

# التقرير السنوي

2022

edaratgroup.com





بنسبة ١٠٠٪



صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن سلطان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع

يحفظ الله



خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

يحفظ الله

03

نبذة عن  
الشركة

02

الملخص  
التنفيذي

01

كلمة رئيس  
مجلس الإدارة

06

الأداء  
المالي

05

تكوين  
مجلس الإدارة

04

الإستدامة  
وإدارة المخاطر

# فهرس المحتوى

101

كلمة رئيس  
مجلس الإدارة



التقرير السنوي لشركة إدارات  
للإتصالات وتقنية المعلومات 2022

## السادة المساهمين والشركاء الكرام السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

وانطلاقاً من إيماننا العميق بأن التقنية المتطورة بمختلف مخرجاتها، تصبح أكثر تنافسية وربحية بدعمها برأسمال بشري قادر ومؤهل وخبير، من مختلف التخصصات التشغيلية والبرمجية والإدارية والاستثمارية، فإننا نلتزم بتطبيق سياسة متطورة في استقطاب خيرة الكفاءات والخبرات والمهارات الوطنية من شباب وشابات سعوديين، ودعمهم بمزيد من الدورات والبرامج التطويرية والتأهيلية المتقدمة، إسهاماً منا بتوطين الوظائف وإعداد جيل من قادة الأعمال السعوديين في هذا المجال الذي يعد أحد أهم القطاعات غير النفطية التي تطمح حكومتنا الرشيدة، التي تدعم الناتج المحلي مباشرة، كأحد مستهدفات رؤية المملكة 2030 م.

ويطيب لي هنا أن أتقدم بوافر الشكر والامتنان لجميع المساهمين والشركاء لثقتهم الغالية ودعمهم لنا، وإلى جميع أعضاء مجلس الإدارة الذين كان لتوجيهاتهم ودعمهم الدائم الأثر البالغ في تطوير أعمالنا ونجاحنا بكل ما نقوم به، والشكر موصول إلى كافة منسوبي الشركة في جميع مستوياتهم وأدوارهم الوظيفية المتنوعة على تجاوبهم اللافت في تنفيذ جميع توجيهات الإدارة بكل مهنية وتفان، مما يسهم في تحقيق مستهدفات الشركة الاستراتيجية بكل كفاءة وجودة وإتقان،

يسرني أن أقدم إليكم، بالنيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة وبالأصالة عن نفسي، تقريرنا السنوي للعام 2022 م، نستعرض من خلاله أبرز ما حققته الشركة من إنجازات ونجاحات حقيقية تحكيها باقة من الأرقام والحقائق، التي تعكس التطور الكبير الذي طرأ على أداء شركة "إدارات للإتصالات وتقنية المعلومات"، كأحد أبرز مزودي الخدمات السحابية ومراكز بيانات الشركات والأعمال في مختلف قطاعات العمل في المملكة والمنطقة.

شهد العام المنصرم 2022 م، إنجاز الشركة رحلتها التحولية لتصبح شركة مساهمة عامة مدرجة في سوق الأسهم السعودية الموازي "نمو"، خطوة طموحة في الاتجاه الصحيح، تماشياً مع التزامها بتطبيق استراتيجيتها الرامية لتطوير نشاط الشركة وزيادة حجم أعمالها، مستثمرة حضورها الريادي المتميز في أسواق المملكة والمنطقة، ونجاحها الكبير في مواكبة التطور المذهل والمتسارع في أسواق الأعمال واحتياجاتها الملحة لتطوير بيئات العمل فيها وتحويلها إلى بيئات رقمية وفق مزايا تقنية وتشغيلية تنافسية متطورة، في مختلف قطاعات الأعمال المتنوعة، مدفوعة بخبراتها التراكمية الكبيرة في هذا المجال، ونجاحها في تطوير ممارستها التشغيلية والإدارية والاستثمارية، تماشياً مع التغييرات الكبرى في ميول السوق وتوجهات أصحاب العمل بمختلف شرائحهم المتنوعة للاستثمار في المستقبل بمخرجات الثورة الرقمية بمزاياها التنافسية المذهلة.

يحدونا الأمل بأن يمتد هذا التحول عبر رحلة نمو وتطوير مستدامة، نلبي من خلالها تطلعاتنا المستقبلية لنكون أحد أهم مزودي الخدمات السحابية ومراكز البيانات الأكثر نجاحاً ونمواً على الصعيد المحلي والإقليمي والعالمي. من خلال توسيع قاعدة عملائنا وتنويعها، وتطوير قدراتنا ومكانياتنا التقنية والتشغيلية وفق أعلى معايير الجودة الأمان والكفاءة المعمول بها عالمياً.

### والله ولي التوفيق

الدكتور عبد الله الغامدي  
رئيس مجلس الإدارة

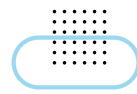
# كلمة رئيس مجلس الإدارة

الدكتور عبد الله الغامدي



02

الملخص  
التنفيذي



كرست شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" حضوراً ريادياً متميزاً، حققت من خلالها باقة من النجاحات الكبرى، التي تسعى لأن تكون ركيزتها للانطلاق لتحقيق مزيد من الإنجازات المتميزة، بما يحقق النمو والازدهار لأعمال الشركة بشكل عام.

بيئة سحابية معتمدة  
وحاصلة على أكثر من  
10 شهادات عالمية  
ومحلية

تغطي "إدارات" أكثر  
من (3) مناطق في  
السعودية

توفر إدارات سجل  
خدمات يضم أكثر من  
60 خدمة سحابية

أسست "إدارات" بنى  
تحتية لأكثر من  
(150) مركز بيانات  
في السعودية ودول  
مجلس التعاون  
الخليجي

إدارات هي من الفئة (ج)  
مع أكثر من 10 شهادات  
PCI DSS و CSA Star  
SAP

تتمو استراتيجي واعد

## حقائق وأرقام تحكي قصة نمو مستدام





03

نبذة عن  
الشركة

# 2008

## قصتنا في سطور

شركة إدارات للاتصالات  
وتقنية المعلومات

حققت شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" تطوراً ونموً متسارعاً في صناعة التقنيات الرقمية الاتصالية والحوسبة السحابية، مرتكزة على تطبيق استراتيجية طموحة للاستثمار في المستقبل، من خلال دراسة واقع السوق المحلية والمواكبة الحثيثة للتطور المذهل والمتسارع في تطبيقات هذا القطاع في أهم الأسواق العالمية المرموقة السبابة في هذا المجال، والعمل على تقديم باقة من الخدمات والحلول المتطورة التي تتناسب واحتياجات العملاء في كلا القطاعين العام والمملكة والمنطقة بشكل عام.

تنشط الشركة في تقديم حوسبة سحابية وخدمات مراكز البيانات أحدث و الحلول والخدمات المتقدمة في تشغيل الشبكة الافتراضية لإنترنت الأشياء، وخدمات تأجير مرافق الاتصالات وتحليل النظم، وتصميم وبرمجة البرمجيات الخاصة، وخدمات إدارة ومراقبة شبكات الاتصالات والمعلومات، وإقامة البنية الأساسية لاستضافة المواقع على الشبكة وخدمات تجهيز البيانات والأنشطة المتصلة بها، وخدمات التسجيل لتقديم خدمات الحوسبة السحابية المتقدمة.

تضم شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" نخبة من خيرة الكفاءات والخبرات والمؤهلات الأكاديمية والمهنية المتقدمة، إضافة إلى مجموعة من الفرق التقنية المتخصصة في مختلف تطبيقات الاتصال الرقمية والحوسبة السحابية وتقنيات تخزين البيانات الضخمة، مدعومة بأحدث ما توصلت إليه التقنيات العالمية من بنية تحتية متطورة متكاملة. كما تعمل الشركة على تطوير بيئة عمل جاذبة ومحفزة وتنافسية لاستقطاب خيرة المواهب والكفاءات والمهارات من الشباب والشابات السعوديين، والحفاظ عليهم ودعمهم بمجموعة واسعة من البرامج التطويرية والتدريبية المتقدمة، ترسخ من خلالها ثقافة مؤسسية مهنية جامعة،

تحفزهم على البذل والعطاء وحب التعلم وتطوير الذات وتبادل المعارف والخبرات، سعياً لتمكينهم من تنفيذ كافة المهام والأدوار الوظيفية المتنوعة بأعلى درجات الكفاءة والجودة والالتقان.

وتماشياً مع استراتيجية الشركة الطموحة لتوسيع قاعدة انتشارها وإغناء محفظة مشاريعها واستثماراتها وتطويرها، تحقق الشركة حضوراً إقليمياً متميزاً من خلال فرع شركتها بمدينة دبي في دولة الإمارات العربية المتحدة، والتي تنشط في مجال خدمات الشبكات العامة، وتقديم الاستشارات الشاملة في مجال الشبكات الإلكترونية، والخدمات الأخرى ذات الصلة من خلال مجمع متكامل للتعامل الإلكتروني.



## رسالتنا ..

مساعدة العملاء على التحول والتحديث وإجراء تحسينات مميزة وجوهرية في البنية التحتية لتقنية المعلومات، لتعزيز الأداء والتوافر والأمن، وتقديم الخدمات التقنية لمساعدة الشركات على تحسين استثماراتها في البنى التحتية التكنولوجية.



## رؤيتنا ..

أن تكون شركة رائدة في تقديم خدمات مراكز البيانات والحوسبة السحابية.

# مزايا الشركة التنافسية ونقاط قوتها

01  
02  
03  
04  
05  
06  
07  
08

حاصلة على شهادة أفضل بيئة عمل  
في السعودية

محفوظة متميزة من العملاء  
المرموقين في القطاع المصرفي  
وقطاع الاتصالات والقطاع  
الحكومي.

اسم تجاري بارز في مجال تقديم  
خدمات الحوسبة السحابية.

حاصلة على عدة شهادات أخرى مثل  
CSA Star و PCI DSS و SAP و الخ.

شركة رائدة في تقديم خدمات  
مراكز البيانات والبنية التحتية لتقنية  
المعلومات.

تمتلك بنية تحتية سحابية متطورة  
وأمنة ومرنة وقابلة للتطوير، تغطي  
ثلاث مناطق حالياً في المملكة  
العربية السعودية.

من رواد مقدمي خدمات الاستضافة  
السحابية المرخصين (CSP) من قبل  
هيئة الاتصالات والفضاء وتقنية في  
المملكة العربية السعودية فئة (ج).

حاصلة على عدة شهادات الأيزو (ISO)  
9001:2015, ISO 27001:2013, ISO  
(27017:2015, ISO 27018:2019  
الصادرة من قبل لويبرز ريجستر إي أم إي  
إيه.

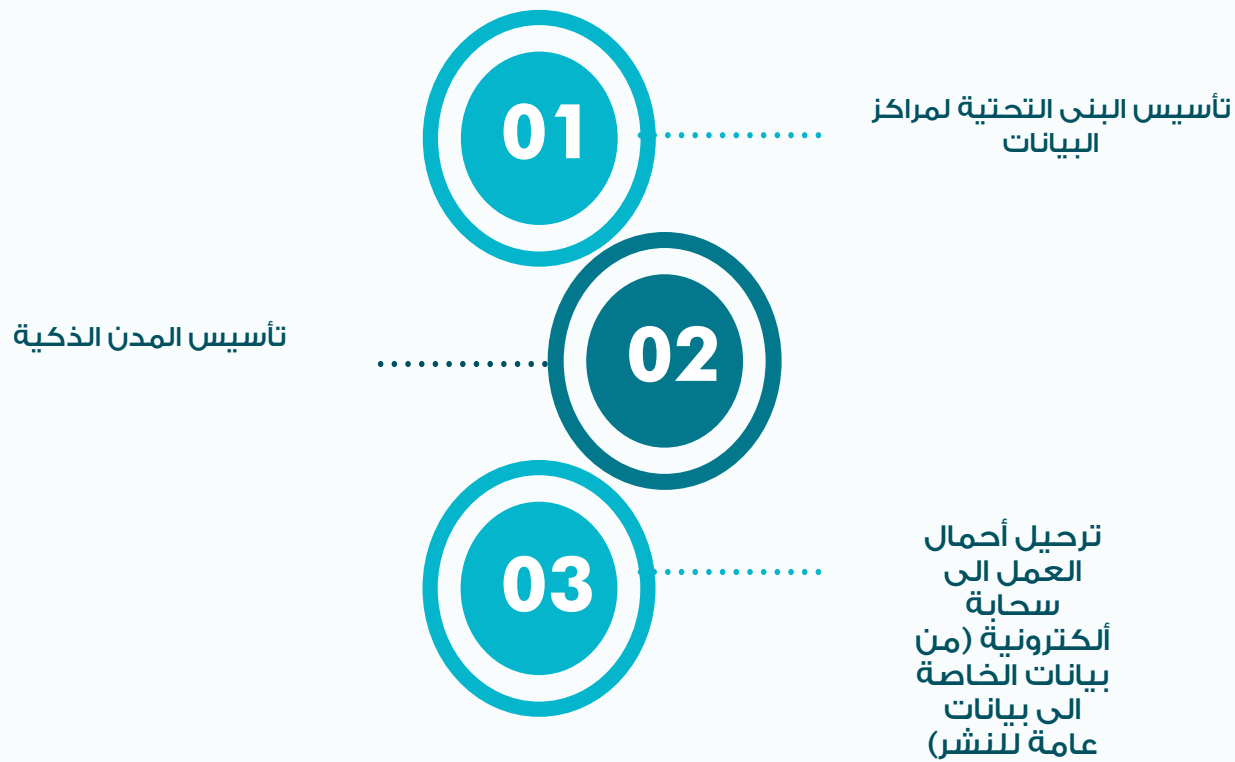


## استراتيجيتنا ..

تهدف استراتيجية شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" إلى تقديم خدمات للبنية التحتية، تلتزم من خلالها بالمعايير الدولية وأفضل الممارسات في مجال تكنولوجيا المعلومات. كما تلتزم الشركة بتطوير مهارات وخبرات أعضاء فريقها لبناء أفضل الحلول للعملاء، وتوسع إلى تقديم خدماتها تتجاوز من خلالها توقعات عملائها، بضمان تحقيق نتائج ملموسة.



تمارس الشركة أنشطتها وفق الأنظمة المتبعة، بعد الحصول على التراخيص اللازمة من الجهات المختصة، سعياً لتقديم الشركة باقة واسعة الخدمات المتطورة وفق أحدث معايير وإجراءات الجودة والكفاءة العالمية، تضمن من خلالها تزويد عملائها بأكثر الحلول والخدمات التكنولوجية تطوراً وتقدماً وفقاً لمتطلباتهم واحتياجاتهم المدروسة بدقة فائقة، ونوجز فيما يلي أهم هذه الخدمات والحلول:



# خدماتنا وحلولنا.



اعتمدت شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات منهجية عمل متطورة تركز على تصميم وبناء وتشغيل البنى التحتية لمراكز البيانات وتقنية المعلومات، سعياً لمساعدة عملائها على بناء وتحديث وتحويل البنية التحتية لتقنية المعلومات الخاصة بهم لدعم استراتيجية أعمالهم، ونورد فيما يلي أهم قطاعات أعمال الشركة

## مراكز البيانات وتقنية المدن الذكية والمباني الذكية (إنترنت الأشياء)

تتميز الشركة بريادتها في تقديم خدمات مراكز البيانات، التي تشمل الاستشارات والتخطيط واختيار المواقع والتصميم وإدارة المنشآت والاختبار والتشغيل. أما فيما يتعلق بخدمات تقنية المدن والمباني الذكية، تقدم الشركة حلول تقنية متعددة تقوم بتوفيرها لعملائها وهي:

- شبكة الألياف البصرية وإطارات التوزيع البصري، ومراقبة الإضاءة والتحكم فيها، ومراقبة الأمن والتحكم في الوصول والمخاطبة العامة ومراقبة إنذار الحريق والشبكة اللاسلكية والموقع في الزمن الفعلي وإدارة حركة المرور والإشارات الرقمية وإدارة مواقف المركبات والتحكم في مراقبة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء والتحكم في المصاعد، ومراقبة وضبط التوزيع الكهربائي، وإدارة الكهرباء وأتمتة المباني (BMS/SCADA) وحلول القياس الذكية وإدارة الطاقة وغرفة التحكم المركزية (NOC) وغرف الأمن ومراقبة الدوائر التلفزيونية المغلقة (CCTV) و (SOC) ومركز عمليات الطوارئ (EOC).

والجدير بالذكر أن متوسط الفترة التعاقدية مع العملاء بما يخص مراكز البيانات، وتقنية مراكز البيانات وتقنية المدن الذكية والمباني الذكية سنتين.



## نموذج عمل الشركة..





## ترحيل أعمال العمل لتقنية المعلومات

تطبق الشركة سياسة عمل متطورة تعمل من خلالها على نقل مراكز البيانات، وتحديث التقنية، وترحيل أعمال العمل، حيث تقدم الشركة خدمات تقنية المعلومات والاتصالات المتقدمة التي تغطي من خلالها عدة خدمات تشمل كلاً مما يلي:

التعافي من كوارث  
تقنية المعلومات

استراتيجية تقنية  
المعلومات والامتثال

تخطيط  
القدرات

الاستراتيجية  
السحابية

التحول الرقمي

تحديث تقنية  
المعلومات

إدارة الأداء

استراتيجية الخدمات  
السحابية

الرقمنة  
والسحابة

تقنية المعلومات  
للمحافظة على البيئة

تقنية الاندماج  
والاستحواد

وتعمل شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" على تقديم خدمات الحوسبة السحابية، تحرص من خلالها على تغطية احتياجات ومتطلبات عدة قطاعات منها ما يحتوي على معلومات حساسة وسرية كالقطاعات الحكومية، القطاعات الخاصة كالبنوك وقطاع التأمين وغيرها، بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح ذات العلاقة. والجدير بالذكر حصول الشركة على تصنيف الفئة الأعلى (ج) في تقديم خدمات الحوسبة السحابية لدى هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية. كما تقدم الشركة خدمات البنية التحتية (IAAS)، المنصة (PAAS)، النسخ الاحتياطي (BAAS)، الإدارة والمراقبة، والتعافي من الكوارث، وخدمات أخرى كالشبكة والحماية وغيرها. علماً بأن متوسط الفترة التعاقدية مع العملاء بمجال خدمات الحوسبة السحابية تمتد لفترة ثلاث سنوات.



”نمو استراتيجي واعد“

## حضورنا وتغطيتنا الجغرافية

تطبق شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" استراتيجية طموحة لتوسيع نطاق خدماتها وحلولها المتطورة، التي تتناسب مع إمكانياتها وقدراتها التقنية والمهنية المتقدمة، لتغطية احتياجات العملاء المتنامية في أسواق المملكة والمنطقة في جميع قطاعات العمل المتنوعة. بالتزامن مع تطوير بنيتنا السحابية وفق أحدث ما توصلت إليه الصناعة العالمية في هذا المجال، لتكون دائماً الأقرب إليهم، تزودهم بأرقى خدمات تقنية المعلومات والحوسبة السحابية وتأمين استمرارية الأعمال من خلال أكثر من 60 خدمة سحابية وإدارتها على النحو الأمثل.



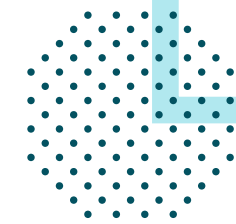
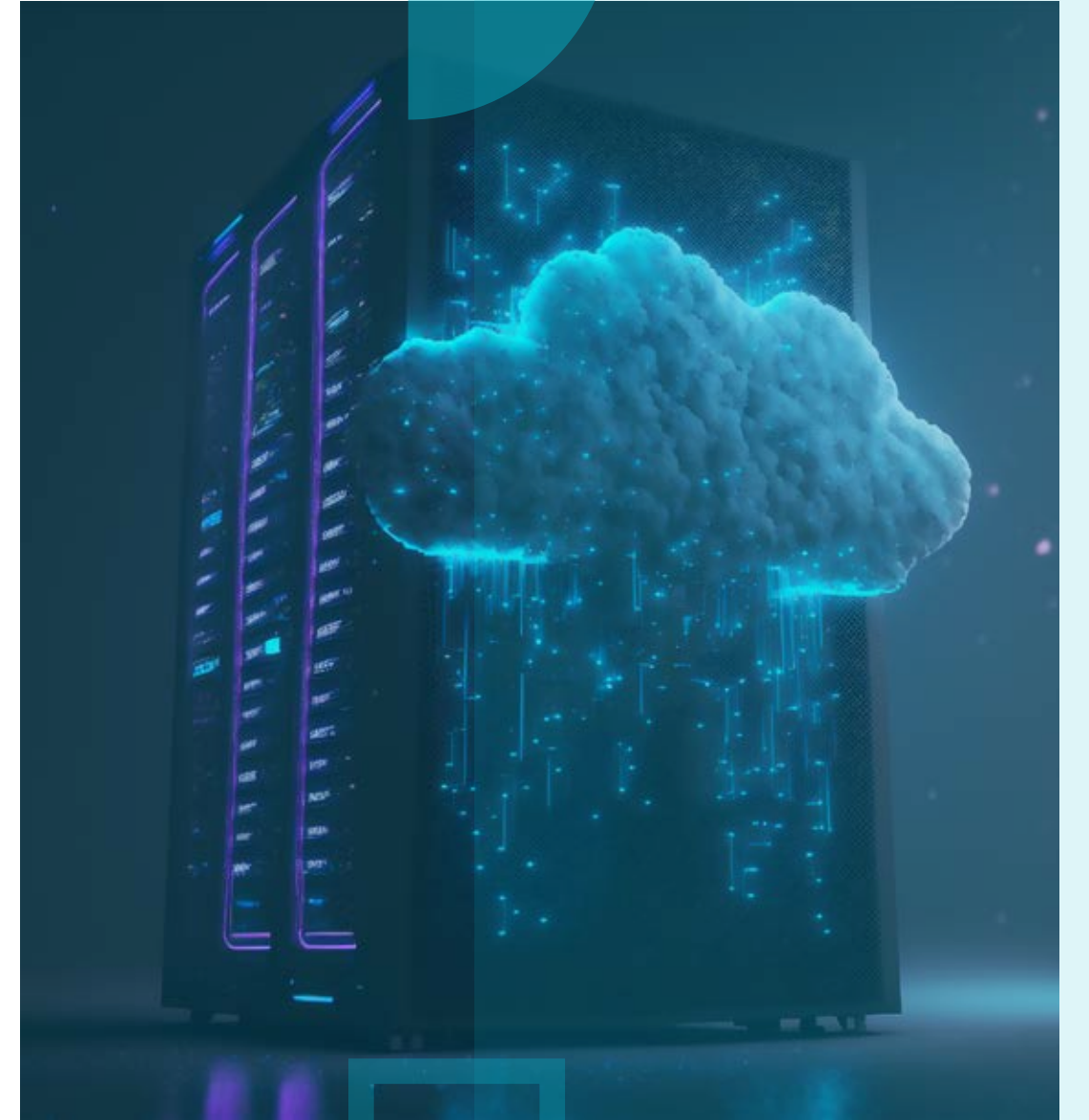


## فيما تقدم الشركة حلولها وإيصالها لعملائها على النحو الأمثل، وفقاً للمعايير والضوابط التالية:

**01** تقليل الكمون من خلال توفير خدمات أسرع وأكثر استجابة عن طريق اختيار أقرب منطقة سحابية إلى عميلك.

**02** تجنب خطر فقدان البيانات، من خلال توزيع مناطق جغرافية مستقلة بمرونة أقوى في مواجهة فشل النظام من خلال التوفير العالي للبيانات عبر جميع الطبقات.

**03** ضمان السيادة على البيانات، من خلال ضمان الامتثال للوائح سيادة البيانات، حيث يمكن الاحتفاظ بالبيانات في البلد الذي تنشأ من خلاله الشركة أو المنشأة المستفيدة من الخدمة.



إيماناً منها بأن رأس المال البشري هو أهم أصولها الحيوية وأحد أهم العوامل الرئيسية لنجاحها في جميع أعمالها، تطبق شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" استراتيجية طموحة لبناء بيئة تشغيلية متميزة، وتطويرها من خلال دعمها بكافة الخدمات والطلوب والتسهيلات التي تجعل منها بيئة عمل متكاملة تنافسية ومحفزة لجميع منسوبيها لتقديم الأفضل والأجود في جميع مهامهم وأدوارهم الوظيفية المختلفة. كما انها حصلت علي شهادة افضل مكان للعمل في السعودية وتعمل على استقطاب المزيد من الكفاءات والمهارات والقدرات الأكاديمية والمهنية من الشباب والشابات السعوديين وتأهيلهم وتدريبهم وفق مجموعة من البرامج التطويرية المستدامة، لتمكينهم من تطوير قدراتهم ومعارفهم على النحو الأمثل. ونوجز فيما يلي تطور رأسمال الشركة البشري مقارنة بالأعوام السابقة.

الفئة	2022		2021		2020	
	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
السعوديين	22	%26.67	12	%36.11	8	%40.00
غير السعوديين	33	%73.33	23	%63.89	22	%60.00
الإجمالي	55	%100	36	%100	30	%100

## مشاريعنا ..

تلتزم شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" بتطبيق سياسة ناجحة في توسيع استثماراتها وإغناء محفظة مشاريعها الحالية والمستقبلية، سعياً لتعزيز حضورها الريادي ومكانتها كأحد أبرز مزودي خدمات الحوسبة السحابية وإدارة مراكز البيانات المتقدمة في المملكة والمنطقة، مما يؤدي إلى تعظيم ملاءتها المالية وقوتها، ويزيد من العوائد الربحية على جميع المساهمين والشركاء. ونورد فيما يلي أهم هذه المشاريع:

تمو استراتيجي واعد



## تطور رأسمالنا البشري ..



التقرير السنوي لشركة إدارات  
للإتصالات وتقنية المعلومات 2022



تمارس شركة "إدارات للإتصالات وتقنية المعلومات" كافة أنشطتها وفقاً لأحدث الممارسات التشغيلية والإدارية العالمية المتطورة، وبموجب كافة التراخيص والتصاريح الحكومية ذات العلاقة، وشهادات الجودة الصادرة عن أبرز الجهات العالمية المتخصصة في هذا المجال، ونورد فيما يلي أبرز هذه الشهادات والتراخيص:

# 01

ترخيص استثمار خدمي،  
صادر عن وزارة الاستثمار في  
المملكة العربية السعودية.

# 02

ترخيص تقديم خدمات  
الحوسبة السحابية فئة (أ)  
صادر عن هيئة الإتصالات  
والفضاء والتقنية.

# 03

حاصلة على شهادات الأيزو

ISO 9001:2015, ISO  
27001:2013, ISO 27017:2015,  
.ISO 27018:2019



## الشهادات والتراخيص الممنوحة للشركة



A hand is shown pointing upwards towards a glowing digital interface. The interface features a central circular element with concentric rings and a bright blue light source. The background is a dark blue gradient with a subtle grid pattern. The number '04' is prominently displayed in white, bold font, positioned to the left of the hand's index finger. A vertical white bar is located to the left of the number '04'.

04

الاستدامة  
وإدارة المخاطر



## ”تمو استراتيجي واعد“

يحدد نهج دمج قيمة الاستدامة في جميع أعمالنا ونشاطنا، جميع الضرورات والأهداف والمجالات ذات الأولوية والأهداف بوضوح تام. بشكل يساهم في تلبية المتطلبات التشريعية للعمل، وإدارة المخاطر الكارثية المرتبطة بأعمالنا. ويأخذ بعين الاعتبار الآثار الاجتماعية والبيئية والاقتصادية، التي تتضمن القيم الأخلاقية والصحة والسلامة المهنية وممارسات العمل الجيدة، وحقوق الموظفين والمجتمع، وحماية البيئة.

يمثل مفهوم الاستدامة اتجاهاً واضحاً لاستراتيجية شركة ”إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات“ وأعمالها، حيث يتم اعتمادها في أدق تفاصيل نشاطاتها المتنوعة. وتتعهد الشركة على تصميم وبناء بيئات العمل فيها لتكون مكاناً مثالياً للعطاء والعمل المسؤول اجتماعياً وتجارياً مستداماً بيئياً وعادلاً وأمناً. في حين تتجاوز مسؤولياتها الأداء التعاقدية والامتثال التشريعي، حيث تقوم الشركة بالحفاظ على عمل مستدام يصب في مصلحة عملائها وشركائها ومنسوبيها والمجتمعات المحلية التي نعمل فيها. عبر تكريس ثقافة إدارة الصحة والسلامة والبيئة النظيفة، في جميع أعمالها وسلاسل التوريد والشركاء.

## إدارة الجودة والسلامة

تلتزم شركة ”إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات“ بتعزيز قدراتها في إدارة الأمن والسلامة في جميع بيئات العمل ومرافق الإنتاج المتنوعة لديها، كما تعنى الشركة إلى حد كبير بتعزيز الالتزام بجميع ضوابط وإجراءات الحفاظ على الصحة والسلامة. وتطبق الشركة العديد من الإجراءات والضوابط التي تتماشى مع معايير ونظم السلامة المحلية والعالمية. حيث تلتزم بتطبيق نظاماً متقدماً لإدارة السلامة والصحة المهنية بهدف توفير بيئة آمنة وصحية لسائر موظفيها. ويوفر قسم السلامة في الشركة خدمات التدريب والمراقبة مع ضبط الإجراءات لضمان تطبيق نظام سلامة فاعل على يد فريق عمل متمرس بمجال الخدمات الأمنية، مدعوم بأحدث المعدات والتجهيزات والأنظمة ذات الصلة. وفي هذا السياق حصلت الشركة على العديد من الشهادات العالمية لمطابقتها المعايير العالمية للجودة / الصحة والسلامة والبيئة



## الاستدامة وإدارة المخاطر



# سياسة إدارة المخاطر واستمراية الأعمال

كما يلتزم مجلس الإدارة باعتماد إجراءات مدروسة لمواجهة المخاطر المختلفة التي يمكن أن يتعرض أداء الشركة التشغيلي، وتعزيز ثقافة الوعي بمسؤوليات جميع الأطراف ذوي الصلة في الشركة، كي تكون على أتم الدراية والوعي بمسؤولياتها تجاه هذه المخاطر. كما تعمل الشركة على تعزيز فعالية الرقابة الداخلية وتطبيق ضوابط حوكمة الشركات وفق أعلى معايير الشفافية، سعياً لتجنيب مختلف وحدات العمل بفعاليتها المختلفة في الشركة أي نوع من المخاطر. وترتكز سياسة إدارة المخاطر في الشركة على كل من المحاور التالية:

الإحساس بالمسؤولية

الرقابة الذاتية الفعالة

المبادرة

الدقة والشفافية

فيما إدارة المخاطر الفعالة أمراً ضرورياً لتنفيذ استراتيجيات المجموعة، وتحقيق القيمة المستدامة للمساهمين، وحماية العلامة التجارية، وضمان الحوكمة الرشيدة. إذ تتعرض شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" لبعض المخاطر بسبب طبيعة نشاطها التجاري، ككيان يعمل في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات، والذي من الممكن أن يتعرض للعديد من المخاطر. ولهذا السبب تطبق الشركة أفضل الممارسات في إدارة هذه المخاطر ومراقبتها من خلال مجلس الإدارة، وتعمل على فريق متخصص لإدارة المخاطر يقوم على وضع استراتيجيات الاستعداد والتحضير المسبق والجاهزية لمواجهة المخاطر والتخفيف من أثارها.

إن نشاط الشركة، والظروف المالية، والتوقعات المستقبلية، ونتائج العمليات، والتدفقات النقدية، قد تتأثر سلباً بصورة جوهرية إذا ما حدثت أو تحققت أي من المخاطر التي تری إدارة الشركة حالياً بأنها جوهرية. بالإضافة إلى أية مخاطر أخرى لم يحددها مجلس الإدارة أو يصنفها حالياً بأنها غير جوهرية، لكنها قد تحدث بالفعل وتصبح جوهرية. وفي حلة حدوث أو تحقق أحد عوامل المخاطرة التي تعتقد إدارة الشركة في الوقت الحاضر بأنها جوهرية، أو حدوث أية مخاطر أخرى لم يتسن لإدارة الشركة أن تحددتها، أو التي تعتبرها في الوقت الحالي غير جوهرية، فإن ذلك قد يؤدي إلى انخفاض سعر الأسهم في لاسوق وإضعاف قدرة الشركة على توزيع أرباح المساهمين وقد يخسر المستثمر كامل استثماره في أسهم الشركة أو جزء منه. ويفقر أعضاء مجلس الإدارة في الشركة بأنه على حد علمهم واعتقادهم، فإنه لا توجد أية مخاطر جوهرية أخرى كما في نهاية السنة المالية 2022، يمكن أن تؤثر على قرارات المستثمرين بالاستثمار في الشركة.



ونوجز فيما يلي عوامل المخاطر الرئيسية المحتملة والمتوقعة التي قد تعترض سير عمل الشركة، بشكل عام:

## 1 المخاطر المتعلقة بنشاط الشركة وعملياتها

المخاطر المتعلقة بتذبذب أسعار صرف العملات	المخاطر المتعلقة بالسيولة	المخاطر المتعلقة بحماية العلامات التجارية وحقوق الملكية
المخاطر المتعلقة بعدم الالتزام بنظام السوق المالية ولوائح التنفيذ	المخاطر المتعلقة بالدعاوى القضائية	المخاطر المتعلقة بعدم وجود الخبرة في إدارة الشركات المساهمة المدرجة
المخاطر المتعلقة بالاعتماد على الموظفين غير السعوديين	المخاطر المتعلقة بأنظمة التشغيل وتقنية المعلومات	المخاطر المتعلقة بالمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة
المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على مواكبة تطورات القطاع	المخاطر المتعلقة بتفشي الأمراض المعدية أو غيرها مما يهدد الصحة العامة	المخاطر المتعلقة بالعقود مع الغير
المخاطر المتعلقة بالذمم الدائنة التجارية	المخاطر المتعلقة بأسعار منتجات وخدمات الشركة	المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على التكيف لمتطلبات العملاء
المخاطر المتعلقة بملكية المساهمين الأجانب	المخاطر المتعلقة بعدم قدرة الشركة على توفير القوى العاملة لتلبية احتياجات الشركة للتوسع مستقبلاً	المخاطر المتعلقة بقلّة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين



المخاطر المتعلقة بالائتمان	المخاطر المتعلقة بعدم استخراج أو عدم تجديد التراخيص والتصاريح والشهادات	المخاطر المتعلقة بالقدرة على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للشركة
المخاطر المتعلقة بأخطاء الموظفين أو سوء سلوكهم	المخاطر المتعلقة بالاعتماد على الموظفين الرئيسيين والإدارة التنفيذية	المخاطر المتعلقة بالالتزامات المحتملة
المخاطر المتعلقة باتفاقيات التمويل	المخاطر المتعلقة بالتغيرات في المعايير المحاسبية والمعايير الجديدة	المخاطر المتعلقة بتوفير التمويل مستقبلاً
مخاطر المتعلقة بوقوع الكوارث الطبيعية	المخاطر المتعلقة بمتطلبات السعودة	المخاطر المتعلقة بكفاية التغطية التأمينية
المخاطر المتعلقة باستحقاقات الزكاة الشرعية المحتملة والمطالبات الإضافية	المخاطر المتعلقة بعدم الالتزام بمعايير الجودة والمواصفات المطلوبة من العملاء	المخاطر المتعلقة بالتسجيل والتوقف غير المتوقع للأعمال
المخاطر المتعلقة بتركز الموردين	المخاطر المتعلقة بتركز العملاء	المخاطر المتعلقة بتركز مبيعات الشركة

التقرير السنوي لشركة إدارات  
للإتصالات وتقنية المعلومات 2022

## المخاطر المتعلقة بالسوق والقطاع الذي تعمل فيه الشركة

المخاطر المتعلقة  
بنظام الشركات

المخاطر المتعلقة  
بعدم الاستقرار  
السياسي والاقتصادي  
في منطقة الشرق  
الأوسط

المخاطر المتعلقة  
بالأداء الاقتصادي  
للمملكة

المخاطر المتعلقة  
بضريبة القيمة  
المضافة

المخاطر المتعلقة  
بعدم التقيد بالأنظمة  
والقوانين الحالية و/أو  
صدور أنظمة وقوانين  
جديدة

المخاطر المتعلقة  
بتطبيق لائحة حوكمة  
الشركات

المخاطر المتعلقة  
بتغيير آلية احتساب  
الزكاة وضريبة الدخل





## المخاطر المتعلقة في الأسهم التي سيتم إدارتها إدارجاً مباشراً في السوق الموازية ..

المخاطر المتعلقة بالبيانات المستقبلية

المخاطر المتعلقة بتوزيع أرباح لحاملي الأسهم

المخاطر المتعلقة بعدم وجود سوق سابقة لأسهم الشركة

المخاطر المتعلقة بعدم تمكن الشركة من استيفاء متطلبات الانتقال للسوق الرئيسية الحالية أو أي متطلبات تنظيمية مستقبلية

المخاطر المتعلقة بعدم وجود علاقة قوية أو عدم وجود علاقة على الإطلاق بين الأسعار التاريخية لصفقات البيع والشراء التي تمت على أسهم الشركة في السابق وبين سعر الافتتاح في أول يوم تداول لأسهم الشركة في السوق الموازية.

المخاطر المتعلقة باختلاف الإدراج المباشر مقارنة مع الإدراج من خلال الطرح الأولي

المخاطر المتعلقة برغبة الشركة في الاستمرار في السوق الموازي

المخاطر المتعلقة بالتذبذبات المحتملة في سعر السهم

المخاطر المتعلقة باحتمال إصدار أسهم جديدة

المخاطر المتعلقة بالسيطرة الفعلية من قبل المساهمين الحاليين بعد الإدراج

المخاطر المتعلقة ببيع عدد كبير من الأسهم في السوق بعد عملية الإدراج

المخاطر المتعلقة بعدم وجود عدد محدد من الأسهم مخصصة للبيع

المخاطر المتعلقة بحدوث تقلبات في سعر سهم الشركة مقارنة مع أسعار أسهم الشركات المطروحة طرماً أولاً لعدم وجود سعر محدد للطرح

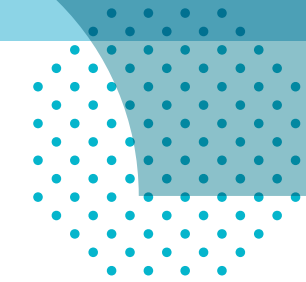


104

الحكومة  
والإلتزام



# الحوكمة والإلتزام



تلتزم شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات بتطبيق أعلى المعايير وأفضل الممارسات المهنية في الحوكمة، والحرص على دمج مفهومي الإفصاح والشفافية في جميع فعاليات وأنشطة الشركة، ونشر ثقافة الإلتزام بأعلى مستويات النزاهة والصدق في جميع ممارستها الاحترافية، في مختلف بيئات عملها الرئيسية، بشكل مستدام. وتؤكد الشركة على حرصها الدائم على الإلتزام بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة عن الجهات الرسمية ذات العلاقة بعمل ونشاط الشركة، مما يحافظ على سمعتها ومصداقيتها، ويعزز ثقة المساهمين والشركاء في نهجها الناجح وفق كافة معايير الكفاءة والجودة والإتقان. ونشير هنا، بأنه تم إعداد ونشر تقرير الحوكمة بالتوافق مع لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية،

## إطار ممارسات الحوكمة ...

تلتزم شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات بتطبيق الحوكمة وفقاً لإطار احترافي متكامل. مع مراعاة أفضل الممارسات المتبعة من قبل الشركات المدرجة في السوق. يستند الإطار العام للحوكمة في الشركة إلى كل مما يلي:

- 01 حماية حقوق مساهمي الشركة بطريقة تضمن المصلحة الأفضل لهم والشركة.
- 02 تقديم إفصاحات دقيقة وشاملة ضمن الإطار الزمني المحدد لمساهمي الشركة والأطراف ذات العلاقة والجهات التنظيمية المعنية.
- 03 تمكين الموظفين من الإبلاغ عن أية مخاوف أو سلوك خاطئ يتم ملاحظته داخل الشركة. وذلك من خلال توفير آلية إبلاغ وتحقيق موضوعية وسرية ومستقلة حتى يتم اتخاذ الإجراء التصحيحي المناسب
- 04 مواءمة قيم الشركة واستراتيجيتها مع الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية. من خلال التأكد من تطبيق ممارسات مسؤولية وأخلاقية في أنشطة الشركة كافة مع استمرار توفير الدعم اللازم للمجتمع
- 05
- 06
- 07
- 08

حماية حقوق جميع أصحاب المصالح وتوفير الاستقرار والاستدامة الوظيفية من خلال الأداء المالي الجيد للشركة.

التحديد والإبلاغ والإفصاح والتعامل مع حالات تعارض المصالح، التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح، مما قد يؤثر سلباً على مصالح الشركة ومساهميها.

تنظيم التعاملات مع الأطراف ذات الصلة، سواء كانت بين الشركة وموظفيها أو بين الشركة وأعضاء مجلس إدارتها أو الإدارة التنفيذية أو الشركات التابعة أو غيرها من الأطراف المعنية.

إنشاء قنوات تواصل موثوقة مع المستثمرين لتعزيز مكانة الشركة في السوق وجذب المساهمين والاستثمارات

## إقرارات مجلس الإدارة ...

**01** يقر مجلس الإدارة بأن سجلات الحسابات قد تم إعدادها بالشكل الصحي.

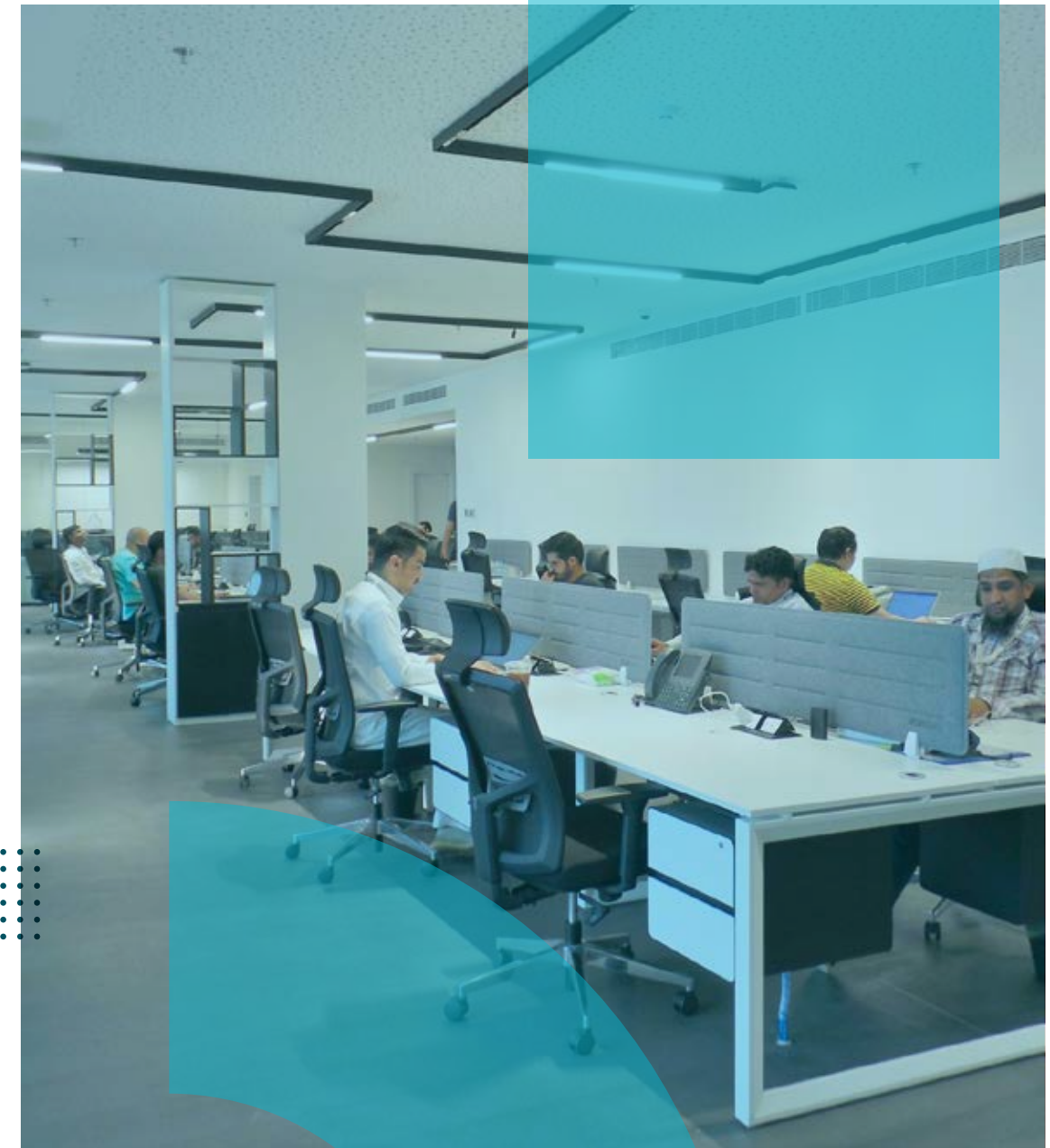
**02** يقر مجلس الإدارة أن نظام الرقابة الداخلية اعد على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعلية.

**03** يقر مجلس الإدارة بأنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.

### ما تم تطبيقه وما لم يتم تطبيقه من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية في المملكة العربية السعودية

تطبيقاً لما ورد في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، التي توجب على الشركة حتمية الإفصاح عما تم تطبيقه من أحكام هذه اللائحة وما لم يتم تطبيقه، مع بيان أسباب عدم التطبيق، في تقرير مجلس إدارتها. وفقاً للمتطلبات الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية حيث عملت الشركة على الالتزام وتطبيق جميع الأحكام الواردة في هذه اللائحة، باستثناء المواد التالية:

رقم المادة / الفقرة	نص المادة/الفقرة	أسباب عدم التطبيق
34/ (ب)	ب) يعقد مجلس الإدارة أربع اجتماعات في السنة على الأقل، بما لا يقل عن اجتماع واحد كل ثلاثة أشهر.	مادة استرشادية غير ملزمة
39	يتعين على الشركة الاهتمام الكافي بتدريب وتأهيل أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، ووضع البرامج اللازمة لذلك، مع مراعاة ما يلي: إعداد برامج لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية المعنيين حديثاً للتعريف بسير عمل الشركة وأنشطتها، وبخاصة ما يلي: * استراتيجية الشركة وأهدافها. * الجوانب المالية والتشغيلية لأنشطة الشركة. * التزامات أعضاء مجلس الإدارة، ومهامهم، ومسؤولياتهم، وحقوقهم. * مهام لجان الشركة واختصاصاتها. * وضع الآليات اللازمة لحصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر، بغرض تنمية مهاراتهم ومعارفهم في المجالات ذات العلاقة بأنشطة الشركة.	مادة استرشادية غير ملزمة





رقم المادة / الفقرة	نص المادة/الفقرة	أسباب عدم التطبيق
41	<p>أ) يضع مجلس الإدارة - بناءً على اقتراح لجنة الترشيحات - الآليات اللازمة لتقييم أداء المجلس وأعضائه ولجانته والإدارة التنفيذية سنويًا، وذلك من خلال مؤشرات قياس أداء مناسبة ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وجود إدارة المخاطر وكفاية أنظمة الرقابة الداخلية وغيرها، على أن تحدد جوانب القوة والضعف واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.</p> <p>ب) يجب أن تكون إجراءات تقييم الأداء مكتوبة وواضحة وأن يفصح عنها لأعضاء مجلس الإدارة والأشخاص المعنيين بالتقييم.</p> <p>ج) يجب أن يشمل تقييم الأداء على المهارات والخبرات التي يمتلكها المجلس، وتحديد نقاط الضعف والقوة فيه، مع العمل على معالجة نقاط الضعف بالطرق الممكنة كترشيح كفايات مهنية تستطيع تطوير أداء المجلس، ويجب أيضاً أن يشمل تقييم الأداء على تقييم آليات العمل في المجلس بشكل عام.</p> <p>د) يراعى في التقييم الفردي لأعضاء مجلس الإدارة مدى المشاركة الفعالة للعضو والتزامه بأداء واجباته ومسؤولياته بما في ذلك حضور جلسات المجلس ولجانته وتخصيصه الوقت اللازم لها.</p> <p>هـ) يتخذ مجلس الإدارة الترتيبات اللازمة للحصول على تقييم جهة خارجية مختصة لأدائه كل ثلاث سنوات.</p>	<p>مادة استرشادية غير ملزمة سيتم دراسة تطبيقها</p>
70	<p>تشكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى (لجنة إدارة المخاطر) يكون رئيسها وغالبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين. ويشترط أن يتوافر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية</p>	<p>مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطرة</p>
71	<p>تختص لجنة إدارة المخاطر بما يلي:</p> <p>1) وضع استراتيجية وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة.</p> <p>2) تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ عليه والتحقق من عدم تجاوز الشركة له.</p> <p>3) التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثني عشر شهراً القادمة.</p> <p>4) الإشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقييم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها.</p> <p>5) إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعريضها لها بشكل دوري (من خلال إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال).</p>	<p>مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطرة</p>
72	<p>تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل (سنة أشهر) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.</p>	<p>مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطرة</p>

رقم المادة / الفقرة	نص المادة/الفقرة	أسباب عدم التطبيق
83	<p>على مجلس الإدارة وضع سياسات وإجراءات واضحة ومكتوبة لتنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح بهدف حمايتهم وحفظ حقوقهم، على أن تتضمن بصفة خاصة ما يلي:</p> <p>1) كيفية تعويض أصحاب المصالح عند الإخلال بحقوقهم التي تقرها الأنظمة أو تحميها العقود.</p> <p>2) كيفية تسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح.</p> <p>3) كيفية بناء علاقات جيدة مع العملاء والموردين والمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهم.</p> <p>3) قواعد السلوك المهني للمديرين والعاملين في الشركة بحيث تتوافق مع المعايير المهنية والأخلاقية السليمة وتنظم العلاقة بينهم وبين أصحاب المصالح، على أن يضع مجلس الإدارة آليات مراقبة تطبيق هذه القواعد والالتزام بها.</p> <p>4) المساهمة الاجتماعية للشركة.</p> <p>5) تأكيد أن تعامل الشركة مع أعضاء مجلس الإدارة والأطراف ذوي العلاقة يجري وفقاً للشروط والأحكام المتبعة مع أصحاب المصالح من دون أي تمييز أو تفضيل.</p> <p>6) حصول أصحاب المصالح على المعلومات المتعلقة بأنشطتهم على نحو يمكنهم من أداء مهامهم، على أن تكون تلك المعلومات صحيحة وكافية وفي الوقت المناسب وبشكل منتظم.</p> <p>8) معاملة العاملين في الشركة وفقاً لمبادئ العدالة والمساواة وعدم التمييز.</p>	<p>مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطرة</p>
85	<p>تضع الشركة برامج تطوير وتحفيز المشاركة والأداء للعاملين في الشركة، على أن تتضمن - بصفة خاصة - ما يلي:</p> <p>1) تشكيل لجان أو عقد ورش عمل متخصصة للاستماع إلى آراء العاملين في الشركة ومناقشتهم في المسائل والموضوعات محل القرارات المهمة.</p> <p>2) برنامج منح العاملين اسهماً في الشركة أو نصيباً من الأرباح التي تحققها وبرامج التقاعد، وتأسيس صندوق مستقل للإنفاق على تلك البرامج.</p> <p>3) إنشاء مؤسسات اجتماعية للعاملين في الشركة.</p>	<p>مادة استرشادية غير ملزمة تقوم الشركة ببرامج تحفيزية مختلفة</p>
88	<p>يضع مجلس الإدارة البرامج ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ما يلي:</p> <p>1) وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدمه من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه.</p> <p>2) الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية التي تتبناها الشركة للعاملين فيها وتوعيتهم وتثقيفهم بها.</p> <p>3) الإفصاح عن خطط تحقيق المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة. (4) وضع برامج توعية للمجتمع للتعريف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة.</p>	<p>مادة استرشادية غير ملزمة تقوم الشركة بمبادرات اجتماعية مختلفة</p>
95	<p>في حال تشكيل مجلس الإدارة لجنة مختصة بحوكمة الشركات، فعليه أن يفوض إليها الاختصاصات المقررة بموجب المادة الرابعة والتسعين من هذه اللائحة، وعلى هذه اللجنة متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحوكمة، وتزويد مجلس الإدارة، سنويًا على الأقل، بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.</p>	<p>مادة استرشادية غير ملزمة تقوم الجهات المختصة في الشركة بالإشراف على حوكمة الشركات ومهامها</p>

105

تكويين  
مجلس الإدارة

يتم تعيين مجلس الإدارة من قبل المساهمين لتكون مسؤوليته الرئيسية إدارة عمليات الشركة مع الأخذ في الاعتبار مصلحة المساهمين على المدى البعيد. يضم مجلس الإدارة (5) خمسة أعضاء، حيث تم انتخابهم من قبل الجمعية العامة لشركة "إدارات للإتصالات وتقنية المعلومات"، وتبدأ عضوية مدة عضوية أول مجلس إدارة من تاريخ صدور القرار الوزاري بإعلان تحويل الشركة إلى شركة مساهمة مقفلة. وقد تم تعيين أعضاء مجلس الإدارة من قبل الجمعية العامة التحويلية للشركة التي عُقدت بتاريخ 18 / 02 / 1444 هـ الموافق 14 / 08 / 2022 م لمدة (5) خمس سنوات ويعقد مجلس الإدارة اجتماعاته (2) مرتين سنوياً على الأقل. فيما ينتخب أعضاء مجلس الإدارة رئيس مجلس الإدارة ونائب رئيس مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات. ويمكن إعادة انتخاب جميع أعضاء مجلس الإدارة ورئيس مجلس الإدارة ونائب الرئيس. وفي حال شغور أحد المقاعد بالمجلس، يجوز للمجلس تعيين عضو مجلس إدارة مؤقت، على أن يتم عرض هذا التعيين على الجمعية العامة للمساهمين للموافقة عليه في أول اجتماع للجمعية العامة.

اسم العضو	الجنسية	المنصب	صفة العضوية		
			مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
عبدالله غازي صالح الغامدي	سعودي	رئيس مجلس الإدارة		✓	✓
عادل فؤاد رزق	لبناني	نائب رئيس مجلس الإدارة ومدير إدارة مركز البيانات		✓	
فهد عبد الله المعمر	سعودي	عضو مجلس الإدارة - الرئيس التنفيذي	✓		✓
محمد عبدالله عبد العزيز السابق	سعودي	عضو مجلس الإدارة	✓		✓
إريك أرنست البدوي	لبناني	عضو مجلس الإدارة - الرئيس التنفيذي		✓	

"نمو استراتيجي واعد"

# تكويين مجلس الإدارة



التقرير السنوي لشركة إدارات  
للإتصالات وتقنية المعلومات 2022

يمتلك مجلس الإدارة صلاحية تشكيل أي عدد من اللجان التي يراها ضرورية للحكومة الفعالة والإشراف وإدارة عمليات الشركة التشغيلية، أو تفويض بعض من صلاحياته إلى الغير. ومع ذلك، تم الاحتفاظ لمجلس الإدارة بصلاحية اتخاذ القرارات الهامة والمسائل الرئيسية المحددة التي تتطلب موافقة مجلس الإدارة عليها. ويشمل ذلك القرارات المتعلقة باستراتيجية المجموعة والتقارير المالية السنوية والخطط التشغيلية والنفقات والمعاملات الرأسمالية الرئيسية والنتائج المالية وتوزيعات الأرباح، وغيرها من العائدات الرأسمالية الأخرى، وكذلك الموافقة على إقبال المجموعة على المخاطرة وغيرها من أمور الحكومة الأخرى.

يشرف على الشركة مجلس إدارة يتكون من نخبة من المتخصصين ذوي الخبرة العالية. ويمنح مجلس الإدارة كامل الصلاحيات اللازمة لإدارة أعمال الشركة والإشراف على سير شؤونها. ويفوض مجلس الإدارة مسؤولية الإدارة اليومية للشركة إلى الإدارة التنفيذية بالشركة.

كما يمنح مجلس الإدارة الصلاحية إلى لجتين مكونتين من أعضاء مجلس الإدارة، تقدم كلا منهم تقرير عن أعمالها وأنشطتها السنوية إلى مجلس الإدارة، وهاتين اللجتين هما اللجنة التنفيذية ولجنة الترشيحات والمكافآت (والمشار إليهما مجتمعان باسم "لجان مجلس الإدارة").

ويجوز للجان مجلس الإدارة الاستعانة بمستشارين خارجيين ومستشارين محترفين مستقلين، ويمكنهم طلب الدعم من المستويات العاملة بالمجموعة الأخرى لمساعدتهم على القيام بمسؤولياتهم وفقاً للائحة العمل الخاصة بكل لجنة.

يحضر المستشارون الخارجيون وبعض المديرين وأعضاء فريق الإدارة التنفيذية العليا، أحياناً، اجتماعات اللجنة مع أعضاء هذه اللجنة وأمين السر، ولكن ذلك بموجب دعوة رئيس اللجنة المعنية لهم.

## فعالية مجلس الإدارة

لقد عمل مجلس الإدارة بكفاءة عالية خلال هذا العام، لا سيما فيما يتعلق بدعم المهمة التي اتخذتها الشركة، كما عمل رئيس مجلس الإدارة على نحو متعاون مع الرئيس التنفيذي في وضع جدول أعمال مجلس الإدارة بما يضمن تنفيذ القرارات والإجراءات المعتمدة من مجلس الإدارة على نحو فعال.

بالإضافة إلى ذلك حافظ رئيس مجلس الإدارة خلال هذا العام على الاتصال المنتظم والاجتماع بأعضاء مجلس الإدارة المستقلين وغيرهم من الأعضاء غير التنفيذيين حيث يتم تخصيص جلسة خاصة بين رئيس المجلس والأعضاء المستقلين والأعضاء غير التنفيذيين كلاً على حده.



## صلاحيات ومهام مجلس الإدارة ..



تتمثل مسؤوليات أمين سر المجلس الرئيسية في تقديم خدمات السكرتارية لمجلس الإدارة. ويشمل ذلك المساعدة في وضع جدول مواعيد اجتماعات المجلس وإخطاراتها وجدول أعمالها ومجموعة إجراءات المجلس ومحاضر الاجتماعات، ومتابعة القرارات وبنود العمل الناتجة عن اجتماعات مجلس الإدارة. وتشمل هذه الصلاحيات أمين سر المجلس جميع المهام المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة 37 من لائحة حوكمة الشركات، ومنها:

**01** توثيق اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وتوثيق قرارات المجلس ونتائج التصويت، وحفظها.

**02** حفظ التقارير التي ترفع إلى مجلس الإدارة والتقارير التي يعدها المجلس.

**03** تزويد أعضاء مجلس الإدارة بجدول أعمال المجلس وأوراق العمل والوثائق والمعلومات المتعلقة بها.

**04** التحقق من تقييد أعضاء مجلس الإدارة بالإجراءات التي أقرها المجلس.

**05** تبليغ أعضاء الإدارة بمواعيد اجتماعات المجلس قبل التاريخ المحدد بمدة كافية.

**06** عرض مسودات المحاضر على أعضاء مجلس الإدارة لإبداء ملاحظاتهم حيالها قبل توقيعها.

**07** التنسيق بين أعضاء مجلس الإدارة.

**08** تنظيم سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً لما نصت عليه المادة الثانية والتسعون من لائحة الحوكمة الصادرة عن هيئة السوق المالية.

كما لا يجوز فصل أمين سر المجلس إلا بقرار يصدر عن المجلس.



## أمين سر المجلس



## تقييم الأداء

يتم تقييم أداء مجلس الإدارة وأداء لجان الشركة والإدارة التنفيذية على أساس سنوي مقابل الصلاحيات المعنية ومؤشرات الأداء الرئيسية المالية وغير المالية المحددة في بداية العام. يجب إجراء تقييم الأداء، حيث تم مناقشة جميع أعضاء المجلس أداء السيد/ رئيس المجلس، والذين أعربوا عن وجهة نظر مفادها أن رئيس مجلس الإدارة قد أدى عمله على الوجه الأكمل في قيادة المجلس من خلال القيادة الفعالة وتقديم الحافز لأعضاء المجلس والإدارة التنفيذية، حيث أدت قيادة الرئيس إلى تحقيق الاستقرار اللازم في أداء الشركة بشكل عام

## إدارة تضارب المصالح ..

يتحمل جميع المدراء واجباً بمقتضى سياسة تضارب المصالح الداخلية وهو تجنب أي وضع يمثل، أو قد يمثل، تضارباً مباشراً أو غير مباشر في المصالح أو التضارب المحتمل مع مصالح الشركة والمجموعة، باستثناء التي يحصلون فيها على موافقة مسبقة من الجمعية العامة العادية، والتي يجب تجديدها سنوياً. لا يجوز لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة، أن يكون له مصلحة، سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة، في المعاملات أو العقود التي يتم إبرامها لصالح الشركة، وذلك بخلاف أن يتم الحصول على موافقة مسبقة من الجمعية العامة العادية، والتي يجب تجديدها سنوياً.

يجب على عضو مجلس الإدارة الإفصاح لمجلس الإدارة عن أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة قد يحصل عليها في المعاملات أو العقود التي يتم إبرامها لصالح الشركة. ولا يُشارك هذا العضو في التصويت على القرار الذي سيُتخذ في هذا الصدد في اجتماعات مجلس الإدارة والمساهمين.

لا تُعدّ الأعمال والعقود مع عضو مجلس الإدارة لتلبية احتياجاته الخاصة بمثابة مصلحة تتطلب إذناً من الجمعية العامة العادية، بشرط أن تكون هذه الأعمال والعقود منفذة وفق الشروط والأحوال نفسها التي تتبعها الشركة مع كافة المتعاقدين وأن تكون ضمن المسار العادي لتنفيذ نشاطات الشركة.

يُبلغ رئيس مجلس الإدارة الجمعية العامة العادية عند انعقادها، بالمعاملات والعقود التي يحصل بموجبها أي عضو مجلس الإدارة على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها. ويجب أن يكون هذا الإبلاغ مصحوباً بتقرير خاص من مدقق حسابات الشركة الخارجي.

تضمنت سياسة تعارض المصالح المحدثة والمعتمدة من الجمعية العامة آلية الترخيص في الأعمال والعقود التي يكون لعضو مجلس الإدارة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها. تُعامل أي معلومات تتعلق بالمصالح التجارية لأي عضو مجلس إدارة أو مدير أو مسؤول أو موظف أو أحد أفراد عائلته بسرية وتُتاح بشكل عام لرئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي وأي لجنة مُعينة لمعالجة تضارب المصالح فقط، وذلك بخلاف القدر الذي يجعل الإفصاح عن المزيد من المعلومات ضرورياً فيما يتعلق بتنفيذ هذه السياسة، ومتطلبات نظام الشركات واي قوانين ذات الصلة ومنها متطلبات لائحة الحوكمة وقواعد الإفصاح الخاصة بالسوق. وفي حال إخلال أعضاء مجلس الإدارة بسياسة تعارض المصالح يتم تجميد عضوية العضو المخالف لحين العرض على مجلس الإدارة.

# إنهاء عضوية مجلس الإدارة

تنتهي عضوية مجلس الإدارة بموجب انتهاء مدة المجلس. ويتم إنهاء العضوية أيضاً إذا أصبح العضو غير مناسب للعضوية وفقاً للنظام أو اللوائح ذات الصلة المعمول بها في المملكة العربية السعودية وبموجب قرار يصدره مجلس الإدارة، على أن يسبقه طلب مكتوب من عضو مجلس الإدارة إلى رئيس المجلس.

كما يجوز للجمعية العامة، في أي وقت، عزل جميع أو أي من أعضاء مجلس الإدارة حتى لو نص النظام الأساسي للشركة على خلاف ذلك، ولكن دون المساس بحق العضو المعزول في الحصول على تعويض إذا كان العزل لسبب غير مقبول أو في وقت غير مناسب. كما يجوز للجمعية العامة أيضاً، بموجب توصية مجلس الإدارة، إنهاء عضوية العضو الذي تغيب عن حضور (٣) اجتماعات متتالية دون سبب مشروع.





”تمّو استراتيجي واعد“

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



أريك أرنست البدوي

**الوظائف الحالية**

- عضو مجلس إدارة، شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات.
- الرئيس التنفيذي، شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات (2008م وحتى الآن).

**الخبرات العملية**

- مستشار تكنولوجيا المعلومات، شركة إدفكو (2001-2004م).

عضو مجالس حالية

عضو مجالس سابقة

المؤهلات

- بكالوريوس في العلوم التجارية، الجامعة اللبنانية الأمريكية، لبنان (2004م).



محمد عبد الله عبد العزيز السابق

**الوظائف الحالية**

- عضو مجلس إدارة شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات.
- رئيس لجنة المراجعة، شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات.
- مستشار ووكيل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

**الخبرات العملية**

- مدير عام الخدمات والإدارة الهندسية، وزارة الخدمة المدنية (2020-2017م).
- كبير مديرين المؤسسة العامة للتقاعد (-2008م).

عضو مجالس حالية

عضو مجالس سابقة

المؤهلات

- مدير المشتريات والعقود، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (2008-2001م).
- مدير مشروع، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (2003-2001م).
- مدير أعمال خطوط الأنابيب، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (2001-1998م).
- مدير التخطيط، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (1997-1995م).
- نائب مدير التصميم، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (1994-1993م).
- مهندس في وزارة التخطيط (1993-1983م).
- مدير التخطيط الحضري للمنطقة الشمالية، المديرية العامة للشؤون البلدية والقروية (-1980م).

عضو مجالس حالية

عضو مجالس سابقة

المؤهلات

- بكالوريوس هندسة مدنية، جامعة واشنطن، سياتل، الولايات المتحدة الأمريكية (1980م).



فهد محمد عبد الله المعمر

**الوظائف الحالية**

- عضو مجلس إدارة شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات.
- نائب الرئيس التنفيذي، شركة لامارو، كندا (2018م وحتى الآن).
- مستشار أول، شركة كونيك جلوبال للاستراتيجيات (2018م وحتى الآن).

**الخبرات العملية**

- مدير برنامج إعلامي، شركة الاتصالات السعودية (2018م).
- مستشار ووكيل التخطيط الاستراتيجي وتحقيق الرؤية في الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (2018م).

عضو مجالس حالية

عضو مجالس سابقة

المؤهلات

- بكالوريوس هندسة مدنية، الجامعة اللبنانية الأمريكية، لبنان (1998م).
- ماجستير في إدارة الأعمال، الجامعة اللبنانية الأمريكية (2005م).
- حاصل على شهادات ATD, ATS, PMP, MBCI.

عضو مجالس حالية

عضو مجالس سابقة

المؤهلات

- بكالوريوس تجارة تخصص إدارة الأعمال، جامعة رويال رودز، كندا (2009م).
- دبلوم تجارة دولية، كلية نياجرا، كندا (2006م).



عادل فؤاد رزق

**الوظائف الحالية**

- نائب رئيس مجلس الإدارة ومدير إدارة هندسة مركز البيانات، شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات.

**الخبرات العملية**

- رئيس قسم تطوير الأعمال والشؤون الحكومية، شركة سانيتا (2005-2000م).

عضو مجالس حالية

عضو مجالس سابقة

المؤهلات

- بكالوريوس هندسة مدنية، الجامعة اللبنانية الأمريكية، لبنان (1998م).
- ماجستير في إدارة الأعمال، الجامعة اللبنانية الأمريكية (2005م).
- حاصل على شهادات ATD, ATS, PMP, MBCI.



الدكتور عبد الله الغامدي

**الوظائف الحالية**

- رئيس مجلس إدارة شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات.
- الرئيس التنفيذي لشركة «المعمر لأنظمة المعلومات» (2022م وحتى الآن).
- الرئيس التنفيذي لشركة «إم إس إي فورورود» (2021م وحتى الآن).

**الخبرات العملية**

- رئيس لجنة الاستئجار وتنمية الأعمال، شركة المعمر لأنظمة المعلومات (2021-2022م).
- المشرف العام لأمن المعلومات، الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (2019-2020م).

عضو مجالس حالية

عضو مجالس سابقة

المؤهلات

- رئيس اللجنة العليا، مركز المعلومات الوطني (2019م).
- عضو اللجنة التوجيهية، هيئة الإحصاء العامة (2018-2019م).
- عضو اللجنة التنفيذية، المرصد الحضري (2018-2019م).
- عضو منصب اللجنة التنفيذية، هيئة الإحصاء العامة (2018-2019م).
- مكلف بمهام الأعمال والإدارة، مركز المعلومات الوطني (2018-2019م).
- رئيس لجنة المتابعة العليا، مركز المعلومات الوطني (2018-2019م).
- نائب رئيس لجنة فحص العروض والمنافسات، مركز المعلومات الوطني (2015-2018م).
- عضو لجنة المتابعة العليا، مركز المعلومات الوطني (2014-2018م).
- المدير المكلف، مركز المعلومات الوطني (2014-2018م).
- رئيس لجنة التعاملات الإلكترونية، مركز المعلومات الوطني (2014-2018م).
- مساعد مدير عام، مركز المعلومات الوطني (2014-2019م).
- رئيس لجنة الهيكلية والتخطيط، مركز المعلومات الوطني (2014-2019م).
- رئيس لجنة الموظفين، مركز المعلومات الوطني (2013-2014م).
- عضو اللجنة القيادية المكلف، مركز المعلومات الوطني (2013م).
- رئيس لجنة استمرارية الخدمة، مركز المعلومات الوطني (2012م).
- مدير مكتب إدارة المشاريع والبرامج والمحافظة، مركز المعلومات الوطني (2012-2014م).
- رئيس لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية، مركز المعلومات الوطني (2010-2005م).

عضو مجالس حالية

عضو مجالس سابقة

المؤهلات

- دكتوراه هندسة كهربائية، جامعة سوانسي، المملكة المتحدة (2004م).
- ماجستير هندسة كهربائية، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1997م).
- بكالوريوس هندسة كهربائية، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1991م).
- مهندس محترف في الهندسة الكهربائية، هيئة المهندسين البريطانية، المملكة المتحدة (2004م).
- زمالة في الهندسة التكنولوجية، منظمة الهندسة التكنولوجية، المملكة المتحدة (2004م).
- مهندس محترف، منظمة الهندسة الأوروبية، الولايات المتحدة الأمريكية (2010م).
- محترف في إدارة البرامج من (MPS)، الولايات المتحدة الأمريكية (2010م).
- محترف في إدارة المشاريع من (PMI)، المملكة المتحدة (2012م).
- دورة القيادة عالية الأداء من معهد (IMD) العالمي، سويسرا (2020م).
- دورة في القيادة التنفيذية العليا، جامعة هارفارد، الولايات المتحدة الأمريكية (2022م).



## اجتماعات مجلس الإدارة

عقد مجلس إدارة شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات (2) اجتماعين خلال العام المالي 2022 م، ونبين فيما يلي عدد الاجتماعات وسجل حضور أعضاء مجلس الإدارة خلال العام:

اسم العضو	المنصب	صفة العضوية	الاجتماع الأول 2022/08/25 م	الاجتماع الثاني 2022/12/26 م
عبد الله غازي صالح الغامدي	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي غير مستقل	✓	✓
عادل فؤاد رزق	نائب رئيس مجلس الإدارة	تنفيذي مستقل	✓	✓
فهد عبد الله المعمر	عضو مجلس الإدارة	مستقل تنفيذي	✓	✓
محمد عبدالله عبد العزيز السابق	عضو مجلس الإدارة	مستقل تنفيذي	✓	✓
إريك أرنست البدوي	عضو مجلس الإدارة	تنفيذي مستقل	✓	✓

## الإدارة التنفيذية

تضم الإدارة التنفيذية لشركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" نخبة من خيرة المؤهلات والخبرات العالمية المتميزة، وهم كما يلي:

الإسم	المنصب	الجنسية	تاريخ التعيين
أريك أرنست البدوي	عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	لبناني	2008 / 08 / 25 م
عادل فؤاد رزق	نائب رئيس مجلس الإدارة ومدير إدارة مراكز البيانات	لبناني	2008 / 08 / 25 م
غسان أبو عمار	مدير الإدارة المالية والإدارية	لبناني	2008 / 08 / 25 م
إيفيلين مبارك	مدير إدارة الموارد البشرية	لبنانية	2017 / 03 / 01 م
دينيز تنوري	مدير إدارة المشاريع ومدير إدارة المراجعة الداخلية	فرنسية	2012 / 01 / 16 م
جهاد إدوار نعمة	مدير إدارة الخدمات السحابية	لبناني	2008 / 08 / 25 م
غسان الخازن	مدير إدارة الخدمات التكنولوجية	لبناني	2008 / 08 / 25 م



”تموُّ استراتيجي واعد“

\* يرجى مراجعة السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة  
أريك أرنست البدوي و عادل فؤاد رزق المذكور أعلاه

## السير الذاتية لأعضاء الإدارة التنفيذية ..



جهاد إدار نعمة

### الوظائف الحالية

\* مدير إدارة الخدمات السحابية  
\* كبير مسؤولي تطوير الأعمال

### الخبرات العملية

\* مدير تقنية المعلومات، شركة صقر  
(2007-2005 م).  
\* مدير تقنية المعلومات، شركة سانيتا  
(2005-2001 م).

### المؤهلات

\* ماجستير إدارة أعمال – الجامعة  
الليبنانية الأمريكية – جبيل، لبنان.  
\* بكالوريوس هندسة صناعية، الجامعة  
الليبنانية الأمريكية – جبيل، لبنان  
(2001 م).  
\* حاصل على شهادات PMP, ITIL.



دينيز تنوري

### الوظائف الحالية

\* مدير إدارة المشاريع ومدير إدارة  
المراجعة الداخلية

### الخبرات العملية

\* مستشار رئيس، شركة مجموعة إدارات  
(2012-2021 م).  
\* مهندس الجودة والاستمرارية، شركة  
مجموعة سونوفيجين، فرنسا (-2008  
2011 م).  
\* مهندس الجودة والاستمرارية، شركة  
أسيستم، فرنسا (2008-2005 م).

### المؤهلات

\* ماجستير إدارة الأعمال، جامعة معهد  
إدارة أعمال المنشآت، فرنسا (2004 م).  
\* بكالوريوس في الهندسة، جامعة  
المدرسة الوطنية للمهندسين بوادي لوار،  
فرنسا (2003 م).



أيفيلين مبارك

### الوظائف الحالية

\* مدير ادارة الموارد البشرية

### الخبرات العملية

\* مدير التعلم و التطوير – شركة  
مجموعة ماليا (2014-2017 م)  
\* مدير المنتج (تسويق) – شركة  
مجموعة ماليا (2009-2014 م)  
\* ممثل طبي – شركة مجموعة ماليا  
(2005-2009 م)

### المؤهلات

\* ماجستير في الادارة – جامعة اي اس  
اي كلية ادارة الاعمال (2011 م)  
\* بكالوريوس في الكيمياء – الجامعة  
الليبنانية (2003 م)  
\* دبلوم العلوم التجريبية – الكلية  
الدولية (1999 م)



عسان ابو عمار

### الوظائف الحالية

\* مدير الإدارة المالية والإدارية

### الخبرات العملية

\* مدير مالي، شركة السيف للتشغيل  
و الصيانة (2018-2022 م)  
\* رئيس قسم المالية، شركة شيد  
المحدودة (2017-2018 م)  
\* مدير الادارة المالية، شركة، شركة  
سعودي تاب (2013-2017 م)  
\* مدير التدقيق الداخلي للشركة،  
الشركة الصناعية لمواد البناء، بمكو  
(2009-2013 م)

### المؤهلات

\* ماجستير في المحاسبة و المالية –  
الجامعة اللبنانية (2000 م)  
\* بكالوريوس في المحاسبة و المالية –  
الجامعة اللبنانية (1999 م)

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

تلتزم الشركة بتطبيق كافة متطلبات الحوكمة الإلزامية الواردة في نظام الشركات، وتتمثل سياسة الشركة في تبني معايير متقدمة في حوكمة الشركات بما في ذلك من فصل لمسؤوليات ومهام مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والسياسات التي تضمن عمل مجلس إدارة الشركة بما يحقق مصالح المساهمين.

قامت الشركة بتشكيل لجنة المراجعة نظراً لحاجة الشركة وظروفها بما يمكنها من تادية مهامها بفعالية بالإضافة إلى الوفاء بالمتطلبات النظامية ذات العلاقة، وفيما يلي وصف للجان الشركة ومسؤولياتها والأعضاء الحاليين:

### لجنة المراجعة

وافقت الجمعية العامة العادية في اجتماعها المنعقد في تاريخ (03/04/1444 هـ الموافق 08/11/2021 م) على تشكيل لجنة المراجعة وتحديد مهامها وضوابط عملها ومكافآت أعضائها ومدة عضويتهم للدورة الحالية، وذلك لمدة (3) سنوات ميلادية تبدأ من تاريخ انعقاد هذه الجمعية.

### مهام لجنة المراجعة ومسؤولياتها

تختص لجنة المراجعة بالمراقبة على أعمال الشركة، ولها في سبيل ذلك حق الاطلاع على سجلاتها ووثائقها وطلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية، ويجوز لها أن تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة للشركة لانعقاد إذا أعاق مجلس الإدارة عملها أو تعرضت الشركة لأضرار جسيمة

### أعضاء لجنة المراجعة

المنصب	الإسم
رئيس اللجنة	محمد عبد الله عبد العزيز السابق
عضواً	فهد أحمد عبد الرحمن الحميدي
عضواً	إبراهيم صالح عبد العزيز الحسينان

## السير الذاتية لأعضاء الإدارة التنفيذية ..



سارة المعمر

#### الوظائف الحالية

\* سكرتيرة مجلس الإدارة (2019م حتى الآن)

#### الخبرات العملية

-

#### المؤهلات

\* بكالوريوس في التربية الخاصة من جامعة الملك سعود (2007م).



محمد النعيمي

#### الوظائف الحالية

\* مدير علاقات الاستثمار

#### الخبرات العملية

\*مساعد مدير العلاقات المصرفية للشركات الكبرى في بنك الخليج الدولي (2020-2022م).

#### المؤهلات

\* الشهادة المالية والمصرفية الدولية المستوى المتوسط 4 (2021م).  
\* بكالوريوس العلوم المالية، جامعة سان خوسيه، كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية (2019م).  
\* شهادة بلومبرج تيرمنال 2018م.



رزان العتيبي

#### الوظائف الحالية

\* مستشارة قانونية

#### الخبرات العملية

-

#### المؤهلات

\* بكالوريوس قانون، جامعة الأميرة نورة، الرياض، (2020م).





## اجتماعات لجنة المراجعة

عقدت لجنة المراجعة في شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات (3) اجتماعات خلال العام المالي 2022 م، ونبين فيما يلي عدد الاجتماعات وسجل حضور أعضاء لجنة المراجعة خلال العام:

الإسم	المنصب	الاجتماع الأول 2022/07/06 م	الاجتماع الثاني 2022/09/19 م	الاجتماع الثاني 2022/10/19 م
محمد عبد الله العزيز السابق	رئيس اللجنة	✓	✓	✓
فهد أحمد عبد الرحمن الحميدي	عضواً	✓	✓	✓
إبراهيم صالح عبد العزيز الحسينان	عضواً	✓	✓	✓

## السير الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة



إبراهيم صالح عبد العزيز  
الحسينان

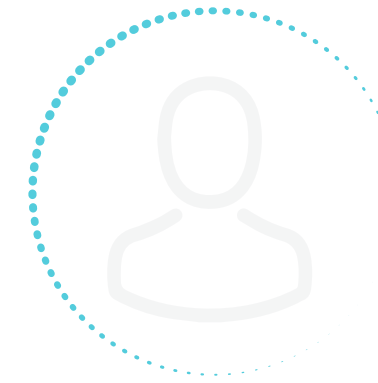
المنصب  
عضواً

### الخبرات العملية

- مستشار في وزارة الثقافة (2019 م).
- الشريك المدير في بيانات الخليج للاستشارات المالية (2016-2013 م).
- المدير الإقليمي لمصرفية الأفراد في المنطقة الوسطى، البنك السعودي الفرنسي (-2008 2012 م).
- مدير الخدمات المميزة المصرفية، البنك السعودي الفرنسي (2008-2005 م).
- قائد فريق الخدمات المميزة المصرفية، البنك السعودي الفرنسي (2005 م).
- مدير فرع بنك السعودي الفرنسي (-1999 2005 م).
- محلل أعمال في هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (1988-1992 م).
- مساعد مبرمج في شركة الاتصالات السعودية (1984-1982 م).

### المؤهلات

- بكالوريوس في علوم الحاسب، جامعة أركانساس، الولايات المتحدة الأمريكية (1988 م).



فهد أحمد عبد الرحمن  
الحميدي

المنصب  
عضواً

### الخبرات العملية

- المدير التنفيذي لإدارة المراجعة الداخلية، الهيئة العامة للغذاء والدواء (2019-2015 م).
- عضو لجنة المراجعة، الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة (2019-2017 م).
- عضو لجنة المراجعة، شركة جريب (2018-2016 م).
- مساعد مدير مكتب جمال-محاسبون قانونيون (2015-2014 م).
- مدير وحدة التدقيق الألي، البنك المركزي السعودي (2014-2007 م).
- مدير إدارة المراجعة الداخلية، مكتب الراشد - محاسبون قانونيون (2007-2002 م).
- مراجع حسابات في البنك المركزي السعودي (2000-1992 م).

### المؤهلات

- ماجستير في الحاسب الألي وأنظمة المعلومات، جامعة ديترويت، الولايات المتحدة الأمريكية (1998 م).
- بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1992 م).



محمد عبد الله العزيز  
السابق

المنصب  
رئيس اللجنة

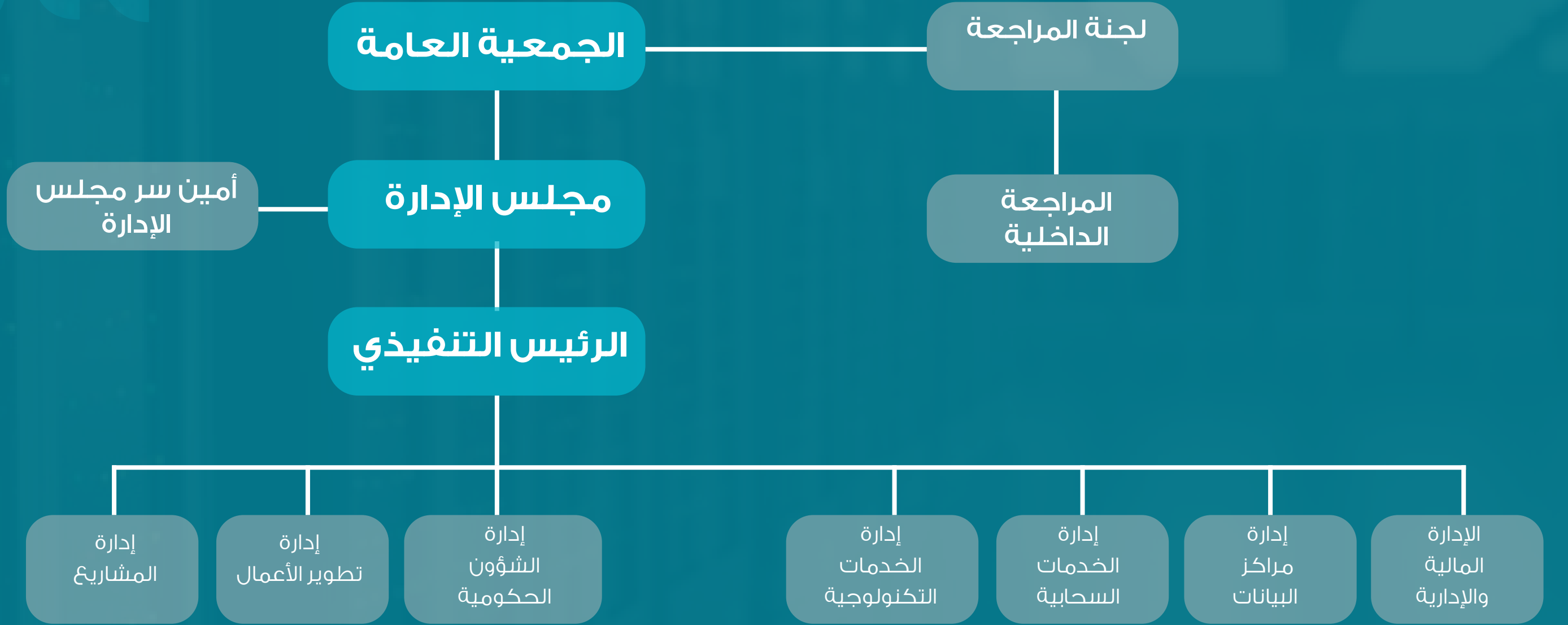
### الخبرات العملية

- مدير عام الخدمات والإدارة الهندسية، وزارة الخدمة المدنية (2020-2017 م).
- كبير مدبرين المؤسسة العامة للتقاعد (-2008 2016 م).
- مدير المشتريات والعقود، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (2008-2001 م).
- مدير مشروع، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (2003-2001 م).
- مدير أعمال خطوط الأنابيب، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (2001-1998 م).
- مدير التخطيط، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (1997-1995 م).
- نائب مدير التصميم، شركة إيه بي في روك جروب المحدودة (1994-1993 م).
- مهندس في وزارة التخطيط (1993-1983 م).
- مدير التخطيط الحضري للمنطقة الشمالية، المديرية العامة للشؤون البلدية والقروية (1983-1980 م).

### المؤهلات

- بكالوريوس هندسة مدنية، جامعة واشنطن، سياتل، الولايات المتحدة الأمريكية (1980 م).

# الهيكل التنظيمي للشركة



## تفاصيل المكافآت المدفوعة

لفترة (6) أشهر المنتهية في 30 يونيو 2022 م			
الإجمالي	موظفي الإدارة الرئيسيين	أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين	البيان
698,120	698,120	-	الرواتب والتعويضات
16,389	16,389	-	البدلات
171,099	171,099	-	خطط الحوافز
885,608	885,608	-	الإجمالي

### حصص أسهم وأدوات الدين لأعضاء مجلس الإدارة وكبار المسؤولين التنفيذيين

إيريك إيرنست يملك 13.33% من الأسهم.  
عادل رزق يملك 13.33% من الأسهم.

### بيان ما قبضه أعضاء المجلس بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما قبضوه نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارات

لم يقبض أعضاء المجلس نظير أعمال فنية أو إدارية أو استشارية في الشركة.

### الحصص في فئة الأسهم ذات الأحقية في التصويت

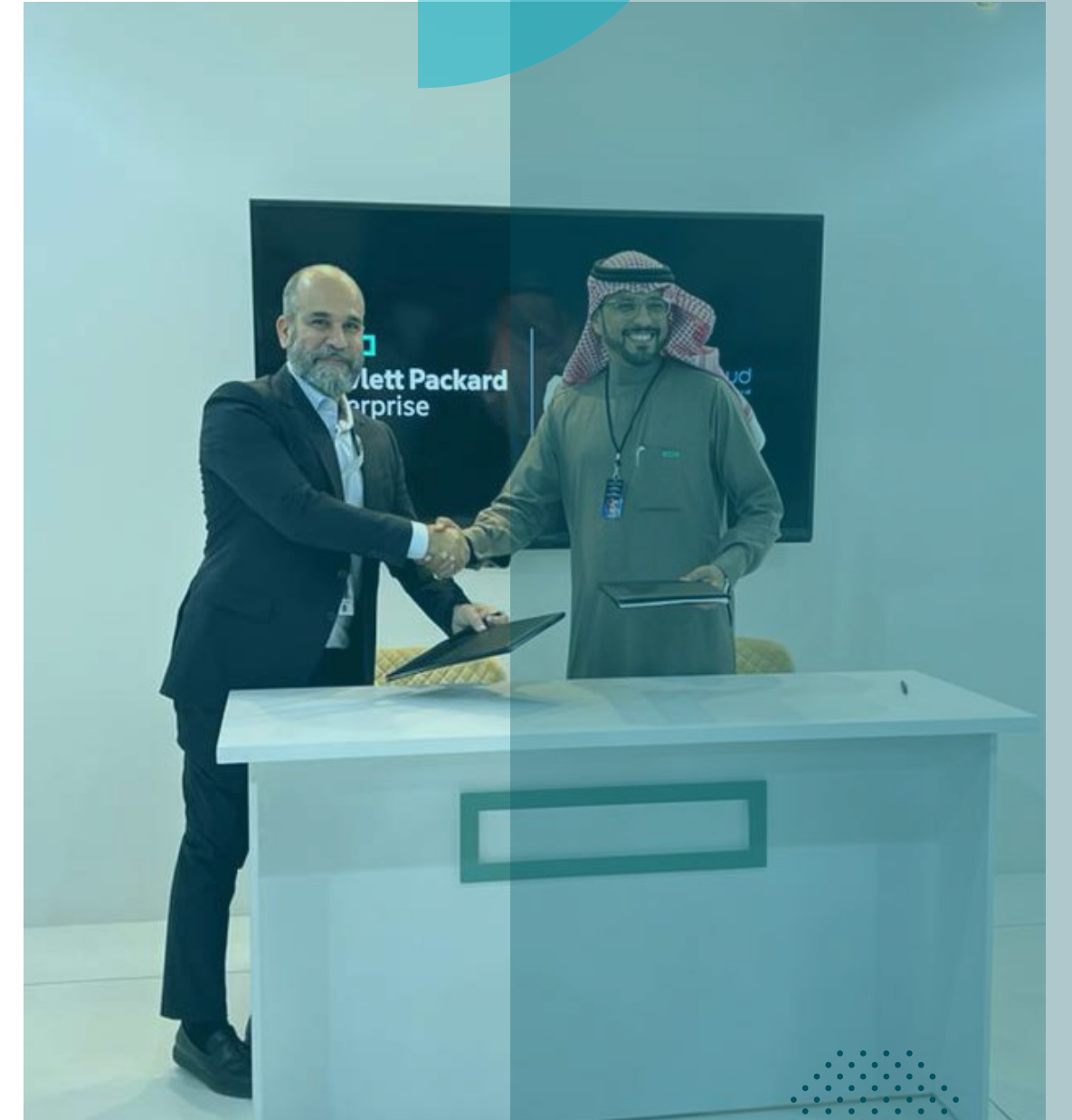
لا توجد حصص ملكية في أي فئة من فئات الأسهم ذات الأحقية في التصويت للأشخاص الذين أبلغوا الشركة بحصص ملكيتهم. وذلك وفقاً للمادة (67) من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة.

### أدوات الدين والأوراق التعاقدية

- \* لا يوجد أدوات دين قابلة للتحويل، ولا أوراق مالية تعاقدية، ولا حقوق أولوية شراء أو أية حقوق مماثلة أصدرتها الشركة أو منحتها خلال العام المالي 2022م.
- \* لا يوجد أية حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل، أو أوراق مالية تعاقدية، أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة.
- \* لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد، وقيمة لأوراق مالية متبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة وتلك التي اشترتها شركاتها التابعة.

### أسهم الخزينة المحتفظ بها للشركة

لا يوجد أسهم احتفظت بها الشركة خلال عام 2022م.



”نمو استراتيجي واعد“



الإسم	بعد الإدراج			قبل الإدراج		
	النسبة (%)	القيمة الاسمية (ريال سعودي)	عدد الأسهم	النسبة (%)	القيمة الاسمية (ريال سعودي)	عدد الأسهم
شركة المعمر لأنظمة المعلومات	40.00%	2,520,000	252,000	50.00%	3,150,000	315,000
عادل فؤاد رزق	13.33%	840,000	84,000	16.66%	1,050,000	105,000
أريك أرنست البديوي	13.33%	840,000	84,000	16.66%	1,050,000	105,000
غسان عادل الخازن	13.33%	840,000	84,000	16.66%	1,050,000	105,000
مستثمرون مؤهلون	20.00%	1,260,000	126,000	-	-	-
الإجمالي	100%	6,300,000	630,000	100%	6,300,000	630,000

## كبار المساهمين والتطورات التاريخية في حصص الملكية ونسبة تغيرها

الإسم	عدد الأسهم	قيمة السهم (ريال سعودي)	قيمة السهم (ريال سعودي)	النسبة (%)
إبراهيم عبد الله إبراهيم المعمر	29,000	290,000	10	23.02%
خالد عبد الله إبراهيم المعمر	16,404	164,040	10	13.02%
مساهمون آخرون يملكون أقل من (5%)	80,596	805,960	10	63.96%
الإجمالي	126,000	1,260,000	-	100%

## بيان بملكية الأجانب بنهاية العام المالي

نسبة تملك الاجانب هي 40% في نهاية 2022 م

”تمو استراتيجي واعد“



## رأس مال الشركة

## سياسة توزيع الأرباح

وفقاً للمادة (45) من النظام الأساسي للشركة، توزع أرباح الشركة الصافية على الوجه الآتي:

- 01 لا توجد حصص ملكية في أي فئة من فئات الأسهم ذات الأهمية في التصويت للأشخاص الذين أبلغوا الشركة بحصص ملكيتهم، وذلك وفقاً للمادة (67) من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة.
- 02 للجمعية العادية بناءً على اقتراح مجلس الإدارة أن تجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين احتياطي اتفاقي يخصص لغرض أو أغراض معينة.
- 03 للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطيات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح الشركة ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية المذكورة كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملتي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.
- 04 يوزع من الباقي من صافي الأرباح وبناءً على اقتراح مجلس الإدارة ونسبة لا تقل عن (5%) من رأس المال المدفوع على المساهمين.
- 05 ع مراعاة الأحكام المقررة في المادة التاسعة عشر (19) مكافأة أعضاء المجلس والمادة (76) من نظام الشركات يخصص بعد ما تقدمه نسبة (5%) من الباقي لمكافأة مجلس الإدارة، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسباً مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو.
- 06 يجوز للشركة بناءً على اقتراح أعضاء مجلس الإدارة وموافقة الجمعية العامة العادية توزيع أرباح مرحلية (نصف أو ربع سنوية)، كما يجوز للجمعية العامة العادية تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية (نصف أو ربع سنوية)، على أن يكون هذا التوزيع من الأرباح الحقيقية الغالبة للتوزيع.

البيان	2022م	2021م	2020م
صافي الربح/الخسارة/الفترة (ريال سعودي)	12,910,184	6,479,247	3,873,730
ربحية الحصة / السهم	20.49	10.28	6.14
توزيعات الأرباح المعلنة	-	3,465,000	-
توزيعات الأرباح المدفوعة	3,465,000	-	-
نسبة الأرباح المعلنة من صافي الدخل للسنة / الفترة	-	%53.47	-

### مقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها

يلتزم مجلس الإدارة بشركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات"، بالإجراءات التالية التي اتخذها لإحاطة أعضاءه - وخاصة التنفيذيين منهم - علماً بمقترحات السادة المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها:

- 01 حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان اجتماعات الجمعيات العامة للاطلاع مباشرة على ملاحظات ومقترحات السادة المساهمين.
- 02 تم إنشاء وحدة علاقات المستثمرين، تتبع لإدارة المالية، وذلك لإحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات ومقترحات السادة المساهمين.



## طلبات الشركة لسجل المساهمين كما في 31 ديسمبر 2022م

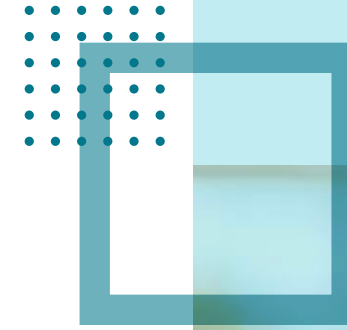
لا ينطبق كون تم إدراج الشركة في سوق نمو بتاريخ 26 ديسمبر 2022م

### الأرباح غير المستلمة

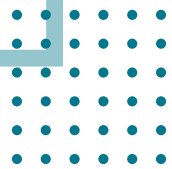
تلتزم شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" بالمحافظة على حقوق مساهميها، انطلاقاً من مبدأ الأمانة، حيث توفر خاصية الاستعلام عن الأرباح غير المستلمة من قبل مستحقيها، وتسليم هذه المبالغ لمستحقيها. وذلك من خلال إرسال الاسم ورقم الهوية عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لخدمة المساهمين (.....)

### بيانات أداء سهم الشركة للعام المالي 2022م

نسبة التغير (%)	سعر السهم كما في 31 ديسمبر 2022م	سعر السهم في بداية الفترة
لا يوجد تغيير كون تاريخ إدراج الشركة في سوق نمو هو 26 ديسمبر 2022م	240.40	420







وتعد الجمعية العامة للمساهمين أعلى سلطة في الشركة، وتشتمل صلاحياتها الحصرية تعيين وإنهاء خدمة أعضاء مجلس الإدارة، والموافقة على القوائم المالية الموحدة، وتعيين مدققي الحسابات الخارجيين وتحديد أتعابهم، وإقرار نسبة توزيعات الأرباح وفقاً لتوصيات مجلس الإدارة، وزيادة أو خفض رأس مال الشركة، وتعديل اللوائح الداخلية والنظام الأساسي للشركة.

كما تتيح الشركة وصولاً كافياً للمساهمين لقراءة محاضر اجتماعات الجمعية العامة من خلال تحميلها على الموقع الإلكتروني للشركة، وتقدم نسخة من هذه المحاضر إلى هيئة السوق المالية خلال (١٠) أيام فقط من تاريخ انعقاد الاجتماع. إن علاقات المستثمرين هي قناة التواصل المستمرة مع المستثمرين وتجب على أسئلتهم أثناء أيام العمل وتعتبر كقناة تواصل متبادلة بين المستثمرين ومجلس إدارة الشركة وإدارتها التنفيذية.

يضمن النظام الأساسي لشركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" ولائحة حوكمتها حصول المساهمين على كامل حقوقهم المتعلقة بأسهمهم، وخاصة حقهم في الحصول على حصة من توزيعات الأرباح المتفق عليها، وحقهم في الحصول على حصة من أصول الشركة عند التصفية، وحق حضور اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين (المشاركة في مناقشاتها والتصويت على قراراتها)، وحق التصرف في الأسهم، وحق الإشراف على عمل مجلس الإدارة، ورفع دعوى مسؤولية ضد أعضائه، وحق الاستفسار وطلب المعلومات، بشرط ألا تؤثر على مصالح الشركة أو تتعارض مع أحكام هيئة السوق المالية ولوائحها التنفيذية.

وتسمح الشركة بمشاركة الحد الأقصى من مساهميها في اجتماعات الجمعية العامة وتحرص على ضمان اختيار المكان والزمان اللذان يتيحان المشاركة الكاملة. كما ينص النظام الأساسي لشركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات ولائحة حوكمتها على الأحكام المتعلقة بالجمعية العامة للمساهمين، والتي تشمل الإجراءات والخطوات الاحترازية اللازمة لضمان ممارسة جميع المساهمين لحقوقهم على نحو منتظم، بالإضافة لإمكانية عقد اجتماعات الجمعية العامة من خلال وسائل التقنية الحديثة.



## الجمعية العامة للمساهمين



## أنشطة علاقات المستثمرين

كما تهدف إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات إلى تحقيق التوازن في مشاركة المستثمرين المستمرة طوال العام، وذلك من خلال توفير فرص متواصلة للتفاعل معهم عبر مجموعة متنوعة من اللقاءات، بما فيها الاجتماعات والمكالمات الجماعية الربع السنوية والسنوية لمناقشة الأعمال، وحضور العديد من مؤتمرات المستثمرين، وإصدار البيانات التوضيحية للإدارة عن أنشطة الشركة ونتائج أعمالها. كما عقدت الإدارة التنفيذية خلال عام 2022 مجموعة من المؤتمرات المرئية الجماعية (عن بعد) مع المحللين والمساهمين بناءً على طلبهم لفهم نموذج أعمال إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات واستراتيجيتها، بالإضافة إلى طرح الاستفسارات المتعلقة بأداء الشركة وخطط الإدارة لإدارة التغييرات الحالية في البيئة واللوائح الاقتصادية.

يدرك مجلس الإدارة بشركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات أهمية الحوار المنتظم والمفتوح مع المساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين، ليس فقط قبل اجتماع الجمعية العامة ولكن طوال العام.

ويعمل قسم علاقات المستثمرين بالمجموعة وأمين سر مجلس الإدارة بمثابة مركز للتواصل الدائم مع المساهمين والمستثمرين والمحللين. ويتلقى مجلس الإدارة تحديثات منتظمة بشأن آراء مساهمي المجموعة واقتراحاتهم وملاحظاتهم حول الشركة وأدائها من خلال قسم علاقات المستثمرين وأمين سر المجلس.

يقوم الرئيس التنفيذي باطلاع أعضاء مجلس الإدارة على آراء واقتراحات المساهمين الجوهرية، ويناقش هذه الآراء والمقترحات معهم في أثناء اجتماعات مجلس الإدارة.



”نمو استراتيجي واعد“



تلتزم شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات بالتواصل الفاعل والدائم مع جميع المساهمين، بما يضمن أعلى مستويات الاتساق والوضوح في عمليات الإفصاح في جميع الأوقات، ونتطلع إلى المشاركة مع المساهمين بشفافية وانتظام بهدف تيسير الفهم المتبادل لأهدافنا المعنوية، ونسعى جاهدين للتواصل مع المستثمرين من القطاعين العام والخاص على حد سواء، كما نحت جميع المساهمين على المشاركة في اجتماع الجمعية العامة السنوي.

تهدف شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات إلى أن تكون بين مصاف الشركات الرائدة في القطاع، وسعياً منها لتحقيق ذلك فإنها تلتزم بتقديم مستويات أعلى من الإفصاح والشفافية في تقاريرها المالية، سواء في البيانات المالية ربع السنوية أو السنوية.

تتطلع إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات إلى توفير جميع سبل الاتصالات المالية والاستراتيجية بأسلوب مفتوح ومتناغم، بما يضمن استخدام اللغتين العربية والإنجليزية - حيثما أمكن ذلك - لتعزيز وضوح الإفصاحات من أجل توفير تقييم عادل ومتوازن ومفهوم حول مكانة الشركة وآفاقها المستقبلية.

ترحب إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات بتلقي ملاحظات المساهمين ومقترحاتهم البناءة، حيث يمكن تقديمها إلى قسم علاقات المستثمرين عبر البريد الإلكتروني (ir@edaratgroup.com)



info@edaratgroup.com



www.edaratgroup.com

يستطيع المستثمرون الاطلاع على جميع التقارير المالية وسياسات حوكمة الشركة ومحاضر اجتماعات الجمعية العامة والإعلانات الدورية والمعلومات ذات الصلة، بما في ذلك توضيحات وتعليقات الإدارة، المتاحة على الموقع الإلكتروني www.edaratgroup.com في الأوقات المحددة.



## وسائل الاتصال مع مساهمينا



## اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين

انطلاقاً من إدراك شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" لأهمية التواصل الفعّال مع المساهمين، تلتزم الشركة بالاستفادة بالبناءة من اجتماع الجمعية العامة السنوي من خلال لقاء مجلس الإدارة ورئيسه وأعضائه مع المساهمين لسماع آرائهم والإجابة عن استفساراتهم. لذلك نحرص على تشجيع المساهمين مسبقاً على المشاركة في اجتماع الجمعية العامة السنوي من خلال الحضور والتصويت، سواء بالأصالة عن أنفسهم أو بالوكالة عنهم. كما تسعى الشركة إلى تعظيم قدرة المساهمين على المشاركة في اجتماع الجمعية العامة من خلال:

**01** الترتيبات المناسبة للجمعية العامة لتحفيز عدد أكبر من المساهمين على المشاركة، بما في ذلك تحديد المكان والزمان المناسبين.

**02** إتاحة أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية والمدققين القانونيين الخارجيين للمساهمين في الجمعية العامة.

**03** إتاحة فرصة معقولة للمساهمين في أثناء حضور اجتماع الجمعية العامة لطرح الاستفسارات فيما يتعلق ببنود جدول الأعمال، بما في ذلك طرح الأسئلة على المدقق القانوني الخارجي فيما يخص سير عملية التدقيق وإعداد ومحتوى تقرير المدقق القانوني الخارجي

**04** يجوز للشركة الدعوة لانعقاد الجمعية العامة للمساهمين باستخدام أساليب التقنيات المعاصرة.

**01** تدعو الشركة الجمعية العامة المساهمين للتصويت الإلكتروني على بنود جدول العمل من خلال بوابة خدمات تداولاتي.

**04** يتم تحفيز المساهمين على المشاركة في الجمعية العامة أو تعيين وكلاء عنهم للحضور والتصويت في الاجتماعات لصالحهم ونيابة عنهم في حالة عدم قدرتهم على حضور الاجتماعات



فيما عقدت شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" خلال العام المالي 2022 م ثلاثة اجتماعات للجمعية العامة للمساهمين، ونبين فيما يلي بيان بتاريخ الانعقاد، وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الذين حضروا هذه الاجتماعات، ونتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية:

التاريخ	نوع الجمعية	الحضور
يوم الخميس 1443 / 08 / 07 هـ الموافق 2022 / 03 / 10 م	عادية	حضور جميع المساهمين
يوم الخميس 1443 / 02 / 02 هـ الموافق 2022 / 08 / 29 م	غير عادية	حضور جميع المساهمين
يوم الخميس 1443 / 03 / 01 هـ الموافق 2022 / 09 / 27 م	عادية	حضور جميع المساهمين

## إعلانات الشركة على موقع تداول

تم الإعلان الأنشطة والفعاليات الخاصة بالشركة على الموقع الرسمي للسوق المالية السعودية (تداول) والموقع الإلكتروني لشركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات". وفي المجمل، تم إصدار (1) إعلان واحد فقط للمساهمين، كونه تاريخ إدراج الشركة في سوق الأسهم السعودية (نمو) هو 26 ديسمبر 2022 م

التاريخ	البيان
02 / 06 / 1444 2022 / 12 / 26	تعلن شركة إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات (إدارات) عن قرار مجلس الإدارة بتاريخ 02 / 06 / 1444 الموافق 2022 / 12 / 26 برفع التوصية للجمعية العامة غير العادية للشركة بزيادة رأس المال عن طريق رسملة جزء من الاحتياطي النظامي والأرباح المرصدة وذلك بمنح سهم واحد لكل سهم.

"نمو استراتيجي واعد"







06

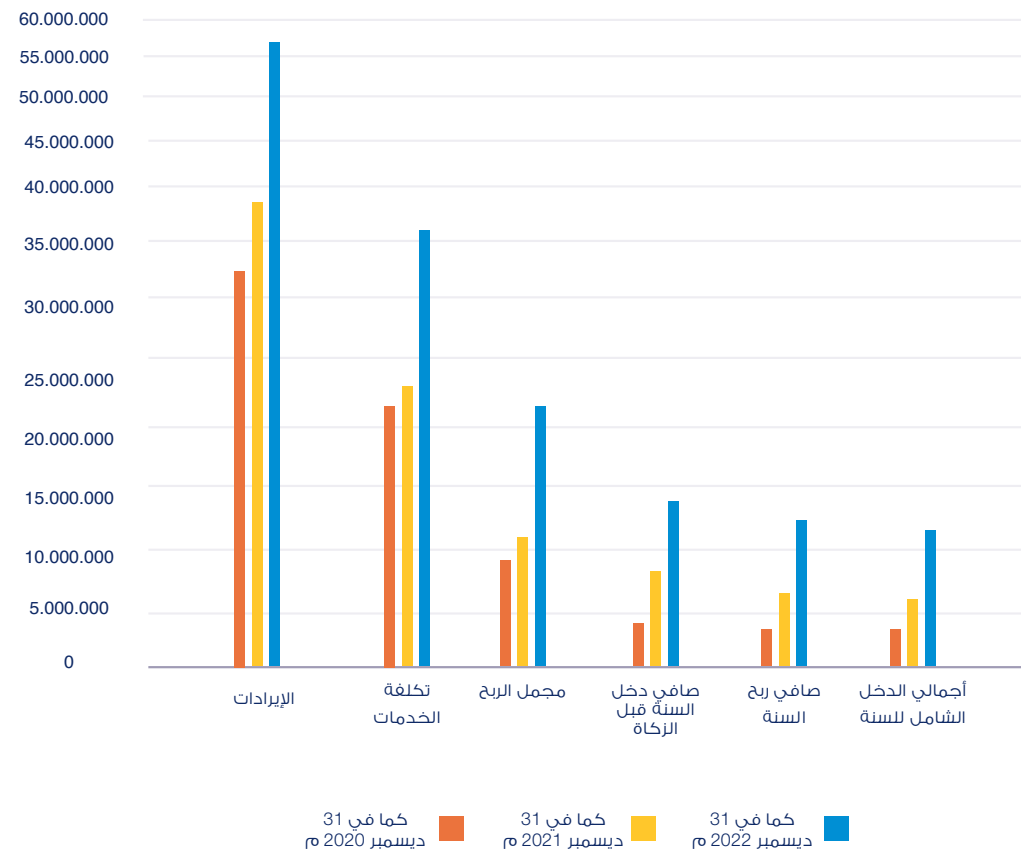


الأداء  
المالي

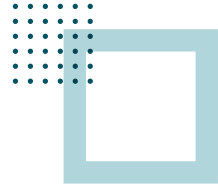


## قائمة الأرباح والخسائر والدخل الشامل

البيان (بالريال السعودي)	كما في 31 ديسمبر 2022 م	كما في 31 ديسمبر 2021 م	كما في 31 ديسمبر 2020 م
الإيرادات	58,892,501	37,333,376	30,638,991
تكلفة الخدمات	35,434,328	24,540,813	21,996,518
مجموع الربح	23,358,173	12,792,563	8,642,473
صافي دخل السنة قبل الزكاة	14,153,010	7,479,646	4,557,751
صافي ربح السنة	12,601,525	6,479,247	3,873,730
أجمالي الدخل الشامل للسنة	12,014,392	6,383,137	3,728,326

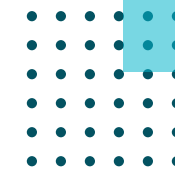
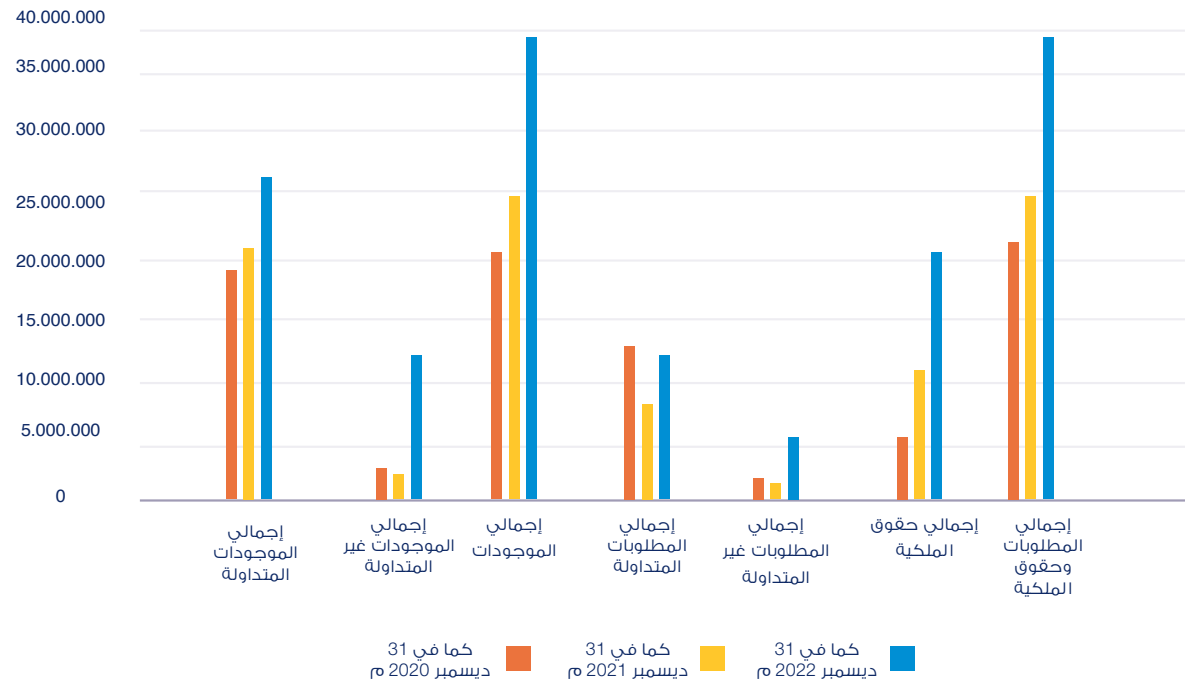


# الأداء المالي



## قائمة المركز المالي

كما في 31 ديسمبر م 2022	كما في 31 ديسمبر م 2021	كما في 31 ديسمبر م 2020	البيان (بالريال السعودي)
26,617,773	22,542,086	19,864,804	إجمالي الموجودات المتداولة
12,397,124	2,612,255	3,089,093	إجمالي الموجودات غير المتداولة
39,014,897	25,154,341	22,953,897	إجمالي الموجودات
12,150,687	9,933,183	14,252,378	إجمالي المطلوبات المتداولة
5,404,634	2,310,974	2,174,472	إجمالي المطلوبات غير المتداولة
21,459,576	12,910,184	6,527,047	إجمالي حقوق الملكية
39,014,897	25,154,341	22,953,897	إجمالي المطلوبات وحقوق الملكية



## قائمة التدفقات النقدية

البيان (بالريال السعودي)	كما في 31 ديسمبر 2021م	كما في 31 ديسمبر 2020م	كما في 31 ديسمبر 2022م
صافي التدفقات النقدية الناتجة من أنشطة العمليات	(989,575)	2,224,956	14,617,421
صافي التدفقات النقدية الناتجة من (المستخدمة في) أنشطة الاستثمار	(358,893)	(2,833,742)	(4,699,652)
صافي التدفقات النقدية من (المستخدمة في) أنشطة التمويل	1,128,584	389,101	(3,988,649)
صافي الدخل	7,479,646	4,557,751	14,153,010
الاستهلاكات	840,828	592,816	1,700,741
الحسابات المدينة	(4,318,038)	923,836	4,460,545
المخزون	-	-	-
المصروفات المدفوعة مقدماً	(1,991,373)	(968,925)	(724,586)
الحسابات الدائنة	94,255	2,282,576	1,042,702
الزيادة في الديون	-	-	-
النقد في بداية الفترة	307,200	526,885	87,316
النقد في نهاية الفترة	87,316	307,200	6,016,436

”تموُّ استراتيجي واعد“







## أبرز المؤشرات المالية على أساس ربعي بين عامي (2021-2022 م)

قامت شركة "إدارات للاتصالات وتقنية المعلومات" تنفيذ كافة أعمال التخطيط المالي وإعداد التقارير الدورية، وتنظيم أدوات الرقابة المالية وحماية أصول الشركة. فضلاً عن مسك الدفاتر المحاسبية والاستثمارات المالية، وتنظيم الإجراءات الخاصة بالمدفوعات وفقاً للمعايير المحاسبية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية.

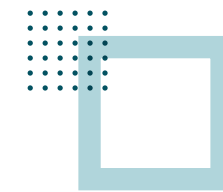
## مؤشرات الأداء الرئيسية

البيان (بالريال السعودي)	وحدة المؤشر	كما في 31 ديسمبر 2020م	كما في 31 ديسمبر 2021م	كما في 31 ديسمبر 2022م
معدل نمو في الإيرادات	%	لا ينطبق	%21.85	%57.74
معدل النمو في صافي ربح السنة	%	لا ينطبق	%67.26	%94.49
هامش مجمل الربح	%	%28.21	%34.26	%39.83
هامش صافي ربح السنة	%	%12.64	%17.36	%21.39
نسبة التداول	مرّة	1.39	2.27	1.84
إجمالي الموجودات / إجمالي المطلوبات	مرّة	1.40	%205	%222
المبيعات / إجمالي الموجودات	%	%133.48	%148.42	%150
العائد على إجمالي الموجودات	%	%16.88	%25.76	%19.06
العائد على إجمالي حقوق الملكية	%	%59.35	%50.19	%39.91
نسبة الدين / إجمالي الموجودات	%	%5.19	%9.23	%3.52
نسبة الدين / إجمالي حقوق الملكية	%	%18.27	%9.22	%1.82



## وصف لأنشطة الشركة الرئيسية

31 ديسمبر 2022م		31 ديسمبر 2021م		النشاط
النسبة من الإيرادات (%)	الإيرادات (ريال سعودي)	النسبة من الإيرادات (%)	الإيرادات (ريال سعودي)	
%79.48	46,807,945	%65.26	24,362,912	إيرادات خدمات مراكز البيانات وتقنية المدن والمباني الذكية (إنترنت الأشياء)
%20.52	12,084,556	%34.74	12,970,464	إيرادات خدمات ترحيل أعمال العمل لتقنية المعلومات
%100	58,892,501	%100	37,333,376	الإجمالي



## إجمالي إيرادات الشركة بحسب التوزيع الجغرافي

31 ديسمبر 2022م		31 ديسمبر 2021م		النطاق الجغرافي
النسبة من الإيرادات (%)	الإيرادات (ريال سعودي)	النسبة من الإيرادات (%)	الإيرادات (ريال سعودي)	
%93.90	55,297,777	%65.26	24,362,912	داخل المملكة العربية السعودية
%6.10	3,594,724	%34.74	12,970,464	خارج المملكة العربية السعودية
%100	58,892,501	%100	37,333,376	الإجمالي

“نمو استراتيجي واعد”

## بيان بالمدفوعات النظامية المسددة والمستحقة حتى نهاية الفترة المالية السنوية

بيان الأسباب	المستحق حتى نهاية الفترة المالية ولم يسدد بعد	المسدد	البيان
تسدد في 2023 م	1,602,819	949,065	المبالغ المستحقة لمصلحة الزكاة
تسدد في 2023 م	-	6,780,389	لضريبة القيمة المضافة
تسدد في 2023 م	102,151	717,065	كإيف تسجيل الموظفين بالتأمينات الاجتماعية
-	-	546,128	تكاليف التأشيرات ورسوم مكتب جوازات

## وصف لأي صفقة أو تعاملات تعاقدية بين المصدر وطرف ذي علاقة

النسبة من إجمالي الإيرادات	النسبة من إجمالي حجم عقود وتعاملات الشركة (%)	الرصيد	حجم التعامل	طبيعة التعامل	طبيعة العلاقة	الأطراف ذات العلاقة
مستحق من أطراف ذات علاقة						
11.03%	52.26%	6,499,162	22,333,111	رسوم خدمات	المساهم الرئيس	شركة المعمر لأنظمة المعلومات
0.86%	1.85%	510,514	786,823	رسوم خدمات	شركة مرتبطة	شركة إدارات لبنان
11.90%	54.11%	7,009,676	23,119,934		الإجمالي	

النسبة من إجمالي الإيرادات	النسبة من إجمالي حجم عقود وتعاملات الشركة (%)	الرصيد	حجم التعامل	طبيعة التعامل	طبيعة العلاقة	الأطراف ذات العلاقة
مستحق إلى أطراف ذات علاقة						
9.82%	3.95%	764,682	1,688,095	أتعاب خدمات مكتسبة	شركة زميلة	شركة فينيقيا للتكنولوجيا الدولية
20.15%	لا ينطبق (معاملة غير تجارية)	1,338,241	3,465,000	المصروفات المدفوعة عن الشركة	مساهمين	مستحق للمساهمين
31.75%	3.95%	2,102,923	5,153,095		الإجمالي	





[edaratgroup.com](https://edaratgroup.com)