحدة المؤشر	مؤشرات الأداء الرئيسية
(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)	(مراجعة)		
11,707,049	9,969,472	6,600,364	5,443,364	ريال سعودي	مصاريف بيعية وتسويقية
1.55%	1.55%	1.85%	2.23%	%	نسبة مصاريف بيعية وتسويقية إلى المبيعات بالصافي
11,830,281	10,278,875	5,374,825	5,678,287	ريال سعودي	مصاريف عمومية وإدارية
1.56%	1.60%	1.50%	2.32%	%	نسبة مصاريف إدارية وعمومية إلى المبيعات بالصافي

تفاصيل المبيعات

يوضح الجدول التالي تفاصيل المبيعات بالصافي الرئيسية للشركة كما في 31 ديسمبر 2020م وكما في 31 ديسمبر 2021م وكما في 31 ديسمبر 2022م و 31 ديسمبر 2023م
تفاصيل صافي المبيعات الرئيسية للشركة

31 ديسمبر 2023م		31 ديسمبر 2022م		31 ديسمبر 2021م		31 ديسمبر 2020م		المنتج
النسبة (%)	القيمة (ريال سعودي)	النسبة (%)	القيمة (ريال سعودي)	النسبة (%)	القيمة (ريال سعودي)	النسبة (%)	القيمة (ريال سعودي)	
69.19%	524,269,847	71.64%	459,365,893	68.55%	245,071,000	69.34%	169,434,880	مبيعات الإنتاج التام
20.57%	155,875,514	17.86%	114,536,371	18.42%	65,848,149	17.39%	42,486,671	مبيعات العلف
10.24%	77,573,709	10.50%	67,380,443	13.03%	46,578,059	13.27%	32,430,995	مبيعات الصوص
100.00%	757,719,070	100.00%	641,282,707	100.00%	357,497,208	100.00%	244,352,546	المبيعات بالصافي

تفاصيل المساهمات الاجتماعية للشركة

عام 2023	عام 2022	عام 2021
130,915	176,640	68,850
بيان قيمة المنفردات للتصانية 2023		
بيان	المبلغ	المستحقة
الإقرار الزكوي السنوي تسدّد أبريل 2024	3,498,994	3,498,994
ضريبة مستحقة شهر 12-2023 تسدّد يناير 2024	32,250,783	4,198,645
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	949,914	
تكاليف تأثيرات وجولات ومكتب العمل	640,980	

هيكل الملكية والهيكل التنظيمي

هيكل ملكية الشركة

يوضح الجدول التالي هيكل ملكية الشركة :

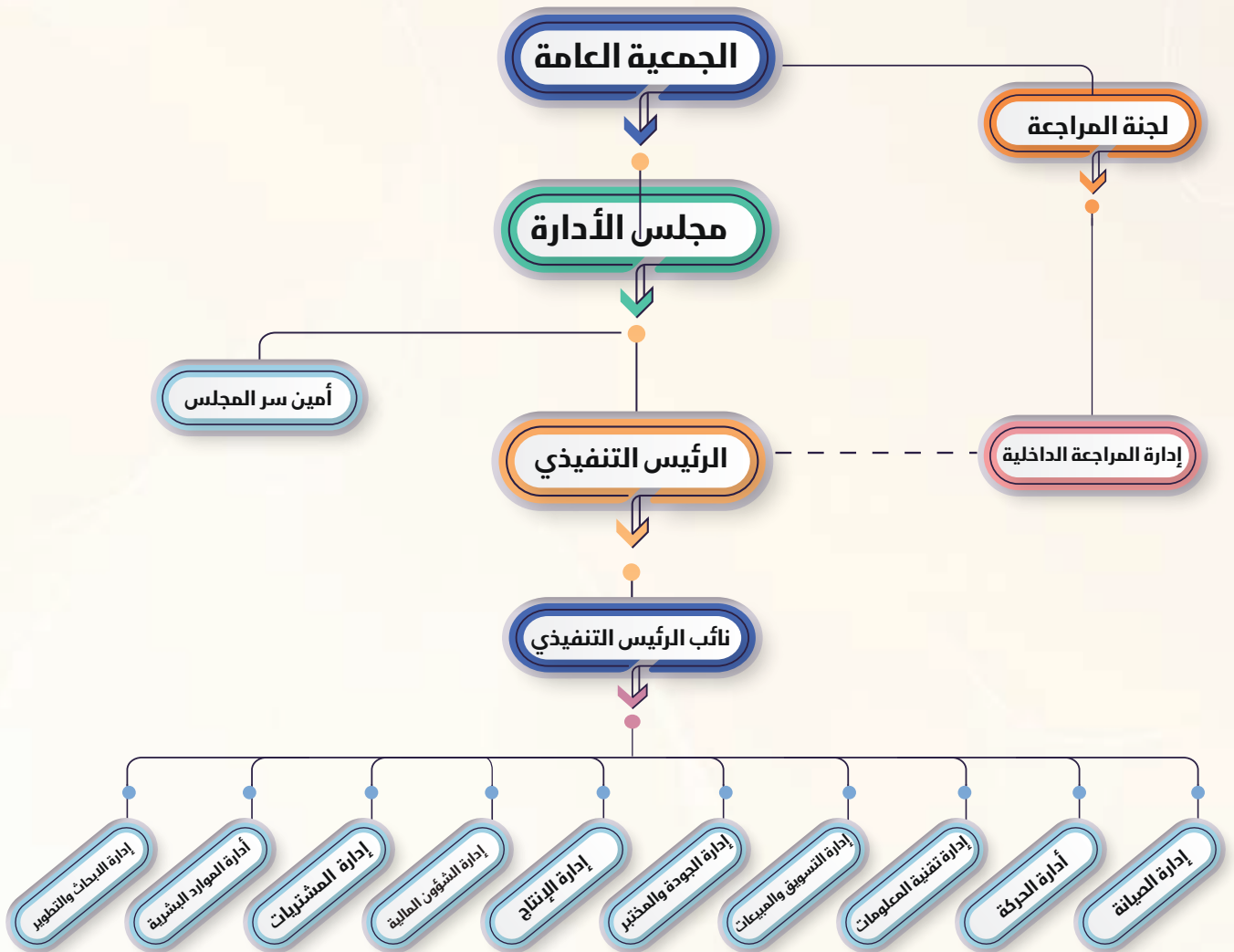
م	الاسم	الملكية المباشرة	
		عدد الأسهم	القيمة الإجمالية الإسمية (ريال السعودي)
النسبة			
1	عبدالرحمن علي آل محي الشهراني	919,800	9,198,000
2	تركي عبدالله هشيل	919,800	9,198,000
3	محمد عبدالله بئيع العواشز	919,800	9,198,000
4	عبدالرحمن سعد مفرح الشهراني	919,800	9,198,000
5	حصة سيف سعد الشهراني	919,800	9,198,000
6	مساهمون آخرون يمتلكون أقل من 5%	1,971,000	19,710,000
	المجموع	6,570,000	65,700,00
			100.00%

ويوضح الشكل التالي هيكل ملكية الشركة

الشكل رقم (2) : هيكل ملكية الشركة



الهيكل التنظيمي شركة بلدي للدواجن



مجلس الإدارة

أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

يدير الشركة مجلس إدارة يتألف من عدد سبعة (7) أعضاء، منهم ثلاثة (3) أعضاء يتمتعون بصفة الاستقلالية.

الجدول رقم (7): أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

أعضاء مجلس الإدارة *										
الاسم	المنصب	صفة العضوية	الاستقلالية ***	تاريخ التعيين	الجنسية	العمر (سنة)	الأسهم المملوكة "مباشرة"		الأسهم المملوكة "غير مباشرة"	
							النسبة	العدد	النسبة	العدد
عبد الرحمن سعد مفرح الشهراني *	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقل	1443/09/16 هـ (الموافق 2022/04/17 م)	سعودي	57	14.00%	919,800	-	-
عادل عبد الرحمن علي الشهراني * (1)	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقل	1443/09/16 هـ (الموافق 2022/04/17 م)	سعودي	39	0.00%	8	0.57%	37,500
محمد عبد الله بتيغ العواشر	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	غير مستقل	1443/09/16 هـ (الموافق 2022/04/17 م)	سعودي	75	14.00%	919,800	-	-
مربع سعد مربع هباش	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	1443/09/16 هـ (الموافق 2022/04/17 م)	سعودي	44	-	-	-	-
عبد الرحمن محمد صالح القحطاني	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	1443/09/16 هـ (الموافق 2022/04/17 م)	سعودي	46	-	-	-	-
سعد ظافر سعيد الفطاحين	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	مستقل	1444/08/27 هـ (الموافق 2023/03/19 م)	سعودي	58	0.15%	9,778	-	-
تركي عبد الله هشبل	عضو مجلس الإدارة المنتخب	تنفيذي	غير مستقل	1443/09/16 هـ (الموافق 2022/04/17 م)	سعودي	63	14.00%	919,800	-	-
أمين سر مجلس الإدارة **										
محمد مشيب محمد ال تركي	أمين السر	تنفيذي	غير مستقل	1443/10/25 هـ (الموافق 2022/05/26 م)	سعودي	24	-	-	-	-

* وافقت الجمعية التحولية المنعقدة في تاريخ 1443/09/16 هـ (الموافق 2022/04/17 م) على انتخاب أعضاء مجلس الإدارة المذكورين أعلاه تعيين السيد/ عبد الرحمن سعد مفرح الشهراني رئيساً لمجلس الإدارة، والسيد/ عادل عبد الرحمن علي الشهراني نائباً لرئيس مجلس الإدارة وذلك لمدة خمس سنوات تبدأ من تاريخ 1443/09/16 هـ (الموافق 2022/04/17 م) وتنتهي في تاريخ 1448/11/09 هـ (الموافق 2027/04/16 م).

** وافق مجلس الإدارة في اجتماعه المنعقد في تاريخ 1443/10/25 هـ (الموافق 2022/05/26 م) على تعيين السيد/ محمد مشيب محمد ال تركي أمين سر مجلس الإدارة من تاريخ تعيينه وحتى نهاية دورة مجلس الإدارة الحالي، والتي تنتهي في تاريخ 1448/11/09 هـ (الموافق 2027/04/16 م).

وافق مجلس الإدارة في اجتماعه المنعقد بتاريخ 1444/08/27 هـ الموافق 2023/03/19 م على قبول استقالة عضو مجلس الإدارة السيد / حامد على حمد القحطاني

والموافقة على تعيين عضو مجلس الإدارة السيد / سعد ظافر سعيد الفطاحين

مسؤوليات مجلس الإدارة

تتضمن مسؤوليات رئيس مجلس الإدارة وأعضاء مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي وأمين سر المجلس على التالي:

أعضاء مجلس الإدارة

وفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة ولانحة حوكمة الشركة الداخلية، يتمتع مجلس الإدارة بأوسع الصلاحيات في إدارة الأعمال اليومية للشركة.

وبموجب لانحة حوكمة الشركة الداخلية، لمجلس الإدارة المسؤوليات الآتية:

- اعتماد التوجهات الاستراتيجية والأهداف الرئيسية للشركة والإشراف على تنفيذها، ومن ذلك:
 - أ. وضع الاستراتيجية الكاملة للشركة وخطط العمل الرئيسية وسياسة إدارة المخاطر ومراجعتها وتوجيهها.
 - ب. تحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل للشركة واستراتيجيتها وأهدافها المالية وإقرار الميزانيات السنوية.
 - ج. الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية للشركة وتملك الأصول والتصرف بها.
 - د. وضع أهداف الأداء ومراقبة التنفيذ والأداء الشامل في الشركة.
 - هـ. المراجعة الدورية للهيكل التنظيمية والوظيفية في الشركة واعتمادها.
- وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف العام عليها، ومن ذلك:
 - 1 وضع سياسة مكتوبة تنظم تعارض المصالح، وتعالج حالات التعارض المحتملة لكل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمساهمين، ويشمل ذلك إساءة استخدام أصول الشركة ومرافقها، وإساءة التصرف الناتج عن التعاملات مع الأشخاص ذوي العلاقة.
 - 2 التأكد من سلامة الأنظمة المالية المحاسبية، بما في ذلك الأنظمة ذات الصلة بإعداد التقارير المالية.

- 3 التأكد من تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لإدارة المخاطر، وذلك من خلال تحديد التصور العام عن المخاطر التي قد تواجه الشركة وطرحها بشفافية.
- 4 المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة.
- 5 تحضير والموافقة على مصفوفة الصلاحيات التابعة للشركة.
- وضع نظام حوكمة خاص بالشركة، بما لا يتعارض مع نظام الشركات والنظام الأساسي للشركة.
- وضع سياسات ومعايير وإجراءات واضحة ومحددة للعضوية في مجلس الإدارة ووضعها موضع التنفيذ بعد إقرار الجمعية العامة لها.
- وضع سياسة مكتوبة لتنظيم هذه العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم، وحفظ حقوقهم ويجب أن تغطي هذه السياسة على وجه خاص الآتي:
- 6 آليات تعويض أصحاب المصالح، وفي حالة انتهاك حقوقهم التي تقرها الأنظمة وتحميها العقود.
- 7 آليات تسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح.
- 8 آليات مناسبة لإقامة علاقات جيدة مع العملاء والموردين والمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهم.
- 9 قواعد السلوك المهني للمديرين والعاملين في الشركة، بحيث تتوافق مع المعايير المهنية والأخلاقية السليمة وتنظم العلاقة بينهم وبين أصحاب المصالح على أن يضع المجلس الإدارة آليات مراقبة تطبيق هذه القواعد والالتزام بها.
- 10 وضع السياسات والإجراءات التي تضمن تقييد الشركة للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمساهمين والدائنين وأصحاب المصالح الآخرين.

1. رئيس مجلس الإدارة

تلخص مسؤولية رئيس مجلس الإدارة في قيادة المجلس وتسهيل الإسهامات والمبادرات البناءة من قبل كل أعضاء مجلس الإدارة لضمان فاعلية المجلس في أداء وظائفه ككل عبر ممارسة واجباته ومسؤولياته.

وفقاً لنظام الشركات ونظام الشركة الأساسي، تكون لرئيس مجلس الإدارة أوسع الصلاحيات لتمثيل الشركة أمام سائر الجهات الحكومية، وبموجب لائحة حوكمة الشركات، تشمل المسؤوليات الأساسية لرئيس مجلس الإدارة ما يلي:

- ضمان حصول أعضاء مجلس الإدارة في الوقت المناسب على المعلومات الكاملة والواضحة والصحيحة.
- التحقق من قيام مجلس الإدارة بمناقشة جميع المسائل الأساسية بشكل فعال وفي الوقت المناسب.
- تمثيل الشركة أمام الغير وممارسة الصلاحيات الموكلة اليه بموجب النظام الأساسي للشركة وكذلك ممارسة الصلاحيات التي يفوضها إليه مجلس الإدارة من وقت لآخر، كذلك لما تنص عليه الأنظمة ذات العلاقة.
- تشجيع أعضاء مجلس الإدارة على ممارسة مهامهم بفاعلية وبما يحقق مصلحة الشركة.
- ضمان وجود قنوات للتواصل الفعلي مع المساهمين وإيصال آرائهم إلى مجلس الإدارة.
- رئاسة الجمعية العامة للمساهمين أو تفويض من ينوب عنه في رئاسة الجمعية من الأعضاء.
- الإشراف على إعداد تقرير مجلس الإدارة الذي يعتبر من ضمن محتويات التقرير السنوي للشركة، الشامل لأنشطة المجلس خلال العام.
- في حالة غياب رئيس مجلس الإدارة عن أحد الاجتماعات، فإن نائب الرئيس يتولى صلاحياته وينوب عنه.
- إبلاغ الجمعية العامة العادية عند انعقادها بالأعمال والعقود التي يكون لأحد أعضاء مجلس الإدارة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها، على أن يتضمن هذا الإبلاغ المعلومات التي قدمها العضو إلى مجلس الإدارة.

تشمل المسؤوليات الأخرى للرئيس كونه المتحدث الرسمي باسم المجلس. إضافة إلى ذلك، يعتبر الرئيس حلقة الوصل الرئيسية بين الإدارة والمجلس. ومن مهام الرئيس أيضاً إدارة الاجتماعات العامة السنوية ولعب الدور الرئيسي في علاقة الشركة مع أي من أصحاب المصالح بالشركة.

الرئيس التنفيذي

للشركة رئيس تنفيذي يمثل الشركة أو من ينيبه في متابعة الأنشطة اليومية للشركة، والقيام بتوجيه الإدارة ومراجعة القرارات الهامة قبل تمريرها لهيئات مجلس الإدارة. وفقاً لنظام الشركة الأساسي، للرئيس التنفيذي الصلاحيات الممنوحة له من مجلس الإدارة الشركة أمام مختلف الجهات الحكومية، وبموجب لائحة حوكمة الشركة الداخلية، تشمل المسؤوليات الرئيسية للرئيس التنفيذي ما يلي:

- تنفيذ السياسات واللوائح والأنظمة الداخلية للشركة المقررة من مجلس الإدارة.
- تنفيذ أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية والإشراف العام عليها والرفع بتقارير حولها لمجلس الإدارة.
- تنفيذ السياسات والإجراءات التي تضمن تقييد الشركة بالأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمساهمين وأصحاب المصالح.

- تزويد مجلس الإدارة واللجان بالمعلومات و البيانات و الوثائق والسجلات اللازمة على ان تكون وافية ودقيقة وفي الوقت المناسب، لتمكينهم من أداء واجباتهم ومهامهم.
- اقتراح سياسة وأنواع المكافآت التي تُمنح للعاملين.
- تنفيذ الاستراتيجية الشاملة للشركة وخطط العمل الرئيسية والمرحلية وسياسات وآليات الاستثمار والتمويل، وغدارة المخاطر، وخطط إدارة الظروف الإدارية الطارئة و تنفيذها.
- المشاركة الفعالة في بناء ثقافة القيم الأخلاقية وتنميتها داخل الشركة.
- اقتراح السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الشركة وتطويرها، بما في ذلك تحديد المهام والاختصاصات والمسؤولية الموكلة الى المستويات التنظيمية المختلفة.
- اقتراح استراتيجيات الشركة وموازنتها التقديرية والهياكل التنظيمية و الرفع بها للمجلس.
- اعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية بشأن التقدم المحرز في نشاط الشركة في ضوء خطط واهداف الشركة الاستراتيجية، وعرض تلك التقارير على مجلس الإدارة.
- إدارة العمل اليومي وتسيير النشاط، فضلاً عن إدارة موارد الشركة بالشكل الأمثل، وذلك بما يتفق مع اهداف الشركة واستراتيجياتها.

أمين سر المجلس

يكون أمين سر مجلس الإدارة مسؤولاً عن تنظيم اجتماعات المجلس، تتمثل أهم المهام الرئيسية لأمين سر مجلس الإدارة ما يلي:

- توثيق اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر لها.
- حفظ التقارير التي تُرفع إلى مجلس الإدارة والتقارير التي يعدها المجلس.
- تزويد أعضاء مجلس الإدارة بجدول أعمال المجلس وأوراق العمل والوثائق والمعلومات المتعلقة به، وأي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أي من أعضاء مجلس الإدارة ذات عالقلة بالموضوعات المشمولة في جدول الاجتماع.
- التحقق من تقيد أعضاء مجلس الإدارة بالإجراءات التي أقرها المجلس.
- تبليغ أعضاء مجلس الإدارة بمواعيد اجتماعات المجلس قبل التاريخ المحدد بمدة كافية.
- عرض مسودات المحاضر على أعضاء مجلس الإدارة لإبداء مرنياهم حيالها قبل توقيعها.
- تقديم العون والمشورة إلى أعضاء مجلس الإدارة.
- التحقق من حصول أعضاء مجلس الإدارة بشكل كامل وسريع على نسخة من محاضر اجتماعات المجلس والمعلومات والوثائق المتعلقة بالشركة.
- تنظيم سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية.

ملخص السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

السيرة الذاتية لعبد الرحمن سعد مفرح الشهراني

عبد الرحمن سعد مفرح الشهراني	
العمر	57 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	رئيس مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	- حاصل على درجة الدكتوراه في تخصص الدعوة والثقافة الإسلامية من أم درمان الإسلامية في السودان عام 2015م. - حاصل على درجة الماجستير في تخصص الدعوة والثقافة الإسلامية من أم درمان الإسلامية في السودان عام 2013م. - حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص تربية وعلوم من جامعة الملك سعود في المملكة العربية السعودية عام 1990 م .
الخبرات العملية	- يشغل منصب الرئيس التنفيذي في مصنع التعاون للصناعات الغذائية (شركة ذات مسؤولية محدودة) والتي تعمل في مجال صناعة المواد الغذائية من عام 2020م وحتى الآن. - شغل منصب الرئيس التنفيذي في شركة عبد الرحمن القطامي المحدودة (شركة ذات مسؤولية محدودة) والتي تعمل في مجال تجارة المواد الغذائية من عام 2018م و حتى عام 2020م. - شغل منصب الرئيس التنفيذي في شركة بلدي للدواجن (شركة مساهمة مغلقة) والتي تعمل في مجال إنتاج وتربية وتسويق وبيع الدواجن من عام 2014م وحتى 2017م. - شغل منصب معلم في وزارة التعليم (جهة حكومية) والتي تعمل في مجال التعليم من عام 1990م وحتى 2010م.
العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى	لا يوجد عضويات في مجالس إدارات شركات أخرى حتى تاريخ هذا التقرير

السيرة الذاتية لعادل عبد الرحمن علي الشهراني

عادل عبد الرحمن علي الشهراني	
العمر	39 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	نائب رئيس مجلس إدارة
المؤهلات العلمية	- حاصل على درجة الماجستير في تخصص إدارة الأعمال من جامعة الفيصل في المملكة العربية السعودية عام 2015م. - حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص الحاسب الآلي من جامعة الملك خالد في المملكة العربية السعودية عام 2011م.
الخبرات العملية	يشغل منصب مدير عام في مؤسسة بن محي للمواد الغذائية (مؤسسة فردية) والتي تعمل في مجال تجارة المواد الغذائية من عام 2011م وحتى الآن.
العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى	لا يوجد عضويات في مجالس إدارات شركات أخرى حتى تاريخ هذا التقرير

محمد عبدالله بتيق العواشز	
العمر	75 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	● حاصل على شهادة الابتدائي من مدرسة خالد بن الوليد في المملكة العربية السعودية عام 1967م.
الخبرات العملية	● يشغل منصب المدير العام في مؤسسة محمد عبدالله بتيق للنقل (مؤسسة فردية) والتي تعمل في مجال النقل منذ عام 2022م وحتى الآن. ● يشغل حالياً منصب المدير العام في مؤسسة سما جدة للوحدات المفروشة (مؤسسة فردية) والتي تعمل في مجال إدارة وتشغيل الوحدات المفروشة منذ عام 2021م وحتى الآن. ● يشغل منصب المدير العام في مؤسسة برج اللؤلؤة للوحدات المفروشة (مؤسسة فردية) تعمل في مجال إدارة وتشغيل الشقق المفروشة منذ عام 2018م وحتى الآن. ● يشغل منصب المدير العام في مؤسسة محمد عبد الله بتيق للدواجن (مؤسسة فردية) والتي تعمل في مجال تربية الدواجن من عام 2012م وحتى الآن. ● يشغل منصب المدير العام في مؤسسة محمد عبدالله بتيق للمقاولات (مؤسسة فردية) والتي تعمل في مجال المقاولات منذ عام 1982م وحتى الآن.
العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى	● لا يوجد عضويات في مجالس إدارات شركات أخرى حتى تاريخ هذا التقرير

مربع سعد مربع الهباش	
العمر	44 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	● حاصل على درجة الدكتوراة في تخصص المحاسبة من جامعة درم في بريطانيا عام 2010م. ● حاصل على درجة الماجستير في تخصص المحاسبة والتمويل من جامعة برمنجهام في بريطانيا عام 2007م. ● حاصل درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة من جامعة الملك خالد في المملكة العربية السعودية عام 2003م.
الخبرات العملية	● يشغل منصب رئيس الجمعية السعودية للحوكمة في وزارة التعليم (وزار التعليم تعمل في مجال تعليم وتدريب واستشارات) منذ عام 2020 وحتى الآن. ● يشغل منصب عضو لجنة الحوكمة في شركة بروج للتأمين (شركة مساهمة عامة) والتي تعمل في مجال التأمين منذ عام 2020م وحتى الآن. ● يشغل منصب استاذ جامعي بقسم المحاسبة في كلية الاعمال بجامعة الملك خالد (مؤسسة حكومية) والتي تعمل بمجال التدريس والبحث العلمي منذ عام 2011م وحتى الآن. ● يشغل حالياً منصب رئيس لجنة المراجعة في جامعة الملك خالد (مؤسسة حكومية) والتي تعمل في مجال التعليم منذ عام 2021م وحتى الآن. ● شغل منصب مراجع حسابات بدوام جزئي في مكتب العزق والزليعي محاسبون قانونيون (محاسب ومراجع قانوني) والتي تعمل في مجال مراجعة حسابات واستشارات مهنية منذ عام 2018م حتى عام 2021م. ● شغل منصب مدير مركز حوكمة الشركات في جامعة الملك خالد (مؤسسة حكومية) والتي تعمل في مجال تعليم وتدريب واستشارات منذ عام 2017م حتى عام 2022م. ● شغل منصب عضو لجنة الحوكمة والالتزام والمخاطر وعضو لجنة المكافآت والترشيعات في شركة تبوك الزراعية (شركة مساهمة عامة) والتي تعمل في مجال الانتاج الزراعي منذ عام 2016م حتى عام 2019م. ● شغل منصب عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة ورئيس لجنة المخاطر في شركة سلامة للتأمين (شركة مساهمة عامة) والتي تعمل في مجال التأمين منذ عام 2016م وحتى عام 2019م.
العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى	● لا يوجد عضويات في مجالس إدارات شركات أخرى حتى تاريخ هذا التقرير

عبد الرحمن محمد صالح القحطاني	
العمر	46 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس ادارة
المؤهلات العلمية	- حاصل على درجة الماجستير في تخصص إدارة الأعمال من جامعة الملك خالد المملكة العربية السعودية عام 2020 م . - حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال من جامعة الامام محمد بن سعود المملكة العربية السعودية عام 2013 م .
الخبرات العملية	- شغل منصب مدير إدارة العلامة التجارية (الفرنشايز) في شركة مطاعم حاشي باشا (شركة ذات مسئولية محدودة) والتي تعمل في مجال إدارة وتشغيل المطاعم من عام 2016م وحتى 2017م. - شغل منصب مدير تدريب في شركة الاتصالات السعودية (شركة مساهمة عامة) والتي تعمل في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات من عام 2008م وحتى 2014م. - شغل منصب خدمات العملاء في شركة الاتصالات السعودية (شركة مساهمة عامة) والتي تعمل في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات من عام 2001م وحتى 2008م. - شغل منصب مدير عام في مطاعم مكبوس (شركة ذات مسئولية محدودة) والتي تعمل في مجال إدارة وتشغيل المطاعم من عام 2005م وحتى 2006م.
العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى	لا يوجد عضويات في مجالس إدارات شركات أخرى حتى تاريخ هذا التقرير

سعد ظافر سعيد القطاحين	
العمر	58 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة
المؤهلات العلمية	- حاصل على بكالوريوس تربية وعلوم جامعه الملك سعود 1992 - حاصل على دبلوم عالي تربية جامعه القاهرة 2012
الخبرات العملية	- مؤسسة سراء للمقاولات إدارة كافة أعمال المؤسسة - شركة بن حزام مسئول عن تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات التي تدعم العمليات التنظيمية في الشركة وتعزيزها - شركة التنمية الأولى للتصنيع شريك مؤسس
مجالس إدارة العضويات الحالية في أخرى	لا يوجد عضويات في مجالس إدارات شركات أخرى حتى تاريخ هذا التقرير

تركي عبدالله هشبيل	
العمر	61 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو مجلس الإدارة المنتدب
المؤهلات العلمية	حاصل على شهادة الابتدائي في المملكة العربية السعودية عام 1974م.
الخبرات العملية	- يشغل منصب مدير عام في مؤسسة تركي عبدالله هشبيل للنقل (مؤسسة فردية) والتي تعمل في خدمات النقل والدعم اللوجستي منذ عام 2022م وحتى الآن. - يشغل منصب الرئيس التنفيذي في شركة بلدي للدواجن (شركة مساهمة مقفلة) والتي تعمل في إنتاج وتربية وتسويق وبيع الدواجن منذ عام 2010م وحتى الآن. - يشغل منصب مدير عام في مؤسسة تركي عبدالله هشبيل للدواجن (مؤسسة فردية) والتي تعمل في إنتاج وتربية الدواجن منذ عام 2010م وحتى الآن. - يشغل منصب مدير عام في مؤسسة تركي عبدالله هشبيل للمقاولات (مؤسسة فردية) والتي تعمل في المقاولات العامة منذ عام 2000م وحتى الآن.
العضويات في مجالس إدارات شركات أخرى	لا يوجد عضويات في مجالس إدارات شركات أخرى حتى تاريخ هذا التقرير

الإدارة التنفيذية

الجدول رقم (9): أعضاء الإدارة التنفيذية

م	الاسم	المنصب	الجنسية	العمر (سنة)	تاريخ التعيين	الأسهم المملوكة		الأسهم المملوكة	
						"مباشرة"	النسبة	"غير مباشرة"	النسبة
1	تركي عبدالله هشيل	الرئيس التنفيذي	سعودي	63	2010/05/01م	919,800	14.00%	-	-
2	عبد العزيز تركي عبدالله الشهراني	نائب الرئيس التنفيذي ومدير المبيعات والتسويق	سعودي	33	2017/07/03م	-	-	-	-
3	حسام الدين يوسف العمر	مدير إدارة الأبحاث والتطوير	سوري	61	2018/10/21م	-	-	-	-
4	احمد حسن اشقر	مدير إدارة الموارد البشرية	سعودي	37	2021/11/29م	-	-	-	-
5	احمد السيد عيسى درويش	مدير إدارة الشؤون المالية	مصري	49	2014/10/24م	-	-	-	-
6	ايهاب عبدالعظيم عبدالسلام	مدير إدارة الانتاج	مصري	37	2018/01/15م	-	-	-	-
7	حمدي مرسي طه صالح	مدير إدارة توكيد الجودة والمختبر	سوداني	65	2016/01/16م	-	-	-	-

وفيما يلي نبذة عن ملخص السيرة الذاتية لأعضاء الإدارة التنفيذية

الجدول رقم (10): السيرة الذاتية لتركي عبدالله هشيل

تركي عبدالله هشيل الشهراني (الرئيس التنفيذي)
فضلاً راجع القسم رقم 4.3 أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

الجدول رقم (11): السيرة الذاتية لعبد العزيز تركي عبدالله

عبد العزيز تركي عبدالله الشهراني	
العمر	31 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	نائب الرئيس التنفيذي و مدير إدارة التسويق والمبيعات
المؤهلات العلمية	● حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة أعمال تخصص مالية من جامعة الأمير ادوارد في كندا عام 2016م.
	● حاصل على درجة الدبلوم في تخصص الاقتصاد من جامعة الأمير ادوارد في كندا عام 2016م.
	● يشغل حالياً منصب نائب الرئيس التنفيذي في شركة بلدي للدواجن للتجارة (مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال إنتاج وتربية وتسويق وبيع الدواجن من عام 2020م وحتى الآن.
	● شغل منصب مدير المبيعات في شركة بلدي للدواجن للتجارة (مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال إنتاج وتربية وتسويق وبيع الدواجن من عام 2018م وحتى عام 2020م.
الخبرات العملية	● شغل منصب نائب مدير المبيعات في شركة بلدي للدواجن للكيان القانوني (مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال إنتاج وتربية وتسويق وبيع الدواجن من عام 2017م وحتى عام 2018م.

الجدول رقم (12): السيرة الذاتية لحسام الدين يوسف العمر

حسام الدين يوسف العمر	
العمر	59 سنة
الجنسية	سوري
المنصب	مدير إدارة الأبحاث والتطوير
المؤهلات العلمية	● حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص هندسة ميكانيكية من جامعة حلب في سوريا عام 1998 م.
الخبرات العملية	● يشغل منصب مدير إدارة الأبحاث والتطوير في شركة بلدي للدواجن للتجارة (مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال إنتاج وتربية وتسويق وبيع الدواجن من عام 2018م وحتى الآن. ● شغل منصب مدير الإدارة الفنية في شركة الفروج الذهبي (مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال إنتاج دواجن اللحم من عام 2001م وحتى 2018م. ● شغل منصب مدير الصيانة في شركة حديد حماه (شركة حكومية في سوريا) وتعمل في مجال إنتاج دواجن من عام 1988م وحتى 2001م.

الجدول رقم (13): السيرة الذاتية لأحمد حسن أشقر

أحمد حسن حسين أشقر	
العمر	35 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	مدير إدارة الموارد البشرية
المؤهلات العلمية	● حاصل على درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية من جامعة الملك عبدالعزيز في المملكة العربية السعودية عام 2010م ● حاصل على درجة الدبلوم في الموارد البشرية من معهد جدة الدولي في المملكة العربية السعودية عام 2019م
الخبرات العملية	● يشغل منصب مدير إدارة الموارد البشرية في شركة بلدي للدواجن للتجارة (شركة مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال إنتاج وتجارة الدجاج من عام 2021م وحتى الآن. ● شغل منصب مدير الموارد البشرية في شركة شعبان للحديد المحدودة (شركة ذات مسئولية محدودة) والتي تعمل في مجال تجارة الحديد المخصص من عام 2010م وحتى عام 2021م.

الجدول رقم (14): السيرة الذاتية لأحمد السيد عيسى

أحمد السيد عيسى	
العمر	47 سنة
الجنسية	مصري
المنصب	مدير إدارة الشؤون المالية
المؤهلات العلمية	● حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة من جامعة القاهرة في مصر عام 1997 م.
الخبرات العملية	● يشغل منصب مدير إدارة الشؤون المالية في شركة بلدي للدواجن للتجارة (مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال إنتاج وتربية وتسويق وبيع الدواجن عام 2014م وحتى الآن. ● شغل منصب رئيس حسابات في شركة يونيون اير جروب (مساهمة) والتي تعمل في مجال تصنيع الأجهزة المنزلية والتكيفات من عام 2005م وحتى 2014م ● شغل منصب محاسب مالي في شركة يونيون اير جروب (مساهمة) والتي تعمل في مجال تصنيع الأجهزة المنزلية والتكيفات من عام 2002م وحتى 2005م ● شغل منصب محاسب مالي في مؤسسة مصر للتجارة والاستثمار (مؤسسة فردية) والتي تعمل في مجال تصنيع الأجهزة المنزلية والتكيفات من عام 2000م وحتى 2002م

الجدول رقم (15): السيرة الذاتية لإيهاب عبد العظيم عبد السلام عفيفي

إيهاب عبد العظيم عبد السلام عفيفي	
العمر	35 سنة
الجنسية	مصري
المنصب	مدير إدارة الإنتاج
المؤهلات العلمية	● حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص العلوم الطبية البيطرية من جامعة بنها في مصر عام 2013 م.
الخبرات العملية	● يشغل منصب مدير إدارة الإنتاج في شركة بلدي للدواجن للتجارة الكيان القانوني (مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال إنتاج وتربية وتسويق وبيع الدواجن من عام 2017م وحتى الآن. ● شغل منصب مدير جودة في مصنع شهد للدواجن (شركة قابضة) والتي تعمل في مجال تهيئة وتجهيز الدواجن من عام 2016م وحتى 2017م ● شغل منصب مدير مسلخ في مصنع عذبة قطر للدواجن (مؤسسة فردية) والتي تعمل في مجال تهيئة وتجهيز الدواجن من عام 2015م وحتى 2016م. ● شغل منصب رئيس قسم مراقبة الجودة في مصنع الوطنية للدواجن (شركة قابضة) والتي تعمل في مجال تهيئة وتجهيز الدواجن من عام 2011م وحتى 2015م. ● شغل منصب اخصائي جودة في مصنع روفي (شركة مساهمة مصرية) والتي تعمل في مجال تهيئة وتجهيز الدواجن من عام 2009م وحتى 2011م.

الجدول رقم (16): السيرة الذاتية لحمدي مرسى طه صالح

حمدي مرسى طه صالح	
العمر	63 سنة
الجنسية	سوداني
المنصب	مدير إدارة توكيد الجودة والمختبر
المؤهلات العلمية	● حاصل على درجة الماجستير في تخصص أحياء مجهرية من كلية الماتا للطب البيطري في كزاخستان عام 1990م. ● حاصل على درجة بالبيكالوريوس في تخصص العلوم الطبية البيطرية من كلية الماتا للطب في كزاخستان عام 1991م.
الخبرات العملية	● يشغل منصب مدير إدارة توكيد الجودة والمختبر في شركة بلدي للدواجن للتجارة (مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال إنتاج وتربية وتسويق وبيع الدواجن من عام 2016م وحتى الآن. ● شغل منصب مدير المختبر في شركة مزارع استرا (مساهمة مقفلة) والتي تعمل في مجال تربية وإنتاج الدواجن و السمان و الأبقار من عام 2000م وحتى عام 2016م. ● شغل منصب مدير المختبر في شركة اخوان السعودية (شركة ذات مسؤولية محدودة) والتي تعمل في مجال تجارة وإنتاج اللحوم من عام 1992م وحتى عام 1999م.

حوكمة الشركة

تقوم شركة بلدي للدواجن للتجارة بتطبيق نظام حوكمة الشركة الخاص بها وكل المواد الواردة فيه والمعتمد من الجمعية العامة للمساهمين جوهرياً لنجاحها، والذي يهدف إلى تحسين وتنظيم أداء الشركة المالي والتشغيلي

تسترشد الشركة بما ورد في لائحة الحوكمة الصادرة من قبل هيئة السوق المالية وبما يتوافق مع النظام الأساسي للشركة ونظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/3 وتاريخ 28/1/1437هـ والاجراءات التي تضمن احترام الشركة للأنظمة واللوائح والالتزام بمتطلبات الإفصاح عن المعلومات الجوهرية ونظام تعارض المصالح في مجلس الادارة ومنسوبي الشركة وسياسة تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح وآلية حل الخلافات معهم

. وتماشياً مع لائحة حوكمة الشركات ونظام الشركات الجديد لديها:

ويتألف نظام حوكمة الشركة من التالي

أولاً : لائحة حوكمة الشركة.

ثانياً : لائحة الجمعية العامة للمساهمين.

ثالثاً : لائحة مجلس الإدارة.

رابعاً : لائحة لجنة المراجعة

خامساً : لائحة لجنة الترشيحات والمكافآت

سادساً : لائحة سياسة الإفصاح عن المعلومات.

سابعاً : لائحة الرقابة الداخلية

ثامناً : لائحة سياسة إدارة المخاطر.

تاسعاً : لائحة سياسة توزيع الأرباح.

عاشراً : دليل العلاقة مع أصحاب المصالح.

أحد عشر : لائحة سياسة تعارض المصالح.

تولي شركة بلدي للدواجن للتجارة اهتماماً بالغاً في تطبيق لائحة حوكمة الشركات بما يعزز علاقتها مع المساهمين وأصحاب المصالح وعملاً بمبدأ الإفصاح والشفافية، حيث تطلعهم على أدائها وأنشطتها خلال العام من خلال التقرير الربعي وتقرير مجلس الإدارة السنوي وكذلك اطلاعهم بشكل مستمر عن أية تطورات مهمة قد تطرأ و يكون لها تأثير عن طريق موقع تداول و وسائل الاتصال الأخرى، مثل موقع الشركة الإلكتروني وتخصيص بريد إلكتروني للتواصل الفعال مع المساهمين.

إن النظام الأساسي للشركة كفل الحقوق العامة للمساهمين والتي منها جميع الحقوق المتصلة بالسهم بما فيها

حق التصرف في الاسهم و الحق في الحصول على نصيب من الأرباح المقرر توزيعها والحق في الحصول على نصيب من موجودات الشركة عن التصفية وحق حضور جمعيات المساهمين والتصويت على قراراتها وحق مراقبة أعمال مجلس الإدارة وحق الاستفسار وطلب المعلومات بما لا يضر بمصلحة الشركة أو يتعارض مع نظام السوق المالية ولوائح التنفيذ.

تلتزم الشركة بكافة متطلبات الحوكمة الإلزامية الواردة في نظام الشركات، وتمثل سياسة الشركة في تبني معايير متقدمة في حوكمة الشركات بما في ذلك من فصل لمسؤوليات ومهام مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والسياسات التي تضمن عمل مجلس إدارة الشركة بما يحقق مصالح المساهمين. قامت الشركة بتشكيل لجنة المراجعة نظراً لحاجة الشركة وظروفها بما يمكنها من تأدية مهامها بفعالية بالإضافة إلى الوفاء بالمتطلبات النظامية ذات العلاقة، وفيما يلي وصف للجان الشركة ومسؤولياتها والأعضاء الحاليين:

لجنة المراجعة

وافقت الجمعية العامة العادية في اجتماعها المنعقد في تاريخ 1443/11/05 هـ (الموافق 2022/06/04 م) على تشكيل لجنة المراجعة وتحديد مهامها وضوابط عملها ومكافآت أعضائها ومدة عضويتهم للدورة الحالية والتي بدأت من تاريخ الجمعية العامة غير العادية وتنتهي بنهاية دورة مجلس الإدارة الحالية.

مهام لجنة المراجعة ومسؤولياتها

تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية، وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وذلك على الوجه التالي:

- دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للشركة قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها، لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.
- إبداء الرأي الفني -بناءً على طلب مجلس الإدارة- فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة عادلة و متوازنة ومفهومة تتضمن المعلومات التي تتيح للمساهمين والمستثمرين تقييم المركز المالي للشركة وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.
- دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.
- الفحص الدقيق لما قد يثيره المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات.
- التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.
- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.

المراجعة الداخلية

- دراسة و مراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة.
- دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.
- الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجع الداخلي وإدارة المراجعة الداخلية في الشركة إن وجدت للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها، وإذا لم يكن للشركة مراجع داخلي، فعلى اللجنة تقديم توصيتها إلى المجلس بشأن الحاجة إلى تعيينه.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مدير وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية أو المراجع الداخلي واقتراح مكافآته.
- دراسة ومراجعة نظام الرقابة الداخلية، في الشركة وإعداد تقرير مكتوب عن رأيها في شأن مدى كفاية هذا النظام وعما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها، وعلى مجلس الإدارة أن يودع نسخاً كافية من هذا التقرير في مركز الشركة الرئيس قبل موعد انعقاد الجمعية العامة بعشرة أيام على الأقل، لتزويد كل من يرغب من المساهمين بنسخة منه، ويُتلى التقرير أثناء انعقاد الجمعية.

مراجع الحسابات

- 1- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم، بعد التحقق من إستقلاليتهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- 2- التحقق من إستقلالية مراجع الحسابات و موضوعيته وعدالته ومدى فعالية أعمال المراجعة، مع الأخذ في الإعتبار القواعد والمعايير ذات الصلة.
- 3- مراجعة خطة مراجع حسابات الشركة وأعماله، والتحقق من عدم تقديمه أعمالاً فنية أو إدارية خارج نطاق أعمال المراجعة، وإبداء مرئياتها حيال ذلك.
- 4- الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة.
- 5- دراسة تقرير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما أتخذ بشأنها.

ضمان الالتزام

- 1- مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها.
- 2- التحقق من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.
- 3- مراجعة العقود والتعاملات المقترحة أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم مرئياتها حيال ذلك إلى مجلس إدارة الشركة.
- 4- الرفع إلى مجلس إدارة الشركة بالمسائل التي ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.
- 5- دراسة ومراجعة إدارة المخاطر في الشركة.

ويوضّح الجدول التالي أعضاء لجنة المراجعة:

الجدول رقم (17): أعضاء لجنة المراجعة

الاسم	المنصب
مرجع سعد مرجع هباش	رئيس لجنة المراجعة
عادل عبدالرحمن علي الشهراني	عضو لجنة المراجعة
سعد سعيد عبدالله الشهراني	عضو لجنة المراجعة

وفيما يلي السيرة الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة:

الجدول رقم (18): السيرة الذاتية لمرجع سعد مرجع هباش

مرجع سعد مرجع هباش (رئيس لجنة المراجعة)
فضلاً راجع القسم رقم 4.3 أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

الجدول رقم (19): السيرة الذاتية لعادل عبدالرحمن علي الشهراني

عادل عبدالرحمن علي الشهراني (عضو لجنة المراجعة)
فضلاً راجع القسم رقم 4.3 أعضاء مجلس الإدارة وأمين سر المجلس

الجدول رقم (20): السيرة الذاتية لسعد سعيد عبدالله الشهراني

سعد سعيد عبدالله الشهراني	
العمر	57 سنة
الجنسية	سعودي
المنصب	عضو لجنة المراجعة
المؤهلات العلمية	حاصل على درجة البكالوريوس في أصول الدين من جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية المملكة العربية السعودية عام 2012م
الخبرات العملية	- شغل منصب مسؤول استثمار في العمل الخيري في جمعية البر (مؤسسة خيرية) يعمل في مجال العمل الخيري عام 2017م وحتى الان. - شغل منصب عسكري (مؤسسة حكومي) يعمل في مجال الدفاع المدني عام 1987م وحتى 2017م.

6- سياسة توزيع الأرباح

- وفقاً للمادة السادسة والأربعين (46) من النظام الأساسي للشركة، توزع صافي أرباح الشركة السنوية على الوجه التالي:
1. يجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي نظامي للشركة ويجوز للجمعية العامة العادية وقف هذا التجنب متى بلغ الاحتياطي المذكور (30%) من رأس المال المدفوع.
 2. للجمعية العامة العادية بناءً على اقتراح مجلس الإدارة أن تجنب نسبة مئوية (10%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي اتفاقي يخصص لغرض أو أغراض معينة.
 3. للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطيات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذا المؤسسات.
 4. يوزع الباقي بعد ذلك على المساهمين بنسبة تمثل خمسة (5%) بالمائة من رأسمال الشركة المدفوع.
 5. يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي وفقاً للضوابط التي تحددها الجهة المختصة.
 6. مع مراعاة الأحكام المقررة في المادة العشرين (20) النظام الأساسي للشركة والمادة السادسة والسبعين (76) من نظام الشركات يخصص بعد ما تقدم نسبة (10.00%) من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو.

يوضح الجدول التالي الأرباح التي قامت الشركة بتوزيعها خلال العامين المنتهية في 31 ديسمبر 2020 م و 31 ديسمبر 2021 م والفترة المنتهية في 31 ديسمبر 2022 م و الفترة المنتهية في 31 ديسمبر 2023 م

توزيع الأرباح

البيان**	31 ديسمبر 2020 م	31 ديسمبر 2021 م	31 ديسمبر 2022 م	31 ديسمبر 2023 م
صافي الربح	28,231,690	20,541,130	85,101,587	100,913,068
توزيعات الأرباح المعلنة***	* 1,500,000	* 2,500,000	* 17,932,531	26,280,000
توزيعات الأرباح المدفوعة خلال الفترة	(1,500,000)	(2,500,000)	(17,932,531)	(26,276,958)
ربحية الحصة/ السهم من صافي الربح**	4.30	3.12	12.95	15.36
نسبة توزيعات الأرباح إلى صافي الربح	%5.31	%12.17	%21.07	%26.04

رأي المراجع الخارجي للشركة على القوائم المالية السنوية

وفقاً لما ورد بتقرير المراجع الخارجي للشركة السادة/ شركة آر اس ام المحاسبون المتحدون للاستشارات المهنية والذي أفاد بنتيجة المراجعة بعد تدقيقه للقوائم المالية السنوية للشركة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023 م كما يلي :

أن القوائم المالية للشركة تعرض بشكل عادل من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في 31 ديسمبر 2023 م و أدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية ، و المعايير و الإصدارات الأخرى المكملة للمعايير الدولية المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين .

قرارات مجلس الإدارة

- 1- يقر مجلس الإدارة انه قد تم اعداد سجلات الحسابات بالشكل الصحيح
- 2- يقر مجلس الإدارة ان نظام الرقابة الداخلية اعد على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعلية
- 3- يقر مجلس الإدارة انه لا يوجد شك يذكر بشأن قدرة الشركة على مواصلة نشاطها

الإفصاح عن المكافآت

مكافآت مجلس الإدارة عام 2023

(الاف الريالات)

المكافآت المتغيرة										المكافآت الثابتة					
بدل المصروفات	المجموع الكلي	مكافأة نهاية الخدمة	المجموع	الأسهم الممنوحة (يتم ادخال القيمة)	خطط تحفيزية طويلة الأجل	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	مكافآت دورية	نسبة من الأرباح	المجموع	مكافأة رئيس المجلس او العضو المنتدب او امين السر ان كان من الأعضاء	مكافأة الاعمال الفنية والإدارة والاستشارية	مجموع بدل حضور جلسات اللجان	بدل حضور جلسات المجلس	مبلغ معين	
أولا : الأعضاء المستقلين															
									70					70	مربع سعد مربع هباش
									70					70	عبد الرحمن محمد القحطاني
									70					70	سعد ظافر سعيد الفطاحين
									210					210	المجموع
ثانيا : الأعضاء غير التنفيذيين															
									150					150	عبد الرحمن سعد مفرح الشهراني
									100					100	عادل عبد الرحمن الشهراني
									70					70	محمد عبد الله بئيع العواشز
									320					320	المجموع
ثالثا : الأعضاء التنفيذيين															
									70					70	تركى عبدالله هشيبيل هشيل
									70					70	المجموع

مكافأة أعضاء اللجان

تفصيل المكافآت المدفوعة لأعضاء اللجان خلال العام المالي 2023

مكافآت أعضاء لجنة المراجعة

(الآف الريالات)

المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات) أعضاء لجنة المراجعة	بدل حضور الجلسات	المجموع
مربع سعد مربع هباش	0	50
عادل عبد الرحمن علي الشهراني	0	30
سعد سعيد عبد الله الشهراني	0	30
المجموع	0	110

مكافآت كبار التنفيذيين

تفصيل للمكافآت المدفوعة لخمسة من كبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى المكافآت ومن ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي خلال العام المالي 2023 م

(الآف الريالات)

المكافآت الثابتة	
رواتب	1650
بدلات	3228
مزايا عينية	308
المجموع	5186
المكافآت المتغيرة	
مكافآت دورية	0
أرباح	0
خطط تحفيزية قصيرة الاجل	0
خطط تحفيزية طويل الاجل	0
الأسهم الممنوحة	0
المجموع	0
مكافأة نهاية الخدمة	0
مجموع مكافآت التنفيذيين عن المجلس	0
المجموع الكلي	5186

سجل حضور اجتماعات مجلس الإدارة عن العام المالي 2023 م

م	الاسم	المنصب	تاريخ الاجتماع					مجموع الحضور
			19/3/2023	26/03/2023	18/05/2023	21/05/2023	2023/08/10	2023/11/06
1	عبد الرحمن سعد مفرح الشبراني	رئيس	✓	✓	✓	✓	✓	6
2	عادل عبدالرحمن علي الشبراني	نائب رئيس	✓	✓	✓	✓	✓	6
3	محمد عبدالله بتيع العواشز	عضو	✓	✓	✓	✓	×	5
4	مربع سعد مربع هباش	عضو	✓	✓	✓	✓	✓	6
5	عبد الرحمن محمد صالح القحطاني	عضو	✓	✓	✓	✓	×	5
6	سعد ظافر سعيد	عضو	×	✓	✓	✓	✓	5
7	تركي عبد الله هشيل	عضو مجلس الإدارة المنتدب	✓	✓	✓	✓	✓	6

سجل حضور الجمعيات العامة عن العام المالي 2023 م

م	الاسم	المنصب	مجموع الحضور	
			2023/6/15	2023/7/20
1	عبد الرحمن سعد مفرح الشبراني	رئيس	✓	✓
2	عادل عبدالرحمن علي الشبراني	نائب رئيس	✓	✓
3	محمد عبدالله بتيع العواشز	عضو	✓	✓
4	مربع سعد مربع هباش	عضو	✓	✓
5	عبد الرحمن محمد صالح القحطاني	عضو	✓	✓
6	سعد ظافر سعيد	عضو	✓	✓
7	تركي عبدالله هشيل	عضو مجلس الإدارة المنتدب	✓	✓

سجل حضور لجنة المراجعة عن العام المالي 2023 م

م	الاسم	المنصب	تاريخ الاجتماع						مجموع الحضور
			2023/12/11	2023/11/2	2023/8/9	2023/5/15	2023/4/27	2023/3/25	
1	مربع سعد مربع هباش	رئيس	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6
2	عادل عبدالرحمن علي	عضو	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6
3	سعد سعيد عبدالله	عضو	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6

طلبات الشركة لسجل المساهمين

م	تاريخ الطلب	أسباب الطلب
1	2023/03/20	اجراءات الشركات
2	2023/04/03	ملف ارباح
3	2023/04/03	ملف ارباح
4	2023/04/03	ملف ارباح
5	2023/6/11	الجمعية العامة
6	2023/7/10	الجمعية العامة
7	2023/7/24	ملف ارباح
8	2023/7/24	ملف ارباح
9	2023/9/5	ملف ارباح
10	2023/9/9	ملف ارباح
11	2023/10/3	اخرى
12	2023/12/4	ملف ارباح

نموذج رقم (1) السيرة الذاتية

أ) البيانات الشخصية للعضو المرشح						
الاسم الرباعي: عبد الله بن عمر بن عبد الله باوزير						
الجنسية:		يمنى		تاريخ الميلاد:		1969/07/01
ب) المؤهلات العلمية للعضو المرشح						
م	المؤهل	التخصص	تاريخ الحصول على المؤهل	اسم الجهة المانحة		
1	بكالوريوس	المحاسبة	م 1992	جامعة الملك سعود - المملكة العربية السعودية		
2						
3						
4						
5						
ج) الخبرات العملية للعضو المرشح						
الفترة		مجالات الخبرة				
2002-1992		عدة مناصب مالية اخرها مدير مراجعة في شركة ارنست ويونغ وشركاؤهم				
2009-2002		مدير مالي بشركة الخليج للتمويل				
2013-2010		رئيس الشئون المالية بشركة المنجم للأغذية				
حتى الان - 2013		رئيس الشئون المالية بشركة أبناء عبد الله العلي المنجم				
د) العضوية الحالية في مجالس إدارات شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى أيا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها:						
م	اسم الشركة	النشاط الرئيس	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل)	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهما، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم)	عضوية اللجان	الشكل القانوني للشركة
1	شركة المنجم للأغذية	استيراد وبيع الأغذية	غير تنفيذي	مرشح من مساهم	عضو لجنة المراجعة عضو لجنة المكافآت والترشيحات	شركة مساهمة مدرجة
2	شركة فرانس بولتري فرنسا	بيع المواد الغذائية	غير تنفيذي	مرشح من المالك	لا يوجد	شركة مساهمة مبسطة شخص واحد
3						

نموذج رقم (1) السيرة الذاتية

أ) البيانات الشخصية للعضو المرشح						
الاسم الرباعي: عبد الله بن عمر بن عبد الله باوزير						
الجنسية:		يمنى		تاريخ الميلاد:		1969/07/01
ب) المؤهلات العلمية للعضو المرشح						
م	المؤهل	التخصص	تاريخ الحصول على المؤهل	اسم الجهة المانحة		
1	بكالوريوس	المحاسبة	م 1992	جامعة الملك سعود - المملكة العربية السعودية		
2						
3						
4						
5						
ج) الخبرات العملية للعضو المرشح						
الفترة		مجالات الخبرة				
2002-1992		عدة مناصب مالية اخرها مدير مراجعة في شركة ارنست ويونغ وشركاؤهم				
2009-2002		مدير مالي بشركة الخليج للتمويل				
2013-2010		رئيس الشئون المالية بشركة المنجم للأغذية				
حتى الان - 2013		رئيس الشئون المالية بشركة أبناء عبد الله العلي المنجم				
د) العضوية الحالية في مجالس إدارات شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى أيا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها:						
م	اسم الشركة	النشاط الرئيس	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل)	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهما، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم)	عضوية اللجان	الشكل القانوني للشركة
1	شركة المنجم للأغذية	استيراد وبيع الأغذية	غير تنفيذي	مرشح من مساهم	عضو لجنة المراجعة عضو لجنة المكافآت والترشيحات	شركة مساهمة مدرجة
2	شركة فرانس بولتري فرنسا	بيع المواد الغذائية	غير تنفيذي	مرشح من المالك	لا يوجد	شركة مساهمة مبسطة شخص واحد
3						

الفروقات بين المواد في النظام الأساسي القديم والجديد		
موضوع المادة	النظام القديم	النظام الجديد
المقدمة	التحول تحولت طبقاً لأحكام نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/3) وتاريخ 1437/01/28 هـ ولوائحه وطبقاً لهذا النظام، شركة بلدي للدواجن "شركة ذات مسئولية محدودة" المقيدة بالسجل التجاري بمحافظة خميس مشيط تحت رقم (5855028225) وتاريخ 1428/04/18 هـ إلى شركة مساهمة مقفلة وفقاً لما يلي:	التأسيس: تؤسس طبقاً لأحكام نظام الشركات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (132) وتاريخ 1443-12-1 هـ ولوائحته التنفيذية الصادرة بقرار (م) معالي وزير التجارة رقم 284 وتاريخ 1444-6-23 هـ وهذا النظام شركة مساهمة سعودية وفقاً لما يلي:
أسم الشركة	شركة بلدي للدواجن للتجارة (شركة مساهمة سعودية مقفلة)	شركة بلدي للدواجن (شركة مساهمة)
أغراض الشركة	تقوم الشركة بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية: 1_ إنتاج وتصنيع وتسويق منتجات الدواجن والبيض ولحومها المجمدة ولحومها المجمدة والمبردة واستيرادها وتصديرها. 2- تجارة الجملة والتجزئة في منتجات الدواجن. 3- الإنتاج الزراعي والحيواني وزراعة المحاصيل الزراعية وتربية المواشي والدواجن والمناحل. 4- إنتاج وتسويق الفواكه والخضروات والعسل . 5- إنشاء وتشغيل مزارع الدواجن بكل أنواعها اللحم والبيض. 6- إنشاء وتشغيل فقاسات البيض والمطاعم ومنافذ بيع منتجات الدواجن. 7- إنشاء وتشغيل مسالخ الدواجن واستيراد البيض المخصب. 8- صناعة الأعلاف والأسمدة واستيرادها وتصديرها وتسويقها والحصول على وكالات في مجال معدات واعلاف وادوية الدواجن وتسويقها . 9- تملك الأراضي والعقارات . 10- خدمات النقل والشحن والتبريد والتخزين. وتمارس الشركة أنشطتها وفق الأنظمة المتبعة وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من الجهات المختصة ان وجدت.	تقوم الشركة بمزاولة وتنفيذ الأغراض التالية: 1. انتاج وتسويق منتجات الدواجن والبيض ولحومها المجمدة والمبردة واستيرادها وتصديرها. 2. تجارة الجملة والتجزئة في منتجات الدواجن. 3. الإنتاج الزراعي والحيواني وزراعة المحاصيل الزراعية وتربية المواشي والدواجن والمناحل. 4. انتاج وتسويق الفواكه والخضروات والعسل . 5. انشاء وتشغيل مزارع الدواجن بكل أنواعها اللحم والبيض. 6. انشاء وتشغيل فقاسات البيض والمطاعم ومنافذ بيع منتجات الدواجن. 7. انشاء وتشغيل مسالخ الدواجن واستيراد البيض المخصب. 8- صناعة الأعلاف والأسمدة واستيرادها وتصديرها وتسويقها والحصول على وكالات في مجال معدات واعلاف وادوية الدواجن وتسويقها . 9- تملك الأراضي والعقارات . 10- خدمات النقل والشحن والتبريد والتخزين. 11. النقل البري للبضائع. 12. نقل السلع المبردة والمجمدة 13. نقل البضائع والمعدات (النقل الثقيل) 14. نقل الدواجن الحية 15. نقل السوائل او الغازات السائلة 16. تأجير الشاحنات مع السائق 17. نقل السيارات 18. البيع بالجملة والتجزئة لقطع غيار الشاحنات والنقل الثقيل 19. النقل الخفيف 20. المختبرات البيطرية 21. اختبار وقياس المؤشرات البيئية وتشغيل مختبرات للمياة 22. اختبار وقياس المؤشرات البيئية وتشغيل مختبرات للتربة 23. اختبار وقياس المؤشرات البيئية وتشغيل مختبرات للهواء 24. مختبرات المنتجات الميكانيكية والمعدنية 25. مختبرات الأعلاف 26. اصلاح ميكانيكا وكهرباء السيارات 27. اصلاح ميكانيكا وكهرباء وسمكرة ودهان السيارات 28. ورش حدادة السيارات

29. ورش سمكرة السيارات ، يشمل (معالجة الصدا)
30. ورش طلاء ودهان السيارات
31. تربية وإنتاج أمهات الدجاج اللحم وتشغيل مفارخها
32. تربية وإنتاج أمهات الدجاج البياض وتشغيل مفارخها
33. تربية وإنتاج جدات أمهات الدجاج البياض وتشغيل مفارخها
34. تربية وإنتاج جدات أمهات الدجاج اللحم وتشغيل مفارخها
35. إنتاج البيض
36. تربية الحمام
37. البيع بالجملة للبيض ومنتجاته
38. البيع بالتجزئة للدواجن والبيض
9. زراعة الحبوب ويشمل (القمح والشعير وحبوب الذرة الصفراء والبيضاء..الخ)
40. وكلاء البيع في الادوية
41. بيع الأدوية البيطرية ، يشمل (معدات البيطرية)
42. مخازن المواد الغذائية المبردة
43. مخازن السلع المبردة والمثلجة (مستودعات التبريد)
4. التخزين في مستودعات صوامع الغلال والدقيق ومخازن الأغذية والمنتجات الزراعية
45. المخازن العامة التي تضم مجموعة متنوعة من السلع
46. مخازن الوقود والمواد الكيميائية
47. إدارة محطات الوقود
48. مخازن الوقود والمواد الكيميائية
49. إنشاء وإقامة محطات الطاقة الكهربائية والمحولات
- البيع بالتجزئة لوقود السيارات والدراجات النارية (محطات الوقود)
51. البيع الجملة لأنواع الوقود الغازية
52. البيع بالجملة لأنواع الوقود السائلة
53. إنشاء محطات الوقود ومرافقها
54. إنشاء المراكز الترفيهية والملاهي
55. مدن الملاهي
56. الصالات والمراكز الرياضية الرجالية
57. الصالات والمراكز الرياضية النسائية
58. مراكز الترفيه
59. تشغيل مرافق الفعاليات الترفيهية
60. تنظيم الفعاليات الترفيهية
61. الإنشاءات العامة للمباني الحكومية
62. إنشاء الطرق والشوارع والأرصفة ومستلزمات الطرق
63. إنشاء المحطات والخطوط الرئيسية لتوزيع المياه
64. إنشاء قنوات الري والسقي وأبراج تخزين المياه الرئيسية
65. إنشاء محطات ومشاريع الصرف الصحي وشبكات المجاري والمضخات
66. تنظيف المباني الجديدة بعد الإنشاء
67. إنشاء حمامات السباحة
68. أعمال الدهانات والطلاء للمباني الداخلية والخارجية
69. صب القواعد والأساسات
70. أعمال تركيب الطابوق
71. أعمال تركيب الصخور
72. أعمال تركيب السقالات
73. التركيبات الداخلية للمحلات والمباني المتحركة والقوارب
74. إعداد وتجهيز المواقع من الحفر والتسوية

75. هدم وإزالة المباني وغيرها
76. إنشاء الأسواق التجارية والمولات
77. الإنشاءات العامة الرياضية وتشمل الملاعب
78. أعمال تشييد الميادين العسكرية
79. تركيب زجاج واجهات الأبراج
80. تركيب الزجاج والمرابا للمباني
81. إصلاح وصيانة للسدود
82. تأجير معدات التشييد والبناء مع مشغل
83. البيع بالجملة لألات ومعدات التشييد والبناء والهندسة المدنية
84. مختبرات التشييد ومواد البناء
85. مجمعات تجارية استهلاكية
86. شراء وبيع الأراضي والعقارات وتقسيمها وأنشطة البيع على الخارطة
87. إدارة وتأجير العقارات المملوكة أو المؤجرة (سكنية)
88. إدارة وتأجير العقارات المملوكة أو المؤجرة (غير سكنية)
89. إدارة وتأجير المخازن ذاتية التخزين
90. التطوير العقاري للمباني السكنية بأساليب البناء الحديثة
91. التطوير العقاري للمباني التجارية بأساليب البناء الحديثة
92. الوساطة العقارية
93. أنشطة إدارة العقارات مقابل عمولة
94. تقييم العقارات
95. خدمات التسجيل العيني للعقار
96. الاستشارات العقارية
97. تسويق وحدات عقارية سياحية بنظام المشاركة بالوقت
98. المزادات العقارية
99. ترميمات المباني السكنية والغير سكنية
100. التموينات
1. البيع بالجملة والتجزئة للفواكه والخضروات الطازجة والمحفوظة
102. البيع بالجملة والتجزئة للتمور
103. البيع وبالتجزئة لمنتجات الألبان والبيض والزيت والمخللات
104. البيع بالجملة والتجزئة للعسل
105. البيع بالجملة والتجزئة للحليب الطازج
106. البيع بالجملة والتجزئة لمنتجات اللحوم
107. البيع بالجملة والتجزئة للشكولاتة والكاكاو
108. البيع بالجملة والتجزئة للمكسرات والبن والتوابل والعطارة
109. البيع بالجملة والتجزئة لمنتجات المخابز والحلويات السكرية
110. البيع بالجملة لمنتجات الألبان
111. إنتاج الحليب السائل الطازج واللبن الطازج
112. إنتاج القشدة
13. إنتاج الزبدة أو السمن ، يشمل (السمن الحيواني المشتق من الحليب بكافة أنواعه)
114. إنتاج الجبن الأبيض
115. إنتاج الجبن المطبوخ
116. صناعة الحليب المجفف (البودرة)
117. صناعة الحليب المكثف
118. إنتاج مصل اللبن المركز والجاف
119. إنتاج الجبنية (كازين) وسكر الحليب (لاكتوز)
120. إنتاج اللبن الزبادي والروب واللبننة
121. تعبئة وطحن القمح

صناعة المربي والهاميات 122. إنتاج وتكرير الزيت الزيتون 123. إنتاج وتكرير زيت السمسم 124. صناعة الحلاوة الطحينية 125. مخازن المواد الغذائية الجافة 126. البيع بالجملة للمخلفات الحيوانية باستثناء الجلود 127. وتمارس الشركة أغراضها وفق الأنظمة المتبعة وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من الجهات المختصة إن وجدت.		
يقع المركز الرئيس للشركة في محافظة خميس مشيط - المملكة العربية السعودية، ويجوز أن ينشأ لها فروع داخل المملكة أو خارجها بقرار من مجلس الإدارة.	يقع المركز الرئيس للشركة في محافظة خميس مشيط - المملكة العربية السعودية - ويجوز أن ينشأ لها فروعاً أو مكاتب أو توكيلات داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها أو شطبها بقرار من مجلس الإدارة.	مركز الشركة
لا يوجد	يجوز للشركة بمفردها أو بالاشتراك مع الغير شراء أو تأسيس شركات ذات مسؤولية محدودة أو مساهمة مقفلة كما يجوز لها أن تمتلك الأسهم والحصص في شركات أخرى قائمة أو تندمج معها وذلك بعد استيفاء ما تتطلبه الأنظمة والتعليمات المتبعة في هذا الشأن كما يجوز للشركة أن تتصرف في هذه الأسهم أو الحصص على ألا يشمل ذلك الوساطة في تداولها.	المشاركة والتملك في الشركات
مدة الشركة (99) تسعة وتسعون سنة سنة ميلادية تبدأ من تاريخ قيدها بالسجل التجاري، ويجوز دائماً إطالة هذه المدة بقرار تصدره الجمعية العامة غير العادية قبل انتهاء أجلها بسنة واحدة على الأقل.	مدة الشركة 99 تسعة وتسعون سنة ميلادية تبدأ من تاريخ التأشير بالسجل التجاري كشركة مساهمة ويجوز دائماً إطالة هذه المدة بقرار تصدره الجمعية العامة غير العادية قبل انتهاء أجلها بسنة واحدة على الأقل.	مدة الشركة
حدد رأس مال الشركة المصدر بـ(65.700.000) ريال سعودي (خمسة وستون مليون وسبعمائة ألف ريال سعودي) مقسم إلى (6.570,000) ستة ملايين وخمسمائة وسبعون ألف سهم أسهم متساوية القيمة، قيمة كل منها (10) ريال سعودي وجميعها أسهم عادية وقيمة المدفوع منه مبلغ (65.700.000) ريال.	حدد رأس مال الشركة (65,700,000) خمسة وستون مليوناً وسبعمائة ألف ريال سعودي مقسم إلى (6,570,000) ستة ملايين وخمسمائة وسبعون ألف سهم أسهم متساوية القيمة. قيمة كل منها 10 ريال سعودي وجميعها أسهم عادية عينية	رأس المال
اكتتب المؤسسون في كامل أسهم رأس المال المصدر البالغة (65.700.000) ريال مدفوعة بالكامل	اكتتب المساهمون في كامل أسهم رأس المال البالغة (6,570,000) ستة مليون وخمسمائة وسبعون ألف سهم مدفوعة بالكامل وقيمتها الإجمالية (65,700,000) خمسة وستون مليون وسبعمائة ألف ريال سعودي، ويقر المساهمون بمسئوليتهم التضامنية في أموالهم الخاصة تجاه الغير بأنه تم الوفاء بمبلغ (600,000) ستمائة ألف ريال سعودي قبل التحول، أما الزيادة في رأس المال ومقدارها (65,100,000) خمسة وستون مليون ومائة ألف ريال سعودي فتم الوفاء بها كاملة عن طريق مايلي: 1- تحويل مبلغ (59,163,528) ريال سعودي (تسعة وخمسين مليون ومائة وثلاثة وستين ألف وخمسمائة وثمانية وعشرين) ريال سعودي من	الإكتتاب في الأسهم

	حساب الأرباح المبقاة بالشركة إلى حساب رأس مال الشركة. 2 - تحويل مبلغ (5,936,472) خمسة مليون وتسعمائة وستة وثلاثين ألف وأربعمائة واثنين وسبعين ريال سعودي من حساب رأس المال الإضافي إلى حساب رأس مال الشركة. وذلك طبقاً لشهادة مراقب حسابات شركة المحاسبون المتحدون للاستشارات المهنية الصادرة بتاريخ 1443/08/25هـ (الموافق 2022/03/28م).	
تداول أسهم الشركة وفقاً لأحكام نظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية.	لا يجوز تداول الأسهم التي يكتتب بها المساهمون إلا بعد نشر القوائم المالية عن سنتين مالتين لا تقل كل منهما عن اثني عشر شهراً من تاريخ تحول الشركة ويؤشر على صكوك هذه الأسهم بما يدل على نوعها وتاريخ تحول الشركة إلى شركة مساهمة والمدة التي يمنع فيها تداولها ومع ذلك يجوز خلال مدة الحظر نقل ملكية الأسهم وفقاً لأحكام بيع الحقوق من أحد المساهمين إلى مؤسس آخر أو من ورثته أحد المساهمين في حاله وفاته إلى الغير أو في حاله التنفيذ على أموال المساهم المعسر أو المفلس على أن تكون أولوية امتلاك تلك الأسهم المساهمين الآخرين وتسري أحكام هذه المادة على ما يكتتب به المساهمون في حاله زيادة رأس المال قبل انقضاء مدة الحظر.	تداول الأسهم
1 - يلتزم المساهم بدفع المتبقي من قيمة السهم في المواعيد المحددة لذلك، وإذا تخلف عن الوفاء في الموعد المحدد، جاز لمجلس الإدارة - بعد إعلانه عن طريق البريد الإلكتروني أو إبلاغه بخطاب مسجل أو بأي وسيلة من وسائل التقنية الحديثة - بيع السهم في المزاد العلني أو السوق المالية، بحسب الأحوال. 2 - تستوفي الشركة من حصيلة البيع المبالغ المستحقة لها وترد الباقي إلى صاحب السهم. وإذا لم تكف حصيلة البيع للوفاء بهذه المبالغ، جاز للشركة أن تستوفي الباقي من جميع أموال المساهم. 3 - يُعلق نفاذ الحقوق المتصلة بالأسهم المتخلف عن الوفاء بقيمتها عند انقضاء الموعد المحدد لها إلى حين بيعها أو دفع المستحق منها وفقاً لحكم الفقرة (1) من هذه المادة، وتشمل حق الحصول على نصيب من صافي الأرباح التي يتقرر توزيعها وحق حضور الجمعيات والتصويت على قراراتها. ومع ذلك يجوز للمساهم المتخلف عن الدفع إلى يوم البيع دفع القيمة المستحقة عليه مضافاً إليها المصروفات التي أنفقتها الشركة في هذا الشأن، وفي هذه الحالة يكون للمساهم الحق في طلب الحصول على الأرباح التي تقرر توزيعها. 4- تلغي الشركة شهادة السهم المبيع وفقاً لأحكام هذه المادة، وتعطي المشتري شهادة جديدة بالسهم تحمل الرقم ذاته، وتؤشر في سجل المساهمين بوقوع البيع مع إدراج البيانات اللازمة للمالك الجديد.	يلتزم المساهم بدفع قيمة الأسهم في المواعيد المعينة لذلك وإذا تختلفت عن الوفاء في ميعاد الاستحقاق جاز لمجلس الإدارة بعد إعلانه عن طريق البريد الإلكتروني أو إبلاغه بخطاب مسجل أو من خلال الإعلان في صحيفة رسمية بيع السهم في المزاد العلني أو سوق الأوراق المالية بحسب الأحوال وفقاً للضوابط التي تحددها الجهة المختصة وتستوفي الشركة من حصيلة البيع المبالغ المستحقة لها وترد الباقي إلى صاحب السهم وإذا لم تكف حصيلة البيع للوفاء بهذه المبالغ جاز للشركة أن تستوفي الباقي من جميع أموال المساهم ومع ذلك يجوز للمساهم المتخلف عن الدفع إلى يوم البيع دفع القيمة المستحقة عليه مضافاً إليها المصروفات التي أنفقتها الشركة في هذا الشأن وتلغي الشركة السهم المبيع وفقاً لأحكام هذه المادة وتعطي المشتري سهماً جديداً يحمل رقم السهم الملغى وتؤشر في سجل الأسهم بوقوع البيع مع بيان اسم المالك الجديد	بيع الأسهم الغير مستوفاة القيمة

لا يوجد	تكون الأسهم اسمية ولا يجوز ان تصدر بأقل من قيمتها الاسمية وانما يجوز ان تصدر بأعلى من هذه القيمة وفي هذه الحالة الاخيرة يضاف فرق القيمة في بند مستقل ضمن حقوق المساهمين ولا يجوز توزيعها كأرباح على المساهمين والسهم غير قابل للتجزئة في مواجهه الشركة فإذا ملك السهم اشخاص متعددون وجب عليهم ان يختاروا أحدهم لينوب عنهم في استعمال الحقوق المتعلقة به ويكون هؤلاء الأشخاص مسؤولين بالتضامن عن الالتزامات الناشئة من ملكيه السهم.	إصدار الأسهم
للجمعية العامة غير العادية أن تقرر زيادة رأس مال الشركة بشرط أن يكون رأس المال المصدر قد دفع كاملاً. ولا يشترط أن يكون رأس المال قد دفع بأكمله إذا كان الجزء غير المدفوع منه يعود إلى أسهم صدرت مقابل تحويل أدوات دين أو صكوك تمويلية إلى أسهم ولم تنته بعد المدة المقررة لتحويلها.	1. للجمعية العامة غير العادية ان تقرر زيادة رأس مال الشركة، بشرط ان يكون رأس مال الشركة قد دفع كاملاً. ولا يشترط ان يكون رأس المال قد دفع بأكمله إذا كان الجزء غير المدفوع من رأس المال يعود الى أسهم صدرت مقابل تحويل أدوات دين او صكوك تمويلية الى أسهم ولم تنته بعد المدة المقررة لتحويلها الى أسهم. 2. للجمعية العامة غير العادية في جميع الأحوال أن تخصص الأسهم المصدرة عند زيادة رأس المال أو جزء منها للعاملين في الشركة والشركات التابعة أو بعضها أو أي من ذلك. ولا يجوز للمساهمين ممارسة حق الأولوية عند اصدار الشركة للأسهم المخصصة للعاملين. 3. للمساهم المالك للسهم وقت صدور قرار الجمعية العامة غير العادية بالموافقة على زيادة رأس المال الأولوية في الاكتتاب بالأسهم الجديدة التي تصدر مقابل حصص نقدية. ويبلغ هؤلاء بأولويتهم بالنشر في صحيفة يومية أو بإبلاغهم بواسطة البريد المسجل أو البريد الإلكتروني عن قرار زيادة رأس المال وشروط الاكتتاب ومدته وتاريخ بدايته وانتهائه. 4. يحق للجمعية العامة غير العادية وقف العمل بحق الأولوية للمساهمين في الاكتتاب بزيادة رأس المال مقابل حصص نقدية أو إعطاء الأولوية لغير المساهمين في الحالات التي تراها مناسبة لمصلحة الشركة. 5. يحق للمساهم بيع حق الأولوية أو التنازل عنه خلال المدة من وقت صدور قرار الجمعية العامة بالموافقة على زيادة رأس المال الى اخر يوم للاكتتاب في الأسهم الجديدة المرتبطة بهذه الحقوق، وفقاً للضوابط التي تضعها الجهة المختصة. 6. مع مراعاة ما ورد في الفقرة {4} أعلاه. توزع الأسهم الجديدة على حملة حقوق الأولوية الذين طلبوا الاكتتاب. بنسبة ما يملكونه من حقوق أولوية من اجمالي الأولوية الناتجة من زيادة رأس المال. بشرط الا يتجاوز ما يحصلون عليه ما طلبوه من الأسهم الجديدة. ويوزع الباقي من الأسهم الجديدة على حملة حقوق الأولوية الذين طلبوا أكثر من نصيبهم بنسبة ما يملكون من حقوق أولوية من اجمالي حقوق الأولوية الناتجة من زيادة رأس المال ما لم تقرر الجمعية العامة غير العادية أو ينص نظام السوق المالية على غير ذلك.	زيادة رأس المال

للجمعية العامة غير العادية ان تقرر تخفيض رأس المال إذا زاد على حاجة الشركة أو إذا منيت بخسائر. ويجوز في الحالة الأخيرة وحدها تخفيض رأس المال إلى ما دون الحد الوارد في المادة (التاسعة والخمسين) من نظام الشركات. ولا يصدر قرار التخفيض إلا بعد تلاوة بيان، في جمعية عامة يعده مجلس الإدارة عن الأسباب الموجبة للتخفيض والتزامات الشركة وأثر التخفيض في الوفاء بها، على أن يرفق في شأن هذا البيان تقرير من مراجع حسابات الشركة. إذا كان تخفيض رأس المال نتيجة زيادته على حاجة الشركة، وجبت دعوة الدائنين إلى إبداء اعتراضاتهم- إن وجدت- على التخفيض قبل (خمسة وأربعين) يوماً على الأقل من التاريخ المحدد لعقد اجتماع الجمعية العامة غير العادية لاتخاذ قرار التخفيض، على أن يرفق بالدعوة بيان يوضح مقدار رأس المال قبل التخفيض وبعده، وموعد عقد الاجتماع وتاريخ نفاذ التخفيض، فإن اعترض على التخفيض أي من الدائنين وقدم إلى الشركة مستنداته في الموعد المذكور، وجب على الشركة أن تؤدي إليه دينه إذا كان حالاً أو أن تقدم إليه ضماناً كافياً للوفاء به إذا كان أجلاً. يجب مراعاة المساواة بين المساهمين الحاملين أسهماً من ذات النوع والفئة عند تخفيض رأس المال	تخفيض رأس المال للجمعية العامة غير العادية ان تقرر تخفيض رأس المال إذا زاد على حاجة الشركة أو إذا منيت بخسائر. ويجوز في الحالة الأخيرة وحدها تخفيض رأس المال إلى ما دون الحد المنصوص عليه من المادة (الرابعة والخمسين) من نظام الشركات. ولا يصدر قرار التخفيض إلا بعد تلاوة تقرير خاص يعده مراجع الحسابات عن الأسباب الموجبة له وعن الالتزامات التي على الشركة وعن أثر التخفيض في هذه الالتزامات. وإذا كان تخفيض رأس المال نتيجة زيادته عن حاجة الشركة. وجبت دعوة الدائنين إلى إبداء اعتراضهم عليه خلال ستين يوماً من تاريخ نشر قرار التخفيض في صحيفة يومية توزع في المنطقة التي فيها مركز الشركة الرئيس. فإن اعترض أحد الدائنين وقدم إلى الشركة مستنداته في الميعاد المذكور. وجب على الشركة أن تؤدي إليه دينه إذا كان حالاً أو أن تقدم له ضماناً كافياً للوفاء به إذا كان أجلاً	شراء الشركة لأسهمها وبيعها وارتهانها
لا يوجد	يجوز أن تشتري الشركة أسهمها أو ترهنها وفقاً للضوابط والإجراءات النظامية، ولا يكون للأسهم التي تشتريها الشركة أصوات في جمعيات المساهمين. ويجوز للشركة شراء أسهمها لتخصيصها لموظفي الشركة ضمن برنامج أسهم الموظفين وفقاً للضوابط والإجراءات النظامية. يجوز للشركة بيع أسهم الخزينة على مرحلة واحدة أو عدة مراحل وفق الضوابط والإجراءات النظامية أسهمها ضماناً لدين وفقاً يجوز للشركة ارتهان للضوابط والإجراءات النظامية	سجل المساهمين
لا يوجد	تتداول أسهم الشركة بالقيد في سجل المساهمين الذي تعده أو تتعاقد على اعداده الشركة والذي يتضمن أسماء المساهمين وجنسياتهم وأماكن إقامتهم ومهنتهم وأرقام الأسهم والقدر المدفوع منها ويؤشر في هذا القيد على السهم ولا يعتد بنقل ملكية السهم الاسمي في مواجهة الشركة أو الغير إلا من تاريخ القيد في السجل المذكور.	إدارة الشركة
يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة مؤلف من (6) ستة أعضاء ويشترط أن يكونوا أشخاصاً من ذوي الصفة الطبيعية تنتخبهم الجمعية العامة العادية للمساهمين لمدة لا تزيد عن أربع سنوات. واستثناءً من ذلك عين المؤسسون أول مجلس إدارة لمدة (4) سنوات	يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة مؤلف من (7) سبعة أعضاء تنتخبهم الجمعية العامة العادية للمساهمين لمدة لا تزيد عن (3) سنوات، واستثناءً من ذلك عين الشركاء أول مجلس إدارة لمدة (5) سنوات، وسيتم تحديد أعضاء مجلس الإدارة في اجتماع الجمعية التحويلية .	إنتهاء أو إنهاء عضوية المجلس
تنتهي عضوية المجلس بانتهاء مدته أو بانتهاء صلاحية العضو لها وفقاً لأي نظام أو تعليمات سارية في المملكة، ويجوز للجمعية العامة (بناءً على توصية من مجلس الإدارة) إنهاء عضوية من تغيب عن الأعضاء عن حضور (ثلاثة) اجتماعات متتالية أو	تنتهي عضوية المجلس بانتهاء مدته أو بانتهاء صلاحية العضو وفقاً لأي نظام أو تعليمات سارية في المملكة ومع ذلك يجوز للجمعية العامة العادية في كل وقت عزل جميع أعضاء مجلس الإدارة أو بعضهم وذلك دون إخلال بحق العضو المعزول تجاه الشركة بالمطالبة	إنتهاء أو إنهاء عضوية المجلس

(خمس) اجتماعات متفرقة خلال مدة عضويته دون عذر مشروع يقبله مجلس الإدارة. ومع ذلك يجوز للجمعية العامة العادية عزل جميع أعضاء مجلس الإدارة أو بعضهم، وعلى الجمعية العامة العادية في هذه الحالة انتخاب مجلس إدارة جديد أو من يحل محل العضو المعزول (بحسب الأحوال) وذلك وفقاً لأحكام نظام الشركات.	بالتعويض إذا وقع العزل لسبب غير مقبول أو في وقت غير مناسب ولعضو مجلس الإدارة أن يعتزل بشرط أن يكون ذلك في وقت مناسب والا كان مسؤولاً من قبل الشركة عما يترتب على الاعتزال من أضرار.
1 - على مجلس الإدارة قبل انتهاء مدة دورته أن يدعو الجمعية العامة العادية إلى الانعقاد لانتخاب مجلس إدارة لدورة جديدة. وإذا تعذر إجراء الانتخاب وانتهت مدة دورة المجلس الحالي، يستمر أعضاؤه في أداء مهماتهم إلى حين انتخاب مجلس إدارة لدورة جديدة، على ألا تتجاوز مدة استمرار أعضاء المجلس المنتهية دورته المدة التي تحددها اللائحة التنفيذية لنظام الشركات. 2- إذا اعتزل رئيس وأعضاء مجلس الإدارة، وجب عليهم دعوة الجمعية العامة العادية إلى الانعقاد لانتخاب مجلس إدارة جديد، ولا يسري الاعتزال إلى حين انتخاب المجلس الجديد، على ألا تتجاوز مدة استمرار المجلس المعتزل المدة التي تحددها اللائحة التنفيذية لنظام الشركات. 3 - يجوز لعضو مجلس الإدارة أن يعتزل من عضوية المجلس بموجب إبلاغ مكتوب يوجهه إلى رئيس المجلس، وإذا اعتزل رئيس المجلس وجب أن يوجه الإبلاغ إلى باقي أعضاء المجلس وأمين سر المجلس، ويعد الاعتزال نافذاً -في الحاليتين- من التاريخ المحدد في الإبلاغ. 4 - إذا شغل مركز أحد أعضاء مجلس إدارة لوفاة أي من أعضائه أو اعتزاله ولم ينتج عن هذا الشغور إخلال بالشروط اللازمة لصحة انعقاد المجلس بسبب نقص عدد أعضائه عن الحد الأدنى، فللمجلس أن يعين (موقتاً) في المركز الشاغر من تتوافر فيه الخبرة والكفاءة، على أن يبلغ بذلك السجل التجاري، وكذلك هيئة السوق المالية إذا كانت الشركة مدرجة في السوق المالية، خلال (خمس) عشر يوماً من تاريخ التعيين، وأن يعرض التعيين على الجمعية العامة العادية في أول اجتماع لها، ويكمل العضو المعين مدة سلفه. 5- إذا لم تتوافر الشروط اللازمة لصحة انعقاد مجلس الإدارة بسبب نقص عدد أعضائه عن الحد الأدنى المنصوص عليه في نظام الشركات أو في هذا النظام، وجب على باقي الأعضاء دعوة الجمعية العامة العادية إلى الانعقاد خلال (ستين) يوماً لانتخاب العدد اللازم من الأعضاء.	إذا شغل مقعد أحد أعضاء مجلس الإدارة كان للمجلس أن يعين عضواً مؤقتاً في المركز الشاغر دون النظر للترتيب في الحصول على الأصوات في الجمعية التي انتخبت المجلس. على أن يكون ممن تتوافر فيهم الخبرة والكفاءة ويجب أن تبلغ بذلك الوزارة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ التعيين وأن يعرض التعيين على الجمعية العامة العادية في أول اجتماع لها ويكمل العضو الجديد مدة سلفه. وإذا لم تتوافر الشروط اللازمة لانعقاد مجلس الإدارة بسبب نقص عدد أعضائه عن الحد الأدنى المنصوص عليه في نظام الشركات أو هذا النظام وجب على بقية الأعضاء دعوه الجمعية العامة العادية خلال ستين يوماً لانتخاب العدد اللازم للأعضاء.
مع مراعاة الاختصاصات المقررة للجمعية العامة، يكون لمجلس الإدارة أوسع السلطات والصلاحيات في إدارة الشركة والإشراف على أعمالها وأموالها وتصريف أمورها ورسم السياسة العامة التي تسير عليها واتخاذ القرارات وإبرام العقود والدخول في المنافقات والمناقصات لتحقيق الغرض الذي قامت من أجله وله في سبيل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: 1 - وضع لائحة داخلية لأعمال الشركة ولائحة حوكمة داخلية. 2 - بيع أو رهن عقارات الشركة وأصولها وفك الرهن عن العقارات المرهونة لاسم الشركة والاستلام والتسليم والإفراغ ودفع الثمن ودمج الصكوك وتحويلها وتعديلها والاستئجار والتأجير والقبض والضمانات والكفالات والإبراء والتنازل والتأمين على ممتلكات الشركة. مع مراعاة الشروط التالية:	مع مراعاة الاختصاصات المقررة للجمعية العامة، يكون لمجلس الإدارة أوسع السلطات والصلاحيات في إدارة الشركة والإشراف على أعمالها وأموالها وتصريف أمورها ورسم السياسة العامة التي تسير عليها واتخاذ القرارات وإبرام العقود والدخول في المنافقات والمناقصات لتحقيق الغرض الذي قامت من أجله وله في سبيل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: 3. وضع لائحة داخلية لأعمال الشركة ولائحة حوكمة داخلية. بيع أو رهن عقارات الشركة وأصولها وفك الرهن عن العقارات المرهونة لاسم الشركة والاستلام والتسليم والإفراغ ودفع الثمن ودمج الصكوك وتحويلها وتعديلها والاستئجار والتأجير والقبض والضمانات والكفالات

ان يحدد المجلس في قرارات البيع الأسباب والمبررات له. • ان يكون البيع مقاربا لثمن المثل. • ان يكون البيع حاضرا الا في حالات الضرورة وبضمانات كافية. • ان لا يترتب على ذلك التصرف توقف بعض أنشطة الشركات او تحميلها بالتزامات اخري. 3. الموافقة على اللوائح الداخلية والمالية والإدارية والفنية للشركات التابعة والسياسات واللوائح الخاصة بالعاملين فيها. 4. تعيين المسؤولين عن إدارة الشركات التابعة من ذوي الخبرة والكفاءة حسبما يراه المجلس وتحديد واجباتهم ومكافآتهم. 5. تفويض المسؤولين عن إدارة الشركة بصلاحيه التوقيع باسم الشركة في حدود القواعد التي يضعها مجلس الإدارة. 6. تشكيل اللجان وتخويلها بما يراه المجلس ملائما من الصلاحيات والتنسيق بين هذه اللجان. 7. إقرار خطة عمل الشركة والموافقة على خططها التشغيلية وميزانيته السنوية. 8. اصدار او إعادة شراء المستندات او الصكوك داخل او خارج المملكة العربية السعودية وفقا للأنظمة واللوائح السارية. 9- يحق للمجلس التبرع للأغراض الخيرية وقبول الهبات، وتوقيع عقود تأسيس الشركات التي تشارك بها الشركة وقرارات التعديل إما بزيادة رأس المال أو تخفيضه أو بيع وشراء حصص أو دخول وخروج شريك أو تعديل إدارة الشركة أو أغراضها أو أي بند من بنود عقد التأسيس أمام كاتب العدل وجميع الجهات الرسمية، وكذلك توقيع الاتفاقات بكافة أنواعها 10- يجوز لمجلس الإدارة عقد القروض، وتقديم الضمانات لها مع مراعاة ان يحدد مجلس الإدارة في قراره أوجه استخدام القرض وكيفية سداده وأن يراعي في شروط القرض والضمانات المقدمة له عدم الإضرار بالشركة ومساهمتها والضمانات العامة للدائنين 11- حق ابراء ذمة مديني الشركة من التزاماتهم لما يحقق مصلحتها واعداد الديون مع ذكر الحثيثات وله حق الصلح والتنازل وقبول التحكيم وتحصيل ديون الشركة. 12- يحق للمجلس أيضا في حدود اختصاصاته ان يفوض عضوا واحدا او أكثر من أعضائه او من الغير في مباشرة عمل او اعمال معينة. ويشترط حصول مجلس الإدارة على موافقة الجمعية العامة عند بيع أصول تتجاوز قيمتها (خمسین في المائة) من قيمة مجموع أصولها سواء تم البيع من خلال صفقة واحدة أو عدة صفقات، وفي هذه الحالة تعتبر الصفقة التي تؤدي إلى تجاوز نسبة (خمسین في المائة) من قيمة الأصول هي الصفقة التي يلزم موافقة الجمعية العامة عليها، وتحسب هذه النسبة من تاريخ أول صفقة تمت خلال (الاثني عشر) شهراً السابقة ولمجلس الإدارة في حدود اختصاصه أن يفوض عضواً واحداً أو أكثر من أعضائه أو من الغير في مباشرة عمل أو أعمال معينة.	والإبراء والتنازل والتأمين على ممتلكات الشركة. مع مراعاة الشروط التالية: • ان يحدد المجلس في قرارات البيع الأسباب والمبررات له. • ان يكون البيع مقاربا لثمن المثل. • ان يكون البيع حاضرا الا في حالات الضرورة وبضمانات كافية. • ان لا يترتب على ذلك التصرف توقف بعض أنشطة الشركات او تحميلها بالتزامات اخري. 3. الموافقة على اللوائح الداخلية والمالية والإدارية والفنية للشركات التابعة والسياسات واللوائح الخاصة بالعاملين فيها. 4. تعيين المسؤولين عن إدارة الشركات التابعة من ذوي الخبرة والكفاءة حسبما يراه المجلس وتحديد واجباتهم ومكافآتهم. 5. تفويض المسؤولين عن إدارة الشركة بصلاحيه التوقيع باسم الشركة في حدود القواعد التي يضعها مجلس الإدارة. 6. تشكيل اللجان وتخويلها بما يراه المجلس ملائما من الصلاحيات والتنسيق بين هذه اللجان. 7. إقرار خطة عمل الشركة والموافقة على خططها التشغيلية وميزانيته السنوية. 8. اصدار او إعادة شراء المستندات او الصكوك داخل او خارج المملكة العربية السعودية وفقا للأنظمة واللوائح السارية. 9- يحق للمجلس التبرع للأغراض الخيرية وقبول الهبات، وتوقيع عقود تأسيس الشركات التي تشارك بها الشركة وقرارات التعديل إما بزيادة رأس المال أو تخفيضه أو بيع وشراء حصص أو دخول وخروج شريك أو تعديل إدارة الشركة أو أغراضها أو أي بند من بنود عقد التأسيس أمام كاتب العدل وجميع الجهات الرسمية، وكذلك توقيع الاتفاقات بكافة أنواعها 10- يجوز لمجلس الإدارة عقد القروض، وتقديم الضمانات لها مع مراعاة ان يحدد مجلس الإدارة في قراره أوجه استخدام القرض وكيفية سداده وأن يراعي في شروط القرض والضمانات المقدمة له عدم الإضرار بالشركة ومساهمتها والضمانات العامة للدائنين 11- حق ابراء ذمة مديني الشركة من التزاماتهم لما يحقق مصلحتها واعداد الديون مع ذكر الحثيثات وله حق الصلح والتنازل وقبول التحكيم وتحصيل ديون الشركة. 12- يحق للمجلس أيضا في حدود اختصاصاته ان يفوض عضوا واحدا او أكثر من أعضائه او من الغير في مباشرة عمل او اعمال معينة.	مكافأة أعضاء المجلس تكون مكافأة مجلس الإدارة وفقا لما تقرره الجمعية العامة العادية وفي حدود ما نص عليه نظام الشركات ولوائحه. ويجوز ان تتكون من مبلغ محدد او بدل حضور او مزايا عينيه
---	--	--

او نسبه معينه من صافي الأرباح. ويجوز الجمع بين اثنين او أكثر من هذه المزايا. 2 - يجب أن يشتمل تقرير مجلس الإدارة إلى الجمعية العامة العادية في اجتماعها السنوي على بيان شامل لكل ما حصل عليه أو استحق الحصول عليه كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة خلال السنة المالية من مكافآت وبدل حضور الجلسات وبدل مصروفات وغير ذلك من المزايا. وأن يشتمل كذلك على بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما قبضوه نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات، وأن يشتمل أيضاً على بيان بعدد جلسات المجلس وعدد الجلسات التي حضرها كل عضو. 3 - يصرف لرئيس مجلس الإدارة مكافأة سنوية بمقدار مئة وخمسون ألف ريال ولنائب رئيس المجلس مئة ألف ريال ويصرف لبقية أعضاء المجلس مكافأة سنوية سبعون ألف ريال كما يصرف لأعضاء اللجان المنبثقة من المجلس مكافأة سنوية ثلاثون ألف ريال ولرؤساء هذه اللجان خمسون ألف ريال.	حضور او مزايا عينيه او نسبه معينه من صافي الأرباح. ويجوز الجمع بين اثنين او أكثر من هذه المزايا. ويجب ان يشتمل تقرير مجلس الإدارة الى الجمعية العامة العادية على بيان شامل لكل ما حصل عليه أعضاء مجلس الإدارة خلال السنة المالية من مكافأة وبدل مصروفات وغير ذلك من المزايا. وان يشتمل كذلك على بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين او اداريين او ما قبضوه نظير اعمال فنية او إدارية او استشارات وان يشتمل أيضا على بيان بعدد جلسات المجلس وعدد الجلسات التي حضرها كل عضو من تاريخ اخر اجتماع للجمعية العامة. يصرف لرئيس مجلس الإدارة مكافأة سنوية بمقدار مئة وخمسون ألف ريال ولنائب رئيس المجلس مئة ألف ريال ويصرف لبقية أعضاء المجلس مكافأة سنوية سبعون ألف ريال كما يصرف لأعضاء اللجان المنبثقة من المجلس مكافأة سنوية ثلاثون ألف ريال ولرؤساء هذه اللجان خمسون ألف ريال.
يعين مجلس الإدارة في أول اجتماع له من بين أعضائه رئيساً للمجلس ونائباً للرئيس، ويعين مجلس الإدارة في أول اجتماع له من بين أعضائه نائباً للرئيس ويجوز أن يعين من بين أعضائه عضواً منتدباً. 1 - يعين مجلس الإدارة رئيساً تنفيذياً من أعضائه أو من غيرهم. ويختص رئيس المجلس بدعوة المجلس للاجتماع ورئاسة اجتماعات المجلس والجمعيات العامة للمساهمين كما يكون لرئيس مجلس الإدارة ممارسة الصلاحيات التالية: 1. تمثيل الشركة في علاقتها مع الغير والجهات الحكومية والخاصة وامام كافة المحاكم الشرعية والهيئات القضائية وديوان المظالم ومكاتب العمل والعمال واللجان العليا والابتدائية ولجنة الفصل في منازعات الأوراق المالية ولجان الأوراق التجارية وكافة اللجان القضائية الأخرى وهيئات التحكيم والحقوق المدنية وقسام الشرطة والغرف التجارية والصناعية والهيئات الخاصة والشركات والبنوك والمصارف التجارية وبيوت المال وكافة صناديق ومؤسسات التمويل الحكومي بمختلف مسمياتها واختصاصاتها والمؤسسات بكافة أنواعها وغيرهم من المقرضين. وامام هيئة الزكاة والدخل ووزارة التجارة وكافة الوزارات والجهات الحكومية والخاصة ذات العلاقة وكافة المحاكم والهيئات واللجان والدوائر القضائية او شبه القضائية او ذات الصلة القضائية والمستحدثة والتي لم يتم تسميتها وقت توثيق هذا القرار على اختلاف أنواعها ودرجاتها ولدي هيئة الرقابة ومكافحة الفساد والنيابة العامة. 2. حق المطالبة وإقامة الدعوى. والمرافعة. والمدافعة وسماع الدعاوي والرد عليها والافرار والانتكار. والصلح والتنازل والابراء والتسوية وطلب اليمين ورده والامتناع عنه واحضار الشهود والبيانات والطعن فيها والاجابة والجرح والتعديل والطعن بالتزوير وانكار الخطوط والاختتام والتوقيع وطلب المنع من السفر ورفع وطلب الحجز والتنفيذ وطلب التحكيم وتعيين الخبراء والمحكمين والطعن بتقارير الخبراء والمحكمين وردهم واستبدالهم وعزلهم وطلب تطبيق المادة 230 من نظام المرافعات الشرعية والمطالبة بتنفيذ الاحكام وقبول الاحكام ونفيها والاعتراض على الاحكام وطلب الاستئناف والتماس إعادة النظر وطلب رد الاعتبار وطلب الشفاعة	صلاحيات الرئيس والنائب والعضو المنتدب وأمين السر يعين مجلس الإدارة من بين أعضائه رئيساً ونائباً للرئيس ويجوز له ان يعين عضواً منتدباً. ولا يجوز الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة واي منصب تنفيذي بالشركة. ويختص رئيس المجلس بدعوة المجلس للاجتماع ورئاسة اجتماعات المجلس والجمعيات العامة للمساهمين كما يكون لرئيس مجلس الإدارة ممارسة الصلاحيات التالية: 1. تمثيل الشركة في علاقتها مع الغير والجهات الحكومية والخاصة وامام كافة المحاكم الشرعية والهيئات القضائية وديوان المظالم ومكاتب العمل والعمال واللجان العليا والابتدائية ولجنة الفصل في منازعات الأوراق المالية ولجان الأوراق التجارية وكافة اللجان القضائية الأخرى وهيئات التحكيم والحقوق المدنية وقسام الشرطة والغرف التجارية والصناعية والهيئات الخاصة والشركات والبنوك والمصارف التجارية وبيوت المال وكافة صناديق ومؤسسات التمويل الحكومي بمختلف مسمياتها واختصاصاتها والمؤسسات بكافة أنواعها وغيرهم من المقرضين. وامام هيئة الزكاة والدخل ووزارة التجارة وكافة الوزارات والجهات الحكومية والخاصة ذات العلاقة وكافة المحاكم والهيئات واللجان والدوائر القضائية او شبه القضائية او ذات الصلة القضائية والمستحدثة والتي لم يتم تسميتها وقت توثيق هذا القرار على اختلاف أنواعها ودرجاتها ولدي هيئة الرقابة ومكافحة الفساد والنيابة العامة. 2. حق المطالبة وإقامة الدعوى. والمرافعة. والمدافعة وسماع الدعاوي والرد عليها والافرار والانتكار. والصلح والتنازل والابراء والتسوية وطلب اليمين ورده والامتناع عنه واحضار الشهود والبيانات والطعن فيها والاجابة والجرح والتعديل والطعن بالتزوير وانكار الخطوط والاختتام والتوقيع وطلب المنع من السفر

وانهاء ما يلزم حضور الجلسات في جميع الدعاوي لدى جميع المحاكم واستلام المبالغ واستلام صكوك الاحكام وطلب تنحي القاضي و طلب الادخال والتدخل ومراجعة الامارة وشعبة تنفيذ الاحكام الحقوقية ومراكز الشرطة وفروعها وما يتبعها من إدارات واقسام .

3. مراجعة البنك المركزي وجميع المؤسسات المالية والبنوك والمصارف الخاصة والعامة وفتح الحسابات واعتماد التوقيع وتفويض الاخرين على حسابات الشركة وإلغاء التفويض والسحب من الحسابات دون حدود والايدياع والتحويل من الحسابات دون حدود واستخراج بطاقات صراف الي واستلامها واستلام الأرقام السرية وادخالها واستخراج البطاقات الانتمائية واستلامها واستلام الأرقام السرية لها واستخراج كشف حساب والاعتراض عليه واستخراج دفاتر شيكات واستلامها وتحريرها وطلب الغاء الشيكات واصدار الشيكات المصدقة واستلامها واستلام الحوالات وصرفها والاشتراك في صناديق الامانات وتجديد الاشتراك في صناديق الامانات واسترداد وحدات صناديق الامانات وطلب القروض البنكية والقبول بشروطها واحكامها واسعارها وتوقيع عقودها ونماذجها وتعديلاتها وجداول سدادها واستلام القرض والتصرف فيه واجراء جميع المعاملات البنكية داخل وخارج المملكة بما في ذلك دون الحصر فتح الحسابات بجميع أنواعها والسحب والايدياع وصرف الشيكات واصدار الحوالات وطلب فتح الاعتماد المستندية وغير المستندية وطلب اصدار الضمانات المصرفية وطلب وصرف تحويل وشراء وبيع جميع العملات وابرام اتفاقيات عمليات النقد الأجنبي والتوقيع على جميع المستندات اللازمة والمتعلقة بتلك العمليات وطلب القروض والتسهيلات البنكية والموافقة عليها والتوقيع نيابة عن الشركة على كافة المستندات والضمانات المطلوبة وطلب الاعفاء من القروض وتنشيط الحسابات وقفل الحسابات وتسويتها وصرف الشيكات وتجبييرها والاعتراض على الشيكات واستلام الشيكات المرتجة وتحديث البيانات والاكتتابات في الشركات المساهمة واستلام شهادات المساهمات وبيع الأسهم واستلام قيمة الأسهم واستلام الأرباح واستلام الفانض وفتح المحافظ الاستثمارية وتحرير وتعديل وإلغاء الأوامر واسترداد وحدات الصناديق الاستثمارية والتقديم على قرض صندوق التنمية العقاري وصندوق التنمية الزراعية وصندوق التنمية الصناعية والبنك السعودي للتسليف والادخار وكافة صناديق ومؤسسات التمويل الحكومي بمختلف مسمياتها واختصاصاتها وابرام العقود مع الصناديق وتقديم الكفلاء والتضامن معهم واستلام القرض والتنازل عن القرض وطلب الاعفاء من القرض . قبول الهبة وقبض الأموال والهبات الخاصة بالشركة وتقديم كافة الكفالات باسم الشركة لأطراف ائري والتوقيع عليها وعلى الضمانات اللازمة بما في ذلك الضمانات الاعتبارية لضمان تسهيلات قد تمنح من وقت الى اخر الى افراد او مؤسسات فردية او شركات وما يترتب على هذه القروض والتسهيلات مثل الرهونات العقارية ورهن الأسهم وتقديم الضمانات العينية والنقدية والتوقيع على كافة العقود التي تخص اجراء وتنفيذ العمليات الالكترونية عن طريق الانترنت او غيرها وكذلك على جميع العمليات البنكية وغيرها من الأنظمة الالكترونية التي توفرها البنوك والتوقيع على اتفاقيات المراجعة الإسلامية و على اتفاقيات التورق الإسلامية وغيرها من المنتجات الإسلامية التي يقدمها البنك وعلى كافة المستندات والوكالات المطلوبة والمتصلة بالمنتجات الإسلامية وطلب الاستلام جميع المبالغ بما فيها رأس المال

ورفعه وطلب الحجز والتنفيذ وطلب التحكيم وتعيين الخبراء والمحكمين والطعن بتقارير الخبراء والمحكمين وردهم واستبدالهم وعزلهم وطلب تطبيق المادة 230 من نظام المرافعات الشرعية والمطالبة بتنفيذ الاحكام وقبول الاحكام ونفيها والاعتراض على الاحكام وطلب الاستئناف والتماس إعادة النظر وطلب رد الاعتبار وطلب الشفعة وانهاء ما يلزم حضور الجلسات في جميع الدعاوي لدى جميع المحاكم واستلام المبالغ واستلام صكوك الاحكام وطلب تنحي القاضي و طلب الادخال والتدخل ومراجعة الامارة وشعبة تنفيذ الاحكام الحقوقية ومراكز الشرطة وفروعها وما يتبعها من إدارات واقسام .

3. مراجعة البنك المركزي وجميع المؤسسات المالية والبنوك والمصارف الخاصة والعامة وفتح الحسابات واعتماد التوقيع وتفويض الاخرين على حسابات الشركة وإلغاء التفويض والسحب من الحسابات دون حدود والايدياع والتحويل من الحسابات دون حدود واستخراج بطاقات صراف الي واستلامها واستلام الأرقام السرية وادخالها واستخراج البطاقات الانتمائية واستلامها واستلام الأرقام السرية لها واستخراج كشف حساب والاعتراض عليه واستخراج دفاتر شيكات واستلامها وتحريرها وطلب الغاء الشيكات واصدار الشيكات المصدقة واستلامها واستلام الحوالات وصرفها والاشتراك في صناديق الامانات وتجديد الاشتراك في صناديق الامانات واسترداد وحدات صناديق الامانات وطلب القروض البنكية والقبول بشروطها واحكامها واسعارها وتوقيع عقودها ونماذجها وتعديلاتها وجداول سدادها واستلام القرض والتصرف فيه واجراء جميع المعاملات البنكية داخل وخارج المملكة بما في ذلك دون الحصر فتح الحسابات بجميع أنواعها والسحب والايدياع وصرف الشيكات واصدار الحوالات وطلب فتح الاعتماد المستندية وغير المستندية وطلب اصدار الضمانات المصرفية وطلب وصرف تحويل وشراء وبيع جميع العملات وابرام اتفاقيات عمليات النقد الأجنبي والتوقيع على جميع المستندات اللازمة والمتعلقة بتلك العمليات والقروض والتسهيلات البنكية والموافقة عليها والتوقيع نيابة عن الشركة على كافة المستندات والضمانات المطلوبة وطلب الاعفاء من القروض وتنشيط الحسابات وقفل الحسابات وتسويتها وصرف الشيكات وتجبييرها والاعتراض على الشيكات واستلام الشيكات المرتجة وتحديث البيانات والاكتتابات في الشركات المساهمة واستلام شهادات المساهمات وبيع الأسهم واستلام قيمة الأسهم واستلام الأرباح واستلام الفانض وفتح المحافظ الاستثمارية وتحرير وتعديل وإلغاء الأوامر واسترداد وحدات الصناديق الاستثمارية والتقديم على قرض صندوق التنمية العقاري وصندوق التنمية الزراعية وصندوق التنمية الصناعية والبنك السعودي للتسليف والادخار وكافة صناديق ومؤسسات التمويل الحكومي بمختلف مسمياتها واختصاصاتها وابرام العقود مع

والعمولة الخاصة المستحقة أو التي سوف تستحق مهما كان نوعها وطلب دفاتر الشيكات والشيكات المصرفية واستلامها وإصدار الشيكات والكمبيالات وسندات الامر والتوقيع عليها وقبولها وتجبيرها ومقاصاتها وإصدار حوالات الدفع والتعليمات الثابتة وأوامر الدفع والتوقيع على الأوراق المالية والسندات القابلة للتداول وتقديمها للخصم أو برسم التحصيل وتسديد قيمة السندات والحوالات والشيكات والمستندات والالتزامات بجميع أنواعها وتقديم استلام جميع الضمانات والأصول مهما كانت طبيعتها ومبالغها وتقديم استلام جميع المستندات والموافقة على كشوف الحسابات والتوقيع على اتفاقية عميل الخزينة والتعامل بمنتجاتها وطلب إصدار الصرف الآلي وجميع البطاقات الأخرى على حسابات الشركة وقبول شروطها والتوقيع باستلامها وتشغيلها واستعمالها وإجراء جميع المعاملات المنصوص عليها في الاتفاقيات.

4. التوقيع على كافة أنواع العقود والوثائق والمستندات بما في ذلك دون حصر تعيين موظفين والتعاقد معهم وتحديد مرتباتهم وصرفهم من الخدمة وطلب تأشيرات واستقدام الموظفين والعمال من الخارج واستخراج الإقامات ورخص العمل ونقل الكفالات والتنازل عنها ومراجعة التأمينات الاجتماعية ووزارة العمل ومكاتب العمل والاستقدام.

5. الموافقة على إقامة شركات تابعة وفروع ومكاتب توكيلات للشركة والاشتراكات والمساهمة في أي من الشركات والتوقيع على عقود تأسيسها وتعديلاتها والتوقيع على قرارات الشركاء وتعيين المدراء وعزلهم وحجز الاسم التجاري وتغيير الاسم التجاري وتعديل بند الإدارة وتعديل أغراض الشركات ودخول وخروج شركاء والدخول في شركات قائمة وزيادة رأس المال وخفض رأس المال وتحديد رأس المال وشراء الحصص والأسهم ودفع الثمن وبيع الحصص والأسهم واستلام القيمة والأرباح والتنازل عن الحصص والأسهم من رأس المال وقبول التنازل عن الحصص والأسهم ورأس المال ونقل الحصص والأسهم والسندات وتسجيل الشركات وتسجيل الوكالات والعلامات التجارية وحضور المجالس العمومية وفتح الملفات للشركات وفتح الفروع لها وتصفياتها وتحويلها من ذات مسئولية محدودة إلى مساهمة وإلغاء عقود التأسيس وملاحق التعديل واستخراج السجلات التجارية وتجديدها والاشتراك بالغرفة التجارية وتجديدها واستخراج التراخيص وتجديدها وتحويل فرع شركة إلى شركة ونشر عقد التأسيس وملاحق التعديل وملخصاتها والأنظمة الأساسية في الصحيفة الرسمية.

6. مراجعة إدارة السجلات واستخراج سجل تجاري فرعي للشركة وإلغاء السجل التجاري الفرعي للشركة وحجز الاسم التجاري وتغييره ووكالة تصنيف المقاولين وفتح المحلات واستخراج الرخص وإلغاء الرخص ومراجعة الديوان الملكي وإدارة العلامات التجارية وإدارة الوكالات التجارية وإدارة الجودة النوعية والمعادن الثمينة وإدارة المهن الحرة واستخراج شهادة منشأ وطلب إعفاء جمركي وتسجيل العلامات التجارية وتعديلها والاعتراض عليها وتسجيل الكتب وتسجيل الحقوق الفكرية واستخراج تصاريح لاستخراج رخصة ومراجعة جميع الجمعيات والهيئات والمؤسسات والمنشآت الحكومية العامة وجميع الجمعيات والهيئات والمؤسسات والمنشآت الأهلية الخاصة ومدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية ومراجعة جميع المدن الاقتصادية والمدن الصناعية ومراجعة جميع الوزارات والإدارات والأقسام التابعة لها. وله حق توقيع الاتفاقيات والعقود الحكومية والأهلية وشراء الأراضي والعقارات وإفراجها

الصناديق وتقديم الكفلاء والتضامن معهم واستلام القرض والتنازل عن القرض وطلب الإعفاء من القرض . قبول الهبة وقبض الأموال والهبات الخاصة بالشركة وتقديم كافة الكفالات باسم الشركة لأطراف أخرى والتوقيع عليها وعلى الضمانات اللازمة بما في ذلك الضمانات الاعتبارية لضمان تسهيلات قد تمنح من وقت إلى آخر إلى أفراد أو مؤسسات فردية أو شركات وما يترتب على هذه القروض والتسهيلات مثل الرهونات العقارية ورهن الأسهم وتقديم الضمانات العينية والنقدية والتوقيع على كافة العقود التي تخص إجراء وتنفيذ العمليات الالكترونية عن طريق الانترنت أو غيرها وكذلك على جميع العمليات البنكية وغيرها من الأنظمة الالكترونية التي توفرها البنوك والتوقيع على اتفاقيات المراجعة الإسلامية و على اتفاقيات التورق الإسلامية وغيرها من المنتجات الإسلامية التي يقدمها البنك وعلى كافة المستندات والوكالات المطلوبة والمتصلة بالمنتجات الإسلامية وطلب الاستلام جميع المبالغ بما فيها رأس المال والعمولة الخاصة المستحقة أو التي سوف تستحق مهما كان نوعها وطلب دفاتر الشيكات والشيكات المصرفية واستلامها وإصدار الشيكات والكمبيالات وسندات الامر والتوقيع عليها وقبولها وتجبيرها ومقاصاتها وإصدار حوالات الدفع والتعليمات الثابتة وأوامر الدفع والتوقيع على الأوراق المالية والسندات القابلة للتداول وتقديمها للخصم أو برسم التحصيل وتسديد قيمة السندات والحوالات والشيكات والمستندات والالتزامات بجميع أنواعها وتقديم استلام جميع الضمانات والأصول مهما كانت طبيعتها ومبالغها وتقديم استلام جميع المستندات والموافقة على كشوف الحسابات والتوقيع على اتفاقية عميل الخزينة والتعامل بمنتجاتها وطلب إصدار الصرف الآلي وجميع البطاقات الأخرى على حسابات الشركة وقبول شروطها والتوقيع باستلامها وتشغيلها واستعمالها وإجراء جميع المعاملات المنصوص عليها في الاتفاقيات.

4. التوقيع على كافة أنواع العقود والوثائق والمستندات بما في ذلك دون حصر تعيين موظفين والتعاقد معهم وتحديد مرتباتهم وصرفهم من الخدمة وطلب تأشيرات واستقدام الموظفين والعمال من الخارج واستخراج الإقامات ورخص العمل ونقل الكفالات والتنازل عنها ومراجعة التأمينات الاجتماعية ووزارة العمل ومكاتب العمل والاستقدام.

5. الموافقة على إقامة شركات تابعة وفروع ومكاتب توكيلات للشركة والاشتراكات والمساهمة في أي من الشركات والتوقيع على عقود تأسيسها وتعديلاتها والتوقيع على قرارات الشركاء وتعيين المدراء وعزلهم وحجز الاسم التجاري وتغيير الاسم التجاري وتعديل بند الإدارة وتعديل أغراض الشركات ودخول وخروج شركاء والدخول في شركات قائمة وزيادة رأس المال وخفض رأس المال وتحديد رأس المال وشراء الحصص والأسهم وبيع الثمن وبيع الحصص والأسهم واستلام

واستلام وقبض الثمن وشراء وتأجير واستنجاز أصول وممتلكات الشركة واستلام وقبض الثمن وتوقيع عقود الشراء والتأجير والاستنجاز الحكومية والأهلية ومراجعة شركات الاتصالات وتأسيس الهواتف الثابتة أو الجوالات باسم الشركة ودخول المناقصات والمنافسات الحكومية والأهلية واستلام الاستثمارات وتوقيع العقود الخاصة بالشركة مع الغير ومراجعة وزارة الزراعة بخصوص التقديم على منحة زراعة واستلام القرار ومراجعة كتابة العدل أو المحكمة لقبول أفرغها واستلام الصك والتنازل عن القرار الزراعي ونقل القرار الزراعي. واستخراج الفسوحات والتخطيط الأراضي ومتابعة ومراجعة البلديات والأمانات وطلب الإقرارات المساحية وتوقيع واستخراج كافة الأوراق والوثائق والمستندات والعقود المتعلقة بذلك.

ويجوز لرئيس المجلس تفويض وتوكيل الغير في حدود اختصاصه بصلاحيات أو باتخاذ إجراء أو تصرف معين أو القيام بعمل أو أعمال معينة وله إلغاء التفويض أو التوكيل جزئياً أو كلياً. ويعين مجلس الإدارة أمين سر يختاره من بين أعضائه أو من غيرهم

ولرئيس مجلس الإدارة أن يفوض (بقرار مكتوب) بعض صلاحياته إلى غيره من أعضاء المجلس أو من الغير لمباشرة عمل أو أعمال معينة.

ويحل نائب رئيس مجلس الإدارة محل رئيس مجلس الإدارة عند غيابه في الحالات التي يكون فيها لمجلس الإدارة نائب للرئيس. ولا تزيد مدة رئيس المجلس ونائبه والعضو المنتدب وأمين السر عضو مجلس الإدارة على مدة عضوية كل منهم في المجلس، ولمجلس الإدارة أن يعفي رئيس المجلس، ونائبه، والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي، وأمين السر، أو أيّاً منهم، من تلك المناصب، ولا يترتب على ذلك إعفائهم من عضويتهم في مجلس الإدارة.

القيمة والأرباح والتنازل عن الحصص والأسهم من رأس المال وقبول التنازل عن الحصص والأسهم ورأس المال ونقل الحصص والأسهم والسندات وتسجيل الشركات وتسجيل الوكالات والعلامات التجارية وحضور المجالس العمومية وفتح الملفات للشركات وفتح الفروع لها وتصفياتها وتحويلها من ذات مسئوليها محدودة إلى مساهمة وإلغاء عقود التأسيس وملاحق التعديل واستخراج السجلات التجارية وتجديدها والاشتراك بالغرفة التجارية وتجديدها واستخراج التراخيص وتجديدها وتحويل فرع شركة إلى شركة ونشر عقد التأسيس وملاحق التعديل وملخصاتها والأنظمة الأساسية في الصحيفة الرسمية.

6. مراجعة إدارة السجلات واستخراج سجل تجاري فرعي للشركة وإلغاء السجل التجاري الفرعي للشركة وحجز الاسم التجاري وتغييره ووكالة تصنيف المقاولين وفتح المحلات واستخراج الرخص وإلغاء الرخص ومراجعة الديوان الملكي وإدارة العلامات التجارية وإدارة الوكالات التجارية وإدارة الجودة النوعية والمعادن الثمينة وإدارة المهن الحرة واستخراج شهادة منشأ وطلب إعفاء جمركي وتسجيل العلامات التجارية وتعديلها والاعتراض عليها وتسجيل الكتب وتسجيل الحقوق الفكرية واستخراج تصاريح لاستخراج رخصة ومراجعة جميع الجمعيات والهيئات والمؤسسات والمنشآت الحكومية العامة وجميع الجمعيات والهيئات والمؤسسات والمنشآت الأهلية الخاصة ومدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية ومراجعة جميع المدن الاقتصادية والمدن الصناعية ومراجعة جميع الوزارات والإدارات والأقسام التابعة لها. وله حق توقيع الاتفاقيات والعقود الحكومية والأهلية وشراء الأراضي والعقارات وأفرغها واستلام وقبض الثمن وشراء وتأجير واستنجاز أصول وممتلكات الشركة واستلام وقبض الثمن وتوقيع عقود الشراء والتأجير والاستنجاز الحكومية والأهلية ومراجعة شركات الاتصالات وتأسيس الهواتف الثابتة أو الجوالات باسم الشركة ودخول المناقصات والمنافسات الحكومية والأهلية واستلام الاستثمارات وتوقيع العقود الخاصة بالشركة مع الغير ومراجعة وزارة الزراعة بخصوص التقديم على منحة زراعة واستلام القرار ومراجعة كتابة العدل أو المحكمة لقبول أفرغها واستلام الصك والتنازل عن القرار الزراعي ونقل القرار الزراعي. واستخراج الفسوحات والتخطيط الأراضي ومتابعة ومراجعة البلديات والأمانات وطلب الإقرارات المساحية وتوقيع واستخراج كافة الأوراق والوثائق والمستندات والعقود المتعلقة بذلك.

ويجوز لرئيس المجلس تفويض وتوكيل الغير في حدود اختصاصه بصلاحيات أو باتخاذ إجراء أو تصرف معين أو القيام بعمل أو أعمال معينة وله إلغاء التفويض أو التوكيل جزئياً أو كلياً.

	ويتمتع العضو المنتدب بالصلاحيات التي يحددها له مجلس الإدارة وعليه تنفيذ تلك التعليمات التي يوجهها له مجلس الإدارة. ويعين مجلس الإدارة امين سر يختاره من بين أعضائه او من غيرهم ويختص بتسجيل محاضر اجتماعات مجلس الإدارة وتدوين القرارات الصادرة عن هذه الاجتماعات وحفظها الى جانب ممارسة الاختصاصات الأخرى التي يوكلها اليه مجلس الإدارة ويحدد المجلس مكافأته. ولا تزيد مدة رئيس المجلس والعضو المنتدب وامين السر وعضو مجلس الإدارة عن مدة عضوية كل منهم في المجلس ويجوز إعادة انتخابهم للمجلس في أي وقت ان يعزلهم او أي منهم دون اخلال بحق من عزل في التعويض إذا وقع العزل لسبب غير مشروع او في وقت غير مناسب.	
1 - يجتمع مجلس الإدارة (أربع) مرات على الأقل في السنة بدعوة من رئيسه وتكون الدعوة خطية او بوسائل الاتصالات الحديثة . ويجب على رئيس المجلس دعوة المجلس إلى الاجتماع متى طلب إليه ذلك كتابةً أي عضو في المجلس لمناقشة موضوع أو أكثر. 2 - يحدد مجلس الإدارة مكان عقد اجتماعاته، ويجوز عقدها باستخدام وسائل التقنية الحديثة.	لا يوجد	اجتماعات المجلس
1- لا يكون اجتماع مجلس الإدارة صحيحاً إلا إذا حضره عدد أربعة أعضاء أصالة أو نيابة على الأقل. وتكون الانابة بواسطة خطاب موقع من العضو موجه الى رئيس مجلس الادارة 2 - تصدر قرارات مجلس الإدارة بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين أصالة أو نيابة على الأقل، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع. 3- يسري قرار مجلس الإدارة من تاريخ صدوره، ما لم ينص فيه على سريانه بوقت آخر أو عند تحقق شروط معينة.	يجتمع مجلس الإدارة مرتين في السنة بدعوة من رئيسه ، وتكون الدعوة خطية ومصحوبة بجدول الأعمال، ويجب على رئيس المجلس أن يدعو المجلس إلى الاجتماع متى طلب إليه ذلك اثنان من الأعضاء ، وتوجه الدعوة لكل عضو بالبريد المسجل أو مناوله أو بالفاكس أو بالبريد الالكتروني وذلك قبل الموعد المحدد للاجتماع بأسبوعين على الأقل ، على أن يوقع جميع الاعضاء على محضر كل اجتماع .	اجتماع المجلس وقراراته
لا يوجد	لا يكون اجتماع المجلس صحيحاً الا إذا حضره ثلاثة أعضاء على الأقل بالأصالة ، ويجوز لعضو مجلس الإدارة ان ينوب عنه غيره من الأعضاء في حضور اجتماعات المجلس طبقاً للضوابط الآتية: 1. لا يجوز لعضو مجلس الإدارة ان ينوب عن أكثر من عضو واحد في حضور ذات الاجتماع. 2. ان تكون الانابة ثابتة بالكتابة وبشأن اجتماع محدد. 3. لا يجوز للنائب التصويت على القرارات التي يحظر النظام على المنيب التصويت بشأنها وتصدر قرارات المجلس بأغلبية اراء الأعضاء الحاضرين او الممثلين فيه وعند تساوي الآراء يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس المجلس. 4. للمجلس ان يصدر القرارات بالتصويت عليها بالتمرير الا إذا طلب أحد الأعضاء كتابة عقد اجتماع للمداوله فيها ويجب ان تعرض جميع هذه القرارات على مجلس الإدارة في اول اجتماع تال له.	نصاب اجتماع المجلس

	لا يجوز أن يكون لعضو مجلس الإدارة نشاط منافس للشركة أو مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة الا بترخيص من الجمعية العامة العادية وعلى أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة الذي تكون له مصلحة شخصية مباشرة او غير مباشرة في أي موضوع او اقتراح معروض على المجلس ان يبلغ المجلس بطبيعة مصلحته في الامر المعروض وإثباته في محضر المجلس وعليه دون استبعاد من العدد اللازم لصحة الاجتماع الامتناع عن الاشتراك في المداولات والتصويت على الموضوع في المجلس كما تتطلب الحال فيما يتعلق بالأمر او الاقتراح.	
لمجلس الإدارة أن يصدر قراراته في الأمور العاجلة بعرضها على جميع الأعضاء بالتمرير، ما لم يطلب أحد الأعضاء- كتابة- اجتماع المجلس للمداولة فيها. وتصدر تلك القرارات بموافقة أغلبية أصوات أعضائه، وتعرض هذه القرارات على المجلس في أول اجتماع تالٍ له لإثباتها في محضر ذلك الاجتماع.	لا يوجد	إصدار قرارات المجلس في الأمور العاجلة
1- تُثبت مداولات مجلس الإدارة وقراراته في محاضر يدها أمين السر ويوقعها رئيس الاجتماع وأعضاء مجلس الإدارة الحاضرون وأمين السر. 2- تدون المحاضر في سجل خاص يوقعه رئيس مجلس الإدارة وأمين السر. 3- يجوز استخدام وسائل التقنية الحديثة للتوقيع وإثبات المداولات والقرارات وتدوين المحاضر.	تُثبت مداولات مجلس الإدارة وقراراته في محاضر يوقعها رئيس المجلس وأعضاء مجلس الإدارة الحاضرون وأمين السر وتدون هذه المحاضر في سجل خاص يوقعه رئيس مجلس الإدارة وأمين السر.	مداولات المجلس
1. يرأس اجتماع الجمعية العامة للمساهمين رئيس مجلس الإدارة أو نائبه عند غيابه، أو من ينتدبه مجلس الإدارة من بين أعضائه عند غيابهما، وفي حال تعذر ذلك يرأس الجمعية العامة من ينتدبه المساهمون من بين أعضاء المجلس أو من غيرهم عن طريق التصويت. 2. لكل مساهم حق حضور اجتماع الجمعية العامة، وله في ذلك أن يوكل عنه شخصاً آخر من غير أعضاء مجلس الإدارة. 3. يجوز عقد اجتماع الجمعية العامة واشترك المساهم في المداولات والتصويت على القرارات بوساطة وسائل التقنية الحديثة.	لا يوجد	اجتماع الجمعية العامة للمساهمين
	لكل مكتتب أيا كان عدد أسهمه حق حضور الجمعية التحولية، ولكل مساهم حق حضور الجمعيات العامة للمساهمين، وله في ذلك ان يوكل عنه شخصاً اخر من غير أعضاء مجلس الإدارة او عاملي الشركة في حضور الجمعية العامة. يجوز عقد اجتماعات الجمعيات العامة للمساهمين والتصويت على قراراتها من خلال وسائل التقنية الحديثة حسب الضوابط التي تضعها الجهات المختصة	حضور الجمعيات
	يدعو المساهمين جميع المكتتبين الى عقد جمعيه تحويليه خلال خمسة وأربعين يوماً من تاريخ قرار الوزارة بالترخيص بتحويل الشركة ويشترط لصحة	الجمعية التحويلية

	الاجتماع حضور عدد من المساهمين يمثل نص رأس المال على الأقل فإذا لم يتوفر هذا النصاب يعقد الاجتماع الثاني بعد ساعة من انتهاء المدة المحددة لاتعقاد الاجتماع الأول على ان تتضمن دعوة الاجتماع الأول ذلك وفي جميع الأحوال يكون الاجتماع الثاني صحيحاً أيا كان عدد المساهمين الممثلين فيه.	
اختصاص الجمعية التحولية	تختص الجمعية التحولية بالأمر الواردة بالمادة الثالثة والستين من نظام الشركات.	
اختصاص الجمعية العامة العادية	فيما عدا الأمور التي تختص بها الجمعية العامة غير العادية تختص الجمعية العامة العادية بجميع الأمور المتعلقة بالشركة وفقاً لما نص عليه نظام الشركات وتنعقد مره على الأقل في السنة خلال الأشهر الستة التالية لانتهاء السنة المالية للشركة ويجوز دعوه جمعيات عامه عاديه اخرى كلما دعت الحاجة الى ذلك.	
اختصاص الجمعية العامة غير العادية	تختص الجمعية العامة غير العادية بتعديل نظام الشركة الأساس دون الأمور المحظور عليها تعديلها نظاماً ولها ان تصدر القرارات الداخلة في اختصاصات الجمعية العامة العادية وذلك بالشروط والأوضاع نفسها المقررة للجمعية العامة العادية.	
دعوة الجمعيات	تنعقد الجمعيات العامة او الخاصة للمساهمين بدعوه من مجلس الإدارة وفقاً للأوضاع المنصوص عليها في هذا النظام ونظام الشركات، وعلى مجلس الإدارة ان يدعو الجمعية العامة العادية للانعقاد اذا طلب ذلك مراجع الحسابات او لجنة المراجعة او عدد من المساهمين يمثل 5% من رأس المال على الأقل ويجوز لمراجع الحسابات دعوة الجمعية للانعقاد اذا لم يقم المجلس بدعوة الجمعية خلال ثلاثين يوماً من تاريخ طلب مراجع الحسابات وتنشر الدعوة لانعقاد الجمعية العامة في صحيفه يوميه توزع في مركز الشركة الرئيس قبل الميعاد المحدد للانعقاد بواحد وعشرين يوماً على الأقل ومع ذلك يجوز الاكتفاء بتوجيه الدعوة في الميعاد المذكور الى جميع المساهمين بخطابات مسجله أو بالبريد الالكتروني وترسل صورته من الدعوة وجدول الاعمال الى الوزارة وذلك خلال المدة المحددة للنشر.	
	1. تنعقد الجمعيات العامة والخاصة بدعوة من مجلس الإدارة، وعلى مجلس الإدارة أن يدعو الجمعية العامة العادية للانعقاد خلال (ثلاثين) يوماً من تاريخ طلب مراجع الحسابات أو مساهم أو أكثر يمثلون (عشرة في المائة) من أسهم الشركة التي لها حقوق تصويت على الأقل، ويجوز لمراجع الحسابات دعوة الجمعية العامة العادية إلى الانعقاد إذا لم يوجه المجلس الدعوة خلال (ثلاثين) يوماً من تاريخ طلب مراجع الحسابات. 2. يجب أن يبين الطلب المشار إليه في الفقرة (1) من هذه المادة المسائل المطلوب أن يصوت عليها المساهمون. 3. يكون توجيه الدعوة لانعقاد الجمعية قبل الميعاد المحدد له (بواحد وعشرين) يوماً على الأقل وفقاً لأحكام النظام، مع مراعاة الآتي: أ. إبلاغ المساهمين بخطابات مسجلة على عناوينهم الواردة في سجل المساهمين، أو الإعلان عن الدعوة من خلال وسائل التقنية الحديثة. ب. إرسال صورة من الدعوة وجدول الأعمال إلى السجل التجاري، وكذلك صورة إلى هيئة السوق المالية إذا كانت الشركة مدرجة في السوق المالية في تاريخ إعلان الدعوة. اجتماع الجمعية على يجب أن تتضمن الدعوة إلى الأقل، ما يأتي: 1. بيان صاحب الحق في حضور اجتماع الجمعية وحقه في إنابة من يختاره من غير أعضاء مجلس الإدارة، وبيان حق المساهم في مناقشة الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الجمعية وتوجيه الأسئلة وكيفية ممارسة حق التصويت.	

مكان عقد الاجتماع وتاريخه وموعده .ب نوع الجمعية سواء كانت جمعية عامة أو خاصة .ج جدول أعمال الاجتماع متضمناً البنود المطلوب تصويت .د المساهمين عليها.		
لا يوجد	يسجل المساهمون الذين يرغبون في حضور الجمعية العامة أو الخاصة أسمائهم في مركز الشركة الرئيس قبل الوقت المحدد لانعقاد الجمعية.	سجل حضور الجمعيات
لا يكون انعقاد اجتماع الجمعية العامة العادية صحيحاً إلا إذا حضره مساهمون يمثلون ربع أسهم الشركة التي لها حقوق تصويت على الأقل إذا لم يتوافر النصاب اللازم لعقد اجتماع الجمعية العامة العادية 1. وفق الفقرة (1) من هذه المادة، توجه الدعوة إلى اجتماع ثانٍ يعقد بالأوضاع ذاتها المنصوص عليها في المادة (الحادية والتسعين) من نظام الشركات خلال (الثلاثين) يوماً التالية للتاريخ المحدد لانعقاد الاجتماع السابق. ومع ذلك، يجوز عقد الاجتماع الثاني بعد ساعة من انتهاء المدة المحددة لانعقاد الاجتماع الأول، بشرط أن تتضمن الدعوة إلى عقد الاجتماع الأول ما يفيد إمكانية عقد ذلك الاجتماع. وفي جميع الأحوال، يكون الاجتماع الثاني صحيحاً أيًا كان عدد الأسهم التي لها حقوق تصويت الممثلة فيه.	لا يكون انعقاد اجتماع الجمعية العامة العادية صحيحاً إلا إذا حضره مساهمون يمثلون ربع رأس المال على الأقل فإذا لم يتوفر النصاب اللازم لعقد هذا الاجتماع يعقد الاجتماع الثاني بعد ساعة من انتهاء المدة المحددة لانعقاد الاجتماع الأول بشرط أن تتضمن الدعوة لعقد الاجتماع الأول ما يفيد الإعلان عن امكانيه عقد هذا الاجتماع وفي جميع الأحوال يكون الاجتماع الثاني صحيحاً أيًا كان عدد الأسهم الممثلة فيه.	نصاب اجتماع الجمعية العامة العادية
لا يكون اجتماع الجمعية العامة غير العادية صحيحاً إلا إذا حضره مساهمون يمثلون نصف أسهم الشركة التي لها حقوق تصويت على الأقل إذا لم يتوافر النصاب اللازم لعقد اجتماع الجمعية العامة غير العادية وفق الفقرة (1) من هذه المادة، توجه الدعوة إلى اجتماع ثانٍ يعقد بالأوضاع ذاتها المنصوص عليها في المادة (الحادية والتسعين) من نظام الشركات. ومع ذلك يجوز عقد الاجتماع الثاني بعد ساعة من انتهاء المدة المحددة لعقد الاجتماع الأول، بشرط أن تتضمن الدعوة إلى عقد الاجتماع الأول ما يفيد إمكانية عقد ذلك الاجتماع. وفي جميع الأحوال، يكون الاجتماع الثاني صحيحاً إذا حضره عدد من المساهمين يمثل (ربع) أسهم الشركة التي لها حقوق تصويت على الأقل إذا لم يتوافر النصاب اللازم لعقد الاجتماع الثاني، وجهت دعوة إلى اجتماع ثالث يعقد بالأوضاع ذاتها المنصوص عليها في المادة (الحادية والتسعين) من نظام الشركات، ويكون الاجتماع الثالث صحيحاً أيًا كان عدد الأسهم التي لها حقوق تصويت الممثلة فيه	لا يكون اجتماع الجمعية العامة غير العادية صحيحاً إلا إذا حضره مساهمون يمثلون نصف رأس المال على الأقل فإذا لم يتوفر هذا النصاب في الاجتماع الأول يعقد الاجتماع الثاني بعد ساعه من انتهاء المدة المحددة لانعقاد الاجتماع الأول بشرط أن تتضمن الدعوة لعقد الاجتماع الأول ما يفيد لإعلان عن امكانيه عقد هذا الاجتماع وفي جميع الأحوال يكون الاجتماع الثاني صحيحاً إذا حضره عدد من المساهمين يمثل ربع رأس المال على الأقل وإذا لم يتوفر النصاب اللازم وفي الاجتماع الثاني وجهت دعوة الى اجتماع ثالث ينعقد بالأوضاع نفسها المنصوص عليها في المادة الثلاثون من هذا النظام ويكون الاجتماع الثالث صحيحاً أيًا كان عدد الأسهم الممثلة فيه بعد موافقه الجهة المختصة.	نصاب اجتماع الجمعية العامة غير العادية
1. لكل مساهم صوت عن كل سهم في الجمعيات العامة ويجب استخدام التصويت التراكمي في انتخاب أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يجوز استخدام حق التصويت للسهم أكثر من مرة واحدة. 2- لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الاشتراك في التصويت على قرارات الجمعية التي تتعلق بالأعمال والعقود، التي لهم فيها مصلحة مباشرة أو غير مباشرة أو التي تنطوي على تعارض مصالح.	لكل مكتب صوت عن كل سهم يمثل في الجمعية التحولية ولكل مساهم صوت عن كل سهم في الجمعيات العامة ويجب استخدام التصويت التراكمي في انتخاب مجلس الإدارة. لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة التصويت على قرارات الجمعية المتعلقة بإبراء ذمتهم من المسؤولية عن إدارة الشركة أو التي تتعلق بمصلحة مباشرة أو غير مباشرة لهم.	التصويت في الجمعيات

تصدر قرارات الجمعية العامة العادية بموافقة أغلبية حقوق التصويت الممثلة في الاجتماع. تصدر قرارات الجمعية العامة غير العادية بموافقة (ثلاثي) حقوق التصويت الممثلة في الاجتماع، إلا إذا كان القرار متعلقاً بزيادة رأس المال، أو تخفيضه، أو بإطالة مدة الشركة أو بحلها قبل انقضاء المدة المحددة في نظامها الأساس أو باندماجها مع شركة أخرى أو تقسيمها إلى شركتين أو أكثر، فلا يكون صحيحاً إلا إذا صدر بموافقة (ثلاثة أرباع) حقوق التصويت الممثلة في الاجتماع.	تصدر القرارات في الجمعية التحويلية بالأغلبية المطلقة للأسهم الممثلة فيها وتصدر قرارات الجمعية العامة العادية بالأغلبية المطلقة للأسهم الممثلة بالاجتماع كما تصدر قرارات الجمعية العامة غير العادية بأغلبية ثلثي الأسهم الممثلة في الاجتماع إلا إذا كان قرار متعلقاً بزيادة رأس المال أو تخفيضه أو بإطالة مدة الشركة أو بحلها قبل انقضاء المدة المحددة في نظامها الأساس أو باندماجها مع شركة أخرى فلا يكون صحيحاً إلا إذا صدر بأغلبية ثلاثة أرباع الأسهم الممثلة في الاجتماع.	لكل مساهم حق مناقشة الموضوعات المدرجة في جدول أعمال الجمعية العامة وتوجيه الأسئلة في شأنها إلى أعضاء مجلس الإدارة ومراجع الحسابات. ويجب على مجلس الإدارة أن أسئلة المساهمين بالقدر الذي لا يعرض مصلحة الشركة للضرر. فإذا رأى أحد المساهمين أن الرد على سؤاله غير كاف، احتكم إلى الجمعية العامة، وكان قرارها في هذا الشأن نافذاً.	لكل مساهم حق مناقشة الموضوعات المدرجة في جدول أعمال الجمعية وتوجيه الأسئلة إلى أعضاء مجلس الإدارة ومراجع الحسابات ويجب على مجلس الإدارة أن أسئلة المساهمين بالقدر الذي لا يعرض مصلحة الشركة للضرر وإذا رأى المساهم أن الرد على سؤاله غير مقنع احتكم إلى الجمعية وكان قرارها في هذا الشأن نافذاً.	يحرر باجتماع الجمعية محضر يتضمن عدد المساهمين الحاضرين بالأصالة أو النيابة، وعدد الأسهم التي في حيازتهم بالأصالة أو النيابة، وعدد الأصوات المقررة لها، والقرارات التي اتخذت، وعدد الأصوات التي وافقت عليها أو عارضتها، وخلاصة وافية للمناقشات التي دارت في الاجتماع. وتدوّن المحاضر بصفة منتظمة عقب كل اجتماع في سجل خاص يوقعه رئيس الجمعية وأمين سرها وجامعو الأصوات.	يرأس اجتماعات الجمعيات العامة للمساهمين رئيس مجلس الإدارة أو نائبه عند غيابه أو من ينتدبه مجلس الإدارة من بين أعضائه لذلك في حال غياب رئيس مجلس الإدارة ونائبه 0 ويحرر باجتماع الجمعية محضر يتضمن عدد المساهمين الحاضرين أو الممثلين وعدد الأسهم التي في حيازتهم بالأصالة أو الوكالة وعدد الأصوات المقررة لها والقرارات التي اتخذت وعدد الأصوات التي وافقت عليها أو خالفتها وخلاصة وافية للمناقشات التي دارت في الاجتماع وتدوّن المحاضر بصفة منتظمة عقب كل اجتماع في سجل خاص يوقعه رئيس مجلس الجمعية وأمين سرها وجامعو الأصوات.	لا يوجد	تشكل بقرار من الجمعية العامة العادية لجنة مراجعة مكونة من ثلاثة أعضاء من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين سواء من المساهمين أو غيرهم ويحدد في القرار مهام اللجنة وضوابط عملها ومكافآت أعضائها.	لا يوجد	يشترط لصحة اجتماع لجنة المراجعة حضور أغلبية أعضائها وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.	لا يوجد	تختص لجنة المراجعة بالمراقبة على أعمال الشركة ولها في سبيل ذلك حق الاطلاع على سجلاتها ووثائقها وطلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية ويجوز لها أن تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للشركة للانعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار أو خسائر جسيمة.
---	---	---	---	---	--	----------------	--	----------------	---	----------------	---

لا يوجد	على لجنة المراجعة النظر في القوائم المالية للشركة والتقارير والملحوظات التي يقدمها مراجع الحسابات وابداء مرنيتها حيالها ان وجدت وعليها كذلك اعداد تقارير عن رأيها في شان مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعما قامت به من اعمال اخرى وتدخل في نطاق اختصاصاتها وعلى مجلس الإدارة ان يودع نسخا كافية من هذا التقرير في مركز الشركة الرئيس قبل موعد انعقاد الجمعية العامة بواحد وعشرين يوما على الأقل لتزويد كل من يرغب من المساهمين بنسخه منه ويتلى التقرير اثناء انعقاد الجمعية.	تقرير اللجنة
1. يكون للشركة مراجع حسابات (أو أكثر) من بين المراجعين المرخص لهم في المملكة يعينه ويحدد أتعابه ومدة عمله ونطاقه الجمعية العامة، ويجوز إعادة تعيينه. بشرط ألا تتجاوز مدة تعيينه المدة وفقاً للأحكام المقررة نظاماً. 2. يجوز بموجب قرار تتخذه الجمعية العامة عزل مراجع الحسابات، ويجب على رئيس مجلس الإدارة إبلاغ الجهة المختصة بقرار العزل وأسبابه، وذلك خلال مدة لا تتجاوز (خمسة) أيام من تاريخ صدور القرار. 3. لمراجع الحسابات أن يعتزل مهمته بموجب إبلاغ مكتوب يقدمه إلى الشركة، وتنتهي مهمته من تاريخ تقديمه أو في تاريخ لاحق يحدده في الإبلاغ، وذلك دون إخلال بحق الشركة في التعويض عن الضرر الذي يلحق بها إذا كان له مقتض. ويلتزم مراجع الحسابات المعتزل بأن يقدم إلى الشركة والجهة المختصة عند تقديم الإبلاغ- بيانا بأسباب اعتزاله، ويجب على مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة إلى الانعقاد للنظر في أسباب الاعتزال وتعيين مراجع حسابات آخر وتحديد أتعابه ومدة عمله ونطاقه.	يجب ان يكون للشركة مراجع حسابات او أكثر من بين مراجعي الحسابات المرخص لهم بالعمل في المملكة العربية السعودية يعينه الجمعية العامة العادية سنويا وتحدد مكافأته ومدة عمله ويجوز للجمعية أيضا في كل وقت تغييره مع عدم الاخلال بحقه في التعويض إذا وقع التغيير في وقت غير مناسب او لسبب غير مشروع.	تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله واعتزاله
لمراجع الحسابات - في أي وقت- الاطلاع على وثائق الشركة وسجلاتها المحاسبية والمستندات المؤيدة لها، وله طلب البيانات والإيضاحات التي يرى ضرورة الحصول عليها للتحقق من أصول الشركة والتزاماتها وغير ذلك مما يدخل في نطاق عمله. وعلى مجلس الإدارة تمكينه من أداء واجبه، وإذا صادف مراجع الحسابات صعوبة في هذا الشأن أثبت ذلك في تقرير يقدم إلى مجلس الإدارة. فإذا لم ييسر مجلس الإدارة عمل مراجع الحسابات، وجب عليه أن يطلب منهم دعوة الجمعية العامة إلى الانعقاد للنظر في الأمر. ويجوز لمراجع الحسابات توجيه هذه الدعوة إذا لم يوجهها مجلس الإدارة خلال (ثلاثين) يوماً من تاريخ طلب مراجع الحسابات.	لمراجع الحسابات في أي وقت حق الاطلاع على دفاتر الشركة وسجلاتها وغير ذلك من الوثائق وله أيضا طلب البيانات والإيضاحات التي يرى ضرورة الحصول عليها ليتحقق من موجودات الشركة والتزاماتها وغير ذلك مما يدخل في نطاق عمله وعلى رئيس مجلس الإدارة ان يمكنه من أداء واجباته وإذا صادف مراجع الحسابات صعوبة في هذا الشأن اثبت ذلك في تقارير يقدم الى مجلس الإدارة فإذا لم ييسر المجلس عمل مراجع الحسابات وجب عليه ان يطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة العادية للنظر في الامر.	صلاحيات مراجع الحسابات
تبدأ السنة المالية للشركة من أول شهريناير وتنتهي بنهاية شهر ديسمبر من كل سنة على أن تبدأ السنة المالية الأولى من تاريخ قيدها بالسجل التجاري وحتى نهاية شهرديسمبرمن السنة الحالية.	تبدأ السنة المالية للشركة من اول شهر يناير وتنتهي بنهاية شهر ديسمبر من كل سنه على ان تبدأ السنة المالية الاولى من تاريخ قيدها بالسجل التجاري كشركه مساهمه وحتى نهاية شهر ديسمبر من السنة الحالية.	السنة المالية
يجب على مجلس الإدارة في نهاية كل سنة مالية للشركة أن يعد القوائم المالية للشركة وتقاريراً عن نشاطها ومركزها المالي عن السنة المالية المنقضية، ويضمن هذا التقرير الطريقة الصحيحة لتوزيع الأرباح. ويضع المجلس هذه الوثائق تحت تصرف مراجع الحسابات إن وجد، قبل	يجب على مجلس الإدارة في نهاية كل سنه مالية للشركة ان يعد القوائم المالية للشركة وتقريرا عن نشاطها ومركزها المالي عن السنة المنقضية ويضمن هذا التقرير الطريقة الصحيحة المقترحة لتوزيع الأرباح ويضع المجلس هذه الوثائق تحت تصرف مراجع	الوثائق المالية

الموعد المحدد لاتعقاد الجمعية العامة العادية السنوية (بخمسة وأربعين) يوماً على الأقل. 2. يجب أن يوقع رئيس مجلس إدارة الشركة ورئيسها التنفيذي، ومديرها المالي إن وجد، الوثائق المشار إليها في الفقرة (1) من هذه المادة، وتودع نسخ منها في مركز الشركة الرئيس تحت تصرف المساهمين. 3. على رئيس مجلس الإدارة أن يزود المساهمين بالقوائم المالية للشركة وتقرير مجلس الإدارة، بعد توقيعها، وتقرير مراجع الحسابات إن وجد، ما لم تنشر في أي من وسائل التقنية الحديثة، وذلك قبل الموعد المحدد لاتعقاد الجمعية العامة العادية السنوية (بواحد وعشرين) يوماً على الأقل، وعليه أيضاً إيداع هذه الوثائق وفقاً لما تحدده اللائحة التنفيذية لنظام الشركات.	الحسابات قبل الموعد المحدد لاتعقاد الجمعية العامة بخمسة وأربعين يوماً على الأقل. يجب أن يوقع رئيس مجلس إدارة الشركة ورئيسها التنفيذي ومديرها المالي الوثائق المشار إليها في الفقرة السابقة من هذه المادة وتودع نسخ منها في مركز الشركة تحت تصرف المساهمين قبل الموعد المحدد لاتعقاد الجمعية العامة بواحد وعشرين يوماً على الأقل. على رئيس مجلس الإدارة أن يزود المساهمين بالقوائم المالية للشركة وتقرير مجلس الإدارة وتقرير مراجع الحسابات ما لم تنشر في صحيفة رسمية يومية توزع في مركز الشركة الرئيس وعليه أيضاً أن يرسل صورة من هذه الوثائق إلى الوزارة وذلك قبل انعقاد الجمعية العامة بخمسة عشر يوماً على الأقل.
لا يوجد	توزيع الأرباح توزع أرباح الشركة الصافية السنوية كما يلي: يجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين الاحتياطي النظامي للشركة ويجوز أن تقرر الجمعية العامة العادية وقف هذا التجنب متى بلغ الاحتياطي المذكور (30%) من رأس المال المدفوع. للجمعية العامة العادية بناء على اقتراح مجلس الإدارة أن تجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي اتفاقي يخصص لغرض أو أغراض معينة. للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطيات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين. وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات يوزع من الباقي بعد ذلك على المساهمين نسبة تمثل (5%) من رأسمال الشركة المدفوع يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي وفقاً للضوابط التي تحددها الجهة المختصة. مع مراعاة الأحكام المقررة في المادة (20) من هذا النظام، والمادة (السادسة والسبعين) من نظام الشركات يخصص بعد ما تقدم نسبة (10%) من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة ، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو
يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر في هذا الشأن، ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع. وتكون أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق. ويجب على مجلس الإدارة أن ينفذ قرار الجمعية العامة في شأن توزيع الأرباح على المساهمين.	استحقاق الأرباح يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة الصادر في هذا الشأن ويبين القرار تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوزيع وتكوين أحقية الأرباح لمالكي الأسهم المسجلين في سجلات المساهمين في نهاية اليوم المحدد للاستحقاق.
لا يوجد	خسائر الشركة إذا بلغت خسائر الشركة نصف رأس المال المدفوع في أي وقت خلال السنة المالية وجب على أي مسؤول في الشركة أو مراجع الحسابات فور علمه بذلك إبلاغ رئيس مجلس الإدارة وعلى رئيس مجلس الإدارة إبلاغ

	أعضاء المجلس فوراً بذلك وعلى مجلس الإدارة خلال خمسة عشر يوماً من علمه بذلك دعوة الجمعية العامة غير العادية للاجتماع خلال خمسة واربعين يوماً من تاريخ علمه بالخسائر لتقرر اما زيادة راس مال الشركة او تخفيضه وفقاً لأحكام نظام الشركات وذلك الى الحد الذي تنخفض معه نسبة الخسائر الى ما دون نصف راس المال المدفوع او حل الشركة قبل الاجل المحدد في نظام الشركات. وتعد الشركة منقضية بقوة نظام الشركات إذا لم تجتمع الجمعية العامة خلال المدة المحددة في الفقرة السابقة من هذه المادة او إذا اجتمعت وتعدر عليها اصدار قرار في الموضوع او إذا قررت زيادة راس المال وفق الأوضاع المقررة في هذه المادة ولم يتم الاكتتاب في كل زيادة راس المال خلال تسعين يوماً من صدور قرار الجمعية بالزيادة.	
1. للجمعية العامة العادية- عند تحديد نصيب الأسهم في صافي الأرباح- أن تقرر تكوين احتياطات، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة- قدر الإمكان- على المساهمين. وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لتحقيق أغراض اجتماعية لعاملي الشركة. 2. تحدد الجمعية العامة النسبة التي يجب توزيعها على المساهمين من الأرباح الصافية بعد خصم الاحتياطات إن وجدت.	لا يوجد	تكوين الاحتياطات
لا يوجد	لكل مساهم الحق في رفع دعوى المسؤولية المقررة للشركة على أعضاء مجلس الإدارة إذا كان من شأن الخطأ الذي صدر منهم إلحاق ضرر خاص به ولا يجوز للمساهم رفع الدعوى المذكورة الا إذا كان حق الشركة في رفعها لا يزال قائماً ويجب على المساهم ان يبلغ الشركة بعزمه على رفع الدعوى مع قصر حقه على المطالبة بالتعويض عن الضرر الخاص الذي لحق به.	دعوى المسؤولية
تنقضي الشركة بأحد أسباب الانقضاء الواردة في المادة (الثالثة والأربعون بعد المائتين) من نظام الشركات وبنقضائها تدخل في دور التصفية وفقاً لأحكام الباب الثاني عشر من نظام الشركات، وإذا انقضت الشركة وكانت أصولها لا تكفي لسداد ديونها أو كانت متعثرة وفقاً لنظام الإفلاس، وجب عليها التقدم إلى الجهة القضائية المختصة لافتتاح أي من إجراءات التصفية بموجب نظام الإفلاس.	تدخل الشركة بمجرد انقضائها دور التصفية وتحفظ بالشخصية الاعتبارية بالقدر اللازم ويصدر قرار التصفية الاختيارية من الجمعية العامة غير العادية ويجب ان يشتمل قرار التصفية على تعيين المصفي وتحديد سلطاته واتعابه والقيود المفروضة على سلطاته والمدة الزمنية اللازمة للتصفية ويجب الا تتجاوز مدة التصفية الاختيارية خمس سنوات ولا يجوز تمديدتها لأكثر من ذلك الا بأمر قضائي وتنتهي سلطة مجلس إدارة الشركة بحلها ومع ذلك يظل المجلس قائم على إدارة الشركة ويعد بالنسبة الى الغير في حكم المصفي الى ان يعين المصفي وتبقى جمعيات المساهمين قائمة خلال التصفية ويقتصر دورها على ممارسه اختصاصاتها التي لا تتعارض مع اختصاصات المصفي.	انقضاء الشركة
1- تخضع الشركة للأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية.	يطبق نظام الشركات ولوائحه في كل ما لم يرد به نص في هذا النظام	احكام ختامية

أي نص يخالف أحكام نظام الشركات في هذا النظام -2 الأساس لا يعتد به ويطبق بحقه ما ورد من نصوص في نظام الشركات وكل ما لم يرد به نص في هذا النظام الأساس يطبق بشأنه نظام الشركات ولائحته التنفيذية.		
يودع هذا النظام وينشر طبقاً لأحكام نظام الشركات ولائحته التنفيذية.	يودع هذا النظام وينشر طبقاً لأحكام نظام الشركات ولوائحه.	احكام ختامية

الفروقات بين المواد في النظام الأساسي القديم والجديد		
البنود التي تم التغيير عليها بعد أخذ الموافقة		
الموضوع المادة	النظام القديم	النظام الجديد
المشاركة والتملك في الشركات	يجوز للشركة بمفردها أو بالاشتراك مع الغير شراء أو تأسيس شركات ذات مسؤولية محدودة أو مساهمة مقفلة كما يجوز لها ان تمتلك الأسهم والحصص في شركات أخرى قائمة أو تندمج معها وذلك بعد استيفاء ما تتطلبه الأنظمة والتعليمات المتبعة في هذا الشأن كما يجوز للشركة ان تتصرف في هذه الأسهم او الحصص على الا يشمل ذلك الوساطة في تداولها.	يجوز للشركة إنشاء شركات بمفردها ذات مسؤولية محدودة أو مساهمة أو مساهمة بسيطة كما لها ان تمتلك الأسهم والحصص في شركات أخرى قائمة أو تندمج معها ولها حق الاشتراك مع الغير في تأسيس الشركات المساهمة أو ذات المسؤولية المحدودة وذلك بعد استيفاء ما تتطلبه الأنظمة والتعليمات المتبعة في هذا الشأن كما يجوز للشركة ان تتصرف في هذه الأسهم او الحصص على الا يشمل ذلك الوساطة في تداولها ويجوز ان تشترك بأي وجه على أسس تجارية مع الهيئات والمؤسسات والصناديق العامة والخاصة والمحافظ الاستثمارية والاستثمار فيها كما يجوز لها أن تكتتب في الأوراق المالية في أي طرح عام أو خاص وان تمتلك الأسهم والحصص في شركات أخرى قائمة داخل المملكة وخارجها أو تندمج معها ولها حق الاشتراك مع الغير في تأسيس الشركات سواء داخل المملكة أو خارجها وذلك بعد استيفاء ما تتطلبه الأنظمة والتعليمات المتبعة في هذا الشأن كما يجوز لها ان تتصرف في هذه الأسهم او الحصص على الا يشمل ذلك الوساطة في تداولها
إصدار الأسهم	تكون الأسهم اسمية ولا يجوز ان تصدر بأقل من قيمتها الاسمية وانما يجوز ان تصدر بأعلى من هذه القيمة وفي هذه الحالة الأخيرة يضاف فرق القيمة في بند مستقل ضمن حقوق المساهمين ولا يجوز توزيعها كإرباح على المساهمين والسهم غير قابل للتجزئة في مواجهه الشركة فاذا ملك السهم اشخاص متعددون وجب عليهم ان يختاروا أحدهم لينوب عنهم في استعمال الحقوق المتعلقة به ويكون هؤلاء الأشخاص مسؤولين بالتضامن عن الالتزامات الناشئة من ملكيه السهم.	حذفت
زيادة رأس المال	1. للجمعية العامة غير العادية ان تقرر زيادة رأس مال الشركة، بشرط ان يكون رأس مال الشركة قد دفع كاملاً، ولا يشترط ان يكون رأس المال قد دفع بأكمله إذا كان الجزء غير المدفوع من رأس المال يعود الى أسهم صدرت مقابل تحويل أدوات دين أو صكوك تمويلية الى أسهم ولم تنته بعد المدة المقررة لتحويلها الى أسهم. 2. للجمعية العامة غير العادية في جميع الأحوال أن تخصص الأسهم المصدرة عند زيادة رأس المال أو جزء منها للعاملين في الشركة والشركات التابعة أو بعضها أو أي من ذلك. ولا يجوز للمساهمين ممارسة حق الأولوية عند اصدار الشركة للأسهم المخصصة للعاملين. 3. للمساهم المالك للسهم وقت صدور قرار الجمعية العامة غير العادية بالموافقة على زيادة رأس المال الأولوية في الاكتتاب بالأسهم الجديدة التي تصدر مقابل حصص نقدية. ويبلغ هؤلاء بأولويتهم بالنشر في صحيفة يومية أو بإبلاغهم بواسطة البريد المسجل أو البريد الإلكتروني عن قرار زيادة رأس المال وشروط الاكتتاب ومدته وتاريخ بدايته وانتهائه.	1- يزداد رأس المال بإحدى الطرق الآتية : أ (إصدار أسهم جديدة مقابل حصص نقدية أو عينية ب (إصدار أسهم جديدة بمقدار الاحتياطي الذي تقرر الجمعية العامة غير العادية إدماجه في رأس المال ويجب أن تصدر هذه الأسهم بنفس شكل وأوضاع الأسهم المصدرة من ذات النوع أو الفئة وتوزع تلك الأسهم على المساهمين دون مقابل بنسبة ما يملكه كل منهم من الأسهم الأصلية د (إصدار أسهم جديدة مقابل أدوات الدين أو الصكوك التمويلية 2- للجمعية العامة غير العادية أن تقرر زيادة رأس مال الشركة بشرط أن يكون رأس المال المصدرة قد دفع كاملاً. ولا يشترط أن يكون رأس المال قد دفع بأكمله إذا كان الجزء غير المدفوع منه يعود إلى أسهم صدرت مقابل تحويل أدوات دين أو صكوك تمويلية إلى أسهم ولم تنته بعد المدة المقررة لتحويلها.

	4. يحق للجمعية العامة غير العادية وقف العمل بحق الأولوية للمساهمين في الاكتتاب بزيادة رأس المال مقابل حصص نقدية أو إعطاء الأولوية لغير المساهمين في الحالات التي تراها مناسبة لمصلحة الشركة. 5. يحق للمساهم بيع حق الأولوية أو التنازل عنه خلال المدة من وقت صدور قرار الجمعية العامة بالموافقة على زيادة رأس المال الى اخر يوم للاكتتاب في الأسهم الجديدة المرتبطة بهذه الحقوق، وفقا للضوابط التي تضعها الجهة المختصة. 6. مع مراعاة ما ورد في الفقرة {4} أعلاه. توزع الأسهم الجديدة على حملة حقوق الأولوية الذين طلبوا الاكتتاب. بنسبة ما يملكونه من حقوق أولوية من اجمالي الأولوية الناتجة من زيادة رأس المال. بشرط الا يتجاوز ما يحصلون عليه ما طلبوه من الأسهم الجديدة. ويوزع الباقي من الأسهم الجديدة على حملة حقوق الأولوية الذين طلبوا أكثر من نصيبهم بنسبة ما يملكون من حقوق أولوية من اجمالي حقوق الأولوية الناتجة من زيادة رأس المال مالم تقرر الجمعية العامة غير العادية أو ينص نظام السوق المالية على غير ذلك.	
حذفت	يجوز أن تشتري الشركة أسهمها أو ترهنها وفقا للضوابط والإجراءات النظامية، ولا يكون للأسهم التي تشتريها الشركة أصوات في جمعيات المساهمين. ويجوز للشركة شراء أسهمها لتخصيصها لموظفي الشركة ضمن برنامج أسهم الموظفين وفقا للضوابط والإجراءات النظامية. يجوز للشركة بيع أسهم الخزينة على مرحلة واحدة أو عدة مراحل وفق الضوابط والإجراءات النظامية أسهمها ضمانا لدين وفقا يجوز للشركة ارتهان للضوابط والإجراءات النظامية	شراء الشركة لأسهمها وبيعها وارتهانها
حذفت	تتداول أسهم الشركة بالقيد في سجل المساهمين الذي تعده او تتعاقد على اعداده الشركة والذي يتضمن أسماء المساهمين وجنسياتهم وأماكن اقامتهم ومهنهم وأرقام الأسهم والقدر المدفوع منها ويؤشر في هذا القيد على السهم ولا يعتد بنقل ملكية السهم الاسمي في مواجهة الشركة او الغير الا من تاريخ القيد في السجل المذكور.	سجل المساهمين
يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة مؤلف من (6) ستة أعضاء ويشترط أن يكونوا أشخاصاً من ذوي الصفة الطبيعية تنتخبهم الجمعية العامة العادية للمساهمين لمدة لا تزيد عن أربع سنوات. واستثناءً من ذلك عين المؤسسون أول مجلس إدارة لمدة (4) سنوات	يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة مؤلف من (7) سبعة أعضاء تنتخبهم الجمعية العامة العادية للمساهمين لمدة لا تزيد عن (3) سنوات، واستثناءً من ذلك عين الشركاء أول مجلس إدارة لمدة (5) سنوات، وسيتم تحديد أعضاء مجلس الإدارة في اجتماع الجمعية التحويلية .	إدارة الشركة
1- لا يكون اجتماع مجلس الإدارة صحيحاً إلا إذا حضره عدد ثلاثة أعضاء أصالة أو نيابة على الأقل. وتكون الانابة بواسطة خطاب موقع من العضو موجه الى رئيس مجلس الادارة	يجتمع مجلس الإدارة مرتين في السنة بدعوة من رئيسه ، وتكون الدعوة خطية ومصحوبة بجدول الأعمال، ويجب على رئيس المجلس أن يدعو المجلس إلى الاجتماع متى طلب إليه ذلك اثنان من الأعضاء ، وتوجه الدعوة لكل عضو بالبريد المسجل أو مناوله أو	اجتماع المجلس وقراراته

2 - تصدر قرارات مجلس الإدارة بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين أصالة أو نيابة على الأقل، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع. 3- يسري قرار مجلس الإدارة من تاريخ صدوره، ما لم ينص فيه على سريانه بوقت آخر أو عند تحقق شروط معينة.	بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني وذلك قبل الموعد المحدد للاجتماع بأسبوعين على الأقل ، على أن يوقع جميع الاعضاء على محضر كل إجتماع .
حذفت	نصاب اجتماع المجلس لا يكون اجتماع المجلس صحيحا الا إذا حضره ثلاثة أعضاء على الأقل بالأصالة ، ويجوز لعضو مجلس الإدارة ان ينوب عنه غيره من الأعضاء في حضور اجتماعات المجلس طبقا للضوابط الآتية: 1. لا يجوز لعضو مجلس الإدارة ان ينوب عن أكثر من عضو واحد في حضور ذات الاجتماع. 2. ان تكون الانابة ثابتة بالكتابة وبشأن اجتماع محدد. 3. لا يجوز للنائب التصويت على القرارات التي يحظر النظام على المنيب التصويت بشأنها وتصدر قرارات المجلس بأغلبية اراء الأعضاء الحاضرين او الممثلين فيه وعند تساوي الآراء يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس المجلس. 4. للمجلس ان يصدر القرارات بالتصويت عليها بالتمرير الا إذا طلب أحد الأعضاء كتابة عقد اجتماع للمداولة فيها ويجب ان تعرض جميع هذه القرارات على مجلس الإدارة في اول اجتماع تال له. لا يجوز أن يكون لعضو مجلس الإدارة نشاط منافس للشركة أو مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة الا بترخيص من الجمعية العامة العادية وعلى أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة الذي تكون له مصلحة شخصية مباشرة او غير مباشرة في أي موضوع او اقتراح معروض على المجلس ان يبلغ المجلس بطبيعة مصلحته في الامر المعروض وإثباته في محضر المجلس وعليه دون استبعاد من العدد اللازم لصحة الاجتماع الامتناع عن الاشتراك في المداولات والتصويت على الموضوع في المجلس كما تتطلب الحال فيما يتعلق بالأمر او الاقتراح.
1. يرأس اجتماع الجمعية العامة للمساهمين رئيس مجلس الإدارة أو نائيه عند غيابه، أو من ينتدبه مجلس الإدارة من بين أعضائه عند غيابهما، وفي حال تعذر ذلك يرأس الجمعية العامة من ينتدبه المساهمون من بين أعضاء المجلس أو من غيرهم عن طريق التصويت. 2. لكل مساهم حق حضور اجتماع الجمعية العامة، وله في ذلك أن يوكل عنه شخصاً آخر من غير أعضاء مجلس الإدارة. 3. يجوز عقد اجتماع الجمعية العامة واشترك المساهم في المداولات والتصويت على القرارات بوساطة وسائل التقنية الحديثة.	اجتماع الجمعية العامة للمساهمين لا يوجد
حذفت	حضور الجمعيات لكل مكتتب أيا كان عدد أسهمه حق حضور الجمعية التحولية، ولكل مساهم حق حضور الجمعيات العامة للمساهمين، وله في ذلك ان يوكل عنه شخصا اخر من غير أعضاء مجلس الإدارة او عاملي الشركة في حضور الجمعية العامة.

	يجوز عقد اجتماعات الجمعيات العامة للمساهمين والتصويت على قراراتها من خلال وسائل التقنية الحديثة حسب الضوابط التي تضعها الجهات المختصة	
الجمعية التحولية	يدعو المساهمين جميع المكتتبين الى عقد جمعيه تحويله خلال خمسة وأربعين يوما من تاريخ قرار الوزارة بالترخيص بتحويل الشركة ويشترط لصحة الاجتماع حضور عدد من المساهمين يمثل نص رأس المال على الأقل فإذا لم يتوفر هذا النصاب يعقد الاجتماع الثاني بعد ساعة من انتهاء المدة المحددة لانعقاد الاجتماع الأول على ان تتضمن دعوة الاجتماع الأول ذلك وفي جميع الأحوال يكون الاجتماع الثاني صحيحا أيا كان عدد المساهمين الممثلين فيه.	حذفت
اختصاص الجمعية التحولية	تختص الجمعية التحولية بالأمور الواردة بالمادة الثالثة والستين من نظام الشركات.	حذفت
اختصاص الجمعية العامة العادية	فيما عدا الأمور التي تختص بها الجمعية العامة غير العادية تختص الجمعية العامة العادية بجميع الأمور المتعلقة بالشركة وفقا لما نص عليه نظام الشركات وتنعقد مره على الأقل في السنة خلال الأشهر الستة التالية لانتهاء السنة المالية للشركة ويجوز دعوه جمعيات عامه عاديه اخرى كلما دعت الحاجة الى ذلك.	حذفت
اختصاص الجمعية العامة غير العادية	تختص الجمعية العامة غير العادية بتعديل نظام الشركة الأساس دون الأمور المحظور عليها تعديلها نظاما ولها ان تصدر القرارات الداخلة في اختصاصات الجمعية العامة العادية وذلك بالشروط والأوضاع نفسها المقررة للجمعية العامة العادية.	حذفت
سجل حضور الجمعيات	يسجل المساهمون الذين يرغبون في حضور الجمعية العامة او الخاصة أسمائهم في مركز الشركة الرئيس قبل الوقت المحدد لانعقاد الجمعية.	حذفت
تشكيل اللجنة	تشكل بقرار من الجمعية العامة العادية لجنة مراجعة مكونة من ثلاثة أعضاء من غير اعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين سواء من المساهمين او غيرهم ويحدد في القرار مهام اللجنة وضوابط عملها ومكافآت أعضائها.	حذفت
نصاب اجتماع اللجنة	يشترط لصحة اجتماع لجنة المراجعة حضور اغلبيه أعضائها وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.	حذفت
اختصاصات اللجنة	تختص لجنة المراجعة بالمراقبة على اعمال الشركة ولها في سبيل ذلك حق الاطلاع على سجلاتها ووثائقها وطلب أي إيضاح او بيان من أعضاء مجلس الإدارة او الإدارة التنفيذية ويجوز لها ان تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للشركة للانعقاد إذا أعاق مجلس	حذفت

	الإدارة عملها او تعرضت الشركة لأضرار او خسائر جسيمة.	
حذفت	على لجنة المراجعة النظر في القوائم المالية للشركة والتقارير والملحوظات التي يقدمها مراجع الحسابات وابداء مرنيتها حيالها ان وجدت وعليها كذلك اعداد تقارير عن رأيها في شان مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعما قامت به من اعمال اخري وتدخل في نطاق اختصاصاتها وعلى مجلس الإدارة ان يودع نسخا كافية من هذا التقرير في مركز الشركة الرئيس قبل موعد انعقاد الجمعية العامة بواحد وعشرين يوما على الأقل لتزويد كل من يرغب من المساهمين بنسخه منه ويتلى التقرير أثناء انعقاد الجمعية.	تقرير اللجنة
حذفت	توزع أرباح الشركة الصافية السنوية كما يلي: يجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين الاحتياطي النظامي للشركة ويجوز أن تقرر الجمعية العامة العادية وقف هذا التجنب متى بلغ الاحتياطي المذكور (30%) من رأس المال المدفوع. للجمعية العامة العادية بناء على اقتراح مجلس الإدارة أن تجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي اتفاقي يخصص لغرض أو اغراض معينة. للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين. وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات يوزع من الباقي بعد ذلك على المساهمين نسبة تمثل (5%) من رأسمال الشركة المدفوع يجوز للشركة توزيع ارباح مرحلية بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي وفقاً للضوابط التي تحددها الجهة المختصة. مع مراعاة الأحكام المقررة في المادة (20) من هذا النظام، والمادة (السادسة والسبعين) من نظام الشركات يخصص بعد ما تقدم نسبة (10%) من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة ، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو	توزيع الأرباح
حذفت	إذا بلغت خسائر الشركة نصف راس المال المدفوع في أي وقت خلال السنة المالية وجب على أي مسؤول في الشركة او مراجع الحسابات فور علمه بذلك ابلاغ رئيس مجلس الإدارة وعلى رئيس مجلس الإدارة ابلاغ أعضاء المجلس فوراً بذلك وعلى مجلس الإدارة خلال خمسة عشر يوماً من علمه بذلك دعوة الجمعية العامة غير العادية للاجتماع خلال خمسة واربعين يوماً من تاريخ علمه بالخسائر لتقرر اما زيادة راس مال الشركة او تخفيضه وفقاً لأحكام نظام الشركات وذلك الى الحد الذي تنخفض معه نسبة الخسائر الى ما دون نصف	خسائر الشركة

	راس المال المدفوع او حل الشركة قبل الاجل المحدد في نظام الشركات وتعد الشركة منقضية بقوة نظام الشركات إذا لم تجتمع الجمعية العامة خلال المدة المحددة في الفقرة السابقة من هذه المادة او إذا اجتمعت وتعذر عليها اصدار قرار في الموضوع او إذا قررت زيادة راس المال وفق الأوضاع المقررة في هذه المادة ولم يتم الاكتتاب في كل زيادة راس المال خلال تسعين يوما من صدور قرار الجمعية بالزيادة.	
حذفت	لكل مساهم الحق في رفع دعوى المسؤولية المقررة للشركة على أعضاء مجلس الإدارة إذا كان من شأن الخطأ الذي صدر منهم إلحاق ضررًا خاصًا به ولا يجوز للمساهم رفع الدعوى المذكورة الا إذا كان حق الشركة في رفعها لا يزال قائمًا ويجب على المساهم ان يبلغ الشركة بعزمه على رفع الدعوى مع قصر حقه على المطالبة بالتعويض عن الضرر الخاص الذي لحق به.	دعوى المسؤولية

تقرير المراجع المستقل

إلى السادة / المساهمين
 شركة بلدي للدواجن للتجارة
 (شركة مساهمة سعودية)
 (سابقاً شركة مساهمة سعودية مغلقة)
 خميس مشيط – المملكة العربية السعودية

الرأي

لقد قمنا بمراجعة القوائم المالية لشركة بلدي للدواجن للتجارة (شركة مساهمة) (سابقاً شركة مساهمة مغلقة) ("الشركة")، والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، وكل من قوائم الربح أو الخسارة والدخل الشامل الآخر والتغيرات في حقوق المساهمين والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الهامة والمعلومات التفسيرية الأخرى.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تظهر بصورة عادلة، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المكمل للمعايير الدولية المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

أساس الرأي

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. إن مسؤولياتنا بموجب تلك المعايير قد تم توضيحها بمزيد من التفصيل في قسم "مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية" الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد سلوك وأداب المهنة الدولية للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمدة في المملكة العربية السعودية وذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية، وقد وقيت أيضاً بمسؤولياتنا الأخلاقية وفقاً لهذه القواعد. وفي اعتقادنا، فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها تُعد كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا.

الأمر الرئيسية للمراجعة

الأمر الرئيسية للمراجعة هي تلك الأمور التي كانت لها بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م، وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً في هذه الأمور.

أمر المراجعة الرئيسي	كيفية معالجة الأمر أثناء مراجعتنا
تحقق الإيرادات	تضمنت إجراءات المراجعة التي قمنا بها ، من بين إجراءات أخرى ما يلي :
قامت الشركة بإثبات إيرادات بلغ اجماليها كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م ٧٥٧,٧١٩,٠٧٠ ريال سعودي (كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م ٦٤١,٢٨٢,٧٠٧ ريال سعودي).	• تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية الخاصة بالشركة والتي تتعلق بإثبات الإيرادات ، وكذلك تقييم مدى الالتزام بمتطلبات معايير المحاسبة المطبقة و مدى امتثال لتلك السياسات مع المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ الإيرادات مع العقود مع العملاء.
يتم الاعتراف بالإيرادات عند حصول العميل على السيطرة على المنتجات و يتم ذلك عند قبول و تسليم البضاعة إلى العميل و إصدار فاتورة البيع وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ الإيرادات مع العقود مع العملاء.	• تقييم تصميم و تنفيذ و فحص الكفاءة التشغيلية لنظم الرقابة الداخلية ذات الصلة بإجراءات الإدارة المتعلقة بالرقابة على إثبات الإيرادات.
تم اعتبار عملية إثبات الإيرادات كأمر رئيسي للمراجعة نظراً لجوهرية مبلغ الإيرادات ، و التي قد يكون لها تأثير جوهري على القوائم المالية للشركة.	• تقييم تقديرات الإدارة المتعلقة بتأثير استخدام الأحكام و الافتراضات على إثبات الإيرادات.
	• إجراءات تحليلية تشمل تحليل هامش الربح للمبيعات مقارنة بالسنة السابقة و الحصول على تفسيرات لأي تغيرات جوهري.
	• اختبار عينة من القيد اليومية لحسابات الإيرادات المتعلقة بالمخاطر المحددة للأخطار الجوهرية و مقارنتها مع المستندات الثبوتية المؤيدة.
	• إجراءات قطع حول توقيت الاعترافات بالإيرادات من المبيعات بعد تسليم المنتجات إلى العملاء و تسجيلها خلال الفترة المحاسبية الصحيحة.
	• تقييم مدى كفاية الإفصاحات ذات ، وفقاً للمتطلبات الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٥ ، المدرجة في القوائم المالية.

تقرير المراجع المستقل (تتمة)

إلى السادة / المساهمين
شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مقفلة)
خميس مشيط – المملكة العربية السعودية

معلومات أخرى

إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. تشمل المعلومات الأخرى المعلومات المدرجة في التقرير السنوي للشركة، ولكنها لا تتضمن القوائم المالية وتقريرنا، التقرير السنوي والتي من المتوقع توفيرها لنا بعد تاريخ تقريرنا هذا. ولا يغطي رأينا حول القوائم المالية المعلومات الأخرى، ونحن لا نبدي أي شكل من أشكال التأكيد في هذا الشأن.

فيما يتعلق بمراجعتنا للقوائم المالية، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المحددة أعلاه، وعند القيام بذلك يتم النظر فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متوافقة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو مع معرفتنا التي تم الحصول عليها خلال عملية المراجعة أو يظهر بطريقة أخرى أنها محرفة بشكل جوهري. وإذا تبين لنا بأن هنالك تحريف جوهري في هذه المعلومات الأخرى فإننا مطالبون بالتقرير عن هذه الحقيقة إلى المكلفين بالحوكمة.

مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المكملة للمعايير الدولية المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ووفقاً لأحكام نظام الشركات وعقد تأسيس الشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تنوي الإدارة تصفية الشركة أو إيقاف عملياتها، أو ما لم يكن لديها أي خيار آخر واقعي سوى القيام بذلك.

والمكلفون بالحوكمة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على عملية إعداد التقرير المالي في الشركة.

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل تخلو من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن التحريف الجوهري عند وجوده. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتعد التحريفات جوهريّة إذا كان من المتوقع بدرجة معقولة أنها قد تؤثر، منفردة أو في مجملها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

كجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال عملية المراجعة، ونقوم أيضاً بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر التحريف الجوهري في القوائم المالية، سواء بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تستجيب لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا. ويعد خطر عدم اكتشاف التحريف الجوهري الناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفال ذكر متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز للرقابة الداخلية.
- التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي حول فاعلية الرقابة الداخلية في الشركة.
- تقويم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها التي أعدتها الإدارة.

تقرير المراجع المستقل (تتمة)

إلى السادة / المساهمين
شركة بلدي للدواجن للتجارة
(شركة مساهمة سعودية)
(سابقاً شركة مساهمة سعودية مغلقة)
خميس مشيط - المملكة العربية السعودية

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية (تتمة)

- التوصل إلى استنتاج بشأن مدى مناسبة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، وما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً حول قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة استناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها. وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكد جوهري، فنحن مطالبون بلفت الانتباه في تقرير مراجعتنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو إذا كان الإفصاح عن هذه المعلومات غير كافياً، فإننا سوف نقوم بتعديل رأينا. وتستخدم استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير مراجعتنا. ومع ذلك، فإن أحداثاً أو ظروفًا مستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقديم العرض العام للقوائم المالية وهيكلها ومحتواها، بما فيها الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق العرض العادل.

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية إكتشفناها أثناء المراجعة.

ونقدم أيضاً للمكلفين بالحوكمة بأننا إلتزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلالية، ونبذلهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى، التي قد يعتقد تأثيرها بشكل معقول على إستقلالنا، و عند الإقتضاء نبلغهم بالتصرفات المتخذة للقضاء على التهديدات أو التدابير الوقائية المطبقة.

ومن ضمن الأمور التي يتم إبلاغها للمكلفين بالحوكمة، فإننا نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة عند مراجعة القوائم المالية للسنة الحالية، وبناءً على ذلك تُعد هي الأمور الرئيسية للمراجعة. سنقوم بتبيان هذه الأمور في تقريرنا ما لم يمنع نظام أو لائحة الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما - في ظروف نادرة للغاية - نرى أن الأمر لا ينبغي الإبلاغ عنه في تقريرنا بسبب التبعات السلبية للإبلاغ عنها تفوق - بشكل معقول- المصلحة العامة من ذلك الإبلاغ.

شركة آر إس إم المحاسبون المتحدون للاستشارات المهنية



لنا

محمد بن فرحان بن نادر

ترخيص رقم ٤٣٥

الرياض، المملكة العربية السعودية

١٥ رمضان ١٤٤٥ هـ (الموافق ٢٥ مارس ٢٠٢٤ م)



محضر اجتماع لجنة المراجعة - الاجتماع الثاني ٢٠٢٤				
تاريخ الانعقاد			يوم الاربعاء ٢٩/١٠/١٤٤٥ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٥/٠٨ م	
المكان		عن بعد	الوقت	الساعة: ٤,٣٠ م
الحاضرون:				
د. مريع سعد الهباش				
أ/ عادل عبد الرحمن الشهراني				
أ/ سعد سعيد الشهراني				
أ/ رامي محمود ترابيس				
جدول أعمال الاجتماع:				
١. اعتماد جدول الأعمال.				
٢. مناقشة القوائم المالية السنوية لعام ٢٠٢٤				
٣. الاطلاع على العروض المقدمة من مراجعي الحسابات لمراجعة القوائم المالية لمراجعة القوائم المالية السنوية والربعية بالإضافة الى خدمات الزكاة والدخل				
٤. مناقشة تقرير إدارة المراجعة الداخلية للربع الأول من عام ٢٠٢٤				
٥. ما يستجد من أعمال.				
الموضوع الأول:				
- اعتماد جدول الأعمال				
اطلعت اللجنة على جدول اعمال الاجتماع ووافقت عليه.				
الموضوع الثاني:				
- مناقشة القوائم المالية السنوية لعام ٢٠٢٤				
اطلعت اللجنة على القوائم المالية السنوية لعام ٢٠٢٤ وناقشتها وتوصي مجلس الإدارة بالموافقة عليها.				
الموضوع الثالث:				
- الاطلاع على العروض المقدمة من مراجعي الحسابات لمراجعة القوائم المالية				
تم الاطلاع على العروض المقدمة من مراجعي الحسابات وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والسنوي من العام المالي ٢٠٢٤ م والربع الأول من العام المالي ٢٠٢٥ م				
وبعد المداولة والاخذ في الاعتبار تقييم أعمال مراجع الحسابات الخارجي الحالي (المحاسبون المتحدون لاستشارات المهنية) ومقارنة العروض من ناحية الاتعاب فان اللجنة توصي بالتعاقد مع مكتب المحاسبون المتحدون للاستشارات المهنية (RSM) لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والسنوي من العام المالي ٢٠٢٤ م والربع الأول من العام المالي ٢٠٢٥ م				
وتم ترشيح ٣ مكاتب حسب الترتيب الموضح ادناه:				
بيان	الزكاة	الربع	ميزانية عام ٢٠٢٤	الإجمالي
شركة RSM المحاسبون المتحدون للاستشارات المهنية	25000	35000	195000	325000
شركة إبراهيم احمد البسام	25000	50000	210000	385000
السيد العيوطي وشركاه محاسبون ومراجعون قانونيون	40000	40000	320000	480000



الموضوع الرابع:

مناقشة تقرير إدارة المراجعة الداخلية للربع الأول لعام ٢٠٢٤

ناقشت اللجنة تقرير المراجعة الداخلية وتوصى مجلس الإدارة بالموافقة على المحضر والتوجيه للإدارة التنفيذية بالالتزام بما ورد فيه من توصيات والقيام بمعالجة الملاحظات الواردة في التقرير.

الموضوع الخامس:

ما يستجد من اعمال

لا يوجد ما يستجد من أعمال

سيتم تحديده لاحقا

الموعد المقترح لاجتماع اللجنة القادم

التوقيعات

التوقيع

الصفة

الاسم

رئيس اللجنة

د. مريع سعد الهباش

عضو اللجنة

أ/ عادل عبد الرحمن الشهراني

عضو اللجنة

أ/ سعد سعيد الشهراني

أمين سر اللجنة

أ/ رامي محمود ترابيس



شركة بلدي للدواجن Balady Poultry Company

Proxy Form

نموذج توكيل

Dear shareholders

السادة المساهمين الكرام

The proxy form is not available, as the Extraordinary General Assembly will only be conducted via modern technology means, the shareholders can participate in the Ordinary General Assembly via electronic voting by using Tadawulaty platform

<https://www.tadawulaty.com.sa>.

Noting that the registration and voting in Tadawulaty service is available free of charge for all shareholders.

نموذج التوكيل غير متاح حيث أن الجمعية العامة غير العادية سوف تعقد عبر وسائل التقنية الحديثة فقط ويمكن للسادة المساهمين المشاركة في الجمعية العامة غير العادية عبر التصويت الإلكتروني باستخدام منصة تداولاتي

<https://www.tadawulaty.com.sa>

علماً بأن التسجيل في خدمة تداولاتي والتصويت متاح مجاناً لجميع المساهمين .