

انك

البنك العربي الوطني  
arab national bank

انك

أسس راسخة.  
أداء موثوق.

---



البنك العربي الوطني  
arab national bank

## الجمعية العامة غير العادية

٢٠٢٦

يسر البنك العربي الوطني دعوة السادة المساهمين الكرام الى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول) الذي سيعقد بإذن الله في تمام الساعة السادسة والنصف من مساء يوم الثلاثاء ١٢ شوال ١٤٤٧هـ الموافق ٣١ مارس ٢٠٢٦م وذلك عن طريق وسائل التقنية الحديثة.

## Extraordinary General Assembly Meeting

2026

The Arab National Bank is pleased to invite its honorable shareholders to attend the Extraordinary General Assembly Meeting (the first meeting), which is scheduled to be held, at 6:30 pm on Tuesday 12 Shawwal 1447 H corresponding to 31 March 2026 G, by Means of Modern Technology.



Extraordinary General Assembly Agenda

بنود الجمعية العامة غير العادية

1- Reviewing and discussing the Board of Directors' report for the Financial year ending on 31-12-2025	١- الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة ومناقشته للسنة المالية المنتهية في ٣١-١٢-٢٠٢٥م.
2- Reviewing and discussing the financial statements for the fiscal year ending on 31-12-2025.	٢- الاطلاع على القوائم المالية ومناقشتها عن السنة المالية المنتهية في ٣١-١٢-٢٠٢٥م.
3-Voting on the Auditor's report for the financial year ending on 31-12-2025.( attached)	٣- التصويت على تقرير مراجع الحسابات ومناقشته عن السنة المالية المنتهية في ٣١-١٢-٢٠٢٥م (مرفق).
4- Voting on the appointment of the external auditors among the candidates based on the Audit Committee's recommendation. The appointed auditors shall examine, review and audit the (first, second, third,) quarters and the annual financial statements of the fiscal year 2026 G, In addition to the first quarter of 2027 G, along with determining their fees and they are. (1) (Deloitte) Co. (2) Ernst & Young (EY) Co. (3) Al Bassam Chartered Accountants (PKF) Co. (4) Alluhaid & Alyahya Chartered Accountants (LYCA) Co.	٤- التصويت على تعيين مراجعي الحسابات للبنك من بين المرشحين بناء على توصية لجنة المراجعة وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الأول والثاني والثالث والسنوات من العام المالي ٢٠٢٦ م والربع الأول من العام المالي ٢٠٢٧ م وتحديد أتعابهم وهم كل من: (١) شركة ديلويت (Deloitte) (٢) شركة إرنست ويونغ (EY) (٣) شركة البسام محاسبون قانونيون ومستشارون (PKF) (٤) شركة اللعيد واليحي محاسبون قانونيون (LYCA)
5- Voting on discharge of Board of Directors members for fiscal year 2025.	٥- التصويت على ابراء ذمة اعضاء مجلس الادارة عن السنة المالية ٢٠٢٥م.
6-Voting on disbursing an amount of (11,390,000) SAR as a remuneration to the Board members against fiscal year ended 31-12-2025.	٦- التصويت على صرف مبلغ (١١,٣٩٠,٠٠٠) ريال مكافآت لأعضاء مجلس الادارة عن السنة المالية المنتهية في ٣١-١٢-٢٠٢٥م.
7- Voting for election of the Board members from among the candidates for the next term, commencing on 01/04/2026G for a term of three years, ending on 31/03/2029G. (Candidates' CVs attached).	٧- التصويت على انتخاب أعضاء مجلس الإدارة من بين المرشحين للدورة القادمة والتي تبدأ اعتباراً من تاريخ ٠١/٠٤/٢٠٢٦ م لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ ٣١/٠٣/٢٠٢٩ م. (مرفق السير الذاتية للمرشحين).
8- Voting on delegating to the elected Board of Directors to distribute interim (semiannual or quarterly) dividends for the fiscal year 2026.	٨- التصويت على تفويض مجلس الإدارة المنتخب بتوزيع أرباح مرحلية نصف أو ربع سنوي عن العام المالي ٢٠٢٦ م.
9- Voting on delegating to the elected Board of Directors the authorization powers of the General Assembly stipulated in paragraph (1) of Article twenty seven from the Companies Law, for a period of one year starting from the date of the General Assembly approval or until the end of the delegated Board of Directors 'cycle, whichever is earlier, in accordance with the conditions set forth in the Implementing Regulation of the Companies Law for Listed Joint Stock Companies.	٩- التصويت على تفويض مجلس الإدارة المنتخب بصلاحيه الجمعية العامة العادية بالترخيص الوارد في الفقرة (١) من المادة السابعة والعشرون من نظام الشركات، وذلك لمدة عام من تاريخ موافقة الجمعية العامة أو حتى نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض أيهما أسبق، وفقاً للشروط الواردة في اللائحة التنفيذية لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.
10- Voting on delegating to the elected Board of Directors the authorization powers of the General Assembly stipulated in paragraph (2) of Article twenty seven from the Companies Law, for a period of one year starting from the date of the General Assembly approval or until the end of the delegated Board of Directors 'cycle, whichever is earlier in accordance with the rules and standards of competition for the Arab National Bank's operations.	١٠- التصويت على تفويض مجلس الإدارة المنتخب بصلاحيه الجمعية العامة العادية بالترخيص الوارد في الفقرة (٢) من المادة السابعة والعشرون من نظام الشركات، وذلك لمدة عام من تاريخ موافقة الجمعية العامة أو حتى نهاية دورة مجلس الإدارة المفوض أيهما أسبق وفقاً لضوابط ومعايير المنافسة لأعمال البنك العربي الوطني.
11- Voting on amendment the Employee Share Program and delegate the Board of Directors to determine the terms of this program, including the allocation price for each share offered to employees, if paid (attached) .	١١- التصويت على تعديل برنامج الأسهم المخصصة للموظفين وعلى تفويض مجلس الإدارة بتحديد شروط هذا البرنامج بما فيها سعر التخصيص لكل سهم معروض على الموظفين إذا كان بمقابل (مرفق).
12- Voting on the updates on the Terms of Reference of the Nominations & Remunerations Committee (attached) .	١٢- التصويت على تعديل لائحة عمل لجنة الترشيحات والمكافآت (مرفق).
13- Voting on the Corporate Social Responsibility Policy (attached) .	١٣- التصويت على سياسة المسؤولية الاجتماعية (مرفق).
14- Voting on contracts and business dealings between the bank and ABANA Company, in which Board Chairman, Mr. Salah Rashid Alrashid, has an indirect interest, Money Transport, ATM Replenishment, and CCTV project of the bank, The total transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 456,637 without conditions or preferential benefits (attached) .	١٤- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة أبانا والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ صلاح راشد الراشد، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن مصاريف اتفاقية إسناد خدمات مراكز النقد وتوريد وتركيب وصيانة كاميرات مراقبة لجميع فروع ومراكز البنك، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٤٥٦,٦٣٧ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، بدون شروط او مزايا تفضيلية (مرفق).

<p>15- Voting on contracts and business dealings between the bank and Alkhaleej Training and Education Company, in which Board Chairman, Mr. Salah Rashid Alrashid, has an indirect interest, relating to manpower supply agreement (labor services) executed in the ordinary course of business of the Bank, The total transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 25,922 and without conditions or preferential benefits (attached) .</p>	<p>١٥- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة الخليج للتدريب والتعليم والتي لرئيس مجلس الادارة الأستاذ/ صلاح راشد الراشد، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن اتفاقية تقديم خدمات عمالية، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٢٥,٩٢٢ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، وبدون شروط أو مزايا تفضيلية(مرفق).</p>
<p>16- Voting on the contracts and business dealing between the bank and The Financial Academy in which the member of the Board of Directors, Mr. Mohammed Faraj Al-kenani, has an indirect interest, which Providing financial &amp; banking education &amp; training, The transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 1,562,609 and without conditions or preferential benefits (attached) .</p>	<p>١٦- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك والاكاديمية المالية والتي لعضو مجلس الادارة الأستاذ/ محمد بن فرج الكناني، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن اكااديمية لتقديم التعليم والتدريب المالي والمصرفي، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ١,٥٦٢,٦٠٩ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، وبدون شروط أو مزايا تفضيلية (مرفق).</p>
<p>17- Voting on the contracts and business dealing between the bank and Takamol Business Solutions Company in which the member of the Board of Directors, Mr. Thamir bin Misfer Alwadee, has an indirect interest, which is providing business support &amp; management services for organizations, The transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 300,000 and without conditions or preferential benefits (attached) .</p>	<p>١٧- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة تكامل لخدمات الاعمال والتي لعضو مجلس الادارة الأستاذ/ ثامر بن مسفر الوادعي، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن تقديم خدمات دعم وإدارة الأعمال للمؤسسات، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٣٠٠,٠٠٠ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، وبدون شروط أو مزايا تفضيلية(مرفق).</p>
<p>18- Voting on contracts and business dealings between the bank and Walaa Cooperative Insurance Company in which Board Member, Mr. Hesham Abdulltaif Aljabr, has an indirect interest being a board member of Walaa Cooperative Insurance Company, relating to renewal of insurance policies for the benefit of ANB national bank, The total transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 90,025 without conditions or preferential benefits (attached) .</p>	<p>١٨- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة ولاء للتأمين التعاوني والتي لعضو مجلس الادارة الأستاذ/ هشام عبد اللطيف الجبر، مصلحة غير مباشرة فيها، بصفته عضو مجلس إدارة شركة ولاء للتأمين التعاوني، وهي عبارة عن تجديد لوثائق تأمين لصالح البنك العربي الوطني، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٩٠,٠٢٥ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، بدون شروط أو مزايا تفضيلية(مرفق).</p>

البند رقم (١)  
الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة ومناقشته  
تقرير لجنة المراجعة

Item No (1)  
Reviewing and discussing the  
Board of Directors'  
Audit committee report

البنك العربي الوطني  
Arab National Bank

**Audit Committee Report**

**تقرير لجنة المراجعة**

Audit Committee assessment of the adequacy of the Bank's

تقييم لجنة المراجعة حول كفاية نظام الرقابة الداخلية للبنك

The Audit Committee (AUCOM) during 2025 reviewed various reports on the adequacy of internal controls and systems including the financial statements and risk reports. AUCOM reviews the minutes of Compliance Committee. The AUCOM discussions and decisions are documented in the meetings' minutes and matters requiring attention are escalated to the Board.

خلال عام ٢٠٢٥ م قامت لجنة المراجعة بمراجعة تقارير مختلفة حول كفاية ضوابط الرقابة الداخلية والأنظمة بما في ذلك القوائم المالية وتقارير المخاطر. وتضطلع لجنة المراجعة بمراجعة محاضر لجنة الالتزام. ويتم توثيق مناقشات لجنة المراجعة وقراراتها في محاضر الاجتماعات وتصعيد المسائل التي تتطلب الاهتمام إلى مجلس الإدارة.

During this year, the AUCOM members met with the Chief Internal Auditor, Chief Risk Officer, Chief Compliance Officer, Chief Human Recourse Officer, Chief Financial Officer and External Auditors and have obtained updates on matters that require AUCOM's attention. AUCOM also received internal audit reports, regulatory reports and external auditors' management letters issued during the year and reviewed the management action plans for the issues raised.

وخلال هذا العام عقد أعضاء لجنة المراجعة اجتماعات مع الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية والرئيس التنفيذي للمخاطر والرئيس التنفيذي للالتزام والرئيس التنفيذي للموارد البشرية والرئيس التنفيذي للشؤون المالية والتخطيط ومراجعي الحسابات الخارجيين، حيث اطلعت على آخر المستجدات بشأن المسائل التي تتطلب اهتمام لجنة المراجعة. أيضا تلقت لجنة المراجعة تقارير المراجعة الداخلية، وتقارير السلطات الرقابية، وخطابات الإدارة من مراجعي الحسابات الخارجيين الصادرة خلال العام، وراجعت خطط عمل الإدارة للمسائل التي تم رفعها.

AUCOM also, through the Reports and Documents raised to them from the management, reviewed the effectiveness of the system of internal control and procedures for compliance with the Arab National Bank internal policies, relevant regulatory and legal requirements in the Kingdom of Saudi Arabia and whether management has fulfilled its duty in having an effective internal control system, seeking independent assurance from internal audit to assess the adequacy and effectiveness of such internal controls.

قامت لجنة المراجعة أيضاً من خلال التقارير والمستندات المرفوعة لها من الإدارة التنفيذية بمراجعة فعالية نظام الرقابة الداخلية وإجراءات الالتزام بالسياسات الداخلية للبنك العربي الوطني والمتطلبات التنظيمية والقانونية ذات الصلة في المملكة العربية السعودية وما إذا كانت الإدارة قد استوفت واجبها بإيجاد نظام رقابة داخلية فعال والسعي للحصول على تأكيد مستقل عن المراجعة الداخلية لتقييم مدى كفاية وفعالية هذه الضوابط الداخلية.





AUCOM assures the Board and shareholders that to the best of its knowledge that Arab National Bank Internal Control system is adequate and operating effectively; and no significant deficiency in the internal control system; and it is recommendation pertaining to the appointment, dismissal, assessment or determining the remuneration of the external auditors or appointing Chief Internal Auditor were adopted by the Board.

تؤكد لجنة المراجعة لمجلس الإدارة والمساهمين كفاية وفعالية تطبيق نظام الرقابة الداخلية في البنك العربي الوطني، حيث لم يتبين وجود خلل جوهري في نظام الرقابة الداخلية، كما تؤكد أن توصيات اللجنة المتعلقة بالتعيين والفصل والتقييم أو تحديد مكافآت مراجعي الحسابات الخارجيين أو تعيين الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية قد تم اعتمادها من المجلس.

التاريخ: ١٠/٠٨/١٤٤٧ هـ الموافق ٢٩/٠١/٢٠٢٦ م.

### تواقيع رئيس وأعضاء لجنة المراجعة



ثامر مسفر الوادعي  
(رئيس لجنة المراجعة)



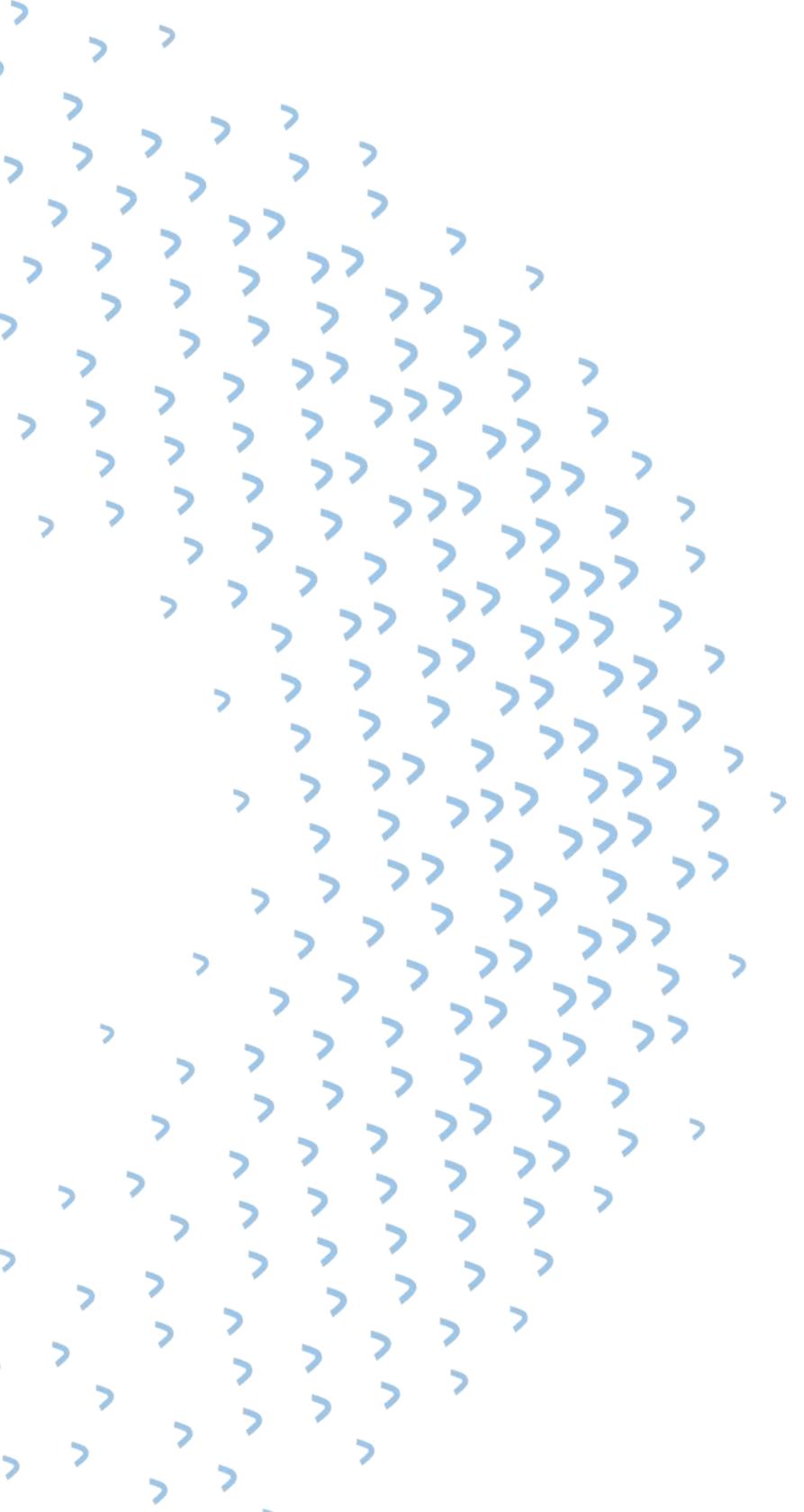
خالد محمد البواردي  
(عضو لجنة المراجعة)



فهد محمد السالم  
(أمين سر لجنة المراجعة)



عبد الله صايل العنزي  
(عضو لجنة المراجعة)

A decorative pattern of blue chevrons (right-pointing triangles) is arranged in a grid-like fashion, filling the left side of the page. The chevrons are of varying sizes and are oriented in a way that creates a sense of depth and movement.

البند رقم (٣)  
تقرير مراجع الحسابات

**Item No (3)**  
**Auditors report**

## تقرير المراجعين المستقلين إلى السادة مساهمي البنك العربي الوطني (شركة مساهمة سعودية) التقرير عن مراجعة القوائم المالية الموحدة

### الرأي

لقد راجعنا القوائم المالية الموحدة للبنك العربي الوطني ("البنك") والشركات التابعة له (مجتمعين بـ "المجموعة")، والتي تشمل قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وقائمة الدخل الموحدة وقائمة الدخل الشامل الموحدة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات حول القوائم المالية الموحدة، بما في ذلك المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية.

وفي رأينا، فإن القوائم المالية الموحدة المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي الموحد للمجموعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، وأدائها المالي الموحد وتدفقاتها النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

### أساس الرأي

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤولياتنا بموجب تلك المعايير موضحة في قسم مسؤوليات المراجعين عن مراجعة القوائم المالية الموحدة في تقريرنا. ونحن مستقلون عن المجموعة وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية ("الميثاق")، حسب ما ينطبق منه على مراجعة القوائم المالية للمنشآت ذات الاهتمام العام، وقد وقينا أيضاً بمسؤولياتنا المسلكية الأخرى وفقاً لذلك الميثاق. وفي اعتقادنا فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا.

### الأمر الرئيسية للمراجعة

الأمر الرئيسية للمراجعة هي تلك الأمور التي كان لها، بحسب حكمنا المهني، الأهمية البالغة عند مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة للفترة الحالية. وقد تم تناول هذه الأمور في سياق مراجعتنا للقوائم المالية الموحدة ككل، وعند تكوين رأينا فيها، ولا نقدم رأياً منفصلاً في هذه الأمور.

تقرير المراجعين المستقلين  
إلى السادة مساهمي البنك العربي الوطني (شركة مساهمة سعودية) (تتمة)

التقرير عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة)

كيفية معالجة أمر المراجعة الرئيس أثناء مراجعتنا	أمر المراجعة الرئيس
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ قمنا بالحصول وتحديث فهمنا بشأن تقييم الإدارة لمخصص خسارة الائتمان المتوقعة مقابل القروض والسلف، بما في ذلك نموذج التصنيفات الداخلية والسياسة المحاسبية ومنهجية النموذج الخاصة بالمجموعة.</li> <li>■ قمنا بمقارنة السياسة المحاسبية الخاصة بالمجموعة بشأن مخصص خسارة الائتمان المتوقعة ومنهجية خسارة الائتمان المتوقعة مع المتطلبات الواردة في المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية.</li> <li>■ قمنا بتقييم تصميم وتطبيق واختبار الفعالية التشغيلية للضوابط الرقابية الرئيسية (بما في ذلك الضوابط الرقابية ذات الصلة المتعلقة بضوابط تقنية المعلومات العامة وضوابط التطبيقات) فيما يتعلق بـ: <ul style="list-style-type: none"> <li>● نموذج خسارة الائتمان المتوقعة، بما فيها الحوكمة المتعلقة بالنموذج وأي تحديثات تم إجراؤها على النموذج خلال السنة، بما في ذلك اعتماد لجنة خسارة الائتمان المتوقعة للمدخلات الرئيسية والافتراضات؛</li> <li>● تصنيف القروض والسلف ضمن المراحل ١ و ٢ و ٣ وتحديد الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان في الوقت المناسب، وتحديد تعرضات التعثر / الانخفاض في القيمة بشكل فردي؛</li> <li>● أنظمة وتطبيقات تقنية المعلومات التي تدعم نموذج خسارة الائتمان المتوقعة؛ و</li> <li>● تكامل مدخلات البيانات في نموذج خسارة الائتمان المتوقعة.</li> </ul> </li> <li>■ فيما يتعلق بعينة من العملاء، قمنا بتقييم: <ul style="list-style-type: none"> <li>● التصنيفات الداخلية المحددة من قِبَل الإدارة بناءً على نموذج التصنيفات الداخلية للمجموعة، وأخذنا بالاعتبار التصنيفات المحددة في ضوء ظروف السوق الخارجية ومعلومات الصناعة المتوفرة،</li> <li>● احتسابات الإدارة لخسارة الائتمان المتوقعة، و</li> <li>● تقييمات الإدارة للتدفقات النقدية القابلة للاسترداد، بما في ذلك أثر الضمانات، ومصادر السداد الأخرى.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>مخصص خسارة الائتمان المتوقعة مقابل القروض والسلف</b></p> <p>كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، بلغ إجمالي القروض والسلف الخاصة بالمجموعة ١٩٨ مليار ريال سعودي، جُنِبَ مقابلها مخصص خسارة الائتمان المتوقعة قدره ٣,١ مليار ريال سعودي.</p> <p>إن تحديد خسارة الائتمان المتوقعة يتطلب تقديرات وأحكام من الإدارة هامة، وله أثر جوهري على القوائم المالية الموحدة للمجموعة. تشمل النواحي الرئيسية للأحكام ما يلي:</p> <p>١. تصنيف القروض والسلف ضمن المراحل ١ و ٢ و ٣ استنادًا إلى تحديد:</p> <p>(أ) التعرضات التي تشتمل على زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ نشأتها، و</p> <p>(ب) تعرضات الانخفاض في القيمة / المتعثرة بشكل فردي.</p> <p>٢. الافتراضات المستخدمة في نموذج خسارة الائتمان المتوقعة لتحديد احتمالية التعثر والخسارة عند التعثر والتعرض عند التعثر، بما في ذلك لا للحصر، تقييم الوضع المالي للأطراف المقابلة والتدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة ووضع الافتراضات التطلعية وإدراجها وعوامل الاقتصاد الكلي والسيناريوهات المرتبطة بها وترجيحات الاحتمالات المتوقعة.</p>

تقرير المراجعين المستقلين  
 إلى السادة مساهمي البنك العربي الوطني (شركة مساهمة سعودية) (تتمة)

التقرير عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة)

كيفية معالجة أمر المراجعة الرئيس أثناء مراجعتنا	أمر المراجعة الرئيس
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ قمنا بتقييم مدى ملاءمة ضوابط المجموعة بشأن تحديد الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان وتحديد تعرضات "التعثر" أو "الانخفاض في القيمة بشكل فردي". علاوةً على ذلك، وفيما يتعلق بعينة من التعرضات، قمنا بتقييم مدى ملاءمة تصنيف المراحل لمحفظه القروض الخاصة بالمجموعة.</li> <li>■ قمنا بتقييم مدى معقولية الافتراضات الأساسية المستخدمة من قبل المجموعة في نموذج خسارة الائتمان المتوقعة، بما في ذلك الافتراضات المستقبلية.</li> <li>■ قمنا باختبار مدى اكتمال ودقة البيانات التي تدعم احتسابات خسارة الائتمان المتوقعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.</li> <li>■ قمنا، حيثما كان ذلك مطلوباً، بالاستعانة بالخبراء لدينا، لمراجعة احتسابات النموذج وتقييم المدخلات المترابطة وتقييم مدى معقولية الافتراضات المستخدمة في نموذج خسارة الائتمان المتوقعة، وخاصة تلك المتعلقة بمتغيرات الاقتصاد الكلي وسيناريوهات الاقتصاد الكلي المتوقعة وترجيحات الاحتمالات.</li> <li>■ قمنا بتقييم مدى كفاية الإفصاحات المدرجة في القوائم المالية الموحدة بشأن هذا الأمر مع متطلبات المعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية.</li> </ul>	<p><b>مخصص خسارة الائتمان المتوقعة مقابل القروض والسلف (تتمة)</b></p> <p>قمنا باعتبار هذا الأمر كأمر رئيس للمراجعة نتيجة لما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الأهمية الكمية للمبلغ في القوائم المالية الموحدة؛</li> <li>● الأحكام المطبقة والتقدير التي قامت بها الإدارة؛</li> <li>● مستوى جهد المراجعة المطلوب.</li> </ul> <p>يرجى الرجوع إلى المعلومات ذات الأهمية النسبية عن السياسات المحاسبية ضمن الإيضاح ٦-٣ الذي يبين السياسة المحاسبية المتعلقة بمخصص خسارة الائتمان المتوقعة، والإيضاح ١-٦-٢ الذي يتضمن الإفصاح عن الأحكام والتقدير والافتراضات المحاسبية الهامة المتعلقة بخسارة الائتمان المتوقعة للموجودات المالية ومنهجية تقييم الانخفاض في القيمة المستخدمة من قبل المجموعة والإيضاح ٧ الذي يتضمن الإفصاح عن الانخفاض في قيمة القروض والسلف والإيضاح ٤-٣٢ للاطلاع على تفاصيل تحليل جودة الائتمان والافتراضات والعوامل الرئيسية التي تم أخذها في الاعتبار عند تحديد خسارة الائتمان المتوقعة.</p>

## تقرير المراجعين المستقلين إلى السادة مساهمي البنك العربي الوطني (شركة مساهمة سعودية) (تتمة)

### التقرير عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة)

#### أمر آخر

تمت مراجعة القوائم المالية الموحدة للمجموعة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ بشكل مشترك من مراجع حسابات مشترك آخر أبدى رأياً غير معدل بشأن تلك القوائم في ١٣ فبراير ٢٠٢٥ (الموافق ١٤ شعبان ١٤٤٦هـ).

#### المعلومات الأخرى

تتألف المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي للمجموعة لسنة ٢٠٢٥، بخلاف القوائم المالية الموحدة وتقريرنا حولها. إن مجلس إدارة البنك هو المسؤول عن المعلومات الأخرى الواردة في تقريره السنوي. من المتوقع أن يكون التقرير السنوي للمجموعة لسنة ٢٠٢٥ متاحاً لنا بعد تاريخ تقرير المراجعين هذا.

لا يغطي رأينا حول القوائم المالية الموحدة المعلومات الأخرى، ولن نُبدي أي شكل من أشكال الاستنتاج التأكيدي حولها.

وفيما يتصل بمراجعتنا للقوائم المالية الموحدة، فإن مسؤوليتنا تتمثل في قراءة المعلومات الأخرى الموضحة أعلاه، عندما توفرها، والنظر عند القيام بذلك، فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع القوائم المالية الموحدة، أو مع المعرفة التي حصلنا عليها أثناء المراجعة، أو ما إذا كانت المعلومات الأخرى تبدو محرفة بشكل جوهري.

وإذا توصلنا إلى وجود تحريف جوهري في هذه المعلومات الأخرى عند قرائتنا للمعلومات الأخرى، عندما يتم توفيرها لنا، فإننا مطالبون بالتقرير عن تلك الحقيقة للمكلفين بالحوكمة.

#### مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية الموحدة

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية الموحدة وعرضها بشكل عادل وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين وأحكام نظام الشركات المعمول بها ونظام مراقبة البنوك في المملكة العربية السعودية والنظام الأساسي للبنك، وهي المسؤولة كذلك عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية موحدة خالية من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية الموحدة، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة المجموعة على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح، بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تعتزم الإدارة تصفية المجموعة أو إيقاف عملياتها، أو ما لم يكن لدى الإدارة أي بديل واقعي خر سوى القيام بذلك.

والمكلفون بالحوكمة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على آلية إعداد التقرير المالي في المجموعة.

## تقرير المراجعين المستقلين إلى السادة مساهمي البنك العربي الوطني (شركة مساهمة سعودية) (تتمة)

### التقرير عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة)

#### مسؤوليات المراجعين عن مراجعة القوائم المالية الموحدة

تتمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية الموحدة ككل تخلو من التحريف الجوهرى، سواءً بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى تأكيد مرتفع، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن كل تحريف جوهرى متى كان موجوداً. ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ، وتُعد التحريفات جوهرية إذا كان من المتوقع بدرجة معقولة أن تؤثر، كل منها على حدة أو في مجملها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية الموحدة.

وكجزء من المراجعة التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونلتزم بنزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة. ونقوم أيضاً بما يلي:

- التعرف على مخاطر التحريف الجوهرى في القوائم المالية الموحدة وتقييمها، سواءً بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تستجيب لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا. ويُعد خطر عدم اكتشاف التحريف الجوهرى الناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو إغفال ذكر متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز للرقابة الداخلية.
- التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية للمجموعة.
- تقييم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها التي أعدتها الإدارة.
- التوصل إلى استنتاج بشأن مدى مناسبة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة، وما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهرى متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكوكاً كبيرة حول قدرة المجموعة على البقاء كمنشأة مستمرة استناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها. وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكيد جوهرى، فإن علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية الموحدة، أو علينا أن نعدّل رأينا في حال عدم كفاية تلك الإفصاحات. وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير المراجع. ومع ذلك، فإن أحداثاً أو ظروفًا مستقبلية قد تتسبب في توقف المجموعة عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقييم العرض العام للقوائم المالية الموحدة وهيكلها ومحتواها، بما فيها الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق العرض العادل.
- التخطيط لمراجعة المجموعة وتنفيذ المراجعة للحصول على ما يكفي من أدلة المراجعة المناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للمنشآت أو وحدات العمل داخل المجموعة كأساس لتكوين رأي في القوائم المالية الموحدة. ونحن مسؤولون عن توجيه أعمال المراجعة التي تم تنفيذها لأغراض مراجعة المجموعة، والإشراف عليها وفحصها. ونظل وحدنا المسؤولين عن رأي المراجعة.

## تقرير المراجعين المستقلين إلى السادة مساهمي البنك العربي الوطني (شركة مساهمة سعودية) (تتمة)

### التقرير عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة)

#### مسؤوليات المراجعين عن مراجعة القوائم المالية الموحدة (تتمة)

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لهما والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية نقوم باكتشافها أثناء عملية المراجعة.

ونقدم أيضاً للمكلفين بالحوكمة بياناً يفيد بأننا قد التزمنا بالمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة المتعلقة بالاستقلال، ونبذلهم بخصوص جميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول أنها قد تؤثر على استقلالنا، ونبذلهم أيضاً عند الاقتضاء بالتدابير الوقائية ذات العلاقة.

ومن بين الأمور التي نتواصل بشأنها مع المكلفين بالحوكمة، فإننا نحدد تلك الأمور التي كانت لها الأهمية البالغة أثناء مراجعة القوائم المالية الموحدة للسنة الحالية، ومن ثم تُعد هذه الأمور هي الأمور الرئيسية للمراجعة. ونقوم بتوضيح هذه الأمور في تقريرنا ما لم تمنع الأنظمة أو اللوائح الإفصاح العلني عن الأمر، أو عندما نرى، في ظروف نادرة للغاية، أن الأمر ينبغي ألا يتم الإبلاغ عنه في تقريرنا لأن التبعات السلبية للقيام بذلك من المتوقع بشكل معقول أن تفوق المصلحة العامة المترتبة على هذا الإبلاغ.

#### التقرير عن المتطلبات النظامية والتنظيمية الأخرى

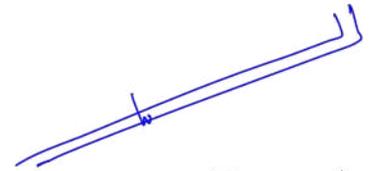
بناءً على المعلومات التي حصلنا عليها، لم يلفت انتباهنا ما يدعونا إلى الاعتقاد بأن البنك لم يلتزم، من جميع النواحي الجوهرية، بأحكام نظام الشركات المعمول بها ونظام مراقبة البنوك في المملكة العربية السعودية والنظام الأساسي للبنك فيما يتعلق بإعداد وعرض القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

ديلويت أند توش وشركاهم  
محاسبون ومراجعون قانونيون

إرنست ويونغ للخدمات المهنية



طارق محمد الفتني  
محاسب قانوني  
رقم الترخيص (٤٤٦)



فهد محمد الطعيمي  
محاسب قانوني  
رقم الترخيص (٣٥٤)

٢١ شعبان ١٤٤٧ هـ  
(٩ فبراير ٢٠٢٦)



البنك العربي الوطني  
Arab National Bank

**Audit Committee Report**

**تقرير لجنة المراجعة**

Audit Committee assessment of the adequacy of the Bank's

تقييم لجنة المراجعة حول كفاية نظام الرقابة الداخلية للبنك

The Audit Committee (AUCOM) during 2025 reviewed various reports on the adequacy of internal controls and systems including the financial statements and risk reports. AUCOM reviews the minutes of Compliance Committee. The AUCOM discussions and decisions are documented in the meetings' minutes and matters requiring attention are escalated to the Board.

خلال عام ٢٠٢٥ م قامت لجنة المراجعة بمراجعة تقارير مختلفة حول كفاية ضوابط الرقابة الداخلية والأنظمة بما في ذلك القوائم المالية وتقارير المخاطر. وتضطلع لجنة المراجعة بمراجعة محاضر لجنة الالتزام. ويتم توثيق مناقشات لجنة المراجعة وقراراتها في محاضر الاجتماعات وتصعيد المسائل التي تتطلب الاهتمام إلى مجلس الإدارة.

During this year, the AUCOM members met with the Chief Internal Auditor, Chief Risk Officer, Chief Compliance Officer, Chief Human Recourse Officer, Chief Financial Officer and External Auditors and have obtained updates on matters that require AUCOM's attention. AUCOM also received internal audit reports, regulatory reports and external auditors' management letters issued during the year and reviewed the management action plans for the issues raised.

وخلال هذا العام عقد أعضاء لجنة المراجعة اجتماعات مع الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية والرئيس التنفيذي للمخاطر والرئيس التنفيذي للالتزام والرئيس التنفيذي للموارد البشرية والرئيس التنفيذي للشؤون المالية والتخطيط ومراجعي الحسابات الخارجيين، حيث اطلعت على آخر المستجدات بشأن المسائل التي تتطلب اهتمام لجنة المراجعة. أيضا تلقت لجنة المراجعة تقارير المراجعة الداخلية، وتقارير السلطات الرقابية، وخطابات الإدارة من مراجعي الحسابات الخارجيين الصادرة خلال العام، وراجعت خطط عمل الإدارة للمسائل التي تم رفعها.

AUCOM also, through the Reports and Documents raised to them from the management, reviewed the effectiveness of the system of internal control and procedures for compliance with the Arab National Bank internal policies, relevant regulatory and legal requirements in the Kingdom of Saudi Arabia and whether management has fulfilled its duty in having an effective internal control system, seeking independent assurance from internal audit to assess the adequacy and effectiveness of such internal controls.

قامت لجنة المراجعة أيضاً من خلال التقارير والمستندات المرفوعة لها من الإدارة التنفيذية بمراجعة فعالية نظام الرقابة الداخلية وإجراءات الالتزام بالسياسات الداخلية للبنك العربي الوطني والمتطلبات التنظيمية والقانونية ذات الصلة في المملكة العربية السعودية وما إذا كانت الإدارة قد استوفت واجبها بإيجاد نظام رقابة داخلية فعال والسعي للحصول على تأكيد مستقل عن المراجعة الداخلية لتقييم مدى كفاية وفعالية هذه الضوابط الداخلية.





AUCOM assures the Board and shareholders that to the best of its knowledge that Arab National Bank Internal Control system is adequate and operating effectively; and no significant deficiency in the internal control system; and it is recommendation pertaining to the appointment, dismissal, assessment or determining the remuneration of the external auditors or appointing Chief Internal Auditor were adopted by the Board.

تؤكد لجنة المراجعة لمجلس الإدارة والمساهمين كفاية وفعالية تطبيق نظام الرقابة الداخلية في البنك العربي الوطني، حيث لم يتبين وجود خلل جوهري في نظام الرقابة الداخلية، كما تؤكد أن توصيات اللجنة المتعلقة بالتعيين والفصل والتقييم أو تحديد مكافآت مراجعي الحسابات الخارجيين أو تعيين الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية قد تم اعتمادها من المجلس.

التاريخ: ١٠/٠٨/١٤٤٧ هـ الموافق ٢٩/٠١/٢٠٢٦ م.

### تواقيع رئيس وأعضاء لجنة المراجعة



ثامر مسفر الوادعي  
(رئيس لجنة المراجعة)



خالد محمد البواردي  
(عضو لجنة المراجعة)



فهد محمد السالم  
(أمين سر لجنة المراجعة)



عبد الله صايل العنزي  
(عضو لجنة المراجعة)



البنك العربي الوطني  
arab national bank

البند رقم (٤)  
تعيين مراجعي الحسابات الخارجي

Item No (4)  
appointment of the  
external auditors



وبعد مناقشة الموضوع، وتأكيد إدارة البنك بأن العروض متوافقة مع شروط ومتطلبات البنك المركزي السعودي والجهات النظامية ذات العلاقة، أوصى السادة رئيس وأعضاء اللجنة بالرفع إلى مجلس الإدارة للتوصية إلى الجمعية العامة للموافقة على اعتماد اختيار شركة ارنست ويونغ (EY) بأتعاب مقدارها (٤,٠٠٠,٠٠٠) ريال سعودي - أربعة ملايين ريال سعودي - وشركة ديلويت (Deloitte) بأتعاب مقدارها (٣,٩٧٠,٠٠٠) ريال سعودي - ثلاثة ملايين وتسعمئة وسبعون ألف ريال سعودي - تشمل فرع لندن، لمراجعة حسابات البنك والقوائم المالية السنوية والربع سنوية لعام ٢٠٢٦م.



فهد بن محمد السالم  
أمين سر مجلس الإدارة  
ولجنة المراجعة





البنك العربي الوطني  
arab national bank

البند رقم (٧)  
إنتخاب أعضاء مجلس الإدارة

Item No (7)  
Election of the Board members

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	صلاح راشد عبد الرحمن الراشد	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٥٥/٠٢/٢٣	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic		المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major
جامعة واشنطن - الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٧٧	هندسة مدنية
		المؤهل Qualification
		بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
شريك ومدير تنفيذي بمجموعة شركات راشد عبد الرحمن الراشد وأولاده	١٩٧٧ حتى تاريخه	
عضو مجلس إدارة مركز مشاريع البنية التحتية بمنطقة الرياض	٢٠٢٥ حتى تاريخه	
شغل عضوية الهيئة الاستشارية للمجلس الاقتصادي الأعلى كما شغل عضوية مجلس ادارة الغرفة التجارية الصناعية وعضو اللجنة المالية ورئيس لجنة الاستثمار		

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أيا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	---

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non-executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
توصية بسيطة	رئيس مجلس مديرين	بصفته مساهماً	تنفيذي	إدارة وتأجير العقارات المملوكة او المؤجرة (غير سكنية)	شركة صلاح راشد الراشد وأولاده
تضامنية	عضو مجلس مديرين	بصفته مساهماً	تنفيذي	ترميمات المباني السكنية والغير سكنية	شركة راشد عبد الرحمن الراشد وأولاده

شركة الأوائل للاستثمار القابضة	استثمار الشركات التابعة في الشركات القابضة	تنفيذي	بصفته مساهما	عضو مجلس مديرين	ذات مسؤولية محدودة
شركة راشد للتنمية المحدودة " راشدكو "	أنشطة الخدمات الإدارية المتكاملة للمكاتب	تنفيذي	بصفته مساهما	عضو مجلس مديرين	ذات مسؤولية محدودة
شركة راشد الراشد وشركاؤه للأعمال والتطوير	الإشراف على الوحدات الأخرى في الشركة أو المؤسسة وإدارتها	تنفيذي	بصفته مساهما	عضو مجلس مديرين	ذات مسؤولية محدودة
شركة راشد الراشد وشركاؤه للاستثمار التجاري	أنشطة المكاتب	تنفيذي	بصفته مساهما	عضو مجلس مديرين	ذات مسؤولية محدودة
شركة راشد الراشد وشركاؤه للتطوير والاستثمار العقاري	إنشاءات المباني الجاهزة في المواقع	تنفيذي	بصفته مساهما	عضو مجلس مديرين	ذات مسؤولية محدودة
البنك العربي الوطني	الخدمات المصرفية والمالية	غير تنفيذي	بصفته مساهما	رئيس مجلس ادارة	مساهمة مدرجة
شركة الراشد للتجارة والمقاولات	انشاء المطارات ومرافقها، الإنشاءات العامة للمباني الحكومية	غير تنفيذي	بصفته مساهما	نائب رئيس مجلس ادارة	مساهمة مقفلة
الشركة السعودية لخدمات الأعمال الكهربائية	تمديد انابيب النفط والغاز	غير تنفيذي	بصفته مساهما	رئيس مجلس ادارة	مساهمة مقفلة
شركة الراشد آيه بيوتنج	الانشاءات العامة للمباني غير السكنية	غير تنفيذي	بصفته مساهما	رئيس مجلس ادارة	مساهمة مقفلة
شركة إنمائية للاستثمار والتطوير العقاري والسياحي	شراء وبيع الأراضي والعقارات وتقسيمها، وأنشطة البيع على الخارطة	غير تنفيذي	بصفته مساهما	رئيس مجلس ادارة	مساهمة مقفلة
شركة الاستثمارات التقنية	أنشطة الخدمات الإدارية المتكاملة للمكاتب	غير تنفيذي	بصفته مساهما	رئيس مجلس ادارة	مساهمة مقفلة
شركة أسمنت الرياض	تشغيل المحاجر، صناعة الأسمنت، الاسمنت الأبيض	غير تنفيذي	بصفته مساهما	رئيس مجلس ادارة	شركة مدرجة
شركة العناية والعلوم الطبية	الكليات الصحية	غير تنفيذي	بصفته مساهما	رئيس مجلس ادارة	مساهمة مقفلة
شركة الراشد والعمران	القيام بأعمال المقاولات العامة	غير تنفيذي	بصفته مساهما	رئيس مجلس مديرين	ذات مسؤولية محدودة
الشركة العربية للصناعات	صناعة الطوب والكتل والبلاطات الحرارية بما فيها الأسمنت الحراري	غير تنفيذي	بصفته مساهما	رئيس مجلس مديرين	ذات مسؤولية محدودة

مساهمة مقفلة	عضو مجلس إدارة	بصفته مساهماً	غير تنفيذي	بيع أجهزة ومعدات الطاقة الشمسية	شركة التطبيقات الخليجية
ذات مسؤولية محدودة	عضو مجلس إدارة	بصفته مساهماً	غير تنفيذي	تركيب وتمديد شبكات الكمبيوتر والاتصالات	شركة إمداد الحلول لتقنية المعلومات
ذات مسؤولية محدودة	عضو مجلس مديرين	بصفته مساهماً	غير تنفيذي	انشاءات المباني العامة	شركة ديارى للتطوير العقاري
ذات مسؤولية محدودة	عضو مجلس إدارة	بصفته مساهماً	غير تنفيذي	شراء الاراضى والعقارات واستثمارها	شركة مجمعات الخليج
شركة مساهمة مقفلة	عضو مجلس إدارة	بصفته مساهماً	غير تنفيذي	عقارات واستثمار	شركة اليمامة للاستثمار والتطوير العقاري

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	عبد المحسن إبراهيم عبد العزيز الطوق	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٣٩٣/١٢/٠٩	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
جامعة الملك سعود	١٩٩٥	ادارة اعمال	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
رئيس مجلس الادارة في مجموعة الطوق وعضوية العديد من الشركات	١٩٩٨	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى- أيا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	--

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	انشاءات المباني	شركة الطوق المحدودة
مساهمه مدرجه	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	خدمات الاستشارات الفنية والتقنية في مجالات الاتصالات	شركة نت وركرس السعودية للخدمات المحدودة
مساهمه مغلقة	عضو اللجنة التنفيذية	ممثل عن جهة	مستقل	انشاءات المباني السكنية	شركة دان

مساهمته مغلقة	عضو لجنة المراجعة والمخاطر	ممثل عن جهة	مستقل	منتجات سكنية	شركة تطوير منطقة العقير
مساهمته مغلقة	عضو لجنة المخاطر والالتزام والمراجعة والائتمان	ممثل عن جهة	مستقل	الاستثمار في قطاع السياحة	صندوق التنمية السياحي
مساهمته مدرجه	عضو اللجنة التنفيذية والاستراتيجية	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	الخدمات المصرفية والمالية	البنك العربي الوطني
ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	انشطة ماليه اخرى - استثمارات	شركة ثرى المستقبل للاستثمار

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	عبيد بن عبد الله بن عبيد الرشيد	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٥٧/٢/١	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
جامعة ولاية سان خوسيه، كاليفورنيا، الولايات المتحدة	١٩٨٣	إدارة أعمال	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
يشغل حالياً منصب الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة المنتدب بالبنك العربي الوطني	٢٠٢١ حتى تاريخه	
شغل منصب نائب الرئيس التنفيذي بالبنك العربي الوطني	٢٠٢١ إلى ٢٠٢١	
عضو مجلس إدارة شركة أسمنت تبوك	٢٠١٣ إلى ٢٠٠٥	
عضو مجلس إدارة شركة ملاذ للتأمين	٢٠١٨ إلى ٢٠١٠	
نائب رئيس مجلس الادارة مجموعة الدكتور سليمان الحبيب للخدمات الطبية القابضة	٢٠١٨ حتى تاريخه	
نائب رئيس مجلس الادارة للشركة السعودية الكيماوية	٢٠١٣ حتى تاريخه	
نائب رئيس مجلس الإدارة للشركة السعودية لتمويل المساكن (سهل)	٢٠١٠ حتى تاريخه	
نائب رئيس مجلس الإدارة لشركة العربي المالية	٢٠٢١ حتى تاريخه	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى- أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name

مساهمة مدرجة	عضو اللجنة التنفيذية والاستراتيجية	معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس	تنفيذي	الخدمات المالية والمصرفية	البنك العربي الوطني
شركة مساهمة مقفلة	رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت ورئيس لجنة الاكتتابات.	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	استثمار	شركة العربي المالية
مساهمة مدرجة	عضو لجنة الترشيحات	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	التمويل	الشركة السعودية لتمويل المساكن (سهل)
مساهمة مدرجة	عضو لجنة الترشيحات واللجنة التنفيذية	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	صناعي	الشركة السعودية الكيماوية
مساهمة مدرجة	رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	الصحة	شركة مجموعة الدكتور سليمان الحبيب للخدمات الطبية القابضة

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	هشام عبد اللطيف حمد الجبر	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٧٤/٨/١٢	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
مدرسة الامام النووي الثانوية	١٤١٢	علوم ادارية وانسانية	التعليم الثانوي المطور

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
مناصب قيادية في عدة مجالات صناعية وتجارية واستثمار	١٩٩٨ حتى تاريخه	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى- أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	---

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
مساهمة مقفلة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	تجاري وصناعي	شركة الجبر القابضة
ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	صناعي	شركة مصنع كرتون الخليج
ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	الأجهزة المنزلية	شركة هاير والجبر السعودية الإلكترونية للتجارة
مساهمة مدرجة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	الخدمات المصرفية والمالية	البنك العربي الوطني

ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح بصفته مساهماً	تنفيذي	انتاج العصائر	شركة مصنع المرطبات المعلبة
مساهمة مدرجة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	تامين تعاوني	شركة ولاء للتأمين
ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	مقاهي وتموين غذائي	شركة ايناس للتجارة
ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	استيراد وتصدير	شركة خطي الخير
ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	العقار	شركة نماء المستقبل
ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	صناعي	شركة بول العربية المتحدة لصناعة العلب

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	أسامة بن خالد بن منصور العتيقي	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١١/٠٤/١٣٩٧هـ	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
جامعة ويسكونسن ستاوت - الولايات المتحدة الأمريكية	٢٠٠٣م	تقنية الإدارة	ماجستير
جامعة ويسكونسن ستاوت - الولايات المتحدة الأمريكية	٢٠٠١م	أنظمة الاتصالات	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
الرئيس التنفيذي للعمليات شركة حضانة الاستثمارية	٢٠١٩ حتى الان	
مدير تنفيذي - خدمات المستثمرين جى بي مورقان العربية السعودية	٢٠١٥ - ٢٠١٩	
رئيس تطوير الأعمال إتش إس بي سي العربية السعودية	٢٠٠٧ - ٢٠١٥	
رئيس الحفظ العالمي وخدمات الصندوق إتش إس بي سي العربية السعودية	٢٠٠٤ - ٢٠٠٧	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أيًا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	--

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
مساهمة مدرجة	لجنة المخاطر	مرشح من مساهم	مستقل	بنوك	البنك العربي الوطني



مساهمة مقفلة	رئيس لجنة الائتمان والمخاطر	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	إعادة التمويل العقاري	الشركة السعودية لإعادة التمويل العقاري
مساهمة مقفلة	عضو لجنة المراجعة	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	الأبحاث والتطوير	شركة وادي الظهران للتقنية القابضة
مساهمة مقفلة	-	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	خدمات الاعمال	شركة وادي الظهران لخدمات الاعمال
مساهمة مقفلة	عضو لجنة المراجعة	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	تطوير عقاري	شركة واحة الاعمال
مؤسسة فردية	مالك المؤسسة	مرشح بصفته مساهماً	تنفيذي	خدمات الاعمال	مؤسسة حلفاء التنمية
مساهمة مقفلة	عضو لجنة المراجعة	مرشح من مساهم	مستقل	النفط وغاز	شركة أنظمة الاعمال المتحدة المحدودة
حكومي	عضو مجلس الأمناء و عضو لجنة المراجعة والكفاءات والبرامج	مرشح من مساهم	مستقل	التدريب المالي	الاكاديمية المالية
حكومي	عضو لجنة الاستثمار	مرشح من مساهم	مستقل	البيئة والارصاد	صندوق البيئة
مساهمة مقفلة	عضو لجنة المراجعة	مرشح من مساهم	مستقل	النقل	شركة تأجير الطائرات
مساهمة مدرجة	عضو لجنة المراجعة والمخاطر	مرشح من مساهم	مستقل	البتروكيماويات	شركة سبكييم
مساهمة مقفلة	-	مرشح من مساهم	مستقل	الاستثمار	شركة المقام الثابت للاستثمار
حكومي	-	مرشح من مساهم	مستقل	تمويل مجالات النشاط الزراعي	صندوق التنمية الزراعية
مساهمة مقفلة	-	مرشح من مساهم	مستقل	الاقواق	شركة أوقاف عبد الله بن عبد العزيز الراجحي القابضة
مساهمه مدرجه	الترشيحات والمكافآت- الاستراتيجية-المخاطر	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	الخدمات المصرفية والمالية	البنك العربي الوطني

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	ثامر مسفر عوض الوادعي	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٨٣ /١٢ /٢	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic				المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification	
جامعة اليمامة	٢٠١٦	إدارة أعمال	ماجستير	
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	٢٠١٤	إدارة أعمال	بكالوريوس	
معهد الإدارة العامة	٢٠٠٦	محاسبة تجارية	دبلوم	

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
مساعد مدير - الرقابة الداخلية مجموعة سامبا المالية	٢٠١٦ الى ٢٠١٣	
مساعد مدير - المراجعة الداخلية مصرف الإنماء	٢٠١٣ الى ٢٠١٤	
مساعد مدير - المراجعة الداخلية - البنك الأول	٢٠١٤ الى ٢٠١٧	
الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية - شركة أمريكان اكسبريس	٢٠١٨ الى ٢٠١٩	
مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلية - الهيئة العامة للجمارك	٢٠١٩ الى ٢٠٢١	
المدير التنفيذي للمراجعة الداخلية - صندوق تنمية الموارد البشرية	٢٠٢١ الى حتى تاريخه	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	--

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
مساهمة مدرجة	رئيس لجنة المراجعة وعضو لجنة الترشيحات والمكافآت	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	بنوك	البنك العربي الوطني

شركة حكومية	عضو لجنة المراجعة والمخاطر	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	التقنية	شركة تكامل القابضة
شركة تحت مظلة صندوق تنمية الموارد البشرية	عضو لجنة المراجعة والمخاطر	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	التقنية	شركة سواعد لخدمات الاعمال
مساهمة مقفلة	عضو لجنة المراجعة والمخاطر	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	التقنية	شركة تمكين للتقنيات
شركة شخص واحد	عضو لجنة المراجعة	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	الخدمات	شركة الحلول المتكاملة للقوى العاملة
مساهمة مقفلة	رئيس لجنة المراجعة والمخاطر	مرشح من مساهم	مستقل	الصحة	شركة نبع الصحة
شركة حكومية مملوكة لصندوق الاستثمارات العامة	عضو لجنة المراجعة	مرشح من مساهم	مستقل	استثمار	شركة تراث المدينة
شركة حكومية	عضو لجنة المراجعة والمخاطر	مرشح من مساهم	مستقل	شركة تطوير	شركة ريمات الرياض للتنمية
مساهمة مدرجة	عضو لجنة المراجعة والمخاطر	مرشح من مساهم	مستقل	التمويل	شركة سهل لتمويل المساكن
مساهمة مقفلة	رئيس لجنة المراجعة	مرشح من مساهم	مستقل	الصناعة	شركة قمة السعودية للتجارة

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	نعيم راسم كامل الحسيني	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٦٢/١١/٢٨م	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
جامعة البترول والمعادن	١٩٨٥	علوم في الادارة الصناعية	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
رئيس العطاءات والعقود، مدير الموازنة والتخطيط المالي شركة الاتصالات	١٩٨٦ الى ١٩٩٠	
مدير التوظيف والعلاقات الحكومية، مدير شؤون الموظفين، مدير دائرة شبكة الاعمال والتخطيط المالي، مدير اقليمي مجموعة الخدمات المصرفية للأفراد مدير قطاع مبيعات أصول الافراد البنك السعودي الفرنسي	١٩٩٠ الى ٢٠١١	
مدير إدارة الخدمات المصرفية للأفراد في البنك العربي ش م ع	٢٠١١ الى ٢٠٢٢	
نائب مدير عام / الخدمات المصرفية للأفراد وادارة الثروات البنك العربي ش م ع	٢٠٢٢ حتى تاريخه	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى- أيأ كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	--

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
شركة مساهمة عامة	-	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	عمليات مصرفية تجارية	البنك العربي تونس
شركة مساهمة عامة	-	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	قطاع سياحي	شركة الفنادق والسياحة الأردنية (فندق الأردن)
شركة مساهمة عامة	-	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	عمليات مصرفية تجارية	البنك العربي الإسلامي الدولي



السيرة الذاتية لعضوية مجلس الإدارة  
Resume of the Board of Director's Member

فرع شركة اجنبية	المدير العام	مرشح من مساهم	تنفيذي	تكنولوجيا	شركة اكابس للتكنولوجيا المالية / فرع شركة اجنبية
شركة مساهمة عامة	نائب المدير العام للخدمات المصرفية للأفراد وإدارة الثروات	معين من قبل مجلس الادارة	تنفيذي	عمليات مصرفية تجارية	البنك العربي ش.م.ع
مساهمة مدرجة	عضو لجنة المخاطر	معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس	غير مستقل	الخدمات المصرفية والمالية	البنك العربي الوطني

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	أحمد سامر بن حمدي الزعيم	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٦٥/٧/١٣	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic		المؤهلات العلمية للعضو المرشح	
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
الجامعة اللبنانية الأمريكية - بيروت	١٩٨٧	إدارة أعمال	بكالوريوس
جامعة ولاية نيويورك	١٩٩٢	اقتصاد	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
مدير مفوض في مجموعة الكابلات وشركاتها التابعة	١٩٩١ الى ٢٠٠٦	
مالك ومدير الشركة الدولية الخليجية للتجارة والاستثمار العقاري وشركاتها التابعة	٢٠٠٤ حتى تاريخه	
عضوية اللجان بالغرفة التجارية الصناعية بالرياض ومجلس الغرف السعودية	٢٠١٦ الى ٢٠٠٤	
عضوية اللجان التنفيذية لمجموعة الكابلات وشركاتها التابعة	٢٠١٤ حتى تاريخه	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non listed

العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى- أيأ كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
مساهمة مدرجة	نائب رئيس مجلس الإدارة عضو اللجنة المراجعة	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	الخدمات الاستهلاكية	مجموعة سبييرا القابضة
مساهمة مدرجة	عضو مجلس الإدارة رئيس لجنة المخاطر	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	التأمين التعاوني	شركة الراجحي للتأمين التعاوني

مساهمة مدرجة	نائب رئيس مجلس الإدارة عضو لجنة المراجعة	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	الخدمات المتصلة بالنقل البري	شركة لومي للتأجير
مساهمة مدرجة	عضو مجلس الإدارة رئيس اللجنة التنفيذية عضو لجنة الترشيحات	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	صناعة الكابلات	شركة مجموعة كابلات الرياض
مساهمة مقفلة	رئيس مجلس الإدارة رئيس اللجنة التنفيذية عضو لجنة الترشيحات	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	صناعة الكابلات	الشركة السعودية الحديثة لصناعة المعادن والكابلات والبلاستيك
مساهمة مقفلة	رئيس اللجنة التنفيذية عضو لجنة الترشيحات	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	صناعة الكابلات	الشركة السعودية الحديثة لصناعة الاسلاك والكابلات المتخصصة
مساهمة مقفلة	رئيس اللجنة التنفيذية عضو لجنة الترشيحات	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	صناعة الكابلات	الشركة السعودية الحديثة لصناعة الكابلات الهاتفية
مساهمة مقفلة	عضو مجلس الإدارة رئيس اللجنة التنفيذية عضو لجنة الترشيحات	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	صناعة الكابلات	شركة كابلات الرياض
محدودة المسؤولية	عضو مجلس مديرين	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	استشارات وخدمات صناعية	الشركة السعودية الحديثة للكابلات المحدودة
محدودة المسؤولية	رئيس مجلس مديرين	مرشح بصفته مساهماً	تنفيذي	التجارة والاستثمار العقاري	الشركة الدولية الخليجية للتجارة والاستثمار العقاري
محدودة المسؤولية	رئيس مجلس المديرين	مرشح بصفته مساهماً	غير تنفيذي	تجارة تجهيزات الإنارة	شركة تقنيات الإنارة المحدودة
شركة شخص واحد ذات محدودة المسؤولية	رئيس مجلس المديرين	مرشح بصفته مساهماً	تنفيذي	التجارة	شركة الكروان الفضي للتجارة

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	رندة محمد توفيق الصادق	الاسم الرباعي
Nationality	بريطانية	الجنسية
Date of Birth	١٩٦٢/١١/١٤	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
الجامعة الامريكية (بيروت)	١٩٨٦	علوم مالية ومصرفية	ماجستير
الجامعة الامريكية (بيروت)	١٩٨٤	إدارة اعمال	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
المدير العام التنفيذي - البنك العربي ش م ع	٢٠٢٢ حتى تاريخه	
نائب المدير العام التنفيذي - البنك العربي ش م ع	٢٠٢٢ الى ٢٠١٠	
مدير عام المجموعة المصرفية الدولية بنك الكويت الوطني - الكويت	٢٠١٠ الى ٢٠٠٦	
العضو المنتدب مساعد المدير العام مدير تنفيذي ومدير إدارة الأصول المتداولة بنك الكويت الوطني - لندن	١٩٩١ الى ٢٠٠٦	
محلل مالي بنك الكويت الوطني	١٩٩٠ الى ١٩٨٦	
معيد بالجامعة الامريكية في بيروت	١٩٨٥ الى ١٩٨٦	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	---

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	التشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
شركة مساهمة عُمانية عامة	-	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	اعمال مصرفية تجارية	بنك عُمان العربي
شركة قابضة	-	مرشح من مساهم	تنفيذي	تمويل	شركة العربي للتمويل القابضة

مساهمة خاصة محدودة	-	معين من مساهم يتمتع بحق التعيين	غير تنفيذي	خدمات الدفع الالكتروني	الشركة الأردنية لأنظمة الدفع والتفاس
مساهمة خاصة محدودة	-	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	نشاط استثماري	شركة صندوق رأس المال والاستثمار الأردني
مساهمة خاصة محدودة	-	معين من مساهم يتمتع بحق التعيين	غير تنفيذي	نشاط استثماري	شركة إدارة صندوق رأس المال والاستثمار الأردني
مساهمة خاصة محدودة	-	لا ينطبق	غير تنفيذي	شركة غير ربحية لدعم الشركات الناشئة	Endeavor Jordan
( غير ربحية ) ذات مسؤولية محدودة	-	مرشح من مساهم	غير تنفيذي	تنمية الابداع والتفوق في المجالات التكنولوجية	صندوق الحسين للإبداع والتفوق
جمعية منشأة بموجب قانون البنوك	-	لا ينطبق	غير تنفيذي	الارتقاء بالقطاع المصرفي	جمعية البنوك في الأردن
مساهمة خاصة محدودة	-	معين من مساهم يتمتع بحق التعيين	غير تنفيذي	خدمات الدفع الالكتروني	شركة مدفوعاتكم للدفع الالكتروني
مساهمة مدرجة	رئيس لجنة الاستراتيجية	معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس	غير مستقل	الخدمات المصرفية والمالية	البنك العربي الوطني

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	الحسين عويض محمد المهذل	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٨٦/٥/٠٦	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
جامعة تكساس إيه اند ام -أمريكا	٢٠١١	العلوم المالية	ماجستير
جامعة تولسان -أمريكا	٢٠٠٩	المحاسبة	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
الرئيس المالي التنفيذي للمجموعة - مجموعة دار الرياض شركة استشارات هندسية	يناير ٢٠٢٤ - حتى الان	
المدير المالي ورئيس مالي تنفيذي مكلف أرامكو للتجزئة وتوتال انرجي التسهيلات للتجزئة	ابريل-٢٠٢٢ ديسمبر-٢٠٢٣	
مستشار مالي الإدارة المالية بشركة أرامكو	يناير ٢٠٢١ - مارس ٢٠٢٢	
امين خزينة شركة أرامكو للكيماويات	يناير ٢٠٢٠ - ديسمبر ٢٠٢٠	
محلل مالي أرامكو والمشاريع المشتركة البتروكيماوية صدار بترورايف، ساتورب	سبتمبر ٢٠١١ - ديسمبر ٢٠١٩	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	--

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
شركة مستقلة، غير مدرجة	-	معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس	مستقل	الموارد البشرية	شركة مصادر

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	فهد عايد صالح الاسلمي	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٧٦/٠٧/١٥	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
جامعة الامام محمد بن سعود	٢٠٠٠	المحاسبة	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
مدير مشاريع واخصائي مالي ومحاسب شركة الاتصالات السعودية	٢٠٠٠-١٠ إلى ٢٠١١/٣	
مدير الخدمات المحاسبية شركة ساتورب	٢٠١٢/٦ إلى ٢٠١١/٤	
مدير إدارة المحاسبة شركة معادن للألمنيوم	٢٠١٤/٣ إلى ٢٠١٢/٧	
المدير المالي الشركة السعودية للصناعات الدوائية والمستلزمات الطبية	٢٠١٧/٣ إلى ٢٠١٤/٤	
الرئيس التنفيذي الشركة الوطنية للإسكان	٢٠٢١/٢ إلى ٢٠١٧/٤	
الرئيس المالي الشركة العقارية السعودية	٢٠٢١/٤ حتى الان	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى- أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	---

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
مساهمة مقفلة	اللجنة التنفيذية	مرشح من قبل مساهم	غير تنفيذي	تمويل عقاري	شركة دار التملك
مساهمة مدرجة	لجنة الترشيحات والمكافآت- لجنة المراجعة	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	الرعاية الصحية	شركة المواساة للخدمات الطبية
مساهمة مقفلة	لجنة المراجعة	معين من قبل مساهم	غير تنفيذي	العقارات	الشركة العقارية السعودية للتعمير

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	ناصر محمد ناصر الفوزان	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٩٠/٠٣/٠١	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
جامعة الملك سعود	٢٠١٣	مالية	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
مدير قسم مخاطر الائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي	٢٠٢١ - حتى الان	
مستشار الرئيس التنفيذي في صندوق التنمية الصناعية السعودي	٢٠٢١ - ٢٠١٩	
رئيس فريق ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي	٢٠١٩ - ٢٠١٨	
مستشار ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي	٢٠١٨ - ٢٠١٣	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	--

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
					لا يوجد

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	هدال سفر عبد الله العتيبي	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٤٠١/٠٧/٠١	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic				المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification	
جامعة الملك فهد للبترول والمعادن	٢٠٢١	إدارة الأعمال التنفيذية	ماجستير	
جامعة نورث إيسترن أمريكا	٢٠١٦	إدارة نظم الاتصالات	ماجستير	
جامعة الملك فهد للبترول والمعادن	٢٠٠٨	الهندسة الكهربائية	بكالوريوس	

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
نائب الرئيس التنفيذي للاستراتيجية والاستثمار هيئة تطوير منطقة حائل	٢٠٢٢ الى ٢٠٢٥	
مدير إقليمي شركة سوفركم	٢٠٢١ الى ٢٠٢٢	
مدير هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات	٢٠١٨ الى ٢٠٢١	
مهندس اتصالات هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات	٢٠٠٩ الى ٢٠١٧	
مهندس حقول نفط شركة شلمبرجير	٢٠٠٨ الى ٢٠٠٩	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non		العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	--	--

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
مساهمه مدرجه	عضو لجنة المراجعة	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	السلع الرأس ماليه	شركة الشرق الأوسط للكايلات المتخصصة

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	ماجد حمد منصور البداح	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٩١/٠٧/٠٨	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic				المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification	
كلية جاميت للأعمال، سنغافورة	ابريل ٢٠٢٥	إدارة الاعمال	الدكتوراة	
جامعة ساسكس، المملكة المتحدة	سبتمبر ٢٠٢٣	إدارة المخاطر المؤسسية والمالية	الماجستير	
جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية	أغسطس ٢٠١٣	المحاسبة	البكالوريوس	

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
مدير عام ومالك شركة ماجد حمد البداح للاستشارات المهنية	ديسمبر 2024 حتى الان	
مراقب مالي الديوان العام للمحاسبة	٢٠١٧/٣ الى ٢٠٢٤/١٠	
صراف بنك البحرين	٢٠١٦/٣ الى ٢٠١٦/٨	
مسؤول مصرفي بنك الرياض	٢٠١٤/٢ الى ٢٠١٥/١٢	
مسؤول اداري شركة الخليج القابضة	٢٠١٠/٤ الى ٢٠١٣/٨	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أياً كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	التشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
ذات مسؤولية محدودة (شخص واحد)	-	مرشح بصفته مساهماً	تنفيذي	الاستشارات	شركة ماجد حمد البداح للاستشارات المهنية

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	عبد الوهاب مصعب عبد الوهاب أبو كويك	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٧٨/١٢/٢٥	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
جامعة الملك عبدالعزيز - جدة	٢٠١٠-٢٠٠١	هندسة ميكانيكية	بكالوريوس
جامعة الملك عبدالعزيز - جدة	٢٠٠٧-٩	هندسة صناعية	ماجستير
الجامعة الوطنية بإيرلندا - إيرلندا , جالوي	٢٠١٩-٦	هندسة صناعية	دكتوراة

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
مدر تنفيذي أول - شركة الصناعات الغذائية العالمية - مشروع مشترك صافولا والمراعي وشركات عالمية	٢٠١١ الى ٢٠١٣	
مدر تنفيذي أول - الادارة المندسة والمشاريع - مجموعة صافولا للأغذية	٢٠١٦ - ٢٠١٣	
محاضر ومشرف أبحاث الماجستير - الجامعة الوطنية بإيرلندا	٢٠١٨ - ٢٠١٩	
وكيل البحث العلمي ومدير قسم التطوير الاقتصادي وريادة الاعمال - وأستاذ مساعد بكلية المندسة UBT	٢٠٢٢ - ٢٠١٩	
عميد كلية إدارة الأعمال (CBA) - وأستاذ مساعد بكلية المندسة - UBT	٢٠٢٢ - ٢٠٢٣	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أيأ كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	---

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	التشاك الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
مساهمة مدرجة	عضو لجنة الاستثمار وعضو لجنة إدارة المخاطر	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	التأمين	الخليجية العامة للتأمين التعاوني

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	معاذ خالد عبد الله المنصور الزامل	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٨٥/١٢/١٨	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic				المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification	
جامعة بيردياين - الولايات المتحدة الأمريكية	٢٠١٦	استراتيجية المنظمات	دكتوراه	
إنسياد - فرنسا	٢٠٢٢	مالية	ماجستير	
جامعة لافيرن - الولايات المتحدة الأمريكية	٢٠١٠	إدارة	ماجستير	
جامعة بورتلاند ستيت - الولايات المتحدة الأمريكية	٢٠٠٨	إدارة أعمال	بكالوريوس	

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
الرئيس التنفيذي - مدرا للاستشارات	٢٠٢٥ حتى الان	
المدير التنفيذي للاستراتيجية - ثقه لخدمات الاعمال	٢٠٢٣ الى ٢٠٢٥	
مستشار إستراتيجي - أرامكو السعودية	٢٠٢٣ الى ٢٠١٧	
مستشار استثمار وإستراتيجية - الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة (منشآت) دوام جزئي	٢٠١٩ الى ٢٠٢٣	
عضو هيئة تدريس لبرنامج ماجستير إدارة الأعمال - جامعة الملة فهد للبترول والمعادن - دوام جزئي	٢٠١٨ الى ٢٠٢٢	
رئيس إستراتيجية الأعمال - بارسونز	٢٠٠٨ الى ٢٠١٧	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non		العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أيأ كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	--	---

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name



السيرة الذاتية لعضوية مجلس الإدارة  
Resume of the Board of Director's Member

مساهمة مدرجة	عضو لجنة المراجعة ورئيس لجنة المخاطر والحوكمة	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	المواد الأساسية	شركة التصنيع الوطنية (التصنيع)
مساهمة مدرجة	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو اللجنة الاستراتيجية	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	السلع الرأسمالية	شركة الخزف السعودي
مساهمة مدرجة	رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو لجنة الاستثمار	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	التأمين	الشركة الخليجية العامة للتأمين التعاوني

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	حمد سعد صالح العبد اللطيف	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٧٩/٠٨/١٥	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic			المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
جامعة كوفنتري , إنجلترا	٢٠٠٥	العلاقات الدولية	ماجستير
جامعة غلا مورغان , ويلز , إنجلترا	٢٠٠٤	إدارة الأعمال	بكالوريوس

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
مستشار معالي وزير السياحة - وزارة السياحة	٢٠٢٥/٠٥ - ٢٠٢٥/٠٢	
رئيس مجلس الإدارة - شركة هدكس تكنولوجيز	٢٠٢٥/٠٢ - ٢٠٢٣/٠١	
شريك مؤسس - شركة هدكس تكنولوجيز	٢٠٢٣/٠١ حتى تاريخه	
رئيس المبيعات وإدارة الثروات - يقين كابيتال	٢٠٢٤/١٢ - ٢٠٢٤/٠٥	
رئيس إدارة الثروات، العملاء النخبة والافراد - الأهلي كابيتال	٢٠٢٤/٠٤ - ٢٠٢٢	
رئيس قسم تطوير المنتجات والاعمال - مصرف الراجحي	٢٠٢٢-٢٠٢٠	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أيًا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non- executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
					لا يوجد

Candidate's Personal Data البيانات الشخصية للعضو المرشح

Full name	محمد عقيل عطالله الشائع	الاسم الرباعي
Nationality	سعودي	الجنسية
Date of Birth	١٩٦٥/٠٩/٢٠	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic المؤهلات العلمية للعضو المرشح

أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification
الجامعة الامريكية بالقاهرة	١٩٩٥	التمويل	ماجستير ادارة الاعمال
الجامعة الامريكية بالقاهرة	١٩٩٤	ادارة الاعمال	دبلوم الدراسات العليا
جامعة الملك فهد للبترول والمعادن	١٩٨٩	الهندسة المعمارية	بكالوريوس العلوم

Candidate's Academic Qualifications الخبرات العملية للعضو المرشح

مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)
شركة تشب العربية للتأمين - رئيس لجنة المراجعة	أكتوبر ٢٠٢٤ حتى الان
شركة الجبر للتمويل - الرئيس التنفيذي	يوليو ٢٠١٨ الى سبتمبر ٢٠٢٥
شركة الجبر للتمويل - عضو اللجنة التنفيذية	يوليو ٢٠١٨ حتى الان
شركة الجبر للتأجير - عضو لجنة الائتمان والمخاطر	يوليو ٢٠٢٠ حتى الان
شركة الجبر التجارية- عضو لجنة الائتمان	يوليو ٢٠٢٠ حتى الان
شركة اتحاد الخليج الاهلية للتأمين التعاونى - عضو لجنة المراجعة	سبتمبر ٢٠١٩ إلى ديسمبر ٢٠٢٢
شركة نما للكيمياويات - عضو مجلس ادارة	يوليو ٢٠١٨ حتى سبتمبر ٢٠١٩
شركة الجبر للتمويل - عضو لجنة الائتمان والمخاطر	اكتوبر ٢٠١٦ حتى يونيو ٢٠١٨
شركة الجبر للتمويل - عضو مجلس ادارة	ديسمبر ٢٠١٧ حتى مارس ٢٠٢٠
شركة نيكست كير السعودية - عضو مجلس الادارة	ديسمبر ٢٠١٦ حتى اكتوبر ٢٠١٨
شركة الصقر للتأمين التعاونى - عضو لجنة المراجعة	سبتمبر ٢٠١٥ حتى يونيو ٢٠١٦
شركة الصقر للتأمين التعاونى - الرئيس التنفيذي	يونيه ٢٠١٦ حتى يناير ٢٠١٨
شركة الصقر للتأمين التعاونى - عضو اللجنة التنفيذية	يونيه ٢٠١٦ حتى يناير ٢٠١٨
مكتب اتجاه للاستشارات الهندسية - المدير العام	اغسطس ٢٠٠٨ حتى يناير ٢٠٢٠
بنك الراجحي- المدير الاقليمي- المجموعة المصرفية للشركات بالمنطقة الشرقية	مارس ٢٠١٠ حتى نوفمبر ٢٠١٥
البنك الاول-المدير الاقليمي- المجموعة المصرفية للشركات بالمنطقة الشرقية (مارس ٢٠٠٧ - مارس ٢٠١٠) مدير قسم المجموعة المصرفية للشركات بالمنطقة الشرقية (ديسمبر ٢٠٠٣ - مارس ٢٠٠٧) مدير علاقات الشركات ( فبراير ١٩٩٨ - ديسمبر ٢٠٠٣)	فبراير ١٩٩٨ حتى مارس ٢٠١٠

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى- أيًا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder,	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non-	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name

		appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	executive, Independent)		
مساهمة مدرجة	رئيس لجنة المراجعة	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	التامين	شركة تشب العربية للتامين
مساهمة مغلقة	عضو اللجنة التنفيذية	مرشح بصفته مساهماً	تنفيذي	تمويل الافراد والمنشآت الصغيرة والمتوسطة	شركة الجبر للتمويل
مساهمة مغلقة	عضو لجنة الائتمان والمخاطر	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	التأجير تشغيلي	شركة الجبر للتأجير
مساهمة مغلقة	عضو لجنة الائتمان	مرشح بصفته مساهماً	مستقل	تجارة السيارات	شركة الجبر التجارية

Candidate's Personal Data		البيانات الشخصية للعضو المرشح
Full name	شبنم فقير محمد	الاسم الرباعي
Nationality	بريطانية	الجنسية
Date of Birth	١٩٧٦/١٢/٠١	تاريخ الميلاد

Candidate's Academic				المؤهلات العلمية للعضو المرشح
أسم الجهة المانحة Academic Institution Name	تاريخ الحصول على المؤهل Date Awarded	التخصص Major	المؤهل Qualification	
كلية هينلي للإدارة، إنجلترا، المملكة المتحدة	١٧ أغسطس ٢٠٠٩	استراتيجية الأعمال والتحول	ماجستير	
كلية لندن الجامعية، لندن - المملكة المتحدة	١ أغسطس ١٩٩٨	الرياضيات والفيزياء	بكالوريوس	

Candidate's Academic Qualifications		الخبرات العملية للعضو المرشح
مجالات الخبرة Area of Expertise	الفترة (من/الى) Duration (from/to)	
الرئيس التنفيذي لشركة بلاك ماونتن للاستشارات - مكتب عائلي واستشارات مالية، واستشارات مجلس الإدارة، والتدريب والتطوير للشركات	٢٠٢١ - الآن	
الرئيس التنفيذي لمجموعة تيل - الأسهم الخاصة، إدارة الصناديق، الحالات الخاصة، الهيكلية، إدارة المستثمرين، جمع الأموال	2015 - 2022	
مدير عام شركة الخليج الإسلامي - الهندسة المالية الإسلامية، رئيس قسم الهيكلية، منتجات الاستثمار، استشارات أسواق رأس المال	2010 - 2015	
دوتشه بنك - أخصائي استراتيجية الشركات، مهندس منتجات كمية، هيكلية الأسواق الناشئة، التمويل الإسلامي العالمي	2003 - 2010	
المدير المالي - رئيس الشؤون المالية ونظم المعلومات الإدارية في أمانة التجارة الداخلية، حكومة كندا - إدارة مالية كاملة	2001-2003	

Current membership in the board of directors/board of managers of other joint stock companies listed or non	العضوية الحالية في مجالس إدارات/مجالس مديري شركات مساهمة أخرى (مدرجة أو غير مدرجة) أو أي شركة أخرى - أيًا كان شكلها القانوني أو اللجان المنبثقة منها
---	--

الشكل القانوني للشركة Company legal form	عضوية اللجان Committee Membership	طريقة التعيين (مرشح بصفته مساهماً، معين من قبل مساهم يتمتع بحق التعيين بموجب نظام الشركة الأساس، مرشح من مساهم) Appointment method (a candidate as a shareholder, appointed by a shareholder who enjoys the right of appointment under the company's bylaws, nominated by a shareholder)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل) Membership type (Executive, Non-executive, Independent)	النشاط الرئيسي Main Activity	أسم الشركة Company Name
المدرجة، المحدودة	عضو لجنة الموارد البشرية والمخاطر والامتثال	مرشح من مساهم	مستقل	الخدمات المصرفية	بنك مكرمة المحدود



البنك العربي الوطني

arab national bank

البند رقم ( ١١ )  
برنامج الأسهم المخصصة للموظفين

Item No (11)  
Employee Share Program

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
إعادة صياغة	<p>تم تصميم البرنامج لتعزيز مستوى التزام الموظفين وولائهم على المدى البعيد حيث يلعب البرنامج دوراً رئيسياً في القيمة المقدمة للموظف ويهدف إلى تعزيز قدرة البنك على جذب المواهب المتميزة والاحتفاظ بها من خلال تقديم مجموعة من المكافآت التنافسية تماشياً مع استراتيجية البنك والتي تتوافق مع تعليمات هيئة السوق المالية والبنك المركزي السعودي لقواعد مكافآت البنوك، <b>إطار إدارة المخاطر ومعايير الالتزام النظامي.</b> وبموجب برنامج حوافز أسهم الموظفين يتم تحويل جزء محدد من المبلغ للموظف إلى وحدات أسهم مقيدة (RSU) مما يعزز من استثمار الموظفين في نجاح البنك العربي الوطني.</p>	<p>تم تصميم برنامج حوافز أسهم الموظفين لتعزيز مستوى التزام الموظفين وولائهم على المدى البعيد حيث يلعب البرنامج دوراً رئيسياً في القيمة المقدمة للموظف ويهدف هذا البرنامج إلى تعزيز قدرة البنك على جذب المواهب المتميزة والاحتفاظ بها من خلال تقديم مجموعة من المكافآت التنافسية التي تتوافق مع تعليمات البنك المركزي السعودي لقواعد مكافآت البنوك،</p>	أ. الغرض

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
<p>أضافة فرق ما إذا كان برنامج الأسهم إلزامي أم للاحتفاظ</p>	<p>تسلسل أهلية البرامج: يصنف الموظفين الذين يستوفون شروط الأهلية لكل من "النطاق التنظيمي" و"نطاق الاحتفاظ" ضمن البرنامج الأول المنطبق وفقا لترتيب التسلسل المحدد في هذا المستند.</p> <p>تسلسل أهلية الفئات الفرعية: ضمن كل فئة, إذا حقق الموظف معايير الأهلية لأكثر من فئة فرعية, يتم إدراجه في الفئة الأولى المنطبقة وفقا لترتيب التسلسل المحدد في هذا المستند.</p> <p>٣.١ النطاق التنظيمي: تشمل هذه الفئة الموظفين المؤهلين الذين يلزمون فترة تأجيل إلزامية للمكافآت المتغيرة بما لا يقل عن ٤٠% من إجمالي المكافآت المتغيرة وذلك حسب تسلسل الأسبقية أدناه.</p>	<p>=</p>	<p>النطاق</p>

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
<p>إعادة صياغة - حيث يتم استخدام المصطلح ضمن سياسة المكافآت للبنك ووفقا لقواعد مكافآت البنوك الصادرة عن البنك المركزي السعودي.</p> <p>حذف - حيث يتم استخدام المصطلح ضمن سياسة المكافآت للبنك.</p>	<p><u>١.٣ الإدارة العليا</u></p> <p>٢. ١ كبار التنفيذيين كما هو محدد في سياسة المكافآت .</p> <p>المعايير: يتم منحهم ما لا يقل عن ٦٠٪ من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU ويتم دفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ينبغي أن تزداد هذه النسب بشكل ملحوظ مع مستوى الأقدمية و/أو المسؤولية .</li> <li>- والموظفين ذوي الأجور العالية، ينبغي أن تكون نسبة المكافآت المتغيرة التي تؤجل أعلى كثيرا من نسبة ٦٠٪ على الأقل.</li> </ul> <p>٣. ١ سيتم منح الموظفين المتبقين من الإدارة العليا/الإدارة التنفيذية (كما هو محدد في سياسة المكافآت) ما لا يقل عن ٤٠٪ من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU، ودفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.</p>	<p><u>١.٣ الإدارة العليا</u></p> <p>٢. ١ المناصب التي تتطلب الحصول على عدم ممانعة البنك السعودي المركزي " وتتضمن الدرجات الوظيفية للموظف أو تقييم الدرجة الوظيفية عند الدرجة ٥٢ فما فوق ممن يرأسهم عضو مجلس الإدارة المنتدب بشكل مباشر ."</p> <p>٣. ١ مناصب الأفراد الذين يعملون على اتخاذ القرارات الاستراتيجية واقتراحها وتنفيذها وإدارة العمليات التجارية للبنك.</p> <p>المعايير: يتم منحهم ما لا يقل عن ٦٠٪ من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU ويتم دفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ينبغي أن تزداد هذه النسب بشكل ملحوظ مع مستوى الأقدمية و/أو المسؤولية.</li> <li>- وبالنسبة إلى أغلبية كبار المديرين ومعظم الموظفين ذوي الأجور العالية، ينبغي أن تكون نسبة المكافآت المتغيرة التي تؤجل أعلى كثيرا من نسبة ٦٠٪ على الأقل.</li> </ul>	<p>٣. النطاق</p>

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
<p>إعادة صياغة - حيث يتم استخدام المصطلح ضمن سياسة المكافآت للبنك.</p> <p>إضافة تعريف قائمة موظفي فئة المخاطر</p> <p>حذف - حيث تم إضافتها كنطاق مستقل.</p>	<p>٢. ٣ موظفون آخذي/متحملي مخاطر مالية (MRTs) حسب سياسة المكافآت :</p> <p>- المعايير: يتم منحهم ما لا يقل عن ٤٠٪ من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU ويتم دفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.</p> <p>قائمة موظفي تحت فئة آخذي/متحملي المخاطر يتم مراجعتها وتقييمها بشكل سنوي بموجب موافقة الدليل الاسترشادي لمعايير حصر الوظائف ذات المخاطر من لجنة المخاطر ومجلس الإدارة بناء على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت.</p> <p>٣. ٣ مبلغ مكافأة الإداء العاليي :</p> <p>- المعايير: يتم تحديد حد أدنى لمبلغ مكافأة الإداء العاليي بالتنسيق مع لجنة الترشيحات والمكافآت ومعتمدة من اللجنة التنفيذية عن مجلس الإدارة، حيث سيتم منح الموظفين الذين يحصلون على الحد الأدنى او اعلى لمبلغ المكافأة ما لا يقل عن ٤٠٪ من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU ويتم دفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.</p>	<p>٢. ٣ موظفون آخذي/متحملي مخاطر مالية (MRTS) :</p> <p>-الوصف: الموظفين الآخرين الذين يكون لأفعالهم تأثير جوهري في تعرض البنك للمخاطر، وأي مكافأة اداء تتجاوز ٥٠٠ ألف ريال سعودي.</p> <p>-المعايير: يتم منحهم ما لا يقل عن ٤٠٪ من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU ويتم دفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.</p>	<p>٣. النطاق</p>

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
<p>إضافة قائمة الراعي الاستراتيجي</p>	<p><u>يتم اعداد قائمة بالرعاة الإستراتيجيين من قبل الرئيس التنفيذي للاستراتيجية بناء على آلية تحديد الدليل الاسترشادي و. يتم اعتماد القائمة من لجنة الترشحات والمكافآت واعتمادها للموافقة من مجلس الإدارة.</u></p>		<p>٣. النطاق =</p>

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
<p><u>إضافة المراجعة</u> <u>والموافقات</u></p>	<p>٦. هذا المستند يتم مراجعته كل ثلاث سنوات أو في حال وجود تغييرات مع موافقة اللجنة العمومية ومراجعة لجنة الترشيحات والمكافآت</p>		<p>الشروط والأحكام =</p>

# برنامج حوافز أسهم الموظفين (ESIP)

## قائمة المحتويات:

٣	١. الغرض .....
٣	٢. الميزانية .....
٤	٣. النطاق .....
٤	٣.١ الإدارة العليا .....
٤	٣.٢ موظفون آخذي/متحملي مخاطر مالية: (MRTS) .....
٥	٣.٣ وعاء المواهب .....
٥	٤. مميزات البرنامج .....
٥	٤.١ البرامج الفرعية .....
٥	٤.٢ منح الأسهم الفردية .....
٥	٤.٣ تاريخ (تواريخ) الاستحقاق .....
٥	٤.٤ توزيع الأسهم بعد الاستحقاق .....
٥	٤.٥ سعر السهم .....
٦	٥. الشروط والأحكام .....

## ١. الغرض

تم تصميم البرنامج لتعزيز مستوى التزام الموظفين وولائهم على المدى البعيد حيث يلعب البرنامج دوراً رئيسياً في القيمة المقدمة للموظف ويهدف إلى تعزيز قدرة البنك على جذب المواهب المتميزة والاحتفاظ بها من خلال تقديم مجموعة من المكافآت التنافسية وتماشياً مع استراتيجية البنك والتي تتوافق مع تعليمات البنك المركزي السعودي لقواعد مكافآت البنوك، إطار إدارة المخاطر ومعايير الالتزام النظامي. وبموجب برنامج حوافز أسهم الموظفين يتم تحويل جزء محدد من المبلغ للموظف إلى وحدات أسهم مقيدة (RSU) مما يعزز من استثمار الموظفين في نجاح البنك العربي الوطني.

## ٢. الميزانية

يقوم البنك بإعادة شراء الكمية المطلوبة من أسهم الخزينة الخاضعة لإجراءات شراء الأسهم وذلك بعد موافقة الجمعية العمومية غير العادية.

تتوافق هذه السياسة مع متطلبات ولوائح هيئة السوق المالية الواردة في نظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة على النحو التالي، على سبيل المثال لا الحصر:

١- أن لا تتجاوز نسبة أسهم الخزينة للبنك في أي وقت من الأوقات ١٠٪ من فئة الأسهم محل عملية الشراء.

٢- أن يستوفي البنك -بموجب تقرير صادر عن المحاسب القانوني للبنك- شروط الملاءة

المالية التالية:

- أن يكون لدى البنك قبل قيامه بشراء أسهمه رأس مال عامل يكفي لمدة ١٢ شهراً تلي مباشرة تاريخ إتمام شراء الأسهم.
- أن لا تقل قيمة أصول البنك عن قيمة التزاماته (بما فيها الالتزامات المحتملة) قبل وفور قيامه بسداد ثمن شراء هذه الأسهم، وذلك وفقاً لآخر قوائم مالية أولية مفحوصة أو قوائم مالية سنوية مراجعة، أيهما أحدث.
- أن لا يتجاوز الرصيد المدين لأسهم الخزينة رصيد الأرباح المبقاة للبنك.

٣- عدم قيامه البنك بشراء أسهمه خلال الفترات التالية:

- الـ ١٥ يوماً السابقة لنهاية ربع السنة المالية حتى تاريخ إعلان البنك لقوائمه المالية الأولية بعد فحصها.
- الـ ٣٠ يوماً السابقة لنهاية السنة المالية حتى تاريخ إعلان البنك لقوائمه المالية الأولية بعد فحصها أو لقوائمها المالية السنوية المراجعة.

### ٣. النطاق

تسلسل أهلية البرامج: يصنف الموظفين الذين يستوفون شروط الأهلية لكل من "النطاق التنظيمي" و"نطاق الاحتفاظ" ضمن البرنامج الأول المنطبق وفقاً لترتيب التسلسل المحدد في هذا المستند.

تسلسل أهلية الفئات الفرعية: ضمن كل فئة، إذا حقق الموظف معايير الأهلية لأكثر من فئة فرعية، يتم إدراجه في الفئة الأولى المنطبقة وفقاً لترتيب التسلسل المحدد في هذا المستند.

٣.١ النطاق التنظيمي: تشمل هذه الفئة الموظفين المؤهلين الذين يلزمون فترة تأجيل إلزامية للمكافآت المتغيرة بما لا يقل عن ٤٠% من إجمالي المكافآت المتغيرة وذلك حسب تسلسل الأسبقية أدناه.

#### ٣.١.١ الإدارة العليا

- الوصف:

١.١ عضو مجلس الإدارة المنتدب

١.٢ كبار التنفيذيين كما هو محدد في سياسة المكافآت.

*المعايير:* يتم منحهم ما لا يقل عن ٦٠% من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU ويتم دفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.

- ينبغي أن تزداد هذه النسب بشكل ملحوظ مع مستوى الأقدمية و/أو المسؤولية.  
- والموظفين ذوي الأجور العالية، ينبغي أن تكون نسبة المكافآت المتغيرة التي تؤجل أعلى كثيراً من نسبة ٦٠% على الأقل.

٣.١ سيتم منح الموظفين المتبقين من الإدارة العليا/الإدارة التنفيذية (كما هو محدد في سياسة المكافآت) ما لا يقل عن ٤٠% من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU، ودفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.

#### ٣.١.٢ موظفون آخذي/متحملي مخاطر مالية (MRTs) حسب سياسة المكافآت:

*المعايير:* يتم منحهم ما لا يقل عن ٤٠% من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU ويتم دفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.

٣.١.٣ مبلغ مكافأة الأداء العالي: - *المعايير:* يتم تحديد حد أدنى لمبلغ مكافأة الأداء العالي بالتنسيق مع لجنة الترشيحات والمكافآت ومعتمدة من اللجنة التنفيذية عن مجلس الإدارة، حيث سيتم منح الموظفين الذين يحصلون على الحد الأدنى أو أعلى لمبلغ المكافأة ما لا يقل عن ٤٠% من إجمالي المكافآت المتغيرة كوحدة أسهم مقيدة RSU ويتم دفع النسبة المتبقية من المكافآت المؤجلة في صورة مكافآت نقدية.

قائمة موظفي تحت فئة آخذي/متحملي المخاطر يتم مراجعتها وتقييمها بشكل سنوي بموجب موافقة الدليل الاسترشادي لمعايير حصر الوظائف ذات المخاطر من لجنة المخاطر ومجلس الإدارة بناء على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت.

٣.٢ نطاق الاحتفاظ: بالإضافة إلى مكافأة الأداء السنوية يتم تحديد قائمة الموظفين المؤهلين لمنح أسهم مقيدة بشكل سنوي ويتم تحديد النسبة أو المبلغ بعد موافقة العضو المنتدب كما هو موضح في بند (٤.٣ تاريخ (تواريخ) الاستحقاق) بالتسلسل أدناه.

## برنامج حوافر أسهم موظفي البنك العربي الوطني (ESIP)

### ٣.٢.١ وعاء المواهب

يتم اعداد قائمة بالموظفين الموهوبين من قبل مدير إدارة المواهب وتعتمد من قبل الرئيس التنفيذي للموارد البشرية والموافقة عليها من عضو مجلس الإدارة المنتدب. تبنى هذه القائمة على نتائج تقييم كفاءات الموظفين الأحدث والتي تتوافق مع سياسة الموارد البشرية. وبهدف الاحتفاظ بالموظفين،

### ٣.٢.٢ الراعي الإستراتيجي:

يتم اعداد قائمة بالرعاة الإستراتيجيين من قبل الرئيس التنفيذي للاستراتيجية بناء على آلية تحديد الدليل الاسترشادي و يتم اعتماد القائمة من لجنة الترشيحات والمكافآت واعتمادها للموافقة من مجلس الإدارة.

## ٤. مميزات البرنامج

### ٤.١ البرامج الفرعية

يتم طرح البرنامج كبرامج فرعية سنوية حيث يستمر كل منها لمدة ثلاث سنوات ويبدأ البرنامج الفرعي الأول لكل مشارك في السنة التي يصبح فيها مؤهلاً للمشاركة في "برنامج الموظفين المؤهلين".

ويكون لدى كل موظف مؤهل العديد من البرامج الفرعية التي تعمل بشكل متزامن معاً .

### ٤.٢ منح الأسهم الفردية

يتم منح المشارك في أي برنامج فرعي وحدة أسهم مقيدة (RSU) في بداية السنة المالية حيث يتم الاحتفاظ بهذه الأسهم باسم المشارك حتى تاريخ الاستحقاق ولا يتم استحقاقها بشكل مباشر.

### ٤.٣ تاريخ (تواريخ) الاستحقاق

يتم توزيع منح الأسهم السنوية المخصصة لكل برنامج فرعي (منحة الأسهم الفردية) على الموظفين المؤهلين بما يتماشى مع الجدول التالي :

- ٣٣% من منح الأسهم تكون مستحقة خلال بداية السنة المالية الثانية بعد تاريخ منح الأسهم للبرنامج الفرعي المذكور.
- ٣٣% من منح الأسهم تكون مستحقة خلال بداية السنة المالية الثالثة بعد تاريخ منح الأسهم للبرنامج الفرعي المذكور.
- ٣٤% من منح الأسهم تستحق خلال بداية السنة المالية الرابعة بعد تاريخ منح الأسهم للبرنامج الفرعي المذكور أعلاه.

### ٤.٤ توزيع الأسهم بعد الاستحقاق

- إجراء توزيع الأسهم: يتم تحويل الأسهم مباشرة إلى الحساب الاستثماري للموظف عند الاستحقاق حيث يتم تقديم تعليمات مساعدة مفصلة لضمان سلاسة عملية تحويل الأسهم.
- يجوز للمشاركين التعامل بالأسهم حين استحقاقها ولا يحق للمشاركين الحصول على أرباح الأسهم.

### ٤.٥ سعر السهم

يتم حساب سعر السهم باستخدام متوسط سعر السهم في الربع الأخير من السنة المالية.

## برنامج حوافز أسهم موظفي البنك العربي الوطني (ESIP)

### ٥. الشروط والأحكام

يتوافق البرنامج لسياسة حوافز أسهم الموظفين (ESIP) وسياسة الاحتفاظ ويلتزم البرنامج بأنظمة ولوائح البنك المركزي السعودي (SAMA) وهيئة السوق المالية (CMA).

### ٦. المراجعة والموافقات

هذا المستند يتم مراجعته كل ثلاث سنوات أو في حال وجود تغييرات مع موافقة اللجنة العمومية ومراجعة لجنة الترشيحات والمكافآت.



البنك العربي الوطني

arab national bank

البند رقم (١٢)  
لائحة عمل الترشيحات والمكافآت

Item No (12)

**NOMINATION AND REMUNERATION  
COMMITTEE TERMS OF REFERENCE**

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
تم إضافة التعريفات لتوضيح واتساق المصطلحات التنظيمية.	تنطبق المعاني المبينة أدناه على جميع المصطلحات الواردة في هذه اللائحة، ما لم يتطلب السياق خلاف ذلك.	-	المادة (أ) التعريفات
	<b>البنك المركزي:</b> البنك المركزي السعودي.		
	<b>الهيئة:</b> هيئة السوق المالية.		
	<b>رئيس المجلس:</b> رئيس مجلس إدارة البنك.		
	<b>اللجنة:</b> لجنة الترشيحات والمكافآت المنبثقة عن مجلس الإدارة.		
	<b>رئيس اللجنة:</b> رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت.		
	<b>أمين سر اللجنة:</b> أمين سر لجنة الترشيحات والمكافآت.		
	<b>اللائحة:</b> وثيقة رسمية تحدد اختصاصات اللجنة ومسؤولياتها وصلاحياتها وتشكيلها وآليات عملها الداخلية.		

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
	<b>العضو:</b> عضو مجلس الإدارة أو عضو اللجان المنبثقة عنه.		
	<b>عضو تنفيذي:</b> عضو مجلس الإدارة الذي يكون متفرغاً في الإدارة التنفيذية للبنك، ويشارك في الأعمال اليومية لها.	<b>عضو تنفيذي:</b> العضو المتفرغ للإدارة التنفيذية للبنك ويشارك في أعمالها اليومية.	
	<b>عضو غير تنفيذي:</b> عضو مجلس الإدارة الذي لا يكون متفرغاً لإدارة البنك ولا يشارك في الأعمال اليومية لها.	<b>عضو غير تنفيذي:</b> العضو غير المتفرغ للإدارة التنفيذية للبنك، ولا يشارك في أعمالها اليومية لها.	
	<b>عضو مستقل:</b> عضو مجلس إدارة غير تنفيذي يتمتع بالاستقلال التام في مركزه وقراراته، ولا تنطبق عليه أي من عوارض الاستقلالية الصادرة من الجهات الإشرافية والرقابية.	<b>عضو مستقل:</b> عضو مجلس إدارة غير تنفيذي يتمتع بالاستقلال التام في مركزه وقراراته، ولا تنطبق عليه أي من عوارض الاستقلال المنصوص عليها في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية والمبادئ الرئيسة للحوكمة في المؤسسات المالية الصادرة عن البنك المركزي السعودي.	
	<b>العضو المنتدب:</b> عضو مجلس الإدارة المنتدب والرئيس التنفيذي للبنك.	-	

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
	<p><b>الجمعية العامة:</b> الجمعية العامة التي تنعقد بحضور المساهمين في البنك بموجب أحكام نظام الشركات والنظام الأساس للبنك.</p>	-	
	<p><b>تعارض المصالح:</b> الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية واستقلالية أي من الأعضاء أثناء أداء مهامهم بمصلحة شخصية مادية أو معنوية مؤكدة أو محتملة تهمه أو تهم أحد معارفه، أو عندما يتأثر أداؤه باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار</p>	-	
	<p><b>الإدارة التنفيذية:</b> الوظائف والأدوار والمسؤوليات المسندة إلى مناصب الأفراد الذين يعملون على اتخاذ القرارات الاستراتيجية واقتراحها وتنفيذها وإدارة العمليات، بما في ذلك مناصب الإدارة العليا التي تتطلب عدم ممانعة البنك المركزي السعودي للتعيين.</p>	<p><b>الإدارة التنفيذية أو كبار التنفيذيين:</b> الأشخاص المنوط بهم إدارة عمليات البنك اليومية، واقتراح القرارات الاستراتيجية وتنفيذها.</p>	
	<p><b>كبار التنفيذيين:</b> المدراء من الإدارة التنفيذية التابعين إدارياً للعضو المنتدب.</p>	-	
	<p><b>سوء السلوك:</b> السلوك الذي لا يرقى إلى المعايير المتوقعة، بما في ذلك المعايير القانونية والمهنية والمعايير الداخلية والأخلاقية.</p>	-	

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
	<p><b>التفويض:</b> إسناد السلطة والمسؤولية لشخص آخر للقيام بأنشطة محددة.</p> <p><b>يوم:</b> كل يوم عمل رسمي.</p>	-	
تمت إعادة صياغة الفقرة وذلك لتحديد الإطار العام لللائحة والغرض الرئيسي لطبيعة عمل اللجنة بصورة أكثر شمولية.	<p>تُعد لجنة الترشيحات والمكافآت إحدى اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة، وتشكل دعامة أساسية في تعزيز ممارسات الحوكمة السليمة وضمان الشفافية والعدالة في تعيين ومكافأة أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية. كما يُعهد إلى اللجنة بأداء مهام متعددة تتعلق بالحوكمة تخص مجلس الإدارة. وتعمل اللجنة بما يتماشى مع متطلبات البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية وأفضل الممارسات الدولية.</p>	<p>إن الدور الرئيسي للجنة الترشيحات والمكافآت هو البحث واقتراح مرشحين لاختيارهم لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. وتحديد القدرات والمؤهلات المطلوبة للارتقاء بأداء المجلس والإشراف على تصميم نظام المكافآت ومراقبة تطبيقه، وتقييم أدائه التشغيلي والتأكد من توافق سياسات المكافآت المعتمدة مع الأنظمة واللوائح ذات العلاقة نيابة عن مجلس الإدارة.</p> <p>كما عهد إلى اللجنة بأداء مهام عديدة تتعلق بالحوكمة تخص مجلس الإدارة.</p>	المادة (٢) المقدمة
	<p>تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإطار الحوكمي والتنظيمي لعمل لجنة الترشيحات والمكافآت، وبيان صلاحياتها ومسؤولياتها وآليات عملها، بما يضمن قيامها بمهامها بكفاءة واستقلالية وشفافية، ويساعد مجلس الإدارة على أداء</p>	-	المادة (٣) الغرض

ملاحظات	بعد	قبل	المادة	
	مسؤولياته الرقابية والإشرافية وفقاً للأنظمة واللوائح ذات العلاقة.			
تم تعديل فقرة الصلاحيات والمسؤوليات وإعادة ترتيبها ضمن عناوين فرعية بما يعزز ممارسات الحوكمة من خلال بيان الأدوار والصلاحيات بصورة أكثر تفصيلاً وشمولية.	المادة (٤) الصلاحيات والمسؤوليات	الأدوار والمسؤوليات	المادة (٤) الصلاحيات والمسؤوليات	
	تمارس اللجنة الصلاحيات والمسؤوليات التالية: أ. حوكمة المكافآت والإشراف عليها	-		
	٤. التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء الإدارة واللجان المنبثقة عنه <b>وكبار التنفيذيين بالشركة</b> وفقاً للسياسات المعتمدة.			٤. التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه <b>وكبار التنفيذيين بالشركة</b> وفقاً للسياسات المعتمدة.
	٥. تقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة بشأن تعديل المكافآت الناتجة عن حالات سوء السلوك.			-
	١٠. رفع التوصيات لمجلس الإدارة بخصوص الحجم الإجمالي لمخصص المكافآت.			٦. رفع التوصيات <b>للجنة التنفيذية</b> بخصوص الحجم الإجمالي لمخصص المكافآت.
				١٢. التأكد من إجراء مراجعة سنوية للمكافآت (داخلياً بواسطة إدارة المراجعة
		-		

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
		الداخلية أو بتكليف خارجي من شركة معترف بها) بصورة مستقلة من الإدارة التنفيذية، ويجب أن تُقيّم المراجعة مستوى التزام البنك بقواعد البنك المركزي السعودي وأي أنظمة ولوائح ومبادئ ومعايير ذات صلة.	
	ب. رأس المال البشري وخطط الإحلال والتعاقب الوظيفي	-	
	٣. المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لوظائف الإدارة التنفيذية.	١٣. مراجعة مؤهلات كبار التنفيذيين والقيام بالمراجعة السنوية لمدى ملاءمة المهارات والخبرات المناسبة.	
	٤. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين كبار التنفيذيين من رؤساء المجموعات والإدارات.	١٤. التوصية للجنة التنفيذية بتعيين كبار التنفيذيين من رؤساء المجموعات والإدارات، باستثناء المدراء العامين والتي يتم رفع التوصية لمجلس الإدارة للموافقة عليها.	
	٥. الموافقة على اختيار وتعيين المرشحين من داخل أو خارج البنك في مجالس إدارات الشركات التابعة والزميلة وكذلك الموافقة على اختيار المرشحين من داخل البنك في لجان الشركات التابعة والزميلة المنبثقة عن المجلس وذلك بعد الحصول على موافقة العضو المنتدب والموافقات الداخلية اللازمة وفقاً للسياسة ذات العلاقة	١٥. الموافقة على تعيين ممثلي البنك من داخل البنك أو من خارجه في الشركات التابعة والزميلة سواء في مجالس الإدارات أو اللجان المنبثقة عن المجلس وذلك بعد الحصول على موافقة العضو المنتدب والموافقات الداخلية اللازمة وفقاً للسياسة ذات العلاقة	

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
	الداخلية اللازمة وفقاً للسياسة ذات العلاقة مع الحصول كتاباً على عدم ممانعة البنك المركزي السعودي إذا تطلبت وظائف المرشحين ذلك، حسب الأنظمة ذات العلاقة.	مع الحصول كتاباً على عدم ممانعة البنك المركزي السعودي حسب الأنظمة ذات العلاقة.	
	ج. حوكمة اللجنة الشرعية	-	
	٢. التوصية للمجلس باعتماد الية لتقييم أعضاء اللجنة الشرعية بناء على مؤشر الكفاءة والمعرفة والمساهمة والفاعلية.	١٧. التوصية للمجلس باعتماد الية لتقييم أعضاء اللجنة الشرعية والعمل على متابعة تطبيق الالية.	
	د. تشكيل المجلس والترشيحات والتقييم	-	
	١. البحث واقتراح مرشحين لاختيارهم أعضاء للمجلس والإدارة التنفيذية.	تم نقلها من المقدمة الى الصلاحيات والمسؤوليات ضمن العنوان الفرعي)	
	٣. إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.	تم نقلها من المقدمة الى الصلاحيات والمسؤوليات ضمن العنوان الفرعي)	
	٤. وضع واعتماد الوصف الوظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.	٢٠. اعتماد الوصف الوظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.	

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
	٦. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء في المجلس وإعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة.	٢٢. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة.	
تهدف الإضافة لى تعزيز كفاءة أعمال اللجنة والارتقاء بمستوى التنسيق والشفافية وجودة القرارات وفق أفضل ممارسات الحوكمة.	تشمل المسؤوليات الأساسية لرئيس وأعضاء اللجنة وأمين سر اللجنة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: ٤.١. مسؤوليات رئيس اللجنة: • قيادة اجتماعات اللجنة وتحقيق أهدافها. • الإشراف على أعمال اللجنة ومتابعتها وضمان الالتزام بلائحتها. • متابعة تنفيذ قرارات اللجنة وتوصياتها بالتنسيق مع أمين سر اللجنة.	-	
	٤.٢. مسؤوليات أعضاء اللجنة: • الحرص على حضور جميع الاجتماعات والمشاركة الفاعلة في الاجتماعات. • المساهمة بالآراء والتعبير عن وجهة النظر بمسؤولية وحيادية، مع اخذ المصلحة العامة للبنك في الاعتبار.	-	

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة الموضوعات المسندة وتقديم التوصيات اللازمة بما يساهم في تحقيق أهداف اللجنة.</li> </ul> <p>٤,٣. مهام ومسؤوليات أمين سر اللجنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تبلغ أعضاء اللجنة بمواعيد الاجتماعات قبل التاريخ المحدد بمدة كافية.</li> <li>إعداد جداول أعمال الاجتماعات وتوزيعها على الأعضاء.</li> <li>توثيق اجتماعات اللجنة وتدوين محاضر الاجتماعات وتوزيعها على الأعضاء بعد الموافقة عليها من قبلهم.</li> <li>الاحتفاظ بجميع مستندات اللجنة، وبما في ذلك جداول الاعمال، والمحاضر، وسجلات متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات.</li> <li>متابعة تنفيذ قرارات اللجنة وتوصياتها وإعلام اللجنة بأي تحديثات في كل اجتماع ان تطلب ذلك.</li> <li>إعداد تقارير اللجنة، والرفع بها إلى المجلس وحفظها.</li> <li>ضمان التواصل الفعال بين اللجنة ومجلس الإدارة وجميع الأطراف المعنية.</li> </ul>	-	
يهدف التعديل إلى توضيح معايير العضوية	تشكل اللجنة بقرار من مجلس الإدارة، وفقاً للقواعد التالية:	-	المادة (٥): العضوية

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
وتنظيم إجراءاتها بما يعزز كفاءة اللجنة واستقرار أعمالها.	يجب ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاث (3) أعضاء ولا يزيد عن خمسة (5) أعضاء من غير التنفيذيين، على أن يكون اثنان منهم من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.	تشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء من الأعضاء غير التنفيذيين، على أن يكون اثنان منهم من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين بقرار من مجلس الإدارة. تكون مدة عضوية اللجنة ثلاث سنوات قابلة للتجديد تبدأ وتنتهي مع بداية ونهاية دورة مجلس الإدارة.	
	تكون مدة عضوية اللجنة بما يتوافق مع دورة مجلس الإدارة وقابلة للتجديد، وتبدأ وتنتهي مع بداية ونهاية دورة مجلس الإدارة.		
	بالإضافة إلى الشروط التي تفرضها الضوابط التنظيمية ذات العلاقة، يجب أن تتوافر في عضو اللجنة الخبرات والمؤهلات الملائمة لأعمال اللجنة ومهامها، وأن يلتزم بمبادئ النزاهة والصدق والأمانة والولاء والعناية الواجبة، وتقديم مصالح البنك والمساهمين على مصالحه الشخصية، وأن يلتزم كذلك بالمتطلبات التنظيمية وسياسات ولوائح البنك الخاصة بتعارض المصالح والإفصاح.		على أعضاء اللجنة أن يكونوا من أصحاب الدراية والمهارات الكافية والخبرة لاتخاذ القرارات النزيهة والمستقلة.
	يجب الحصول كتابياً على عدم ممانعة البنك المركزي السعودي قبل ترشيح أعضاء اللجنة، وإشعار البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية بأي تغييرات تطرأ خلال فترة العضوية.		-

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
	لمجلس الإدارة قبول استقالة أي عضو من أعضاء اللجنة بناءً على طلبه كتابياً، على أن يتم إبلاغ رئيس اللجنة بذلك. وفي حال استقالة رئيس اللجنة، فيجب عليه إبلاغ رئيس مجلس الإدارة كتابياً.	-	
	في حال شغور أحد المقاعد في اللجنة، يجوز لمجلس الإدارة تعيين عضو في المقعد الشاغر على أن يكون ممن تتوافر فيهم المؤهلات والكفاءة اللازمة، ويكمل العضو مدة سلفه. كما يجوز لمجلس الإدارة تعيين عضو بديل مؤقت في اللجنة على أن يكون مستوفياً لشروط العضوية.	-	
	تنتهي عضوية أي عضو من أعضاء اللجنة بالاستقالة، أو بانتهاء مدة عضوية اللجنة، أو بعزله بقرار من مجلس الإدارة.	-	
التعديل يهدف إلى توضيح إجراءات الاجتماعات وتمكين استخدام الوسائل التقنية في التوثيق.	تجتمع اللجنة بشكل نصف سنوي، أو أكثر إذا اقتضت الحاجة. وللجنة دعوة من تراه من غير الأعضاء إلى حضور الاجتماع. ويجب على الأعضاء حضور اجتماعات اللجنة بانتظام. ويجوز استخدام وسائل التقنية الحديثة للحضور والتوقيع وتوثيق المداولات والقرارات وتدوين المحاضر.	تجتمع اللجنة بشكل نصف سنوي، أو أكثر إذا اقتضت الحاجة. وللجنة دعوة من تراه من غير الأعضاء إلى حضور الاجتماع. ويعد حضور الاجتماعات ضرورياً وملزماً - إما بأنفسهم أو عبر تقنية المؤتمرات الهاتفية أو المؤتمرات المرئية، حسبما يتم الاتفاق عليه قبل انعقاد الاجتماع.	المادة (٦): اجتماعات اللجنة

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
	<p>يتم إرسال الدعوة لحضور الاجتماع إلى كل عضو من أعضاء اللجنة قبل (٥) أيام على الأقل من تاريخ الاجتماع. مرفقاً بها جدول أعمال الاجتماع والوثائق والمعلومات اللازمة. وفي حال استدعت الظروف عقد اجتماع طارئ، يجوز إرسال الدعوة، مرفقاً بها جدول الأعمال والوثائق والمعلومات المطلوبة، خلال مدة تقل عن خمسة (٥) أيام قبل تاريخ الاجتماع.</p>	-	
<p>يهدف إدراج هذا البند إلى تعزيز وضوح الميثاق وضمأن اتساقه مع مبادئ الحوكمة والأطر التنظيمية ذات الصلة.</p>	<p>يجوز للجنة إصدار قراراتها في الأمور العاجلة بالتمرير، ما لم يطلب أحد الأعضاء -كتابةً- عقد اجتماع اللجنة للمداولة فيها. وتُعد هذه القرارات نافذة كما لو صدرت في اجتماع رسمي، على أن تُعرض في أول اجتماع لاحق للجنة لاعتمادها وتضمينها في محضر الاجتماع. ويجوز للجنة إصدار قراراتها بالتمرير من خلال وسائل التقنية الحديثة.</p>	-	المادة (٧): النصاب والتصويت
<p>تم إجراء هذا التعديل لتوضيح مسؤوليات التوثيق بما يعزز الدقة والالتزام بإجراءات الحوكمة.</p>	<p>يؤدي أمين سر اللجنة مسؤولياته وفقاً لتوجيهات رئيس اللجنة وبما يتفق مع الأنظمة واللوائح، وعليه تدوين محضر بمداولات وقرارات اللجنة وغير ذلك من الأمور، ويتم إرسال محاضر اجتماعات اللجنة إلى أعضاء اللجنة ومجلس الإدارة خلال مدة لا تزيد عن (١٥) يوم عمل بعد اعتمادها.</p>	<p>يؤدي أمين سر اللجنة مسؤولياته وفقاً لتوجيهات رئيس اللجنة، وعليه تدوين محضر بمداولات وقرارات اللجنة وغير ذلك من الأمور، وتوزع محاضر مداولات اللجنة على</p>	المادة (٨): محاضر الاجتماعات

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
		كافة أعضاء مجلس الإدارة خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً.	
	<p>يجب أن يتضمن المحضر التفاصيل التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تسجيل تاريخ ووقت ومكان الاجتماع بدقة.</li> <li>• تسجيل أسماء جميع الحاضرين والغائبين.</li> <li>• توثيق جميع النقاط التي تمت مناقشتها خلال الاجتماع.</li> <li>• تدوين كل نقطة من محاور النقاش بشكل مختصر وواضح، مع تسجيل القرارات المتخذة والمسؤولين عن تنفيذها والمواعيد النهائية.</li> <li>• توقيع جميع أعضاء اللجنة على المحضر بالإضافة إلى أمين السر.</li> </ul>	-	
إعادة صياغة للجملة.	<p>على اللجنة مراجعة وثيقة لائحة العمل هذه مرة كل ثلاث (3) سنوات أو متى ما دعت الحاجة، وتقوم برفع أي تعديلات إلى مجلس الإدارة تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة للبنك.</p>	<p>على اللجنة مراجعة وثيقة لائحة العمل هذه مرة كل ثلاث سنوات أو متى ما دعت الحاجة، وتقوم برفع أي تعديلات إلى مجلس الإدارة تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العمومية للبنك.</p>	المادة (١١): المراجعة
	تشمل الوثائق على سبيل المثال لا الحصر:	-	

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
تم إضافة الوثائق المنصوص عليها لضمان التكامل والاتساق بين لائحة عمل اللجنة ومستندات الحوكمة الأخرى ذات العلاقة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية.</li> <li>• سياسة ومعايير وإجراءات الترشيح لعضوية مجلس الإدارة.</li> <li>• مبادئ السلوك وأخلاقيات العمل لأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه.</li> <li>• سياسة تعارض المصالح وتعاملات الاطراف ذات العلاقة.</li> </ul>	-	المادة (١٢): السياسات واللوائح ذات الصلة
تمت إضافة البنود المشار إليها لضمان الامتثال لكافة اللوائح والأنظمة ذات العلاقة فيما يتعلق بطبيعة عمل اللجنة ومهامها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفسر أحكام هذه اللائحة وتطبق وفقاً للأنظمة واللوائح ذات العلاقة المعمول بها وكل ما لم يرد به نص في هذه اللائحة يطبق بشأنه الأنظمة واللوائح ذات العلاقة الصادرة من الجهات الرقابية والإشرافية.</li> </ul>	-	المادة (١٣): أحكام عامة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عند وجود أي تعارض بين ما ورد في هذه اللائحة وبين أحكام نظام هيئة السوق المالية أو البنك المركزي السعودي أو نظام الشركات ولوائحها التنفيذية وغيرها من الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة، فإن المرجعية تكون لتلك الأنظمة واللوائح والتعليمات.</li> </ul>	-	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• في حال وجود أي تعارض بين النصوص الواردة في النسختين العربية والانجليزية</li> </ul>	-	

ملاحظات	بعد	قبل	المادة
	من هذه اللائحة، تكون النسخة العربية هي المعتمدة والأساسية.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يلتزم أعضاء اللجنة بهذه اللائحة، والعمل على تحقيق الأهداف المقررة.</li> </ul>	-	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعد هذه اللائحة نافذة من تاريخ موافقة الجمعية العامة عليها، ويجوز تعديل هذه اللائحة بقرار من اللجنة، بشرط أن يتم توثيق جميع التعديلات بشكل رسمي ورفعها الى مجلس الإدارة تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة للبنك.</li> </ul>	-	

## لائحة عمل لجنة الترشيحات والمكافآت

### Nomination and Remuneration Committee

#### Terms of Reference

## Document Information

## بيانات المستند

Title	Nomination and Remuneration Committee Terms of Reference	لائحة عمل لجنة الترشيحات والمكافآت	العنوان
Type	Terms of Reference	لائحة عمل	النوع
Version Number	2.2	٢,٢	رقم النسخة
Owner	Corporate Governance and Corporate Secretary Group	مجموعة حوكمة الشركات وأمانة المجلس	المالك
Approved by	General Assembly of Shareholders	الجمعية العامة للمساهمين	جهة الاعتماد
Approved on			تاريخ الاعتماد
Audience	Board of Directors and Sub-board Committees	أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة	جمهور المستند
Custodian	BPMO	مكتب إدارة إجراءات الأعمال	جهة الحفظ
Classification	<input checked="" type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Confidential <input type="checkbox"/> Secret <input type="checkbox"/> Top-secret	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	تصنيف
Publication Category	<input checked="" type="checkbox"/> Internally <input checked="" type="checkbox"/> Externally	<input checked="" type="checkbox"/> داخلي <input checked="" type="checkbox"/> خارجي	فئة النشر

## Document Revision History

## سجل مراجعة الوثيقة

Version Number	Date	Change History
1	2017	-
1.1	2018	Responsibilities update.
1.2	2019	Responsibilities updates.
2	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Translate the ToR into Arabic and present it in a bilingual layout.</li> <li>Updates and enhancements.</li> </ul>
2.1	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Added the Definitions article.</li> <li>Updated the following paragraph's: Template, Purpose, Responsibilities.</li> </ul>
2.2	2025	Added new articles (Related ToR's & General Provisions), expanded definitions, clarified purpose and responsibilities, reorganized Article (4) into thematic sections for clarity, and applied overall updates and enhancements.

## الفهرس

٤	المادة (١): التعريفات
٧	المادة (٢): المقدمة
٧	المادة (٣): الغرض
٧	المادة (٤): الصلاحيات والمسؤوليات
١٣	المادة (٥): العضوية
١٥	المادة (٦): اجتماعات اللجنة
١٥	المادة (٧): النصاب والتصويت
١٦	المادة (٨): محاضر الاجتماعات
١٧	المادة (٩): مكافآت أعضاء اللجنة
١٧	المادة (١٠): الحفاظ على السرية
١٧	المادة (١١): المراجعة
١٨	المادة (١٢): السياسات واللوائح ذات الصلة
١٨	المادة (١٣): أحكام عامة



## Table of Contents

ARTICLE (1): DEFINITIONS.....	4
ARTICLE (2): INTRODUCTION.....	7
ARTICLE (3): PURPOSE.....	7
ARTICLE (4): AUTHORITIES AND RESPONSIBILITIES.....	7
ARTICLE (5): MEMBERSHIP.....	13
ARTICLE (6): COMMITTEE MEETINGS.....	15
ARTICLE (7): QUORUM AND VOTING.....	15
ARTICLE (8): MINUTES.....	16
ARTICLE (9): REMUNERATION OF COMMITTEE MEMBERS.....	17
ARTICLE (10): CONFIDENTIALITY.....	17
ARTICLE (11): REVIEW.....	17
ARTICLE (12): RELATED TOR'S AND POLICIES.....	18
ARTICLE (13): GENERAL PROVISIONS.....	18



## Article (1): Definitions

## المادة (1): التعريفات

The meanings indicated below shall apply to all terms in this ToR, unless the context demands otherwise.

تنطبق المعاني المبينة أدناه على جميع المصطلحات الواردة في هذه اللائحة، ما لم يتطلب السياق خلاف ذلك.

**Bank or ANB:** Arab National Bank.

**البنك:** البنك العربي الوطني.

**Board or Board of Directors:** The Board of Directors of the Bank.

**المجلس أو مجلس الإدارة:** مجلس إدارة البنك.

**Central Bank:** Saudi Central Bank (SAMA)

**البنك المركزي:** البنك المركزي السعودي.

**CMA:** Capital Market Authority.

**الهيئة:** هيئة السوق المالية.

**Board Chairman:** The Chairman of the Board of Directors.

**رئيس المجلس:** رئيس مجلس إدارة البنك.

**Board Committees:** Committees emanating from the Board of Directors of the Bank.

**اللجان المنبثقة:** اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك.

**Committee:** Nomination and Remuneration Committee.

**اللجنة:** لجنة الترشيحات والمكافآت المنبثقة عن مجلس الإدارة.

**Committee Chairman:** The Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee.

**رئيس اللجنة:** رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت.

**Secretary:** Secretary of the Nomination and Remuneration Committee.

**أمين سر اللجنة:** أمين سر لجنة الترشيحات والمكافآت.

**Terms of Reference (ToR):** A formal document that outlines the committee's mandate, responsibilities, authorities, composition, and internal working procedures.

**اللائحة:** وثيقة رسمية تحدد اختصاصات اللجنة ومسؤولياتها وصلاحياتها وتشكيلها وآليات عملها الداخلية.

**Member:** Member of the Board of Directors or Sub-board Committees Members.

**العضو:** عضو مجلس الإدارة أو عضو اللجان المنبثقة عنه.

**Executive Member:** A member of the Board who is a full-time member of the executive management of the Bank, and participates in its daily activities.

**عضو تنفيذي:** عضو مجلس الإدارة الذي يكون متفرغاً في الإدارة التنفيذية للبنك ويشارك في الأعمال اليومية لها.



**Non-Executive Member:** A member of the Board who is not a full-time member of the executive management of the Bank and does not participate in its daily activities.

**Independent Member:** A non-executive member of the Board who enjoys complete independence in their position and decisions and none of the independence affecting issues stipulated by regulatory and supervisory bodies.

**Managing Director (MD):** Board of Directors Member and Chief Executive Officer.

**General Assembly:** The General Assembly held with the attendance of the Bank's shareholders pursuant to the provisions of the Companies Law and the Bank's Bylaws.

**Executive Management:** The functions, roles and responsibilities entrusted to those positions who take, propose, and implement strategic decisions and manage the business processes, including Senior Management positions that requires SAMA's non-objection for appointment.

**Senior Executives:** Executive Management who are reporting directly to the Managing Director.

**Remunerations:** Amounts, allowances, dividends, and similar benefits; periodic or annual performance-linked bonuses; short- or long-term incentive plans; and any other in-kind benefits, except for the actual and reasonable expenses and fees incurred by the Bank to enable Board and Sub-Board Committee members to perform their duties.

**عضو غير تنفيذي:** عضو مجلس الإدارة الذي لا يكون متفرغاً لإدارة البنك ولا يشارك في الأعمال اليومية لها.

**عضو مستقل:** عضو مجلس إدارة غير تنفيذي يتمتع بالاستقلال التام في مركزه وقراراته، ولا تنطبق عليه أي من عوارض الاستقلالية الصادرة من الجهات الإشرافية والرقابية.

**العضو المنتدب:** عضو مجلس الإدارة المنتدب والرئيس التنفيذي للبنك.

**الجمعية العامة:** الجمعية العامة التي تنعقد بحضور المساهمين في البنك بموجب أحكام نظام الشركات والنظام الأساس للبنك.

**الإدارة التنفيذية:** الوظائف والأدوار والمسؤوليات المسندة إلى مناصب الأفراد الذين يعملون على اتخاذ القرارات الاستراتيجية واقتراحها وتنفيذها وإدارة العمليات، بما في ذلك مناصب الإدارة العليا التي تتطلب عدم ممانعة البنك المركزي السعودي للتعيين.

**كبار التنفيذيين:** المدراء من الإدارة التنفيذية التابعين إدارياً للعضو المنتدب.

**المكافآت:** المبالغ والبدلات والأرباح وما في حكمها، والمكافآت الدورية أو السنوية المرتبطة بالأداء، والخطط التحفيزية قصيرة أو طويلة الأجل، وأي مزايا عينية أخرى، باستثناء النفقات والمصاريف الفعلية المعقولة التي يتحملها البنك عن عضو مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس لغرض تأدية عمله.



**Conflicts of interest:** A situation in which the objectivity and independence of any of the members are adversely affected when performing his/her tasks by a personal, actual or potential, material or non-material interest that may relate to him/her personally or to one of his/her personal relationships. This situation also includes when the member performance is negatively influenced, directly or indirectly, by his/her personal considerations or after obtaining information related to a decision.

**Remuneration System:** The Bank's internal remuneration policies and procedures including structure, roles and controls of the remuneration and the actual implementation and application thereof by the bank.

**Misconduct:** Conduct that falls short of expected standards, including legal, professional, internal conduct and ethical standards.

**Proxy vote:** Delegating other member to vote on his behalf.

**Delegation:** The assignment of authority and responsibility to another person to carry out specific activities.

**Day:** Official Business Day.

**تعارض المصالح:** الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية واستقلالية أي من الأعضاء أثناء أداء مهامهم بمصلحة شخصية مادية أو معنوية مؤكدة أو محتملة تهمه أو تهم أحد معارفه، أو عندما يتأثر أداؤه باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار.

**نظام المكافآت:** سياسات وإجراءات المكافآت الداخلية بالبنك التي من بينها الهيكل والأدوار والضوابط الخاصة بالمكافآت، وتنفيذها وتطبيقها الفعلي من جانب البنك.

**سوء السلوك:** السلوك الذي لا يرقى إلى المعايير المتوقعة، بما في ذلك المعايير القانونية والمهنية والمعايير الداخلية والأخلاقية.

**التصويت بالوكالة:** القيام بتفويض عضو آخر بالتصويت نيابة عنه.

**التفويض:** إسناد السلطة والمسؤولية لشخص آخر للقيام بأنشطة محددة.

**يوم:** يوم عمل رسمي.

## Article (2): Introduction

The Nomination and Remuneration Committee is one of the committees established by the Board of Directors and serves as a fundamental pillar in promoting sound governance practices and ensuring transparency and fairness in the appointment and remuneration of Board members and Executive Management. Additionally, the Committee is entrusted with various governance-related responsibilities pertaining to the Board itself. The Committee operates in alignment with the requirements of the Saudi Central Bank, the Capital Market Authority, and international best practices.

## Article (3): Purpose

This ToR aims to define the governance and operating framework of the Nomination and Remuneration Committee, outlining its authorities, responsibilities, and working procedures to ensure the effective, independent, and transparent execution of its duties, thereby supporting the Board of Directors in fulfilling its supervisory and oversight responsibilities in accordance with applicable laws and regulations.

## Article (4): Authorities and Responsibilities

The Committee shall exercise the following authorities and responsibilities:

### A. Remuneration Governance and Oversight

1. Preparing a clear policy for the remunerations of the Board members and its committees and the Executive Management, and presenting such policy to the Board in preparation for approval by the General Assembly, provided that such policy follows standards that linked

## المادة (٢): المقدمة

تُعد لجنة الترشيحات والمكافآت إحدى اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة، وتشكل دعامة أساسية في تعزيز ممارسات الحوكمة السليمة وضمان الشفافية والعدالة في تعيين ومكافأة أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية. كما يُعهد إلى اللجنة بأداء مهام متعددة تتعلق بالحوكمة تخص مجلس الإدارة. وتعمل اللجنة بما يتماشى مع متطلبات البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية وأفضل الممارسات الدولية.

## المادة (٣): الغرض

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإطار الحوكمي والتنظيمي لعمل لجنة الترشيحات والمكافآت، وبيان صلاحياتها ومسؤولياتها وآليات عملها، بما يضمن قيامها بمهامها بكفاءة واستقلالية وشفافية، ويساعد مجلس الإدارة على أداء مسؤولياته الرقابية والإشرافية وفقاً للأنظمة واللوائح ذات العلاقة.

## المادة (٤): الصلاحيات والمسؤوليات

تمارس اللجنة الصلاحيات والمسؤوليات التالية:

### أ. حوكمة المكافآت والإشراف عليها

١. إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيدا لاعتمادها من الجمعية العامة، على أن يراعى في تلك السياسة اتباع



to performance, and disclosing and ensuring the implementation of such policy.

2. Supervise the development of the Bank Remuneration Policy for submission to the Board of Directors for approval.
3. Conduct a periodic review of the Remuneration Policies and raise recommendations to the Board for any proposed amendments or updates.
4. Providing recommendations to the Board of Directors in respect of the Remuneration of its Members, the Committees Members and Executive Management, in accordance with the approved policies.
5. Providing recommendations to the Board of Directors regarding remuneration adjustment arising from misconduct.
6. Review and monitor the remuneration for the highest paid staff to verify compliance with the Remuneration Policy, and to avoid misuse.
7. Review implementation of the remuneration policy at least semi-annually to ensure achievement of stated objectives.
8. Work closely with the Bank's Risk Management Committee and or Chief Risk Officer to evaluate the incentives created by the remuneration system.
9. Ensuring that the size of the rewards is consistent with the prevailing local norms and regulatory requirements, and is linked to achieving the interests of shareholders, and achieving the Bank's long-term strategic goals. And

معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.

٢. الإشراف على إعداد سياسة مكافآت البنك لرفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها.
٣. القيام بمراجعة دورية لسياسات المكافآت ورفع توصيات بأية تعديلات أو تحديثات عليها إلى مجلس الإدارة.
٤. التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية بالبنك وفقاً للسياسات المعتمدة.
٥. تقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة بشأن تعديل المكافآت الناتجة عن حالات سوء السلوك.
٦. مراجعة ومراقبة المكافآت الخاصة بالموظفين الأعلى أجرًا للتحقق من الامتثال لسياسة المكافآت ولتجنب إساءة الاستخدام.
٧. مراجعة تطبيق سياسة المكافآت كل ستة أشهر على الأقل بغرض التأكد من استيفائها للأهداف المرصودة.
٨. العمل بشكل وثيق مع لجنة إدارة المخاطر و/أو كبير مسؤولي إدارة المخاطر بالبنك عند تقييم الحوافز التي تنشأ عن نظام المكافآت.
٩. التأكد من أن حجم المكافآت يتفق مع الأعراف السائدة المحلية والأنظمة الرقابية، ومرتبطة بتحقيق مصالح المساهمين، وتحقيق أهداف البنك الإستراتيجية طويلة



that the incentive system is reviewed periodically and does not encourage participation in high-risk operations to achieve short-term profits, in addition to its in line with the Bank's Risk Policy approved by the Board.

10. Raise recommendations to the Board of Directors for the bonus pool.

## B. Human Capital and Succession Planning

1. Ensure alignment of human capital with business requirements and strategy and oversee other key HR matters.
2. Review Human Resources & Succession Planning Policy, approve succession planning at Board and Management levels and ensure compliance with such Policy through management reports.
3. Annually review the skills and expertise required of Executive Management.
4. Recommend to Board of Directors the appointment senior executives of Group and Division heads.
5. Approval of the selection and appointment of candidates from within or outside the bank to the boards of directors of subsidiaries and associate companies, as well as approval of the selection of candidates from within the Bank to the committees of subsidiaries and affiliates that stem from the board—subject to obtaining the approval of the Managing Director and the necessary

المدى. وأن نظام الحوافز يتم مراجعته دورياً ولا يشجع على المشاركة في عمليات ذات مخاطر عالية لتحقيق أرباح قصيرة المدى، إلى جانب اتفاهه مع سياسة مخاطر البنك المعتمدة من المجلس.

1. رفع التوصيات لمجلس الإدارة بخصوص الحجم الإجمالي لمخصص المكافآت.

## ب. رأس المال البشري وخطط الإحلال والتعاقب الوظيفي

1. ضمان مواءمة رأس المال البشري مع متطلبات العمل والاستراتيجية والإشراف على مسائل الموارد البشرية الرئيسية الأخرى.
2. مراجعة سياسة الموارد البشرية والتخطيط للإحلال والتعاقب الوظيفي، والموافقة على خطة الإحلال والتعاقب الوظيفي على مستوى المجلس وموظفي البنك والتأكد من الالتزام بها من الإدارة التنفيذية من خلال تقارير الإدارة.
3. المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لوظائف الإدارة التنفيذية.
4. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين كبار التنفيذيين من رؤساء المجموعات والإدارات.
5. الموافقة على اختيار وتعيين المرشحين من داخل أو خارج البنك في مجالس إدارات الشركات التابعة والزميلة وكذلك الموافقة على اختيار المرشحين من داخل البنك في لجان الشركات التابعة والزميلة المنبثقة عن المجلس وذلك بعد الحصول على موافقة العضو المنتدب والموافقات الداخلية اللازمة وفقاً للسياسة ذات العلاقة



internal clearances in accordance with the relevant policy, along with written non-objection from the Saudi Central Bank if the candidates' positions require it in line with applicable regulations.

### C. Shariah Committee Governance

1. Recommend to the Board the formation of the Shariah Committee reporting to the Board of Directors and the appointment of its members and obtaining SAMA written No-objection.
2. Recommend to Board for approval an appraisal mechanism for Sharia Committee members based on competence, knowledge, contribution and effectiveness.
3. Recommend to the Board the Sharia Committee members' remuneration and fees in a matter that suits their duties and responsibilities with consideration to the relevant SAMA requirements.

### D. Board Composition, Nomination, and Evaluation

1. Identifying and proposing candidates for selection as members of the Board and the executive management
2. Recommend to the Board clear policies and standards for membership of the Board of Directors and the Executive Management.
3. Preparing a description of the capabilities and qualifications required for membership of the Board and Executive Management positions.

مع الحصول كتابةً على عدم ممانعة البنك المركزي السعودي إذا تطلبت وظائف المرشحين ذلك، حسب الأنظمة ذات العلاقة.

### ج. حوكمة اللجنة الشرعية

1. التوصية للمجلس بتشكيل اللجنة الشرعية التابعة لمجلس الإدارة وتعيين أعضائها مع الحصول كتابةً على عدم ممانعة البنك المركزي السعودي.
2. التوصية للمجلس باعتماد آلية لتقييم أعضاء اللجنة الشرعية بناءً على مؤشرات الكفاءة والمعرفة والمساهمة والفاعلية.
3. التوصية للمجلس بالمكافآت والأجور المناسبة لأعضاء اللجنة الشرعية بما يتناسب مع حجم واجباتهم ومسؤولياتهم ولا يتعارض مع تعليمات البنك المركزي السعودي ذات العلاقة.

### د. تشكيل المجلس والترشيحات والتقييم

1. البحث واقتراح مرشحين لاختيارهم أعضاء للمجلس والإدارة التنفيذية.
2. اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
3. إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.

4. Establish and approve the job descriptions for Executive, Non-Executive, and Independent Board members, as well as Senior Executive Management.
 

٤. وضع واعتماد الوصف الوظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.
5. Establish and oversee succession for the Board.
 

٥. إقرار خطة الإحلال لمجلس الإدارة والإشراف عليها.
6. Provide recommendations to the Board for the nomination or re-nomination of its members in accordance with approved policies and standards.
 

٦. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء في المجلس وإعادة ترشيحهم وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة.
7. Review the structure of the Board of Directors and Executive Management and, where needed, recommend changes.
 

٧. مُراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ورفع التوصيات بخصوص التغييرات التي يمكن إجراؤها عند الحاجة.
8. Develop a record that includes the qualifications and skills of the members of the Board, and review annually the suitability of such skills and expertise available to the Board and identify of the set of skills and capabilities, when and as needed, required to enhance the performance of the Board, including the time that a Director should reserve for this responsibility.
 

٨. وضع سجل يتضمن مؤهلات ومهارات أعضاء مجلس الإدارة يراجع سنويا لتحديد القدرات والمؤهلات المطلوبة للارتقاء بأداء المجلس (عند الاقتضاء)، بما في ذلك الوقت الذي يلزم أن يخصصه العضو لأعمال مجلس الإدارة.
9. Assess Board performance and individual Members' contributions, so as to establish strengths and weaknesses and make recommendations to the Board accordingly.
 

٩. تقييم أداء المجلس، ومساهمة كل عضو من أعضائه على انفراد لتحديد جوانب الضعف والقوة، ورفع توصية للمجلس بهذا الخصوص.
10. Ensure on an annual basis the independence of the independent members and the absence of any conflict of interest in case a Board member also acts as a member of the Board of Directors of another company.
 

١٠. التأكد بشكل سنوي من استقلالية الأعضاء المُستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.

The primary responsibilities of the Committee chairman, members, and the secretary include, but are not limited to, the following:

تشمل المسؤوليات الأساسية لرئيس وأعضاء اللجنة وأمين سر اللجنة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

#### 4.1 Chairman responsibilities

- Lead the Committee meetings and ensure the achievement of its objectives
- Oversee and monitor the Committee's activities and ensure compliance with its Terms of Reference
- Follow up on the implementation of the Committee's decisions and recommendations in coordination with the Committee Secretary

#### ٤.١. مسؤوليات رئيس اللجنة

- قيادة اجتماعات اللجنة وتحقيق أهدافها.
- الإشراف على أعمال اللجنة ومتابعتها وضمان الالتزام بلائحتها.
- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة وتوصياتها بالتنسيق مع أمين سر اللجنة.

#### 4.2 Committee members' responsibilities

- Attend all meetings and actively participate in the discussions
- Contribute opinions and express views responsibly and impartially, taking into account the overall interests of the Bank.
- Review assigned matters and provide the necessary recommendations that support the achievement of the Committee's objectives.

#### ٤.٢. مسؤوليات أعضاء اللجنة

- الحرص على حضور جميع الاجتماعات والمشاركة الفاعلة في الاجتماعات.
- المساهمة بالأراء والتعبير عن وجهة النظر بمسؤولية وحيادية، مع اخذ المصلحة العامة للبنك في الاعتبار.
- دراسة الموضوعات المسندة وتقديم التوصيات اللازمة بما يساهم في تحقيق أهداف اللجنة.

#### 4.3 Committee Secretary responsibilities

- Notify Committee members of meeting dates well in advance of the scheduled date.
- Prepare meeting agendas and distribute them to the members.

#### ٤.٣. مهام ومسؤوليات أمين سر اللجنة

- تبليغ أعضاء اللجنة بمواعيد الاجتماعات قبل التاريخ المحدد بمدة كافية.
- إعداد جداول أعمال الاجتماعات وتوزيعها على الأعضاء.

- Document the Committee meetings, record the minutes, and distribute them to the members after their approval.
  - Maintain all Committee documents, including agendas, minutes, and records of the follow-up on the implementation of decisions and recommendations.
  - Follow up on the implementation of the Committee's decisions and recommendations and notify the Committee of any updates at each meeting, if required.
  - Prepare and submit committee reports to the Board and retain same.
  - Ensure effective communication between the Committee, the Board of Directors, and all relevant stakeholders.
- توثيق اجتماعات اللجنة وتدوين محاضر الاجتماعات وتوزيعها على الأعضاء بعد الموافقة عليها من قبلهم.
  - الاحتفاظ بجميع مستندات اللجنة، وبما في ذلك جداول الاعمال، والمحاضر، وسجلات متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات.
  - متابعة تنفيذ قرارات اللجنة وتوصياتها وإعلام اللجنة بأي تحديثات في كل اجتماع ان تطلب ذلك.
  - إعداد تقارير اللجنة، والرفع بها إلى المجلس وحفظها.
  - ضمان التواصل الفعال بين اللجنة ومجلس الإدارة وجميع الأطراف المعنية.

## Article (5): Membership

## المادة (5): العضوية

The Committee shall be formed by a resolution of the Board of Directors, in accordance with the following rules:

تشكل اللجنة بقرار من مجلس الإدارة، وفقاً للقواعد التالية:

- The Committee shall comprise a minimum of three (3) and a maximum of five (5) non-executive members, two of whom shall be independent members of the Board of Directors.
  - The Chairman of the Committee shall be an independent member of the Board, and shall not be the Chairman of the Board
- يجب ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاث (3) أعضاء ولا يزيد عن خمسة (5) أعضاء من غير التنفيذيين، على أن يكون اثنان منهم من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.
  - يكون رئيس اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين، على ألا يكون رئيس المجلس.

- The term of the Committee's membership shall coincide with the term of the Board of Directors and shall be subject to renewal. It shall commence and conclude concurrently with the beginning and end of the Board of Directors' term.
  - In addition to the conditions imposed by the relevant regulatory requirements, each Committee member must possess the appropriate expertise and qualifications relevant to the Committee's duties and functions, and shall adhere to the principles of integrity, honesty, loyalty, diligence, and due care, giving priority to the interests of the Bank and its shareholders over personal interests. The member shall also comply with the applicable regulatory requirements and the Bank's policies and regulations governing conflicts of interest and disclosure.
  - A written non-objection from SAMA must be obtained prior to nominating the members of the Committee. SAMA and CMA shall be notified in writing of any changes that occur during the term of membership.
  - The Board of Directors shall accept the resignation of any member of the Committee upon a written request submitted by the member, and the Chairman of the Committee shall be notified accordingly. In the event of the resignation of the Chairman of the Committee, he shall notify the Chairman of the Board in writing.
  - In the event of a vacancy in any of the Committee's seats, the Board of Directors may appoint a member to fill the vacant seat, provided that the appointee possesses the required qualifications and competence, and shall complete the remaining term of his or her predecessor. The Board may also appoint an interim replacement member to the
- تكون مدة عضوية اللجنة بما يتوافق مع دورة مجلس الإدارة وقابلة للتجديد، وتبدأ وتنتهي مع بداية ونهاية دورة مجلس الإدارة.
  - بالإضافة إلى الشروط التي تفرضها الضوابط التنظيمية ذات العلاقة، يجب أن تتوافر في عضو اللجنة الخبرات والمؤهلات الملائمة لأعمال اللجنة ومهامها، وأن يلتزم بمبادئ النزاهة والصدق والأمانة والولاء والعناية الواجبة، وتقديم مصالح البنك والمساهمين على مصالحه الشخصية، وأن يلتزم كذلك بالمتطلبات التنظيمية وسياسات ولوائح البنك الخاصة بتعارض المصالح والإفصاح.
  - يجب الحصول كتابياً على عدم ممانعة البنك المركزي السعودي قبل ترشيح أعضاء اللجنة، وإشعار البنك المركزي السعودي وهيئة السوق المالية بأي تغييرات تطرأ خلال فترة العضوية.
  - لمجلس الإدارة قبول استقالة أي عضو من أعضاء اللجنة بناءً على طلبه كتابياً، على أن يتم إبلاغ رئيس اللجنة بذلك. وفي حال استقالة رئيس اللجنة، فيجب عليه إبلاغ رئيس مجلس الإدارة كتابياً.
  - في حال شغور أحد المقاعد في اللجنة، يجوز لمجلس الإدارة تعيين عضو في المقعد الشاغر على أن يكون ممن تتوافر فيهم المؤهلات والكفاءة اللازمة، ويكمل العضو مدة سلفه. كما يجوز لمجلس الإدارة



Committee, provided that the appointee meets all membership requirements.

- The membership of any Committee member shall end upon resignation, expiration of the Committee's term of office, or removal by a resolution of the Board of Directors.

## Article (6): Committee Meetings

The Committee shall meet on a semi-annual basis, or more frequently as required. The Committee may invite any non-members it deems appropriate to attend the meeting. Members must attend the Committee meetings regularly. Modern technological means may be used for attendance, signing, and documenting deliberations, decisions, and minutes.

The invitation to attend the meeting shall be sent to each Committee member at least five (5) days prior to the meeting date, accompanied by the meeting agenda and the necessary documents and information. If circumstances require holding an urgent meeting, the invitation, along with the agenda and required documents and information, may be sent less than five (5) days before the meeting date.

The Committee shall approve its agenda as soon as it convenes, and in the event that any member objects to this agenda, this shall be recorded in the minutes of the meeting.

Each member of the Committee has the right to suggest adding any item to the agenda.

## Article (7): Quorum and Voting

The meeting shall be valid if attended by the majority of the members. In the event the Committee Chair is absent, he shall delegate a Committee Member to chair the meeting.

تعيين عضو بديل مؤقت في اللجنة على أن يكون مستوفياً شروط العضوية.

- تنتهي عضوية أي عضو من أعضاء اللجنة بالاستقالة، أو بانتهاء مدة عضوية اللجنة، أو بعزله بقرار من مجلس الإدارة.

## المادة (٦): اجتماعات اللجنة

تجتمع اللجنة بشكل نصف سنوي، أو أكثر إذا اقتضت الحاجة. وللجنة دعوة من تراه من غير الأعضاء الى حضور الاجتماع. ويجب على الأعضاء حضور اجتماعات اللجنة بانتظام. ويجوز استخدام وسائل التقنية الحديثة للحضور والتوقيع وتوثيق المداولات والقرارات وتدوين المحاضر.

يتم إرسال الدعوة لحضور الاجتماع إلى كل عضو من أعضاء اللجنة قبل (٥) أيام على الأقل من تاريخ الاجتماع، مرفقاً بها جدول أعمال الاجتماع والوثائق والمعلومات اللازمة. وفي حال استدعت الظروف عقد اجتماع طارئ، يجوز إرسال الدعوة، مرفقاً بها جدول الأعمال والوثائق والمعلومات المطلوبة، خلال مدة تقل عن خمسة (٥) أيام قبل تاريخ الاجتماع.

تقر اللجنة جدول أعمالها، وفي حال اعتراض أي عضو على هذا الجدول، يجب إثبات ذلك في محضر اجتماع اللجنة.

لكل عضو في اللجنة حق اقتراح إضافة أي بند على جدول الأعمال.

## المادة (٧): النصاب والتصويت

يكون اجتماع اللجنة صحيحاً إذا حضره أغلبية الأعضاء، وفي حالة غياب رئيس اللجنة، يقوم بتفويض عضو من اللجنة



Decisions of the Committee shall be issued by the majority of the votes. In the event of a tie, the Committee Chairman will have the casting vote, noting that voting via proxy is not allowed.

If a Committee member makes a reservation or an opinion different from the Committee's decision, it shall be recorded in detail in the Committee's meeting minutes. Decisions and recommendations of the Committee shall be submitted to the Board or other relevant Board Committee for ratification or approval if it is required.

The Committee may issue resolutions on urgent matters by circulation, unless one of the members requests in writing that the Committee shall meet to deliberate thereon. Such resolutions shall have the same validity as those adopted in a duly convened meeting and shall be presented at the next Committee meeting for ratification and inclusion in the minutes. The Committee may issue such resolutions by circulation through modern technological means.

## Article (8): Minutes

The Secretary of the Committee shall perform his duties in accordance with the directions of the Committee Chairman in compliance with the applicable laws and regulations. The Secretary shall record the minutes of the Committee's deliberations, decisions, and any other matters discussed. The minutes of the Committee meetings shall be sent to the Committee members and the Board of Directors within no more than fifteen (15) business days after their approval.

The following details are required in the minutes of meeting:

- Accurately record the date, time and place of the meeting.
- Register the names of all attendees and absentees.

ليُراس الجلسة. وتصدر قرارات اللجنة بأغلبية الأصوات، ويكون صوت رئيس اللجنة مرجحاً في حالة تعادل الأصوات، علماً أن التصويت بالوكالة غير مسموح.

إذا أبدى عضو اللجنة تحفظاً أو رأياً مغايراً لقرار اللجنة، فيلزم إثباته في محضر اجتماع اللجنة. وترفع قرارات وتوصيات اللجنة إلى مجلس الإدارة أو أي لجنة مختصة أخرى من لجان مجلس الإدارة للمصادقة أو الاعتماد في حال تطلب ذلك.

يجوز للجنة إصدار قراراتها في الأمور العاجلة بالتمرير، ما لم يطلب أحد الأعضاء -كتابةً- عقد اجتماع اللجنة للمداولة فيها. وتُعد هذه القرارات نافذة كما لو صدرت في اجتماع رسمي، على أن تُعرض في أول اجتماع لاحق للجنة لاعتمادها وتضمينها في محضر الاجتماع. ويجوز للجنة إصدار قراراتها بالتمرير من خلال وسائل التقنية الحديثة.

## المادة (٨): محاضر الاجتماعات

يؤدي أمين سر اللجنة مسؤولياته وفقاً لتوجيهات رئيس اللجنة وبما يتفق مع الأنظمة واللوائح، وعليه تدوين محضر بمداولات وقرارات اللجنة وغير ذلك من الأمور، ويتم إرسال محاضر اجتماعات اللجنة إلى أعضاء اللجنة ومجلس الإدارة خلال مدة لا تزيد عن (١٥) يوم عمل بعد اعتمادها.

يجب أن يتضمن المحضر التفاصيل التالية:

- تسجيل تاريخ ووقت ومكان الاجتماع بدقة.
- تسجيل أسماء جميع الحاضرين والغائبين.



- Documenting all the points that were discussed during the meeting.
  - Identify each discussion point in a brief and concise manner, recording the decisions taken and the individuals responsible for their implementation and deadlines.
  - All members of the committee, including the Secretary, must sign the minutes of meeting.
- توثيق جميع النقاط التي تمت مناقشتها خلال الاجتماع.
  - تدوين كل نقطة من محاور النقاش بشكل مختصر وواضح، مع تسجيل القرارات المتخذة والمسؤولين عن تنفيذها والمواعيد النهائية.
  - توقيع جميع أعضاء اللجنة على المحضر بالإضافة إلى أمين السر.

### Article (9): Remuneration of Committee Members

Without prejudice to the relevant regulatory requirements, the remuneration of the Committee members shall be in accordance with the Remuneration Policy for the Board of Directors, Sub-board Committee Members and the Executive Management.

### Article (10): Confidentiality

All deliberations, discussions, records and data of the Committee relating to the Bank which come to the possession of a Committee member must be dealt with in a strictly confidential manner.

Committee members shall uphold the confidentiality principle in relation to such deliberations, records and data, and will not permit any improper circulation thereof.

### Article (11): Review

The Committee shall review these Terms of Reference every three (3) years, or whenever deemed necessary, and shall submit any proposed amendments to the Board of Directors in preparation for approval by the Bank's General Assembly.

### المادة (٩): مكافآت أعضاء اللجنة

دون الإخلال بالمتطلبات النظامية ذات العلاقة تكون مكافآت أعضاء اللجنة وفقاً لسياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية.

### المادة (١٠): الحفاظ على السرية

جميع مداولات ومناقشات وسجلات ومعلومات اللجنة المتعلقة بالبنك والتي يحصل عليها عضو اللجنة يتوجب أن تؤخذ بمطلق السرية.

كما أن على أعضاء اللجنة الحرص على تطبيق مبدأ المحافظة على السرية بخصوص تلك المداولات والسجلات والمعلومات، وعدم السماح بتداولها بشكل غير مناسب.

### المادة (١١): المراجعة

على اللجنة مراجعة وثيقة لائحة العمل هذه مرة كل ثلاث (٣) سنوات أو متى ما دعت الحاجة، وتقوم برفع أي تعديلات

إلى مجلس الإدارة تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة للبنك.

## Article (12): Related ToR's and Policies

This includes, for example but not limited to the following documents:

- Remuneration Policy for Board of Directors, Sub-board Committee Members and Executives Management.
- Board Membership Nomination Criteria Policy and Procedures.
- Code of Conduct and Work Ethics for Board and Sub-Board Committee Members.
- Conflict of Interest & Related Party Transactions Policy.

## المادة (١٢): السياسات واللوائح ذات الصلة

تشمل الوثائق على سبيل المثال لا الحصر:

- سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية.
- سياسة ومعايير وإجراءات الترشيح لعضوية مجلس الإدارة.
- مبادئ السلوك وأخلاقيات العمل لأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه.
- سياسة تعارض المصالح وتعاملات الاطراف ذات العلاقة.

## Article (13): General Provisions

- The provisions of this ToR must be interpreted and applied in accordance with the applicable laws and regulations. Any matter not explicitly addressed in this ToR will be governed by the applicable laws and regulations issued by the regulatory and supervisory authorities.
- In the event of any conflict between the content of this ToR and the provisions of the CMA Law, SAMA, the Companies Law, or their Implementing Regulations or other relevant laws and regulations, those Laws and Regulations shall prevail.

## المادة (١٣): أحكام عامة

- تفسر أحكام هذه اللائحة وتطبق وفقاً للأنظمة واللوائح ذات العلاقة المعمول بها وكل ما لم يرد نص في هذه اللائحة يطبق بشأنه الأنظمة واللوائح ذات العلاقة الصادرة من الجهات الرقابية والإشرافية.
- عند وجود أي تعارض بين ما ورد في هذه اللائحة وبين أحكام نظام هيئة السوق المالية أو البنك المركزي السعودي أو نظام الشركات ولوائحهما التنفيذية وغيرها من الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة، فإن المرجعية تكون لتلك الأنظمة واللوائح والتعليمات.



- In case of any conflict between the texts in the Arabic and English versions of this ToR, the Arabic version shall be the authoritative and primary one.
  - The members of the Committee shall abide by this ToR and work to achieve the stated objectives.
  - This ToR shall be effective from the date of its approval by the General Assembly. The Committee may amend this ToR, provided that all amendments are formally documented and submitted to the Board of Directors for endorsement prior to submission for approval by the Bank's General Assembly.
- في حال وجود أي تعارض بين النصوص الواردة في النسختين العربية والانجليزية من هذه اللائحة، تكون النسخة العربية هي المعتمدة والأساسية.
  - يلتزم أعضاء اللجنة بهذه اللائحة، والعمل على تحقيق الأهداف المقررة.
  - تعد هذه اللائحة نافذة من تاريخ موافقة الجمعية العامة عليها، ويجوز تعديل هذه اللائحة بقرار من اللجنة، بشرط أن يتم توثيق جميع التعديلات بشكل رسمي ورفعها الى مجلس الإدارة تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة للبنك.



البنك العربي الوطني  
arab national bank

البند رقم (١٣)  
سياسة المسؤولية الاجتماعية

Item No (13)  
Corporate Social Responsibility Policy



البنك العربي الوطني  
arab national bank

# سياسة المسؤولية الاجتماعية Corporate Social Responsibility Policy

July 2025

## Document Information

## بيانات المستند

Title	Corporate Social Responsibility Policy	سياسة المسؤولية الاجتماعية	العنوان
Type	Policy	سياسة	النوع
Version Number	4	٤	رقم النسخة
Owner	Head of PR & CSR	رئيس إدارة العلاقات العامة والمسؤولية المجتمعية	المالك
Approved by			جهة الاعتماد
Approved on			تاريخ الاعتماد
Audience	Board of Directors, sub-board committees, executive management, investors, employees, and the public	مجلس الإدارة واللجان المنبثقة والإدارة التنفيذية والمساهمين والموظفين والجمهور	جمهور المستند
Custodian	BPMO	مكتب إدارة إجراءات الأعمال	جهة الحفظ
Classification	<input checked="" type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Confidential <input type="checkbox"/> Secret <input type="checkbox"/> Top-secret	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	التصنيف
Publication Category	<input checked="" type="checkbox"/> Internally <input checked="" type="checkbox"/> Externally	<input checked="" type="checkbox"/> داخلي <input checked="" type="checkbox"/> خارجي	فئة النشر

## Document Revision History

## سجل مراجعة الوثيقة

Version Number	Date	Change History
1	2015	First release
2	2018	General enhancements
3	2021	Identifying the 4 main CSR pillars
4	2025	Full revamp of the policy: New template outline, addition of new sections (Governance Structure, Criteria for selecting CSR initiatives)

## الفهرس

٣	النظم واللوائح ذات الصلة .....	٣
٤	المادة (١): المقدمة .....	٤
٥	المادة (٢): الأهداف .....	٥
٦	المادة (٣): النطاق .....	٦
٧	المادة (٤): إدارة السياسات .....	٧
٨	المادة (٥): الأدوار والمسؤوليات .....	٨
٨	مجلس الإدارة .....	٨
٩	إدارة المسؤولية الاجتماعية .....	٩
١٣	المادة (٧): تفاصيل السياسة .....	١٣
١٤	المادة (٨): معايير اختيار مبادرات وبرامج المسؤولية الاجتماعية .....	١٤
١٥	المادة (٩): تقييم مبادرات المسؤولية الاجتماعية .....	١٥
١٥	المادة (١٠): التقارير والافصاحات .....	١٥

## Contents

RELATED LAWS AND REGULATIONS .....	3
ARTICLE (1): INTRODUCTION .....	4
ARTICLE (2): OBJECTIVE .....	5
ARTICLE (3): SCOPE.....	6
ARTICLE (4): POLICY MANAGEMENT.....	7
ARTICLE (5): ROLES AND RESPONSIBILITIES .....	8
BOARD OF DIRECTORS .....	8
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES UNIT.....	9
ARTICLE (6): POLICY PRINCIPLES .....	10
ARTICLE (7): POLICY DETAILS .....	13
ARTICLE (8): CRITERIA FOR SELECTING CSR PROGRAMS AND INITIATIVES .....	14
ARTICLE (9): EVALUATION OF CSR INITIATIVES .....	15
ARTICLE (10): REPORTING AND DISCLOSURES .....	15

## التعريفات Definitions

### Terms and Definitions

### المصطلحات والتعريفات

**Social Responsibility:** refers to the Bank’s commitment to operate ethically, contribute to sustainable development, and support the well-being of society by enhancing the social, economic, and environmental impacts through its activities and maintaining constructive engagement with its stakeholder and non-profit organizations.

A Non-governmental entities or groups with a continuous organization structure, whose essence does not aim to achieve profit, but rather is based on a system of civil activities and voluntary services, which seeks to achieve the purposes of righteousness, solidarity, cooperation, social development, or other aspects of public or designated benefit

**المسؤولية الاجتماعية:** تشير إلى التزام البنك بالعمل وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة، ودعم مصلحة المجتمع من خلال تعزيز التأثيرات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية الإيجابية لأنشطته، والتفاعل البناء مع أصحاب المصلحة والمنظمات غير الربحية.

**المنظمات غير الربحية:** هي كيانات أو مجموعات غير حكومية ذات تنظيم مستمر، لا تهدف في جوهرها إلى تحقيق الربح، وإنما تقوم على منظومة الأنشطة الأهلية والخدمات التطوعية، وتسعى إلى تحقيق أغراض البر أو التكافل أو التعاون أو التنمية الاجتماعية أو غيرها من أوجه النفع العام أو المخصص

## Related laws and regulations

## النظم واللوائح ذات الصلة

Key Principles of Governance in Financial Institutions- Saudi Central Bank (SAMA)

المبادئ الرئيسية للحوكمة في المؤسسات المالية- البنك المركزي السعودي(ساما)

Corporate Governance Regulations- Capital Market Authority

لائحة حوكمة الشركات- هيئة السوق المالية

## Article (1): Introduction

Arab National Bank (anb, “the Bank”) recognizes its broader role toward society and leverages its capabilities and resources to create a meaningful impact beyond its core commercial activities, reflecting its commitment to fostering societal welfare and contributing to the greater public interest.

This Corporate Social Responsibility (CSR) Policy (The “Policy”) outlines the guiding principles that shape the Bank’s commitments to society, the environment, and its stakeholders, through initiatives led by the Public Relations and CSR Department.

The Bank views CSR as a comprehensive and strategic commitment that extends beyond ethical compliance to encompass proactive contributions to society development through sustainable initiatives, charitable programs, and meaningful social engagement. The Bank is committed to executing these contributions through a long-term vision and robust professional methodologies, fully aligned with international CSR standards and the strategic pillars of Saudi Vision 2030 which aims to create a vibrant society, a thriving economy and an ambitious nation.

## المادة (١): المقدمة

يُقر البنك العربي الوطني (“البنك”) بدوره تجاه المجتمع، و يتيح قدراته وموارده لتحقيق إسهام إيجابي يتجاوز نطاق نشاطه التجاري الرئيسي، بما يعكس التزامه بدعم المصلحة العامة والمساهمة في تحقيق مصلحة المجتمع تحدد سياسة المسؤولية الاجتماعية (“السياسة”) المبادئ التي تشكّل التزام البنك تجاه المجتمع والبيئة وأصحاب المصلحة وذلك من خلال المبادرات التي تنفذها إدارة العلاقات العامة والمسؤولية المجتمعية.

ينظر البنك إلى المسؤولية الاجتماعية كنهج استراتيجي متكامل يتجاوز ممارسات الامتثال الأخلاقي الداخلي، ليشمل مساهمات فاعلة في تنمية المجتمع من خلال مبادرات مستدامة وخيرية ومشاركة مجتمعية هادفة. ويحرص البنك على تنفيذ هذه المساهمات وفق رؤية طويلة المدى، ومنهجيات مهنية متقدمة، بما يتماشى تمامًا مع المعايير الدولية للمسؤولية الاجتماعية، ومع الركائز الاستراتيجية لرؤية السعودية ٢٠٣٠ الهادفة الى بناء مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح.

## Article (2): Objective

This policy aims to establish clear guidelines for adopting CSR programs and initiatives that contribute to the development of society and the environment, uphold transparency and effective governance, while ensuring alignment with the public interest without compromising the Bank's capital adequacy or stakeholder rights.

The Policy seeks to achieve the following objectives:

1. **Establish a unified structure** for managing and implementing CSR initiatives, ensuring consistency, governance, and sustainability.
2. **Strengthen the Bank's role** within society through impactful contributions that address social needs and align with Saudi Vision 2030.
3. **Support financial inclusion and the social and economic development** of target groups, thereby extending the Bank's impact beyond its core business activities.
4. **Promote transparency and accountability** in the planning and execution of CSR initiatives, ensuring efficient and effective use of resources.

## المادة (٢): الأهداف

تهدف هذه السياسة إلى وضع إرشادات واضحة لتبني برامج ومبادرات المسؤولية الاجتماعية التي تسهم في تنمية المجتمع والبيئة، وتعزز مبادئ الشفافية والحوكمة الفعالة، مع ضمان التوافق مع المصلحة العامة دون الإضرار بملاءة البنك أو بحقوق أصحاب المصلحة.

وتسعى السياسة إلى تحقيق الأهداف التالية:

١. **إرساء هيكل موحد** لإدارة وتنفيذ مبادرات المسؤولية الاجتماعية بما يضمن الانسجام، الحوكمة، والاستدامة.
٢. **تعزيز الدور المجتمعي للبنك** من خلال مساهمات مؤثرة تواكب احتياجات المجتمع وتنسجم مع رؤية السعودية ٢٠٣٠.
٣. **دعم الشمول المالي والتنمية الاجتماعية والاقتصادية** للفئات المستهدفة، بما يعزز أثر البنك خارج نطاق نشاطه التجاري.
٤. **تعزيز الشفافية والمساءلة** في تخطيط وتنفيذ مبادرات المسؤولية الاجتماعية، لضمان الاستخدام الفعال والكفاء للموارد.

5. **Develop mechanisms for performance evaluation and for measuring** the social, economic, and environmental impact of initiatives, thereby supporting continuous improvement and data-driven decision-making.

٥. **تطوير آليات تقييم الأداء وقياس الأثر الاجتماعي والاقتصادي والبيئي للمبادرات، بما يدعم التحسين المستمر واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.**

### Article (3): Scope

The policy is aligned with the Bank's Code of Conduct and Ethical Standards and is applicable to all CSR engagements undertaken by the Bank, both domestically and internationally. It extends to all employees, departments, branches, subsidiaries, and any third parties or partners acting on behalf of the Bank in the planning, execution, or support of social initiatives. All employees are expected to adhere to its provisions. The Bank is responsible for ensuring its effective implementation and execution.

### المادة (3): النطاق

تتوافق هذه السياسة مع ميثاق أخلاقيات العمل الخاص بالبنك، وتنطبق على جميع مبادرات المسؤولية الاجتماعية التي ينفذها البنك، سواء على المستوى المحلي أو الدولي، وتشمل جميع الموظفين والإدارات والفروع والشركات التابعة، وأي أطراف ثالثة أو شركاء يتصرفون نيابةً عن البنك في تخطيط أو تنفيذ أو دعم المبادرات الاجتماعية، ويتعيّن على الموظفين قراءتها واستيعابها، ويتحمل البنك مسؤولية تنفيذها وتطبيقها بفعالية.

## Article (4): Policy Management

The Policy shall be reviewed at least once every three years, or earlier if warranted by material changes, including but not limited to:

- Applicable laws, regulations, or supervisory requirements related to CSR
- Strategic direction, mandate, or structure of the PR & CSR function
- National initiatives or development programs under Vision 2030 that necessitate realignment.

The Head of PR & CSR is accountable for maintaining the relevance and effectiveness of this Policy in line with the bank's social responsibility commitments. As the designated policy owner, he shall lead its periodic review, ensuring alignment with applicable regulations, national development priorities (including Vision 2030), stakeholder expectations, and the bank's overarching CSR strategy.

## المادة (٤): إدارة السياسات

تخضع هذه السياسة لعملية مراجعة دورية مرة واحدة على الأقل كل ثلاث سنوات، أو كلما استدعت الحاجة نتيجة تغييرات جوهرية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- القوانين أو اللوائح أو المتطلبات الرقابية ذات الصلة بالمسؤولية الاجتماعية
- التوجه الاستراتيجي أو المهام أو الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة والمسؤولية الاجتماعية
- المبادرات الوطنية أو البرامج التنموية المنبثقة عن رؤية السعودية ٢٠٣٠ والتي تستدعي إعادة موازنة السياسة.

يضع رئيس إدارة العلاقات العامة والمسؤولية الاجتماعية بمسؤولية الحفاظ على ملاءمة وفعالية هذه السياسة، بما يتماشى مع التزامات البنك في مجال المسؤولية الاجتماعية. وبصفته المعني بالسياسة، يتولى قيادة عملية مراجعتها الدورية، بما يضمن توافقها مع المتطلبات التنظيمية ذات العلاقة، والأولويات الوطنية (بما في ذلك رؤية السعودية ٢٠٣٠)، وتطلعات أصحاب المصلحة، والاستراتيجية العامة للمسؤولية الاجتماعية في البنك.

## Article (5): Roles and Responsibilities

### Board of Directors

The Board of Directors undertakes its role in ensuring that the Bank adopts Corporate Social Responsibility (CSR) programs in alignment with the CSR policy approved by the General Assembly. These programs are designed to support various social initiatives, enhance financial awareness, and meet the credit needs of the local economy by providing loans and facilities to productive enterprises. They also encourage innovation in products that foster economic development without compromising the Bank's financial soundness or the interests of stakeholders.

The Board of Directors oversees the Bank's direction in the area of Corporate Social Responsibility and its mandate includes, but is not limited to, the following:

- Review, endorse, and promote the CSR Policy for approval by the General Assembly.
- Approve and develop the CSR strategy and ensure its alignment with the Bank's overall strategic direction, within the approved budget.

## المادة (5): الأدوار والمسؤوليات

### مجلس الإدارة

يطلع مجلس الإدارة بدوره للتأكد من تبني البنك لبرامج المسؤولية الاجتماعية بما يتفق مع سياسة المسؤولية الاجتماعية المعتمدة من الجمعية العامة - وأن أهداف هذه البرامج تصبُّ نحو دعم المشاريع الاجتماعية المختلفة، والعمل على زيادة الوعي المالي وتلبية الاحتياجات الائتمانية للاقتصاد المحلي من خلال منح القروض والتسهيلات للأعمال المنتجة، والابتكار في المنتجات التي تشجع التنمية الاقتصادية دون إضرار بملاءة البنك وأصحاب المصالح .

يتولى مجلس الإدارة الإشراف على توجه البنك في مجال المسؤولية الاجتماعية وتشمل مسؤولياته على سبيل المثال لا الحصر على ما يلي:

- مراجعة سياسة المسؤولية الاجتماعية والتوصية بها وتعزيزها من أجل الحصول على اعتماد الجمعية العامة.
- اعتماد وتطوير استراتيجية المسؤولية الاجتماعية، ومتابعة مواءمتها مع توجهات البنك الاستراتيجية ضمن نطاق الميزانية المعتمدة.

- Define CSR initiatives on an annual basis and approve their implementation mechanisms to ensure effectiveness and alignment with social impact goals.
- Approve the annual plans for allocating financial and human resources to CSR activities.
- Disclose CSR objectives and plans in the Bank's periodic activity reports.
- Review performance reports related to CSR and evaluate the achievement of intended impact.

- تحديد مبادرات المسؤولية الاجتماعية على أساس سنوي، واعتماد آليات تنفيذها بما يضمن فاعليتها وتحقيق أهدافها المجتمعية.
- اعتماد الخطط السنوية لتخصيص الموارد المالية والبشرية لأنشطة المسؤولية الاجتماعية.
- الإفصاح عن الخطط الخاصة بتحقيق أهداف المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية المتعلقة بأنشطة البنك.
- مراجعة تقارير الأداء المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية وتقييم مدى تحقيق الأثر المستهدف.

## Corporate Social Responsibilities Unit

The CSR Unit is responsible for implementing approved CSR activities and translating the Bank's strategic direction into effective initiatives. Its key responsibilities include:

- Execute the CSR strategy as approved by the Board of Directors and the General Assembly.
- Prepare annual plans for allocating the financial and human resources required for implementing programs and initiatives.
- Coordinate with relevant external stakeholders concerning CSR.

## إدارة المسؤولية الاجتماعية

تتولى إدارة المسؤولية الاجتماعية تنفيذ الأنشطة الاجتماعية المعتمدة و العمل على تحويل التوجهات المؤسسية إلى مبادرات فعالة و تشمل مسؤولياتها ما يلي:

- تنفيذ استراتيجية المسؤولية الاجتماعية المعتمدة من قبل مجلس الإدارة والجمعية العامة.
- إعداد الخطط السنوية لتوفير الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ البرامج والمبادرات.
- التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة فيما يتعلق بالمسؤولية الاجتماعية.

- Coordinate with other internal departments involved in CSR programs.
- Communicate the Bank's CSR objectives to employees and promote awareness of the importance of their contribution.
- Design internal awareness campaigns to educate employees about CSR goals and encourage their engagement.
- Coordinate with relevant departments to ensure integration and alignment of CSR programs across the Bank.
- Develop monitoring and evaluation mechanisms to assess the performance of CSR activities.
- Submit an annual comprehensive report to the Board of Directors, detailing performance outcomes and achieved impact.

- التنسيق مع الإدارات الأخرى المشاركة داخل البنك ببرامج المسؤولية الاجتماعية.
- الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية للموظفين وتعزيز وعيهم بأهمية المشاركة فيها.
- تصميم برامج توعوية موجهة للموظفين للتعريف بأهداف المسؤولية الاجتماعية وتعزيز الوعي والمشاركة الداخلية.
- التنسيق مع الإدارات المعنية داخل البنك لضمان تكامل وتوافق البرامج الاجتماعية.
- تطوير آليات القياس والمتابعة لتقييم أداء أنشطة المسؤولية الاجتماعية.
- إعداد وتقديم تقرير سنوي شامل لمجلس الإدارة يتضمن نتائج الأداء و الأثر المحقق.

## المادة (٦): مبادئ السياسة

### Article (6): Policy Principles

The Policy is founded on a set of principles that form the basis for all programs and initiatives, as outlined below:

- 1. Compliance with Regulatory Requirements:** The Bank, through its CSR Policy, ensures that all initiatives and practices comply with relevant laws and regulations, mainly issued by the Saudi Central Bank (SAMA) and the Capital

تستند سياسة المسؤولية الاجتماعية إلى مجموعة من المبادئ التي تمثل الأساس الذي تُبنى عليه كافة البرامج وهي كالتالي:

- ١. الامتثال بالمتطلبات التنظيمية:** يحرص البنك العربي الوطني من خلال سياسة المسؤولية الاجتماعية على ضمان توافق جميع المبادرات والممارسات مع الأنظمة واللوائح الصادرة عن الجهات التنظيمية والحكومية، بما في ذلك تعليمات البنك المركزي

Market Authority (CMA). The Bank upholds full compliance with customer rights, ethical standards, and transparency across all of its operations.

In this regard, the Bank is committed to implementing the CSR strategies approved by the Board of Directors. The Bank and all its employees shall adhere to applicable laws, regulations, and agreements, including the Code of Conduct, and internationally recognized charters ratified by the Kingdom of Saudi Arabia.

Through these principles, the Bank reaffirms its dedication to responsible business practices and its role as a financial institution that contributes to sustainable development and societal progress.

## 2. **Sound Governance and Transparency:**

This Policy reinforces the principles of transparency in presenting policies, procedures, and CSR activities and their impacts. This is achieved through adopting clear governance mechanisms and committing to clear and accurate disclosure of all relevant information, including financial statements and practices approved by the Board of Directors.

The Bank is also committed to implementing sound governance by defining

السعودي (ساما) وهيئة السوق المالية مع الالتزام التام باحترام حقوق العملاء، والمعايير الأخلاقية، والشفافية في كافة تعاملاته.

وفي هذا الإطار، يلتزم البنك بتنفيذ الاستراتيجيات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة، كما يلتزم البنك وجميع موظفيه بكافة اللوائح والأنظمة والتعليمات ذات الصلة، بما في ذلك القواعد السلوكية، الاتفاقيات، اللوائح التنفيذية، والمواثيق المعتمدة دولياً التي صادقت عليها المملكة العربية السعودية. ومن خلال هذه المبادئ، يؤكد البنك العربي الوطني التزامه بممارسات الأعمال المسؤولة، ودوره كمؤسسة مالية تساهم بفاعلية في دعم التنمية المستدامة والتقدم المجتمعي.

## ٢. **الحوكمة الرشيدة والشفافية:** تعزز السياسة مبادئ الشفافية

في عرض السياسات والإجراءات والأنشطة الاجتماعية وآثارها من خلال تبني آليات حوكمة واضحة والالتزام بالإفصاح الواضح والدقيق لكافة المعلومات ذات الصلة، بما في ذلك القوائم المالية والممارسات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

كما يلتزم البنك بتطبيق آليات حوكمة فعالة من خلال تحديد المسؤوليات وتفويض الصلاحيات ذات العلاقة بمبادرات المسؤولية الاجتماعية، وضمان الرقابة والمساءلة في مختلف مراحل التخطيط والتنفيذ والتقييم.

responsibilities and delegating authorities related to CSR initiatives, and ensuring oversight and accountability

throughout the various stages of planning, implementation, and evaluation.

- 3. Ethical Conduct:** anb affirms its strong commitment to ethical conduct as a fundamental pillar of CSR, by upholding the highest standards of integrity, transparency, and fairness in all its internal and external operations. The behavior of the Bank's employees is guided by a core set of values that include honesty, trustworthiness, integrity, fairness, and inclusiveness, ensuring equitable treatment of all stakeholders and fostering mutual trust with society, clients, and partners alike.
- 4. Respect for Stakeholders' Interest:** The Bank recognizes and respects the requirements and priorities of its stakeholders when formulating and implementing CSR initiatives. It strives to balance diverse perspectives, ensuring the establishment of sustainable relationships built on participation, mutual respect, and shared long-term value creation.

**Financial Sustainability:** Promoting financial sustainability is a core pillar of the Bank's commitment to Corporate Social Responsibility. The Bank focuses on empowering individuals to build long-term financial stability while also contributing at the societal level to strengthening the financial system as a catalyst

**٣. السلوك الاخلاقي:** يؤكد البنك التزامه الراسخ بالسلوك الأخلاقي باعتباره أحد الركائز الأساسية للمسؤولية الاجتماعية، من خلال تطبيق أعلى معايير النزاهة والشفافية والعدالة في جميع معاملاته الداخلية والخارجية. ويستند سلوك موظفي البنك إلى منظومة قيم أساسية تشمل الصدق، الأمانة، النزاهة، العدالة، والتكامل، بما يضمن المعاملة العادلة لكافة أصحاب المصلحة، ويعزز الثقة المتبادلة مع المجتمع والعملاء والشركاء على حد سواء.

**٤. احترام مصالح أصحاب المصلحة:** يقرّ البنك بأهمية متطلبات وأولويات أصحاب المصلحة، ويأخذها بعين الاعتبار عند صياغة وتنفيذ سياساته ومبادراته المجتمعية. ويسعى إلى تحقيق التوازن بين مختلف التوجهات، بما يضمن بناء علاقات مستدامة قائمة على المشاركة والاحترام المتبادل وتحقيق قيمة مشتركة طويلة الأجل.

**٥. الاستدامة المالية:** يُعد تعزيز الاستدامة المالية ركيزة أساسية في التزام البنك بالمسؤولية الاجتماعية، إذ يركّز على دعم الأفراد في بناء استقرار مالي طويل الأجل، مع الإسهام في الوقت ذاته على المستوى المجتمعي في تعزيز النظام المالي ليكون أداة داعمة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والبيئية المستدامة

for sustainable economic, social, and environmental development.

**6. Sponsorship and Support:** It includes a wide range of initiatives and events that have a social, educational, economic, health, or environmental impact. This commitment aligns with its dedication to contributing to financial, cultural, and social developmental progress.

## Article (7): Policy Details

While Corporate Social Responsibility encompasses a wide range of activities, programs, and initiatives, this policy specifically focuses on the bank's involvement in social activities, including those related to education, health, economic and environmental initiatives, and the empowerment of youth and women.

The policy is built around four core pillars that reflect the Bank's commitment to generating a multidimensional positive impact and reflect its vision for sustainable development:

- 1. Community Development:** Enhancing the quality of life for target groups by supporting community initiatives that aim to improve well-being and drive positive change in their living conditions.
- 2. Thriving Economy Enablement:** Implementing initiatives and programs that promote economic empowerment, strengthen financial stability, and advance sustainable development.

٦. **الرعاية والدعم:** تشمل مجموعة واسعة من الفعاليات والمبادرات ذات الأثر الاجتماعي، أو التعليمي، أو الاقتصادي، أو الصحي، أو البيئي، وذلك إنسجاماً مع اهتمام البنك والتزامه بالمساهمة في التنمية الاقتصادية والثقافية والتنموية للمجتمع.

## المادة (٧): تفاصيل السياسة

في حين تشمل المسؤولية الاجتماعية مجموعة واسعة من الأنشطة والبرامج والمبادرات تركز هذه السياسة تحديداً على مشاركة البنك في الأنشطة المجتمعية بما في ذلك التعليمية، والصحية، وبالإضافة إلى المبادرات الاقتصادية، والبيئية، وتمكين الشباب والمرأة.

وتستند السياسة إلى أربع ركائز أساسية تعكس التزام البنك بتحقيق أثر إيجابي متعدد الأبعاد وتجسد رؤيته للتنمية المستدامة:

- ١. تمكين المجتمع:** تحسين معايير جودة الحياة بالنسبة للفئات المستفيدة عبر دعم المبادرات المجتمعية الهادفة لرفع مستوى الرفاهية وإحداث التغيير الإيجابي لواقعهم المعيشي
- ٢. تحفيز الاقتصاد:** تبني مبادرات وبرامج تسهم في دعم التمكين الاقتصادي وتعزيز الاستقرار المالي وتحقيق التنمية المستدامة

3. **Achieving Environmental Sustainability:** Adopting environmentally friendly operational and social practices. ٣. تحقيق الاستدامة البيئية: اعتماد ممارسات تشغيلية ومجتمعية صديقة للبيئة.
4. **Empowering Youth and Women:** Enabling the new generations and female talent economically and professionally. ٤. تمكين الشباب والمرأة: تمكين الأجيال الجديدة والكوادر النسائية اقتصادياً ومهنياً.

## المادة (٨): معايير اختيار مبادرات وبرامج المسؤولية الاجتماعية

In line with the Bank's commitment to impactful and sustainable social responsibility, a set of criteria has been established for selecting community initiatives and projects. These criteria are designed to ensure that efforts are directed toward initiatives that are relevant, effective, and aligned with the anb's values and strategic objectives, as outlined below:

1. **Align with the Bank's Strategy:** Reflect the Bank's strategic priorities and ensure efficient use of efforts and resources.
2. **Target Specific Segments:** Direct CSR initiatives toward clearly defined target segments tailored to meet their development needs. Priority shall be given to groups that are vulnerable or have the highest potential to generate positive social impact.
3. **Ensure transparency in selection and implementation:** Obtaining the Bank's Board of Directors approval on the initiatives to ensure greater transparency and governance.

في إطار التزام البنك العربي الوطني بالمسؤولية الاجتماعية المؤثرة والمستدامة تم اعتماد مجموعة من المعايير لاختيار المبادرات والمشاريع المجتمعية، لضمان توجيه الجهود نحو المبادرات الملائمة، وفق ما يلي:

١. **المواءمة مع استراتيجية البنك:** أن تكون ضمن أولويات استراتيجية البنك في المسؤولية المجتمعية وضمان الاستخدام الأمثل للجهود والموارد.
٢. **استهداف فئات محددة:** ان تكون مبادرات المسؤولية الاجتماعية موجهة نحو فئات مستهدفة ومحددة بوضوح مع تصميم المبادرات التي تناسب احتياجاتها التنموية، ويُعطى الأولوية للفئات الأكثر احتياجاً أو الأكثر قدرة على إحداث أثر إيجابي في المجتمع.
٣. **ضمان الشفافية في الاختيار والتنفيذ:** أن يتم اعتماد المبادرات من قبل مجلس الإدارة لدى البنك لضمان المزيد من الشفافية والحوكمة.

**4. Prioritize Sustainable Institutional Partnerships:** Favor collaborations with reputable non-profit organizations with a reliable track record and proven impact in implementing social and development initiatives. These partnerships should enhance the reach and effectiveness of CSR efforts, foster opportunities for future collaboration, including support for key clients' engagement, and long-term banking opportunities.

### Article (9): Evaluation of CSR Initiatives

The Bank seeks to measure and evaluate the impact of its CSR initiatives and programs on a quarterly basis, to enhance their effectiveness and ensure they deliver sustainable value. The evaluation process is based on a set of principles and criteria designed to confirm alignment of the programs with the Bank's developmental and social priorities, as outlined below:

- 1. Clear Definition of Target Segments:** Assess the clarity in identifying the target group for each initiative and the extent to which the activity's design is tailored to their developmental needs.

### Article (10): Reporting and Disclosures

**ع. إعطاء الأولوية للشراكات المؤسسية المستدامة :** تمنح الأولوية للشراكة مع الجهات غير الربحية ذات السجل الموثوق والأثر المثبت في تنفيذ المبادرات الاجتماعية والتنمية، على أن تسهم هذه الشراكات في توسيع الأثر المجتمعي وتعزيز فرص التعاون المستقبلي، بما في ذلك بناء علاقات استراتيجية مع العملاء الرئيسيين وإتاحة فرص مصرفية جديدة تدعم توجهات البنك طويلة المدى.

### المادة (٩): تقييم مبادرات المسؤولية

#### الاجتماعية

يسعى البنك العربي الوطني إلى قياس وتقييم أثر مبادرات وبرامج المسؤولية الاجتماعية بشكل ربع سنوي، بما يضمن تعزيز فعاليتها وتوجيهها نحو تحقيق قيمة مستدامة. ويستند تقييم المبادرات إلى مجموعة من المبادئ والمعايير التي تضمن توافق البرامج مع أولويات البنك التنموية والمجتمعية، على النحو التالي:

**التحديد الواضح للفئات المستهدفة:** تقييم مدى وضوح تحديد الفئة المستهدفة في كل مبادرة، ومدى ملاءمة تصميم الأنشطة لاحتياجاتهم التنموية.

### المادة (١٠): التقارير والافصاحات

**2. Evaluation, measurement, and Governance:**

Appraise initiatives in terms of their objectives, implementation timeline, target beneficiaries, financial cost, delivery approach, and monitoring and evaluation mechanisms to ensure sound governance.

**3. Impact and Performance Measurement:**

Use quantitative and qualitative performance indicators to assess the outcomes achieved against the stated objectives. This also involves monitoring the extent of the initiative's impact on beneficiaries and the wider community.

**4. Fostering Effective Partnerships:**

Evaluate the extent to which the initiative contributes to building long-term partnerships with nonprofit organizations, government entities, or the private sector. The goal is to maximize impact and expand the initiative's geographic or sectoral reach.

The Bank reports its Corporate Social Responsibilities activities and their impact separately in the annual Sustainability Report, which includes key performance indicators related to inputs, outputs, and achieved outcomes, ensuring transparency.

١. **التقييم والقياس والحوكمة:** تقييم المبادرات من حيث الأهداف، والجدول الزمني للتنفيذ، والفئات المستفيدة، والتكلفة المالية، وآلية التنفيذ، وآليات المتابعة والتقييم، لضمان تطبيق الحوكمة السليمة.

٢. **قياس التأثير والأداء:** تُستخدم مؤشرات أداء كمية ونوعية لتقييم النتائج المحققة مقارنة بالأهداف المعلنة، ورصد مدى تأثير المبادرات على المستفيدين والمجتمع.

٣. **تعزيز الشراكات الفعالة:** يُقاس مدى مساهمة المبادرة في بناء شراكات طويلة الأمد مع منظمات غير ربحية، جهات حكومية أو القطاع الخاص، بهدف تعظيم الأثر، وتوسيع النطاق الجغرافي أو القطاعي للمبادرة.

يقوم البنك بإعداد تقارير مستقلة حول أنشطة المسؤولية الاجتماعية وتأثيرها، وذلك ضمن التقرير السنوي للاستدامة، والذي يتضمن مؤشرات أداء رئيسية تتعلق بالمدخلات والمخرجات والنتائج المحققة، بما يضمن أعلى درجات الشفافية.

البنود من (١٤) الى (١٨)  
العقود مع الأطراف ذو العلاقة

**Items from No (14) To No (18)  
Related Party Transactions**

المبلغ	المدة	الطرف ذو العلاقة	وصف العقد	طرف العقد	البند
٤٥٦,٦٣٧	سنة	صلاح راشد الراشد	اتفاقية إسناد خدمات مراكز النقد وتوريد وتركيب وصيانة كاميرات مراقبة لجميع فروع ومراكز البنك	شركة أبانا	١٤
٢٥,٩٢٢	سنة	صلاح راشد الراشد	اتفاقية تقديم خدمات عمالية	شركة الخليج للتدريب والتعليم	١٥
١,٥٦٢,٦٠٩	سنة	محمد بن فرج الكنانى	اتفاقية تقديم التعليم والتدريب المالى والمصرفى.	الأكاديمية المالية	١٦
٣٠٠,٠٠٠	سنة	ثامر بن مسفر الوادعى	اتفاقية تقديم خدمات دعم وإدارة الأعمال للمؤسسات	شركة تكامل لخدمات الاعمال	١٧
٩٠,٢٥	سنة	هشام عبد اللطيف الجبر	تجديد لوثائق تأمين لصالح البنك العربى الوطنى	شركة ولاء للتأمين التعاونى	١٨

Item	Party contract	Contract description	The related party	Period	Amount
14	ABANA Company	Money Transport, ATM Replenishment, and CCTV project	Salah Rashid Alrashid	1 Year	456,637
15	Alkhaleej Training and Education Company	labor services	Salah Rashid Alrashid	1 Year	25,922
16	Financial Academy	Providing financial & banking education & training	Mohammed Faraj Al-kenani	1 Year	1,562,609
17	Takamol Business Solutions Company	providing business support & management services for organizations	Thamir bin Misfer Alwadee	1 Year	300,000
18	Walaa Cooperative Insurance Company	relating to renewal of insurance policies	Hesham Abdulltaif Aljabr	1 Year	90,025

<p>14- Voting on contracts and business dealings between the bank and ABANA Company, in which Board Chairman, Mr. Salah Rashid Alrashid, has an indirect interest, Money Transport, ATM Replenishment, and CCTV project of the bank, The total transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 456,637 without conditions or preferential benefits (attached) .</p>	<p>١٤- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة أبانا والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ صلاح راشد الراشد، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن مصاريف اتفاقية إسناد خدمات مراكز النقد وتوريد وتركيب وصيانة كاميرات مراقبة لجميع فروع ومراكز البنك، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٤٥٦,٦٣٧ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، بدون شروط أو مزايا تفضيلية (مرفق).</p>
<p>15- Voting on contracts and business dealings between the bank and Alkhaleej Training and Education Company, in which Board Chairman, Mr. Salah Rashid Alrashid, has an indirect interest, relating to manpower supply agreement (labor services) executed in the ordinary course of business of the Bank, The total transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 25,922 and without conditions or preferential benefits (attached) .</p>	<p>١٥- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة الخليج للتدريب والتعليم والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ صلاح راشد الراشد، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن اتفاقية تقديم خدمات عمالية، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٢٥,٩٢٢ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، وبدون شروط أو مزايا تفضيلية (مرفق).</p>
<p>16- Voting on the contracts and business dealing between the bank and The Financial Academy in which the member of the Board of Directors, Mr. Mohammed Faraj Al-kenani, has an indirect interest, which Providing financial &amp; banking education &amp; training, The transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 1,562,609 and without conditions or preferential benefits (attached) .</p>	<p>١٦- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك والأكاديمية المالية والتي لعضو مجلس الإدارة الأستاذ/ محمد بن فرج الكنانى، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن أكاديمية لتقديم التعليم والتدريب المالي والمصرفي، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ١,٥٦٢,٦٠٩ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، وبدون شروط أو مزايا تفضيلية (مرفق).</p>
<p>17- Voting on the contracts and business dealing between the bank and Takamol Business Solutions Company in which the member of the Board of Directors, Mr. Thamir bin Misfer Alwadee, has an indirect interest, which is providing business support &amp; management services for organizations, The transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 300,000 and without conditions or preferential benefits (attached) .</p>	<p>١٧- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة تكامل للخدمات الاعمال والتي لعضو مجلس الإدارة الأستاذ/ ثامر بن مسفر الوادعى، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن تقديم خدمات دعم وإدارة الأعمال للمؤسسات، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٣٠٠,٠٠٠ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، وبدون شروط أو مزايا تفضيلية (مرفق).</p>
<p>18- Voting on contracts and business dealings between the bank and Walaa Cooperative Insurance Company in which Board Member, Mr. Hesham Abdullaif Aljabr, has an indirect interest being a board member of Walaa Cooperative Insurance Company, relating to renewal of insurance policies for the benefit of ANB national bank, The total transactions with the bank during the year 2025 amounted to SR 90,025 without conditions or preferential benefits (attached) .</p>	<p>١٨- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة ولاء للتأمين التعاوني والتي لعضو مجلس الإدارة الأستاذ/ هشام عبد اللطيف الجبر، مصلحة غير مباشرة فيها، بصفته عضو مجلس إدارة شركة ولاء للتأمين التعاوني، وهي عبارة عن تجديد لوائح تأمين لصالح البنك العربي الوطني، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٩٠,٠٢٥ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥، بدون شروط أو مزايا تفضيلية (مرفق).</p>

## تقرير التأكيد المحدود المستقل

إلى السادة المساهمين المحترمين  
البنك العربي الوطني  
الرياض - المملكة العربية السعودية

التقرير عن الإبلاغ المقدم من قبل مجلس الإدارة وفقاً لمتطلبات نص المادة ٧١ من نظام الشركات

لقد قمنا بتنفيذ ارتباط تأكيد محدود لبيان فيما إذا لفت انتباهنا أي أمر يجعلنا نعتقد بأن موضوع الارتباط المفصل أدناه ("موضوع الارتباط") لم يتم إعداده، من جميع الجوانب الجوهرية، وفقاً للمقاييس المحددة ("المقاييس المحددة") الموضحة أدناه.

### موضوع الارتباط

إن موضوع ارتباط التأكيد المحدود يتعلق بالإبلاغ المدرج في الملحق المرفق ("الإبلاغ") من قبل مجلس إدارة البنك العربي الوطني ("البنك") للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

يقوم الإبلاغ ببيان المعاملات مع الجهات ذات العلاقة والتي لدى عضو مجلس الإدارة علاقة فيها والتأكيد على ما إذا كان العضو أي مصلحة، مباشرة أو غير مباشرة، في المعاملات أو العقود مع البنك للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

### المقاييس المحددة

إن المقاييس المحددة فيما يتعلق بهذا الارتباط هو متطلبات نص المادة ٧١ من نظام الشركات في المملكة العربية السعودية.

### مسؤولية المكلفين عن الحوكمة والإدارة

إن المكلفين عن الحوكمة وإدارة البنك هم المسؤولون عن إعداد وعرض موضوع الارتباط وفقاً للمقاييس المحددة، كما أنهم المسؤولون عن اختيار الطرق المستخدمة في المقاييس المحددة. إضافة إلى ذلك، إن المكلفين عن الحوكمة وإدارة البنك مسؤولين عن تصميم ووضع أنظمة الرقابة الداخلية والمحافظة على تطبيقها والمتعلقة بإعداد وعرض موضوع الارتباط بصورة خالية من الأخطاء الجوهرية سواء كانت ناتجة عن الغش أو الخطأ واختيار وتطبيق المعايير المناسبة والاحتفاظ بسجلات مناسبة وإعداد تقديرات معقولة حسب الظروف.

### مسؤوليتنا

إن مسؤوليتنا هي إبداء استنتاج تأكيد محدود حول موضوع الارتباط بناءً على ارتباط التأكيد المحدود وفقاً للمعيار الدولي الخاص بارتباطات التأكيد رقم ٣٠٠٠: "ارتباطات التأكيد الأخرى بخلاف عمليات مراجعة أو فحص المعلومات المالية التاريخية" ووفقاً للشروط المتفق عليها مع إدارة البنك حول هذا الارتباط.

تم تصميم إجراءاتنا بهدف الحصول على مستوى محدود من التأكيد يستند عليه إستنتاجنا، وبالتالي فإن هذه الإجراءات لا توفر كافة الأدلة الضرورية التي ستكون مطلوبة لتوفير مستوى معقول من التأكيد. تعتمد الإجراءات التي قمنا بها على تقديرنا بما في ذلك مخاطر الأخطاء الجوهرية في موضوع الارتباط، سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ. على الرغم من أننا نأخذ بالاعتبار فعالية الرقابة الداخلية للبنك عند تحديد طبيعة ومدى إجراءاتنا، إلا أن ارتباط التأكيد الذي قمنا به لا يهدف إلى توفير تأكيد حول نظام الرقابة الداخلية.

**الاستقلالية ورقابة الجودة**

نحن مستقلون عن البنك وفقاً للميثاق الدولي لسلوك وآداب المهنة للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلال الدولية) المعتمد في المملكة العربية السعودية ("الميثاق") ذات الصلة بارتباط التأكيد المحدود، وقد وقينا أيضاً بمسئولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لذلك الميثاق.

تقوم شركتنا بتطبيق المعيار الدولي لإدارة الجودة رقم ١ وعليه يتم الاحتفاظ بنظام شامل لمراقبة الجودة بما في ذلك السياسات والإجراءات الموثقة المتعلقة بالالتزام بالمتطلبات الأخلاقية والمعايير المهنية والمتطلبات النظامية والتنظيمية المعمول بها.

**الإجراءات**

إن الإجراءات التي قمنا بها في ارتباط التأكيد المحدود تختلف في طبيعتها وتوقيتها وتعد أقل في المدى بالنسبة لارتباط التأكيد المعقول. وتبعاً لذلك، فإن مستوى التأكيد الذي يتم الحصول عليه في ارتباط التأكيد المحدود يعد أقل بشكل جوهري من التأكيد الذي سيتم الحصول عليه فيما لو قمنا بتنفيذ ارتباط تأكيد معقول.

تشمل الإجراءات التي قمنا بها، دون حصر، على:

- ١- قمنا بالحصول على خطاب تبليغ مجلس الإدارة للجمعية العامة ("الابلاغ") للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.
- ٢- قمنا بمقارنة المعاملات المذكورة في الابلاغ مع المعلومات المؤيدة للإيضاح رقم ٣٦ من الإيضاحات حول القوائم المالية الموحدة للبنك للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥.

**استنتاج التأكيد المحدود المستقل**

وفقاً لإجراءات التأكيد المحدود التي قمنا بها والأدلة التي حصلنا عليها، لم يلفت انتباهنا أي أمر يجعلنا نعتقد أن الابلاغ لم يتم إعداده، من جميع الجوانب الجوهرية، وفقاً لمتطلبات نص المادة ٧١ من نظام الشركات في المملكة العربية السعودية.

**القيود على استخدام تقريرنا**

تم إعداد تقريرنا وفقاً لطلب إدارة البنك ليتم عرضه في اجتماع الجمعية العامة للبنك ليتسنى للبنك الالتزام مع متطلبات نص المادة ٧١ من نظام الشركات في المملكة العربية السعودية ولا يجوز استخدامه لأي غرض آخر.

ديلويت أند توش وشركاهم  
محاسبون ومراجعون قانونيون



طارق محمد الفتني

محاسب قانوني - ترخيص ٤٤٦

٩ رمضان ١٤٤٧ هـ

٢٦ فبراير ٢٠٢٦

١٨ فبراير ٢٠٢٦م

خطاب تبليغ مجلس الإدارة للجمعية العامة

المحترمين

السادة مساهمي البنك العربي الوطني

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بالإشارة إلى متطلبات المادة (٧١) من نظام الشركات السعودي الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/١٣٢ وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٠١هـ، والتي تنص على أنه يجب على عضو مجلس الإدارة فور علمه بأي مصلحة له سواء مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تكون لحساب الشركة، أن يبلغ المجلس بذلك ويثبت هذا الإبلاغ في محضر اجتماع المجلس عند اجتماعه. ولا يجوز لهذا العضو الاشتراك في التصويت على القرار الذي يصدر في هذا الشأن في المجلس والجمعيات العامة. ويبلغ المجلس الجمعية العامة عند انعقادها عن الأعمال والعقود التي يكون لعضو المجلس مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها، ويرفق بالإبلاغ تقرير خاص من مراجع حسابات الشركة يعد وفق معايير المراجعة المعتمدة في المملكة.

ويؤكد مجلس الإدارة أن المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة والمنشآت التابعة لهم تتم وفقاً لشروط التعامل الاعتيادي. وتخضع المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة للقيود المنصوص عليها في نظام مراقبة البنوك والتعليمات الصادرة عن البنك المركزي السعودي.

عليه نود ابلاغكم بالمعاملات والعقود التي لأعضاء مجلس إدارة البنك العربي الوطني مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها للاطلاع أو للحصول على ترخيص من الجمعية العامة عليها وهي على النحو التالي:

١- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة أبانا والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ صلاح راشد الراشد، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن مصاريف اتفاقية إسناد خدمات مراكز النقد وتوريد وتركيب وصيانة كاميرات مراقبة لجميع فروع ومراكز البنك، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٤٥٦,٦٣٧ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥م، بدون شروط او مزايا تفضيلية.

٢- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة الخليج للتدريب والتعليم والتي لرئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ صلاح راشد الراشد، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن اتفاقية تقديم خدمات عمالية، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٢٥,٩٢٢ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥م، وبدون شروط أو مزايا تفضيلية.

٣- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك والاكاديمية المالية والتي لعضو مجلس الإدارة الأستاذ/ محمد بن فرج الكناني، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن اكاديمية لتقديم التعليم والتدريب المالي والمصرفي، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ١,٥٦٢,٦٠٩ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥م، وبدون شروط أو مزايا تفضيلية.



٤- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة تكامل لخدمات الاعمال والتي لعضو مجلس الادارة الأستاذ/ ثامر بن مسفر الوادعي، مصلحة غير مباشرة فيها، وهي عبارة عن تقديم خدمات دعم وإدارة الأعمال للمؤسسات، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٣٠٠,٠٠٠ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥م، وبدون شروط أو مزايا تفضيلية.

٥- التصويت على الأعمال والعقود التي تمت بين البنك وشركة ولاء للتأمين التعاوني والتي لعضو مجلس الادارة الأستاذ/ هشام عبد اللطيف الجبر، مصلحة غير مباشرة فيها، بصفته عضو مجلس إدارة شركة ولاء للتأمين التعاوني، وهي عبارة عن تجديد لوثائق تأمين لصالح البنك العربي الوطني، وقد بلغ إجمالي التعاملات مع البنك مبلغ ٩٠,٢٥٠ ريال سعودي خلال العام ٢٠٢٥م، بدون شروط او مزايا تفضيلية.

وتقبلوا تحياتنا...

مجلس إدارة البنك العربي الوطني



صلاح راشد الراشد  
(رئيس مجلس الإدارة)



فهد محمد السالم  
(أمين سر مجلس الإدارة)