

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

القوائم المالية وتقرير المراجع المستقل  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م

صفحة	جدول المحتويات
٣-٢	تقرير المراجع المستقل
٤	قائمة المركز المالي
٥	قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الأخر
٦	قائمة التغيرات في حقوق الملكية
٧	قائمة التدفقات النقدية
٢٩-٨	إيضاحات حول القوائم المالية

## تقرير مراجع الحسابات المستقل

إلى السادة / مساهمي شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
المحترمين (شركة مساهمة سعودية)

التقرير عن مراجعة القوائم المالية

## الرأي

لقد راجعنا القوائم المالية لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام ("الشركة")، والتي تشمل قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م، وقوائم الربح أو الخسارة والدخل الشامل الأخر، والتغيرات في حقوق الملكية، والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية المهمة.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

## أساس الرأي

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، ومسؤولياتنا بموجب تلك المعايير موضحة بالتفصيل في قسم "مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية" الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد سلوك وآداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية وذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية، وقد وقينا أيضاً بمسؤولياتنا الأخلاقية وفقاً لهذه القواعد. وفي اعتقادنا فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها تُعد كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا.

## الأمر الرئيسية للمراجعة

الأمر الرئيسية للمراجعة هي تلك الأمور التي كانت لها، بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية للسنة الحالية. وقد تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً في هذه الأمور.

أمر المراجعة الرئيسي	كيفية مراجعة الأمر الرئيسي في مراجعتنا
١- الاعتراف بالإيرادات:	
بلغت إيرادات الشركة عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م مبلغ ٨١,٢ مليون ريال سعودي.	لقد قمنا بتنفيذ الإجراءات الآتية لمعالجة هذا الأمر: - تم تقييم مدى مناسبة سياسات المحاسبة للشركة الخاصة بإثبات الإيرادات وبما يتسق مع متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالي رقم ١٥ "الإيرادات من العقود مع العملاء".
تمثل الإيرادات أحد المؤشرات الجوهرية لقياس الأداء ويترتب على ذلك وجود مخاطر متصلة في عملية إثبات الإيراد وذلك من خلال إثبات الإيرادات بأكثر من قيمتها.	- اختيار عينة من معاملات الإيرادات المسجلة ومقارنتها مع المستندات المؤيدة للتحقق من الإيرادات المسجلة.
ونظراً لجوهرية قيمة الإيرادات المسجلة وكذلك المخاطر المتصلة في عملية الاعتراف بالإيرادات فقد تم اعتبار الإيرادات كأمر رئيسي للمراجعة.	- أجرينا اختبار القطع وتأكدنا من تسجيل الإيرادات في السنة المناسبة.
راجع السياسات المحاسبية الهامة في الإيضاح ٤ حول الإيرادات، والإيضاح ٢١ للحصول على مزيد من التفاصيل حول الإيرادات.	- استعلمنا من ممثلي الإدارة والمكلفين بالحوكمة بشأن معرفتهم بمخاطر الغش وعمّا إذا كانت هناك حالات غش فعلية.
	- قمنا بتقييم مدى اكتمال وكفاية الإفصاحات المتعلقة بالإيرادات في القوائم المالية.

## أمر آخر

تمت مراجعة القوائم المالية للشركة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م من قبل مراجع آخر أبدي رأياً غير معدل في تلك القوائم في ٢٤ مارس ٢٠٢٢ م.

## المعلومات الأخرى

إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. وتشمل المعلومات الأخرى المعلومات المضمنة في التقرير السنوي للشركة، (ولكنها لا تتضمن القوائم المالية وتقرير المراجعة الخاص بنا بشأنها)، والتي ومن المتوقع أن تكون متاحة لنا بعد تقرير المراجعة هذا.

ولا يغطي رأينا حول القوائم المالية المعلومات الأخرى، كما أننا لا نبدي أي شكل من أشكال استنتاجات التأكيد بشأنها. فيما يخص مراجعتنا للقوائم المالية، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المحددة أعلاه، وعند القيام بذلك، فإننا نأخذ بعين الاعتبار عما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متوافقة بشكل جوهري مع القوائم المالية، أو أن معرفتنا التي حصلنا عليها خلال المراجعة، أو من ناحية أخرى تظهر أنها محرفة بشكل جوهري.

عندما نقرأ التقرير السنوي للشركة، إذا استلجنا وجود تحريف جوهري فيه، فعندئذ يتعين علينا إبلاغ هذا الأمر للمكلفين بالحوكمة.

تقرير مراجع الحسابات المستقل عن مراجعة القوائم المالية لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م (تمة)

#### مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية

الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ووفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من التحريف الجوهرى، سواء بسبب غش أو خطأ. وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لدى الإدارة لتصفية الشركة أو إيقاف عملياتها، أو ما لم يكن لديها أي خيار آخر واقعي سوى القيام بذلك. والمكلفون بالحوكمة - أي مجلس الإدارة ولجنة المراجعة - هم المسؤولون عن الإشراف على آلية التقرير المالي في الشركة.

#### مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل تخلو من التحريف الجوهرى، سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى عالي من التأكيد، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن التحريف الجوهرى عند وجوده. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد التحريفات جوهرية إذا كان يمكن التوقع بدرجة معقولة أنها قد تؤثر، منفردة أو في مجملها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

وكجزء من عملية المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني طوال المراجعة. ونقوم أيضاً بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر التحريف الجوهرى في القوائم المالية، سواء بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تستجيب لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا. ويُعد خطر عدم اكتشاف التحريف الجوهرى الناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفال ذكر متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز للرقابة الداخلية.
- التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية.
- تقييم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها التي أعدها الإدارة.
- التوصل إلى استنتاج بشأن مدى مناسبة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، وإستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكد جوهرى متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكوكاً كبيرة حول قدرة الشركة على البقاء كمنشأة مستمرة. وإذا خالصنا إلى وجود عدم تأكد جوهرى، فإن علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو علينا أن نقوم بتعديل رأينا إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير المراجع. ومع ذلك، فإن أحداثاً أو ظروفناً مستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقييم العرض العام والهيكل والمحتوى للقوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية نقوم باكتشافها أثناء المراجعة.

ونقدم أيضاً للمكلفين بالحوكمة بياناً يفيد بأننا قد التزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلال، ونبذلهم بجميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول أنها قد تؤثر على استقلالنا، ونبذلهم أيضاً عند الاقتضاء بالتدابير الوقائية ذات العلاقة.

ومن بين الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين بالحوكمة، فإننا نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة أثناء مراجعة القوائم المالية للسنة الحالية، ومن ثم نُعد هذه الأمور هي الأمور الرئيسية للمراجعة. ونقوم بتوضيح هذه الأمور في تقريرنا ما لم تمنع الأنظمة أو اللوائح الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما نرى، في ظروف نادرة للغاية، أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التبعات السلبية للقيام بذلك من المتوقع بشكل معقول أن تفوق فوائد المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

عن/ الدكتور محمد العمري وشركاه

جهاد محمد عبداللطيف العمري  
محاسب قانوني  
ترخيص رقم ٣٦٢



الدمام، بتاريخ: ٣٠ شعبان ١٤٤٤ هـ  
الموافق: ٢٢ مارس ٢٠٢٣ م

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

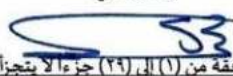
قائمة المركز المالي  
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	إيضاح	الموجودات
			موجودات غير متداولة
١٠,٤٩٩,٣٥٩	٨,٦٧٩,١٨٩	٦	ممتلكات ومعدات
٤,٥٨٥,٢٩٦	٤,٧٢٦,٨٤٥	٧	حق استخدام الأصول
١٥,٠٨٤,٦٥٥	١٣,٤٠٦,٠٣٤		مجموع موجودات غير متداولة
			موجودات متداولة
٥٩,٣٨٣,٣١٣	-	٩	استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
١,٩١٩,٥٩٧	٤,٥٦٦,٩٥٧		مخزون
١,٧٤٥,٧٥٣	١,٨٩٤,٠٢٤	٨	مدفوعات مقدماً ودمم مدينة أخرى
٣٢,٠٩١,٦٠٤	٣٢,٢٥٠,٣٢٦	١٠	ذمم مدينة
-	٤٥,٩٢١,٥٠٠	١١	ودائع قصيرة الاجل
٦,٥١١,٠٠٧	١٠,٦٥٤,٨٩٧	١٢	النقد والنقد لدى البنوك
١٠١,٦٥١,٢٧٤	٩٥,٢٨٧,٧٠٤		مجموع موجودات متداولة
١١٦,٧٣٥,٩٢٩	١٠٨,٦٩٣,٧٣٨		مجموع الموجودات
			المطلوبات وحقوق الملكية
			حقوق الملكية
٧٧,٠٠٠,٠٠٠	٧٧,٠٠٠,٠٠٠	١٣	رأس المال
٣,٦٢١,٦٤٣	٥,١٨٧,٠٦٩	١٤	إحتياطي نظامي
(٢٢٢,٠٥٥)	(٢١٦,٤٦٦)		إحتياطي اكتواري
١٤,٠٥٠,٤٧٣	٥,٠٣٩,٣١٠		أرباح مبقاة
٩٤,٤٥٠,٠٦١	٨٧,٠٠٩,٩١٣		مجموع حقوق الملكية
			مطلوبات غير متداولة
٥,٧٧٦,٥٠٢	٦,٦٧٧,٧٧٩	١٥-١	إلتزامات منافع الخدمة للموظفين
٤,٣٤٧,٣٧٨	٤,٣٧٩,٠٣٦	١٥-١	إلتزامات عقود الإيجار
١٠,١٢٣,٨٨٠	١١,٠٥٦,٨١٥		مجموع المطلوبات غير المتداولة
			مطلوبات متداولة
٦,٣٣٥,٥١٣	٧,٥١١,٢٤٥	١٦	ذمم دائنة وذمم دائنة أخرى
٢,٧٥٧,٧١٥	-	١٨	قروض مرابحة
٦١٤,٤١٦	٨١٤,٧٣٠	١٥-١	إلتزامات عقود الإيجار
٢,٤٥٤,٣٤٤	٢,٣٠١,٠٣٥	٢٠-ب	مخصص الزكاة
١٢,١٦١,٩٨٨	١٠,٦٢٧,٠١٠		مجموع المطلوبات المتداولة
٢٢,٢٨٥,٨٦٨	٢١,٦٨٣,٨٢٥		مجموع المطلوبات
١١٦,٧٣٥,٩٢٩	١٠٨,٦٩٣,٧٣٨		مجموع المطلوبات وحقوق الملكية

رئيس مجلس الإدارة



المدير المالي



الرئيس التنفيذي



تعتبر الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٢٩) جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

قائمة الربح أو الخسارة والدخل الشامل الأخر  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودي)

للسنة المنتهية في		إيضاح	
٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م		
٧٠,٦٤٢,٦٥٨	٨١,٢٢٩,٣٩٠	٢١	الإيرادات
(٤٥,٤٤٩,٧٨٠)	(٥٦,٢٥٧,١٥٠)		تكلفة الإيرادات
٢٥,١٩٢,٨٧٨	٢٤,٩٧٢,٢٤٠		مجمّل الربح
(٨,٨٩١,٩١٦)	(٧,٧١٤,٨١٩)	٢٢	مصاريف عمومية وإدارية
١٦,٣٠٠,٩٦٢	١٧,٢٥٧,٤٢١		الربح التشغيلي
٣٨٣,٣١٣	٢٢٧,٤٤٦		ربح من استثمارات بالقيمة العادلة من خلال ربح أو خسارة
(٥٣١,١٩٥)	(٧٢٦,٦٠٧)	٢٣	تكاليف التمويل
٣٧٥,٧١٠	١,٢١٣,٧٤٤	٢٤	إيرادات أخرى، بالصافي
١٦,٥٢٨,٧٩٠	١٧,٩٧٢,٠٠٤		صافي الربح قبل الزكاة
(٢,٤٦٥,٤٢٩)	(٢,٣١٧,٧٤١)	٢٠-ب	زكاة
١٤,٠٦٣,٣٦١	١٥,٦٥٤,٢٦٣		صافي ربح السنة
<b>بنود الدخل الشامل الأخر:</b>			
<b>البنود التي لن يعاد تصنيفها إلى الربح أو الخسارة في الفترات</b>			
<b>اللاحقة:</b>			
(٢٨٠,٩١٩)	٥,٥٨٩	١٠-أ	الربح / (الخسارة) من إعادة قياس التزامات منافع الخدمة للموظفين
(٢٨٠,٩١٩)	٥,٥٨٩		الدخل الشامل الأخر / (الخسارة الشاملة الأخرى)
١٣,٧٨٢,٤٤٢	١٥,٦٥٩,٨٥٢		إجمالي الدخل الشامل
١,٨٣	٢,٠٣	٢٦	ربحية السهم الأساسية والمخفضة

رئيس مجلس الإدارة



المدير المالي



الرئيس التنفيذي



تعتبر الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٢٩) جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

قائمة التغيرات في حقوق الملكية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودي)

رأس المال	إحتياطي نظامي	إحتياطي اكتواري	أرباح مبقاة	مجموع حقوق الملكية
٧٧,٠٠٠,٠٠٠	٢,٢١٥,٣٠٧	٥٨,٨٦٤	١٢,٩٤٣,٤٤٨	٩٢,٢١٧,٦١٩
-	-	-	(١١,٥٥٠,٠٠٠)	(١١,٥٥٠,٠٠٠)
-	-	-	١٤,٠٦٣,٣٦١	١٤,٠٦٣,٣٦١
-	-	(٢٨٠,٩١٩)	-	(٢٨٠,٩١٩)
-	-	(٢٨٠,٩١٩)	١٤,٠٦٣,٣٦١	١٣,٧٨٢,٤٤٢
-	١,٤٠٦,٣٣٦	-	(١,٤٠٦,٣٣٦)	-
٧٧,٠٠٠,٠٠٠	٣,٦٢١,٦٤٣	(٢٢٢,٠٥٥)	١٤,٠٥٠,٤٧٣	٩٤,٤٥٠,٠٦١
-	-	-	(٢٣,١٠٠,٠٠٠)	(٢٣,١٠٠,٠٠٠)
-	-	-	١٥,٦٥٤,٢٦٣	١٥,٦٥٤,٢٦٣
-	-	٥,٥٨٩	-	٥,٥٨٩
-	-	٥,٥٨٩	١٥,٦٥٤,٢٦٣	١٥,٦٥٩,٨٥٢
-	١,٥٦٥,٤٢٦	-	(١,٥٦٥,٤٢٦)	-
٧٧,٠٠٠,٠٠٠	٥,١٨٧,٠٦٩	(٢١٦,٤٦٦)	٥,٠٣٩,٣١٠	٨٧,٠٠٩,٩١٣

الرصيد في ١ يناير ٢٠٢١ م  
توزيعات أرباح  
صافي ربح السنة  
الخسارة الشاملة الأخرى  
إجمالي الدخل الشامل  
المحول إلى الإحتياطي النظامي  
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م  
توزيعات أرباح  
صافي ربح السنة  
الدخل الشامل الأخرى  
إجمالي الدخل الشامل  
المحول إلى الإحتياطي النظامي  
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م

رئيس مجلس الإدارة



المدير المالي



تعتبر الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٢٩) جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

الرئيس التنفيذي



شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

قائمة التدفقات النقدية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودي)

للسنة المنتهية في		
٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	
١٦,٥٢٨,٧٩٠	١٧,٩٧٢,٠٠٤	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
٢,٢٣٣,٤٨٢	١,٩٢٠,٥٤٥	صافي الربح قبل الزكاة
٧٠٥,٠٩٤	١,٢٢٣,٤٧٥	تعديلات لبنود غير نقدية:
٧٨١,٧٣٨	١,٣٧٣,٣٨٣	إستهلاك ممتلكات ومعدات
٥٣١,١٩٥	٥٦٢,٦٦٩	إستهلاك أصول حق الاستخدام
(١,٤٥٢)	١,٠٣٢	إلتزامات منافع الخدمة للموظفين المتكبدة
٢٢٠,٠٠٠	٦٠٠,٠٠٠	تكاليف التمويل
-	(٩٦٨,٩٤٤)	الخسارة / (الربح) من استبعاد ممتلكات ومعدات
(٣٨٣,٣١٣)	(٢٢٧,٤٤٦)	الخسائر الإئتمانية المتوقعة
٢٠,٦١٥,٥٣٤	٢٢,٤٥٦,٧١٨	الربح من ودائع قصيرة الأجل
(١,٧١٦,٤٤٣)	(٢,٦٤٧,٣٦٠)	الربح من تقييم استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
(١٧,٤٠١,٠٩١)	(٧٥٨,٧٢٢)	التغيرات في رأس المال العامل:
(٩٨٠,٠٤٤)	(١٤٨,٢٧١)	مخزون
١,٩٧٦,٨٩٤	٦٦٦,١٧٢	ذمم مدينة
٢,٤٩٤,٨٥٠	١٩,٥١٨,٥٣٧	مدفوعات مقدماً وذمم مدينة أخرى
(٢٦٧,٩٠٩)	(٤٦٦,٥١٧)	ذمم دائنة وذمم دائنة أخرى
(٦٧,٣٦١)	(٥١,٠٢١)	النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
(٥٦٩,١١١)	(٢,٤٧١,٠٥٠)	منافع نهاية الخدمة للموظفين المدفوعة
١,٥٩٠,٤٦٩	١٦,٥٢٩,٩٤٩	تكاليف التمويل المدفوعة
(٥٩,٠٠٠,٠٠٠)	-	زكاة المدفوعة
-	٥٩,٦١٠,٧٥٩	صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
-	(٥٥,٠٠٠,٠٠٠)	التدفقات النقدية من الأنشطة الإستثمارية
-	١٠,٠٤٧,٤٤٤	شراء استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
(١,٦٣٥,٩٥٨)	(١,٠١٤,٠٧)	المحصل من استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
٦,٩٢٩	-	شراء ودائع قصيرة الأجل
(٦٠,٦٢٩,٠٢٩)	١٤,٥٥٦,٧٩٦	المحصل من ودائع قصيرة الأجل تم استحقاقها
(١,٨٦٣,٢٢٦)	(٢,٧٥٧,٧١٥)	شراء ممتلكات ومعدات
(١١,٥٥٠,٠٠٠)	(٢٣,١٠٠,٠٠٠)	المحصل من استبعاد ممتلكات ومعدات
(٩٥٣,٨٨٥)	(١,٠٨٥,١٤٠)	صافي النقد الناتج من / (المستخدم في) الأنشطة الإستثمارية
(١٤,٣٦٧,١١١)	(٢٦,٩٤٢,٨٥٥)	التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
(٧٣,٤٠٥,٦٧١)	٤,١٤٣,٨٩٠	صافي الحركة على قروض المراجعة
٧٩,٩٦٦,٦٧٨	٦,٥١١,٠٠٧	توزيعات أرباح مدفوعة
٦,٥١١,٠٠٧	١٠,٦٥٤,٨٩٧	سداد إلتزامات عقود إيجار
		صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية
		صافي التغير في النقد والنقد لدى البنوك
		النقد والنقد لدى البنوك كما في ١ يناير
		النقد والنقد لدى البنوك في ٣١ ديسمبر

رئيس مجلس الإدارة

المدير المالي

الرئيس التنفيذي

تعتبر الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٢٩) جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية



شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودية)

١- التنظيم والنشاط

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام ("الشركة") شركة مساهمة سعودية تأسست سابقًا كشركة ذات مسؤولية محدودة مسجلة في الدمام، المملكة العربية السعودية بموجب السجل التجاري رقم ٢٠٥٠٠٥٨٦٠٥ بتاريخ ١٣ صفر ١٤٢٩ هـ (الموافق ٢٠ فبراير ٢٠٠٨).

خلال سنة ٢٠٢٠ قامت الشركة بزيادة رأس المال على عدة مراحل من ٢ مليون ريال سعودي إلى ٧٧ مليون ريال سعودي بالإضافة إلى دخول شركاء / مساهمين جدد.

أيضًا قرر الشركاء تحويل الشركة من شركة ذات مسؤولية محدودة إلى شركة مساهمة سعودية بنفس رقم السجل التجاري. حصلت الشركة على الموافقة الوزارية للإعلان الرسمي عن التحول في ١٥ جمادى الأول ١٤٤٢ هـ الموافق ٣٠ ديسمبر ٢٠٢٠ م.

وافقت هيئة السوق المالية، بقرارها الصادر بتاريخ ١٨ ذو القعدة ١٤٤٢ هـ الموافق ٢٨ يونيو ٢٠٢١ م، على طلب الشركة تسجيل أسهمها للإدراج المباشر في السوق الموازية - نمو.

تتمثل الأنشطة الرئيسية للشركة في إدارة المستشفيات والمراكز الصحية والتجارة في أدوات ومعدات المستشفيات وسيارات الإسعاف بموجب ترخيص رقم ١٠٠٤٥ بتاريخ ١٨ جمادى الأول ١٤٣٦ هـ (الموافق ٩ مارس ٢٠١٥ م).

إن عنوان مكتب الشركة المسجل في الدمام بالمملكة العربية السعودية.

تتضمن القوائم المالية أصول والتزامات وأنشطة الشركة وفروعها التالية :

رقم السجل الفرعي	تاريخ السجل (الهجري)	تاريخ السجل (الميلادي)	المدينة
٢٠٥٠١١٦٨٥٨	١٤٣٩/١١/٠٣ هـ	٢٠١٨/٠٧/١٦	الدمام
٢٠٥٥٠٢٦٤١١	١٤٣٩/٠٤/٢٢ هـ	٢٠١٨/٠١/٠٩	الجبيل
٢٠٥٩٠٠٤٠٧٨	١٤٣٨/٠٦/٠٨ هـ	٢٠١٧/٠٣/٠٧	بقيق
٢٠٥١٠٥٦٧١٥	١٤٣٥/٠٥/١٥ هـ	٢٠١٤/٠٣/١٦	الخبر

٢- أسس الإعداد

بيان الالتزام

تم إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى الصادرة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (يشار إليها مجتمعة "بالمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية").

أساس القياس

- تم إعداد القوائم المالية على أساس الإستمرارية، ووفقاً للتكلفة التاريخية، بإستخدام أساس الإستحقاق المحاسبي ما عدا ما يلي:
- التزامات منافع الخدمة للموظفين حيث يتم إحتسابها بالقيمة الحالية للإلتزامات المستقبلية.
  - تقييم الإستثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

العملة الوظيفية وعملة العرض

تم عرض القوائم المالية بالريال السعودي، والتي تعتبر هي العملة الوظيفية للشركة، ويتم تقريب كافة المبالغ لأقرب ريال سعودي.

السنة المالية

تبدأ السنة المالية للشركة في ١ يناير وتنتهي في ٣١ ديسمبر من كل عام.

### ٣- المعايير والتفسيرات والتعديلات على المعايير الحالية:

فيما يلي التعديلات على المعايير الدولية للتقرير المالي والتفسيرات الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتي تكون سارية المفعول لفترة سنوية تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٢ م،

#### ١-٣ معايير وتفسيرات وتعديلات جديدة سارية المفعول اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٢ .

فيما يلي عدد من التعديلات الجديدة على المعايير ، المدرجة أدناه ، سارية المفعول هذا العام ولكن ليس لها تأثير جوهري على القوائم المالية للشركة .

رقم المعيار	وصف التعديلات	تاريخ بداية التطبيق
المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٧	العقود المحملة بالإلتزامات – تعديلات خاصة بتكلفة إتمام العقد.	١ يناير ٢٠٢٢
المعيار المحاسبي الدولي رقم ١٦	تعديلات خاصة بالملتكات والالات و المعدات - المتحصلات قبل الاستخدام المقصود.	١ يناير ٢٠٢٢
المعيار الدولي للتقرير المالي ٣ المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٦ و	تعديلات خاصة بالإشارات الى الاطار المفاهيمي.	١ يناير ٢٠٢٢
المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ٩ و معيار المحاسبة الدولي رقم ٤١ و المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١	تعديلات خاصة بتحسينات السنوية على المعايير الدولي للتقرير المالي ٢٠١٨م - ٢٠٢٠م.	١ يناير ٢٠٢٢

#### ٢-٣ معايير وتفسيرات وتعديلات جديدة سارية المفعول اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٣ .

لم تتبنى الشركة التطبيق المبكر لأي معيار أو تفسير أو تعديل جديد تم إصداره ولكن لم يصبح سارياً بعد، حيث تتوقع إدارة الشركة انها تعتبر ليست ذات صلة بعمليات الشركة أو سيكون لها تأثير جوهري على القوائم المالية للشركة في الفترات المستقبلية.

رقم المعيار	وصف التعديلات	تاريخ بداية التطبيق
المعيار المحاسبي الدولي رقم ٨	تعريف التقديرات المحاسبية	١ يناير ٢٠٢٣
معيار المحاسبة الدولي رقم ١ وبيان الممارسة رقم ٢	الافصاح عن السياسات المحاسبية	١ يناير ٢٠٢٣
المعيار المحاسبي الدولي رقم ١٢	الضريبة المؤجلة المتعلقة بالموجودات والمطلوبات الناشئة عن معاملة واحدة	١ يناير ٢٠٢٣
المعيار الدولي للتقرير المالي رقم ١٦	الالتزام في عملية البيع مع إعادة الاستئجار	١ يناير ٢٠٢٤
المعيار المحاسبي الدولي رقم ١	تصنيف المطلوبات المتداولة والغير متداولة	١ يناير ٢٠٢٤
المعيار المحاسبي الدولي رقم ١	المطلوبات الغير متداولة مع التعهدات	١ يناير ٢٠٢٤

#### ٤- ملخص لأهم السياسات المحاسبية:

فيما يلي أهم السياسات المحاسبية التي استخدمتها الشركة في إعداد القوائم المالية المرفقة:

#### تصنيف الموجودات والمطلوبات إلى متداولة وغير متداولة

- تقوم الشركة بعرض الموجودات والمطلوبات في قائمة المركز المالي على أساس تصنيفها كمتداولة / غير متداولة

ويكون الأصل متداولاً عندما يكون:

- من المتوقع أن يتم تحققه أو قصد بيعه أو استهلاكه في دورة تشغيل عادية.
- محتفظ به أساساً لغرض المتاجرة.
- عندما يتوقع تحققه خلال اثني عشر شهراً بعد السنة المالية المفصح عنها. أو
- عبارة عن النقد أو النقد وما في حكمه ما لم يحد من صرفه أو استخدامه لتسوية الالتزام لمدة اثني عشر شهراً على الأقل بعد السنة المالية المفصح عنها.
- تصنف كافة الموجودات الأخرى كموجودات غير متداولة.

- ويكون الإلتزام متداولاً إذا:

- كان من المتوقع تسويته في دورة تشغيلية عادية.
- كان محتفظاً به أساساً بغرض المتاجرة.
- كان حالاً لتسويته خلال اثني عشر شهراً بعد السنة المالية المفصح عنها.
- إذا لم يكن لديها حق غير مشروط في أن تؤجل تسوية الإلتزام.
- تقوم الشركة بتصنيف جميع المطلوبات الأخرى كمطلوبات غير متداولة.

#### قياس القيمة العادلة

تقوم الشركة بقياس الأدوات المالية مثل المشتقات المالية بالقيمة العادلة بتاريخ كل تقرير مالي. القيمة العادلة: هي المبلغ الذي يمكن إستلامه عند بيع الموجودات أو سداده عند تسوية المطلوبات بين طرفين بموجب معاملة تتم على أسس تجارية بتاريخ القياس. يحدد قياس القيمة العادلة بإفتراض أن معاملة بيع الموجودات أو تحويل المطلوبات ستتم إما:

- في السوق الرئيسي لهذه الموجودات والمطلوبات، أو
- في حال عدم وجود السوق الرئيسي، في أكثر الأسواق منفعة للموجودات والمطلوبات.

يجب أن يكون لدى الشركة القدرة على أن تستخدم / تصل إلى السوق الرئيسي أو السوق الأكثر منفعة. تقاس القيمة العادلة للأصول والمطلوبات باستخدام الافتراضات التي قد يستخدمها المتعاملون في السوق عند تسعير الموجودات والمطلوبات، بإفتراض أنهم يسعون لما يحقق أفضل المصالح الإقتصادية لهم.

عند قياس القيمة العادلة للأصول غير المالية، يتم الأخذ في الاعتبار قدرة المتعاملين في السوق المالية على تحقيق منافع اقتصادية من الأصل عن طريق الإستخدام الأفضل والأقصى له أو عن طريق بيعه لمتعاملين آخرين في السوق يستخدمون الأصل على النحو الأفضل والأقصى.

تستخدم الشركة طرق التقييم المناسبة للظروف، والتي تكون البيانات اللازمة لها لقياس القيمة العادلة متوفرة، محاولةً استغلال المدخلات التي يمكن ملاحظتها بأكبر قدر ممكن، والتقليل من استخدام مدخلات لا يمكن ملاحظتها بأقل قدر ممكن.

تصنف كافة الموجودات والممتلكات التي يتم قياسها بالقيمة العادلة أو الإفصاح عنها في القوائم المالية وفقاً لتسلسل هرمي لمستويات القيمة العادلة، وهي المذكورة أدناه على أساس أدنى مستوى للمدخلات الهامة لقياس القيمة العادلة ككل:

- المستوى الأول: الأسعار المتداولة (الغير معدلة) في سوق نشط لأصول أو التزامات مماثلة.
- المستوى الثاني: طرق قياس يكون أدنى مستوى لمدخلاتها الهامة لقياس القيمة العادلة يمكن ملاحظتها بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
- المستوى الثالث: طرق قياس يكون أدنى مستوى لمدخلاتها الهامة لقياس القيمة العادلة غير قابلة للملاحظة.

بالنسبة للموجودات والمطلوبات التي يتم إثباتها في القوائم المالية بالقيمة العادلة بشكل متكرر، تحدد الشركة ما إذا تم التحويل بين مستويات التسلسل الهرمي عن طريق إعادة تقييم التصنيف (على أساس المستوى الأدنى للمدخلات الهامة لقياس القيمة العادلة ككل) في نهاية كل فترة تقرير.

#### ٤- ملخص لأهم السياسات المحاسبية (تتمة)

##### الإيرادات من العقود مع العملاء

- تعترف الشركة بالإيرادات من العقود مع العملاء بناءً على نموذج من خمس خطوات كما هو موضح في المعيار الدولي للتقرير المالي ١٥ يتم إتباع الخطوات الخمس التالية:
- الخطوة ١: تحديد العقد (العقود) مع العميل: يعرف العقد على أنه إتفاق بين طرفين أو أكثر ينشأ عنه حقوق والتزامات قابلة للتنفيذ ويحدد المعايير لكل عقد يجب الوفاء به
  - الخطوة ٢: تحديد التزامات الأداء في العقد: إلتزام الأداء هو وعد في العقد مع العميل بتحويل بضائع أو خدمات إلى العميل
  - الخطوة ٣: تحديد سعر المعاملة: سعر المعاملة هو مبلغ العوض الذي تتوقع الشركة الحصول عليه مقابل تحويل البضائع أو الخدمات المتعهد بها إلى العميل. يتم قياس سعر المعاملة بالقيمة العادلة للعوض المستلم أو المستحق، مع مراعاة شروط الدفع المحددة تعاقدياً، باستثناء الضريبة والرسوم والمبالغ المحصلة بالنيابة عن الآخرين ويتم تسجيلها بالصافي من الخصومات التجارية وخصومات الحجم.
  - الخطوة ٤: تخصيص سعر المعاملة لإلتزامات الأداء في العقد: بالنسبة للعقود التي تحتوي على أكثر من إلتزام أداء، ستخصص الشركة سعر المعاملة لكل إلتزام أداء بمبلغ يوضح مبلغ العوض الذي تتحمله الشركة وتتوقع أن يكون مستحق مقابل الوفاء بكل إلتزام أداء.
  - الخطوة ٥: الإعترااف بالإيرادات عندما (أو كما) نفي الشركة باللتزام الأداء.
- قامت الشركة بتقييم عقود إيرادات من خلال معايير محددة وقررت أنها تعمل كأصيل في جميع عقود الإيرادات. يتم الحصول على الإيرادات بشكل أساسي من تقديم الخدمات الطبية للعملاء ويتم الإعترااف بالإيرادات عند تقديم الخدمات الطبية الموعودة ويتم تأكيد الوفاء بإلتزامات الأداء من خلال الجداول الزمنية المعتمدة بشكل دوري.

##### ذمم مدينة

يمثل المدينون حق الشركة في مبلغ العوض غير المشروط (أي أن استحقاق العوض يعتمد على مضي الفترة الزمنية). انظر سياسة المحاسبة الخاصة بالموجودات المالية.

##### مخزون

يتكون المخزون من الأدوية والمواد الإستهلاكية الأخرى المستخدمة في الخدمات الطبية. يتم الإعترااف بالمخزون بسعر التكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقق، أيهما أقل. يتم تقييم المخزون على أساس متوسط التكلفة المرجح.

##### المصروفات

يتم توزيع جميع المصاريف التشغيلية بشكل ثابت على تكلفة الإيراد ومصاريف عمومية وإدارية باستخدام عوامل توزيع ثابتة يتم تحديدها بما يتناسب مع أنشطة الشركة.

##### توزيعات الأرباح

يتم الإعترااف بتوزيعات الأرباح كإلتزامات في القوائم المالية للشركة في الفترة التي يتم فيها إعتمااد توزيعات الأرباح من قبل المساهمين.

##### ربحية السهم

تعرض الشركة معلومات ربحية السهم الأساسية والمخفضة للأسهم العادية. يتم إحتساب ربحية السهم الأساسية بقسمة ربح أو خسارة الشركة على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة خلال الفترة المحتفظ بها. يتم تحديد ربحية السهم المخفضة بتعديل ربح أو خسارة الشركة والمتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة لتأثيرات جميع الأسهم العادية المحتملة المخضبة.

٤- ملخص لأهم السياسات المحاسبية (تتمة)

الزكاة والضريبة  
الزكاة

تقوم الشركة بتجنيب مخصص للزكاة وفقا لتعليمات هيئة الزكاة والضريبة والجمارك. يحمل المخصص على الربح أو الخسارة.

أوضاع زكوية وضريبية غير مؤكدة

تمت المحاسبة عن الفروقات التي قد تنشأ من الربوطات النهائية عندما تنبئ الشركة ربوطاتها مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

ضريبة القيمة المضافة

يتم الاعتراف بالإيرادات والمصاريف والموجودات بالصافي من قيمة ضريبة القيمة المضافة باستثناء الحالات التالية :  
إذا استحققت ضريبة القيمة المضافة على اقتناء أصول أو خدمات لا يتم استردادها من الجهة المختصة بالضرائب، وفي هذه الحالة يعترف بضريبة القيمة المضافة كجزء من تكلفة شراء الموجودات أو جزء من بند المصاريف بحسب الحالة.

تظهر الذمم المدينة والذمم الدائنة متضمنة مبلغ ضريبة القيمة المضافة.

يتم إدراج صافي ضرائب القيمة المضافة الذي يمكن استرداده من أو دفعه إلى الجهة المختصة بالضرائب ضمن الذمم المدينة الأخرى أو الذمم الدائنة الأخرى في قائمة المركز المالي.

الضريبة المستقطعة

تستقطع الشركة ضريبة على بعض المعاملات مع الأطراف غير المقيمة في المملكة العربية السعودية كما هو مطلوب بموجب قانون ضريبة الدخل السعودي.

العملة الأجنبية

المعاملات والأرصدة

تسجل المعاملات بالعملة الأجنبية مبدئيًا بالسعر السائد للعملة الوظيفية في التاريخ التي تكون فيه المعاملة مؤهلة للاعتراف. ويتم إعادة ترجمة الموجودات والمطلوبات النقدية القائمة بالعملة الأجنبية إلى العملة الوظيفية بالسعر السائد في تاريخ إعداد القوائم المالية. وتسجل جميع الفروق الناشئة من التسويات أو المعاملات على البنود النقدية على الربح أو الخسارة.

يتم ترجمة البنود غير النقدية التي تم قياسها بالتكلفة التاريخية بعملة أجنبية بسعر العملة السائد في تاريخ المعاملات أساسًا. أما البنود غير النقدية بالعملة الأجنبية التي يتم قياسها بالقيمة العادلة فيتم ترجمتها بسعر العملة السائد في تاريخ تحديد قيمتها العادلة. يتم معاملة الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ترجمة البنود الغير النقدية التي تم قياسها بالقيمة العادلة بالتوافق مع الاعتراف بالأرباح والخسائر الناتجة عن التغير في القيمة العادلة لذلك البند. (أي أن فروقات الترجمة للبنود التي يتم الاعتراف بأرباح وخسائر قيمتها العادلة في قائمة الدخل الشامل الآخر يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر، والبنود التي يتم الاعتراف بأرباح وخسائر قيمتها العادلة في الأرباح والخسائر يتم الاعتراف بها في الأرباح والخسائر).

ممتلكات ومعدات

يتم تسجيل الممتلكات والمعدات بالتكلفة مخصصًا منها الإهلاك المتراكم و/ أو الخسائر المتراكمة للهبوط في القيمة ان وجدت، لا يتم استهلاك الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ. تتضمن التكلفة تكلفة الجزء المستبدل من الممتلكات والمعدات وتكاليف الإقراض لمشروعات الإنشاءات طويلة الأجل في حالة الوفاء باشتراطات الاعتراف. عندما يتم استبدال أجزاء هامة من الممتلكات والمعدات على فترات معينة، تقوم الشركة بالاعتراف بتلك الأجزاء باعتبارها أصول فردية ذات عمر انتاجي محدد واستهلاك محدد. ويتم الاعتراف بجميع تكاليف الإصلاح والصيانة الأخرى في الربح أو الخسارة عند تكبدها. يتم قياس الممتلكات والمعدات بالتكلفة ويخصم منها الإهلاك المتراكم وأي خسائر هبوط في القيمة.

٤- ملخص لأهم السياسات المحاسبية (تتمة)

ممتلكات ومعدات (تتمة)

يتم احتساب الإهلاك باستخدام طريقة القسط الثابت على مدار العمر الإنتاجي المقدر للأصول كالتالي:

البيان	السنوات
الآت ومعدات	٤-٨ سنوات
سيارات	٤ سنوات
أثاث وتركيبات ومعدات مكتبية	٤-٨ سنوات
تحسينات على مباني مؤجرة	١٠ سنوات أو فترة عقد الإيجار أيهما أقل

يتم الغاء الاعتراف بأي بند من بنود الممتلكات والمعدات عند استبعاده أو عند عدم توقع الحصول على أي منافع اقتصادية من استخدامه أو بيعه في المستقبل. يتم تسجيل أي ربح أو خسارة تنشأ عن استبعاد الأصل (تحسب بالفرق بين صافي متحصلات الاستبعاد والقيمة الدفترية للأصل) في الربح أو الخسارة عند استبعاد الموجودات. يتم مراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية وطرق استهلاك الممتلكات والمعدات في نهاية كل سنة مالية ويتم إجراء التعديلات على أساس مستقبلي، إذا تطلب الأمر.

تكاليف الإقراض

يتم الاعتراف بتكاليف الإقراض المرتبطة مباشرة باقتناء أو إنشاء أو إنتاج أصل معين يستغرق بالضرورة فترة زمنية لإعداده للاستخدام أو البيع كجزء من تكلفة ذلك الأصل. ويتم تسجيل جميع تكاليف الإقراض الأخرى كمصاريف في فترة استحقاقها. وتتمثل تكاليف الإقراض في تكاليف الفائدة وغيرها من التكاليف الأخرى التي تتكبدتها المنشأة فيما يتعلق بعملية إقراض الأموال.

عقود الإيجار

تقوم الشركة بتقييم ما إذا كان العقد إيجاراً أو يحتوي على إيجار، في بداية العقد. تقوم الشركة بإثبات حق استخدام الأصل والتزام الإيجار المقابل فيما يتعلق بجميع اتفاقيات الإيجار التي يكون فيها المستأجر، باستثناء عقود الإيجار قصيرة الأجل (المحددة بعقود إيجار مدتها ١٢ شهر أو أقل) وإيجارات للموجودات ذات القيمة المنخفضة. بالنسبة لهذه الإيجارات، تقوم الشركة بإثبات دفعات الإيجار كمصروف تشغيلي على أساس القسط الثابت على مدى فترة الإيجار ما لم يكن هناك أساس منهجي آخر للمخطط الزمني الذي يتم فيه استنفاد المنافع الاقتصادية من الأصل المؤجر. يتم قياس التزام الإيجار مبدئياً بالقيمة الحالية لمدفوعات الإيجار التي لم يتم دفعها في تاريخ البدء، مخصومة باستخدام معدل الفائدة الضمني في عقد الإيجار. إذا لم يكن من الممكن تحديد هذا السعر بسهولة، تستخدم الشركة معدل الاقتراض الإضافي.

تشمل مدفوعات الإيجار المدرجة في قياس التزام الإيجار ما يلي:

- مدفوعات الإيجار الثابتة (بما في ذلك المدفوعات الثابتة)، ناقصاً أي حوافز إيجار.
- مدفوعات الإيجار المتغيرة التي تعتمد على مؤشر أو سعر، تقاس مبدئياً باستخدام المؤشر أو السعر في تاريخ البدء،
- المبلغ المتوقع أن يدفعه المستأجر تحت ضمانات القيمة المتبقية.
- سعر ممارسات خيارات الشراء، إذا كان المستأجر من المؤكد بشكل معقول أن يمارس الخيارات، و
- دفع غرامات لإنهاء عقد الإيجار، إذا كان عقد الإيجار يعكس ممارسة خيار إنهاء عقد الإيجار.

يتم عرض التزام الإيجار بشكل منفصل في قائمة المركز المالي.

يتم قياس التزام الإيجار لاحقاً عن طريق زيادة القيمة الدفترية لتعكس الفائدة على التزام الإيجار (باستخدام طريقة الفائدة الفعلية) وبتخفيض القيمة الدفترية لتعكس مدفوعات الإيجار.

تقوم الشركة بإعادة قياس التزام الإيجار (وتقوم بتعديل مقابل حق استخدام الأصل ذي الصلة) إذا:

- تغيرت شروط عقد الإيجار أو طرأ تغيير في تقييم ممارسة خيار الشراء، وفي هذه الحالة يتم إعادة قياس التزام الإيجار عن طريق خصم مدفوعات الإيجار المعدلة باستخدام معدل خصم معدل.
- تغيرت دفعات الإيجار بسبب التغيرات في مؤشر أو سعر أو تغيير في الدفع المتوقع وفقاً للقيمة المتبقية المضمونة، وفي هذه الحالة يتم إعادة قياس التزام الإيجار عن طريق خصم مدفوعات الإيجار المعدلة باستخدام معدل الخصم المبدئي (ما لم تتغير مدفوعات الإيجار بسبب تغيير في سعر فائدة السائد، وفي هذه الحالة يتم استخدام معدل خصم معدل).
- تعدل عقد الإيجار ولم يتم المحاسبة عن تعديل عقد الإيجار كعقد إيجار منفصل، وفي هذه الحالة يعاد قياس التزام الإيجار عن طريق خصم مدفوعات الإيجار المعدلة باستخدام معدل خصم معدل.

لم تقم الشركة بإجراء أي تعديلات من هذا القبيل خلال الفترات المعروضة.

#### ٤- ملخص لأهم السياسات المحاسبية (تتمة)

##### عقود الإيجار (تتمة)

يشمل حق استخدام الموجودات القياس الأولي للالتزام الإيجار المقابل، ومدفوعات الإيجار التي تم إجراؤها في أو قبل يوم البدء وأي تكاليف مباشرة مبدئية. يتم قياسها لاحقاً بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم وخسائر الهبوط في القيمة.

يتم استهلاك حق استخدام الموجودات على مدى فترة الإيجار والعمر الإنتاجي المحدد أيهما أقصر للأصل. إذا كان الإيجار ينقل ملكية الأصل المحدد أو تكلفة حق استخدام الأصل فإن ذلك يعكس أن الشركة تتوقع ممارسة خيار الشراء، يتم استهلاك حق استخدام الأصل ذي الصلة على مدى العمر الإنتاجي للأصل. يبدأ الاستهلاك في تاريخ بدء الإيجار.

يتم عرض حق استخدام الموجودات كبنء منفصل في قائمة المركز المالي.

تطبق الشركة معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٦) "الهبوط في قيمة الموجودات" لتحديد ما إذا كان هناك أي هبوط في قيمة حق استخدام الموجودات.

##### الهبوط في قيمة الموجودات غير المالية

تقوم الشركة في تاريخ إعداد القوائم المالية بتقدير ما إذا كان هناك مؤشر على هبوط قيمة أصل. وفي حالة وجود أي مؤشر على ذلك، أو عندما يكون إجراء اختبار سنوي لهبوط قيمة الأصل مطلوباً، تقوم الشركة بتقدير القيمة القابلة للإسترداد للأصل. وتتمثل القيمة القابلة للإسترداد للأصل في القيمة العادلة للأصل أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكلفة البيع أو القيمة قيد الاستخدام للأصل، أيهما أعلى. وتحدد للأصل المفرد ما لم يكن الأصل يتولد عنه تدفقات نقدية غير مستقلة بشكل كبير عن التدفقات المتولدة من أصول أو مجموعات أخرى من الموجودات. وعندما تتجاوز القيمة الدفترية للأصل أو وحدة توليد النقد قيمته القابلة للإسترداد يتعين تخفيض قيمة الأصل إلى قيمته القابلة للإسترداد. عند تقدير القيمة قيد الاستخدام، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل الخصم قبل الضريبة الذي يعكس تقديرات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر الخاصة بالأصل. عند تحديد القيمة العادلة ناقصاً تكاليف الاستبعاد، يتم أخذ معاملات السوق الحديثة في الاعتبار. في حالة عدم إمكانية تحديد مثل هذه المعاملات، يتم استخدام نموذج تقييم مناسب. هذه الحسابات مدعومة بمضاعفات التقييم أو غيرها من مؤشرات القيمة العادلة المتاحة.

تعتمد الشركة في حساب الهبوط في القيمة على موازنات تفصيلية وحسابات تقديرية يتم إعدادها بشكل منفصل لكل وحدة توليد نقد بالشركة التي يتم توزيع الموجودات الفردية عليها. وعادة ما تغطي هذه الموازنات التفصيلية والحسابات التقديرية خمس سنوات. لتغطية فترات أطول، يتم حساب معدل نمو طويل الأجل ويطبق على التدفقات النقدية المستقبلية للمشروع بعد السنة الخامسة. يتم الإعراف بخسائر الهبوط في القيمة للعمليات المستمرة في الربح أو الخسارة ضمن المصاريف الملائمة لوظيفة الموجودات التي تعرضت لهبوط في القيمة.

يتم إجراء تقييم في تاريخ كل تقرير لمعرفة ما إذا كان هناك أي مؤشر على أن خسائر الهبوط في القيمة المعترف بها سابقاً قد لا تكون موجودة أو قد تكون قد انخفضت. في حالة وجود مثل هذا المؤشر، تقوم الشركة بتقدير المبلغ القابل للإسترداد للأصل أو للوحدة المولدة للنقد. يتم عكس خسارة الهبوط في القيمة المعترف بها سابقاً فقط إذا كان هناك تغيير في الافتراضات المستخدمة لتحديد المبلغ القابل للإسترداد للأصل منذ أن تم الاعتراف بأخر خسارة هبوط في القيمة. إن العكس محدود بحيث لا تتجاوز القيمة الدفترية للأصل قيمته القابلة للإسترداد، ولا تتجاوز القيمة الدفترية التي كان من الممكن تحديدها، بالصافي بعد الإستهلاك، إذا لم يتم الاعتراف بخسارة الهبوط في القيمة للأصل في السنوات السابقة. يتم إثبات هذا العكس في الربح أو الخسارة.

##### الموجودات المالية

##### الإعتراف الأولي والقياس

تصنف الموجودات المالية عند الإعتراف الأولي على أنها ستقاس لاحقاً بالتكلفة المطفأة، أو بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، أو بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة. يعترف بجميع الموجودات المالية عند الاعتراف الأولي بالقيمة العادلة مضافاً إليها، في حالة الموجودات غير المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة، تكاليف المعاملة المنسوبة إلى اقتناء الأصل المالي.

##### القياس اللاحق

يعتمد القياس اللاحق للأصول المالية على تصنيفها على النحو التالي:

##### موجودات مالية بالتكلفة المطفأة

بعد القياس الأولي، تقاس تلك الموجودات المالية بالقيمة المطفأة باستخدام طريقة سعر الفائدة الفعلي وتكون معرضة للهبوط في القيمة. يتم الاعتراف بالارباح أو الخسائر في الربح أو الخسارة عند استبعاد الأصل، أو دخول تعديلات عليه، أو هبوط قيمته.

#### ٤- ملخص لأهم السياسات المحاسبية (تتمة)

أدوات دين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر بالنسبة لأدوات الدين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم الإعراف بإيرادات الفوائد وإعادة تقييم العملات الأجنبية وخسائر انخفاض القيمة أو التعديلات في قائمة الربح أو الخسارة ويتم احتسابها بنفس الطريقة كما في الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة. يتم الاعتراف بتغيرات القيمة العادلة المتبقية في الدخل الشامل الآخر. عند الاستبعاد، يتم إعادة تصنيف التغير في القيمة العادلة المتراكمة المعترف بها في الدخل الشامل الآخر إلى الربح أو الخسارة. ليس لدى الشركة أي أدوات دين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

#### موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

تدرج الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في قائمة المركز المالي بقيمتها العادلة مع تسجيل صافي التغيرات في القيمة العادلة في قائمة الربح أو الخسارة.

#### استبعاد الموجودات المالية

يتم استبعاد الموجودات المالية في الحالات التالية:

انتهاء الحق في استلام تدفقات نقدية من الأصل، أو قيام الشركة بتحويل حقوقها باستلام تدفقات نقدية من الأصل أو التزم بدفع التدفقات النقدية بالكامل بدون تأخير إلى طرف ثالث من خلال اتفاقية "تحويل" وسواء (أ) حولت الشركة بصورة جوهرية جميع المخاطر والمنافع الخاصة بالأصل أو (ب) ان الشركة لم تحول ولم تحتفظ بصورة جوهرية بجميع المخاطر والمنافع الخاصة بالأصل إلا أنها حولت حقها في السيطرة عليه. إذا قامت الشركة بتحويل حقوقها باستلام التدفقات النقدية من الأصل أو دخلت في اتفاقية تحويل فإنها تقيم إلى أي حد ما مازالت تحتفظ بالمخاطر والمنافع المرتبطة بالأصل. يتم الاعتراف بالأصل إلى المدى الذي تستمر علاقة الشركة به إذا لم تحول ولم تحتفظ بجميع المخاطر والمنافع المرتبطة بالأصل ولم تحول حقها في السيطرة عليه. في تلك الحالة تقوم الشركة بالاعتراف أيضا بالمطلوبات المرتبطة به. ويقاس الأصل المحول والمطلوبات المرتبطة به على أساس يعكس الحقوق والمطلوبات التي احتفظت بها الشركة. ويقاس استمرار العلاقة الذي يتخذ شكل ضمان على الأصل المحول بالقيمة الدفترية الأصلية للأصل وأقصى مبلغ يمكن مطالبة الشركة بسداده، أيهما أقل.

#### الهبوط في قيمة الموجودات المالية

تعترف الشركة بمخصص خسائر ائتمانية متوقعة لجميع أدوات الدين الغير مدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة. يتم الاعتراف بمخصص خسائر ائتمانية متوقعة على مرحلتين. بالنسبة للتعرض الائتماني الذي لم يشهد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ الاثبات الأولى، يتم الاعتراف بخسائر الائتمان المتوقعة لمخاطر الائتمان الناتجة من التعثر المحتمل في السداد خلال 12 شهرا (خسائر ائتمانية متوقعة على مدى 12 شهرا) أما بالنسبة للتعرض الائتماني الذي شهد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ الاثبات الأولى، يجب الاعتراف بمخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر المتبقي للتعرض، بغض النظر عن توقيت التعثر (خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر).

بالنسبة للذمم المدينة التجارية والنقد لدى البنوك، تطبق الشركة مدخلا مبسطا في احتساب خسائر الائتمان المتوقعة. لذلك، قامت الشركة باستخدام مصفوفة المخصص التي تستند على خبرتها التاريخية في خسائر الائتمان، والتي تم تعديلها للعوامل المستقبلية الخاصة بالمدينين والبيئة الاقتصادية.

#### المطلوبات المالية

##### الإعتراف الأولي والقياس

تصنف المطلوبات المالية، عند الإعتراف الأولي، كمطلوبات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة أو كقروض وذمم دائنة أو كمشتقات مالية تستخدم كأدوات تحوط في تحوط فعال لتغطية المخاطر.

يتم الاعتراف بجميع المطلوبات المالية بصورة مبدئية بالقيمة العادلة، وفي حالة القروض والسلف والذمم الدائنة بالصافي من تكاليف المعاملات المرتبطة مباشرة بها.



#### ٤- ملخص لأهم السياسات المحاسبية (تتمة)

##### القياس اللاحق

يعتمد القياس اللاحق للالتزامات المالية على تصنيفها على النحو التالي:

##### مطلوبات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

تتضمن المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة التزامات مالية محتفظ بها للمتاجرة والتزامات مالية مصنفة عند الاعتراف الأولي بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة. يتم الاعتراف بأرباح أو خسائر هذه المطلوبات في الربح أو الخسارة. ليس لدى الشركة أي التزامات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

##### القروض والسلف

بعد الاعتراف الأولي، تقاس القروض والسلف بالتكلفة المستفدة باستخدام طريقة سعر الفائدة الفعلي. ويتم الاعتراف بالأرباح أو الخسائر في الربح أو الخسارة عند استبعاد المطلوبات، وكذلك من خلال عملية اطفاء معدل الفائدة الفعلي.

##### استبعاد المطلوبات المالية

يتم استبعاد المطلوبات المالية عندما يتم سداد الالتزام أو الغاؤه أو انتهاء الالتزام بموجب العقد.

##### المقاصة بين الأدوات المالية

يتم إجراء مقاصة بين الموجودات والمطلوبات المالية مع اظهار صافي المبلغ في قائمة المركز المالي في حال وجود حق يكفله القانون لمقاصة المبالغ المعترف بها، وتوافر النية الى التسوية بالصافي أو أن تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات تحدثان في نفس الوقت.

##### نقد وما في حكمه

يتكون النقد وما في حكمه في قائمة المركز المالي من النقد لدى البنوك والنقد في الصندوق والودائع لدى البنوك والمتاحة جميعها للإستخدام من قبل الشركة ما لم يذكر خلاف ذلك، والتي يكون تاريخ استحقاقها ثلاثة أشهر أو أقل.

##### مخصصات

###### عام

يتم إثبات المخصصات عند وجود التزامات حالية (قانونية أو ضمنية) على الشركة ناتجة عن أحداث سابقة، وأنه من المحتمل ان يتطلب الأمر استخدام الموارد التي تتضمن المنافع الاقتصادية لسداد الالتزام وأنه يمكن تقدير مبلغ الالتزام بشكل موثوق به. وفي الحالات التي تتوقع فيها الشركة استرداد بعض أو كل المخصصات، على سبيل المثال بموجب عقد تأمين، فإنه يتم اثبات المبالغ المستردة كأصل مستقل وذلك عندما تكون عملية الاسترداد مؤكدة فعلاً. يتم عرض المصروف المتعلق بالمخصص في قائمة الربح أو الخسارة بعد خصم أية مبالغ فقط مستردة. وإذا كان أثر القيمة الزمنية للنقود جوهرياً، فإنه يتم خصم المخصصات باستخدام معدل ما قبل الضريبة الحالي والذي يعكس، عندما يكون ذلك ملائماً، المخاطر المصاحبة لذلك الالتزام. وعند استخدام الخصم، يتم اثبات الزيادة في المخصص نتيجة مرور الوقت كتكاليف تمويل.

##### التزامات منافع الموظفين

###### منافع موظفين قصيرة الأجل

يعترف بتكلفة منافع الموظفين قصيرة الأجل (المستحقة خلال 12 شهراً بعد نهاية الخدمة، مثل الإجازات المدفوعة والتذاكر والمكافآت والمنافع غير النقدية مثل الرعاية الطبية) فيما يخص خدمات الموظفين حتى نهاية فترة التقرير المالي، وتُقاس بالمبالغ غير المخصومة المتوقع سدادها عند تسوية المطلوبات.

##### التزامات منافع نهاية الخدمة للموظفين

يتم تحديد تكلفة المنافع للموظفين بموجب برامج محددة المنافع بشكل منفصل لكل برنامج باستخدام طريقة وحدة الائتمان المخططة. يتم الاعتراف بإعادة القياس، والتي تتكون من المكاسب والخسائر الإكتوارية، على الفور في قائمة المركز المالي وضمن الأرباح المبقاة من خلال الدخل الشامل الآخر في فترة حدوثها. لا يتم إعادة تصنيف إعادة القياس في قائمة الربح أو الخسارة في الفترات اللاحقة.

#### ٥- الأحكام والتقديرات والافتراضات المحاسبية الهامة

يتطلب إعداد القوائم المالية للشركة من الإدارة عمل أحكام وتقديرات وإفتراضات تؤثر على مبالغ الإيرادات، المصروفات، الموجودات، والمطلوبات، والإفصاح عن المطلوبات المحتملة بتاريخ التقرير، إلا أن عدم التأكد من هذه الإفتراضات والتقديرات يؤدي إلى نتائج يمكن أن تتطلب تعديلات جوهرية على القيمة الدفترية للأصل أو المطلوبات المتأثرة في المستقبل. تنبني هذه التقديرات والإفتراضات على أساس الخبرة وعوامل أخرى مختلفة يعتقد أن تكون معقولة في ظل الظروف وتستخدم في الحكم على القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات التي ليست بسهولة واضحة من المصادر الأخرى. تتم مراجعة التقديرات والإفتراضات على أساس مستمر. يتم الاعتراف بالتعديلات على التقديرات المحاسبية في الفترة التي تتم فيها مراجعة التقديرات أو في فترة المراجعة والفترات المستقبلية إذا كانت التقديرات المتغيرة تؤثر على كل من الفترات الحالية والفترات المستقبلية.

وفيما يلي الإفتراضات الأساسية المتعلقة بالمستقبل والمصادر الرئيسية الأخرى لعدم التأكد كما في تاريخ قائمة المركز المالي والتي تشكل مخاطر عالية قد تؤدي إلى تعديلات جوهرية في القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية التالية. هذا وتعتمد الشركة في افتراضاتها وتقديراتها على معايير متاحة لها عند إعداد القوائم المالية وهذه الافتراضات والتقديرات حول التطورات المستقبلية قد تتغير نتيجة تغيرات السوق والظروف الخارجة عن سيطرة الشركة ومثل هذه التغيرات على الإفتراضات يتم الإفصاح عنها عند حدوثها.

#### أ) تقدير الزكاة

يتمثل مصروف الزكاة على الأنشطة العادية للشركة من إجمالي الزكاة. إن احتساب الزكاة المفروضة على الشركة يتضمن بالضرورة درجة من التقدير والحكم فيما يتعلق ببعض البنود والتي لا يمكن تحديدها بشكل نهائي حتى يتم التوصل إلى التسوية مع الجهة المعنية وطبقاً للقرارات القانونية ذات العلاقة.

#### ب) التقييم الإكتواري لإلتزامات منافع الموظفين المحددة

يتم تحديد تكلفة التزامات منافع الموظفين المحددة طبقاً لنظام العمل السعودي ثم يتم قياسها باستعمال التقييم الإكتواري، يشمل التقييم الإكتواري العديد من الافتراضات التي قد تختلف عن التطورات الفعلية في المستقبل. وتشمل هذه الافتراضات تحديد معدل الخصم، والزيادات المستقبلية في الرواتب، وسلوك العاملين، ومعدل دوران العاملين. ونظراً لتعقيد التقييم وطبيعته طويلة الأجل فإن التزام المكافأة المحددة غير الممولة شديد الحساسية للتغيرات في هذه الافتراضات. لذا تتم مراجعة جميع الافتراضات سنوياً على الأقل عند الضرورة.

#### ج) احتساب مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة

يتطلب من الإدارة استخدام الأحكام والتقديرات الهامة لتقدير مبالغ وتوقيت التدفقات النقدية المستقبلية وتقدير مخاطر الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان للأصول المالية بعد الاعتراف الأولي ومعلومات القياسات المستقبلية للخسائر الائتمانية المتوقعة. يتم قياس خسارة الائتمان المتوقعة كمخصص يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى عمر الأصل.

#### د) تحقق الإيرادات

لتحديد مبلغ إيرادات العقود التي يتعين إثباتها، على استخدام كبير للتقديرات في تحديد الإيرادات والتكاليف والأرباح وفي تخصيص المبالغ للفترات المحاسبية. قد يتطلب الأمر إجراء تغييرات على التقديرات الأصلية خلال فترة العقد ويتم مراجعة هذه التقديرات على أساس دوري منتظم. تقوم الشركة باستمرار بتقييم الافتراضات والمخاطر وشكوك عدم التيقن المقترنة بتطبيق هذه الطريقة المحاسبية.

#### هـ) الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات

يتم تقدير الأعمار الإنتاجية والقيم المتبقية للممتلكات والمعدات لأغراض احتساب الإهلاك. يتم إعداد هذه التقديرات بناء على الاستخدام المتوقع للأعمار الإنتاجية. يتم تحديد القيمة المتبقية بناءً على الخبرة والبيانات القابلة للملاحظة حيثما كان ذلك متاحاً.

تم تحديد العمر الانتاجي والقيم المتبقية للموجودات بالشركة من قبل الإدارة استناداً إلى التقييم الفني وقت شراء الأصل ويتم مراجعته سنوياً للتأكد من ملائمته. ويستند العمر الانتاجي على الخبرة التاريخية مع موجودات مماثلة وكذلك توقع الأحداث المستقبلية التي قد تؤثر على عمر الأصل مثل التغيرات في التكنولوجيا.

#### و) خصم مدفوعات الإيجار

يتم خصم مدفوعات الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للشركة. طبقت الإدارة الأحكام والتقديرات لتحديد معدل الاقتراض الإضافي عند بدء عقد الإيجار.

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودية)

٦ - ممتلكات ومعدات

الإجمالي	تحسينات على مباني مؤجرة	أثاث وتركيبات ومعدات مكتبية	سيارات	الآلات ومعدات	
					<b>التكلفة:</b>
٢١,٩٥٢,٥٧٢	١١,٧٢٣,٦٨٣	١,٩٥٤,٦٦٩	٣,٩٢٦,٢٢٩	٤,٣٤٧,٩٩١	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٢ م
١٠١,٤٠٧	-	١٢,٧٣٨	-	٨٨,٦٦٩	إضافات خلال السنة
(٣,٥٤٠)	-	(٣,٥٤٠)	-	-	استبعادات
٢٢,٠٥٠,٤٣٩	١١,٧٢٣,٦٨٣	١,٩٦٣,٨٦٧	٣,٩٢٦,٢٢٩	٤,٤٣٦,٦٦٠	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م
					<b>الإهلاك المتراكم:</b>
١١,٤٥٣,٢١٣	٤,٧١٦,٧٠٦	١,٥٤٤,١٥٦	٢,٠٢٨,٩٢٠	٣,١٦٣,٤٣١	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٢ م
١,٩٢٠,٥٤٥	٩٢٨,٠٢١	١٣٩,٧٢٧	٥٤٠,٩٩١	٣١١,٨٠٦	الإهلاك المحمل خلال السنة
(٢,٥٠٨)	-	(٢,٥٠٨)	-	-	استبعادات
١٣,٣٧١,٢٥٠	٥,٦٤٤,٧٢٧	١,٦٨١,٣٧٥	٢,٥٦٩,٩١١	٣,٤٧٥,٢٣٧	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م
٨,٦٧٩,١٨٩	٦,٠٧٨,٩٥٦	٢٨٢,٤٩٢	١,٣٥٦,٣١٨	٩٦١,٤٢٣	<b>صافي القيمة الدفترية:</b>
					الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودى)

٦ - ممتلكات ومعدات (بتبع)

الإجمالي	تحسينات على مباني مؤجرة	أثاث وتركيبات ومعدات مكتنية	سيارات	الآت ومعدات	
					<b>التكلفة:</b>
٢٠,٣٩٤,٣٤١	١١,٥٩٢,٨٣٣	١,٩٣٩,٢٩٦	٢,٩٩٩,٥٢٩	٣,٨٦٢,٦٨٣	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢١ م
١,٦٣٥,٩٥٨	١٣٠,٨٥٠	٧١,١٠٠	٩٤١,٧٠٠	٤٩٢,٣٠٨	إضافات خلال السنة
(٧٧,٧٢٧)	-	(٥٥,٧٢٧)	(١٥,٠٠٠)	(٧,٠٠٠)	استبعادات
٢١,٩٥٢,٥٧٢	١١,٧٢٣,٦٨٣	١,٩٥٤,٦٦٩	٣,٩٢٦,٢٢٩	٤,٣٤٧,٩٩١	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
					<b>الإهلاك المتركم:</b>
٩,٢٩١,٩٨١	٣,٧٢٣,٦٩٢	١,٣٧٣,٥٣٨	١,٤٦٨,٦١١	٢,٧٢٦,١٤٠	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢١ م
٢,٢٣٣,٤٨٢	٩٩٣,٠١٤	٢٢٦,٣٤٦	٥٦٩,٨٣١	٤٤٤,٢٩١	الإهلاك المحمل خلال السنة
(٧٢,٢٥٠)	-	(٥٥,٧٢٨)	(٩,٥٢٢)	(٧,٠٠٠)	استبعادات
١١,٤٥٣,٢١٣	٤,٧١٦,٧٠٦	١,٥٤٤,١٥٦	٢,٠٢٨,٩٢٠	٣,١٦٣,٤٣١	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
١٠,٤٩٩,٣٥٩	٧,٠٠٦,٩٧٧	٤١٠,٥١٣	١,٨٩٧,٣٠٩	١,١٨٤,٥٦٠	<b>صافي القيمة الدفترية:</b> الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م

- يتم توزيع الإهلاك السنوي كما يلي:

المحمل على كلاً من:	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	إيضاح
تكلفة الإيرادات	١,٦٨١,٤٧٧	١,٩٥٦,٢٥٦	
مصاريف عمومية وإدارية	٢٣٩,٠٦٨	٢٧٧,٢٢٦	٢٢
	١,٩٢٠,٥٤٥	٢,٢٣٣,٤٨٢	

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودية)

٧- حق استخدام الأصول:

تقوم الشركة باستئجار مباني وسيارات حيث يتراوح متوسط مدة عقود الإيجار من ٤ إلى ١٩ سنة فيما يلي معلومات حول عقود الإيجار التي تكون الشركة فيها مستأجرة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	مباني	سيارات	إجمالي
<b>التكلفة</b>			
التكلفة في ١ يناير ٢٠٢٢ م	٦,٤٦١,٠٧٦	٢٢٧,٩٨٧	٦,٦٨٩,٠٦٣
تسويات خلال السنة	١,٣٦٥,٠٢٤	-	١,٣٦٥,٠٢٤
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	٧,٨٢٦,١٠٠	٢٢٧,٩٨٧	٨,٠٥٤,٠٨٧
<b>الإستهلاك المتراكم</b>			
مجمع الإستهلاك في ١ يناير ٢٠٢٢ م	١,٩٠٨,٠٢١	١٩٥,٧٤٦	٢,١٠٣,٧٦٧
الإستهلاك المحمل خلال السنة	١,١٩١,٢٣٤	٣٢,٢٤١	١,٢٢٣,٤٧٥
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	٣,٠٩٩,٢٥٥	٢٢٧,٩٨٧	٣,٣٢٧,٢٤٢
صافي القيمة الدفترية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	٤,٧٢٦,٨٤٥	-	٤,٧٢٦,٨٤٥

٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	مباني	سيارات	إجمالي
<b>التكلفة</b>			
التكلفة في ١ يناير ٢٠٢١ م	٦,٤٦١,٠٧٦	٢٢٧,٩٨٧	٦,٦٨٩,٠٦٣
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	٦,٤٦١,٠٧٦	٢٢٧,٩٨٧	٦,٦٨٩,٠٦٣
<b>الإستهلاك المتراكم</b>			
مجمع الإستهلاك في ١ يناير ٢٠٢١ م	١,٢٧٢,٠١٤	١٢٦,٦٥٩	١,٣٩٨,٦٧٣
الإستهلاك المحمل خلال السنة	٦٣٦,٠٠٧	٦٩,٠٨٧	٧٠٥,٠٩٤
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	١,٩٠٨,٠٢١	١٩٥,٧٤٦	٢,١٠٣,٧٦٧
صافي القيمة الدفترية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	٤,٥٥٣,٠٥٥	٣٢,٢٤١	٤,٥٨٥,٢٩٦

- يتم توزيع الإستهلاك السنوي كما يلي:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	إيضاح
		المحمل على كلاً من:
٧٠٥,٠٩٤	٩٤٨,٦٦٤	تكلفة الإيرادات
-	٢٧٤,٨١١	٢٢
٧٠٥,٠٩٤	١,٢٢٣,٤٧٥	مصاريف عمومية وإدارية

٨- مدفوعات مقدماً وذمم مدينة أخرى

٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	
١,١٧٥,٨٠٢	١,٣١٢,١٠٢	مدفوعات مقدماً
٤١,٠٧٦	٤٨,٩٣٥	سلف موظفين
-	١٥٢,٦١٢	دفعات مقدمة للموردين
٥٢٨,٨٧٥	٣٨٠,٣٧٥	تأمينات مستردة
١,٧٤٥,٧٥٣	١,٨٩٤,٠٢٤	

٩- إستثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م، قامت الشركة ببيع كامل استثماراتها باجمالي ٥,٥٦٣ مليون وحدة في صندوق استثمار محلي مفتوح مشترك بمبلغ ٥٩,٦١ مليون ريال سعودي، نتج عن البيع أرباح بمبلغ ٤,٢٢٧ الف ريال سعودي، بلغ قيمة الاستثمار في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م، مبلغ وقدره ٥٩,٣٨ مليون ريال سعودي بتكلفة اقتناء بلغت ٥٩ مليون ريال سعودي.

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودي)

١٠- ذمم مدينة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	ذمم مدينة
٣٢,٥١١,٦٠٤	٣٣,٢٧٠,٣٢٦	ذمم مدينة
(٤٢٠,٠٠٠)	(١,٠٢٠,٠٠٠)	ناقصاً: الخسائر الائتمانية المتوقعة
٣٢,٠٩١,٦٠٤	٣٢,٢٥٠,٣٢٦	

فيما يلي تحليل أعمار الذمم المدينة ٣١ ديسمبر:

٣١ ديسمبر ٢٠٢٢					الإجمالي
المجموع	تجاوزت موعد استحقاقها				
	أكثر من ٣٦٥ يوم	من ١٢٠ إلى ٣٦٥ يوم	أقل من ١٢٠ يوم	لم تتجاوز موعد استحقاقها	خسائر ائتمانية متوقعة
٣٣,٢٧٠,٣٢٦	٨,٢٦٢,٩٣٧	٢,٩٢٤,٠١٧	٤,١٠٧,٢٦٥	١٧,٩٧٦,١٠٧	
(١,٠٢٠,٠٠٠)	(٩٥٣,٦١٦)	(٥١,٩٢٥)	(١٤,٤٥٩)	-	
٣٢,٢٥٠,٣٢٦	٧,٣٠٩,٣٢١	٢,٨٧٢,٠٩٢	٤,٠٩٢,٨٠٦	١٧,٩٧٦,١٠٧	

٣١ ديسمبر ٢٠٢١					الإجمالي
المجموع	تجاوزت موعد استحقاقها				
	أكثر من ٣٦٥ يوم	من ١٢٠ إلى ٣٦٥ يوم	أقل من ١٢٠ يوم	لم تتجاوز موعد استحقاقها	خسائر ائتمانية متوقعة
٣٢,٥١١,٦٠٤	١,٠٤١,٩٠٥	٧,٤٨٧,٨٢٢	٧,١٨٨,٢٩٣	١٦,٧٩٣,٥٨٤	
(٤٢٠,٠٠٠)	(٤٢٠,٠٠٠)	-	-	-	
٣٢,٠٩١,٦٠٤	٦٢١,٩٠٥	٧,٤٨٧,٨٢٢	٧,١٨٨,٢٩٣	١٦,٧٩٣,٥٨٤	

تقوم الشركة بقياس مخصص الذمم المدينة بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى الحياة. يتم تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة من الذمم المدينة باستخدام مصفوفة تستند إلى تجربة التأخر عن السداد للذمم المدينة السابقة وتحليل للوضع المالي الحالي للذمم المدينة، مع تعديله وفقاً لعوامل المدينين والأوضاع الاقتصادية العامة للقطاع الذي يعملون فيه. وتقييم كل من الإتجاه الحالي والتوقعات للظروف في تاريخ القوائم المالية. تتضمن الذمم المدينة مبلغ ١٧,٨ مليون ريال سعودي (٢٠٢١: ٢٢,٥ مليون ريال سعودي) ذمم مدينة من جهة واحدة تعتقد الإدارة أنها ذات مخاطر ائتمان منخفضة.

فيما يلي الحركة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	رصيد اول السنة
٢٠٠,٠٠٠	٤٢٠,٠٠٠	مخصص خلال السنة
٢٢٠,٠٠٠	٦٠٠,٠٠٠	رصيد اخر السنة
٤٢٠,٠٠٠	١,٠٢٠,٠٠٠	

١١- ودائع قصيرة الاجل:

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢، تمثل الودائع قصيرة الاجل المبلغ المستثمر من قبل الشركة في ودائع لدى بنك تجاري محلي والتي لها تاريخ استحقاق أكثر من ٣ أشهر و أقل من ١٢ شهر بغرض تحقيق إيرادات تمويل بمعدلات تجارية.

١٢- النقد والنقد لدى البنوك:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	نقد في الصنوق
١١,٣٣٩	٢٤,١٣٣	نقد لدى البنوك
٦,٤٩٩,٦٦٨	١٠,٦٣٠,٧٦٤	
٦,٥١١,٠٠٧	١٠,٦٥٤,٨٩٧	

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودي)

١٣- رأس المال:

إن المساهمين في الشركة ومساهماتهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م و ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م هي كما يلي:

المبلغ	عدد الأسهم	نسبة الملكية	اسم المساهمين في الشركة
٢٣,١٠٠,٠٠٠	٢,٣١٠,٠٠٠	٪٣٠	السيد / خالد محمد فرحان العمار الدوسري
٢٣,١٠٠,٠٠٠	٢,٣١٠,٠٠٠	٪٣٠	السيد / خليفة عبداللطيف الملمح
٣٠,٨٠٠,٠٠٠	٣,٠٨٠,٠٠٠	٪٤٠	آخريين *
٧٧,٠٠٠,٠٠٠	٧,٧٠٠,٠٠٠	٪١٠٠	

\* تتمثل في مجموعة من المساهمين تقل نسبة ملكية كل منهم عن ٥٪ من إجمالي رأس المال.

١٤- احتياطي نظامي

وفقاً للنظام الأساسي للشركة ونظام الشركات في المملكة العربية السعودية، تقوم الشركة بتحويل ١٠٪ من أرباحها إلى الإحتياطي النظامي حتى يصل إلى ٣٠٪ على الأقل من رأس المال. هذا الإحتياطي غير قابل للتوزيع كأرباح.

١٥- التزامات منافع الخدمة للموظفين:

١٥-أ حركة إلتزامات منافع الخدمة للموظفين:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٤,٨٦٨,١٠٢	٥,٧٧٦,٥٠٢	الرصيد في بداية السنة
٨٩٥,٣٩٠	١,٣٧٣,٣٨٣	مصاريف محملة على الربح أو الخسارة
(٢٦٧,٩٠٩)	(٤٦٦,٥١٧)	المدفوع خلال السنة
٢٨٠,٩١٩	(٥,٥٨٩)	إعادة القياس الإكتواري المحمل على الدخل الشامل
٥,٧٧٦,٥٠٢	٦,٦٧٣,٧٧٩	الرصيد في نهاية السنة

١٥-ب المحمل على الربح او الخسارة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٧٨١,٧٣٨	١,٢٠٩,٤٤٥	تكلفة الخدمة الحالية
١١٣,٦٥٢	١٦٣,٩٣٨	تكلفة الفوائد
٨٩٥,٣٩٠	١,٣٧٣,٣٨٣	مصاريف محملة على الربح أو الخسارة

١٥-ج الافتراضات الإكتوارية الرئيسية المستخدمة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٪٢,٦٥	٪٤,٧٥	معدل الخصم المستخدم
٪٢,٦٥	٪٤,٧٥	المعدل المتوقع لزيادات الرواتب
متوسط	متوسط	معدل دوران الموظفين

حساسية التزامات المزايا المحددة للتغيرات في الافتراضات الرئيسية المرجحة، حيث ان رصيد الإلتزام سوف يصبح للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م

و ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م هي كما يلي:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م	
٥,٥٢١,٠٧٩	٦,٤٥٥,٣٩٨	معدل الخصم + ٠,٥٠٪
٦,٠٥٣,٥٤٥	٦,٩١٥,٨٦٤	معدل الخصم - ٠,٥٠٪
٦,٠٥٢,١٤٦	٦,٨٦٧,٩٥٨	معدل زيادة الرواتب + ٠,٥٠٪
٥,٥١٩,٨٧٨	٦,٤٩٨,٣٥٤	معدل زيادة الرواتب - ٠,٥٠٪

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودية)

١٦- ذمم دائنة وذمم دائنة أخرى

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٤,٢٠٤,١٥٨	٤,٥٤٥,٤٢٧	ذمم دائنة
١,٠٤٠,٠٤٠	٢,٠٢٢,٩١٤	مصاريف مستحقة
١,٠٩١,٣١٥	٩٤٢,٩٠٤	ضريبة القيمة المضافة
٦,٣٣٥,٥١٣	٧,٥١١,٢٤٥	

١٧- التزامات عقود الإيجار:

١٧-١ عند قياس التزامات عقود الإيجار، قامت الشركة بخصم مدفوعات الإيجار باستخدام معدل الإقتراض الإضافي بنسبة ٦,٥٪ في تاريخ الاعتراف الأولي ولا يوجد تغيير جوهري منذ ذلك الحين.

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٤,٣٤٧,٣٧٨	٤,٣٧٩,٠٣٦	الجزء غير المتداول من التزامات عقود إيجار
٦١٤,٤١٦	٨١٤,٧٣٠	الجزء المتداول من التزامات عقود إيجار
٤,٩٦١,٧٩٤	٥,١٩٣,٧٦٦	

يلخص الجدول ادناه استحقاق التزامات عقود الإيجار على أساس المدفوعات التعاقدية غير المخصصة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٩٢٥,١٤٠	١,١٤٠,٠٠٠	أقل من عام
٤,١٨٤,٦٨٥	٤,٢٧٤,٣٧٥	من سنة إلى ٥ سنوات
١,٤٣٩,٢٩٠	١,١٨٥,٣٦٣	أكثر من ٥ سنوات
٦,٥٤٩,١١٥	٦,٥٩٩,٧٣٨	

١٧-٢ المبالغ المعترف بها في الربح والخسارة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٧٠٥,٠٩٤	١,٢٢٣,٤٧٥	استهلاك حق استخدام الأصول (إيضاح ٧)
٣٥٠,١٨٢	٥١١,٦٤٨	فائدة التزامات عقود الإيجار
١,٠٥٥,٢٧٦	١,٧٣٥,١٢٣	

١٧-٣ فيما يلي حركة التزامات عقود الإيجار:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٥,٥٦٥,٤٩٧	٤,٩٦١,٧٩٤	١ يناير
٣٥٠,١٨٢	٥١١,٦٤٨	فائدة محملة خلال السنة
-	٨٠٥,٤٦٤	تسويات خلال العام
(٩٥٣,٨٨٥)	(١,٠٨٥,١٤٠)	مدفوعات خلال السنة
٤,٩٦١,٧٩٤	٥,١٩٣,٧٦٦	٣١ ديسمبر

١٨- قروض مرابحة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٢,٧٥٧,٧١٥	-	قروض مرابحة من بنك تجاري

تمثل قروض المرابحة عدة قروض تم الحصول عليها من بنك تجاري محلي وتحمل فوائد بنسبة سايبور مضاف إليها هامش معين. إن قروض المرابحة مضمونة بسندات لأمر تم إصدارها من قبل بعض المساهمين وشروط أخرى.

قامت الشركة بسداد كامل قيمة قرض المرابحة خلال العام وبلغت قيمة المسدد خلال العام مبلغ وقدره ٢,٨٢١,١٠٢ ريال سعودي (٢,٧٥٧,٧١٥ ريال سعودي مضافاً عليها قيمة مستحقة من العام السابق بمبلغ وقدره ١٢,٣٦٦ ريال سعودي وكذلك فوائد محملة خلال العام بمبلغ وقدره ٥١,٠٢١ ريال سعودي).



شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودي)

١٩- المعاملات مع أطراف ذات علاقة

أ- يضم كبار موظفي الإدارة، مجلس الإدارة (أعضاء تنفيذيين وغير تنفيذيين) وجميع أعضاء الإدارة العليا للشركة، فيما يلي المنافع المدفوعة أو المستحقة لكبار موظفي الإدارة مقابل خدماتهم:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٣,١٥٠,٠٠٠	٢,٠٤٢,٧٥٠	رواتب ومنافع الموظفين الأخرى قصيرة الأجل
-	٢٨٨,٥٠٠	مكافآت وبدلات حضور مجلس الإدارة
١٢٣,٢٩٨	١٩١,٨٨٨	منافع ما بعد التوظيف
٣,٢٧٣,٢٩٨	٢,٥٢٣,١٣٨	

ب- خلال العام قام احد المساهمين الرئيسيين بالشركة بسداد قيمة الزكاة المستحقة نتيجة الربط الزكوي المستلم خلال العام وذلك عن عام ٢٠١٦ م، والتي كانت مستحقة عنه قبل تحول الشركة الي ذات مسئولية محدودة ودخول شريك جديد، بمبلغ ٥٨٥,٢٧٣ ريال سعودي .

٢٠- مخصص الزكاة

أ- المكونات الجوهرية للوعاء الزكوي للسنة الحالية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م هي كما يلي:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٧٧,٠٠٠,٠٠٠	٧٧,٠٠٠,٠٠٠	رأس المال الإفتتاحي
١٢,٩٤٣,٤٤٨	١٤,٠٥٠,٤٧٣	أرباح مبقاة
٩,٧٧٣,٢١٥	٩,١٢٩,٥٧٢	إحتياطات ومخصصات
٤,٩٦١,٧٩٤	٥,١٩٣,٧٦٦	إضافات أخرى
١٧,٦٤٤,١٨١	١٩,٩٤٥,٣٨٧	ربح خاضع للزكاة للسنة
(١٠,٤٩٩,٣٥٩)	(٨,٦٧٩,١٨٩)	موجودات طويلة الأجل
(١٦,١٣٥,٢٩٦)	(٢٧,٨٢٦,٨٤٥)	حسميات أخرى
٩٥,٦٨٧,٩٨٣	٨٨,٨١٣,١٦٤	الوعاء الزكوي
٢,٤٥٢,٨٢٧	٢,٢٩٩,٥١٨	الزكاة المستحقة

ب - حركة مخصص الزكاة

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٥٥٨,٠٢٦	٢,٤٥٤,٣٤٤	الرصيد في بداية السنة
٢,٤٦٥,٤٢٩	٢,٢٩٩,٥١٨	المكون خلال العام
-	١٨,٢٢٣	ربط زكوي
-	٥٨٥,٢٧٣	محمل علي الاطراف ذات علاقة خلال العام (١٩-ب)
-	(٥٨٥,٢٧٣)	مسدد من الاطراف ذات علاقة
(٥٦٩,١١١)	(٢,٤٧١,٠٥٠)	المسدد
٢,٤٥٤,٣٤٤	٢,٣٠١,٠٣٥	الرصيد في نهاية السنة

ج - موقف الربط الزكوي

قامت الشركة بتقديم الإقرارات الزكوية حتى السنة المنتهية ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م، وحصلت الشركة علي شهادة الزكاة، خلال الفترة استملت الشركة الربوط النهائية لسنتي ٢٠١٦ م و ٢٠١٧ م.

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودي)

٢١- الإيرادات

للسنة المنتهية في		
٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٦٨,٧١٧,٢٥٠	٧٨,٩٤٢,٩٥٨	عملاء شركات
١,٩٢٥,٤٠٨	٢,٢٨٦,٤٣٢	عملاء أفراد
٧٠,٦٤٢,٦٥٨	٨١,٢٢٩,٣٩٠	
<b>شروط الانتماء</b>		
١٣٠,٥٩٩	٩٨,٩٣٧	إيرادات نقدًا
٧٠,٥١٢,٠٥٩	٨١,١٣٠,٤٥٣	إيرادات إنتمان
٧٠,٦٤٢,٦٥٨	٨١,٢٢٩,٣٩٠	

٢٢- مصروفات عمومية وإدارية

للسنة المنتهية في		
٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٥,٥١٠,٩٠٠	٤,٤٣٢,١٦٩	تكلفة الموظفين
٢٧٧,٢٢٦	٢٣٩,٠٦٨	إستهلاك ممتلكات ومعدات
-	٢٧٤,٨١١	إستهلاك حق إستخدام الأصول
٨٨,٣٤٥	١٤٨,٥٠٢	إيجار
٩٥,٤٣٢	٣٥١,٦٥١	منافع
٦٠,١٦٠	٢٤٤,٢٩٧	رسوم وتراخيص
٢٢٠,٠٠٠	٦٠٠,٠٠٠	الخسائر الإئتمانية المتوقعة
٢,٠٨٤,١٣٦	٤٧٣,٠٠٤	أتعاب مهنية
-	٢٨٨,٥٠٠	مكافآت وبدلات حضور مجلس الإدارة
٥٥٥,٧١٧	٦٦٢,٨١٧	أخرى
٨,٨٩١,٩١٦	٧,٧١٤,٨١٩	

٢٣- تكاليف التمويل

للسنة المنتهية في		
٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
١١٣,٦٥٢	١٦٣,٩٣٨	تكلفة التمويل المتعلقة بالتزامات منافع الخدمة للموظفين
٦٧,٣٦١	٥١,٠٢١	عمولة قروض مرابحة
٣٥٠,١٨٢	٥١١,٦٤٨	تكاليف التمويل المتعلقة بالتزامات عقود الإيجار
٥٣١,١٩٥	٧٢٦,٦٠٧	

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودية)

٢٤- إيرادات أخرى ، بالصافي

للسنة المنتهية في		
٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
١,٤٥٢	(١,٠٣٢)	(خسارة) / ربح من إستبعاد ممتلكات ومعدات
-	٩٦٨,٩٤٤	عائد الودائع قصيرة الاجل
٣٧٤,٢٥٨	٢٤٥,٨٣٢	أخرى
٣٧٥,٧١٠	١,٢١٣,٧٤٤	

٢٥- توزيعات الأرباح

قرر مجلس الادارة في إجتماعهم بتاريخ ١٠ مارس ٢٠٢٢ م، بتفويض من المساهمين في اجتماعهم بتاريخ ٦ أكتوبر ٢٠٢١ م بتوزيع أرباح بمبلغ ١١,٥٥ مليون ريال سعودي.

كما قرر مجلس الادارة في إجتماعهم بتاريخ ٢٩ أغسطس ٢٠٢٢ م، بناءً على التفويض الممنوح من الجمعية العامة غير العادية للمساهمين بتاريخ ٢٨ أغسطس ٢٠٢٢ م، بتوزيع أرباح بمبلغ ١١,٥٥ مليون ريال سعودي بقيمة ١,٥ ريال لكل سهم، على ان تكون الأحقية للمساهمين المالكين للأسهم يوم الاستحقاق تاريخ ١١ سبتمبر ٢٠٢٢ م، والمسجلين لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز إيداع) في نهاية ثاني يوم تداول يلي تاريخ الإستحقاق.

خلال الفترة اللاحقة، قرار مجلس إدارة الشركة في ١٦ مارس ٢٠٢٣ م، بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من عام ٢٠٢٢ م بمبلغ ٣,٨٥ مليون ريال سعودي، حيث تبلغ حصة السهم من التوزيع ٠,٥ ريال/للسهم. تكون أحقية الأرباح لمساهمي الشركة المالكين للأسهم يوم الاستحقاق ٣٠ مارس ٢٠٢٣ م، والمسجلين لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز إيداع) في نهاية ثاني يوم تداول يلي تاريخ الاستحقاق.

٢٦- ربحية السهم

للسنة المنتهية في		
٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
١٤,٠٦٣,٣٦١	١٥,٦٥٤,٢٦٣	صافي ربح السنة
		المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية المستخدم كمقام عند احتساب ربحية السهم الأساسية والمخفضة
٧,٧٠٠,٠٠٠	٧,٧٠٠,٠٠٠	ربحية السهم الأساسية والمخفضة المتعلقة بصافي ربح السنة
١,٨٣	٢,٠٣	

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية والمخفضة بقسمة ربح السنة العائد إلى المساهمين العاديين للشركة على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة خلال السنة.

٢٧- التقارير القطاعية

تقوم الشركة بتقديم الخدمات الطبية ولدها قطاع واحد وهو نشاط الخدمات الطبية، كما أن الشركة تعمل فقط في المملكة العربية السعودية وليس لها قطاع جغرافي اخر.

المعاملات مع عملاء رئيسيين

بلغت الإيرادات من عميل رئيسي واحد نسبة ٥٩٪ من إجمالي الإيرادات للسنة (٢٠٢١ م: ٥٥٪).

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودية)

٢٨- الأدوات المالية

١-٢٨ الموجودات والمطلوبات المالية  
١-١-٢٨ الموجودات المالية

للسنة المنتهية في

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٥٩,٣٨٣,٣١٣	-	استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
٥٦٩,٩٥١	٤٢٩,٣١٠	ذمم مدينة أخرى
٣٢,٠٩١,٦٠٤	٣٢,٢٥٠,٣٢٦	ذمم مدينة
-	٤٥,٩٢١,٥٠٠	ودائع قصيرة الأجل
٦,٥١١,٠٠٧	١٠,٦٥٤,٨٩٧	النقد والنقد لدى البنوك
٩٨,٥٥٥,٨٧٥	٨٩,٢٥٦,٠٣٣	

٢-١-٢٨ المطلوبات المالية

للسنة المنتهية في

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٤,٢٠٤,١٥٨	٤,٥٤٥,٤٢٧	ذمم دائنة
١,٠٤٠,٠٤٠	١,٧٣٤,٤١٤	ذمم دائنة أخرى
٢,٧٥٧,٧١٥	-	قروض مرابحة
٤,٩٦١,٧٩٤	٥,١٩٣,٧٦٦	التزامات عقود الإيجار
١٢,٩٦٣,٧٠٧	١١,٤٧٣,٦٠٧	

٢-٢٨ قياس القيمة العادلة للأدوات المالية

لأغراض إعداد التقارير المالية، استخدمت الشركة التسلسل الهرمي للقيمة العادلة المصنفة في المستوى الأول والثاني والثالث بناءً على درجة المدخلات في قياس القيمة العادلة وأهمية هذه المدخلات في قياس القيمة العادلة في مجملها كما هي موضحة أدناه:

- المستوى ١: الأسعار المتداولة في سوق نشط لموجودات أو التزامات مماثلة التي يمكن للشركة تقييمها في تاريخ القياس.
- المستوى ٢: مدخلات غير الأسعار المدرجة في المستوى ١ والتي يمكن اعتبارها كقيمة للموجودات أو الالتزامات، إما بصورة مباشرة أو بصورة غير مباشرة.
- المستوى ٣: مدخلات للموجودات والمطلوبات لا تستند إلى معلومات السوق القابلة للملاحظة.

فيما يلي تفاصيل الأدوات المالية بالقيمة العادلة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢٢				
القيمة العادلة				
المجموع	مستوى ٣	مستوى ٢	مستوى ١	القيمة الدفترية
ريال سعودي	ريال سعودي	ريال سعودي	ريال سعودي	ريال سعودي
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
٥٩,٣٨٣,٣١٣	-	-	٥٩,٣٨٣,٣١٣	٥٩,٣٨٣,٣١٣
٥٩,٣٨٣,٣١٣	-	-	٥٩,٣٨٣,٣١٣	٥٩,٣٨٣,٣١٣

القيمة العادلة للأدوات المالية المدرجة التكلفة المستنفدة

ترى إدارة الشركة أن القيمة الدفترية للموجودات والمطلوبات المالية المدرجة بالتكلفة المستنفدة في القوائم المالية مقاربة لقيمتها العادلة.

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودي)

٢٨ - الأدوات المالية (تتمة)

٣-٢٨ إدارة مخاطر الأدوات المالية

أنشطة الشركة تعرضها لمخاطر مالية متعددة مثل مخاطر ائتمان ومخاطر سيولة ومخاطر سعر السوق ومخاطر العملات ومخاطر أسعار الفائدة ومخاطر أسعار السهم.

١-٣-٢٨ مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان في عدم قدرة أحد أطراف الأدوات المالية على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية، تتعرض الشركة لمخاطر الائتمان على نقد لدى البنوك ودمم مدينة ودمم مدينة أخرى كما يلي:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٦,٤٩٩,٦٦٨	١٠,٦٣٠,٧٦٤	نقد لدى البنوك
٣٢,٠٩١,٦٠٤	٣٢,٢٥٠,٣٢٦	دمم مدينة
٥٦٩,٩٥١	٥٨١,٩٢٢	دمم مدينة أخرى
٣٩,١٦١,٢٢٣	٤٣,٤٦٣,٠١٢	

تمثل القيمة الدفترية للأصول المالية الحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان.

مخاطر الائتمان على الذمم المدينة والنقد لدى البنوك والذمم المدينة الأخرى محدودة بما يلي:

- يتم الاحتفاظ بأرصدة النقد لدى البنوك ذات تصنيف ائتماني عالي.

- يتم عرض الذمم المدينة والذمم المدينة الأخرى بالصافي من مخصص الخسائر الأتئمانية المتوقعة.

تقوم الشركة بإدارة مخاطر الائتمان المتعلقة بالذمم المدينة من العملاء والذمم المدينة الأخرى من خلال المراقبة وفقاً للسياسات والإجراءات المحددة. تسعى الشركة للحد من مخاطر الائتمان المتعلقة بالعملاء من خلال وضع حدود ائتمانية للعملاء الأفراد ومراقبة الذمم المدينة القائمة على أساس مستمر. تتم مراقبة أرصدة الذمم المدينة والأرصدة المدينة الأخرى مما يؤدي إلى عدم تعرض الشركة لديون معدومة جوهرية. تسجل الشركة مخصص الخسائر الأتئمانية المتوقعة مع الأخذ في الاعتبار عوامل مختلفة بما في ذلك أعمار أرصدة الذمم المدينة والوضع المالي للعملاء وما إلى ذلك.

٢-٣-٢٨ مخاطر السيولة

مخاطر السيولة هي مخاطر أن تواجه المنشأة صعوبة في تحصيل الأموال للوفاء بالمطلوبات المتعلقة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أصل مالي بسرعة بمبلغ يقارب قيمته العادلة. فيما يلي الاستحقاقات التعاقدية غير المخصوصة في نهاية فترة التقرير للإلتزامات المالية:

٣١ ديسمبر ٢٠٢٢

أكثر من خمس سنوات	من سنة إلى خمس سنوات	أقل من سنة	القيمة الدفترية	إلتزامات مالية:
ريال سعودي	ريال سعودي	ريال سعودي	ريال سعودي	
-	-	٧,٥١١,٢٤٥	٧,٥١١,٢٤٥	ذمم دائنة ودمم دائنة أخرى
١,١٨٥,٣٦٣	٤,٢٧٤,٣٧٥	١,١٤٠,٠٠٠	٦,٥٩٩,٧٣٨	إلتزامات عقود الإيجار
١,١٨٥,٣٦٣	٤,٢٧٤,٣٧٥	٨,٦٥١,٢٤٥	١٤,١١٠,٩٨٣	

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
(شركة مساهمة سعودية)

إيضاحات حول القوائم المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م  
(جميع المبالغ بالريالات السعودي)

٢٨ - الأدوات المالية (تتمة)  
٢٨-٣ إدارة مخاطر الأدوات المالية (تتمة)  
٢٨-٣-٢ مخاطر السيولة (تتمة)

٣١ ديسمبر ٢٠٢١

أكثر من خمس سنوات	من سنة إلى خمس سنوات	أقل من سنة	القيمة الدفترية
ريال سعودي	ريال سعودي	ريال سعودي	ريال سعودي
-	-	٦,٣٣٥,٥١٣	٦,٣٣٥,٥١٣
١,٤٣٩,٢٩٠	٤,١٨٤,٦٨٥	٩٢٥,١٤٠	٦,٥٤٩,١١٥
-	-	٢,٧٥٧,٧١٥	٢,٧٥٧,٧١٥
١,٤٣٩,٢٩٠	٤,١٨٤,٦٨٥	١٠,٠١٨,٣٦٨	١٥,٦٤٢,٣٤٣

إلتزامات مالية:

ذمم دائنة وذمم دائنة اخرى

إلتزامات عقود الإيجار

قروض مرابحة

تم إدارة مخاطر السيولة عن طريق المراقبة على أساس منتظم والتأكد من توفر أموال وتسهيلات مصرفية كافية للوفاء بالإلتزامات المستقبلية للشركة.

٢٨-٣-٣ مخاطر سعر السوق

مخاطر سعر السوق هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق، مثل أسعار صرف العملات الأجنبية وأسعار الفائدة، مما يؤثر على ربح الشركة أو قيمة أصولها المالية. إن الهدف من إدارة مخاطر السوق هو إدارة وإبقاء التعرض لمخاطر السوق ضمن حدود مقبولة، مع تحسين العائد.

٢٨-٣-٤ مخاطر العملات

إن مخاطر العملة هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية. تنشأ مخاطر العملات عندما تكون المعاملات التجارية المستقبلية والموجودات والمطلوبات المعترف بها مقومة بعملة مختلفة عن عملة الشركة الوظيفية. إن تعرض الشركة لمخاطر العملات الأجنبية يقتصر بالدرجة الأولى على المعاملات بالدولار الأمريكي وتعتقد إدارة الشركة أن تعرضها لمخاطر العملات المرتبطة بالدولار الأمريكي محدودة لأن سعر صرف الريال السعودي مرتبط بالدولار الأمريكي. يتم مراقبة التذبذب في أسعار الصرف مقابل العملات الأخرى بشكل مستمر.

٢٨-٣-٥ مخاطر أسعار الفائدة

إن مخاطر أسعار الفائدة هي التعرض المرتبط بتأثير التقلبات في أسعار الفائدة السائدة على المركز المالي للشركة وتدقيقها النقدي. ليس لدى الشركة أي التزامات مالية متغيرة في تاريخ التقرير.

٢٩ - إعتداد القوائم المالية

إعتمدت هذه القوائم المالية من قبل مجلس إدارة الشركة بتاريخ ١٦ مارس ٢٠٢٣ م.



CMCER



2022

# التقرير السنوي

تقرير مجلس الإدارة

## تقرير مجلس الإدارة

- 03 كلمة رئيس مجلس الإدارة  
05 كلمة الرئيس التنفيذي  
07 الحوكمة والالتزام  
08 إطار ممارسات الحوكمة

## نبذة عن الشركة

- 11 تكوين مجلس الإدارة  
13 مسؤوليات مجلس الإدارة  
14 صلاحيات مجلس الإدارة  
16 أمين سر المجلس  
17 إدارة تضارب المصالح  
18 إنهاء عضوية مجلس الإدارة

## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

- 23 أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها  
24 سجل حضور اجتماعات مجلس الإدارة صلاحيات مجلس الإدارة

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

- 26 لجنة المراجعة  
28 سجل اجتماعات لجنة المراجعة  
29 ملخص أعمال اجتماعات لجنة المراجعة  
31 لجنة الترشيحات والمكافآت  
33 أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت  
33 السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت  
34 بيان باجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت  
35 اللجنة التنفيذية  
37 نتائج ورأي لجنة المراجعة الداخلية السنوية  
39 تقرير المراجع الداخلي

# فهرس المحتوي

## الهيكل التنظيمي للشركة

- 45 تفاصيل مكافآت مجلس الإدارة لعام 2022 م  
50 حصص أسهم وأدوات الدين لأعضاء مجلس الإدارة  
51 تفاصيل المساهمات الاجتماعية للشركة عام 2022م  
52 العقوبات والجزاءات التي حصلت عليها الشركة  
55 حقوق المساهمين  
58 رأس مال الشركة  
60 طلبات الشركة لسجل المساهمين 2022 م  
61 الأرباح غير المستلمة  
63 الجمعية العامة للمساهمين

## الأداء المالي

- 67 أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الثلاث الماضية  
69 معدلات نمو الإيرادات ومعدلات الربحية  
75 التحليل الجغرافي لإجمالي إيرادات الشركة والشركات التابعة  
77 إيضاح لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية  
77 وصف الأنشطة الرئيسية في الشركة  
77 القروض الواجبة على الشركة  
79 ما تم تطبيقه وما لم يتم تطبيقه من لائحة حوكمة الشركات  
81 إقرارات أخرى

تطور  
ونمو  
واعد



التزمت الشركة، بتطبيق استراتيجية تطويرية طموحة، تركز على الاستثمار بأحدث ما توصلت إليه التقنية العالمية الرقمية المتقدمة في مجال الرعاية الصحية، مما يمنحها المرونة والجاهزية الكافية لتطوير برامجها وبنائها الخدمية المتميزة، سعياً لتلبية جميع متطلبات المرضى والمستفيدين من خدماتنا المتطورة، وتحقيق أعلى درجات الولاء والرضى لديهم، في جميع الأوقات.

فيما عملت إدارة الشركة على الالتزام بتعزيز تطبيقها لحوكمة علاقات العمل على كافة المستويات والأدوار الداخلية والخارجية، بالشكل الذي يعزز منهجيتنا في توحيد الموارد واستغلالها على النحو الأمثل، بهدف رفع كفاءة الأداء بما يسهم في تعظيم العوائد والأرباح لجميع المساهمين والشركاء على حدٍ سواء. كما عملت الشركة على تعزيز شراكاتها الاستراتيجية لتكون المزود الأول للخدمات الصحية للشركات ومجموعات العمل الكبرى كشركة أرامكو العملاقة.

ويحدونا الأمل بأن تؤسس إنجازاتنا لهذا العام، ركيزة راسخة للانطلاق نحو مزيد من النماء والتطور، في ظل جهودنا الحثيثة لتكريس بيئة تشغيلية متميزة، تنافسية محفزة، نستقطب من خلالها نخبة من خيرة الكفاءات والخبرات الطبية والتقنية من كافة التخصصات، والحفاظ عليهم ودعمهم بباقة من الخدمات المهنية والاجتماعية الخاصة بهم، إلى جانب تطوير خبراتهم ومعارفهم وصقل مهاراتهم بدعمهم بمجموعة من البرامج التطويرية والتدريبية لجميع فرق العمل المتنوعة في الشركة. إلى جانب المضي قدماً في التحول الرقمي وفق أعلى معايير الكفاءة والجودة المطبقة عالمياً في هذا المجال.

وأخيراً يسعدني أن أتقدم بخالص الشكر والامتنان لجميع المساهمين لثقتهم العالية ودعمهم المتواصل لنا، مما كان له الأثر الكبير في مسيرتنا الناجحة، والشكر موصول لكافة أعضاء فرقنا الطبية والإدارية والتقنية، الذين كان لولائهم وتفانيهم دوراً كبيراً في تحقيق كافة مستهدفات الشركة الاستراتيجية، بكل كفاءة وإتقان، والله ولي التوفيق.

## خالد محمد فرحان الدوسري رئيس مجلس الإدارة

# كلمة رئيس مجلس الإدارة



## السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

السادة المساهمين والشركاء الكرام،،،  
بالأصالة عن نفسي وبالنيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة، أضع بين أيديكم تقريرنا السنوي، نستعرض من خلاله أداء وإنجازات الشركة، التي تعكسها باقة واسعة من الحقائق والأرقام، التي تعزز من حضورنا الريادي في مجال الرعاية الصحية الشاملة، الواعد بالمزيد من النمو والازدهار في المملكة العربية السعودية، في ظل الدعم الكبير والمستمر التي تقدمه حكومتنا الرشيدة بقيادة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود، وولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان آل سعود، يحفظهما الله. لكافة قطاعات العمل بشكل عام وقطاع الرعاية الصحية بشكل خاص.

كما واصلت الشركة بدعم بنيتها التحتية التشغيلية بمزيد من التجهيزات والمعدات الطبية المتطورة، وإكمال رحلة التحول الرقمي وصولاً إلى أتمتة جميع إجراءات العمل، بما يدعم كافة الفرق الطبية بسعيها لتقديم خدماتها المتطورة بكل كفاءة وسرعة وأمان. وإجراء مجموعة واسعة من الأبحاث والدراسات والاطلاع على أحدث ما توصل إليه قطاع خدمات الرعاية الصحية الشاملة العالمية، للاستثمار فيها وتطوير بيئات العمل وفق أفضل الممارسات التشغيلية العالمية المتطورة.

ولعل أبرز ما يميز شركة "مركز المجمع الكندي الطبي"، هو كفاءة بيئتها التشغيلية العالية، التي تضمن من خلالها الحفاظ على أعلى درجات التطوير المستدام لجميع الكوادر الطبية والممارسين الطبيين في الشركة، واستقطاب أصحاب الخبرة والكفاءة، بما يمكنها من الحفاظ على أعلى درجات الرضى لدى جميع المرضى والشركاء، بدعمهم بباقة واسعة من خدمات الرعاية الصحية المتكاملة في جميع التخصصات الطبية المتنوعة.

وهنا يسرني أن أتوجه بأسمى آيات الشكر والعرفان لجميع مساهمينا وشركائنا الكرام، ولجميع أعضاء مجلس الإدارة لدعهم الكبير في جميع أعمالنا ومشاربنا، والشكر موصول لكافة منسوبينا بمختلف أدوارهم ومهامهم الوظيفية، على جهودهم الكبيرة وعطائهم المتواصل، مما يمكننا من تحقيق جميع مستهدفات الشركة الاستراتيجية، بكل كفاءة وجودة واقتدار، والله الموفق.

حمل تقريرنا هذا العام عنوان «أداءً راسخ يتخطى التحديات»، وهو يسلط الضوء على سجلنا الحافل بالإنجازات في بناء نموذج أعمال مرن وقابل للتوسع ويتمتع بالجاهزية لتحقيق المزيد من النمو في المستقبل، وفي بيئة تشغيلية متقلبة، أظهرنا قدرة عالية على الاستجابة للتحديات العالمية مع الحفاظ على التزامنا الراسخ بالركائز الثلاث التي تقوم عليها استراتيجيتنا، وذلك بفضل اعتمادنا نهجاً مؤسسياً قائماً على النمو والالتزام بأرقى معايير الابتكار والكفاءة.

إلى جانب تقديم مجموعة واسعة من الحلول التقنية المتطورة لتعزيز تجربة المرضى وتلبية احتياجات شركائنا من مزودي الرعاية الصحية، كما أبدينا سرعة كبيرة في الاستجابة للعقبات التي أوجدتها جائحة (كوفيد-19) وقدرتنا عالية على الاستمرار بتحقيق أهداف نمونا الطموحة من خلال التزامنا الراسخ بمعايير السلامة والابتكار والحفاظ على درجة عالية من المرونة في الاستجابة لهذه البيئة المتغيرة بوتيرة سريعة

## وضاح محمد فرحان الدوسري

## كلمة الرئيس التنفيذي



### السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عام آخر يمضي بمزدي من النجاحات التي نضيفها إلى مسيرة النمو المستدام على كافة المستويات الإدارية والتشغيلية والاستثمارية، بما يمنح شركتنا مزيد من القوة المالية والحضور الريادي في بيئة تنافسية متغيرة، بالشكل الذي يعزز ثقة جميع المساهمين والشركاء والمرضى بقدرة الشركة التطور والنماء المستدام

حيث نجحت الشركة في تفعيل قنوات تواصلها وتطويرها بغاية الوصول إلى أكبر شريحة من العملاء، لتوسيع محفظة مشاريعها الاستثمارية الناجحة، كعقود مشاريع العيادات الطبية، بما يلبي متطلبات قطاعي النفط والغاز من خدمات الرعاية الطبية الشاملة. إلى جانب المضي قدماً في تنفيذ استراتيجيتها الرامية إلى زيادة عدد المراكز الطبية، لتعزيز حضورها الريادي في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية

## إطار ممارسات الحوكمة

تلتزم شركة مجمع المركز الكندي الطبي بتطبيق الحوكمة وفقاً لإطار احترافي متكامل. مع مراعاة أفضل الممارسات المتبعة من قبل الشركات المدرجة في السوق. يستند الإطار العام للحوكمة في الشركة إلى كل مما يلي:

- ١- حماية حقوق مساهمي الشركة بطريقة تضمن المصلحة الأفضل لهم والشركة.
- ٢- حماية حقوق جميع أصحاب المصالح وتوفير الاستقرار والاستدامة الوظيفية من خلال الأداء المالي الجيد للشركة.
- ٣- تقديم إفصاحات دقيقة وشاملة ضمن الإطار الزمني المحدد لمساهمي الشركة والأطراف ذات العلاقة والجهات التنظيمية المعنية.
- ٤- التحديد والإبلاغ والإفصاح والتعامل مع حالات تعارض المصالح، التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح، مما قد يؤثر سلباً على مصالح الشركة ومساهميها.
- ٥- تمكين الموظفين من الإبلاغ عن أية مخاوف أو سلوك خاطئ يتم ملاحظته داخل الشركة. وذلك من خلال توفير آلية إبلاغ وتحقيق موضوعية وسرية ومستقلة حتى يتم اتخاذ الإجراء التصحيحي المناسب.
- ٦- تنظيم التعاملات مع الأطراف ذات الصلة، سواءً كانت بين الشركة وموظفيها أو بين الشركة وأعضاء مجلس إدارتها أو الإدارة التنفيذية أو الشركات التابعة أو غيرها من الأطراف المعنية.
- ٧- موازنة قيم الشركة واستراتيجيتها مع الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية، من خلال التأكد من تطبيق ممارسات مسؤولة وأخلاقية في أنشطة الشركة كافة مع استمرار توفير الدعم اللازم للمجتمع.
- ٨- إنشاء قنوات تواصل موثوقة مع المستثمرين لتعزيز مكانة الشركة في السوق وجذب المساهمين والاستثمارات.

## الحوكمة والالتزام

نضج مؤسسي بأداءٍ متطور

تلتزم شركة "مجمع المركز الكندي الطبي" بتطبيق أعلى المعايير وأفضل الممارسات المهنية في الحوكمة، والحرص على دمج مفهومي الإفصاح والشفافية في جميع فعاليات وأنشطة الشركة، ونشر ثقافة الالتزام بأعلى مستويات النزاهة والصدق في جميع ممارستها الاحترافية، في مختلف بيئات عملها الرئيسية، بشكل مستدام. وتؤكد الشركة على حرصها الدائم على الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة عن الجهات الرسمية ذات العلاقة بعمل ونشاط الشركة، مما يحافظ على سمعتها ومصداقيتها، ويعزز ثقة المساهمين والشركاء في نهجها الناجح وفق كافة معايير الكفاءة والجودة والإتقان. ونشير هنا، بأنه تم إعداد ونشر تقرير الحوكمة بالتوافق مع لأئحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية.

إلهام القيادة  
والريادة

# التقرير السنوي

شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام

## تكوين مجلس الإدارة

يتم تعيين مجلس الإدارة من قبل المساهمين لتكون مسؤوليته الرئيسية إدارة عمليات الشركة مع الأخذ في الاعتبار مصلحة المساهمين على المدى البعيد. يضم مجلس الإدارة (7) سبعة أعضاء، يتم انتخابهم من قبل الجمعية العامة لشركة مجمع المركز الكندي الطبي عن طريق التصويت التراكمي وبناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت لمدة لا تزيد عن ثلاث سنوات قابلة للتجديد. يمثل الأعضاء غير التنفيذيين غالبية أعضاء مجلس الإدارة، على أن يكون ثلاثة منهم على الأقل أعضاء مستقلين. وتبدأ عضوية أول مجلس إدارة من تاريخ صدور القرار الوزاري بإعلان تحويل الشركة إلى شركة مساهمة مغلقة، وبإستثناء ذلك تُعين الجمعية العامة التحويلية أول مجلس إدارة لمدة (0) خمس سنوات، وقد تم تعيين أعضاء مجلس الإدارة من قبل الجمعية العامة التحويلية للشركة التي عُقدت بتاريخ 13/0/1442هـ الموافق 28/12/2020م لمدة (0) خمس سنوات وبعقد مجلس الإدارة اجتماعاته (2) مرتين سنوياً على الأقل. فيما ينتخب أعضاء مجلس الإدارة رئيس مجلس الإدارة ونائب رئيس مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات، ويمكن إعادة انتخاب جميع أعضاء مجلس الإدارة ورئيس مجلس الإدارة ونائب الرئيس، وفي حال شغور أحد المقاعد بالمجلس، يجوز للمجلس تعيين عضو مجلس إدارة مؤقت، على أن يتم عرض هذا التعيين على الجمعية العامة للمساهمين للموافقة عليه في أول اجتماع للجمعية العامة.

الاسم	الجنسية	المتصّب	تصنيف العضوية		
			مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
خالد محمد فرحان الدوسري	سعودي	رئيس مجلس الإدارة			✓
خليفة عبد اللطيف عبد الله الملحم	سعودي	نائب رئيس مجلس الإدارة			✓
وضاح محمد فرحان الدوسري	سعودي	عضو مجلس الإدارة – الرئيس التنفيذي		✓	
حسن حسن جودة	كندي	عضو مجلس الإدارة		✓	
حمد محمد العلي الضويبع	سعودي	عضو مجلس الإدارة	✓		✓
إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم	سعودي	عضو مجلس الإدارة	✓		✓
مساعدا محمد عبد العزيز المنيفي	سعودي	عضو مجلس الإدارة	✓		✓

\*أعلنت شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام عن موافقة مجلس إدارتها بتاريخ 16/12/2023م بقبول استقالة عضو مجلس الإدارة الأستاذ/مساعدا محمد عبدالعزيز المنيفي من منصبه كعضو مجلس إدارة.

## مسؤوليات مجلس الإدارة

يتحمل مجلس الإدارة مسؤولية الإشراف على الإدارة التنفيذية للشركة ودعم في أهدافها الاستراتيجية لتمكين الشركة من الاستمرار في أداء عملها بنجاح وعلى نحو مستدام من أجل تحقيق مصالح مساهميننا وأصحاب المصلحة بشكلٍ أوسع.

كما يقع على عاتق مجلس الإدارة مسؤولية تعزيز نجاح المجموعة على المدى البعيد. ويتحمل المجلس مسؤولية تقديم توجيهات واضحة للإدارة التنفيذية للشركة، وهذا يتضمن وضع استراتيجية واضحة والإشراف على تنفيذها من قبل الإدارة. ويتحمل أيضًا مسؤولية الإشراف على أنظمة حوكمة الشركة والضوابط ونظم الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر.

يمثل مجلس الإدارة جميع المساهمين ويؤدي واجباته في إدارة شؤون الشركة وأداء جميع الأعمال بما يصب في الصالح العام للشركة وتطوير قيمتها وزيادتها بكل العناية والولاء التام. وتمثل مسؤولية مجلس الإدارة أيضًا في حماية مصالح المساهمين وتحقيق أقصى استفادة لهم على المدى البعيد. ولهذا الغرض، يتحمل مجلس الإدارة كامل مسؤولية حوكمة الشركة، وهذا يتضمن إرساء رؤية واستراتيجية للشركة، ووضع أهداف للإدارة التنفيذية والإشراف على تنفيذ الإدارة لتحقيق هذه الأهداف.

كما يضع مجلس الإدارة أهداف الشركة الاستراتيجية، بالإضافة إلى الإشراف على الإدارة التنفيذية للشركة. تقع مسؤولية إدارة الشؤون اليومية للشركة على عاتق الإدارة التنفيذية، إلا أن مجلس الإدارة ككل يضمن ويتحقق من فعالية أنظمة الرقابة الداخلية للشركة وامتثال أنشطة الشركة للاستراتيجية وأطر العمل والسياسات والإجراءات الداخلية التي اعتمدها مجلس الإدارة وعلى النحو الذي يتطلبه النظام أو اللوائح والتعليمات الصادرة عن الجهات المختصة.

## صلاحيات مجلس الإدارة

يشرف على الشركة مجلس إدارة يتكون من نخبة من المتخصصين ذوي الخبرة العالية، ويُمنح مجلس الإدارة كامل الصلاحيات اللازمة لإدارة أعمال الشركة والإشراف على سير شؤونها. ويفوض مجلس الإدارة مسؤولية الإدارة اليومية للشركة إلى الإدارة التنفيذية بالشركة. كما يمنح مجلس الإدارة الصلاحية إلى لجنتين مكونتين من أعضاء مجلس الإدارة، تقدم كلا منهن تقرير عن أعمالها وأنشطتها السنوية إلى مجلس الإدارة، وهاتين اللجنتين هما اللجنة التنفيذية ولجنة الترشيحات والمكافآت (والمُشار إليهما مجتمعتان باسم "لجان مجلس الإدارة").

وبجوز للجان مجلس الإدارة الاستعانة بمستشارين خارجيين ومستشارين محترفين مستقلين، ويمكنهم طلب الدعم من المستويات العاملة بالمجموعة الأخرى لمساعدتهم على القيام بمسؤولياتهم وفقاً للائحة العمل الخاصة بكل لجنة.

يحضر المستشارون الخارجيون وبعض المديرين وأعضاء فريق الإدارة التنفيذية العليا، أحياناً، اجتماعات اللجنة مع أعضاء هذه اللجنة وأمين السر، ولكن ذلك بموجب دعوة رئيس اللجنة المعنية لهم.

يملك مجلس الإدارة صلاحية تشكيل أي عدد من اللجان التي يراها ضرورية للحوكمة الفعالة والإشراف وإدارة عمليات الشركة التشغيلية، أو تفويض بعض من صلاحياته إلى الغير. ومع ذلك، تم الاحتفاظ لمجلس الإدارة بصلاحية اتخاذ القرارات الهامة والمسائل الرئيسية المحددة التي تتطلب موافقة مجلس الإدارة عليها. ويشمل ذلك القرارات المتعلقة باستراتيجية المجموعة والتقارير المالية السنوية والخطط التشغيلية والنفقات والمعاملات الرأسمالية الرئيسية والنتائج المالية وتوزيعات الأرباح، وغيرها من العائدات الرأسمالية الأخرى، وكذلك الموافقة على إقبال المجموعة على المخاطرة وغيرها من أمور الحوكمة الأخرى.

## فعالية مجلس الإدارة

لقد عمل مجلس الإدارة بكفاءة عالية خلال هذا العام، لا سيما فيما يتعلق بدعم المهمة التي اتخذتها الشركة، كما عمل رئيس مجلس الإدارة على نحو متعاون مع الرئيس التنفيذي في وضع جدول أعمال مجلس الإدارة بما يضمن تنفيذ القرارات والإجراءات المعتمدة من مجلس الإدارة على نحو فعال.

بالإضافة إلى ذلك حافظ رئيس مجلس الإدارة خلال هذا العام على الاتصال المنتظم والاجتماع بأعضاء مجلس الإدارة المستقلين وغيرهم من الأعضاء غير التنفيذيين.

## أمين سر المجلس

تتمثل مسؤوليات أمين سر المجلس الرئيسة في تقديم خدمات السكرتارية لمجلس الإدارة. ويشمل ذلك المساعدة في وضع جدول مواعيد اجتماعات المجلس وإخطاراتها وجدول أعمالها ومجموعة إجراءات المجلس ومحاضر الاجتماعات، ومتابعة القرارات ونود العمل الناتجة عن اجتماعات مجلس الإدارة. وتشمل هذه اصلاحيات أمين سر المجلس جميع المهام المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة 37 من لائحة حوكمة الشركات، ومنها



حفظ التقارير التي ترفع إلى مجلس الإدارة والتقارير التي يعدها المجلس



توثيق اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وتوثيق قرارات المجلس ونتائج التصويت، وحفظها



التحقق من تقيد أعضاء مجلس الإدارة بالإجراءات التي أقرها المجلس تبليغ أعضاء الإدارة بمواعيد اجتماعات المجلس قبل التاريخ المحدد بمدة كافية



تزويد أعضاء مجلس الإدارة بجدول أعمال المجلس وأوراق العمل والوثائق والمعلومات المتعلقة بها



التنسيق بين أعضاء مجلس الإدارة



عرض مسودات المحاضر على أعضاء مجلس الإدارة لإبداء مرنبياتهم حيالها قبل توقيعها



كما لا يجوز فصل أمين سر المجلس إلا بقرار يصدر عن المجلس



تنظيم سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقا لما نصت عليه المادة الثانية والتسعون من لائحة الحوكمة الصادرة عن هيئة السوق المالية



## إنهاء عضوية مجلس الإدارة

تنتهي عضوية مجلس الإدارة بموجب انتهاء مدة المجلس. ويتم إنهاء العضوية أيضاً إذا أصبح العضو غير مناسب للعضوية وفقاً للنظام أو اللوائح ذات الصلة المعمول بها في المملكة العربية السعودية وبموجب قرار يصدره مجلس الإدارة، على أن يسبقه طلب مكتوب من عضو مجلس الإدارة إلى رئيس المجلس.

كما يجوز للجمعية العامة، في أي وقت، عزل جميع أو أي من أعضاء مجلس الإدارة، حتى لو نص النظام الأساسي للشركة على خلاف ذلك، ولكن دون المساس بحق العضو المعزول في الحصول على تعويض إذا كان العزل لسبب غير مقبول أو في وقت غير مناسب. كما يجوز للجمعية العامة أيضاً، بموجب توصية مجلس الإدارة، إنهاء عضوية العضو الذي تغيب عن حضور ثلاث اجتماعات متتالية دون سبب مشروع.

## تقييم الأداء

يتم تقييم أداء مجلس الإدارة من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت، ويجوز الأخذ بعين الاعتبار الحاجة إلى استشاريين خارجيين.

## إدارة تضارب المصالح

يتحمل جميع المدراء واجباً بمقتضى سياسة تضارب المصالح الداخلية وهو تجنب أي وضع يمثل، أو قد يمثل، تضارباً مباشراً أو غير مباشر في المصالح أو التضارب المحتمل مع مصالح الشركة والمجموعة، باستثناء التي يحصلون فيها على موافقة مسبقة من الجمعية العامة العادية، والتي يجب تجديدها سنوياً.

لا يجوز لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة، أن يكون له مصلحة، سواءً كانت مباشرة أو غير مباشرة، في المعاملات أو العقود التي يتم إبرامها لصالح الشركة، وذلك بخلاف أن يتم الحصول على موافقة مسبقة من الجمعية العامة العادية، والتي يجب تجديدها سنوياً. يجب على عضو مجلس الإدارة الإفصاح لمجلس الإدارة عن أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة قد يحصل عليها في المعاملات أو العقود التي يتم إبرامها لصالح الشركة. ولا يُشارك هذا العضو في التصويت على القرار الذي سيُتخذ في هذا الصدد في اجتماعات مجلس الإدارة والمساهمين.

لا تعدّ الأعمال والعقود مع عضو مجلس الإدارة لتلبية احتياجاته الخاصة بمثابة مصلحة تتطلب إذنًا من الجمعية العامة العادية، بشرط أن تكون هذه الأعمال والعقود منفذةً وفق الشروط والأحوال نفسها التي تتبعها الشركة مع كافة المتعاقدين وأن تكون ضمن المسار العادي لتنفيذ نشاطات الشركة.

يُبلغ رئيس مجلس الإدارة الجمعية العامة العادية عند انعقادها، بالمعاملات والعقود التي يحصل بموجبها أي عضو مجلس الإدارة على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها. ويجب أن يكون هذا الإبلاغ مصحوباً بتقرير خاص من مدقق حسابات الشركة الخارجي.



## السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة



### خالد محمد فرحان الدوسري

الوظيفة الحالية

• رئيس مجلس إدارة شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام  
• رئيس مجلس إدارة شركة أكاديمية التعلم

#### المؤهلات

- حاصل على درجة البكالوريوس في الرياضيات من جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل في الدمام عام ١٩٩٥م.
- حاصل على عدة دورات تطويرية في الإدارة واللغات في كل من اليابان والولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة والأمارات العربية المتحدة والكويت بين عام ٢٠٠٠م وعام ٢٠١٤م.

#### الوظائف السابقة / الخبرات

- عضو مجلس إدارة الغرفة التجارية الصناعية بالمنطقة الشرقية في المملكة من عام ٢٠١٠م حتى عام ٢٠١٣م.
- رئيس اللجنة الوطنية لشباب الأعمال في مجلس الغرف السعودية من عام ٢٠٠٩م حتى عام ٢٠١١م.
- عضو مجلس الأعمال السعودي الكندي في مجلس الغرف السعودي من عام ٢٠٠٩م حتى عام ٢٠١١م.
- رئيس مجلس المحبرين لشركة خيرات الخليج للطاقة في مدينة الرياض من عام ٢٠١١م حتى عام ٢٠١٤م.



### خليفة عبداللطيف عبدالله الملحم

الوظيفة الحالية

نائب رئيس مجلس الإدارة شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام

#### المؤهلات

- حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة كولورادو في مدينة بولدر في ولاية كولورادو في الولايات المتحدة الأمريكية.

#### الوظائف السابقة / الخبرات

- عضو مجلس إدارة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية في مدينة الرياض من عام ٢٠١٤م حتى عام ٢٠١٧م.
- عضو مجلس إدارة شركة الاتفاق للصناعات الحديدية في مدينة الرياض من عام ٢٠١٢م حتى عام ٢٠١٧م.
- عضو مجلس إدارة شركة نماء للبترولوكيماويات في مدينة الجبيل من عام ٢٠٠٧م حتى عام ٢٠١٢م.
- عضو مجلس إدارة البنك السعودي الإسلامي في أستراليا من عام ٢٠٠٣م إلى عام ٢٠١٢م.
- عضو مجلس إدارة البنك السعودي الريطاني في مدينة الرياض من عام ١٩٨٥م حتى عام ٢٠٠٢م.



### وضاح محمد فرحان الدوسري

الوظيفة الحالية

عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام منذ عام ٢٠٢٠م

#### المؤهلات

- حاصل على درجة البكالوريوس في الشريعة من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في مدينة الرياض عام ٢٠٠٣م.

#### الوظائف السابقة / الخبرات

- المدير العام في شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام في مدينة الدمام من عام ٢٠٠٧م حتى عام ٢٠١٣م.
- مدير إدارة الموارد البشرية في شركة خيرات الشرق التجارية في مدينة الدمام من عام ٢٠٠٣م حتى عام ٢٠٠٥م.
- مدير إدارة الموارد البشرية ونائب الرئيس التنفيذي في شركة أكاديمية التعلم في مدينة الدمام من عام ٢٠٠٥م حتى عام ٢٠٠٧م.



### حسن حسن جودة

الوظيفة الحالية

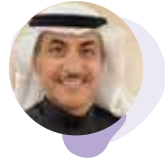
عضو مجلس إدارة شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام منذ عام ٢٠٢٠م

#### المؤهلات

- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة المهديا في ولاية أيدهو في الولايات المتحدة الأمريكية عام ٢٠٠٣م.
- حاصل على درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية من جامعة الرياض في مدينة الرياض عام ١٩٧٨م.

#### الوظائف السابقة / الخبرات

- مدير المشتريات ونائب المدير العام في شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام في مدينة الدمام من عام ٢٠٠٨م حتى عام ٢٠١٤م.
- مدير عام مستشفى أمجداء المريض في مدينة غزة في فلسطين من عام ٢٠٠٣م حتى عام ٢٠٠٧م.
- نائب المدير العام ومدير مستشفى الجلدية والجراحة التجميلية في مدينة الرياض من عام ١٩٨٢م حتى عام ٢٠٠٠م.
- مدير إداري في شركة نادك في مدينة الرياض من عام ١٩٧٨م حتى عام ١٩٨٢م.



### حمد محمد العلي الضويلع

الوظيفة الحالية

عضو مجلس إدارة شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام منذ عام ٢٠٢٠م

#### المؤهلات

- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة أمبيدا في ولاية أيدهو في الولايات المتحدة الأمريكية عام ٢٠٠٣م.
- حاصل على درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية من جامعة الرياض في مدينة الرياض عام ١٩٧٨م.

#### الوظائف السابقة / الخبرات

- نائب وزير وزارة الصحة السعودية من عام ٢٠١٥م حتى عام ٢٠١٩م.
- عضو في المجلس الصحي السعودي في مدينة الرياض من عام ٢٠١٥م حتى عام ٢٠١٩م.
- الأمين العام وعضو مجلس إدارة الجمعية الخيرية للطعام "إطعام" في مدينة الدمام منذ عام ٢٠١١م حتى عام ٢٠١٩م.
- عضو مجلس إدارة مستشفى الملك فيصل التخصصي في مدينة الرياض من عام ٢٠١٥م حتى عام ٢٠١٨م.
- مستشار وزير الصحة في مدينة جدة من عام ٢٠١٤م حتى عام ٢٠١٥م.
- المدير التنفيذي في مستشفى الأسماء في مدينة الأحساء من عام ٢٠١١م حتى عام ٢٠١٣م.
- مدير عام الخدمات الصحية في شركة أرامكو السعودية في مدينة الظهران من عام ١٩٨١م حتى عام ٢٠٠٩م.



# 14

## سنة من الريادة



### إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم

الوظيفة الحالية

عضو مجلس إدارة شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام منذ عام ٢٠٢٠م

المؤهلات

- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة دينفر في ولاية كولورادو في الولايات المتحدة الأمريكية عام ٢٠٠٩م.
- حاصل على درجة البكالوريوس في الإدارة المالية من جامعة الملك فهد للبترول والمعادن في مدينة الظهران عام ٢٠٠٦م.
- حاصل على شهادة إجازة برنامج الحلول اللوجستية من معهد
- الهيئة البحرية والموانئ في سنغافورة عام ٢٠١١م.
- الرئيس التنفيذي لشركة خدمات الموانئ والتخزين المحدودة في مدينة الحمام من عام ٢٠١٦م إلى عام ٢٠٢٠م.
- عضو لجنة الترشيدات والمكافآت في شركة ألفا المالية في مدينة الرياض منذ عام ٢٠١٨م.
- مدير تطوير الأعمال في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن في مدينة الظهران من عام ٢٠١٤م إلى عام ٢٠١٦م.
- مدير إدارة الاستثمار في وقف جامعة الملك فهد للبترول والمعادن في مدينة الظهران من عام ٢٠١٢م إلى عام ٢٠١٤م.
- عضو مجلس المحبرين لشركة منافع السلام للرعاية الصحية الطبية في مدينة الخبر من عام ٢٠١٢م إلى عام ٢٠١٤م.
- محاضر في قسم المالية والاقتصاد في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن في مدينة الظهران من عام ٢٠٠٩م إلى عام ٢٠١٠م.
- محاضر في قسم المالية والاقتصاد في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن في مدينة الظهران من عام ٢٠٠٧م إلى عام ٢٠٠٨م.
- محلل مالي في مؤسسة النقد العربي السعودي في مدينة الرياض من عام ٢٠٠٦م إلى عام ٢٠٠٧م.



### مساعد محمد عبدالعزيز

الوظيفة الحالية

عضو مجلس إدارة شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام منذ عام ٢٠٢٠م

المؤهلات

- حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة الملك سعود في مدينة الرياض عام ١٩٨٥م.
- تقلد عددًا من المناصب في البنك السعودي للاستثمار في مدينة الرياض منذ انضمامه عام ١٩٩٢م، وكان من آخرها الرئيس التنفيذي من عام ٢٠١٠م إلى عام ٢٠١٩م، ونائب المدير العام خلال ٢٠٠٩م.
- لمدير المالي لشركة السلام لصناعة الطيران في مدينة الرياض من عام ١٩٨٩م إلى عام ١٩٩٢م.
- رئيس الحسابات في شركة بترومين في مدينة الرياض من عام ١٩٨٦م إلى عام ١٩٨٩م.

## سجل حضور اجتماعات مجلس الإدارة

عقد مجلس إدارة شركة مجمع المركز الكندي الطبي اجتماعين خلال العام المالي ٢٠٢٢م. وبيّن فيما يلي عدد الاجتماعات وسجل حضور أعضاء مجلس الإدارة خلال العام:

### (الجدول مثال: يكتفى بعدد الاجتماعات التي عقدتها الشركة فعلياً)

م	اسم العضو	صفة العضوية	الاجتماع الأول 2022/03/10م	الاجتماع الثاني 2022/07/27م
1	خالد محمد فرحان الدوسري	غير تنفيذي	✓	✓
2	خليفة عبد اللطيف عبدالله الملحم	غير تنفيذي	✓	✓
3	وضاح محمد فرحان الدوسري	تنفيذي	✓	-
4	حسن حسن جودة	تنفيذي	✓	✓
5	حمد محمد العلي الضويع	مستقل	✓	✓
6	إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم	مستقل	✓	✓
7	مساعدا محمد عبدالعزيز المنيفي	مستقل	✓	-



## أسماء الشركات داخل المملكة أو خارجها التي يكون عضو مجلس إدارة الشركة عضواً في مجالس إدارتها الحالية والسابقة أو من مديريها

م	اسم العضو	أسماء الشركات التي يكون فيها عضو مجلس إدارتها عضواً في مجالس إدارتها الحالية أو من مديريها	داخل أو خارج المملكة	القانوني	أسماء الشركات التي يكون فيها عضو مجلس إدارتها عضواً في مجالس إدارتها السابقة أو من مديريها	داخل أو خارج المملكة	القانوني
1	الأستاذ/ خالد محمد فرحان الدوسري	رئيس مجلس المديرين لشركة ملوة نجد العقارية	داخل المملكة	-	رئيس مجلس المديرين شركة المركز الكندي للخدمات	داخل المملكة	-
		رئيس مجلس إدارة شركة أكاديمية التعلم	داخل المملكة	-	رئيس مجلس المديرين لشركة تكنولوجيا الرائدة	داخل المملكة	-
		-	-	-	رئيس مجلس المديرين لشركة أكاديمية التعلم	داخل المملكة	-
2	الأستاذ/خليفة عبد اللطيف الملحم	عضو مجلس إدارة شركة ولاء للتأمين التعاوني في مدينة الخبر	داخل المملكة	-	عضو مجلس المديرين لشركة التأمين العام الدولي (أي جي أي)	خارج المملكة	-
		عضو مجلس إدارة الشركة الوطنية السعودية للنقل البحري	داخل المملكة	-	عضو مجلس إدارة بنك الجزيرة	داخل المملكة	-
		رئيس مجلس إدارة شركة الجزيرة للخدمات المساعدا	داخل المملكة	-	رئيس مجلس إدارة الشركة المتقدمة للتكنولوجيا	داخل المملكة	-
		-	-	-	عضو مجلس إدارة شركة الإسمنت الأبيض السعودي	داخل المملكة	-
3	الأستاذ/وضاح محمد فرحان الدوسري*	-	-	-	-	-	-
4	الأستاذ/حسن جودة*	-	-	-	-	-	-
5	الأستاذ/حمد محمد العلي الضويع	عضو مجلس المديرين لمركز عبد اللطيف الفوزان للتوحد	داخل المملكة	-	عضو مجلس إدارة جمعية خف الخيرية	داخل المملكة	-
		الأمن العام وعضو مجلس إدارة جمعية أمان التعاونية	داخل المملكة	-	ارتقاء الأهلية	داخل المملكة	-
		-	-	-	عضو مجلس الأمناء في شركة الفوزان لخدمة المجتمع	داخل المملكة	-
6	الأستاذ/ إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم	عضو مجلس المديرين لشركة تطوير خدمات الوعود "أورانج"	داخل المملكة	-	عضو مجلس المديرين لشركة الريادة التعليمية	داخل المملكة	-
		نائب رئيس مجلس المديرين لشركة لوجستكس بلص	داخل المملكة	-	-	داخل المملكة	-
7	الأستاذ/مساعدا محمد المنيفي	-	-	-	-	-	-

\*نرجو مراجعة فقرة السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة أعلاه.

## اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

سعيًا لتحقيق مزيداً من الكفاءة، تم دعم مجلس الإدارة، لمساعدته في أداء أشطته، بعدد من اللجان الداخلية التي تم تشكيلها من المجلس أو من الجمعية العامة كالتالي:

01

اللجنة التنفيذية

02

لجنة الترشيحات والمكافآت

03

لجنة المراجعة

حيث تم تكوين هذه اللجان الداخلية من مجلس الإدارة، باستثناء لجنة المراجعة التي تم انتخابها من قبل الجمعية العامة. يتراوح عدد الأعضاء في كل لجنة من اللجان من ثلاثة إلى خمسة أعضاء. وقد تم اعتماد لائحة عمل لجنة المراجعة ولجنة الترشيحات والمكافآت من الجمعية العامة. كما يحق للمجلس أن يؤسس أي عدد من اللجان التي يراها ضرورية لتحقيق الحوكمة الفعالة والإشراف على عمليات شركة مجمع المركز الكندي الطبي التشغيلية مع تحديد صلاحياتها وأهدافها وآليات إعداد التقارير الخاصة بها. يقوم المجلس على أساس سنوي بمراجعة وإقرار أو تعديل صلاحيات لجانها الفرعية لضمان أن تبقى هذه الصلاحيات مناسبة لغرضها.

كما تقوم لجان المجلس بتقديم تقريرها السنوية لمجلس الإدارة يشمل أنشطة اللجنة ونتائج أعمالها وقراراتها وتوصياتها بشفافية تامة. ويتابع مجلس الإدارة على نحو منظم أنشطة لجانها للتأكد من أداء الواجبات المسندة إليها حيث يقوم رؤساء اللجان الداخلية بتقديم تقرير ربع سنوي للمجلس. يجوز للجان الداخلية المنبثقة عن المجلس الاستعانة بمستشارين خارجيين ومستشارين محترفين مستقلين، ويمكنهم طلب الدعم من العاملين بكافة المستويات الوظيفية داخل المجموعة لمساعدتهم على القيام بمسؤولياتهم. يحضر المستشارون الخارجيون وبعض المديرين وأعضاء فريق الإدارة العليا، عند الحاجة، اجتماعات اللجنة مع أعضاء هذه اللجنة وأمين السر، ولكن ذلك بموجب دعوة رئيس اللجنة.

تتحمل كل لجنة من لجان المجلس المسؤولية أمام مجلس الإدارة فيما يتعلق بأنشطتها، على الرغم من أن هذه المسؤولية لا تعفي مجلس الإدارة من مسؤوليته عن هذه الأنشطة والواجبات والصلاحيات التي قام بتفويضها إلى لجانها. كما تتحمل لجنة المراجعة مسؤولية أداء أدوارها ومسؤولياتها أمام الجمعية العامة، وتقوم لجنة المراجعة بإعداد وعرض تقرير سنوي عن أعمال لجنة المراجعة على الجمعية العامة.

تضم لجان المجلس عدداً كافياً من أعضاء المجلس التنفيذيين وغير التنفيذيين والمستقلين. ويمكن أن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً في لجان المجلس، باستثناء لجنة المراجعة ولا يحق له أن يكون رئيساً للجنة الترشيحات والمكافآت. تتمتع اللجان بحق الوصول الكامل إلى جميع الموظفين ومقار العمل والسجلات والأنظمة والاستشاريين القانونيين بما يمكنها من القيام بمسؤولياتها.

## إ- لجنة المراجعة

شكلت لجنة المراجعة وفقاً للمادة (0٤) من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، وقد وافقت الجمعية العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد في تاريخ ١١/٧/٤٤٤٢هـ الموافق ٢٣/٢/٢٠٢٢م على تشكيل لجنة المراجعة وتحديد مهامها وواجبات عملها، ومكافآت أعضائها، تختص لجنة المراجعة بمراقبة أعمال الشركة والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها.

### تشكيل لجنة المراجعة وأدوارها

يجب اختيار أعضاء اللجنة بطريقة تضمن توافر مجموعة من الكفاءات والمهارات والخبرات المختلفة، والفهم السليم للصناعة التي تعمل بها شركة. ويجب أن يحظى عضو واحد على الأقل بخبرة محاسبية أو مالية معقولة.

لا يحق لأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين ورئيس مجلس الإدارة الحصول على عضوية لجنة المراجعة. كما لا يحق لأي شخص يعمل أو عمل في قسم الشؤون المالية بالشركة أو الإدارة التنفيذية أو لحي محقق الحسابات الخارجي للشركة خلال العامين السابقين الحصول على عضوية اللجنة. ويجب أن يكون عضو واحد على الأقل من أعضاء اللجنة عضو مجلس إدارة مستقل.

تمتلك اللجنة بشكل عام، صلاحية تدقيق ومراجعة أي نشاط يقع ضمن اختصاصها أو أي مهام أخرى قد يطلبها مجلس الإدارة على وجه التحديد. ويحق للجنة الاطلاع على جميع السجلات والتعامل مع موظفي شركة مجمع المركز الكندي الطبي (بما في ذلك المراجعة الداخلية) والمدققين الخارجيين دون قيود. يمنح مجلس الإدارة للجنة صلاحية الحصول على المشورة القانونية الخارجية أو غيرها من الاستشارات القانونية المستقلة على النحو اللازم لمساعدة اللجنة في أداء عملها. ولضمان استقلالية عمل لجنة المراجعة، يكون هناك قنوات اتصال مباشرة مع رئيس المراجعة الداخلية ومراجعي الحسابات الخارجيين، حيث يمكنهم التواصل بشكل مباشر مع لجنة المراجعة دون أي وسيط.

تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء بحد أدنى ولا يتجاوز خمسة أعضاء، بما في ذلك متخصص في الشؤون المالية والمحاسبية. ويتم تعيين أعضاء لجنة المراجعة بالانتخاب من الجمعية العامة للمساهمين لفترة تتزامن مع فترة تعيين كل عضو كعضو مجلس إدارة، ويجوز عزله أو استبداله من قبل الجمعية العامة في أي وقت. كما يتم ترشيح أعضاء لجنة المراجعة للانتخاب من قبل الجمعية العامة وفقاً لسياسة معايير وشروط عضوية مجلس الإدارة، حيث تتبع الشركة عند انتهاء دورة عمل لجنة المراجعة الكيفية المنصوص عليها بسياسة ومعايير الترشيح لعضوية مجلس الإدارة واللجان.

في حالة وجود معقد شاغر في اللجنة، يعين مجلس الإدارة عضواً مؤقتاً بلجنة المراجعة في غضون ٤٠ يوماً من شغور المقعد، وذلك بناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت، ثم يتم عرض التعيين على الجمعية العامة لإقرار تعيينه عضواً دائماً من قبل المساهمين في أول اجتماع للجمعية العامة يعقد بعد شغور المقعد.

يتمثل الدور الرئيسي للجنة المراجعة في ضمان توافر آلية للرقابة والتدقيق بغرض دعم دقة ونزاهة التقارير الصادرة عن الشركة وقوائمها وبياناتها المالية، وضمان نزاهة وكفاءة نظم الرقابة الداخلية ونظم إدارة المخاطر بالشركة، وضمان امتثال الشركة للوائح والقوانين المعمول بها. فضلاً عن الإشراف على أعمال الشركة.

## أعضاء لجنة المراجعة

وافقت الجمعية العامة للمساهمين التي تم انعقادها بتاريخ ١١/٧/١٤٤٢هـ الموافق ٢٣/٠٢/٢٠٢٢م. وذلك حتى نهاية دورة المجلس الحالية التي تنهي في ٢٧/١٢/٢٠٢٥م وتتكون لجنة المراجعة من الأعضاء التالية أسماؤهم:

م	اسم العضو	المنصب	تصنيف العضوية	
			مستقل	غير تنفيذي
1	الأستاذ/ إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم	رئيس لجنة المراجعة	✓	✓
2	الأستاذ/ محمد رفعت أحمد	عضو لجنة المراجعة	✓	✓
3	الأستاذ/ إبراهيم شوقي عبدالله	عضو لجنة المراجعة	✓	✓

## السير الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة

م	اسم العضو	الوظائف الحالية	الخبرات والوظائف السابقة	عضويات مجالس حالية	المؤهلات
1	الأستاذ/ إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم*				
2	الأستاذ/ محمد رفعت أحمد	محاسب عام في شركة خليفة الملاحم المحدودة في مدينة الدمام من عام ٢٠٠٨م إلى عام ٢٠١٦م. محاسب عام في شركة العفودي في مدينة الدمام من عام ١٩٩٥م إلى عام ٢٠٠٨م.	محاسب عام في شركة خليفة عبدالله الطيف الملاحم المحدودة في مدينة الدمام من عام ٢٠٠٨م إلى عام ٢٠١٦م. محاسب عام في شركة العفودي في مدينة الدمام من عام ١٩٩٥م إلى عام ٢٠٠٨م.	-	حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة القاهرة في جمهورية مصر العربية عام ١٩٩٤م
3	الأستاذ/ إبراهيم شوقي عبدالله	محاسب عام في شركة خليفة الملاحم المحدودة في مدينة الدمام من عام ٢٠٠٨م إلى عام ٢٠١٦م. أخصائي شؤون مالية في شركة مصر للتجارة الخارجية في مدينة طابا في جمهورية مصر العربية من عام ٢٠٠٤م حتى عام ٢٠٠٨م.	محاسب عام في شركة خليفة عبدالله الطيف الملاحم المحدودة في مدينة الدمام من عام ٢٠٠٨م إلى عام ٢٠١٦م. محاسب عام في شركة العفودي في مدينة الدمام من عام ١٩٩٥م إلى عام ٢٠٠٨م.	-	حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة الزقازيق في جمهورية مصر العربية عام ٢٠٠٢م.

\* نرجو مراجعة فقرة السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة أعلاه.

## سجل اجتماعات لجنة المراجعة

تجتمع اللجنة بشكل دوري. وقد عقدت اللجنة خلال عام ٢٠٢٢ م إجتماعين. يتم دعوة الرئيس التنفيذي والرئيس المالي بالشركة إلى حضور الاجتماعات، عندما يتطلب الأمر، لتقديم أي توضيحات تتعلق بالحسابات والأمور المالية، ويتم توثيق محاضر الاجتماعات وتقديمها بعد ذلك إلى مجلس الإدارة. وحضر الرئيس التنفيذي والرئيس المالي بالشركة جميع الاجتماعات ما عدا الاجتماعات المنفردة بين لجنة المراجعة والمحقق الخارجي للحصول منه على رأيه في أداء الإدارة خلال عملية المراجعة والذي جاء دائماً إيجابياً. يقوم رئيس لجنة المراجعة بعرض كافة المسائل ذات الأهمية على مجلس الإدارة والتي يتم التنويه عنها من قبل المدققين الخارجيين أو رئيس قسم المراجعة الداخلية. ومن الجدير بالذكر بأنه لا يوجد تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات الصادرة عن مجلس الإدارة خلال العام.

### (الجدول مثال: يكتفى بعدد الاجتماعات التي عقدتها الشركة فعلياً)

م	اسم العضو	الاجتماع الاول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث
1	الأستاذ/ إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم	٢٠٢٢/٠١/٠٣	٢٠٢٢/٠٣/٠٩	٢٠٢٢/٠٧/٢٦
2	الأستاذ/ محمد رفعت أحمد	✓	✓	✓
3	الأستاذ/ إبراهيم شوقي عبدالله	✓	✓	✓



# ملخص أعمال

## اجتماعات لجنة المراجعة



## ٢- لجنة الترشيحات والمكافآت

شُكلت لجنة الترشيحات والمكافآت بقرار من مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠٢١/٠٢/٢١م، تختص اللجنة في تطوير سياسات وضوابط الترشيح لعضوية المجلس واللجان بما يتماشى مع النظم والقوانين ذات العلاقة والصادرة من الجهات الإشرافية على أعمال الشركة. بالإضافة إلى تطوير ومراجعة وتحديث السياسات المتعلقة بتعويضات ومكافآت أعضاء المجلس واللجان والإدارة التنفيذية والرفع بأية توصيات حيالها إلى مجلس الإدارة تمهيداً لعرضها على الجمعية العامة لاعتمادها. كما تقوم بالتأكد من الإفصاح الملائم عن المكافآت والتعويضات في التقرير السنوي للشركة وفقاً للنظم والقوانين ذات العلاقة، ودراسة المواضيع المحولة إلى اللجنة من المجلس وتقديم التوصيات حيالها.

تم تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت من قبل مجلس الإدارة، ويتمثل الغرض الأساسي منها في تقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة بشأن ترشيح أعضاء مجلس الإدارة وإعادة ترشيحهم، وتقديم التوصيات بشأن سياسة مكافآت وحزمة المزايا والمكافآت الفردية لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجنة التنفيذية، وغيرها من المسائل المتعلقة بتقييم أداء مجلس الإدارة ولجان الشركة والإدارة التنفيذية.

تعد لجنة الترشيحات والمكافآت إحدى لجان المجلس، وتقدم تقاريرها بشكل مباشر إلى مجلس الإدارة من خلال رئيسها. يسترعى رئيس اللجنة انتباه مجلس الإدارة إلى أي مسائل تتطلب موافقة المجلس و/أو اتخاذ إجراء من قبله في أقرب اجتماع مقرر للمجلس.

تتكون اللجنة من عدد أعضاء لا يقل عن ثلاثة أعضاء؛ عضوين من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، وعضواً آخر مستقلاً من أعضاء مجلس الإدارة. ويجب أن يكون رئيس اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين. ولا يحق لأعضاء المجلس التنفيذيين الحصول على عضوية اللجنة. يعين أعضاء اللجنة من قبل مجلس الإدارة لفترة تتزامن مع فترة عضوية مجلس الإدارة.

وفي سبيل تنفيذ واجباتها، يحق للجنة الوصول إلى كافة العاملين بالمستويات الوظيفية المختلفة بالشركة بشكل مباشر على النحو الذي قد تتطلبه مهام عملها، وتحافظ اللجنة على علاقات العمل الفعالة مع الإدارة التنفيذية. يتمثل دور اللجنة في الأهداف الرئيسية التالية:

### فيما يتعلق بالترشيحات

- اقتراح سياسة ومعايير عضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- تقديم توصيات لمجلس الإدارة بشأن المرشحين للتعيينات الجديدة أو إعادة التعيين في مجلس الإدارة ولجان الشركة.
- تقييم الأمور المختلفة المتعلقة بالترشيحات وأداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية، وتقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة.
- مراجعة خطط تعاقب مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- مراجعة سياسة التوظيف وإنهاء الخدمات وإنهاء خدمة أعضاء الإدارة التنفيذية.

### فيما يتعلق بالمكافآت

- تقديم التوصيات لمجلس الإدارة بشأن سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية.
- تقديم التوصيات بشأن حزمة المكافآت والمزايا الفردية لأعضاء مجلس الإدارة ولجانه واللجنة التنفيذية وفقاً لسياسة المكافآت المعمول بها.
- إبراز أي حالات انحراف عن سياسة المكافآت المعمول بها، ومراجعة هذه السياسة بصفة دورية.
- وضع خطط الحوافز.
- ترتيبات التقاعد.

## أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

يوضح الجدول التالي تكوين لجنة الترشيحات والمكافآت، أسماء ومناصب أعضاء اللجنة الترشيحات والمكافآت:

م	اسم العضو	المنصب	تصنيف العضوية		
			مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
1	الأستاذ/ حمد محمد العلي الضويغ	رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	✓		✓
2	الأستاذ/ خالد محمد فرحان الدوسري	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت		✓	✓
3	الأستاذ/ محمد رفعت أحمد	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓		✓

## السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

اسم العضو	الوظائف الحالية	الوظائف والخبرات السابقة	عضويات مجالس حالية	المؤهلات
1 الأستاذ/ حمد محمد العلي الضويغ*				
2 الأستاذ/ خالد محمد فرحان الدوسري*				
3 الأستاذ/ محمد رفعت أحمد	محاسب عام في شركة عبد اللطيف الملحم منذ عام ٢٠١٦م	محاسب عام في شركة خليفة المحدودة في مدينة الدمام من عام ٢٠٠٨م إلى عام ٢٠١٦م. محاسب عام في شركة العمودي في مدينة الدمام من عام ١٩٩٥م إلى عام ٢٠٠٨م.	-	حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة القاهرة في جمهورية مصر العربية عام ١٩٩٤م.

نرجو مراجعة فقرة السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة أعلاه.

## بيان واجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام ٢٠٢٢م اجتماعاً واحداً حيث يوضح الجدول التالي بيان واجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت ونسبة الحضور فيها:  
(الجدول هو مثال: يكتفى بعدد الاجتماعات المنعقدة فعلياً لدى الشركة)

م	اسم العضو	الاجتماع اللول
		٢٠٢٢/٣/٢٩
1	الأستاذ/ حمد محمد العلي الضويغ	✓
2	الأستاذ/ خالد محمد فرحان الدوسري	✓
3	الأستاذ/ محمد رفعت أحمد	✓

## ٣- اللجنة التنفيذية

وفقاً للأئحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية والأئحة الداخلية للحكومة، ولتلبية احتياجات العمل حسب الاقتضاء. شكّل مجلس إدارة اللجنة التنفيذية للأهداف التالية:  
- تقديم التوصيات ومتابعة تنفيذ استراتيجيات الشركة وخططها المستقبلية والسياسات واللوائح الداخلية.  
- تقديم التوصيات ومتابعة تنفيذ مشروعات وأهداف الشركة التشغيلية والاستثمارية.  
- الإشراف على خطة الموازنة ومتابعة أداء الشركة.  
- الموافقة على بعض المسائل نيابة عن مجلس الإدارة في حدود الصلاحيات الممنوح لها من قبل مجلس الإدارة.  
- معالجة بعض المهام المحددة والمخولة إلى اللجنة من قبل مجلس الإدارة والتي تحتاج إلى مزيد من الدراسة والتحليل.  
- مراجعة السياسات الداخلية والإحكام التنظيمية المعدة من قبل الإدارة التنفيذية قبل تقديمها لمجلس الإدارة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.  
- الاطلاع ومراجعة مؤشرات قياس الأداء والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.  
- تقديم المشورة إلى مجلس الإدارة بشأن تحديد توزيعات الأرباح، مع الأخذ بعين الاعتبار أي توصيات تقدمها لجنة المراجعة بهذا الشأن.  
- الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة، فيما يخص خطط الأعمال السنوية للشركة.  
- الاطلاع ومراجعة تقرير مجلس الإدارة ونموذج (٨) والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.  
- مراجعة مصفوفة الصلاحيات في الشركة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.  
- إجراء اتصالات واجتماعات مع الإدارة التنفيذية بشكل دوري لمتابعة أعمالها.  
- تنفيذ أي مهام أخرى يحددها مجلس الإدارة.



## بيان واجتماعات اللجنة التنفيذية

عقدت اللجنة التنفيذية خلال عام ٢٠٢٢م (.....) اجتماعاً. حيث يوضح الجدول التالي بيان واجتماعات اللجنة ونسبة الحضور فيها:  
(الجدول هو مثال: يكتفى بعدد الاجتماعات المنعقدة فعلياً لدى الشركة)

م	اسم العضو	الاجتماع الأول ٢٠٢٢/٠٣/٢٤
1	الأستاذ/ خالد محمد فرحان الدوسري	✓
2	الأستاذ/ خليفة عبداللطيف الملحم	-
3	الأستاذ/ وضاح محمد فرحان الدوسري	✓
4	الأستاذ/ حمد محمد العلي الضويلع	✓

تقدم اللجنة التنفيذية تقاريرها بشكل مباشر إلى مجلس الإدارة من خلال رئيسها. يعرض رئيس اللجنة التنفيذية على مجلس الإدارة أي موضوعات او مسائل تتطلب موافقة المجلس أو اتخاذ إجراء من قبل المجلس في أقرب اجتماع مقرر للمجلس. وفي سبيل تنفيذ واجبات اللجنة التنفيذية، يحق للجنة التنفيذية الوصول إلى العاملين بالمستويات الوظيفية المختلفة بالشركة بشكل مباشر وعلى النحو الذي قد تتطلبه مهام عملها، كما تحافظ اللجنة التنفيذية على علاقات العمل الفعالة مع الإدارة التنفيذية.

## أعضاء اللجنة التنفيذية

شُكلت اللجنة التنفيذية بقرار من مجلس الإدارة وذلك اعتباراً من تاريخ ١٠/٠٦/٤٤٣١هـ الموافق ١٤/٠٨/٢٠٢١م وذلك حتى نهاية دورة المجلس الحالية التي تنهي في ٢٧/١٢/٢٠٢٥م، وتبين فيما يلي أعضاء اللجنة التنفيذية في الشركة:

م	اسم العضو	المنصب	تصنيف العضوية		
			مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
1	الأستاذ/ خالد محمد فرحان الدوسري	رئيس اللجنة التنفيذية			✓
2	الأستاذ/ خليفة عبداللطيف الملحم	عضو اللجنة التنفيذية			✓
3	الأستاذ/ وضاح محمد فرحان الدوسري	عضو اللجنة التنفيذية		✓	
4	الأستاذ/ حمد محمد العلي الضويلع	عضو اللجنة التنفيذية	✓		✓

## السير الذاتية لأعضاء اللجنة التنفيذية

م	اسم العضو	الوظائف الحالية	الوظائف السابقة	عضويات مجالس عالية	البحرارات	المؤهلات
1	الأستاذ/ خالد محمد فرحان الدوسري*					
2	الأستاذ/ خليفة عبداللطيف الملحم*					
3	الأستاذ/ وضاح محمد فرحان الدوسري*					
4	الأستاذ/ حمد محمد العلي الضويلع*					

\*نرجو مراجعة فقرة السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة أعلاه



كما تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بالإشراف على بلاغات الممارسات المخالفة. وذلك بحكم استقلالها. حيث تم إعداد سياسة الإبلاغ عن الممارسات المخالفة بالتعاون مع إدارة الالتزام والحوكمة، امثالاً للمادة الرابعة والثمانين من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، وتم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة، وتهدف هذه السياسة إلى تعزيز القيم الأخلاقية وتشجيع ثقافة النزاهة والمساءلة داخل الشركة.

وتتمثل منهجية الإدارة في قيام المدير التنفيذي للمراجعة الداخلية المكلف برفع تقارير ربع سنوية إلى لجنة المراجعة حول البلاغات التي تم استلامها والتوصيات التي تم إصدارها بشأنها والتي تقوم بدورها برفع تقرير سنوي حولها.

## نتائج ورأي لجنة المراجعة الداخلية السنوية

تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بمجموعة من الخدمات التأكيدية التي تشمل عمليات المراجعة الداخلية، حيث يتم تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية بشكل مستقل وموضوعي، حسب متطلبات الإطار الدولي لممارسة المراجعة الداخلية الذي يشتمل على المبادئ الأساسية للممارسة المهنية والمعايير، وتعريف المراجعة الداخلية الصادرة عن معهد المراجعين الداخليين IIA. وتستند منهجية عمل المراجعة الداخلية إلى كل مما يلي:

١- تبدأ عملية المراجعة الداخلية بعملية تقييم المخاطر في الشركة، وإعداد سجل للمخاطر، يتم من خلاله تقييم مستوى جميع المخاطر الكامنة التي تم رصدها، بالإضافة إلى تقييم الإجراءات الرقابية التي قامت الإدارة بتفعيلها، والتي من شأنها الحد من آثار تلك المخاطر، لغاية الوصول إلى تقييم للمخاطر المتبقية، التي على أساسها يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة، حيث يتم تحديثها بشكل سنوي، على الأقل.

٢- بناءً على ما تم التوصل إليه من تقييم للمخاطر المتبقية، يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة مع الجدول الزمني لتنفيذها. حيث تسمى خطة المراجعة (خطة المراجعة المبنية على المخاطر). أي أن أساس إعدادها هو مستوى المخاطر لكل إدارة / نشاط في الشركة أو الشركات التابعة، ومن ثم يتم عرضها على لجنة المراجعة لغرض المناقشة والاعتماد، وتجدر الإشارة إلى أن اللجنة قد تطلب إضافة إحدى الإدارات أو الأنشطة إلى الخطة متى ما ارتأت ذلك مناسباً.

٤- بناءً على نتائج عمليات المتابعة يتم تحديث سجل المخاطر الذي يعتبر أساساً لإعداد خطة المراجعة للأعوام القادمة.

٣- يتم تنفيذ خطة المراجعة (الخدمات التأكيدية) حسب الجدول الزمني المتفق عليه، وذلك بإخطار كل إدارة قبل البدء بعملية المراجعة الداخلية، ومن ثم إرسال قائمة مبدئية بالمطلبات، ومن ثم عملية الفحص الميداني، حيث يتم تقييم الإجراءات الرقابية وإجراء الاختبارات المبنية على العينات المدروسة. ومن ثم إعداد مسودة تقرير المراجعة الداخلية، الذي يتم مناقشته مع الإدارة المعنية والحصول على رد من الإدارة لكل ملاحظة يتم رصدها، يشتمل على الإجراءات التصحيحية، والوقت المتوقع لتنفيذ الخطة التصحيحية، والشخص المسؤول، وتاريخ التنفيذ المتوقع. وأخيراً يتم إصدار التقرير النهائي ومناقشته مع سعادة الرئيس التنفيذي، وإجراء أية تعديلات لازمة (إن وجدت)، ومن ثم الاجتماع مع لجنة المراجعة واستدعاء كل من الإدارة التنفيذية والإدارة المعنية لمناقشة التقارير. حيث تقوم لجنة المراجعة بالإشراف على الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، ما يضمن استقلالها، ويعقب ذلك عملية متابعة تنفيذ الخطط التصحيحية التي تم الاتفاق عليها سابقاً وإعداد تقرير بذلك ورفعها أيضاً إلى كل من الإدارة التنفيذية ولجنة المراجعة للتأكد من قيام جميع الإدارات بتنفيذ الخطط التصحيحية المتفق عليها في تقارير المراجعة الداخلية.

Hospital  
Information

## الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي للشركة

لم توضح لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي لأن الشركة لديها إدارة مراجعة داخلية.

## وجود تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وبين قرارات مجلس الإدارة

لا يوجد توصيات صادرة عن لجنة المراجعة، التي يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي.

## تقرير المراجع الداخلي

يشمل نطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية، فحص وتقييم مدى كفاية وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية بالشركة، والتحقق من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة، بالإضافة إلى سياسات الشركة الداخلية. كما تقوم لجنة المراجعة بمساعدة مجلس الإدارة بالوفاء بالمسؤوليات المناطة بها، فيما يتعلق بالتحقق من وجود نظام رقابة داخلية فاعل داخل الشركة، وعليه تساعد لجنة المراجعة في التحقق من مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذه بفعالية، وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة التي من شأنها تفعيل النظام وتطويره، بما يحقق أغراض الشركة ويحمي مصالح المساهمين والمستثمرين.

حيث قامت إدارة المراجعة الداخلية في الشركة خلال عام ٢٠٢٢م، بالإشراف على أعمال المراجعة الداخلية في المجموعة، والتي تم إسنادها إلى شركة استشارية خارجية من المكاتب الأربعة الكبرى المتخصصة في هذا المجال. حيث تم الطلب من إدارة المراجعة الداخلية القيام بتقييم المخاطر وتحديث سجل المخاطر في المجموعة، بناءً على المستجدات وعمل خطة عمل المراجعة الداخلية للسنوات الثلاث القادمة، ووضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بموافقة مجلس إدارة الشركة.

وقد قدمت إدارة المراجعة الداخلية تقرير المخاطر الرئيسية إلى لجنة المراجعة في الشركة، حيث تمت مناقشته مع الإدارة التنفيذية في الشركة. وتم إعداد خطة عمل تصحيحية لجميع الملاحظات الواردة فيه، كما قدمت إدارة المراجعة الداخلية خطة عمل المراجعة الداخلية السنوية بناءً على سجل المخاطر الذي تم تحديثه.

كما قامت إدارة المراجعة الداخلية بأعمال المتابعة التفصيلية على الخطط التصحيحية لجميع الإدارات التي تمت مراجعتها. ومن ثم قدمت التقارير النهائية للجنة المراجعة لمناقشتها والموافقة عليها والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة أي ملاحظات حيالها.

كما اطلعت لجنة المراجعة على التقارير المقدمة من المراجع الخارجي ومنها تقرير الإدارة الذي يتضمن بعض الملاحظات على نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد القوائم المالية والخطة التصحيحية التي وضعتها الإدارة لمعالجتها.

علماً بأن رئيس لجنة المراجعة يقوم خلال اجتماعات مجلس الإدارة بتزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير اللازمة عن أعمال لجنة المراجعة ونتائج أعمالها، ومنها نتيجة متابعتها لأعمال إدارة المراجعة الداخلية وتوصياتها بهذا الشأن.

وبناءً على ما سبق، ترى لجنة المراجعة أن نظام الرقابة الداخلية في الشركة تتوفر فيه الكفاءة والفاعلية من عدة جوانب، ولكنه بحاجة إلى التطوير والتحسين في جوانب أخرى، ليتواءم مع حجم وطبيعة أعمال الشركة. وقد تمت مناقشة الإدارة التنفيذية في الشركة حول الملاحظات التي تم التوصل إليها من خلال عمليات المراجعة الداخلية. وقد قدمت الإدارة التنفيذية للجنة المراجعة الخطة التصحيحية لتلك الملاحظات، وستقوم لجنة المراجعة بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية خلال عام ٢٠٢٣م.

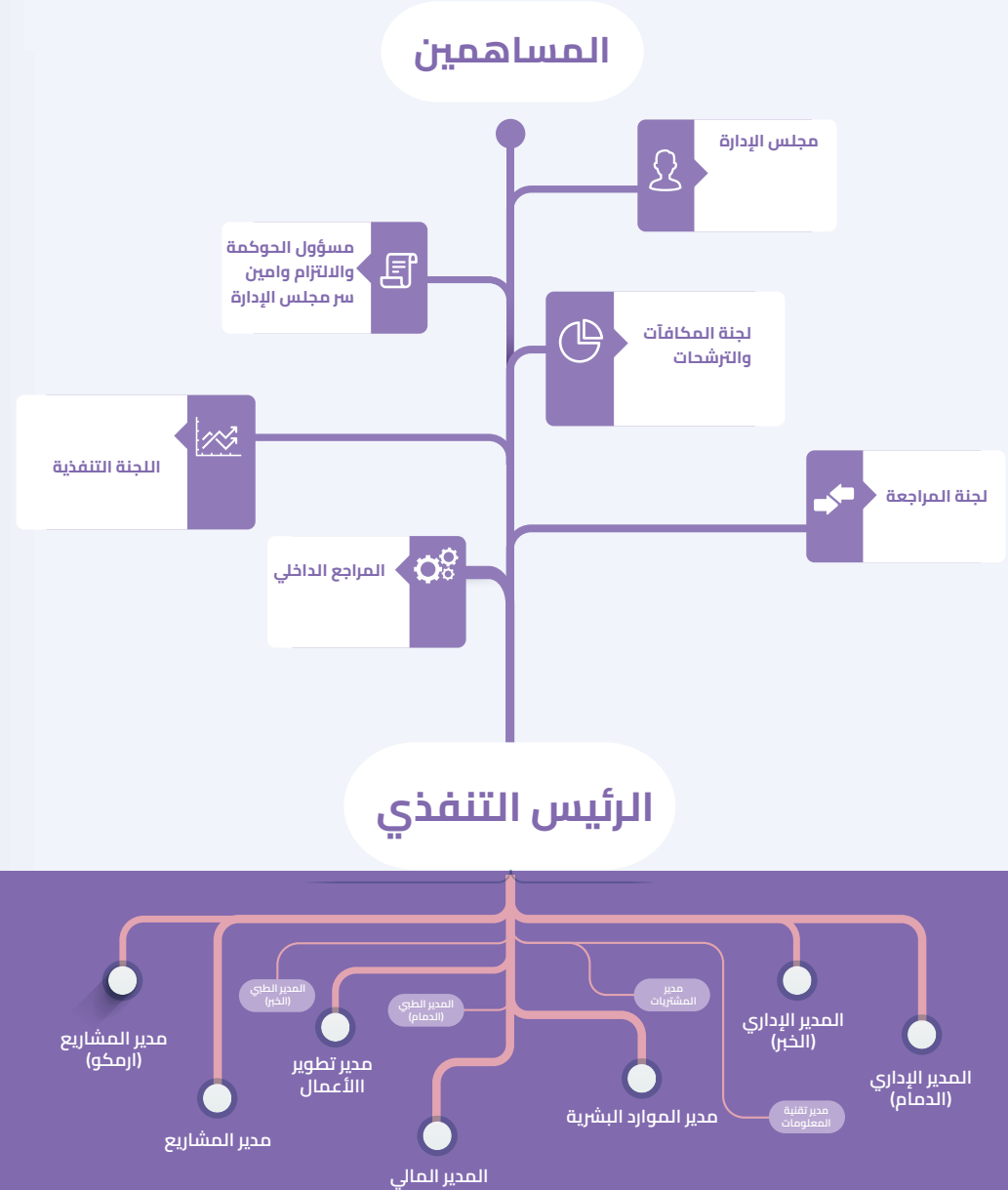
## الإدارة التنفيذية

سعيًا لتكامل الأداء تضم شركة مجمع المركز الطبي الكندي مجموعة من الإدارات التنفيذية، تستقطب من خلالها نخبة الخبراء وذوي المؤهلات العالية، تضمن من خلالها أعلى درجات الأداء نحو مزيد من الإنجازات والنجاحات الكبرى، طبقاً لأعلى المعايير الاحترافية في ممارسات حوكمة الشركات على نحو فاعل، بالشكل الذي يعزز مكانتها الريادية في قطاع الرعاية الصحية في أسواق المملكة العربية السعودية. (يتم ذكر جميع أعضاء الإدارات التنفيذية وسيرهم الذاتية)

م	إسم العضو	الوظائف الحالية	الوظائف والخبرات السابقة	المؤهلات
1	وضاح محمد فربان الدوسري	الرئيس التنفيذي لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام	الرئيس التنفيذي في شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام في مدينة الدمام من عام 2007 م إلى عام 2013 م. مدير إدارة الموارد البشرية في شركة حيرات الشرق التجارية في مدينة الدمام من عام 2003 م إلى عام 2005 م. مدير إدارة الموارد البشرية ونائب الرئيس التنفيذي في شركة أكاديمية التعلم في مدينة الدمام من عام 2005 م إلى عام 2007 م.	حاصل على درجة البكالوريوس في الشريعة من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في مدينة الرياض عام 2003 م.
2	حسن حسن جودة	الرئيس التنفيذي للعمليات لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام	الرئيس التنفيذي للعمليات في شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام في مدينة الدمام من عام 2015 م. مدير المشتريات ونائب المدير العام في شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام في مدينة الدمام من عام 2008 م إلى عام 2014 م. مدير عام مستشفى أصدقاء المريض في مدينة عزة في فلسطين من عام 2003 م إلى عام 2007 م. نائب المدير العام ومدير مستشفى الجلدية والجرادة التجميلية في مدينة الرياض من عام 1982 م إلى عام 2000 م.	حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة المفدا في ولاية أيداهو في الولايات المتحدة الأمريكية عام 2003 م.
3	سيد أحمد سعيد البساط	المدير المالي التنفيذي لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام	مدير الإيرادات والرقابة الداخلية في شركة البحر القابضة في مدينة الدمام من عام 2016 م إلى عام 2019 م. مساعد المدير المالي في شركة مستشفى الرعاية التخصصية في مدينة الخبر من عام 2014 م إلى عام 2016 م. مراجع حسابات في شركة إرسنت وبنوع وشركاهم محاسبون قانونيون في مدينة الخبر من عام 2006 م إلى عام 2014 م.	حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة بيروت العربية في لبنان عام 2005 م.

م	إسم العضو	الوظائف الحالية	الوظائف والخبرات السابقة	المؤهلات
4	وائل أحمد جبر	مدير المشاريع لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام	مسؤول مشاريع في شركة جونز هوبكنز أرامكو للرعاية الطبية في مدينة الظهران من عام 2015 م إلى عام 2020 م. منسق خدمات التمريض في منظمة الخدمات الطبية في أرامكو السعودية في مدينة الظهران من عام 2002 م إلى عام 2014 م. ممرض عام في شركة أرامكو في مدينة الظهران من عام 1980 م إلى عام 2002 م.	حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من الجامعة العربية المفتوحة في مملكة البحرين عام 2010 م. حاصل على درجة البكالوريوس في الإدارة الصحية من جامعة سانت جوزيف في ولاية مارن في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1999 م. حاصل على دبلوم في التمريض من كلية الأردن للتمريض في مدينة عمان في الأردن عام 1977 م.
5	د. فاطمة زهير العريب	مدير الإدارة الطبية بالدمام لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام	طبيبة أسنان ومشرفة في شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام في مدينة الدمام من عام 2014 م إلى عام 2018 م.	حاصلة على درجة البكالوريوس في طب وجراحة الأسنان من جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية في مدينة إربد عام 2013 م.
6	د. أشرف الأباصري	مدير الإدارة الطبية بالخبر لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام	أخصائي باطنية في شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام في مدينة الدمام من عام 2016 م إلى عام 2019 م. أخصائي باطنية في مستشفى سعد التخصصي في مدينة الخبر من عام 2002 م إلى عام 2016 م. أخصائي باطنية في مستشفى العميس الطبي في مدينة خميس مشيط من عام 1998 م إلى عام 2002 م. أخصائي باطنية في مستشفى الكنبري في مدينة الخبر من عام 1994 م إلى عام 1997 م.	حاصل على درجة الماجستير في الأمراض الباطنية من جامعة الإسكندرية في جمهورية مصر العربية عام 1992 م. حاصل على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة من جامعة الإسكندرية في جمهورية مصر العربية عام 1987 م.
7	علي سليمان أبو خور	مدير المشتريات لشركة مجمع المركز الكندي الطبي العام	مسؤول مشتريات طبية في شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام في مدينة الدمام من عام 2012 م إلى عام 2020 م. طبيب أسنان في مركز طب الأسنان العائلي في مدينة القاهرة في جمهورية مصر العربية من عام 2007 م إلى عام 2011 م. طبيب أسنان في جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني - فرع القاهرة في مدينة القاهرة في جمهورية مصر العربية من عام 2000 م إلى عام 2007 م. طبيب أسنان في عيادة الدكتور عادل زملوطا لطب الأسنان في مدينة القاهرة في جمهورية مصر العربية من عام 2017 م إلى عام 2019 م.	حاصل على درجة البكالوريوس في طب الأسنان من جامعة مدينة أركانجاسك في روسيا عام 2004 م. حاصل على شهادة تدريب في احتراف إدارة المشاريع من أكاديمية بروجريس كونسالت في مدينة الدمام عام 2019 م.

## الهيكل التنظيمي للشركة



تشجيع  
تعاون  
تطوير

## تفاصيل مكافآت مجلس الإدارة لعام ٢٠٢٢م.

تم دفع المكافآت والتعويضات لأعضاء مجلس الإدارة والمدفوعة لكبار التنفيذيين في شركة مجمع المركز الكندي الطبي للعام المالي ٢٠٢٢م، بمن فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي.

المعايير والقواعد المنظمة لإعداد المكافآت في الشركة

تم اعتماده المعايير والقواعد المنظمة لإعداد المكافآت من قبل الجمعية العامة للمساهمين بتاريخ (٢٠٢١/١٠/٠٦)، حيث تهدف هذه السياسة إلى كل مما يلي:

- 1- الانسجام مع استراتيجية الشركة وأهدافها.
- 2- تقديم المكافآت بغرض حث أعضاء مجلس الإدارة واللجان وكبار التنفيذيين، على إنجاز الشركة وتنميتها على المدى الطويل. كأن تربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.
- 3- الانسجام مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.
- 4- الأخذ بعين الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.
- 5- إيقاف صرف المكافأة أو استردادها إذا تبين أنها تقرر بناءً على معلومات غير دقيقة قدمها عضو في مجلس الإدارة، وذلك لمنع استغلال الوضع الوظيفي للحصول على مكافآت غير مستحقة.

وفقاً لسياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية والنظام الأساس للشركة تكون مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وفقاً للضوابط الصادرة في هذا الشأن، ويجب أن يشتمل تقرير مجلس الإدارة إلى الجمعية العامة على بيان شامل لكل ما حصل عليه أعضاء مجلس الإدارة خلال السنة المالية من مكافآت وبدل مصروفات وغير ذلك من المزايا. وأن يشتمل على بيان ما قبضه أعضاء مجلس الإدارة بوصفهم عاملين أو إداريين أو ما قبضوه نظير أعمال فنية أو إدارة أو استشارات وأن يشتمل كذلك على بيان عدد جلسات المجلس التي حضرها كل عضو.

عنها. ويوضح الجدول التالي بياناً بالمكافآت والتعويضات المدفوعة لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين:

### أولاً- مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	المكافآت المتغيرة										مجموع	مجموع مكافآت الرئيس التنفيذي والرئيس المالي من الشركة (بما في ذلك المكافآت)
	مكافأة على أساس	مكافأة على أساس	مكافأة على أساس	مكافأة على أساس	مكافأة على أساس	مكافأة على أساس	مكافأة على أساس	مكافأة على أساس	مكافأة على أساس	مكافأة على أساس		
محمد العلي الطويل	-	٤٢,٠٠٠	-	٤٢,٠٠٠	-	-	-	-	-	٣٥,٠٠٠	٧٠,٠٠٠	-
إبراهيم نعم إبراهيم النعم	-	٤٢,٠٠٠	-	٤٢,٠٠٠	-	-	-	-	-	٣٥,٠٠٠	٨٥,٠٠٠	-
مسعود محمد المنبهي	-	٧٠,٠٠٠	-	٧٠,٠٠٠	-	-	-	-	-	٥٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	-
المجموع	-	١٥٤,٠٠٠	-	١٥٤,٠٠٠	-	-	-	-	-	١٢٠,٠٠٠	٣٧٤,٠٠٠	-
خلال محمد فرزان النوسري	-	٤٢,٠٠٠	-	٤٢,٠٠٠	-	-	-	-	-	٣٥,٠٠٠	٤٢,٠٠٠	-
خليفة عبد العظيم المنجم	-	٣٩,٠٠٠	-	٣٩,٠٠٠	-	-	-	-	-	٣٥,٠٠٠	٣٩,٠٠٠	-
المجموع	-	٨١,٠٠٠	-	٨١,٠٠٠	-	-	-	-	-	٧٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	-
جمال محمد فرزان النوسري	-	٨٥,٠٠٠	-	٨٥,٠٠٠	-	-	-	-	-	٥٠,٠٠٠	٣٥,٠٠٠	-
حسن حسن جوده	-	٣٩,٠٠٠	-	٣٩,٠٠٠	-	-	-	-	-	٣٥,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	-
المجموع	-	١٢٤,٠٠٠	-	١٢٤,٠٠٠	-	-	-	-	-	٨٥,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠	-

### ثانياً- مكافآت كبار التنفيذيين (إن وجد)

P	وظائف كبار التنفيذيين	المكافآت المتغيرة			مجموع مكافآت التنفيذيين
		راتب	مكافأة	مجموع	
١	جميعه من كبار التنفيذيين لغوا على مكافآت من مجمع المركز الطبي (مستشاراً لغوي)	٢,٤٥,٣٥٠	١٣٣,٣٦٥	٢,٦١٨,٣٦٥	
-	-	-	-	١٩٤,٨٨٨	

تشجيع  
تعاون  
تطوير

## ثالثاً- مكافآت أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

م	اسم العضو	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	بدل حضور جلسات	المجموع	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن مكافآت
أعضاء لجنة المراجعة					
1	إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم	*	٤٥٠٠	٤٥٠٠	-
2	محمد رفعت	٢٥,٠٠٠	٧٥٠٠	٣٢,٥٠٠	--
3	إبراهيم شوقي	٢٥,٠٠٠	٧٥٠٠	٣٢,٥٠٠	-
	المجموع	٥٠,٠٠٠	١٩,٥٠٠	٦٩,٥٠٠	-
أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت					
1	حمد محمد العلي الضويلع	*	١٥٠٠	١٥٠٠	-
2	خالد محمد فرحان الدوسري	*	١٥٠٠	١٥٠٠	-
3	محمد رفعت	*	٢٥٠٠	١٥٠٠	-
	المجموع	*	٥,٥٠٠	٤,٥٠٠	-
أعضاء اللجنة التنفيذية					
1	خالد محمد فرحان الدوسري	*	١٥٠٠	١٥٠٠	-
2	خليفة عبد اللطيف الملحم	*	-	-	-
3	حمد محمد العلي الضويلع	*	١٥٠٠	١٥٠٠	-
4	وضاح محمد فرحان الدوسري	*	١٥٠٠	١٥٠٠	-
	المجموع	*	٤,٥٠٠	٤,٥٠٠	-

■ حصل أعضاء مجلس الإدارة على مكافأة ثابتة لمرة واحدة فقط في حال كان عضو مجلس الإدارة عضوًا في لجنة منبثقة من المجل

حصص أعضاء مجلس الإدارة						
م	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقبية أو حقوق الكتاب	بداية العام		نهاية العام		نسبة التغيير %
		عدد الأسهم	عدد أدوات الدين	عدد الأسهم	عدد أدوات الدين	
1	الأستاذ/ خالد محمد فرحان الدوسري	٢,٣١٠,٠٠٠	-	٢,٣١٠,٠٠٠	-	.
2	الأستاذ/ خليفة عبد اللطيف الملحم	٢,٣١٠,٠٠٠	-	٢,٣١٠,٠٠٠	-	.
3	الأستاذ/ وضاح محمد فرحان الدوسري	١٠,٠٠٠	-	٩,٠٠٠	-	(١٠)
4	الأستاذ/ مساعد محمد المنيفي	٢٠٣,٦٩٣	-	٢٠٣,٦٩٣	-	.
5	الأستاذ/ حمد محمد العلي الضويلع	-	-	-	-	.
6	الأستاذ/ حسن حسن جودة	-	-	-	-	.
7	الأستاذ/ إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم	-	-	-	-	.

ليس لدى أي من أعضاء مجلس الإدارة العليا وزوجاتهم وأبنائهم القصر أي ملكية بأسهم شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام المصدرة.

حصص أقارب أعضاء مجلس الإدارة						
م	اسم من تعود له المصلحة أو الأوراق التعاقبية أو حقوق الكتاب	بداية العام		نهاية العام		نسبة التغيير %
		عدد الأسهم	عدد أدوات الدين	عدد الأسهم	عدد أدوات الدين	
١	الأستاذ/ وضاح محمد فرحان الدوسري	١٠,٠٠٠	-	٩,٠٠٠	-	(١٠)

## الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه علمًا بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها

**01** حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان اجتماعات الجمعيات العامة للاطلاع مباشرة على ملاحظات ومقترحات المساهمين.

**02** تم إنشاء وحدة خاصة بعلاقات المستثمرين تابعة لنائب الرئيس للشؤون المالية، وذلك لإحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات ومقترحات المساهمين.

## حصص أسهم وأدوات الدين لأعضاء مجلس الإدارة وكبار المسؤولين التنفيذيين

نبين فيما يلي تفاصيل أي حصص أو أوراق مالية تعاقبية أو حقوق اكتتاب عائدة لأعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من الشركات التابعة لها، والتغيرات التي طرأت عليها خلال عام ٢٠٢٢م. ولا يملك أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أي حصة في أي أدوات دين صادرة عن الشركة. ولم توجد أية ترتيبات أو اتفاقيات تنازل بموجبها أي عضو عن راتبه أو مكافأته.





## العقوبات والجزاءات التي حصلت عليها الشركة عام 2022م

لم تتعرض شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام لأي عقوبات، أو جزاءات، أو تدابير احترازية، أو قيد احتياطي من أي جهة تنظيمية رقابية كانت أو قضائية.

## الموظفين

بلغ عدد الموظفين في شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام (٣٨٥) موظفًا، ويوضح الجدول التالي أعداد الموظفين، ونسب السعودة للشركة خلال الأعوام ٢٠٢١م، و ٢٠٢٢م.

نسبة الزيادة (التسرب)	الزيادة (التسرب)	٢٠٢١م	٢٠٢٢م	عدد العاملين
(٩%)	(٢٥)	٢٧٢	٢٤٧	عدد العاملين
١٤	١٧	١٢١	١٣٨	عدد العاملين السعوديون
(٢%)	(٨)	٣٩٣	٣٨٥	الإجمالي

## الحصص في فئة الأسهم ذات الأهمية في التصويت

لا توجد حصص ملكية في أي فئة من فئات الأسهم ذات الأهمية في التصويت للأشخاص الذين أبلغوا الشركة بحصص ملكيتهم. وذلك وفقاً للمادة (٦٧) من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة.

## أدوات الدين والأوراق التعاقدية

لا يوجد أدوات دين قابلة للتحويل، ولا أوراق مالية تعاقدية، ولا حقوق أولوية شراء أو أية حقوق مماثلة أصدرتها الشركة أو منحتها خلال العام المالي ٢٠٢٢م. لا يوجد أية حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل، أو أوراق مالية تعاقدية، أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة. لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد، وقيمة لأوراق مالية متبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة وتلك التي اشترتها شركاتها التابعة.

## أسهم الخزينة التي تحتفظ بها الشركة

لا يوجد لدى الشركة أي أسهم خزينة محتفظ بها من قبلها في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م.

## تفاصيل المساهمات الاجتماعية للشركة عام 2022م

م	اسم المبادرة	جهة الشراكة	التاريخ	المبلغ
١	لجنة أصدقاء المرضى بالشرقية	وزارة الصحة	٢٠٢٢/٣/٢٧	١,٠٠٠

حقوق المساهمين  
والجمعية العامة

2

مصداقية  
بشفافية ونزاهة

## أنشطة علاقات المستثمرين

يدرك مجلس إدارة شركة مجمع المركز الكندي الطبي أهمية الحوار المنتظم والمفتوح مع المساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين، ليس فقط قبل اجتماع الجمعية العامة ولكن طوال العام. ويعمل قسم علاقات المستثمرين بالمجموعة وأمين سر مجلس الإدارة بمثابة مركز للتواصل الدائم مع المساهمين والمستثمرين والمحللين. ويتلقى مجلس الإدارة تحديثات منتظمة بشأن آراء مساهمي المجموعة واقتراحاتهم وملاحظاتهم حول الشركة وأدائها من خلال قسم علاقات المستثمرين وأمين سر المجلس. يقوم الرئيس التنفيذي بإطلاع أعضاء مجلس الإدارة على آراء واقتراحات المساهمين الجوهرية، ويناقش هذه الآراء والمقترحات معهم في أثناء اجتماعات مجلس الإدارة. كما تهدف شركة مجمع المركز الكندي الطبي إلى تحقيق التوازن في مشاركة المستثمرين المستمرة طوال العام، وذلك من خلال توفير فرص متواصلة للتفاعل معهم عبر مجموعة متنوعة من اللقاءات، بما فيها الاجتماعات والمكالمات الجماعية الربع السنوية والسنوية لمناقشة الأعمال، وحضور العديد من مؤتمرات المستثمرين، وإصدار البيانات التوضيحية للإدارة عن أنشطة الشركة ونتائج أعمالها.

## حقوق المساهمين

يضمن النظام الأساسي لشركة مجمع المركز الكندي الطبي ولائحة حوكمتها حصول المساهمين على كامل حقوقهم المتعلقة بالأسهم، وخاصة حقهم في الحصول على حصة من توزيعات الأرباح المتفق عليها، وحقهم في الحصول على حصة من أصول الشركة عند التصفية، وحق حضور اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين (المشاركة في مناقشاتها والتصويت على قراراتها)، وحق التصرف في الأسهم، وحق الإشراف على عمل مجلس الإدارة، ورفع دعوى مسؤولية ضد أعضائه، وحق الاستفسار وطلب المعلومات، بشرط ألا تؤثر على مصالح الشركة أو تتعارض مع أحكام هيئة السوق المالية ولوائحة التنفيذية.

وتسمح شركة مجمع المركز الكندي الطبي بمشاركة الحد الأقصى من مساهميتها في اجتماعات الجمعية العامة وتحصر على ضمان اختيار المكان والزمان اللذان يتبحان المشاركة الكاملة. كما ينص النظام الأساسي للشركة ولائحة حوكمتها على الأحكام المتعلقة بالجمعية العامة للمساهمين، والتي تشمل الإجراءات والخطوات الاحترازية اللازمة لضمان ممارسة جميع المساهمين لحقوقهم على نحو منتظم، بالإضافة لإمكانية عقد اجتماعات الجمعية العامة من خلال وسائل التقنية الحديثة.

وتعد الجمعية العامة للمساهمين أعلى سلطة في الشركة، وتشتمل صلاحياتها الحصرية تعيين وإنهاء خدمة أعضاء مجلس الإدارة، والموافقة على القوائم المالية الموحدة، وتعيين مدققي الحسابات الخارجيين وتحديد أتعابهم، وإقرار نسبة توزيعات الأرباح وفقاً لتوصيات مجلس الإدارة، وزيادة أو خفض رأس مال الشركة، وتعديل اللوائح الداخلية والنظام الأساسي للشركة.

كما تتيح شركة مجمع المركز الكندي الطبي وصولاً كافياً للمساهمين لقرائة محاضر اجتماعات الجمعية العامة من خلال تحميلها على الموقع الإلكتروني للشركة، وتقدم نسخة من هذه المحاضر إلى هيئة السوق المالية خلال (١٠) أيام فقط من تاريخ انعقاد الاجتماع. إن علاقات المستثمرين هي قناة التواصل المستمرة مع المستثمرين وتجب على أسئلتهم أثناء أيام العمل وتعتبر قناة تواصل متبادلة بين المستثمرين ومجلس إدارة الشركة وإدارتها التنفيذية.

كما تلتزم شركة مجمع المركز الكندي الطبي بحماية حقوق المساهمين وضمان العدالة والمساواة فيما بينهم، وتحرص على تطبيق سياسة وإجراءات حقوق المساهمين المعتمدة من قبل مجلس الإدارة. كما يلتزم مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة بعدم التمييز بين المساهمين المالكين لذات الفئة من الأسهم، وبعد حجب أي حق من حقوقهم.

## رأس مال الشركة

يبين الجدول التالي بيان تفصيلي برأس مال وأسهم شركة مجمع المركز الكندي الطبي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م:

### أسهم الشركة

77,000,000 ريال سعودي 7,700,000 سهم

### رأس المال

## كبار المساهمين والتطورات التاريخية في حصص الملكية

نستعرض فيما يلي بيانات كبار المساهمين بالشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢م:

30%

1 خالد محمد فرحان الدوسري

30%

2 خليفة عبداللطيف الملحم

## وسائل الاتصال مع مساهمينا

تلتزم شركة مجمع المركز الكندي الطبي بالتواصل الفعال والدائم مع جميع المساهمين، بما يضمن أعلى مستويات الاتساق والوضوح في عمليات الإفصاح في جميع الأوقات. ونتطلع إلى المشاركة مع المساهمين بشفافية وانتظام بهدف تيسير الفهم المتبادل لأهدافنا المعنوية، ونسعى جاهدين للتواصل مع المستثمرين من القطاعين العام والخاص على حد سواء، كما نحث جميع المساهمين على المشاركة في اجتماع الجمعية العامة السنوي.

تهدف الشركة إلى أن تكون بين مصاف الشركات الرائدة في القطاع، وسعيًا منها لتحقيق ذلك فإنها تلتزم بتقديم مستويات أعلى من الإفصاح والشفافية في تقاريرها المالية، سواء في البيانات المالية ربع السنوية أو السنوية.

تتطلع الشركة إلى توفير جميع شبل الاتصالات المالية والاستراتيجية بأسلوب مفتوح ومتناغم، بما يضمن استخدام اللغتين العربية والإنجليزية - حيثما أمكن ذلك - لتعزيز وضوح الافصاحات من أجل توفير تقييم عادل ومتوازن ومفهوم حول مكانة الشركة وآفاقها المستقبلية.

ترحب الشركة بتلقي ملاحظات المساهمين ومقترحاتهم البناءة، حيث يمكن تقديمها إلى قسم علاقات المستثمرين عبر البريد الإلكتروني: [info@canadian-mc.com](mailto:info@canadian-mc.com)

يستطيع المستثمرون الاطلاع على جميع التقارير المالية وسياسات حوكمة الشركة ومحاضر اجتماعات الجمعية العامة والإعلانات الحورية والمعلومات ذات الصلة، بما في ذلك توضيحات وتعليقات الإدارة، المتاحة على الموقع الإلكتروني [sa.canadian-mc.com](http://sa.canadian-mc.com) في الأوقات المحددة.

انطلاقاً من حرصها الكبير والتزامها بالتواصل المستمر مع المساهمين لرعاية حقوقهم ومصالحهم، تمنح المساهمين عدة قنوات للتواصل معها عبر عدة قنوات رقمية هي:

الموقع الإلكتروني

هاتف وفاكس  
خدمة العملاء  
+٩٦٦(١٣)٨١٨٨٣٢٠

البريد الإلكتروني

## مقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها

- يلتزم مجلس الإدارة بشركة مجمع المركز الكندي الطبي، بالإجراءات التالية التي اتخذها لإحاطة أعضائه وخاصة التنفيذيين منهم - علماً بمقترحات السادة المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها:
- حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان اجتماعات الجمعيات العامة للاطلاع مباشرة على ملاحظات ومقترحات السادة المساهمين.
  - تم إنشاء وحدة علاقات المستثمرين، وذلك لإحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات ومقترحات السادة المساهمين.

## طلبات الشركة لسجل المساهمين 2022م

2022/02/02	إجراءات الشركات	2022/01/09	إجراءات الشركات
2022/06/27	إجراءات الشركات	2022/03/23	ملف أرباح
2022/08/28	الجمعية العامة	2022/08/25	إجراءات الشركات
2022/11/01	إجراءات الشركات	2022/09/13	ملف أرباح
2022/11/27	إجراءات الشركات	2022/11/24	إجراءات الشركات

## المجموع 10

فيما يبين الجدول التالي بياناً بأسماء وعدد ونسبة ملكية المساهمين الرئيسيين، الذين يملكون حصصاً بنسبة (5%) فما فوق، وتغيرها خلال عامي 2021م و 2021م:

التاريخ	المالك	نسبة الملكية السابقة	نسبة الملكية الحالية	التغير (%)
2022/01/01	خالد محمد فرحان الدوسري	3.0	3.0	0
2022/01/31	خالد محمد فرحان الدوسري	3.0	3.0	0
2022/01/01	خليفة عيد اللطيف الملحم	3.0	3.0	0
2022/01/31	خليفة عيد اللطيف الملحم	3.0	3.0	0

## شركة مجمع المركز الكندي الطبي

الحد الأعلى



الحد الأدنى



## كما نستعرض فيما يلي بيان سعر سهم شركة مجمع المركز الكندي الطبي في السوق (أعلى وأدنى سعر) في نهاية كل شهر، خلال السنة المالية ٢٠٢٢م:

### السنة المالية ٢٠٢٢م

يناير —	فبراير —	مارس —
أعلى سعر: ٧٦,٥	أعلى سعر: ٧٢,٢	أعلى سعر: ٦٧,٨
أدنى سعر: ٧٣	أدنى سعر: ٧١	أدنى سعر: ٦٦,٩
السعر عند الاغلاق: ٧٤,٩	السعر عند الاغلاق: ٧١,٣	السعر عند الاغلاق: ٦٦,٩

أبريل —	مايو —	يونيو —
أعلى سعر: ٧٠	أعلى سعر: ٦٠	أعلى سعر: ٥٢
أدنى سعر: ٦٨,٤	أدنى سعر: ٥٩,٦	أدنى سعر: ٥٠
السعر عند الاغلاق: ٧٠	السعر عند الاغلاق: ٦٠,٩	السعر عند الاغلاق: ٥٠,٨

يوليو —	أغسطس —	سبتمبر —
أعلى سعر: ٧٦,٥	أعلى سعر: ٥٣	أعلى سعر: ٤٩,٥
أدنى سعر: ٤٩,٩٥	أدنى سعر: ٥١	أدنى سعر: ٤٩,١٥
السعر عند الاغلاق: ٥٠,٩	السعر عند الاغلاق: ٥١	السعر عند الاغلاق: ٤٩,١٥

أكتوبر —	نوفمبر —	ديسمبر —
أعلى سعر: ٤٨,٢٥	أعلى سعر: ٤٩,٨	أعلى سعر: ٤٥,٥
أدنى سعر: ٤٨	أدنى سعر: ٤٥,٢٥	أدنى سعر: ٤٤,٤
السعر عند الاغلاق: ٤٨,٢٥	السعر عند الاغلاق: ٤٩,٨	السعر عند الاغلاق: ٤٥

## الأرباح غير المستلمة

تلتزم شركة مجمع المركز الكندي الطبي بالمحافظة على حقوق مساهميها، انطلاقاً من مبدأ الأمانة، حيث توفر خاصة الاستعلام عن الأرباح غير المستلمة من قبل مستحقيها، وتسليم هذه المبالغ لمستحقيها، وذلك من خلال إرسال الاسم ورقم الهوية عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لخدمة المساهمين [info@canadian-mc.com](mailto:info@canadian-mc.com)

## بيانات أداء سهم الشركة للعام المالي ٢٠٢٢م



## الجمعية العامة للمساهمين

وانطلاقاً من إدراك شركة مجمع المركز الكندي الطبي لأهمية التواصل الفعال مع المساهمين، تلتزم بالاستفادة البناءة من اجتماع الجمعية العامة السنوي من خلال لقاء مجلس الإدارة ورؤيسه وأعضائه مع المساهمين لسماع آرائهم والإجابة عن استفساراتهم. لذلك نحرص على تشجيع المساهمين مسبقاً على المشاركة في اجتماع الجمعية العامة السنوي من خلال الحضور والتصويت، سواء بالأصالة عن أنفسهم أو بالوكالة عنهم. كما تسعى الشركة إلى تعظيم قدرة المساهمين على المشاركة في اجتماع الجمعية العامة من خلال:

- الترتيبات المناسبة للجمعية العامة لتحفيز عدد أكبر من المساهمين على المشاركة، بما في ذلك تحديد المكان والزمان المناسبين.

- إتاحة أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية والمدققين القانونيين الخارجيين للمساهمين في الجمعية العامة.

- إتاحة فرصة معقولة للمساهمين في أثناء حضور اجتماع الجمعية العامة لطرح الاستفسارات فيما يتعلق ببنود جدول الأعمال، بما في ذلك طرح الأسئلة على المدقق القانوني الخارجي فيما يخص سير عملية التدقيق وإعداد ومحتوى تقرير المدقق القانوني الخارجي

- يجوز للشركة الدعوة لانعقاد الجمعية العامة للمساهمين باستخدام أساليب التقنيات المعاصرة.

- تدعو الشركة الجمعية العامة للمساهمين للتصويت الإلكتروني على بنود جدول العمل من خلال بوابة خدمات تداولتي.

- يتم تحفيز المساهمين على المشاركة في الجمعية العامة أو تعيين وكلاء عنهم للحضور والتصويت في الاجتماعات لصالحهم ونيابة عنهم في حالة عدم قدرتهم على حضور الاجتماعات.

فيما عقدت شركة مجمع المركز الكندي الطبي خلال المالي ٢٠٢٢م (اجتماعاً واحداً) للجمعية العامة للمساهمين، جمعية عامة غير عادية وذلك في تمام الساعة (١٩:٣٠) من مساء يوم الأحد بتاريخ ١-٢٠١٤٤٤-٢٨ الموافق ٢٨-٠٨-٢٠٢٢م عن طريق وسائل التقنية الحديثة باستخدام منظومة تداولتي. للتصويت على الموافقة على تقرير مجلس الإدارة للعام المالي المنتهي في ٣١-١٢-٢٠٢١ م ، والموافقة على تقرير مراجع الحسابات الشركة عن العام المالي المنتهي في ٣١-١٢-٢٠٢١م، والموافقة على القوائم المالية عن العام المالي المنتهي في ٣١-١٢-٢٠٢١م الموافقة على تعيين الدكتور محمد العمري وشركاه كمراجع الحسابات الخارجي للشركة من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية النصف سنوية والسنوية من العام المالي ٢٠٢٢م والنصف الأول من العام المالي ٢٠٢٣م وتحديد اتعابه، والموافقة على تعديل المادة (٤٥) من نظام الشركة الأساس المتعلقة بـ(توزيع الأرباح) ، والموافقة على تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية بشكل نصف/ربيع سنوي، عن العام المالي ٢٠٢٢م في حال تمت الموافقة على البند رقم(٥) من جدول اعمال الجمعية.

ونبين فيما يلي بيان بتاريخ انعقاد الجمعية العامة المنعقدة خلال عام ٢٠٢١م، وأسماء أعضاء مجلس الإدارة الذين حضروا هذه الاجتماع:

الاسم	المنصب	تاريخ انعقاد الجمعية 2022 - 08 - 28	نسبة الحضور
الأستاذ/خالد محمد فرحان الدوسري	رئيس مجلس الإدارة	حضر	63,65%
الأستاذ/ خليفة عبداللطيف الملحم	نائب رئيس مجلس الإدارة	لم يحضر	
الأستاذ/ وضاح محمد فرحان الدوسري	عضو مجلس الإدارة	حضر	
الأستاذ/ حسن حسن جودة	عضو مجلس الإدارة	حضر	
الأستاذ/ حمد محمد الضويبع	عضو مجلس الإدارة	حضر	
الأستاذ/ إبراهيم نعيم إبراهيم النعيم	عضو مجلس الإدارة	حضر	
الأستاذ/ مساعد محمد المنيفي	عضو مجلس الإدارة	لم يحضر	

الأداء المالي  
نمات مستدام

3

مصدقية  
بشفافية ونزاهة



## أبرز المؤشرات المالية على أساس نصفي بين عامي (٢٠٢١م - ٢٠٢٢م)

واصلت شركة مجمع المركز الكندي الطبي تنفيذ كافة أعمال التخطيط المالي وإعداد التقارير الدورية، وتنظيم أدوات الرقابة المالية وحماية أصول الشركة. فضلاً عن مسك الدفاتر المحاسبية والاستثمارات المالية، وتنظيم الإجراءات الخاصة بالمدفوعات وفقاً للمعايير المحاسبية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية. حيث شهد عام (٢٠٢٢م) ارتفاعاً ملحوظاً في الأداء المالي للشركة، حيث ارتفعت الإيرادات إلى ٨١,٢٣ مليون ريال سعودي بنسبة زيادة مقدارها (١٠%) عن عام (٢٠٢١م)، كما ارتفع صافي الدخل إلى ١٥,٦٥ مليون ريال سعودي بنسبة (١١,٣١%).

صافي الدخل

15,65 مليون

بنسبة زيادة

11.31%

الإيرادات

81,23 مليون

بنسبة زيادة

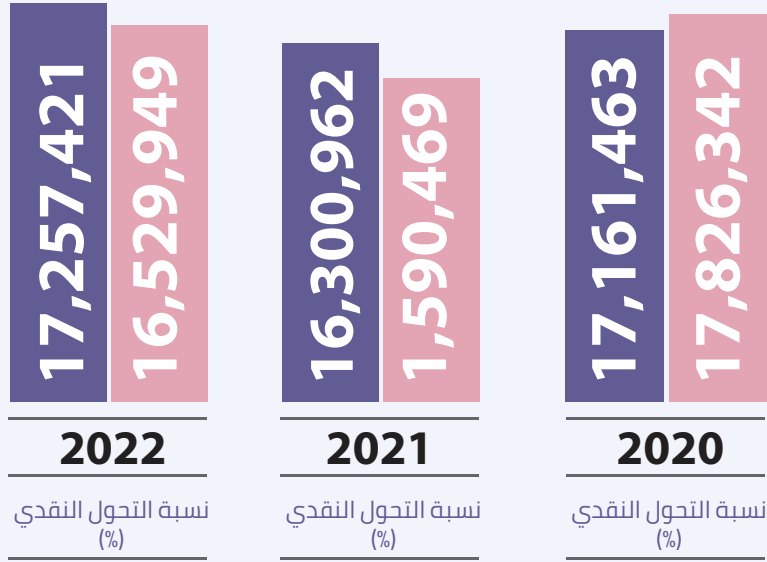
15%

## أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الثلاث الماضية

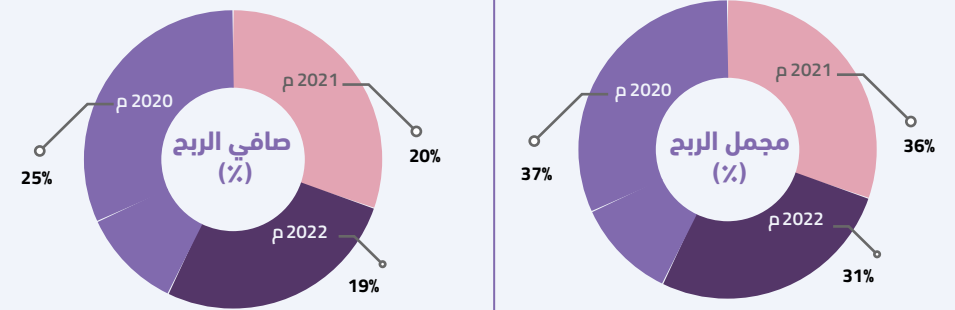
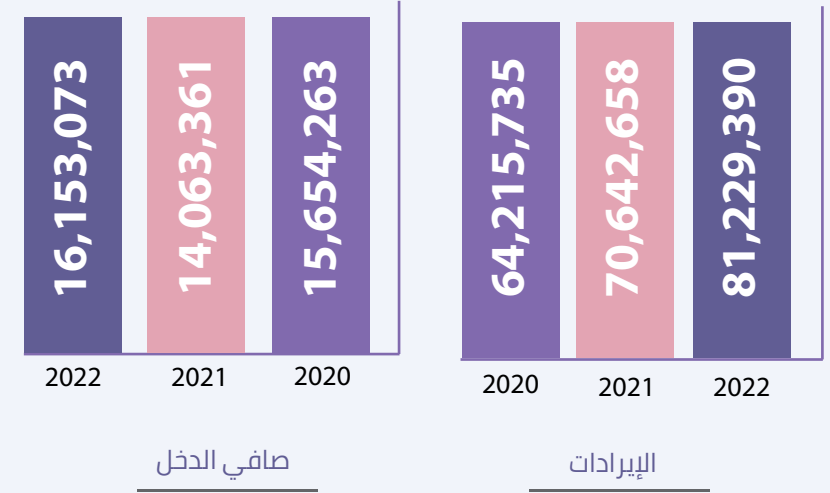
م 2020	م 2021	م 2022	(مليون ريال سعودي)
64,215,735	70,642,658	81,229,390	الإيرادات
(40,189,114)	(45,449,780)	(56,257,150)	تكاليف الإيرادات
24,026,621	25,192,878	24,972,240	مجمعل الربح
95,796,054	101,651,274	95,287,704	موجودات متداولة
10,141,289	12,161,988	10,627,010	مطلوبات متداولة
85,654,765	89,489,286	84,660,694	صافي رأس المال العامل
16,392,750	15,084,655	13,406,034	موجودة غير متداولة
9,829,896	10,123,880	11,056,815	مطلوبات غير متداولة
92,217,619	94,450,061	87,009,913	حقوق الملكية
17,826,342	1,590,469	16,529,949	التدفق النقدي المتولد من الأنشطة التشغيلية
(1,093,147)	(60,629,029)	14,556,796	التدفق النقدي المتولد المستخدم في (الأنشطة الاستثمارية)
60,932,737	(14,367,111)	(26,942,855)	التدفق النقدي المتولد المستخدم في (الأنشطة التمويلية)
79,916,678	6,511,007	10,654,897	رصيد النقدية وما في حكمها
26%	23%	22%	الأرباح قبل خصم الزكاة إلى الإيرادات
27%	23%	21%	الأرباح التشغيلية إلى الإيرادات
14%	12%	14%	العائد على الأصول
18%	15%	18%	العائد على حقوق الملكية
5%	3%	0	صافي الدين إلى نسبة الملكية
31.97	1.83	2.03	ربحية السهم الأساسي

## معدلات نمو الإيرادات ومعدلات الربحية

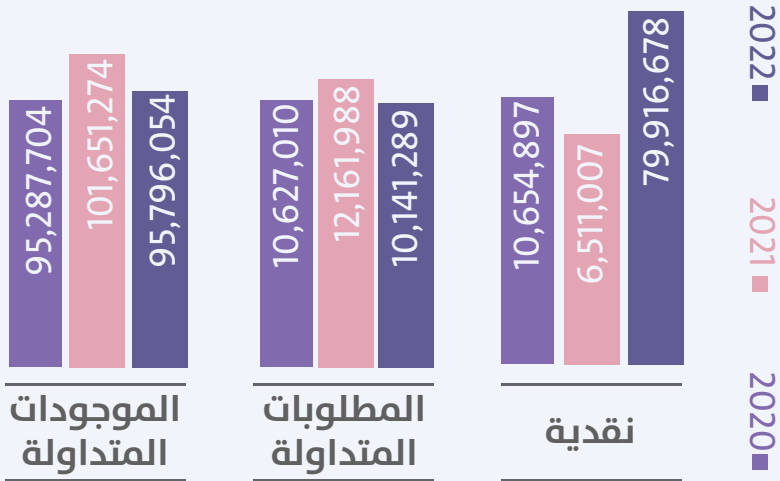
الريالات السعودية



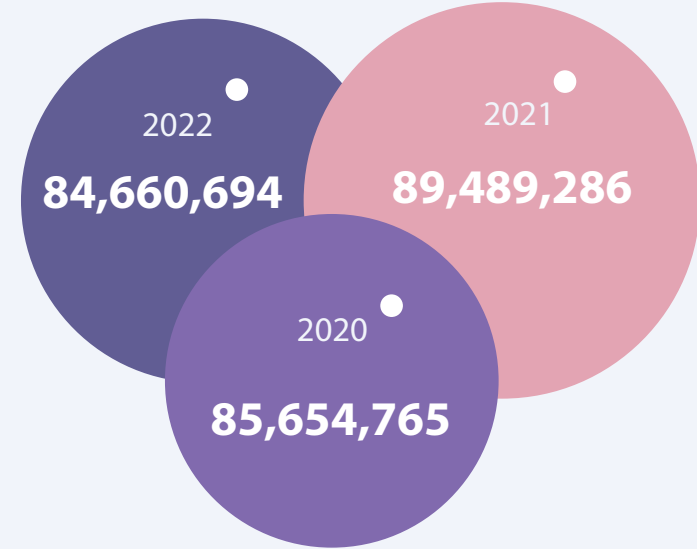
■ الربح التشغيلي ■ النقد من العمليات التشغيلية



## معدل النقدية

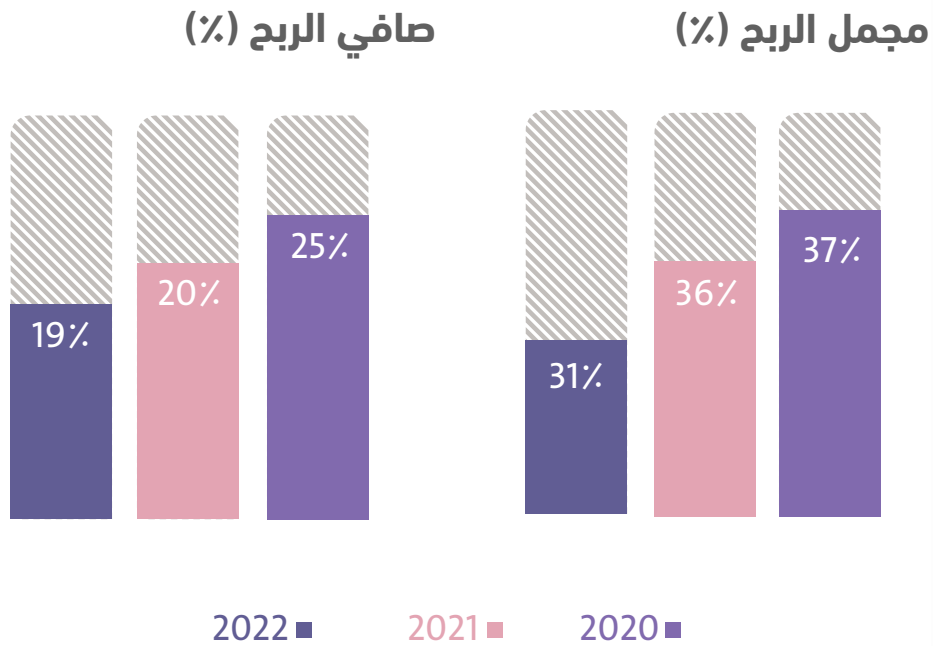


## صافي رأس المال العامل

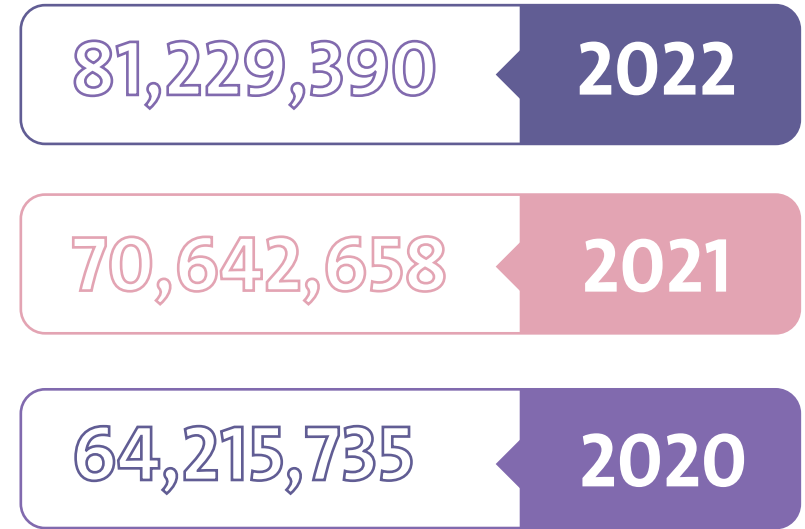


## معدل السيولة

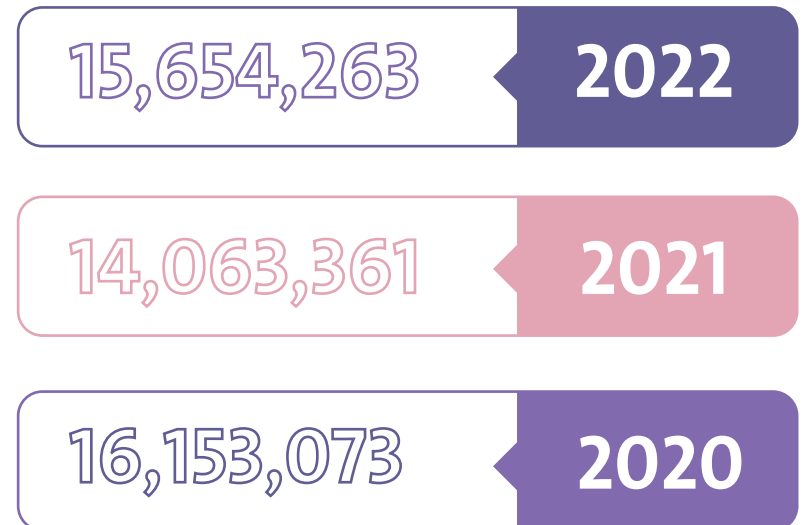




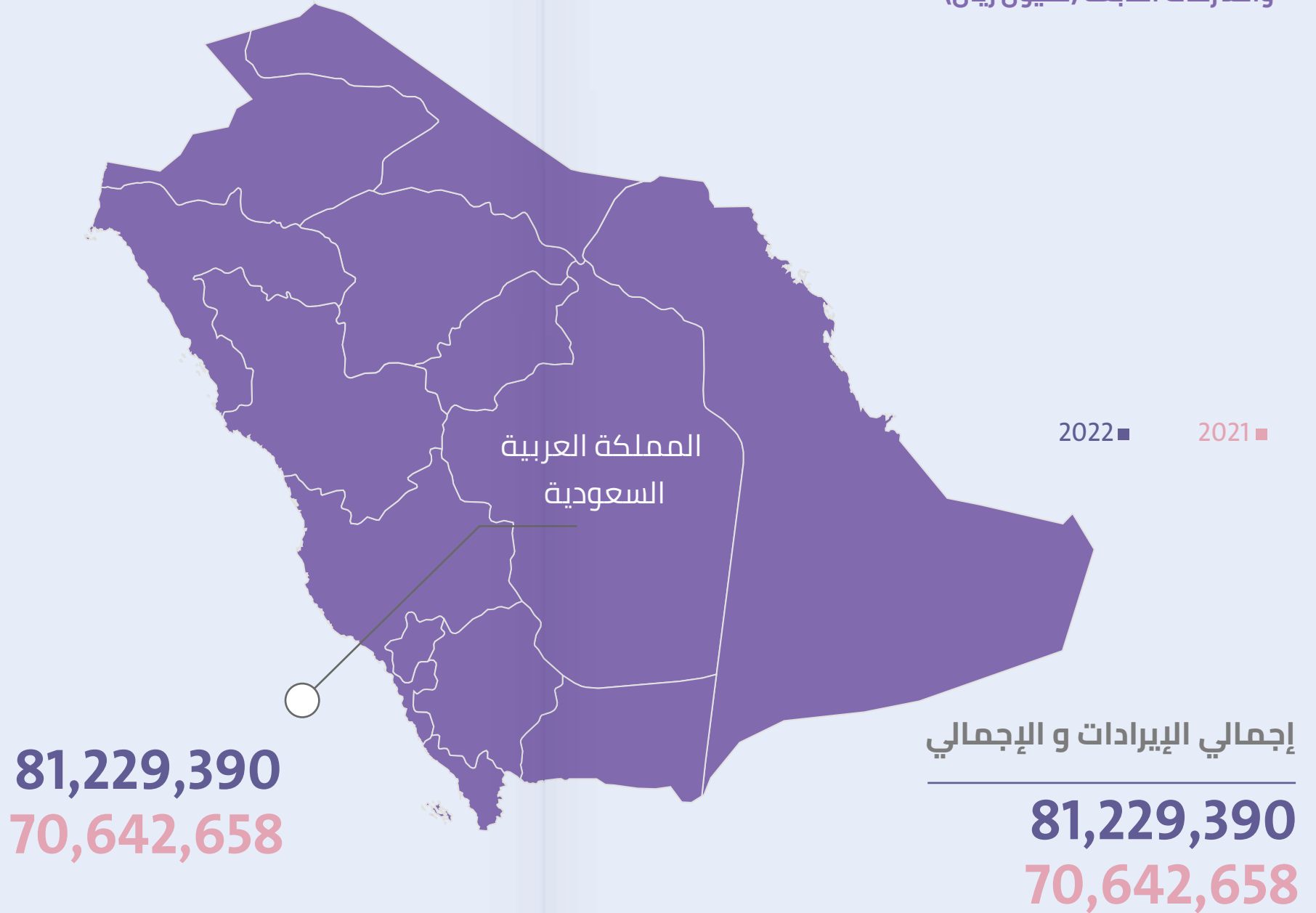
## الإيرادات



## صافي الدخل



## التحليل الجغرافي لإجمالي إيرادات الشركة والشركات التابعة (مليون ريال)



وصف لأي صفقة أو تعاملات بين المصدر وطرف ذي علاقة

يقر مجلس الإدارة بأنه لا توجد أي صفقة أو تعاملات بين الشركة وأطراف ذي علاقة.

معلومات تتعلق بأية أعمال أو عقود تكون الشركة طرفاً فيها، وفيها أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو لكبار التنفيذيين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم

يقر مجلس الإدارة بأنه لا توجد أي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفاً فيها. أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس الإدارة أو لكبار التنفيذيين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم

## بيان بالمدفوعات النظامية المسددة والمستحقة حتى نهاية الفترة المالية السنوية

البيان	المسدد	المستحق حتى نهاية الفترة المالية ولم يسدد	وصف مورد	بيان الأسباب
الزكاة	2,452,827	2,317,741	تم احتساب المبالغ المدفوعة كخلفات زكاة ورسوم على القيمة المضافة وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها.	المستحقات الزكوية
الضريبة	9,007,643	942,495	تم احتساب المبالغ المدفوعة كخلفات زكاة ورسوم على القيمة المضافة وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها.	ضريبة القيمة المضافة
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	1,918,339	182,404	تم احتساب المبالغ المدفوعة أو المفروضة كخلفات تأمينات اجتماعية وفقاً لقانون العمل والتأمينات الاجتماعية.	رسوم التأمينات الاجتماعية
رسوم تأشيرات وجوازات سفر	188,000	0	تم احتساب المبالغ المدفوعة أو المفروضة كخلفات استخراج التأشيرات وجوازات السفر.	رسوم تشغيلية
رسوم مكتب العمل	2,686,555	0	تم احتساب المبالغ المدفوعة أو المفروضة كرسوم لمكتب العمل.	رسوم تشغيلية

## إيضاح لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة السابقة

البيان	2022م	2021م	التغيرات	نسبة التغير
المبيعات / الإيرادات	81,229,390	70,642,658	10,586,732	15%
تكلفة المبيعات / الإيرادات	(56,257,150)	(45,449,780)	10,807,370	24%
محمل الربح	24,972,240	25,192,878	(220,638)	
مصروفات تشغيلية أخرى	(7,714,819)	(8,891,916)	(1,177,097)	
الربح (الخسارة) التشغيلي	17,257,421	16,300,962	956,459	6%

## الشركات التابعة

لا تمتلك شركة مجمع المركز الكندي الطبي العام أي شركات تابعة.

## وصف الأنشطة الرئيسية في الشركة



قطاع عقود مشاريع العيادات الطبية

78,942,957

97%



قطاع العيادات الطبية

2,286,433

3%

## القروض الواجبة على الشركة

كشف بالمديونية الإجمالية للشركة، وأي مبالغ دفعتها الشركة سداداً لقروض خلال السنة، ومبلغ أصل القرض واسم الجهة المانحة لها، ومدته، والمبلغ المتبقي، وتقديم إقرار في حال عدم وجود قروض عليها.

اسم الجهة المانحة	مبلغ أصل القرض	مدة القرض	المبالغ المدفوعة سداداً للقرض خلال السنة	المبلغ المتبقي من القرض	المديونية الإجمالية على الشركة
بنك ساب	7,452,755	3 سنوات	2,757,715	0	0

## ما تم تطبيقه وما لم يتم تطبيقه من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية في المملكة العربية السعودية

تطبيقاً لما ورد في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، التي توجب على الشركة حتمية الإفصاح عما تم تطبيقه من أحكام هذه اللائحة وما لم يتم تطبيقه، مع بيان أسباب عدم التطبيق، في تقرير مجلس إدارتها. وفقاً للمتطلبات الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية حيث عملت الشركة على الالتزام وتطبيق جميع الأحكام الواردة في هذه اللائحة، باستثناء المواد التالية:

رقم المادة / الفقرة	نص المادة المقترحة	أسباب عدم التطبيق
634/ب	باستثناء مجلس الإدارة أرفع اجتماعات في السنة على الأقل بما في ذلك الاجتماع واحد كل ثلاثة أشهر.	مادة استرشادية غير ملزمة
39	يتمتع على الشركة المتعامد الكلي بتدبير وإملاك أعضاء مجلس الإدارة وبالرابة المتكاملة لجميع أعضاء مجلس الإدارة، مع مراعاة ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- عدم السماح لأعضاء مجلس الإدارة وبالرابة المتكاملة للتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>2- عدم السماح لأعضاء مجلس الإدارة وبالرابة المتكاملة بتعيين مسبقاً مسبقاً</li> <li>3- عدم السماح لأعضاء مجلس الإدارة وبالرابة المتكاملة بتعيين مسبقاً مسبقاً</li> </ul> مقرر لجان الشركة وخططها.	مادة استرشادية غير ملزمة
41	لا يجوز لمجلس الإدارة - بناء على اقتراح لجنة الترشيد - التابات الزرعة لتسميم أداء المجلس وإغائه وإدانة وإقالة وإزالة الصفة من أي من أعضاء المجلس، وذلك في ظل جوهرية خياري أداء فائسة ترتبط بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وذلك في ضوء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>2- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>3- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> </ul> مقرر لجان الشركة وخططها.	مادة استرشادية غير ملزمة سيتم دراستها تطبيقها
70	تختص وظائف من مجلس الإدارة الشركة تسمى لجنة إدارة المخاطر (بمجلس) بنسبها وغايتها المتكاملة من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين و/أو غير التنفيذيين مسئولين من مهامهم إدارة المخاطر والمضروب المالية.	مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطر
71	لا يجوز لمجلس الإدارة - بناء على اقتراح لجنة الترشيد - التابات الزرعة لتسميم أداء المجلس وإغائه وإدانة وإقالة وإزالة الصفة من أي من أعضاء المجلس، وذلك في ظل جوهرية خياري أداء فائسة ترتبط بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وذلك في ضوء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>2- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>3- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> </ul> مقرر لجان الشركة وخططها.	مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطر
72	تتضمن لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل أسئلة أخرى على الأقل، ولكنها تحدد على الأقل: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>2- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>3- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> </ul> مقرر لجان الشركة وخططها.	مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطر
83	لا يجوز لمجلس الإدارة - بناء على اقتراح لجنة الترشيد - التابات الزرعة لتسميم أداء المجلس وإغائه وإدانة وإقالة وإزالة الصفة من أي من أعضاء المجلس، وذلك في ظل جوهرية خياري أداء فائسة ترتبط بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وذلك في ضوء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>2- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>3- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> </ul> مقرر لجان الشركة وخططها.	مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطر
85	لا يجوز لمجلس الإدارة - بناء على اقتراح لجنة الترشيد - التابات الزرعة لتسميم أداء المجلس وإغائه وإدانة وإقالة وإزالة الصفة من أي من أعضاء المجلس، وذلك في ظل جوهرية خياري أداء فائسة ترتبط بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وذلك في ضوء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>2- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>3- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> </ul> مقرر لجان الشركة وخططها.	مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطر
88	لا يجوز لمجلس الإدارة - بناء على اقتراح لجنة الترشيد - التابات الزرعة لتسميم أداء المجلس وإغائه وإدانة وإقالة وإزالة الصفة من أي من أعضاء المجلس، وذلك في ظل جوهرية خياري أداء فائسة ترتبط بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وذلك في ضوء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>2- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>3- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> </ul> مقرر لجان الشركة وخططها.	مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطر
95	لا يجوز لمجلس الإدارة - بناء على اقتراح لجنة الترشيد - التابات الزرعة لتسميم أداء المجلس وإغائه وإدانة وإقالة وإزالة الصفة من أي من أعضاء المجلس، وذلك في ظل جوهرية خياري أداء فائسة ترتبط بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وذلك في ضوء ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>2- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> <li>3- عدم السماح للأعضاء المتكاملين من أعضاء المجلس بالتعيين جديداً مسبقاً مسبقاً</li> </ul> مقرر لجان الشركة وخططها.	مادة استرشادية غير ملزمة تقوم لجنة المراجعة بمهام لجنة المخاطر

## وبناءً على ذلك فقد التزمت الشركة بتنفيذ المتطلبات الأساسية ومنها:

### إقرارات مجلس الإدارة حسب متطلبات نظام الحوكمة

١- أعداد تقرير مجلس الإدارة وفقاً لقواعد الطرح والالتزامات المستمرة الصادرة عن هيئة السوق المالية ولائحة حوكمة الشركات ونظام الشركات وتعدلاته والضوابط والإجراءات التنظيمية الصادرة تنفيذاً لنظام الشركات الخاصة بالشركات المساهمة المدرجة والصادرة عن هيئة السوق المالية.

٢- قام أعضاء مجلس الإدارة بتعبئة وتوقيع التعهدات والإقرارات ونماذج الإفصاح المطلوبة من هيئة السوق المالية.

٣- الالتزام بتطبيق التعديلات التي تقرها هيئة السوق المالية على لائحة حوكمة الشركات.

٤- إعداد نظام حوكمة خاص بالشركة بما يتفق وقواعد لائحة حوكمة الشركات والنظم واللوائح الأخرى الصادرة عن الهيئة.

٥- لا يوجد أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وبين قرارات مجلس الإدارة بشأن تعيين مراجع الحسابات بل أن هناك اتفاق بين توصيات اللجنة ومجلس الإدارة بشأن استمرار تعيين المراجع الخارجي للشركة.

٦- لم تصدر توصية من لجنة المراجعة بشأن الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي للشركة حيث أنه يوجد بالشركة إدارة للمراجعة الداخلية.

٧- لا يوجد أي اختلاف عن معايير المحاسبة الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين بشأن مراجعة القوائم المالية للشركة خلال عام ٢٠٢٢م.

٨- لا يوجد أي مصلحة في فئة الأسهم ذات الأهمية في التصويت تعود لأشخاص (عدا أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقربائهم) أبلغوا الشركة بتلك الحقوق و/أو تغيير في تلك الحقوق خلال عام ٢٠٢٢م.

٩- ليست هناك أدوات دين قابلة للتحويل و/أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال عام ٢٠٢٢م.

١٠- ليست هناك أي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل أو أوراق مالية تعاقدية أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها الشركة أو منحتها خلال عام ٢٠٢٢م.

١١- لم يتم استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة أو أي من شركاتها التابعة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد ولم يتم شراء أية أوراق مالية مدرجة سواء من الشركة أو من شركتها التابعة.

# تطور ونمو واعد



١٢- لم يتم عقد أي اتفاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين عن أي راتب أو تعويض عام ٢٠٢٢م.  
١٣- لا يوجد أي اتفاق تنازل بموجبه أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.  
١٤- لم يتضمن تقرير المحاسب القانوني أي تحفظات على القوائم المالية.  
١٥- لم يكن هناك أي توصية من قبل مجلس الإدارة باستبدال المحاسب القانوني للشركة قبل نهاية الفترة المعين من أجلها.

## إقرارات أخرى

١- يقر مجلس الإدارة بأن سجلات الحسابات قد تم إعدادها بالشكل الصحيح.  
٢ يقر مجلس الإدارة أن نظام الرقابة الداخلية اعد على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعلية.  
٣ - يقر مجلس الإدارة بأنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.